

**DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION DE  
INSCRIPCION, MATRICULAS Y NOTAS PARA LA INSTITUCION  
EDUCATIVA AMPARO DE DIOS  
AJAIB SING**

**ACOSTA TORRES SALEH ALFONSO  
ALMANZA OROZCO LEONID  
ESCORCIAMAYA RAMSES RAUL  
OJEDA LOPEZ DEIVIS HOWAR**

**Proyecto presentado en el área de  
INVESTIGACIÓN FORMATIVA IV**

**CORPORACIÓN EDUCATIVA MAYOR DEL DESARROLLO SIMÓN BOLÍVAR  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
X SEMESTRE  
BARRANQUILLA  
2005**

---

## INDICE

- 1. Planteamiento del Problema**
    - 1.1 Descripción del Problema**
    - 1.2 Formulación del Problema**
    - 1.3 Sistematización del Problema**
  - 2. Justificación**
    - 2.1. Importancia Teórica**
    - 2.2. Importancia Práctica**
  - 3. Objetivos**
    - 3.1. Objetivo General**
    - 3.2. Objetivos Específicos**
  - 4. Marco de referencia**
    - 4.1. Marco Teórico**
      - 4.1.1. Estado del Arte**
    - 4.2. Marco Conceptual**
  - 5. Metodología**
    - 5.1. Método de Investigación**
    - 5.2. Tipos de Investigación**
  - 6. Ingeniería de Requisitos**
    - 6.1. Descripción del Sistema Actual**
    - 6.2 Casos de Uso**
      - 6.2.1. Identificación de Actores y Funciones**
      - 6.2.2. Descripción de Casos de Uso Primarios**
        - 6.2.2.1. Realizar Inscripciones**
        - 6.2.2.2 Realizar Matriculas**
-



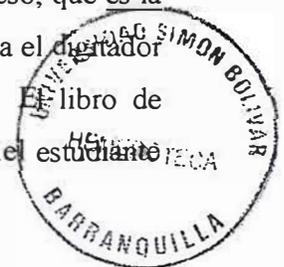
## 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1. Descripción del Problema

La **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, situado en la calle 40 B # 25 - 48 del barrio montes, es una institución de carácter privado, fue creada por la necesidad de fomentar la educación a nivel Pre-Escolar, Primaria y Secundaria con una excelente calidad educativa y recursos que le permitieran brindar un buen servicio a precios cómodos para los padres de familia. Actualmente la institución cuenta con 186 alumnos.

Para matricular a un estudiante, la institución lleva a cabo una serie de procesos. Primero, se llena una hoja de inscripción (documentación pertinente) con los datos personales y familiares del estudiante, el cual sirve como preámbulo para su matrícula. Luego, en algunos casos, el aspirante debe ser evaluado académicamente para que demuestre su aptitud en el grado a cursar.

Al momento de la matrícula, si es un estudiante antiguo se verifica su documentación para constatar si están completos y en orden. Si es así, se procede con la actualización, que es añadir los nuevos cambios que se requieran al libro de matrícula. Una dificultad que se presenta es en la generación de las notas por el gran número de estudiantes y por que cada uno tiene sus logros y observaciones que los profesores deben llenar a mano. Para ver el desempeño del estudiante durante el año escolar, el boletín se ha dividido en 4 periodos, los cuales los 3 primeros se realizan de forma manual y el último se entrega impreso, que es la acumulación de los boletines anteriores. Este proceso produce una demora para el demandador al agrupar toda la información de los estudiantes que hay en el colegio. El libro de matrícula se encuentra almacenado en archivadores que contiene el folder del estudiante con todos sus registros y datos personales.



Cada año transcurrido se repite los mismos procedimientos, dando como resultado la acumulación de registros y papeles, los cuales tienen un mayor índice de pérdida y dificultad para su búsqueda.

Por la falta de un sistema de información en la **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, se producen demoras en el desarrollo y formulación de inscripciones, matriculas y notas. También genera la pérdida de datos al momento de buscarlos y la colección de papeles innecesarios de los años anteriores.

Además, el sistema manual produce inconsistencia en la generación de boletines el cual es realizado en Microsoft Word, lo que ocasiona mala organización por parte del plantel cuando se realiza este proceso. También se presenta redundancia en los datos que maneja la institución ocasionando gastos, no solo en lo monetario sino en tiempo de trabajo, llevando los procesos que manejan de una forma lenta e ineficaz.

Tampoco cuenta con un sistema seguro, ya que todos los registros están a la mano de cualquier persona, ocasionando fallas en la integridad de los datos tomados. Otra imposibilidad es la de llevar una estadística confiable sobre el nivel académico que presenta la institución, los cuales son difíciles de obtener.

---

## **1.2. Formulación del Problema**

¿De que manera se podrá mejorar el proceso de inscripción, matriculas y generación de notas en la **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, para obtener beneficios y mejoras en la calidad del servicio que la institución ofrece?

## **1.3. Sistematización del Problema**

¿De que manera se puede mejorar el proceso de inscripción matriculas y notas en la institución?

¿Cómo optimizar el proceso de matriculas para que se muestre un registro completo del estudiante al solicitar esa información?

¿Cómo facilitar la recopilación de las notas de una forma rápida y segura?

---

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. Objetivo General.

Desarrollar un sistema de información que facilite el proceso de inscripción, matriculas y notas en la **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, con el fin de agilizar y optimizar sus procesos haciendo uso de herramientas GNU.

#### 3.2. Objetivos Específicos.

- Analizar las diferentes Herramientas de Análisis y Diseño para seleccionar la mas adecuada.
- Modelar la información mediante un diagrama de flujo de datos y Modelo Entidad Relación.
- Analizar el flujo de información utilizado por el colegio para el registro de nota.
- Llevar un registro de los estudiantes que estudian en la institución.
- Diseñar reportes de notas con el fin de agilizar la entrega de los informes de los estudiantes.
- Generar estadística del comportamiento académico que tienen cada uno de los cursos.
- Diseñar un módulo de auditorias para saber quien entra y sale del sistema.
- Llevar a cabo ayudas en líneas para dar soluciones a los usuarios.
- Diseñar un generador de reportes dinámicos.
- Crear módulos de importación y exportación de datos.



## 2. JUSTIFICACIÓN

### 2.1. Importancia Práctica

Este sistema de información tiene como fin agilizar y organizar el aspecto de matriculas e inscripciones, dándole así una mejor especificación y accesibilidad a la base de datos. No solo fijándose en el campo de las matriculas, el sistema cuenta con una base de datos de notas que servirá para que el docente ingrese la información de los estudiantes con una mayor confianza y seguridad.

Es importante realizar este sistema de información para la **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, porque este permitirá que los procesos de matriculas y notas se den con mayor rapidez dando como resultado una mejor atención a los clientes que soliciten los servicios de la institución; también se optimizará la entrega de la inscripción para los futuros alumnos, ya que al momento de gestionarla, se presenta problemas con el almacenamiento. Además se ofrece integridad y seguridad a los datos manejados, dando fiabilidad al usuario en el momento de la búsqueda y manipulación de estos.

También es de gran importancia la creación de este sistema de información, ya que conduce a la investigación y al aprendizaje de las herramientas utilizadas, obteniendo grandes conocimientos que serán de mucha ayuda para la carrera y permite trabajar en algo que es útil para cualquier empresa, que es la creación de software; el cual es el principal objetivo de la realización de este proyecto de investigación.

---

## **2.2. Importancia Teórica**

El presente proyecto tiene como fin tener una visión ampliada de cómo se manejan los sistemas de información. Además el desarrollo de éste permitirá intensificar el conocimiento sobre algunas de las herramientas que se enseñan durante el transcurso de la carrera, y otras que no se encuentran en la programación.

Para la **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, es importante la implementación de este sistema porque éste le permitirá ingresar en el avanzado gremio tecnológico, el cual cada día se va actualizando y expandiendo a los diferentes entes educativos, dándole a sus empleados capacitación en este tipo de sistemas.

---

## 4. MARCO DE REFERENCIA

### 4.1. Marco Teórico

#### Definición del sistema

“La fase de **definición** del sistema es primordial para el desarrollo del proyecto dado que permitirá sentar las bases sobre las que se desarrollará el futuro sistema. Esta fase queda almacenada con un *Documento de Especificación del Sistema, Documento de Plan de Proyecto y Documento de Especificación de Requerimientos*.

Uno de los métodos para poder obtener la **información** de c/u de estos documentos es la técnica de la *entrevista*. La misma nos permite acercarnos a los usuarios, y a través de diferentes estrategias interactuar con ellos para facilitar la recolección de datos.

A continuación se detalla una técnica para poder llevar a cabo la entrevista. La misma puede ser aplicada para la obtención de datos del sistema a desarrollar en la cátedra. Teniendo en cuenta que el ayudante asignado al proyecto es en esta fase de desarrollo un *cliente/usuario* del sistema y aportará varios de los datos para poder realizar el análisis del futuro software”<sup>1</sup>.

#### Técnica de la Entrevista

“Las entrevistas constituyen el medio para obtener **información** sobre: los requisitos de usuario, el funcionamiento del sistema actual, la organización del sistema, las responsabilidades y funciones de los usuarios, etc.

En muchas ocasiones puede ser conveniente sustituir la tradicional entrevista “cara a cara” con el usuario, por reuniones en grupo con un conjunto de usuarios especializados en las funciones a tratar por el sistema. Esto tiene especial importancia, en el caso de que un

---

<sup>1</sup> <http://weblidi.info.unlp.edu.ar/catedras/ingsoftware/Especificacion%20del%20Sistema.pdf>.

sistema abarque distintos sectores de la Organización, como por ejemplo, distintas unidades que realizan funciones similares y el objetivo es crear un estándar para unificar el procedimiento. Así mismo, otro ejemplo que será de utilidad en la realización de reuniones en grupo, es en la elaboración de un Plan de **Sistemas** de la Organización, dado que en ese caso, se plantean cuestiones como la especificación de objetivos de la Organización a largo plazo, las posibles necesidades de **información**, las nuevas funciones a desarrollar, etc. La realización de reuniones en grupo permite establecer mejor las prioridades y objetivos de la Organización”<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> <http://weblidi.info.unlp.edu.ar/catedras/ingsoftware/Especificacion%20del%20Sistema.pdf>.

---

### **Importancia de los Sistemas de Información.**

“La importancia que tienen los sistemas de información es que estos son una herramienta esencial para la empresa. Por tanto es necesario adecuar el sistema de la organización”<sup>3</sup>, ya que los sistemas de información proporcionan bases importantes en el manejo de cualquier organización debido a que este les permite mantener una hegemonía entre los procesos que se presentan y da como resultado un mejor funcionamiento frente a las dificultades que se presenten dentro de dicha organización y frente a las actividades que diariamente se realizan. Esto implica un mayor orden y fiabilidad en los procesos que deben estar correlacionados unos con otros ya que de la comunicación depende el éxito de los sistemas de información.



---

<sup>3</sup> “comentario al margen adecuando el sistema a la organización”, Diseño de Sistemas de Información . James A. Senn. Mc Graw Hill. Segunda Edición.

**Modelo para la construcción de los logros promocionales, decreto 0230 de Febrero 11 de 2002.**

**Excelente.**

1. Alcanzó todos los logros propuestos en el área, con un nivel de calidad significativamente alto. Felicitaciones...
2. Se destacó desarrollando altamente competencias básicas con gran sentido de responsabilidad. Felicitaciones...
3. Alcanzó ampliamente los logros previstos, construyendo perfectamente habilidades para el desarrollo de las competencias establecidas. Felicitaciones...
4. Alcanzó todos los logros pedagógicos. Teniendo completo dominio sobre los niveles de competencias con nivel alto. Felicitaciones...
5. Alcanzó con excelencia todos los niveles de competencias establecidos, desarrollando excelentes capacidades y actitudes para enfrentar y solucionar problemas con habilidades sorprendentes. Felicitaciones...
6. Alcanzó exitosamente los logros establecidos en el área. Demostrando dominio y aplicación en cada uno de ellos, mereciendo ser reconocido como un estudiante excelente. Felicitaciones...

**Sobresaliente.**

1. Alcanzó todos los logros propuestos en el área con un nivel de claridad significativo, distinguiéndose por desarrollar altas competencias con responsabilidad. Felicitaciones...
  2. Alcanzo ampliamente los logros previstos, posee grandes capacidades y habilidades para el desarrollo de las competencias establecidas. Felicitaciones...
-

3. Alcanzó todos los objetivos académicos. Teniendo completo dominio sobre los niveles de competencias. Desarrollando actividades y habilidades propias del núcleo del saber. Felicitaciones...
4. Alcanzó sobresalientemente, todos los niveles de solucionar problemas con habilidades. Felicitaciones...
5. Alcanzó de manera sobresaliente, los logros establecidos en el área. Demostrando dominio y aplicación en cada uno de ellos, mereciendo ser reconocido como un estudiante sobresaliente. Felicitaciones...

#### **Acceptable.**

1. Ha alcanzado alguna(s) meta(s) aceptablemente con un nivel de competencia básico, demostrando capacidad y esfuerzo para superar las debilidades que había presentado a través de todo el proceso. Animo que con esfuerzo y constancia llegaras a éxito.
  2. Alcanzó aceptablemente los logros académicos básicos, para cumplir con todos los niveles de competencias establecidas en el área. Se le recomienda seguir con las siguientes estrategias: -Dedicarle más tiempo al estudio. -Reforzar las competencias donde ha presentado dificultades. -Revisar en casa que cumpla con las recomendaciones hechas. Animo que pueden ser mejor.
  3. Alcanzo los logros básicos, presentando problemas para desarrollar las competencias del área, con frecuencias demostró debilidades en algunos logros que fueron superados y otros quedan pendientes por superar. Como estrategia recomendamos: -Dedícale más tiempo a los logros pendientes con la supervisión de un adulto o tutor que cumpla con lo exigido.
  4. Cumplió con los logros básicos, demostrando algunos problemas para alcanzar las competencias establecidas en el área, como estrategia recomendamos lo siguiente: - Aplicar control en los logros pendientes, -Supervisar en casa que cumpla con las recomendaciones hechas, -Colocarle un profesor que le ayude a superar.
-

5. Has logrado alcanzar las metas de calidad con un nivel básico, en el desarrollo de las actividades curriculares el desempeño en hacer y saber hacer es mínimo en las competencias. Aunque se te han aplicado mecanismos de recuperación dando buenos resultados, demostrando entusiasmo en salir adelante. Como estrategia: - Reforzar y practicar los conocimientos vistos, -Se le recomienda la supervisión y control de los padres.

### **Insuficientes.**

1. No alcanzo los logros mínimos requeridos en el área. Presentó dificultad para Comprender los temas, no presentaba trabajos, no Argumentabas en participación en clases ,no se interesó en los mecanismos de recuperación aplicados por el profesor. Estrategias a seguir: -Debe realizar actividad de recuperación. –Debe estudiar con dedicación y empeño. –Se le hará una nueva prueba para ser valorado en las debilidades que ha presentado(en caso que lo amerite).
  2. No logró desarrollar las competencias requeridas en el área, presentando dificultades constantes a pesar que se le aplicó mecanismos de recuperación una y otra vez.
  3. Presenta insuficiencias con mucha frecuencia, evidencia que ha dejado a través de los diferentes mecanismos de recuperación aplicado para que pueda conseguir los logros mínimos.
  4. No logró los niveles de competencia exigidos en el área, demostrando poca capacidad y actitudes para enfrentar y solucionar problemas. No cumplía con los trabajos y talleres asignados. Participaba poco en clase, cuando se le hacían preguntas en clases casi nunca respondía, demostrando un nivel bajo académicamente.
  5. Demostró apatía, nunca cumplía con sus obligaciones académicas, no hizo ningún esfuerzo, no se interesó en participar, faltó con mucha frecuencia a clases, demostrando poca capacidad para desarrollar actividades propias de clases.
-

### **Deficientes.**

1. Presentó deficiencias para desarrollar las competencias básicas en el área, tu nivel
  2. de interpretación y argumentación fue escaso.
  3. Tu nivel de comprensión con respecto a los temas fue deficiente. Te faltó compromiso y dedicación en los estudios, de allí tu nivel de deficiencia en el área.
-

#### 4.1.1. Estado del Arte

Sistema de Información Académico-Administrativo para la Institución Básica Primaria No. 5 de Soledad, Atlántico. El sistema de información desarrolla los procesos académicos de manera conjunta, es decir, el proceso de matriculas además de establecer a los jóvenes como estudiantes de la institución permitirá la generación de la lista de asistencia y de evaluación por curso. El proceso de evaluación permite tomar la clasificación del proceso de generación a través de un código único asignado a cada logro o concepto evaluativo.

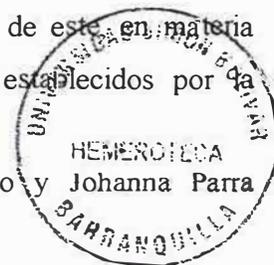
Desarrollado por: Carreño Mendoza Jhonny y Mendoza León Kalmides

Diseño e Implementación de un Sistema de Información para Manipular el Flujo de Información Académica en el Departamento de Procesos Académicos de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Simón Bolívar. Este sistema es una aplicación software orientada a apoyar la administración académica de la institución en materia técnica y de gestión. Basado en los requerimientos establecidos por el departamento de procesos académicos. Principalmente es una herramienta para el control de transacciones, información, auditoria y seguimiento para apoyar la toma de decisiones a diferentes niveles de la organización.

Desarrollado por: Bladimiro García Severiche, Jhon Gómez Iguaran y Deyninson Martínez Moreno

Diseño e Implementación de un Sistema de Información de Docentes para el Departamento de Procesos Académicos de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Simón Bolívar. Este sistema es una aplicación software orientada a la generación de reportes y la toma de decisiones con respecto a los docentes y así evaluar el desempeño de este, en materia técnica, comercial y de gestión. Basado en los requerimientos establecidos por la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Simón Bolívar.

Desarrollado por: Nelson Beltra Julio, Richard Cantillo Fandiño y Johanna Parra Bermúdez



Diseño e Implementación de un Sistema de Información Académico Administrativo para la Escuela Ana Consuegra de Bolívar y El Colegio José Consuegra Higgins del Corregimiento Isabel López. Desarrollado por: Juan Carlos Casas, Ricardo Cortes, Osvaldo Villalba.

---

## 4.2. Marco Conceptual.

**Sistema:** Se puede definir como “un todo organizado y complejo”; un ensamble o combinación de cosas o partes que forman un todo unitario complejo<sup>4</sup>.

**Información:** Es la señal transmitida entre la entrada y salida de un sistema; que además, permite actualizar un conocimiento previo<sup>5</sup>. Es un conjunto de datos organizados de tal modo que adquieren un valor adicional mas allá del propio. Debe ser organizada para una tarea, dirigida a un rendimiento específico y aplicada a una decisión. La información para ser valiosa debe poseer ciertas características que pueden ser:

**Exacta:** La información exacta debe carecer de errores.

**Completa:** Aquella que contiene todos los datos importantes.

**Económica:** Es aquella cuyo costo de producirla es menor que el beneficio obtenido con ella.

**Flexible:** Es útil para muchos propósitos.

**Confiable:** Debe provenir de fuentes confiables.

**Pertinente:** La que es realmente importante para el tomador de decisiones.

**Simple:** Debe ser sencilla, no debe existir sobrecarga de información.

**Oportuna:** Debe estar disponible en el momento que se necesita para tomar una decisión.

**Verificable:** Debe existir la posibilidad de comprobar que correcta.

**Accesible:** Debe estar disponible para todos los usuarios que la necesiten.

**Segura:** Debe estar disponible solo para usuarios autorizados.

**Sistema de información:** Muestra las características mas sobresalientes del sistema, la integración de los datos de entrada , la relación que guardan entre sí y la reutilización de

---

<sup>4</sup> “Sistemas y el Concepto de Sistema”, *Sistemas de Organización Financiera : Organización y Métodos.* Parra Parra , Orlando. ORPA Editores.

<sup>5</sup> " *Enciclopedia@ Microsoft® Encarta 2001.* © 1993-2000 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos

datos de salida para transformarlos en información nueva y necesaria. Un conjunto integrado de procesos, principalmente formales, desarrollados en un entorno usuario-ordenador, que operando sobre un conjunto de datos estructurados (Bases de Datos BD) de una organización, recopilan, procesan y distribuyen selectivamente la información necesaria para, la operatividad habitual de la organización y las actividades propias de la dirección de la misma. Es toda la integración de todas las áreas de la organización, es decir los SI no pueden concebirse como “islas de automatización” que solo contribuyan al mejoramiento de los procesos para las cuales fueron concebidos, sino que ayuden a alcanzar los objetivos de toda la organización. Los SI deben apoyar el proceso de toma de decisiones al interior de la empresa y principalmente deben servir como una herramienta que permita empoderar a los empleados de todos los niveles para que apoyados en la información que los SI arrojan sean capaces de agregar valor para la compañía. Este aspecto sugiere que la información debe ser gestionada utilizando los conceptos administrativos de Planeación Organización, Dirección y Control. El desarrollo de un sistema de información debería seguir las siguientes etapas: Estrategia, Análisis, Diseño, Construcción y Producción. La importancia que tiene para las empresas el manejo adecuado de la información radica en el hecho de que solo con esta es posible que la empresa que la empresa determine las reales necesidades de los consumidores y de esta forma adapte los productos o servicios que ella ofrece.

### **Visual Basic 6.0.**

Visual basic es uno de los lenguajes de programación que más entusiasmo despiertan entre los programadores de PCs, tanto expertos como novatos. En el caso de los programadores expertos por la facilidad con la que desarrollan aplicaciones complejas en poquísimo tiempo (comparado con lo que cuesta programar en Visual C++, por ejemplo). En el caso de los programadores novatos por el hecho de ver de lo que son capaces a los pocos minutos de empezar su aprendizaje. El precio que hay que pagar por utilizar Visual Basic 6.0 es una menor velocidad o eficiencia en las aplicaciones.

---

Visual Basic 6.0 es un lenguaje de programación visual, también llamado lenguaje de 4ª generación. Esto quiere decir que un gran número de tareas se realizan sin escribir código, simplemente con operaciones gráficas realizadas con el ratón sobre la pantalla. Visual Basic 6.0 es también un programa basado en objetos, aunque no orientado a objetos como C++ o Java. La diferencia está en que Visual Basic 6.0 utiliza objetos con propiedades y métodos, pero carece de los mecanismos de herencia y polimorfismo propios de los verdaderos lenguajes orientados a objetos como Java y C++.

En este primer capítulo se presentarán las características generales de Visual Basic 6.0, junto con algunos ejemplos sencillos que den idea de la potencia del lenguaje y del modo en que se utiliza.

## **MySQL**

Es un servidor de bases de datos relacionales muy rápido y robusto. Es software libre, publicado bajo la licencia GPL (GNU Public License) y mantenido por la compañía sueca MySQL AB. Es el más indicado para aplicaciones que requieren muchas lecturas y pocas escrituras y no necesiten de características muy avanzadas, como es el caso de las aplicaciones web.

---

### **4.3. Marco Legal**

**GPL:** (General Public License) es un tipo de licencia sobre la propiedad intelectual en la cual únicamente se exige que aquellos desarrollos hechos con material licenciado bajo GPL sean a su vez GPL. Se trata de proteger la no ocultación de código.

**GNU:** La Licencia Pública General de GNU pretende garantizarle la libertad de compartir y modificar software libre, para asegurar que el software es libre para todos sus usuarios. Esta Licencia Pública General se aplica a la mayor parte del software de la Free Software Foundation y a cualquier otro programa si sus autores se comprometen a utilizarla.

---

## 5. METODOLOGIA

### 5.1. Método de Investigación

La metodología a seguir en el ciclo de vida del sistema de información es el modelo de línea secuencial llamado “Ciclo de Vida Básico” ó “Modelo de Cascada”.

### 5.2. Tipos de Investigación

El proyecto de la **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh** es de tipo Técnico – Científico, además esta encaminado desde un punto de vista deductivo ya que se toma un problema común en muchos colegios como lo es el almacenamiento de la información en el área de las inscripciones, matriculas y notas de cualquier institución; este es nuestro punto de partida para la elaboración de un sistema que le permita llevar a este colegio en particular una mejor administración de la información.

---

## **6. INGENIERIA DE REQUISITOS**

### **6.1. Descripción del Sistema Actual**

Actualmente cuando el Padre de familia o Acudiente viene a matricular, se verifica si el estudiante es antiguo o nuevo. Si el caso es de un estudiante nuevo, tiene que apartar el cupo de la matricula realizando la inscripción, el cual consta de una hoja con una serie de requisitos de datos personales y familiares. Después de haber inscrito al estudiante, si el padre o acudiente lo requiere, procede a matricularse. No obstante si el estudiante es antiguo no se necesita de la inscripción, por tal razón inmediatamente llega el proceso de matricula, no sin antes revisar si el estudiante se encuentra a paz y salvo. Los requisitos que se necesitan para que el estudiante se encuentre a paz y salvo son: el boletín del año anterior y que no tengan deudas de mensualidades pasados. Luego de haber revisado sus antecedentes se prosigue a realizar la matricula. Para la realización de la matricula el Padre de familia o Acudiente dice los datos personales y familiares del estudiante, para después firmar el libro de matricula. Luego se hace entrega de la libreta de pago al acudiente. Para la realización de los notas, cada profesor va recopilando el estado del estudiante a través del año lectivo, generando así los boletines que sirven como muestra del proceso de los estudiantes. El año lectivo contiene 4 boletines, el cual lo 3 primeros son hechos manualmente y el ultimo es impreso acumulando las notas de los 3 anteriores.

---

## 6.2 Casos de usos

### 6.2.1 Identificación de Actores y Funciones

<b>ACTOR</b>	<b>FUNCIONES</b>
<b>Padre de familia o Acudiente</b>	Encargado de llevar los papeles para la realización de inscripciones y matriculas.
<b>Secretaria</b>	Encargada de registrar los datos de los estudiantes que serán inscritos o matriculados.
<b>Digitador</b>	Encargado de introducir los datos para la generación de los boletines.
<b>Docente</b>	Encargado de la evaluación de los estudiantes de la institución.
<b>Estudiante</b>	Es la persona que se matriculará en el colegio.



## 6.2.2. Descripción de Casos de Uso Primarios

**Caso de Uso:** Realizar inscripciones.

**Actores:** Padre de familia o Acudiente, secretaria.

**Tipo:** Primario.

**Descripción:** El Padre de familia o Acudiente llega a la institución a solicitar la inscripción del alumno, entrega los papeles necesarios a la secretaria quien procede a registrar los datos del estudiante.

**Referencias Cruzadas:** esta relacionado con el caso de uso realizar matriculas.

**Caso de Uso:** Realizar matriculas.

**Actores:** Padre de familia o Acudiente, secretaria.

**Tipo:** Primario.

**Descripción:** El Padre de familia o Acudiente llega con los documentos necesaria para hacer la actualización de la matricula de un estudiante (si es antiguo). Si el alumno es nuevo en la institución el Padre de familia o Acudiente llega con una orden entregada en el proceso de inscripción, los papeles son recibidos por la secretaria.

**Referencias Cruzadas:** Esta relacionado con el caso de uso realizar inscripción.

**Caso de Uso:** Generar boletines.

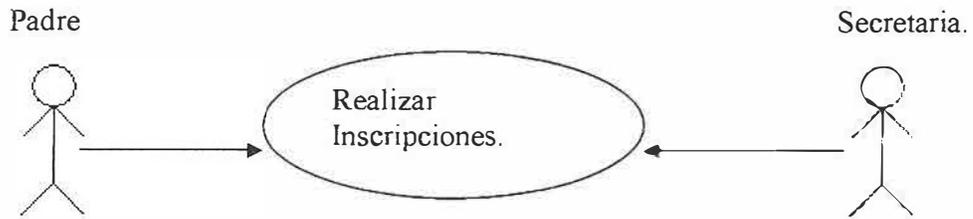
**Actores:** Docente, digitador,

**Tipo:** Primario.

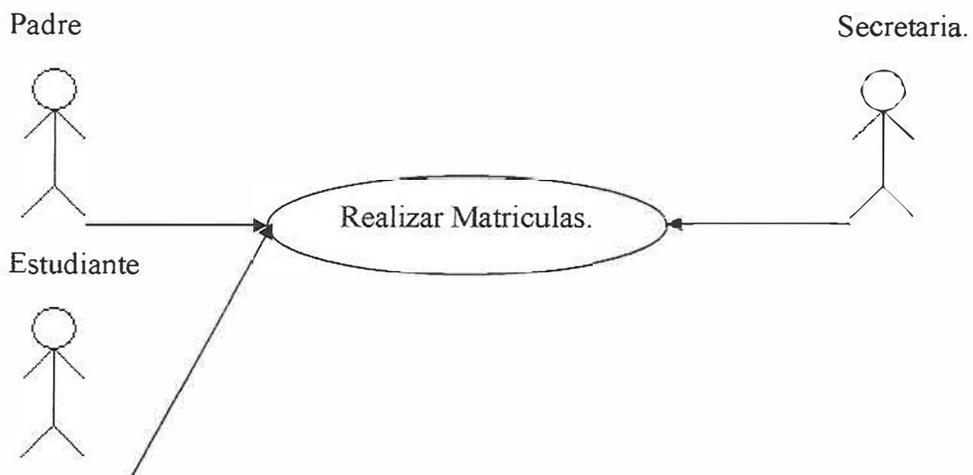
**Descripción:** El docente llega con los códigos de los logros obtenidos por cada estudiante, luego el digitador pasa a introducir los datos para generar el boletín.

---

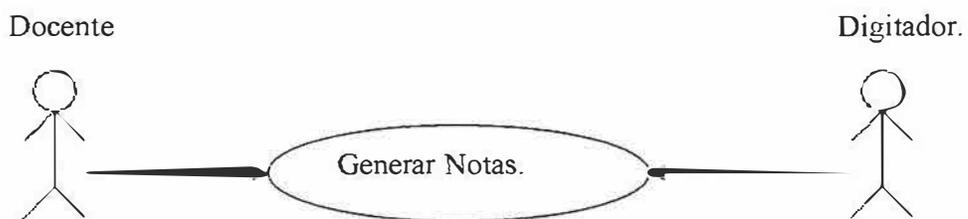
### Proceso de Inscripción Estudiantes



### Proceso de Matricula Estudiantil



### Proceso de Generar de Boletines



### **6.2.2.1. Realizar Inscripciones.**

**Caso de Uso:** Entregar datos del estudiante.

**Actores:** Padre, secretaria.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** El Padre de familia o Acudiente entrega los documentos del estudiante y la secretaria los recibe para verificarlos.

**Caso de Uso:** Registrar datos.

**Actores:** Secretaria.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** La secretaria digita los datos para registrar al estudiante.

**Caso de Uso:** Entregar volante de inscripción.

**Actores:** Secretaria, padre.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** La secretaria entrega un recibo de inscripción al padre para corroborar la finalización del proceso.

---

### **6.2.2.2. Realizar Matriculas.**

**Caso de Uso:** Entregar datos del estudiante.

**Actores:** Padre, secretaria.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** El padre entrega los documentos necesarios para la realización de la matricula, la secretaria los recibe para verificarlos.

**Caso de Uso:** Verificar inscripción.

**Actores:** Secretaria.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** La secretaria verifica en el registro de inscripciones la existencia del estudiante.

**Referencias Cruzadas:** Solicita verificación al caso de uso de matriculas.

**Caso de Uso:** Registrar datos.

**Actores:** Secretaria.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** La secretaria digita los datos para matricular al estudiante.

**Caso de Uso:** Entregar recibo de matricula.

**Actores:** Secretaria, padre, estudiante.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** La secretaria entrega el recibo de constancia de matricula, el Padre de familia o Acudiente los recibe y firma matricula junto con el estudiante.

---

### **6.2.2.3. Generar Boletines.**

**Caso de Uso:** Entregar notas.

**Actores:** Docente, digitador.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** El docente le entrega las notas al digitador para proceder con la generación de boletines.

**Caso de Uso:** Introducir datos.

**Actores:** Digitador.

**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** El digitador introduce los datos al sistema para generar los boletines.

**Caso de Uso:** Imprimir y entregar reportes.

**Actores:** Docente, digitador.

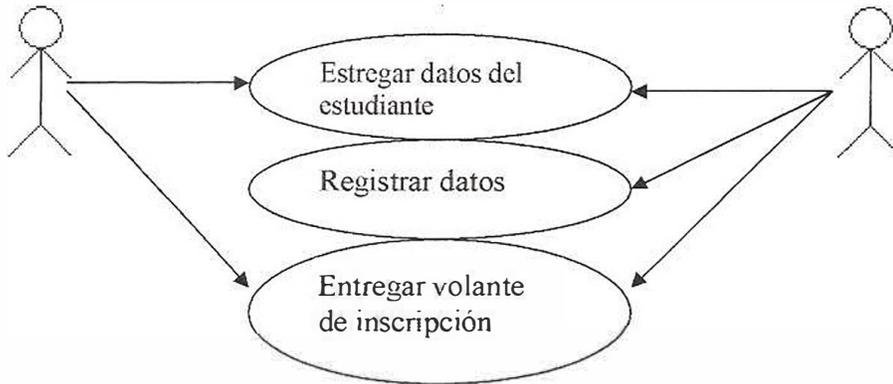
**Tipo:** Secundario.

**Descripción:** El digitador entrega los boletines impresos al docente.

### Proceso de Inscripción Detallado

Padre de familia o Acudiente

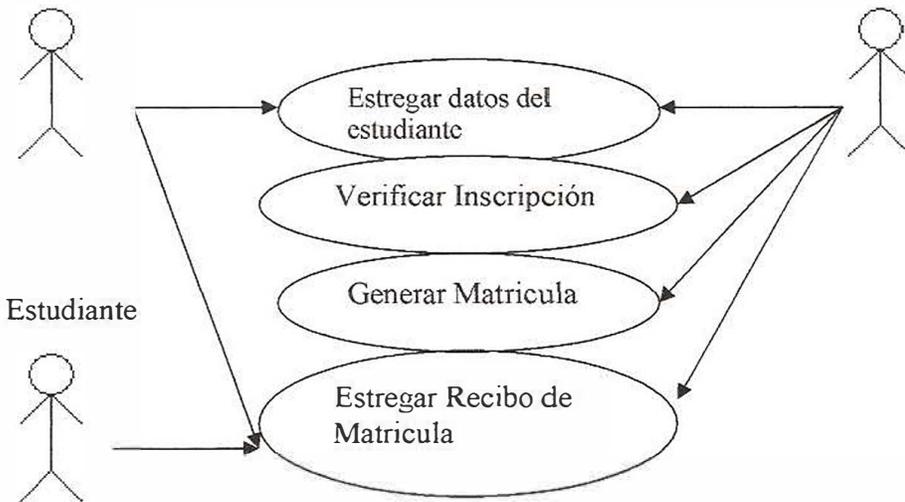
Secretaria.



### Proceso de Matriculas Detallado

Padre de familia o Acudiente

Secretaria.



## Proceso Detallado de Notas y Boletines

Docente

Digitador



### 6.2.3 Curso Normal de los Eventos

#### 6.2.3.1 Curso Normal de los Eventos en el Proceso de Inscripción.

Acción del Autor	Respuesta del Sistema
1. Este caso de uso comienza cuando el Padre de familia o Acudiente llega con la documentación a solicitar la inscripción de su hijo o acudido ante la secretaria de la institución.	
2. La secretaria verifica que los papeles estén en regla para proceder con el registro de ellos.	3. El sistema recibe los datos introducidos por la secretaria.
4. Al terminar de introducir los datos la secretaria da una orden de guardar al sistema.	5. El sistema guarda y pregunta si desea imprimir el recibo de inscripción.
6. La secretaria da orden aceptar imprimir	7. El sistema imprime el recibo de inscripción.
8. La secretaria firma y luego entrega el recibo de inscripción al Padre de familia o Acudiente.	
9. El Padre de familia o Acudiente recoge el recibo y sale de la oficina de la secretaria.	

### 6.2.3.2. Curso Normal de los Eventos en el Proceso de Matricula.

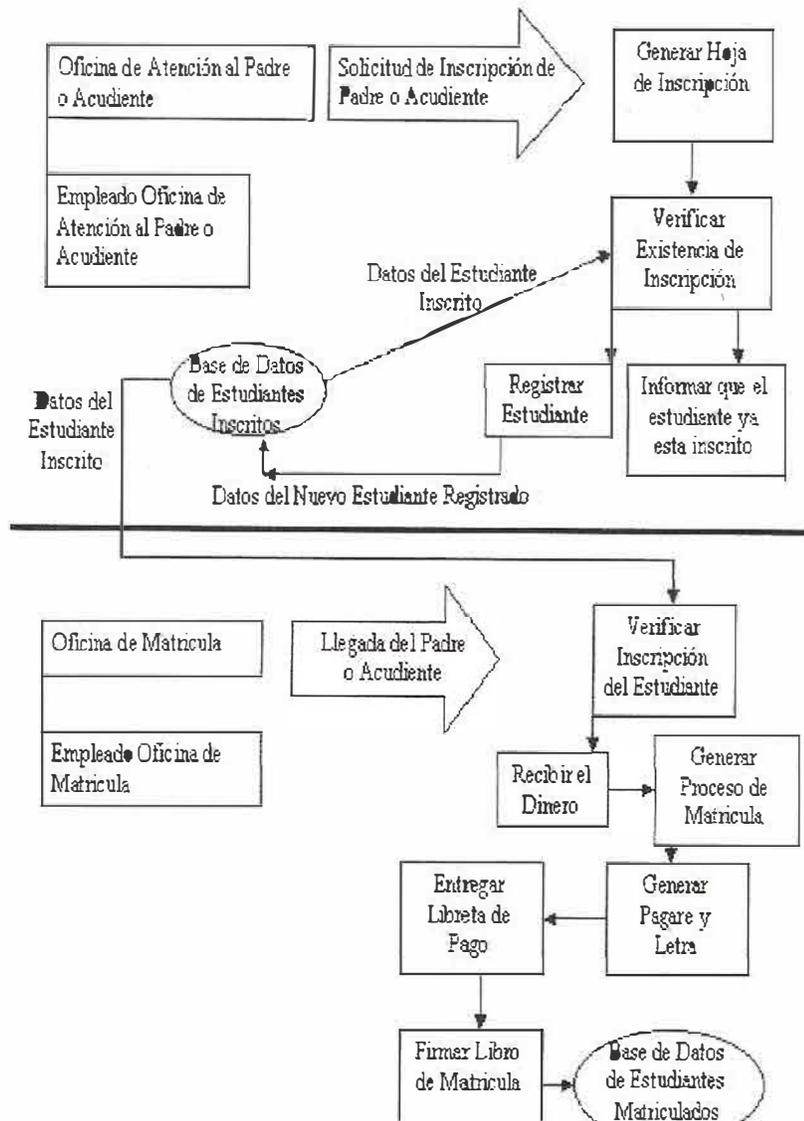
<b>Acción del Autor</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso comienza cuando el Padre de familia o Acudiente llega con la documentación a solicitar la matricula de su hijo o acudido ante la secretaria de la institución.	
2. La secretaria verifica que los papeles estén en regla para proceder con el registro de la matricula.	3. El sistema recibe los datos introducidos por la secretaria.
4. Al terminar de introducir los datos la secretaria da una orden de guardar al sistema.	5. El sistema guarda y pregunta si desea imprimir el recibo de matricula.
6. La secretaria da la orden al sistema para que imprima el recibo.	7. El sistema imprime el recibo de matricula.
8. La secretaria firma y luego pide al Padre de familia o Acudiente y estudiante que firmen la matricula y luego entrega el recibo de matricula al Padre de familia o Acudiente.	
9. El Padre de familia o Acudiente recoge el recibo y sale de la oficina de la secretaria	

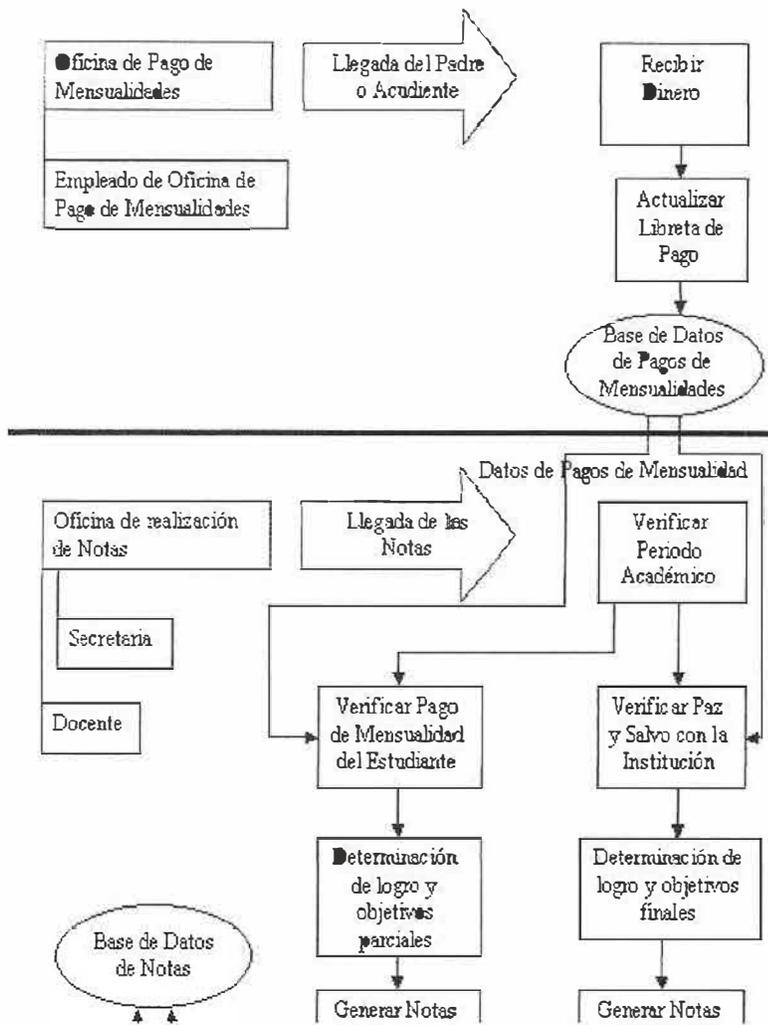
### 6.2.3.3. Curso Normal de los Eventos en el Proceso Generar Boletines.

Acción del Autor	Respuesta del Sistema
1. Este caso de uso comienza cuando el docente entrega las notas de los estudiantes con sus logros y observaciones.	
2. El digitador recibe las notas de cada estudiante.	
3. El digitador procede a introducir los logros y las notas de cada estudiante.	4. El sistema recibe los datos de cada estudiante.
5. El digitador da la orden de guardar la información al sistema.	6. El sistema guarda la información y notifica al usuario de la operación.
7. Cuando el digitador desea imprimir el boletín da la orden al sistema para que efectúe la operación.	8. El sistema imprime todos los boletines que el digitador le ha especificado.
9. El digitador entrega los boletines a la directora.	
10. La directora recibe los boletines y luego se marcha del lugar.	



### 6.3. Diagrama de Flujo del Sistema Actual (Modelador de Procesos)





## **6.4 Identificación de Requisitos**

### **Procesos de Inscripciones, Matriculas y Notas.**

#### **Requerimientos Funcionales :**

El sistema debe mostrar una serie de formularios que le permite al usuario poder navegar con una mayor fluidez y fiabilidad dentro de él.

El usuario a través de los menús puede invocar a las diferentes funciones del sistema.

El sistema debe permitir al usuario que actualice, busque e ingrese en los diferentes procesos de los formularios.

El usuario puede contar con una impresión de las notas plasmadas en boletines que el sistema genera.

El sistema debe mostrar detalladamente las características de cada procedimiento, el cual se muestran por medio de formularios.

El sistema brindará seguridad en los datos ingresados a través de mensajes de advertencia o de información que permiten que el usuario decida el destino de esta.

El sistema tendrá la capacidad de imprimir los boletines que el usuario quiera, a través de una función de impresión que tiene el formulario de notas. Por cursos y por un solo estudiante

---

Para una mejor vista, el formulario de notas permitirá que el usuario vea, como el estudiante se encuentra académicamente y para una mayor visualización de esta, el sistema tendrá una opción que ayuda a visualizar las notas por periodos.

**Requerimientos No funcionales:**

El sistema no interactuará con los procesos de nomina de profesores o de otro función administrativa.

El sistema no podrá conectarse a Internet para actualizarse o para algún proceso de búsqueda.

El sistema no tendrá páginas Web que le permita al Padre de familia o Acudiente, o al mismo estudiante inscribirse a través de ella.

---

## Funciones del Sistema

Las siguiente son algunas de las funciones mas representativas del sistema:

Referencia	Función	Categoría
R1.1	Registrar las actualizaciones de los datos del alumno.	Evidente
R1.2	Guardar los nuevos formularios de Inscripciones y Matriculas.	Oculto
R1.3	Generar el Promedio de cada estudiante.	Oculto
R1.4	Registrar las nuevas calificaciones de cada periodo.	Evidente
R15	Evaluar Cantidad de Alumnos(Deserciones o Nuevos).	Evidente
R1.6	Mostrar Ayudas en Línea para el Usuario	Evidente
R1.7	Generar Importación y Exportación de Datos.	Oculto

servicio fundamentado en las enseñanzas del Maestro Espiritual Ajaib Singh.

Más adelante la dirección pasó a cargo de Teolinda Maya Villalba como Representante Legal y Martha Valencia Villadiego como Directora, cambiando de sede a la Calle 40B # 25-48, barrio Montes donde actualmente funciona pero sin cambiar su labor social para la cual fue creada es así como hoy encaminamos nuestros proyectos hacia la comunidad al contar con una jornada única (de 7:00 a.m. A 5:00 p.m.), ofreciendo el servicio de comedor escolar y salud integral garantizando así la satisfacción de necesidades mínimas que nuestra comunidad estudiantil necesita para su buen desarrollo, contando además con un excelente equipo de trabajo administrativo-docente logrando así encaminamos hacia la excelencia educativa.

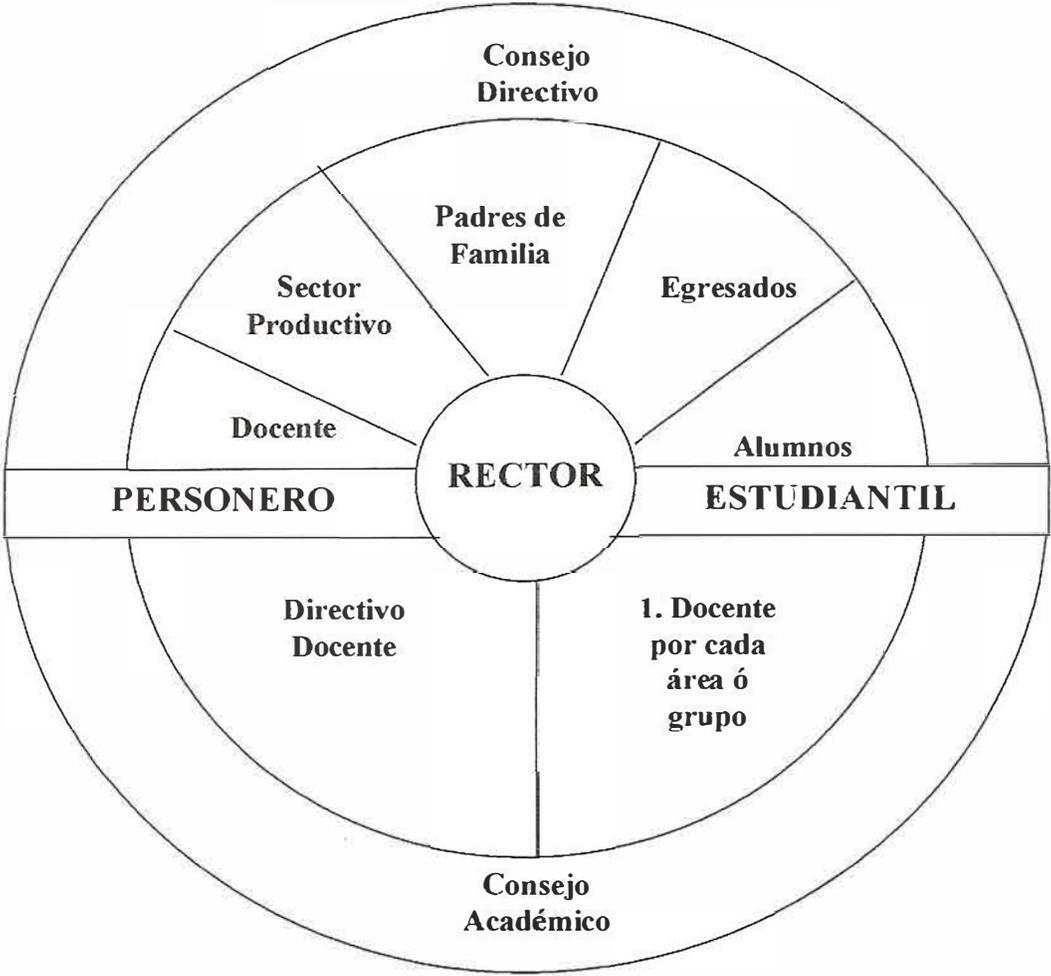
La razón social de la institución lleva el nombre Ajaib Singh, quien es un Maestro Espiritual Hindú y en quién está fundamentado todo el quehacer de nuestra institución, quien nos ha enseñado que la educación se obtiene para servir a la sociedad, servir desinteresadamente y con amor. Nos da a conocer una educación que espiritualiza al hombre, que le devuelve al hombre la conciencia de identidad con el Creador y que le haga comprender, estimar y afrontar la tarea de formarse en todos los campos.

#### **7.4. Políticas**

- Ofertar un servicio de calidad a la comunidad.
  - Eliminar los índices de deserción y reprobación de los estudiantes.
  - El ejercicio pleno del derecho a la educación, que consagra nuestra constitución política sin más distinciones que las que impone las diferencias individuales de cada sujeto.
  - Los estímulos al personal docente y de servicios vinculados a la institución.
-

- La motivación y participación de la comunidad educativa a todos los eventos de la vida escolar.
  - Brindar una labor social a las familias menos favorecidas que hacen parte de la institución en el campo educativo de sus hijos.
-

7.5. Organigrama



## 8. ANÁLISIS DEL SISTEMA PROPUESTO

### 8.1. Especificación de Identidades

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN
SiaEstudiantes	Registro de los estudiantes matriculados.
SiaEstudiantesIns	Información de los estudiantes inscritos.
SiaEstaEstuIns	Información sobre el estado de los estudiantes inscritos.
SiaMatriculas	Registro de las matriculas de los estudiantes.
SiaEstadoMat	Información sobre el Estado de la Matricula
SiaInscripciones	Registro de inscripciones realizadas.
SiaEstadoIns	Información sobre el Estado de la Inscripción.
SiaAsignaturas	Registro de las asignaturas de la institución.
SiaSecciones	Registro de las secciones que hay en el año escolar.
SiaPagos	Registro de los pagos hechos por los estudiantes.
SiaFecPagos	Registro de las Fechas de Pago y el Valor Pagado.
SiaNotas	Registro de las notas de los estudiantes.
SiaLogros	Registro de los logros asignados a las materias en un periodo determinado.
SiaDocentes	Información de los profesores que dictan clases.
SiaPeriodos	Registro los periodos en los cuales se genero una nota.
SiaAreas	Guarda las Áreas Académicas a la que pertenecen las Asignaturas.
SiaGrados	Guarda los Grados Activos de la institución.
SiaRequisitos	Guarda los requisitos cumplidos por los estudiantes cuando llegan a un grado específico.
siaReqGrad	Guarda los Requisitos que deben cumplir los

## Atributos del Sistema

Atributo	Detalles y Restricciones de Frontera
<b>Tiempo de Respuesta</b>	<i>(Restricción de Frontera)</i> Cuando se Busque en la base de datos o se quiera actualizar la información, la operación no demore más de 5 segundos.
<b>Metáfora de Interfaz</b>	<i>(detalle)</i> Metáfora orientada a formularios, ventanas de dialogo y menús.  <i>(detalle)</i> Maximiza el manejo del tabulador y la navegación del ratón.
<b>Plataforma del Sistema Operativo</b>	Windows (95, 98, 2000 Profesional, XP, etc..). ✕

## **7. INGENIERÍA DE INFORMACIÓN**

### **7.1. Misión**

La **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, ha determinado que su misión en la educación es la calidad total. Camina hacia la excelencia educativa con estrategias básicas de planificación de un servicio educativo integral centrado en el alumno, cumplimiento de planes y programas curriculares eficientes, implementación de innovaciones educativas y con el ejercicio de políticas de desarrollo humano para el personal docente y de servicios contratados y/o vinculados a la institución en el acto de matrícula.

### **7.2. Visión**

La **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, educa con la visión del mundo moderno, que requiere un hombre crítico, audaz, solidario y productivo, capaz de asumir con madurez los retos que propone el mundo en constante transformación e innovaciones tecnológicas, de tal manera que en los proyectos del colegio para un futuro inmediato, la informática, los idiomas y la educación en tecnología tiene importancia primordial.

### **7.3. Historia**

La **Institución Educativa Amparo de Dios - Ajaib Singh**, abrió sus puertas a la comunidad el día 11 de Septiembre de 1989, inicialmente estuvo ubicada en la calle 71 # 39-196, barrio Las Delicias a cargo de su representación legal la doctora Gladis Díaz y como directora Marlene Álvarez De la Hoz, quienes la dirigieron con el fin de prestar un

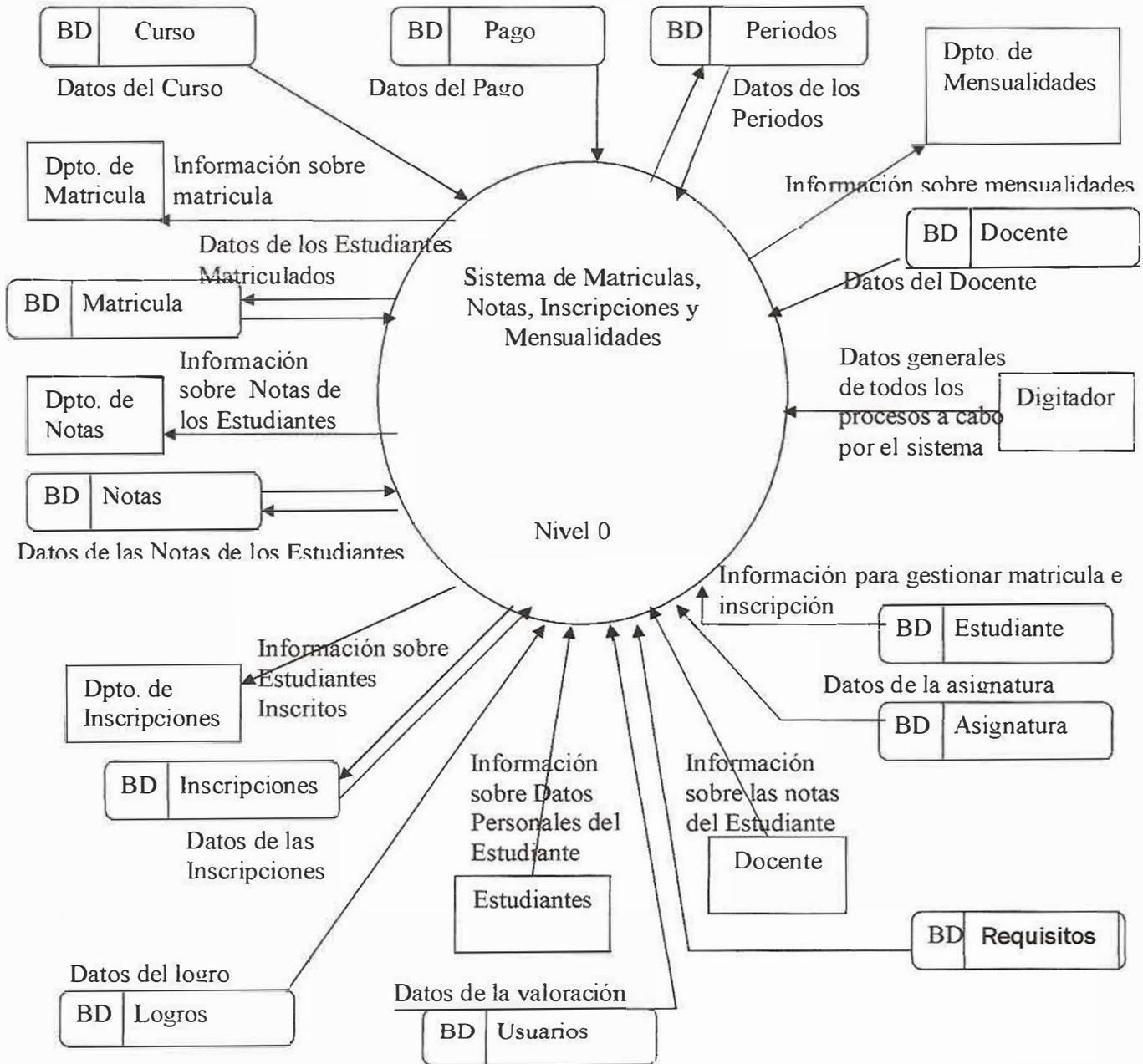
---

	estudiantes por cada grado a cursar.
SiaPadres	Información sobre los Padres del Estudiante.
SiaAcudientes	Información sobre los Acudientes de los Estudiantes.
SiaUsuarios	Registro de los usuarios que tendrán acceso al Sistema.
SiaCiudades	Guarda el Registro de las distintas Ciudades.
SiaFamiliares	Información sobre los Familiares de los Docentes.
SiaCarreras	Registro de las Carreras que existen en Universidades.
SiaUniversidades	Las Universidades donde Estudia o Estudio el Docente.
SiaEstudios	Los Estudios Realizados por los Docentes.
SiaCargaAcademica	La Carga Académica que le corresponde a cada Docente.
siaAudProcesos	Guarda los procesos (Guardar, Actualizar, Eliminar, Consultar), realizados por un usuario cuando ingresa al sistema. Además de la fecha y hora del proceso.
siaAudModulos	Guarda registro de los módulos, fechas y horas en las que el usuario visito alguno de los módulos del sistemas
siaAudUsuarios	Guarda el registro las fechas y horas en que los usuarios que han ingresado al sistema

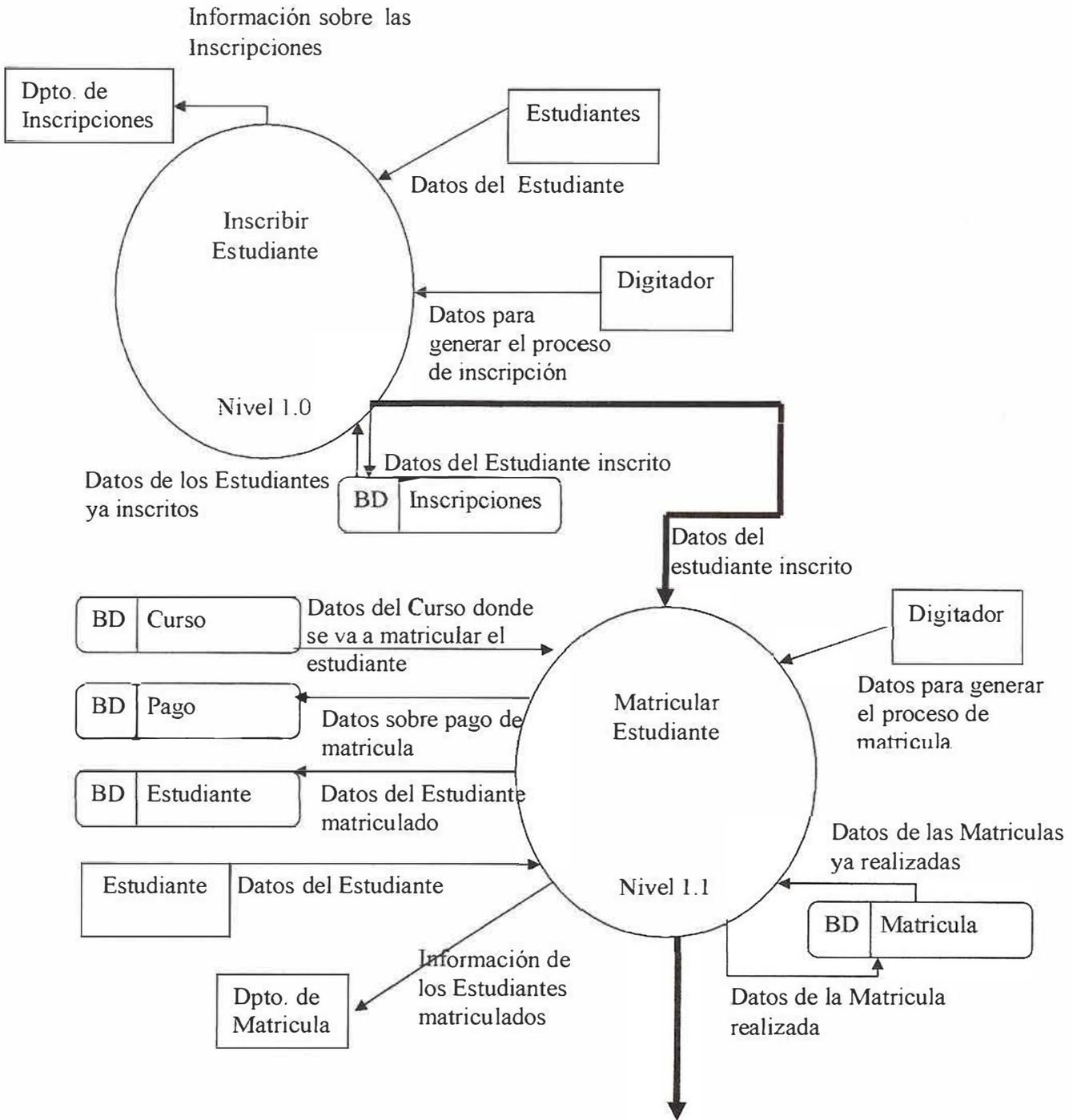


## 8.2. Diagrama de Flujo de Datos del Proyecto

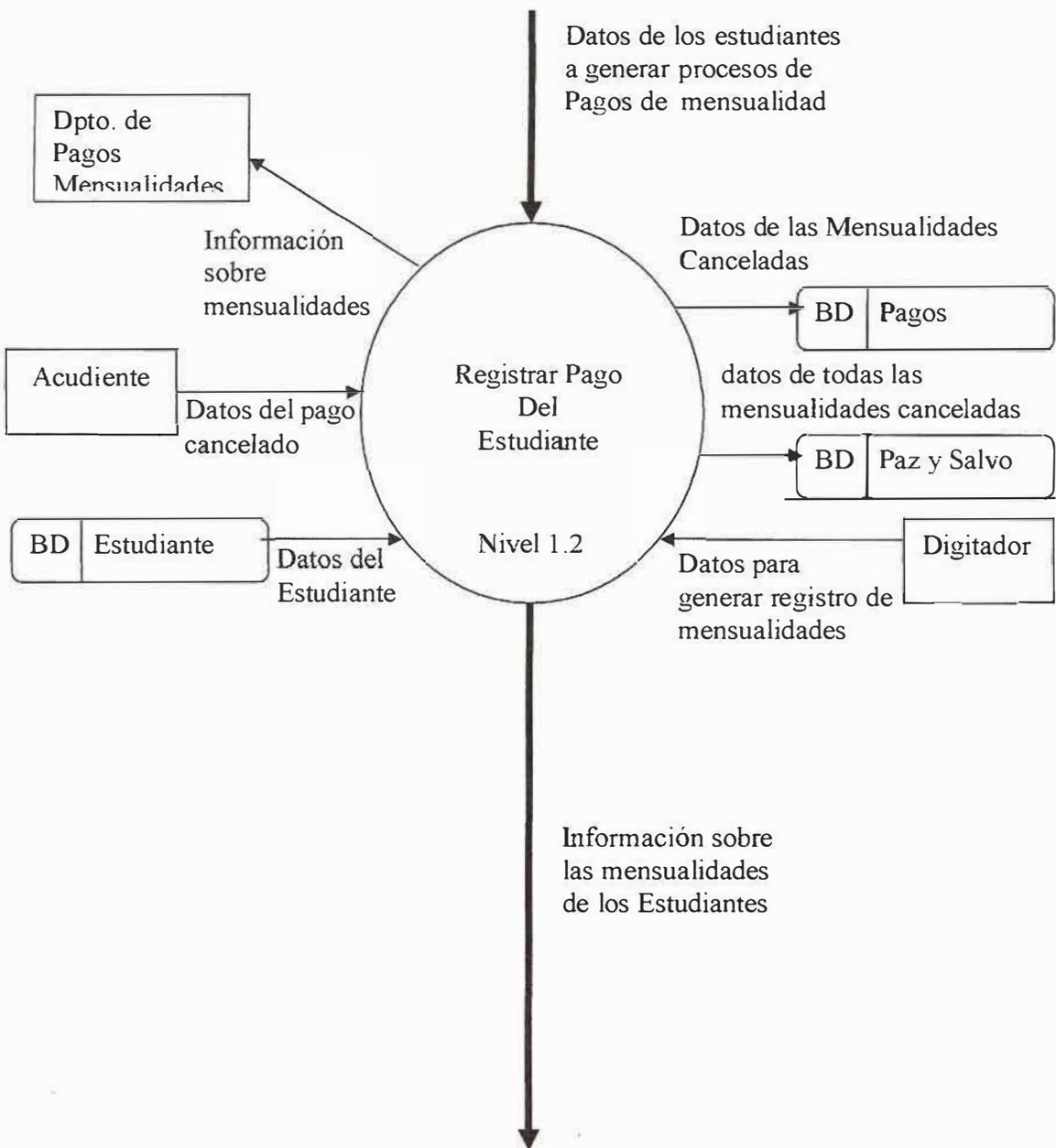
### NIVEL 0



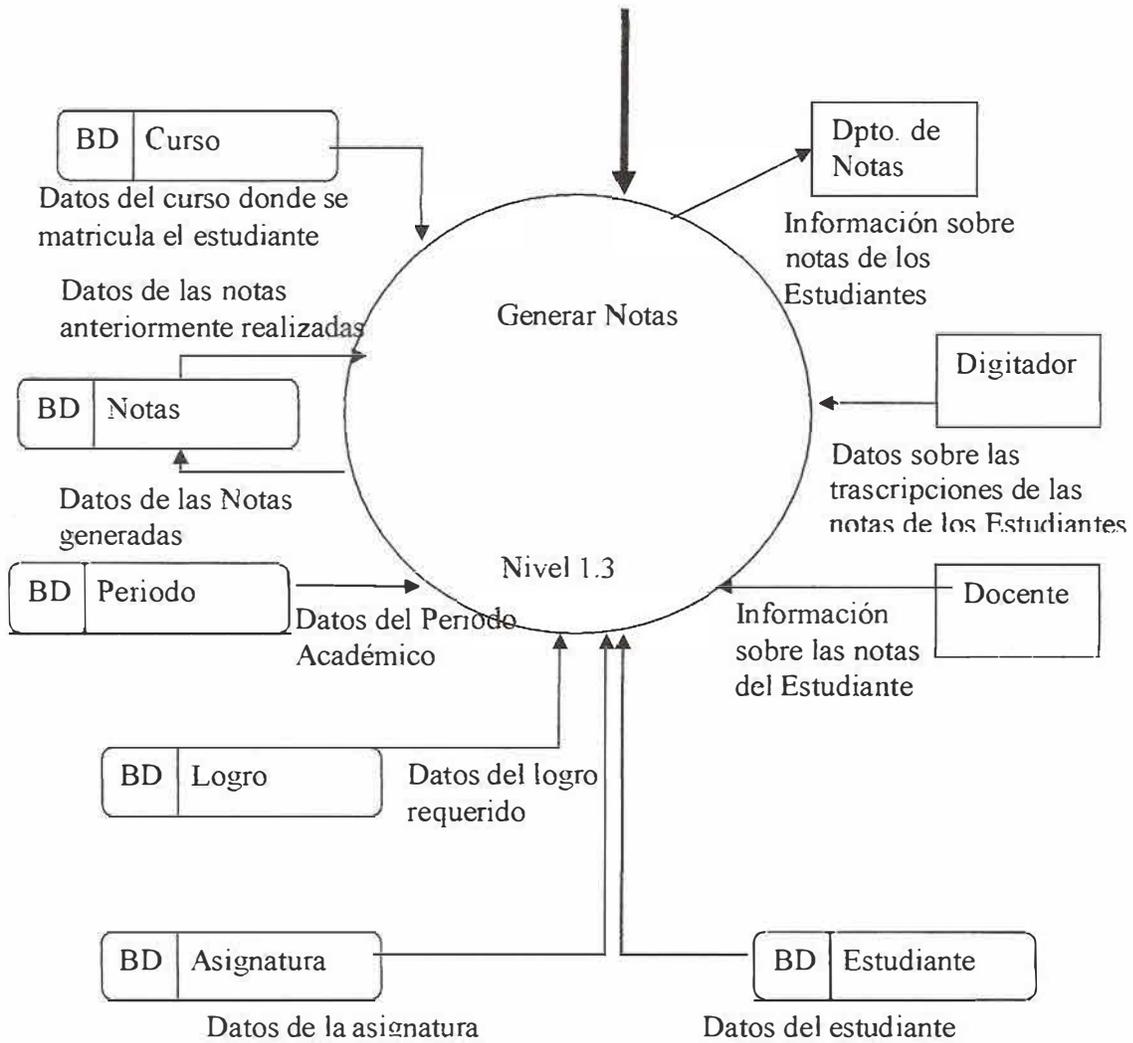
# NIVEL 1



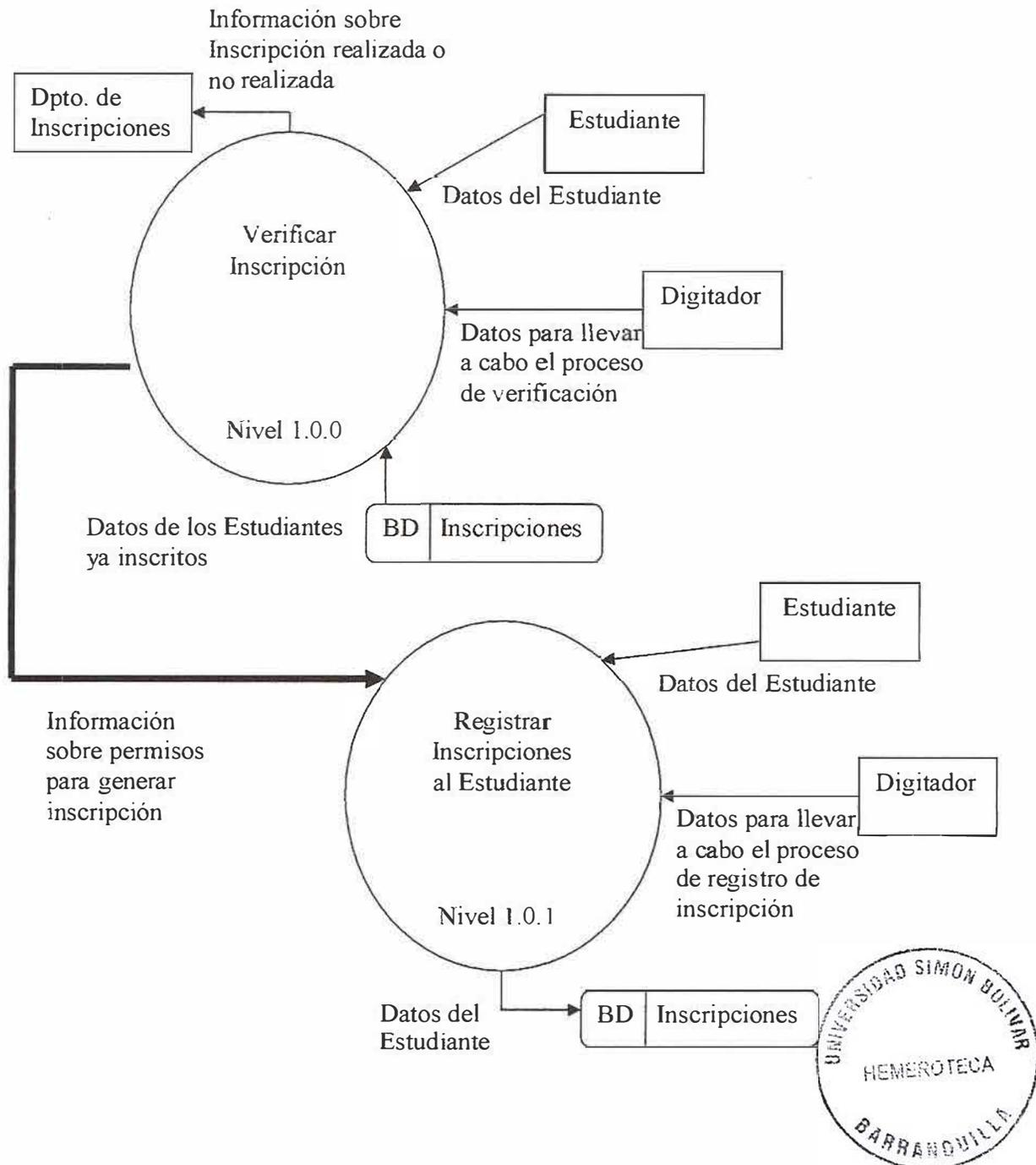
**NIVEL 1**



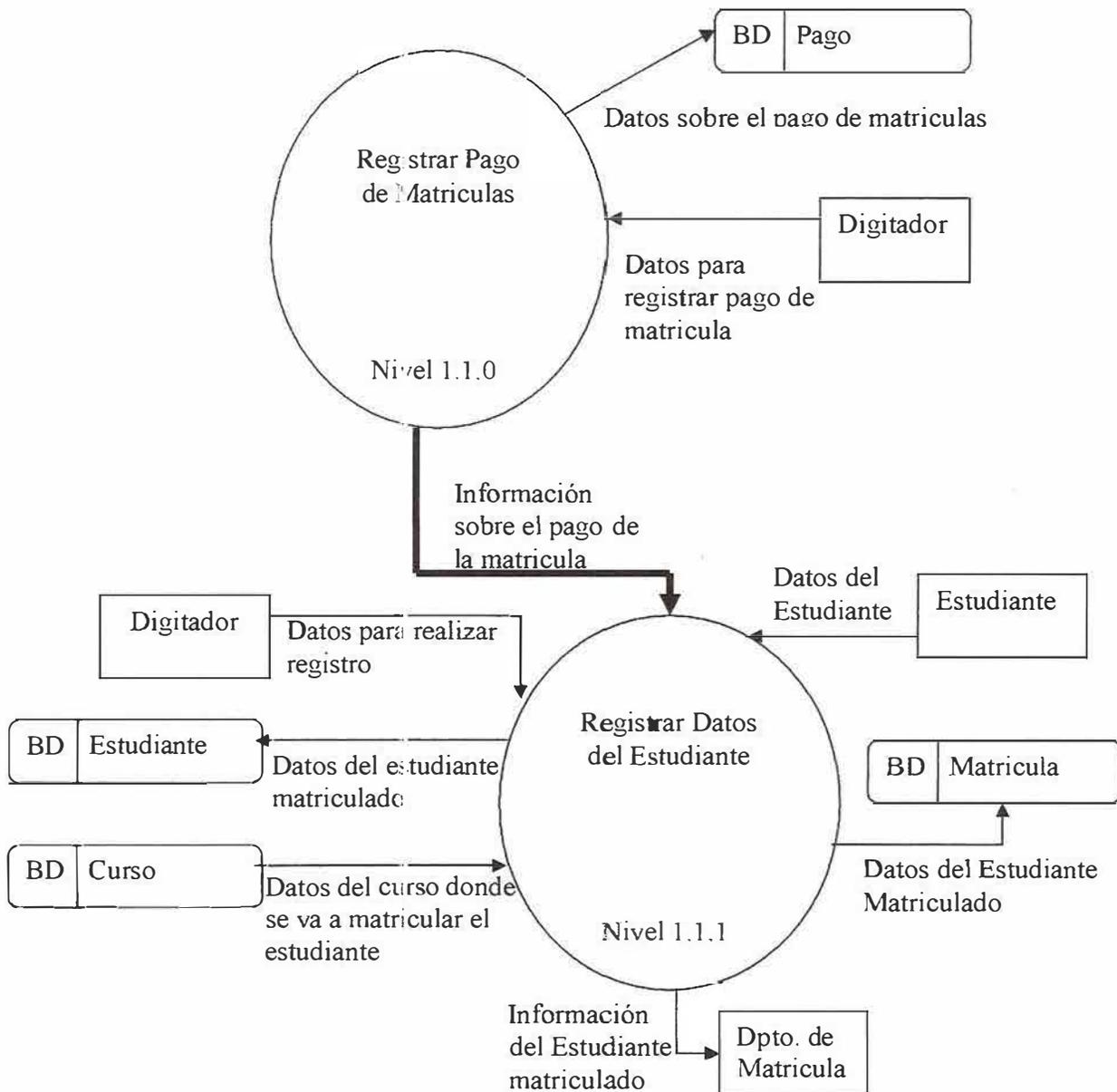
NIVEL 1



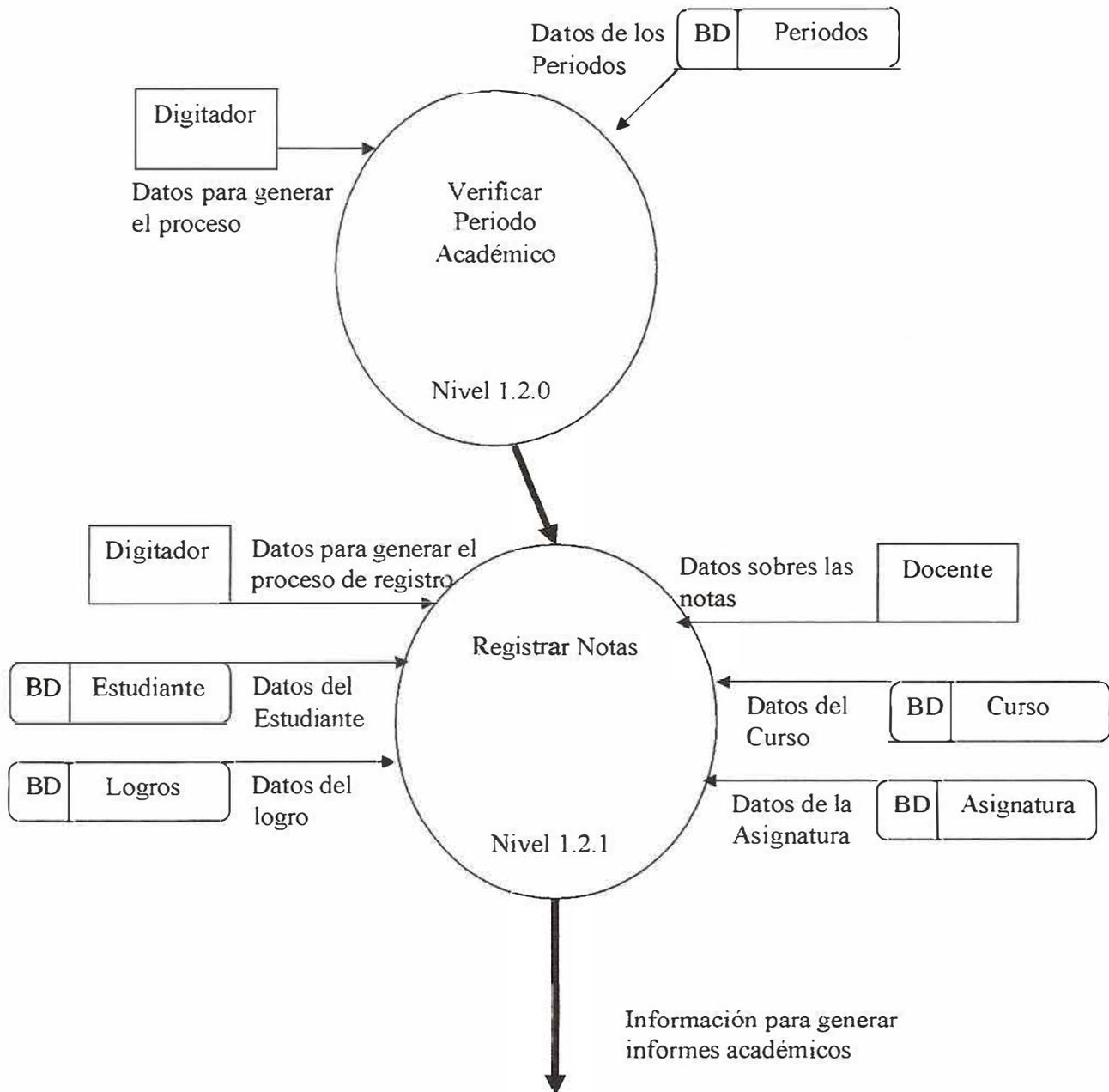
## NIVEL 2 INSCRIPCION



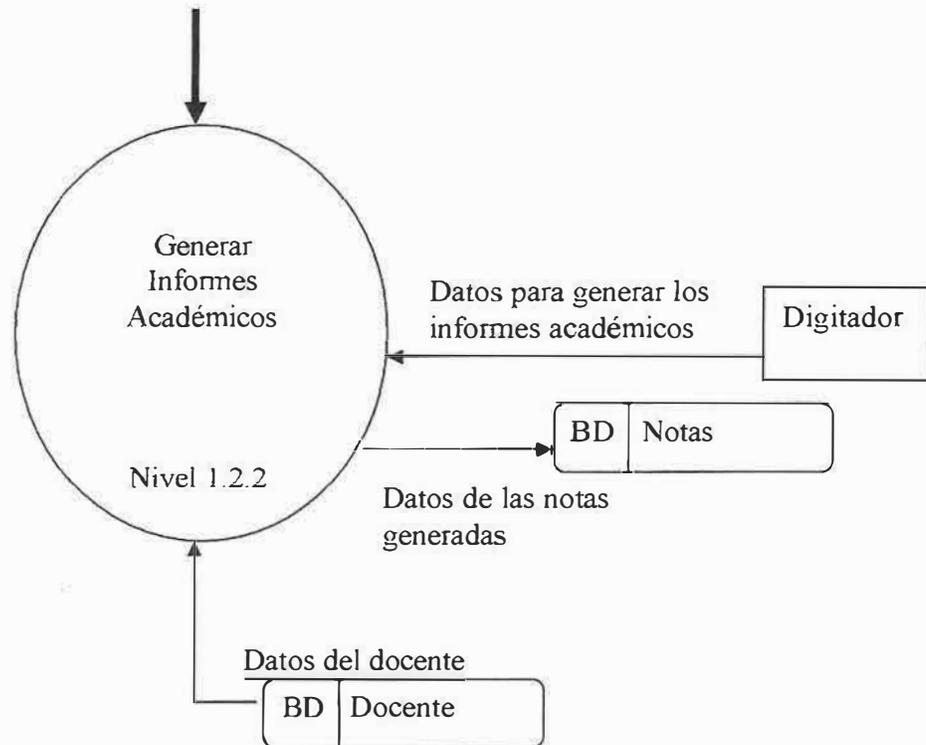
## NIVEL 2 MATRICULA



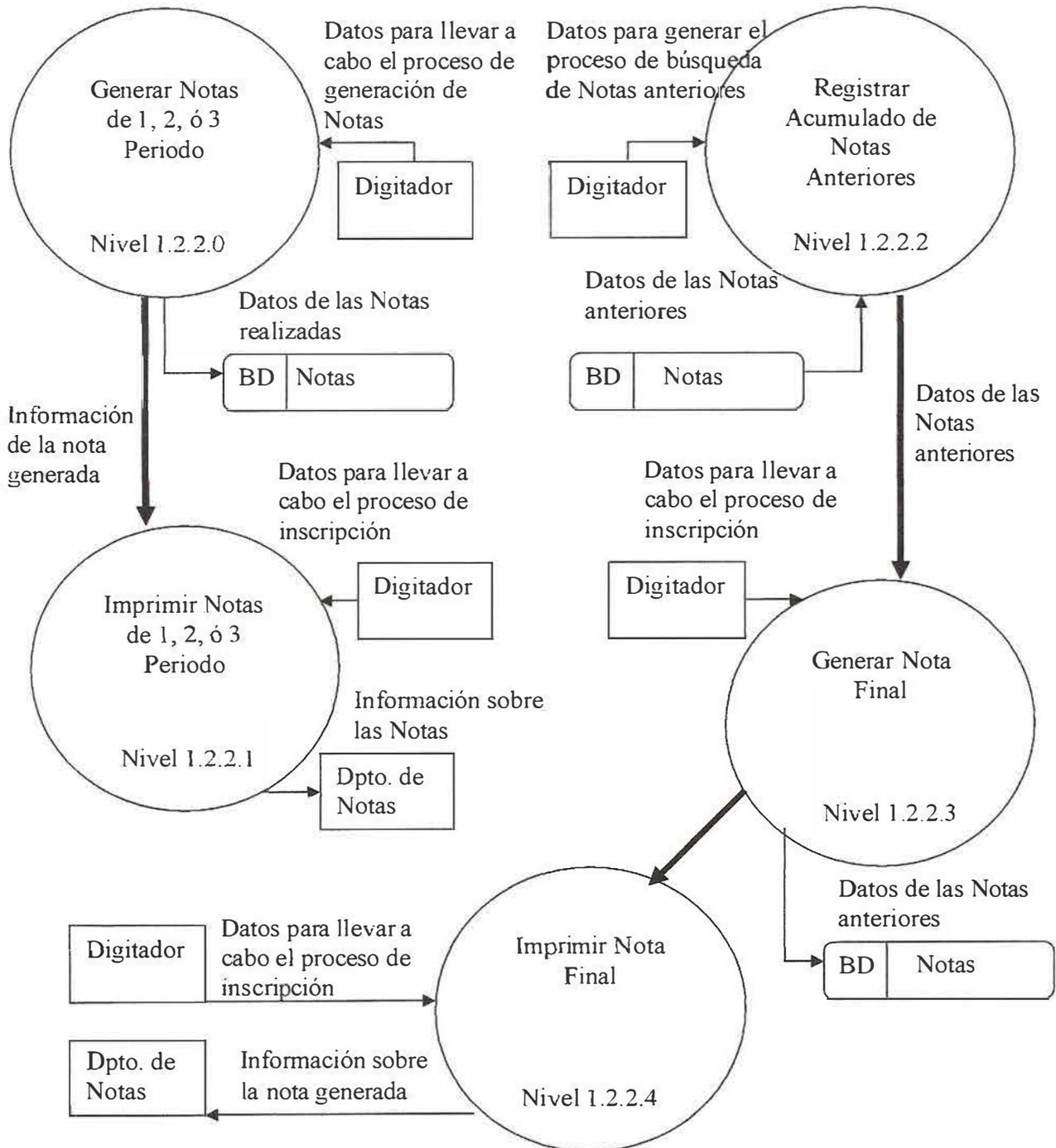
## NIVEL 2 NOTAS



**NIVEL 2  
NOTAS**

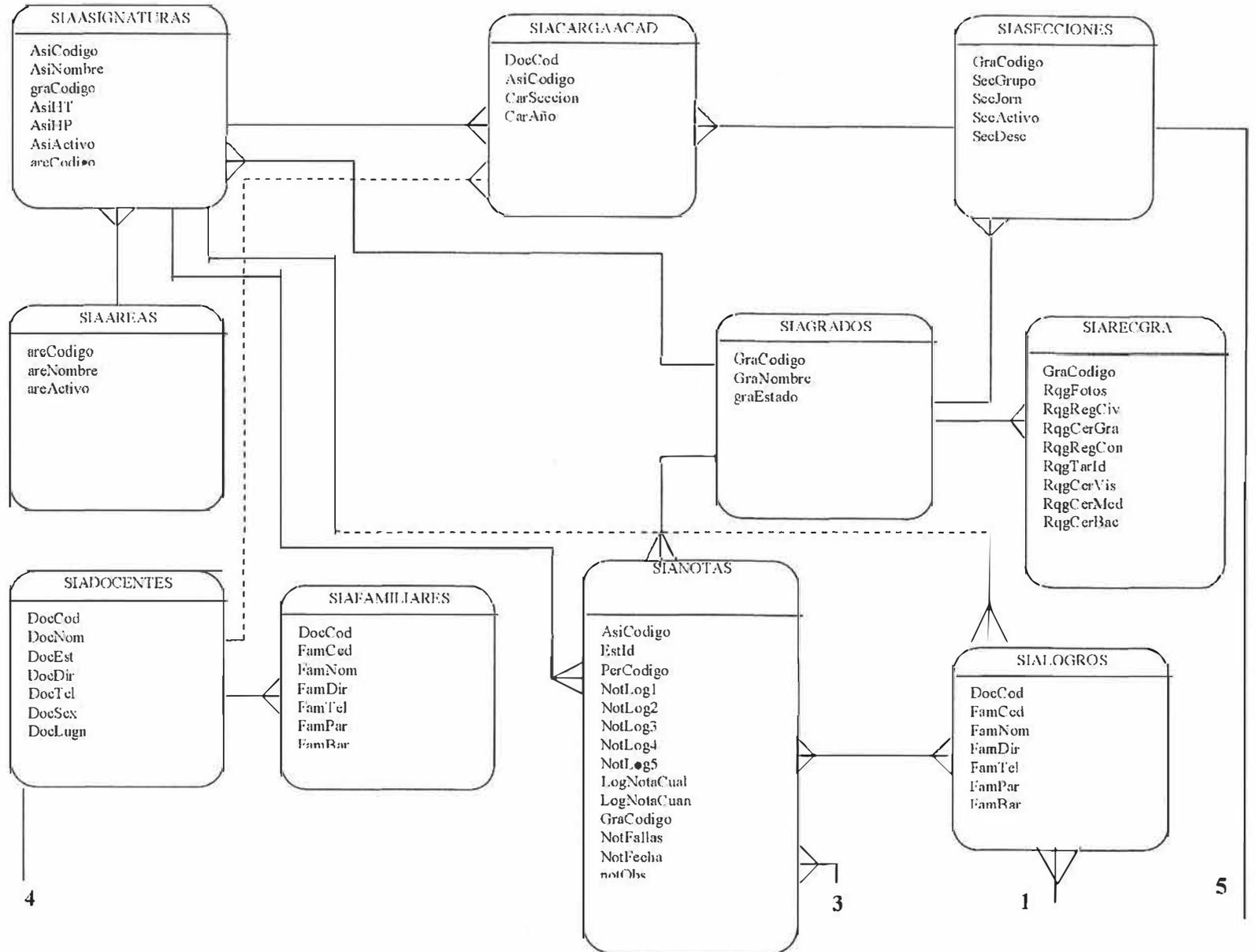


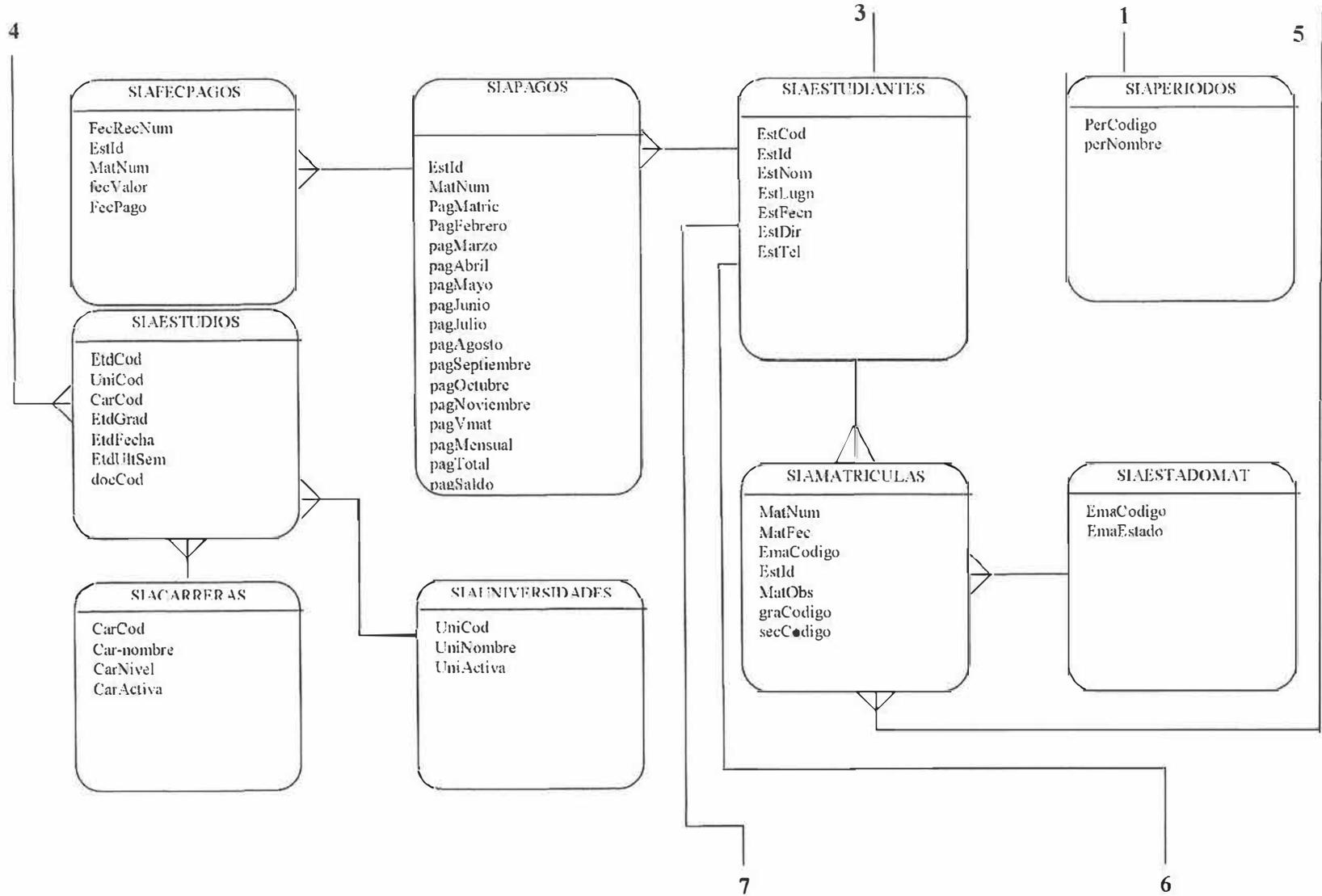
### NIVEL 3

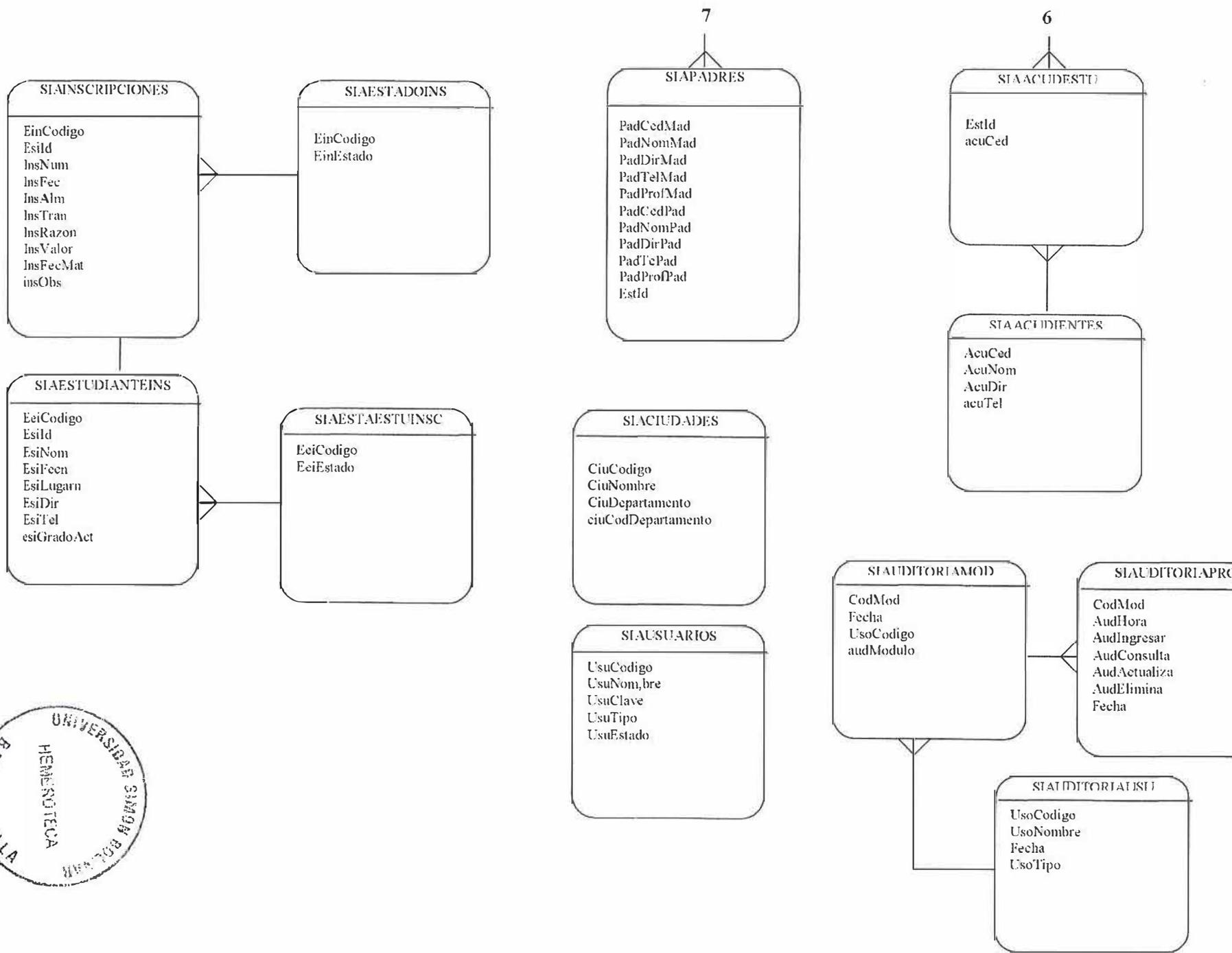




### 8.4. Diagrama Relacional







### 8.5. Diccionario de Datos

Nombre de la tabla: SIAESTUDIANTES Nombre Largo: ESTUDIANTE					Descripción de la tabla: Almacena los datos del estudiante.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	estCod	PK	Integer	30	0	No	Identifica el código del estudiante.
2	estId	PK	Integer		0	No	La identificación del estudiante.
3	estNom		Varchar	30	0	No	Identifica los nombres del estudiante.
4	estLugn		Varchar	30	0	No	Identifica el Lugar de Nacimiento.
5	estFecn		Varchar	20	0	No	Identifica la fecha de nacimiento del estudiante.
6	estDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del estudiante.
7	estTel		Varchar	30			Identifica el Teléfono del Estudiante.

<b>Nombre de la tabla:</b> SIASECCIONES					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena las Secciones del estudiante.		
<b>Largo:</b> SECCIONES							
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo ?	Descripción
1	graCodigo	PFK	Varchar	10	0	No	Identifica el Grado de la Sección.
2	secGrupo	PK	Varchar	10	0	No	Identifica el Grupo de la Sección.
3	secJorn	PK	Varchar	10	0	No	Identifica la Jornada de la Sección.
4	secActivo		Varchar	10	0	No	Identifica Sección esta Activa.
5	secDesc			100			Identifica la Descripción de la Sección.

<b>Nombre de la tabla:</b> SIANOTAS					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena los pagos realizados por el estudiante.		
<b>Nombre Largo:</b> NOTAS							
No.	Nom Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	AsiCodigo	PFK	Integer		0	No	Identifica el código de la asignatura.
2	EstId	PFK	Integer	20	0	No	Identificación del estudiante.
3	Precódigo	PFK	Integer	20	0	No	Identifica código del periodo en que se genero la nota.
4	notLog1	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Primer Logro.
5	notLog2	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Segundo Logro.
6	notLog3	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Tercer Logro.
7	notLog4	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Cuarto Logro.
8	notLog5	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Quinto Logro.
9	logNotaCual		Varchar	15	0	NO	Nota Cualitativa.
10	logNotaCuan		Varchar	15	0	NO	Nota Cuantitativa.
11	graCodigo	FK	Integer	20	0	NO	Codigo del Grado.
12	notFallas		Varchar	10	0	NO	Numero de Fallas..
13	notFecha		Varchar	10	0	NO	Fecha de la Nota
14	notObs		Varchar	100	0	NO	Observación.

Nombre de la tabla: SIAASIGNATURAS Nombre Largo: ASIGNATURAS					Descripción de la tabla: Almacena cada docente con las asignaturas que dicta.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	asiCodigo	PK	Varchar	20	0	No	Identifica el código de la asignatura.
2	asiNombre		Varchar	20	0	No	Identifica el nombre de la asignatura.
3	graCodigo	FK	Integer		0	No	Identifica el Grado en el se dicta la asignatura.
4	asiHT		Varchar	10		No	Identifica las Horas Teóricas.
5	asiHP		Varchar	10		No	Identifica la Horas Practicas.
6	asiActivo		Varchar	10		No	Identifica si esta Activa la Asignatura.
7	areCodigo	FK	Integer			No	Identifica el Área de la Asignatura.

Nombre de la tabla: SIAAREAS Nombre Largo: AREAS					Descripción de la tabla: Almacena las áreas temáticas.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	areCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del área.
2	areNombre		Varchar	25	0	No	Identifica el nombre del área.
3	areActivo		Varchar	1	0	No	Identifica si la Área esta Activa.

Nombre de la tabla: SIAMATRICULAS Nombre Largo: MATRICULAS					Descripción de la tabla: Almacena los datos de la matricula.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	matNum	PK	Varchar	20	0	No	Identifica el número de la matricula.
2	matFec		Varchar	20	0	No	Identifica la fecha de la matricula.
3	emaCodigo	PFK	Integer	20	0	No	Identifica el código del estudiante.
4	estId	PK	Integer		0	No	La identificación del estudiante.
5	graCodigo	FK	Integer	20	0	No	El grado al que se matriculas el estudiante.
6	matSeccion	FK	Varchar	20			La sección a la cual pertenece la matricula.
6	matObs		Varchar	100	2		El Teléfono del Estudiante.

Nombre de la tabla: SIAINSCRIPCIONES Nombre Largo: INSCRIPCIONES					Descripción de la tabla: Almacena la inscripción del estudiante.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	einCodigo	PFK	Varchar	20	0	No	Identifica el código del estudiante.
2	esild	PK	Varchar	20	0	No	Identifica el numero de la inscripción del estudiante.
3	insNum		Integer	20	0	No	Identifica la fecha de la inscripción del estudiante.
4	insFec		Date	5	0	No	Identifica si desea transporte para el estudiante.
5	insAlm		Varchar	2	0	No	Identifica si desea almuerzo para el estudiante.
6	insTrans		Varchar	2	0	No	Identifica la referencia del estudianto.
7	insRazon		Varchar	100	0	No	Identifica el plazo de la inscripción del estudiante.
8	insValor		Varchar	10	0	No	Valor cancelado en la

							inscripción.
9	insFecMat		Date		0	No	Fecha en que piensa matricularse el aspirante.
10	insObs		Varchar	100	0		Observación a la inscripción.

<b>Nombre de la tabla: SIAGRADOS</b>				<b>Descripción de la tabla:</b>			
<b>Nombre Largo: GRADOS</b>				Almacena los grados de la institución.			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	graCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del grado.
2	graNombre		Varchar		0	No	Identifica el nombre del grado.
3	graActivo		Varchar		0	No	Identifica si el grado esta activo.

Nombre de la tabla: SIALOGROS Nombre Largo: LOGROS					Descripción de la tabla: Almacena las logros de cada estudiante		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	logCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del logro.
2	logConcepto		Varchar	200	0	No	Identifica el concepto del logro.
3	perCodigo	PFK	Integer		0	No	Identifica a que periodo Corresponde el Logro.
4	asiCodigo	PFK	Varchar	20	0	No	Identifica el código de la asignatura.

Nombre de la tabla: SIAPERIODOS Nombre Largo: PERIODOS					Descripción de la tabla: Almacena los periodos.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	perCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del periodo.
2	perNombre		Varchar	20	0	No	Identifica el nombre del periodo.

Nombre de la tabla: SIAESTUDIANTESINS Nombre Largo: ESTUDIANTES INSCRITOS					Descripción de la tabla: Almacena los estudiantes que se inscriben		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	eeiCodigo	PFK	Integer		0	No	Identifica el estado del estudiante
2	Esild	PK	Varchar	30	0	No	Identifica la identificación del estudiante
3	EsiNom		Number	30	0	No	Identifica el nombre del estudiante
4	EsiFecn		Number	30	0	No	Identifica la fecha de nacimiento del estudiante
5	esiLugarn		Varchar	30	0	No	Identifica el lugar de nacimiento del estudiante
6	EsiDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del estudiante
7	EsiTel		Varchar	30	0		Identifica el teléfono del estudiante
8	EsiGradoAct		Varchar	30	0	No	Identifica el grado actual del estudiante
9	EsiGradoAsp		Varchar	30	0	No	Identifica el grado a aspirar del estudiante
10	esiNommad		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la madre del estudiante
11	EsiProfMad		Varchar	30	0	No	Identifica la profesión de la madre del estudiante
12	EsiNomPad		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del padre del estudiante
13	EsiProfPad		Varchar	30	0	No	Identifica la profesión del padre del estudiante
14	EsiCedAcu		Integer		0	No	Identifica la cédula de acudiente del estudiante
15	EsiNomAcu		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del acudiente del estudiante
16	EsiDirAcu		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del acudiente del estudiante

17	EsiTelAcu		Varchar	30	0	No	Identifica el teléfono del acudiente del estudiante
----	-----------	--	---------	----	---	----	---

<b>Nombre de la tabla: SIAUSUARIOS</b> <b>Nombre Largo: USUARIOS</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena los usuarios del sistema.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	UsuCodigo	PK	Varchar	30	0	No	Identifica el código del usuario.
2	UsuNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del usuario.
3	Usuclave		Varchar	30	0	No	Identifica la clave del usuario.
4	UsuTipo		Varchar	30	0	No	Identifica el tipo de usuario.
5	usuEstado		Varchar	10	0	No	Identifica estado del usuario.

<b>Nombre de la tabla: SIACIUDADES</b> <b>Nombre Largo: CIUDADES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena las ciudades del sistema.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	CiuCodigo	PK	integer	30	0	No	Identifica el código de la ciudad
2	CiuNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la ciudad
3	ciuDepartamento		vaarchar	30			El departamento a la que pertenece la ciudad

<b>Nombre de la tabla: SIAESTAESTUINSC</b> <b>Nombre Largo: ESTADO DEL ESTUDIANTE INSCRITO</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena estado del estudiante inscrito.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EeiCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del estado del estudiante inscrito
2	EeiNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del estado.

<b>Nombre de la tabla: SIAESTADOINS</b> <b>Nombre Largo: ESTADO DE LA INSCRIPCION</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena el estado de la inscripción.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EinCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código de la inscripción.
2	EinNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del estado.

<b>Nombre de la tabla: SIAESTADOMAT</b> <b>Nombre Largo: ESTADO DE LA MATRICULA</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena el estado de la matricula.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EmaCodigo	PK	integer		0	No	Identifica el código del estado de la matricula.
2	EmaNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del estado de la matricula.

<b>Nombre de la tabla: SIAFAMILIARES</b> <b>Nombre Largo: FAMILIARES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena los datos de los familiares del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	DocCod		Integer		0	No	Identifica el código del docente.
2	FamCed	PK	Integer	30	0	No	Identifica la cedula del familiar del docente.
3	FamNom		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del familiar.
4	FamDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del familiar.
5	FamTel		Varchar	30	0	No	Identifica el teléfono del familiar.
6	FamPar		Varchar	30	0	No	Identifica el parentesco del familiar.
7	FamBar		Varchar	30	0	No	Identifica el barrio del familiar.



<b>Nombre de la tabla: SIAUNIVERSIDADES</b> <b>Nombre Largo: UNIVERSIDADES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena la universidad del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	UniCod	PK	integer		0	No	Identifica el código de la universidad.
2	UniNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la universidad.
3	UniActiva		Varchar	30	0	No	Identifica el estado de la universidad.

<b>Nombre de la tabla: SIACARRERAS</b> <b>Nombre Largo: CARRERAS</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena las carreras del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	CarCod	PK	Integer		0	No	Identifica el código de la carrera.
2	CarNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la carrera.
3	CarNivel		Varchar	30	0	No	Identifica el nivel que tiene el docente en la carrera.
4	carActiva		Varchar	30	0	No	Identifica el estado de la carrera.

Nombre de la tabla: SIAESTUDIOS				Descripción de la tabla:			
Nombre Largo: ESTUDIOS				Almacena los estudios del docente.			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EtdCod	PK	Integer		0	No	Identifica el código del estudio.
2	UniCod		Integer		0	No	Identifica el código de la universidad.
3	CarCod		Integer		0	No	Identifica el código de la carrera
4	EtdGrad		Varchar	30	0	No	Identifica el grado del estudio.
5	EtdFecha		Varchar	30	0	No	Identifica la fecha del estudio
6	EtdUltSem		Varchar	30	0	No	Identifica el ultimo del semestre del estudio
7	docCod		Integer		0	No	Identifica código del docente.

<b>Nombre de la tabla: SIADOCENTES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: DOCENTES</b>					Almacena cada docente con las asignaturas que dicta.		
<b>Nombre de la tabla: SIADOCENTES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: DOCENTES</b>					Almacena cada docente con las asignaturas que dicta.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	docCod	PK	Integer		0	No	Identifica el código del docente.
2	docNom		Varchar	20	0	No	Identifica los nombres y apellidos del docente.
3	docEst		Varchar	20	0	No	Identifica el estado civil del docente.
4	docDir		Varchar	20	0	No	Identifica la dirección del docente.
5	docTel		Varchar		0	No	Identifica el teléfono del docente.
6	docSexo		Varchar	20	0	No	Identifica el Sexo del Docente.

<b>Nombre de la tabla: SIAPADRES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: PADRES</b>					Almacena la información sobre los Padres de el docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	padCedMad	PK	Integer		0	No	Identifica la cedula de la Madre.
2	padNomMad		Varchar	20	0	No	Identifica los nombres y apellidos de la Madre.
3	padDirMad		Varchar	20	0	No	Identifica la dirección de la Madre.
4	padTelMad		Varchar	20	0	No	Identifica el teléfono de la Madre.
5	padProfMad		Varchar		0	No	Identifica la Profesión de la Madre.
6	padCedPad	PK	Varchar	20	0	No	Identifica la Cedula del Padre.
7	padNomPad		Integer		0	No	Identifica los nombres y apellidos del Padre.
8	padDirPad		Varchar	20	0	No	Identifica los nombres y apellidos del docente.
9	padTelPad		Varchar	20	0	No	Identifica el teléfono del Padre.
10	padProfPad		Varchar	20	0	No	
11	estId	PFK	Integer		0	No	Identificación del Estudiante.

Nombre de la tabla: SIAREQUISITOS					Descripción de la tabla:		
Nombre Largo: REQUISITOS					Almacena la información sobre los Padres de el docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	reqFotos	PK	Integer		0	No	Fotos como Requisito.
2	reqRegistro		Varchar	1	0		Identifica el Registro Civil.
3	reqBoletin		Varchar	1	0	No	Identifica el Boletín del año anterior.
4	reqRegQui		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Quinto.
5	reqRegSex		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Sexto.
6	reqRegSep	PK	Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Séptimo.
7	reqRegOct		Integer	1	0		Identifica el Certificado de Octavo.
8	reqRegNov		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Noveno.
9	reqRegDec		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Décimo.
10	reqRegUnd		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de undécimo.
11	reqCertV	PFK	Varchar	1	0		Identifica el Certificado de la Vista.
12	reqCertM		Varchar	1			Identifica el Certificado de Medico.
13	estId	PFK	Integer		0	No	Identificación del Estudiante.

Nombre de la tabla: SIAACUDIENES					Descripción de la tabla:		
Nombre Largo: ACUDIENES					Almacena los datos del Acudiente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	AcuCed	PK	Integer		0	No	Identifica la cédula del Acudiente
2	estid	FK	integer	20	0	NO	Identificación del estudiante.
2	AcuNom		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del acudiente
3	AcuDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del acudiente

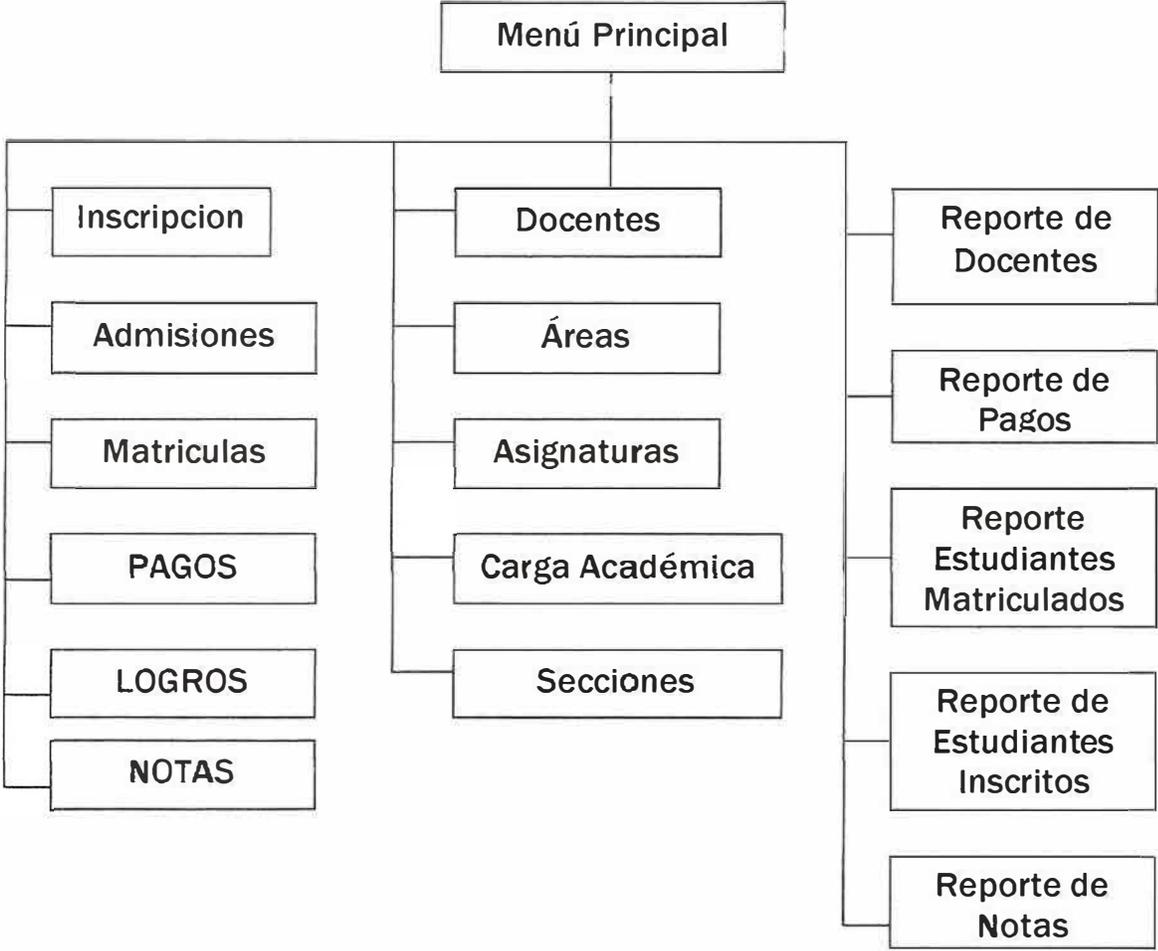
Nombre de la tabla: SIACARGAACAD Nombre Largo: CARGA ACADEMICA				Descripción de la tabla: Almacena la Carga Académica de los Docentes			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo deDato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	docCod	PKF	Integer	20	0	NO	Código del Docente.
2	asiCodigo	PKF	Integer	20	0	NO	Asignatura Asignada.
3	CarSeccion		Varchar	10	0	NO	Sección Asignada.
4	carAño		Varchar	10	0	NO	Año.

<b>Nombre de la tabla: SIAPADRES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: PADRES</b>					Almacena la información sobre los Padres de el docente.		
<b>No.</b>	<b>Nom. Atributo</b>	<b>Llaves</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Long</b>	<b>Dec</b>	<b>Nulo?</b>	<b>Descripción</b>
1	padCedMad	PK	Integer		0	No	Identifica la cedula de la Madre.
2	padNomMad		Varchar	20	0	No	Identifica los nombres y apellidos de la Madre.
3	padDirMad		Varchar	20	0	No	Identifica la dirección de la Madre.
4	padTelMad		Varchar	20	0	No	Identifica el teléfono de la Madre.
5	padProfMad		Varchar		0	No	Identifica la Profesión de la Madre.
6	padCedPad	PK	Varchar	20	0	No	Identifica la Cedula del Padre.
7	padNomPad		Integer		0	No	Identifica los nombres y apellidos del Padre.
8	padDirPad		Varchar	20	0	No	Identifica los nombres y apellidos del docente.
9	padTelPad		Varchar	20	0	No	Identifica el teléfono del Padre..
10	padProfPad		Varchar	20	0	No	
11	estId	PFK	Integer		0	No	Identificación del Estudiante.

Nombre de la Tabla: SIAPAGOS Nombre Largo: PAGOS					Descripción: Almacena el registro de pagos del estudiante		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nolo?	Descripción del campo
1	estId	PFK	Integer	20	0	NO	Identificación del estudiante
2	matNum	PFK	Integer	20	0	NO	Numero de la matricula
3	pagMatric		Integer		0	SI	Valor de la matricula
4	pagMensual		Integer		0	SI	Valor de la mensualidad
5	pagFebrero		Integer		0	SI	Valor pagado a febrero
6	pagMarzo		Integer		0	SI	Valor pagado a Marzo
7	pagAbril		Integer		0	SI	Valor pagado a abril
8	pagMayo		Integer		0	SI	Valor pagado a mayo
9	pagJunio		Integer		0	SI	Valor pagado a junio
10	pagJulio		Integer		0	SI	Valor pagado a julio
11	pagAgosto		Integer		0	SI	Valor pagado a agosto
12	pagSeptiembre		Integer		0	SI	Valor pagado a septiembre
13	pagOctubre		Integer		0	SI	Valor pagado a octubre
14	pagNoviembre		Integer		0	SI	Valor pagado a noviembre
15	pagVmat		Integer		0	SI	Valor pagado a Matricula
16	pagTotal		Integer		0	SI	Valor total de la deuda del estudiante
17	pagSaldo		Integer		0	SI	Saldo de deuda de acuerdo a los valores pagados

Nombre de la tabla: SIAREQGRA Nombre Largo: REQUISITOS POR GRADOS					Descripción de la tabla: Almacena los requisitos de los grados.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	gracodigo	PFK	varchar		0	No	Identifica el código deL grado
2	rqqfotos		Varchar	1	0	No	Almacena las fotos
3	rqqregciv		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el registro civil
4	rqqcergra		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado de grado
5	rqqrcqcon		Varchar	1	0	No	Identifica Nota del Segundo Logro.
6	rqqtaride		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no la tarjeta de identidad
7	rqqccervis		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado de vista
8	rqqccermed		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado medico.
9	rqqcerbac		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado de bachiller.

8.6 Modelo Jerárquico



## **8.7 Prototipo**

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMPARO DE DIOS ( AJAIB SINGH )

Procesos Académicos

**Procesos Administrativos**

Procesos Internos

Inscripciones

Admisiones

Matrículas

Pagos

Registros de Logros

Listas

Base de Datos

Generador de Reportes

22-06-2005

11:29:10

Usuario Activo:

SIACEAS



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMPARO DE DIOS ( AJAIB SINGH )

Procesos Académicos

**Procesos Administrativos**

Procesos Internos

Docentes

Alumnos

Carga Académica

Areas

Asistencia

Exámenes

Base de Datos

Generador de Reportes

22-06-2005

18:32:30

Usuario Activo:

SIACEAS



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMPARO DE DIOS ( AJAIB SINGH )

Procesos Académicos

**Procesos Administrativos**

Procesos Internos

Base de Datos

Areas Académicas

Calificaciones

Exámenes

Exámenes

Exámenes

Generador de Reportes

22-06-2005

18:38:34

Usuario Activo:

SIACEAS



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMPARO DE DIOS ( AJAIB SINGH )

Procesos Académicos

**Procesos Administrativos**

Procesos Internos

**Base de Datos**

**Generador de Reportes**

Calendario Escolar

Exámenes Académicos

Pagos

Listado de Estudiantes

Docentes y Asignaturas

22-06-2005

18:40:34

Usuario Activo:

SIACEAS



Permisos de Ingresos 2004

No.  Fecha  Estado

Letra de Identidad

Nombre

Fecha de Nacimiento  Lugar

Residencia  Teléfono

Grado que Curso o Curso  Grado al que Aspira a Ingresar

Nombre de la Madre  Nombre del Padre

Ocupación de la Madre  Profesión del Padre

Nombre del Asediante

Cédula del Asediante  Residencia  Teléfono

---

País para Ingresar a este País

Condición que Ingresará  Transporte  Aniversario

Valor de la Inversión  Fecha de la Matrícula

Observaciones

Formulario de Admisiones 2005

T.E. C.C.

Nombre Completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento

**ESTUDIANTES INSCRITOS A ADMITIR**

**ESTUDIANTES INADMETIDOS**

Formulario de Matrícula 2006

No.  Fecha  Estado

Dato del Extranjero

Tarjeta de Identidad  ... Código

Nombre  Fecha de nacimiento

Lugar  Grado

Dirección  Teléfono

Nombre de la Madre  Cédula

Dirección  Teléfono

Nombre del Padre  Cédula

Dirección  Teléfono

Profesión de la Madre  Profesión del Padre

Observaciones

Formulario de Requisitos 2005

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Requisitos

- Fotos
- Certificado del Grado Cursado
- Registro Civil
- Tarjeta de Identidad
- Requisito de Convivencia
- Certificado de la Vista
- Certificado Médico

Condición de Grado

- Quinto
- Sexto
- Séptimo
- Octavo
- Noveno
- Décimo
- Undécimo

Formulario de Acudiente 2005

### Datos del Acudiente

Cédula

Nombre del Acudiente

Dirección

Teléfono







Formulario de Areas 2005

Nombre de Area:

Activo?:

### MANTENIMIENTO DE AREAS

#	Codigo	Nombre	Activo?
1	1	ciencias basicas	Sí
2	6	ciencias religiosas	Sí
3	3	ciencias sociales	Sí
4	4	deportes	No
5	2	humanidades	Sí

Formulario de Areas 2005

Nombre:  Fecha:  Asignatura:

Matrícula: 050152005

### LOGROS

#	Codigo	Logro

### REGISTRO DE NOTAS

#	Estudiante	Nota Cuantitativa	Nota Cualitativa	Fallas	Logro1	Logro2	Logro3	Logro4	Logro5	Observacion



Formulario de Datos 789

DATOS BÁSICOS    INFORMACION FAMILIAR    ESTUDIOS REALIZADOS

Carrera:       Universidad:

Fecha de Grado:       Grados:

Ultimo Semestre:

Datos de los Estudios Realizados

UNIVERSIDAD	CARRERA	FECHA DE GRADUACION	GRADUADO	ULTIMO SEMESTRE

Guarda    Actualiza    Elimina    Limpia    Salir

Formulario de Registro 2009

DATOS BASICOS | INFORMACION FAMILIAR | ESTUDIOS REALIZADOS

Cédula:  Sexo:

Nombre:  Fecha de Nacimiento:

Dirección:  Estado Civil:

Teléfono:  Grupo Sanguíneo:

Cobertura:  Lugar de nacimiento:

Guardar Actualizar Eliminar Limpiar Salir

Formulario de Registro 2009

DATOS BASICOS | INFORMACION FAMILIAR | ESTUDIOS REALIZADOS

Cédula:  Teléfono:

Nombre:  Parentesco:

Dirección:  Edad:

Fecha Familiar del Docente

CEDULA	NOMBRES	DIRECCION	TELEFONO	PARENTESCO

Guardar Actualizar Eliminar Limpiar Salir

Formulario de Grados 2005

Grado:

Estado:

### REGISTRO DE GRADOS

#	Nombre	Estado
1	cuarto	activo
2	primero	activo
3	quinto	activo
4	segundo	activo
5	sexto	activo

Formulario de Gestión de Usuarios 2005

Nombre:

Contraseña:

Tipo:

Formulario de Creación y Eliminación de un Usuario 2005

Nombre:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Tipo:  Activo?:

#	Nombre	Tipo
1	LEONID	usuario
2	RALL	administrado
3	RAMSES	administrado

## ACTUALIZACION DE SECCIONES

Grado:    
 Grupo:    
 Jornada:    
 Activo?:    
 Descripción:

### Secciones Registradas

#	Grado	Grupo	Jornada	Descripción	Activo
1	1	A	Completa	PRIMERO A JORNADA COMPLETA	si
2	2	A	Completa	SEGUNDO A JORNADA COMPLETA	si
3	2	B	Completa	SEGUNDO B JORNADA COMPLETA	si
4	1	C	Completa	PRIMERO C JORNADA COMPLETA	si

Formulario de Asignaturas 2005

Nombre:

Grado:

Area:

Horas Teóricas:  Horas Prácticas:

Activo?:

### MANTENIMIENTO DE ASIGNATURAS

#	Codigo	Nombre Asignatura	Grado Asignado	Activo?
1	2	español	primero	Sí
2	4	español	segundo	Sí
3	1	matematicas	primero	Sí
4	3	matematicas	segundo	Sí



Formulario de Ciudades 2005

### DATOS DE CIUDADES

Ciudad:  Departamento:

Código:  Código:

#	Código	Ciudad	Departamento
1	1	BARRANQUILLA	
2	5	Bogota	
3	2	Cartagena	
4	3	Santa Marta	
5	4	Valledupar	

Guardar Actualizar Eliminar Limpiar Salir

### Sistema

 Cambiar Usuario

 Salir

Cancelar

Fecha 12/10/2004

ACEPTAR

USUARIOS REGISTRADOS

nombre del usuario	hora de acceso

MODULOS VISITADOS POR EL USUARIO

Nombre del modulo	Hora de acceso

PROCESOS REALIZADOS EN MODULO SELECCIONADO

Guardar	Eliminar	Actualizar	Consultar	H

SALIR

## **Bibliografía**

Enciclopedia® Microsoft® Encarta 2001. © 1993-2000 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos

Diseño de sistemas de Información

SENN, James A

Mc Graw Hill

Sistemas de Organización Financiera: Organización y Métodos

PARRA PARRA, Orlando

ORPA Editores

<http://weblidi.info.unlp.edu.ar/catedras/ingsoftware/Especificacion%20del%20Sistema.pdf>.

---

## Anexos

```
create table siaEstudiantes(  
emaCodigo integer not null,  
estCod integer not null,  
estId integer not null,  
estNom varchar(30) not null,  
estApe varchar(30) not null,  
estFecn varchar(20) not null,  
estLugn varchar(30) not null,  
graCodigo integer not null,  
estDir varchar(30) not null,  
estTel varchar(30));
```

```
create table siaPadres(  
estId integer not null,  
padCedMad integer not null,  
padNomMad varchar(30) not null,  
padDirMad varchar(30) not null,  
padTelMad varchar(30),  
padProfMad varchar(30) not null,  
padCedPad integer not null,  
padNomPad varchar(30) not null,  
padDirPad varchar(30) not null,  
padTelPad varchar(30),  
padProfPad varchar(30) not null);
```

```
create table siaAcudEstu(  

```

---

```
estId integer not null,  
acuCed integer not null);
```

```
create table siaAcudientes(  
acuCed integer not null,  
acuNom varchar(30) not null,  
acuDir varchar(30) not null,  
acuTel varchar(30));
```

```
create table siaMatriculas(  
emaCodigo integer not null,  
estId integer not null,  
matNum integer not null,  
matFec varchar(20) not null,  
matObs varchar(100));
```

```
create table siaEstudiantesIns(  
eeiCodigo integer not null,  
esiId integer not null,  
esiNom varchar(30) not null,  
esiApe varchar(30) not null,  
esiFecn varchar(20) not null,  
esiLugarn varchar(30) not null,  
esiDir varchar(30) not null,  
esiTel varchar(30),  
esiGradoAct varchar(30) not null,  
esiGradoAsp varchar(30) not null,
```

---

```
esiNomMad varchar(30) not null,  
esiNomPad varchar(30) not null,  
esiProfMad varchar(30) not null,  
esiProfPad varchar(30) not null,  
esiNomAcu varchar(30) not null,  
esiDirAcu varchar(30) not null,  
esiTelAcu varchar(30));
```

```
create table siaInscripciones(  
einCodigo integer not null,  
esiId integer not null,  
insNum integer not null,  
insFec varchar(20) not null,  
insRazon varchar(100) not null,  
insTrans varchar(2) not null,  
insAlm varchar(2) not null,  
insValor varchar(10) not null,  
insFecMat varchar(20),  
insObs varchar(100) not null);
```

```
create table siaUsuarios(  
usuCodigo integer not null,  
usuNombre varchar(30) not null,  
usuClave varchar(30) not null,  
usuTipo varchar(30) not null,  
usuEstado varchar(10) not null);
```

---

```
create table siaCiudades(  
ciuCodigo integer not null,  
ciuNombre varchar(30) not null);
```

```
create table siaEstaEstuInsc(  
eeiCodigo integer not null,  
eeiEstado varchar(20) not null);
```

```
create table siaEstadoIns(  
einCodigo integer not null,  
einEstado varchar(20) not null);
```

```
create table siaEstadoMat(  
emaCodigo integer not null,  
emaEstado varchar(20) not null);
```

```
create table siaRequisitos(  
estId integer not null,  
reqFotos varchar(1) not null,  
reqRegistro varchar(1),  
reqBoletin varchar(1) not null,  
reqRegQui varchar(1),  
reqRegSex varchar(1),  
reqRegSep varchar(1),  
reqRegOct varchar(1),  
reqRegNov varchar(1),  
reqRegDec varchar(1),
```

---

```
reqRegUnd varchar(1),  
reqCertV varchar(1) not null,  
reqCertM varchar(1) not null);
```

```
create table siaGrados(  
graCodigo integer not null,  
graNombre varchar(25) not null,  
graEstado varchar(1) not null);
```

```
create table siaCursos(  
curCodigo integer not null,  
curNombre varchar(25) not null,  
graCodigo varchar(10) not null);
```

```
create table siaAreas(  
areCodigo integer not null,  
areNombre varchar(25) not null,  
areActivo varchar(1) not null);
```

```
create table siaAsignaturas(  
asiCodigo integer not null,  
asiNombre varchar(25) not null,  
asiGrado integer not null,  
asiHT varchar(10) not null,  
asiHP varchar(10) not null,  
asiActivo varchar(10) not null,  
asiArea integer not null);
```

---

```
create table siaSecciones(  
secGrado varchar(10) not null,  
secGrupo varchar(10) not null,  
secJorn varchar(10) not null,  
secDesc varchar(100) not null,  
secActivo varchar(10) not null);
```

```
create table siaDocentes(  
docCod integer not null,  
docNom varchar(20) not null,  
docApe varchar(20) not null,  
docDir varchar(20) not null,  
docTel varchar(20) not null,  
docEst varchar(20) not null,  
docGru varchar(20) not null,  
docRH varchar(20) not null,  
docSexo varchar(20) not null,  
docFecn varchar(20) not null);
```

```
create table siaFamiliares(  
docCod integer not null,  
famCed integer not null,  
famnom varchar(20) not null,  
famDir varchar(20) not null,  
famTel varchar(20) not null,  
famPar varchar(20) not null,
```

---

famBar varchar(20) not null);

```
create table siaCarreras(  
  carCod integer not null,  
  carNombre varchar(40) not null,  
  carNivel varchar(40) not null,  
  carActiva varchar(40) not null);
```

```
create table siaUniversidades(  
  uniCod integer not null,  
  uniNombre varchar(20) not null,  
  uniActiva varchar(20) not null);
```

```
create table siaEstudios(  
  etdCod integer not null,  
  uniCod integer not null,  
  carCod integer not null,  
  etdGrad varchar(20) not null,  
  etdFecha varchar(20) not null,  
  etdUltsem varchar(20) not null,  
  docCod integer not null);
```

```
create table siaLogros(  
  logCodigo integer not null,  
  logConcepto varchar(200) not null,  
  logNotaCual varchar(200) not null,  
  logNotaCuan varchar(200) not null,
```

---

```
estId integer not null,  
perCodigo integer not null,  
asiCodigo integer not null);
```

```
create table siacargaacad(  
carDocente integer not null,  
carAsigna integer not null,  
carSeccion varchar(10) not null,  
carAno varchar(8) not null);
```

```
create table siaPeriodos(  
perCodigo integer not null,  
perNombre varchar(15) not null);
```

---

**DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION DE INSCRIPCIONES,  
MATRICULAS Y NOTAS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AMPARO DE DIOS  
AJAIB SINGH**

**MANUAL DEL SISTEMA**

**ACOSTA TORRES SALEH ALFONSO  
ALMANZA OROZCO LEONID  
ESCORCIA MAYA RAMSES RAUL  
OJEDA LOPEZ DEIVIS HOWAR**

**INVESTIGACION FORMATIVA IV**

**CORPORACION EDUCATIVA MAYOR DE DESARROLLO SIMON BOLIVAR**

**PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
X SEMESTRE  
BARRANQUILLA  
2005**



## CONTENIDO

### Introducción

1. Diagrama Entidad-Relación
  2. Modelo Relacional
  3. Definición de Tablas
  4. Diccionario de Datos
  5. Diagrama de Flujos
  6. Script de la Base de Datos
-

## MANUAL DEL SISTEMA

El presente manual que se pone a disposición, tiene como objetivo principal mostrar al usuario el proceso interno del Sistema de Información de Inscripciones, Matriculas y Notas de la Institución Educativa Amparo de Dios – Ajaib Singh.

El sistema ha sido realizado para funcionar en la plataforma operativa **Windows** en cualquiera de sus versiones (98,2000, Me, XP, Net Server 2003).

La aplicación fue realizada en Microsoft Visual Basic 6.0, herramienta que ofrece los componentes necesarios para la creación de las interfaces gráficas con las cuales el usuario final va a interactuar.

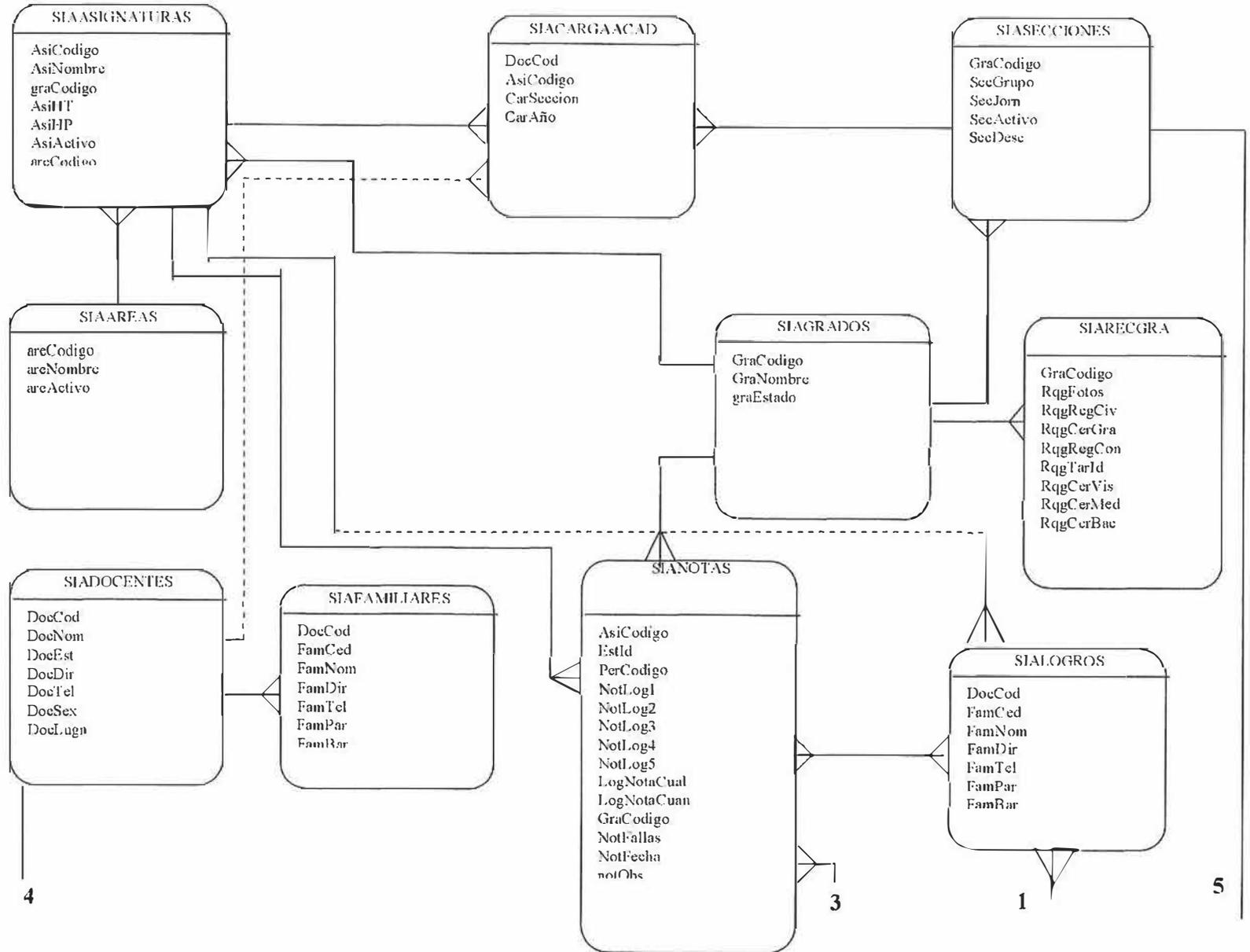
Se cuenta con la herramienta de Soporte de Datos MySQL, ya que es uno de los que soporta una Base de Datos de grandes volúmenes de información y compatibilidad con Microsoft Visual Basic 6.0, también ofrece facilidad en la creación de tablas con las opciones Create Table y Query, crear Bancos de Datos con la opción Create Database, asignarle Campos Claves y Foráneas importantes por el modelado de las Entidades.

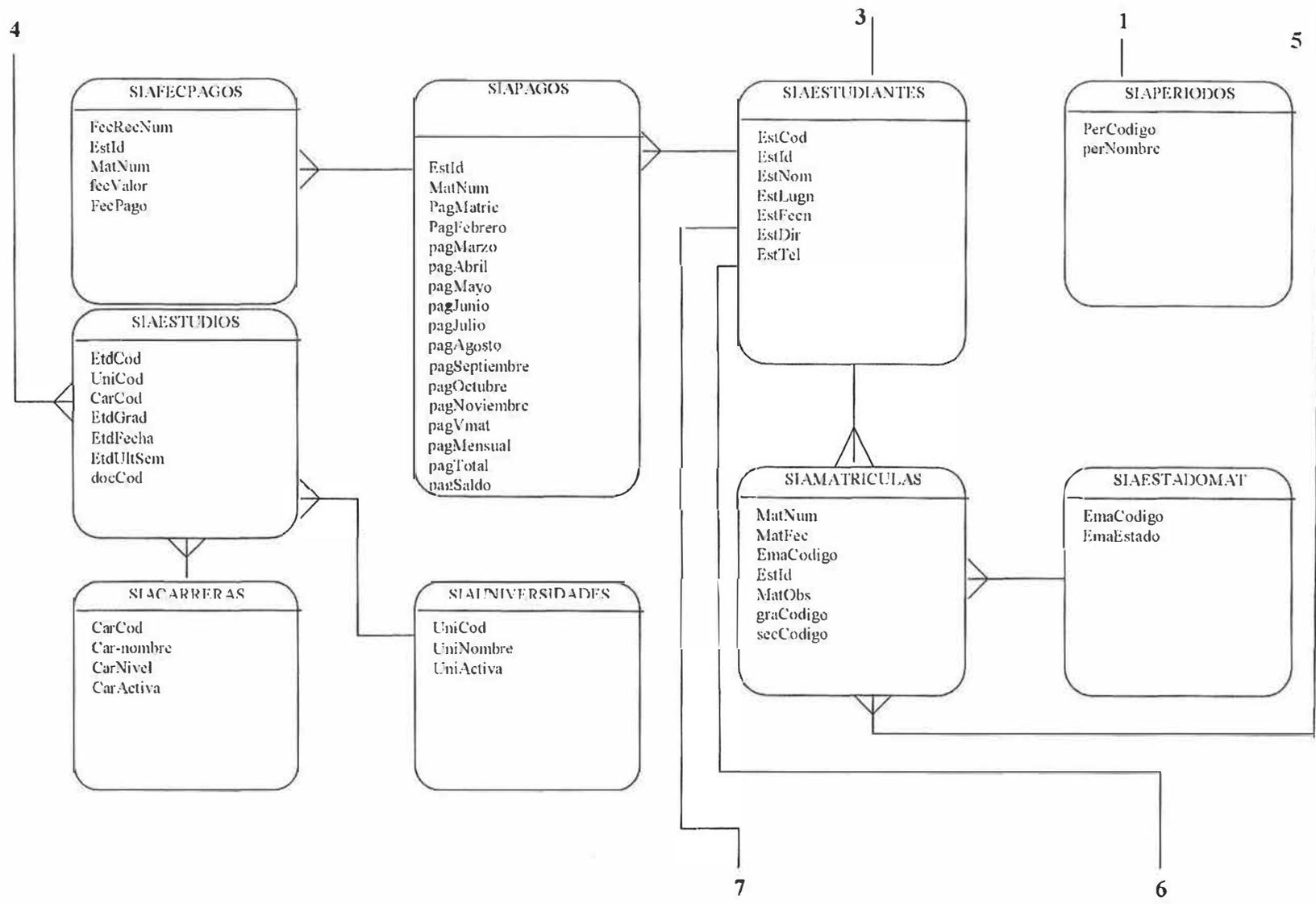
En esta Base de Datos se guardaran Requisitos, datos de Padres y Acudientes; así como también información de los Docentes para la asignación de Carga Académica, Secciones, Grados, Cursos, Asignaturas, Áreas, Logros, es decir, la Información necesaria para los Procesos Académicos (Inscripciones, Matriculas y Notas) de los Estudiantes aspirantes a integrar la Institución.

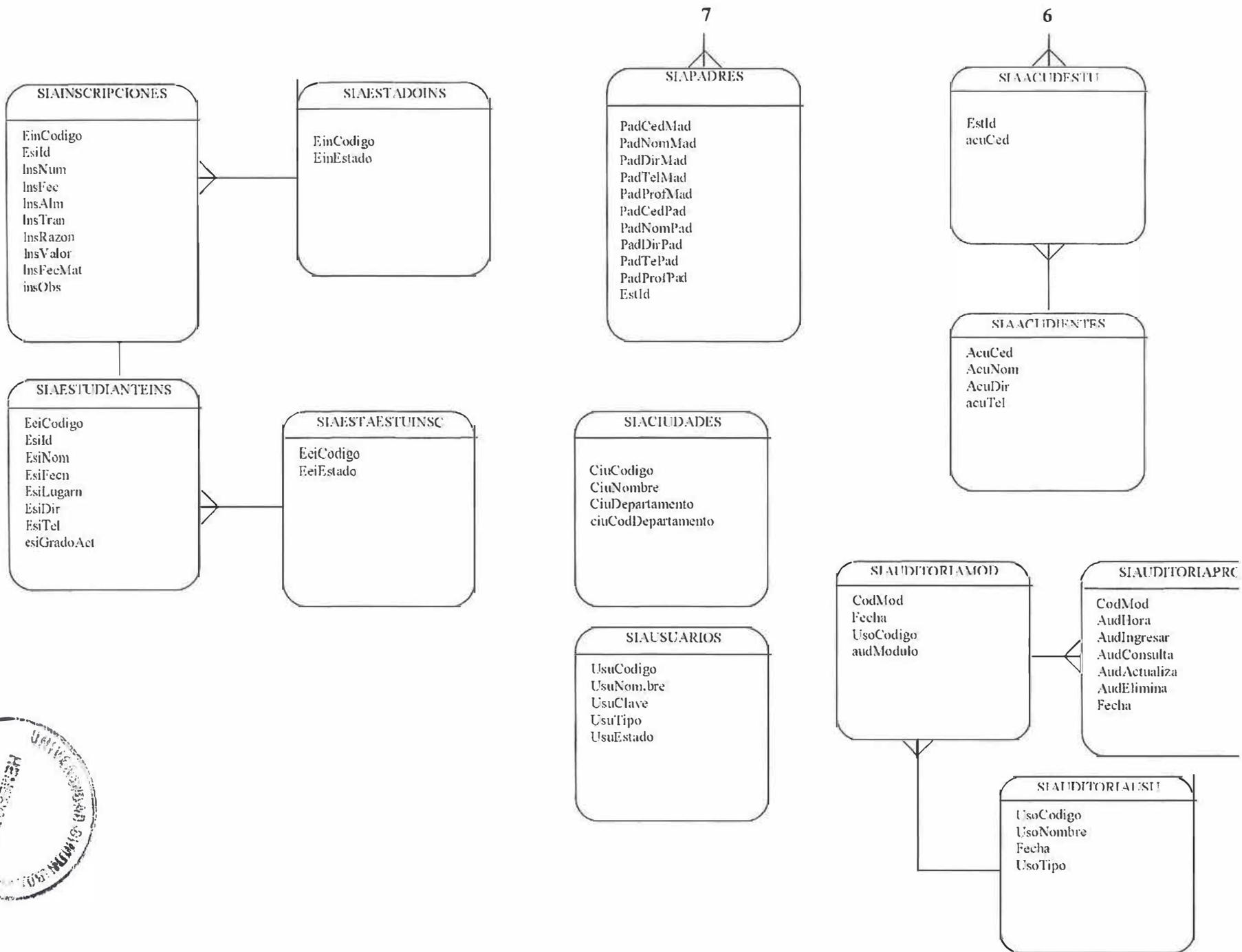




## 2. Diagrama Relacional







### 3. Definición de Tablas

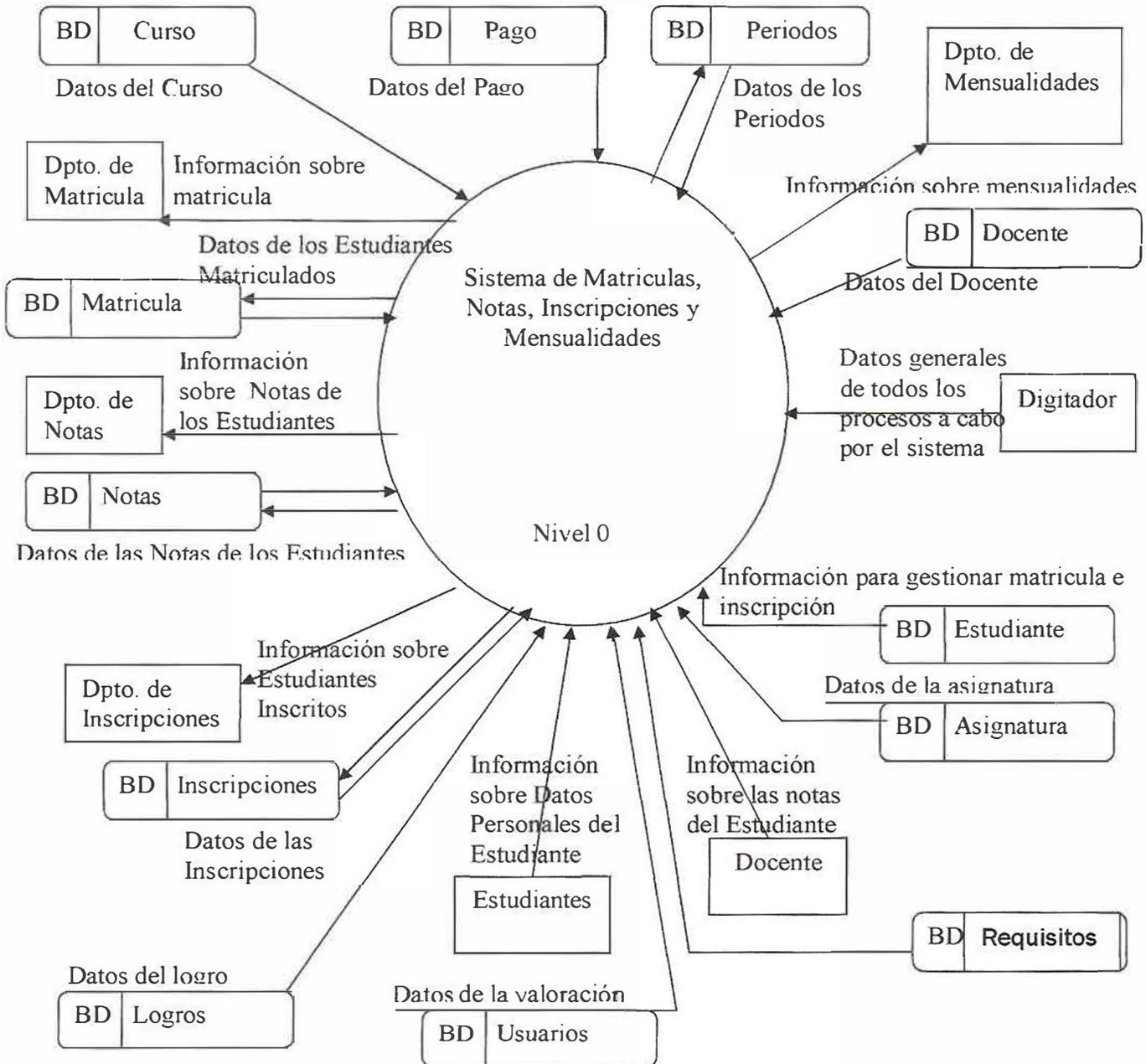
ENTIDAD	DESCRIPCIÓN
SiaEstudiantes	Registro de los estudiantes matriculados.
SiaEstudiantesIns	Información de los estudiantes inscritos.
SiaEstaEstuIns	Información sobre el estado de los estudiantes inscritos.
SiaMatriculas	Registro de las matriculas de los estudiantes.
SiaEstadoMat	Información sobre el Estado de la Matricula
SiaInscripciones	Registro de inscripciones realizadas.
SiaEstadoIns	Información sobre el Estado de la Inscripción.
SiaAsignaturas	Registro de las asignaturas de la institución.
SiaSecciones	Registro de las secciones o cursos que hay en el año escolar.
SiaPagos	Registro de los pagos hechos por los estudiantes.
SiaFecPagos	Registro de las Fechas de Pago y el Valor Pagado.
SiaNotas	Registro de las notas de los estudiantes.
SiaLogros	Registro de los logros asignados a las materias en un periodo determinado.
SiaDocentes	Información de los profesores que dictan clases.
SiaPeriodos	Registro los periodos en los cuales se genero una nota.
SiaAreas	Guarda las Áreas Académicas a la que pertenecen las Asignaturas.
SiaGrados	Guarda los Grados Activos de la institución.
SiaRequisitos	Guarda los requisitos cumplidos por los estudiantes cuando llegan a un grado específico.
siaReqGrad	Guarda los Requisitos que deben cumplir los estudiantes por cada grado a cursar.
SiaPadres	Información sobre los Padres del Estudiante.
SiaAcudientes	Información sobre los Acudientes de los Estudiantes.
SiaUsuarios	Registro de los usuarios que tendrán acceso al Sistema.
SiaCiudades	Guarda el Registro de las distintas Ciudades.

SiaFamiliares	Información sobre los Familiares de los Docentes.
SiaCarreras	Registro de las Carreras que existen en Universidades.
SiaUniversidades	Las Universidades donde Estudia o Estudio el Docente.
SiaEstudios	Los Estudios Realizados por los Docentes.
SiaCargaAcad	La Carga Académica que le corresponde a cada Docente.
siaAudProcesos	Guarda los procesos (Guardar, Actualizar, Eliminar, Consultar), realizados por un usuario cuando ingresa al sistema. Además de la fecha y hora del proceso.
siaAudModulos	Guarda registro de los módulos, fechas y horas en las que el usuario visito alguno de los módulos del sistemas
siaAudUsuarios	Guarda el registro las fechas y horas en que los usuarios que han ingresado al sistema

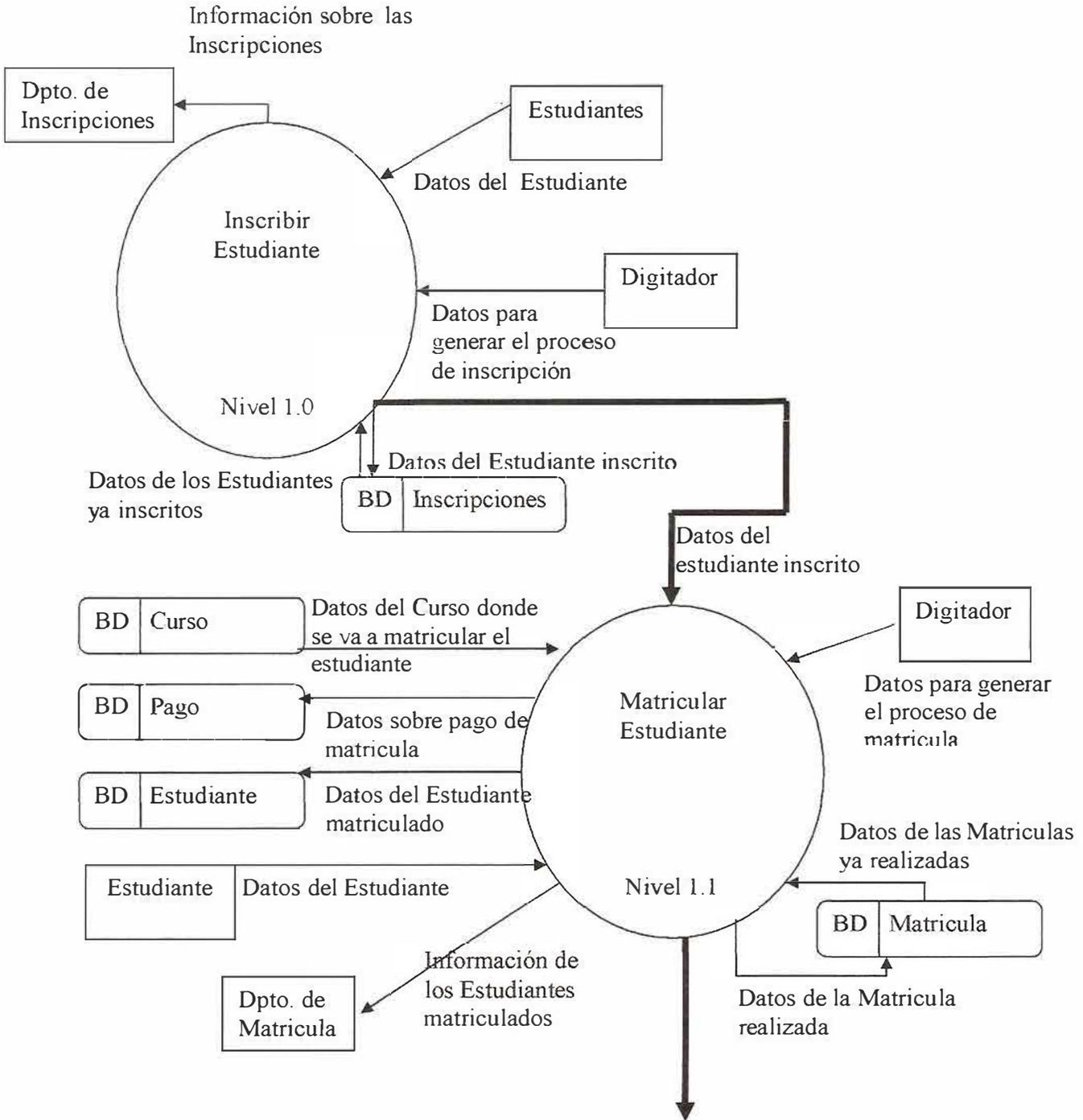


#### 4. Diagrama de Flujo de Datos del Proyecto

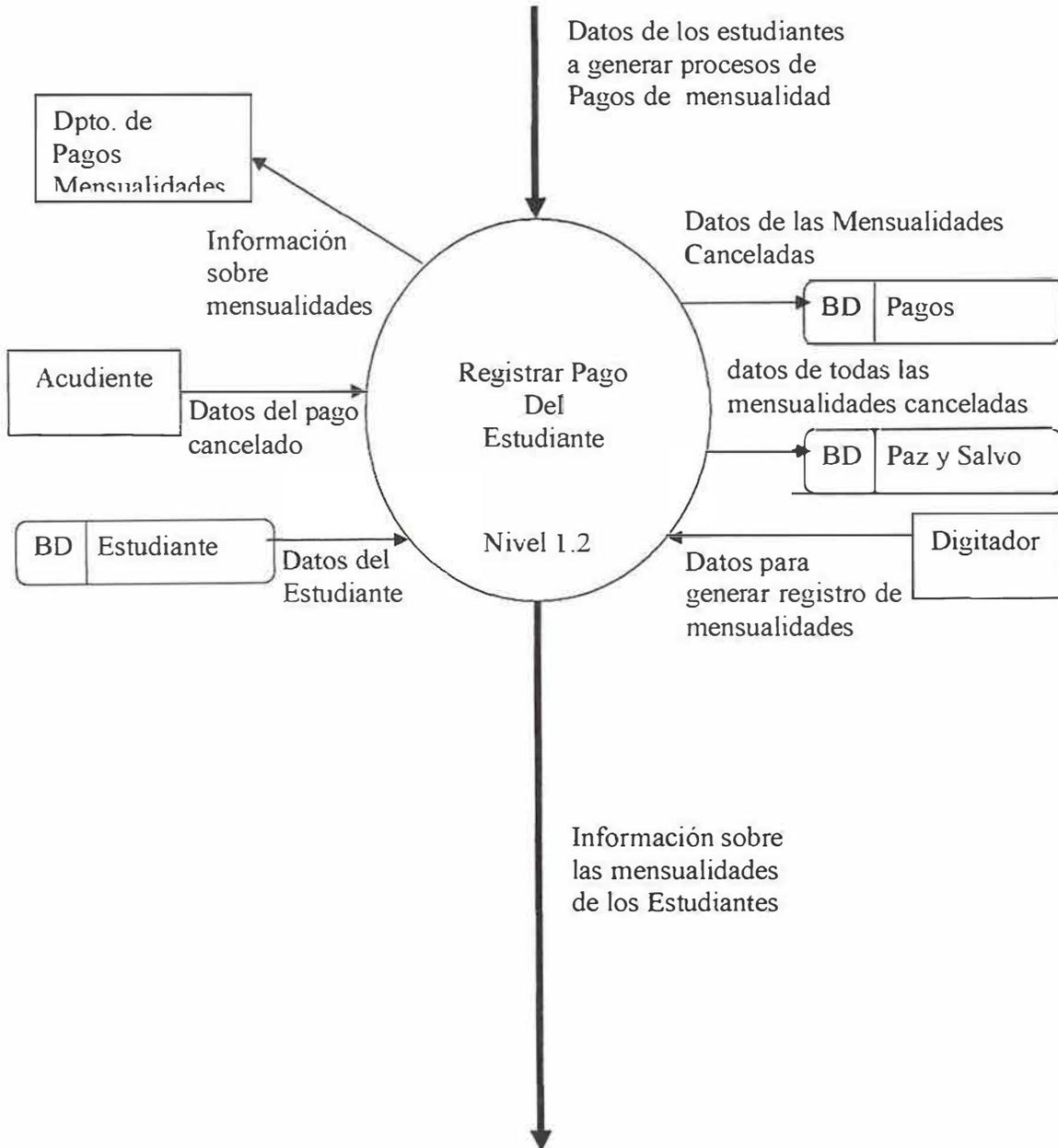
##### NIVEL 0



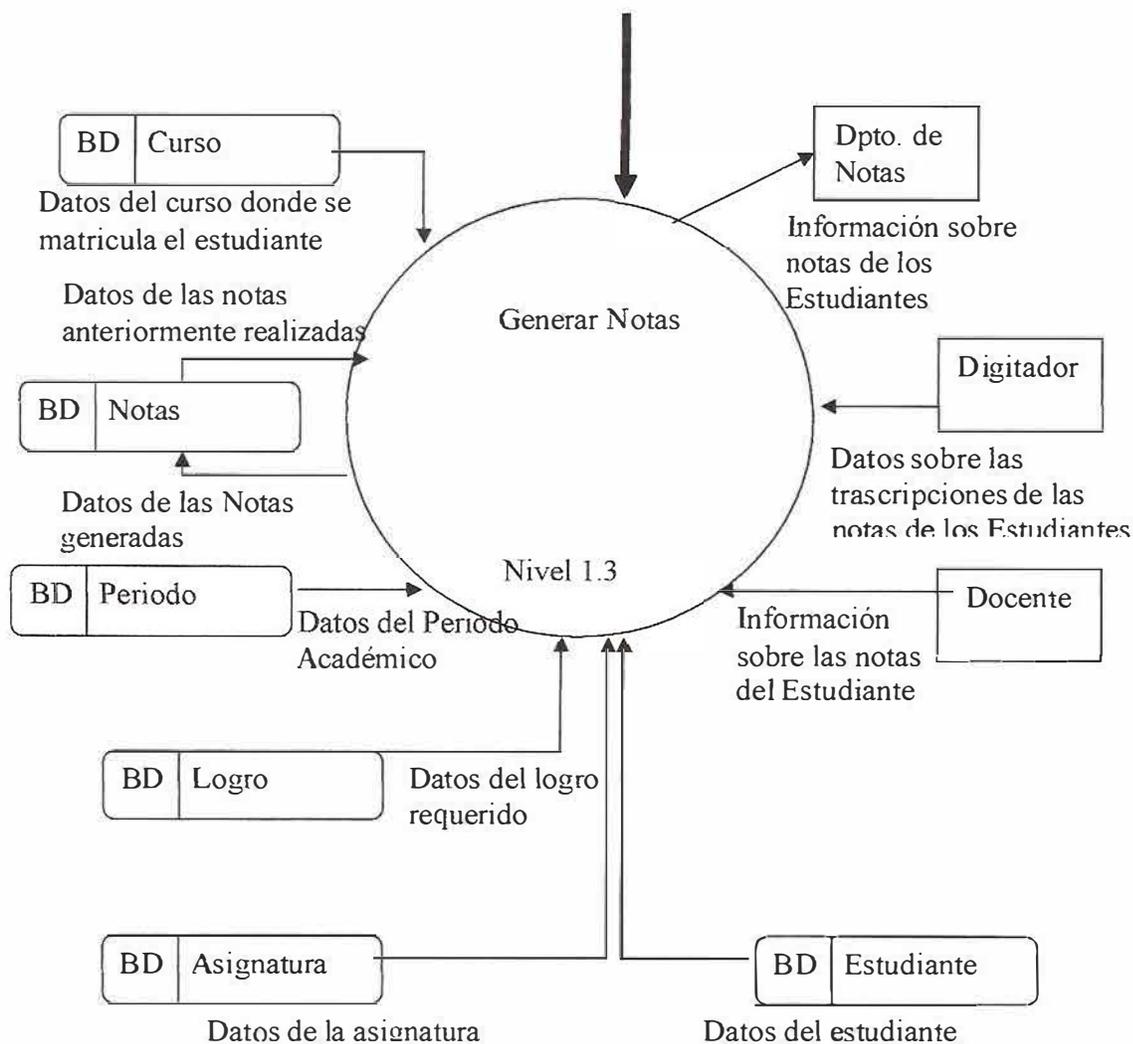
# NIVEL 1



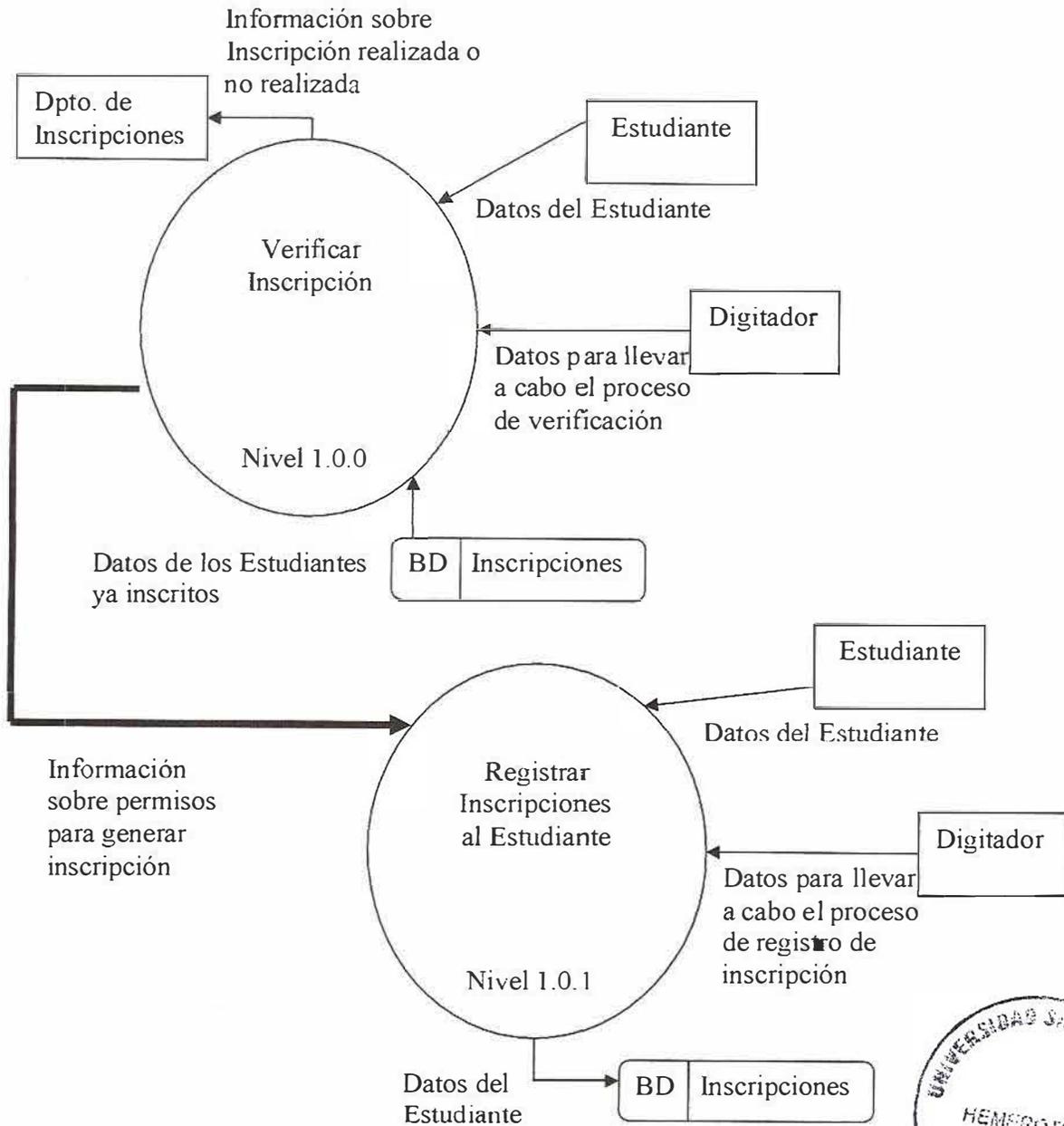
**NIVEL 1**



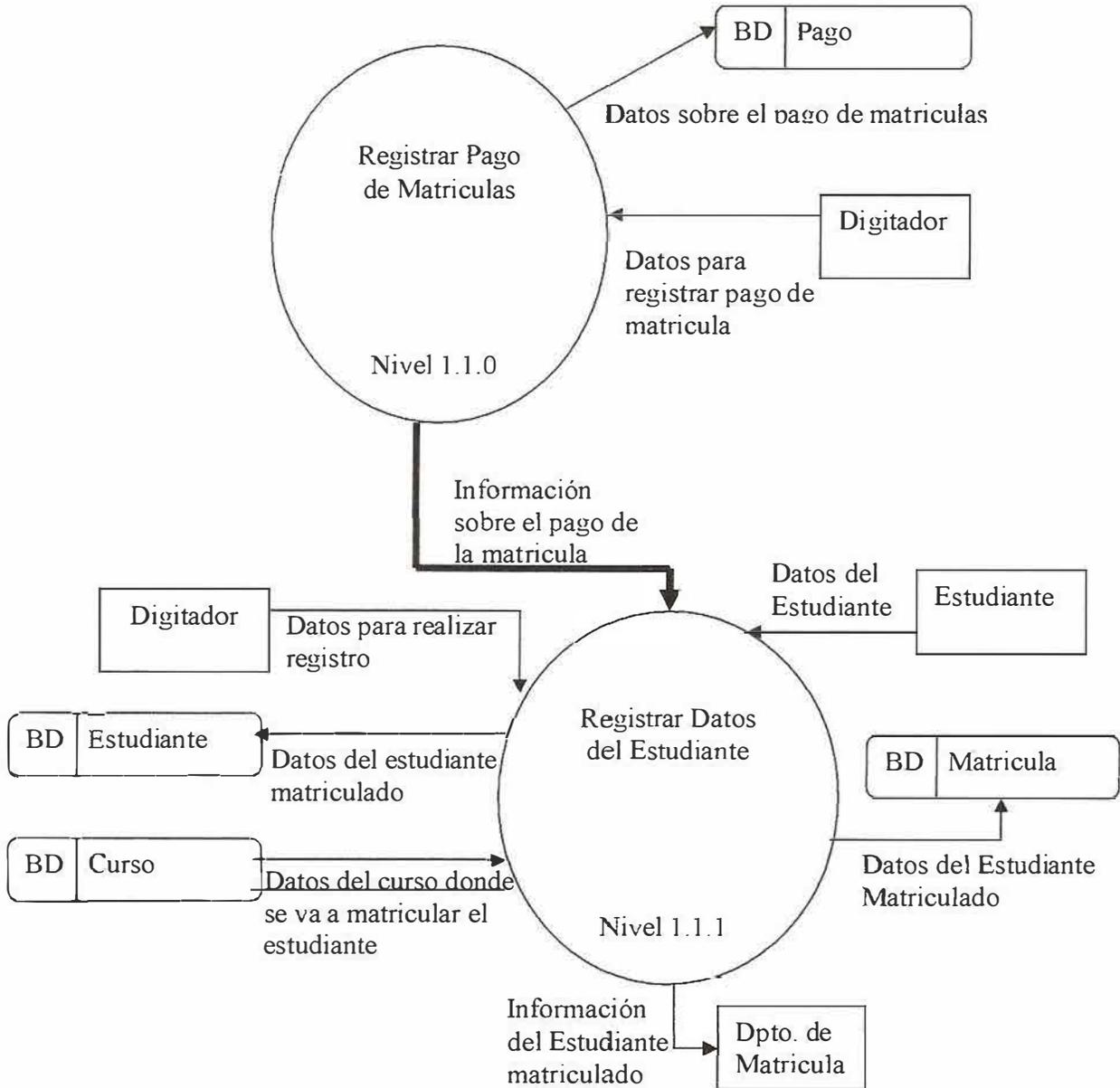
# NIVEL 1



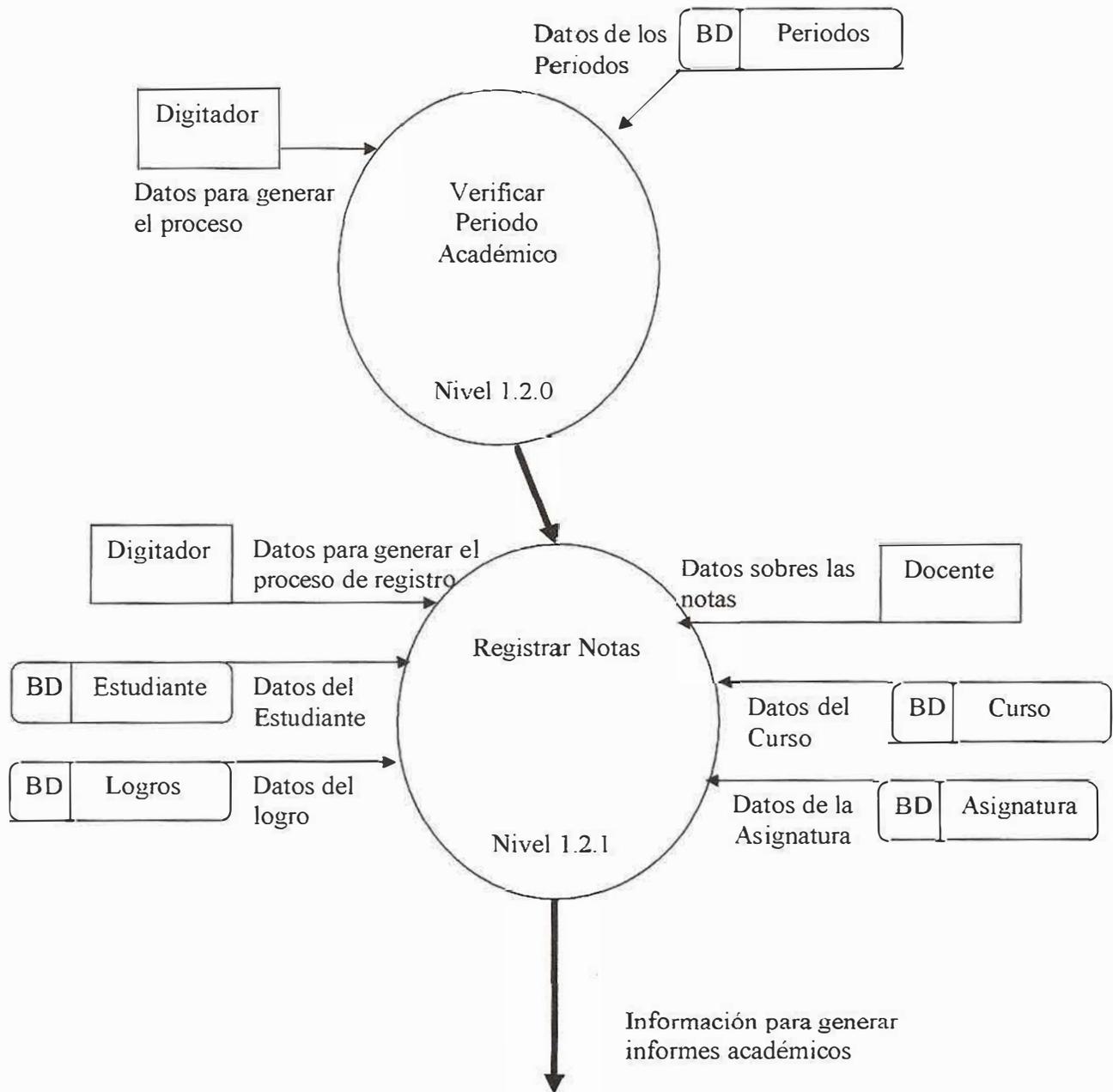
## NIVEL 2 INSCRIPCION



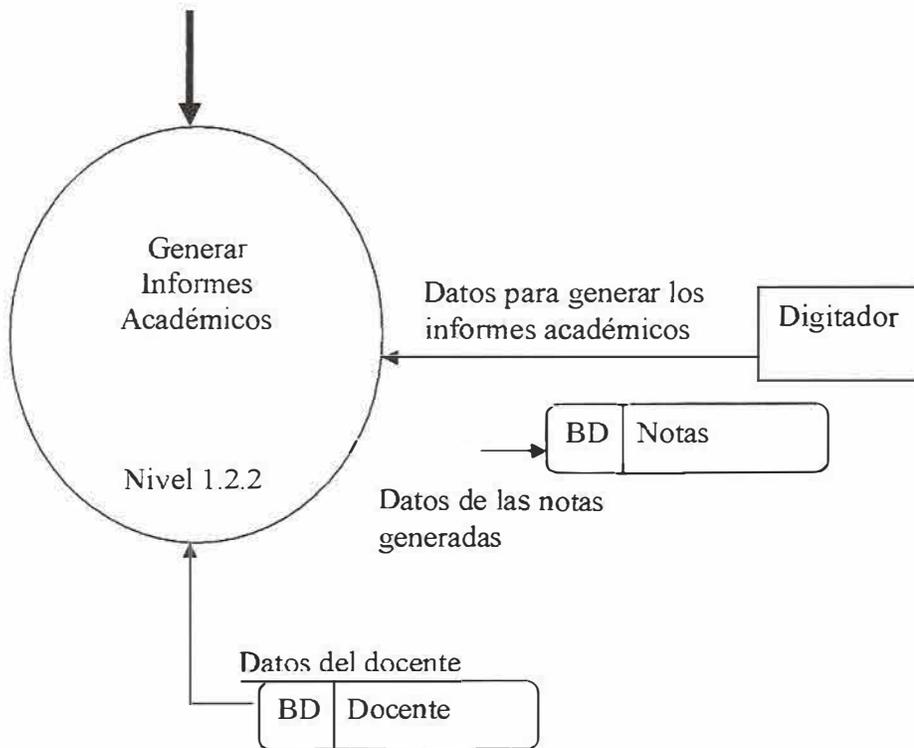
## NIVEL 2 MATRICULA



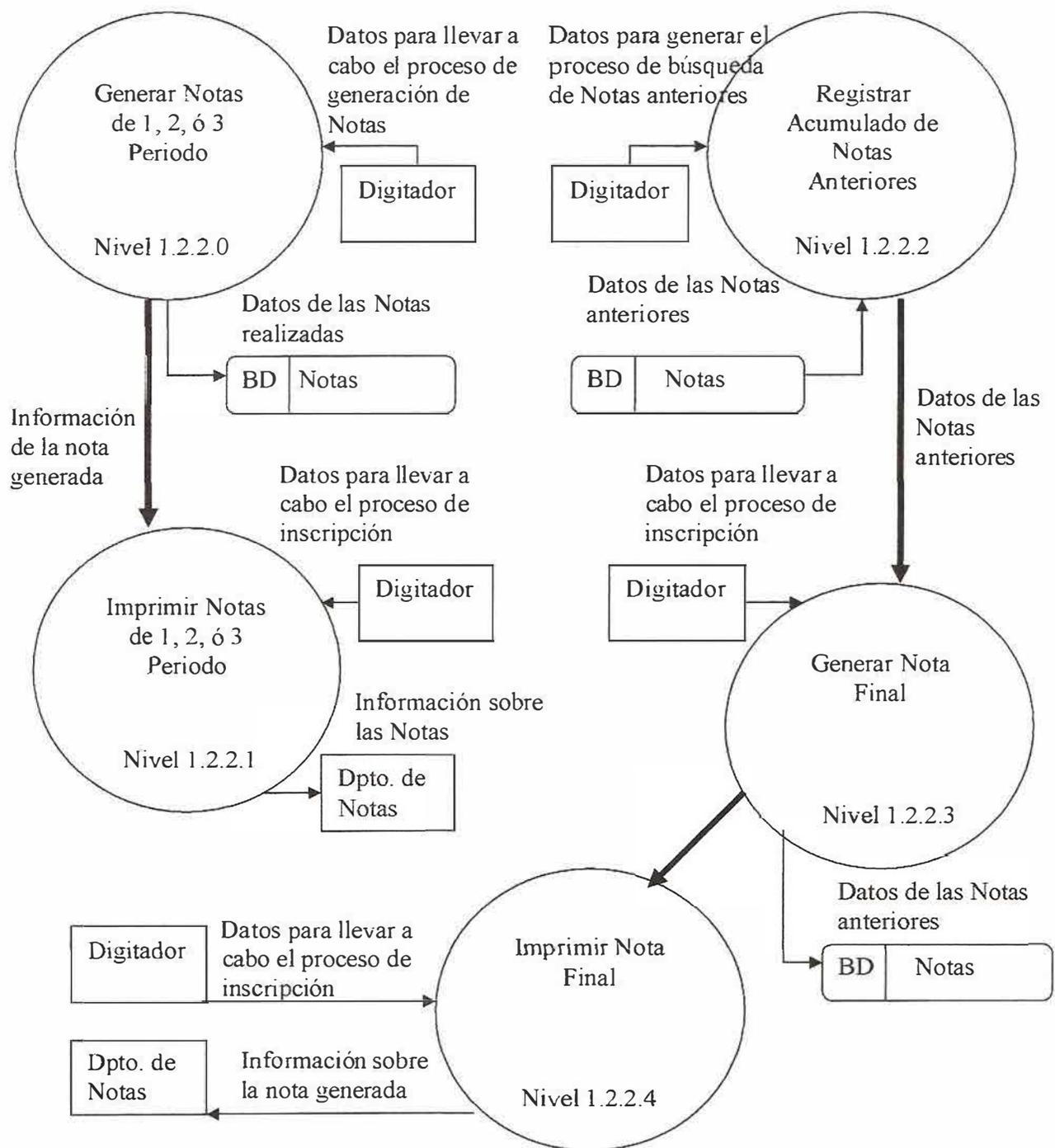
## NIVEL 2 NOTAS



**NIVEL 2  
NOTAS**



### NIVEL 3





## 6. Script de la Base de Datos

**Tabla Estudiantes:** En ella se registra a todos los estudiantes pertenecientes a la institución.

```
create table siaEstudiantes(  
    emaCodigo integer(20)(20) not null,  
    estCod integer(20)(20) not null,  
    estId integer(20) not null,  
    estNom varchar(30) not null,  
    estFecn varchar(20) not null,  
    estLugn varchar(30) not null,  
    graCodigo integer(20) not null,  
    estDir varchar(30) not null,  
    estTel varchar(30)  
);
```

**Tabla Padres:** En ella se registra a todos los padres de los estudiantes pertenecientes a la institución

```
create table siaPadres(  
    estId integer(20)(20) not null,  
    padCedMad integer(20) not null,  
    padNomMad varchar(30) not null,  
    padDirMad varchar(30) not null,  
    padTelMad varchar(30),  
    padProfMad varchar(30) not null,  
    padCedPad integer(20) not null,  
    padNomPad varchar(30) not null,  
    padDirPad varchar(30) not null,  
    padTelPad varchar(30),  
    padProfPad varchar(30) not null  
);
```

**Tabla Acudientes:** En ella se registra a los acudientes de los estudiantes Pertenecientes a la institución

```
create table siaAcudientes(  
    acuCed integer(20) not null,  
    acuNom varchar(30) not null,  
    acuDir varchar(30) not null,  
    acuTel varchar(30)  
);
```

---

**Tabla Matriculas: En ella se registra las matriculas realizadas por la institución**

```
create table siaMatriculas(  
    emaCodigo integer(20) not null,  
    estId integer(20) not null,  
    matNum integer(20) not null,  
    matFec varchar(20) not null,  
    matObs varchar(100)  
);
```

**Tabla estudiantes Inscritos: En ella se registra los estudiantes ingresan a la institución por primera vez.**

```
create table siaEstudiantesIns(  
    eeiCodigo integer(20) not null,  
    esiId integer(20) not null,  
    esiNom varchar(30) not null,  
    esiFecn varchar(20) not null,  
    esiLugarn varchar(30) not null,  
    esiDir varchar(30) not null,  
    esiTel varchar(30),  
    esiGradoAct varchar(30) not null,  
    esiGradoAsp varchar(30) not null,  
    esiNomMad varchar(30) not null,  
    esiNomPad varchar(30) not null,  
    esiProfMad varchar(30) not null,  
    esiProfPad varchar(30) not null,  
    esiCedAcu integer(20) not null,  
    esiNomAcu varchar(30) not null,  
    esiDirAcu varchar(30) not null,  
    esiTelAcu varchar(30)  
);
```

#### 4. Diccionario de Datos

Nombre de la tabla: SIAESTUDIANTES Nombre Largo: ESTUDIANTE					Descripción de la tabla: Almacena los datos del estudiante.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	estCod	PK	Integer	30	0	No	Identifica el código del estudiante.
2	estId	PK	Integer		0	No	La identificación del estudiante.
3	estNom		Varchar	30	0	No	Identifica los nombres del estudiante.
4	estLugn		Varchar	30	0	No	Identifica el Lugar de Nacimiento.
5	estFecn		Varchar	20	0	No	Identifica la fecha de nacimiento del estudiante.
6	estDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del estudiante.
7	estTel		Varchar	30			Identifica el Teléfono del Estudiante.

Nombre de la tabla: SIAASIGNATURAS Nombre Largo: ASIGNATURAS					Descripción de la tabla: Almacena cada docente con las asignaturas que dicta.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	asiCodigo	PK	Varchar	20	0	No	Identifica el código de la asignatura.
2	asiNombre		Varchar	20	0	No	Identifica el nombre de la asignatura.
3	graCodigo	FK	Integer		0	No	Identifica el Grado en el se dicta la asignatura.
4	asiHT		Varchar	10		No	Identifica las Horas Teóricas.
5	asiHP		Varchar	10		No	Identifica la Horas Practicas.
6	asiActivo		Varchar	10		No	Identifica si esta Activa la Asignatura.
7	areCodigo	FK	Integer			No	Identifica el Área de la Asignatura.

Nombre de la tabla: SIAAREAS Nombre Largo: AREAS					Descripción de la tabla: Almacena las áreas temáticas.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	areCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del área.
2	areNombre		Varchar	25	0	No	Identifica el nombre del área.
3	areActivo		Varchar	1	0	No	Identifica si la Area esta Activa.

Nombre de la tabla: SIACARGAACAD Nombre Largo: CARGA ACADEMICA				Descripción de la tabla: Almacena la Carga Académica delos Docentes			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo deDato	Long	Dec	Nulo?	Descripcion
1	docCod	PFK	Integer	20	0	NO	Codigo del Docente.
2	asiCodigo	PFK	Integer	20	0	NO	Asignatura Asignada.
3	CarSeccion		Varchar	10	0	NO	Seccion Asignadoa.
4	carAno		Varchar	10	0	NO	Año.

Nombre de la tabla: SIASECCIONES					Descripción de la tabla: Almacena las Secciones del estudiante.		
Largo: SECCIONES							
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo ?	Descripción
1	graCodigo	PFK	Varchar	10	0	No	Identifica el Grado de la Sección.
2	secGrupo	PK	Varchar	10	0	No	Identifica el Grupo de la Sección.
3	secJorn	PK	Varchar	10	0	No	Identifica la Jornada de la Sección.
4	secActivo		Varchar	10	0	No	Identifica Sección esta Activa.
5	secDesc			100			Identifica la Descripción de la Sección.

Nombre de la tabla: SIANOTAS					Descripción de la tabla: Almacena los pagos realizados por el estudiante.		
Nombre Largo: NOTAS							
No.	Nom Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	AsiCodigo	PFK	Integer		0	No	Identifica el código de la asignatura.
2	EstId	PFK	Integer	20	0	No	Identificación del estudiante.
3	Precódigo	PFK	Integer	20	0	No	Identifica código del periodo en que se genero la nota.
4	notLog1	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Primer Logro.
5	notLog2	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Segundo Logro.
6	notLog3	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Tercer Logro.
7	notLog4	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Cuarto Logro.
8	notLog5	FK	Integer	20	0	SI	Identifica Nota del Quinto Logro.
9	logNotaCual		Varchar	15	0	NO	Nota Cualitativa.
10	logNotaCuan		Varchar	15	0	NO	Nota Cuantitativa.
11	graCodigo	FK	Integer	20	0	NO	Codigo del Grado.
12	notFallas		Varchar	10	0	NO	Numero de Fallas..
13	notFecha		Varchar	10	0	NO	Fecha de la Nota
14	notObs		Varchar	100	0	NO	Observación.

Nombre de la tabla: SIAREQGRA Nombre Largo: REQUISITOS POR GRADOS					Descripción de la tabla: Almacena los requisitos de los grados.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	gracodigo	PFK	varchar		0	No	Identifica el código del grado
2	rqqfotos		Varchar	1	0	No	Almacena las fotos
3	rqqregciv		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el registro civil
4	rqqccrgra		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado de grado
5	rqqreqcon		Varchar	1	0	No	Identifica Nota del Segundo Logro.
6	rqqtaride		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no la tarjeta de identidad
7	rqqcervis		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado de vista
8	rqqccrmed		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado medico.
9	rqqccrbac		Varchar	1	0	No	Almacena si existe o no el certificado de bachiller.

<b>Nombre de la tabla: SIALOGROS</b> <b>Nombre Largo: LOGROS</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena los logros de cada estudiante		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	logCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del logro.
2	logConcepto		Varchar	200	0	No	Identifica el concepto del logro.
3	perCodigo	PFK	Integer		0	No	Identifica a que periodo Corresponde el Logro.
4	asiCodigo	PFK	Varchar	20	0	No	Identifica el código de la asignatura.

<b>Nombre de la tabla: SIAPERIODOS</b> <b>Nombre Largo: PERIODOS</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena los periodos.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	perCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del periodo.
2	perNombre		Varchar	20	0	No	Identifica el nombre del periodo.

<b>Nombre de la tabla: SIAPADRES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: PADRES</b>					Almacena la información sobre los Padres de el docente.		
<b>No.</b>	<b>Nom. Atributo</b>	<b>Llaves</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Long</b>	<b>Dec</b>	<b>Nulo?</b>	<b>Descripción</b>
1	padCedMad	PK	Integer		0	No	Identifica la cedula de la Madre.
2	padNomMad		Varchar	20	0	No	Identifica los nombres y apellidos de la Madre.
3	padDirMad		Varchar	20	0	No	Identifica la dirección de la Madre.
4	padTelMad		Varchar	20	0	No	Identifica el teléfono de la Madre.
5	padProfMad		Varchar		0	No	Identifica la Profesión de la Madre.
6	padCedPad	PK	Varchar	20	0	No	Identifica la Cedula del Padre.
7	padNomPad		Integer		0	No	Identifica los nombres y apellidos del Padre.
8	padDirPad		Varchar	20	0	No	Identifica los nombres y apellidos del docente.
9	padTelPad		Varchar	20	0	No	Identifica el teléfono del Padre..
10	padProfPad		Varchar	20	0	No	
11	estId	PFK	Integer		0	No	Identificación del Estudiante.



<b>Nombre de la tabla: SIAESTAESTUINSC</b> <b>Nombre Largo: ESTADO DEL ESTUDIANTE INSCRITO</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena estado del estudiante inscrito.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EeiCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código del estado del estudiante inscrito
2	EeiNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del estado.

<b>Nombre de la tabla: SIAESTADOINS</b> <b>Nombre Largo: ESTADO DE LA INSCRIPCION</b>					<b>Descripción de la tabla:</b> Almacena el estado de la inscripción.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EinCodigo	PK	Integer		0	No	Identifica el código de la inscripción.
2	EinNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del estado.



<b>Nombre de la tabla: SIAESTADOMAT</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: ESTADO DE LA MATRICULA</b>					Almacena el estado de la matricula.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EmaCodigo	PK	integer		0	No	Identifica el código del estado de la matricula.
2	EmaNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del estado de la matricula.

<b>Nombre de la tabla: SIAFAMILIARES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: FAMILIARES</b>					Almacena los datos de los familiares del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	DocCod		Integer		0	No	Identifica el código del docente.
2	FamCed	PK	Integer	30	0	No	Identifica la cedula del familiar del docente.
3	FamNom		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del familiar.
4	FamDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del familiar.
5	FamTel		Varchar	30	0	No	Identifica el teléfono del familiar.
6	FamPar		Varchar	30	0	No	Identifica el parentesco del familiar.
7	FamBar		Varchar	30	0	No	Identifica el barrio del familiar.

Nombre de la tabla: SIAUNIVERSIDADES Nombre Largo: UNIVERSIDADES					Descripción de la tabla: Almacena la universidad del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	UniCod	PK	integer		0	No	Identifica el código de la universidad.
2	UniNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la universidad.
3	UniActiva		Varchar	30	0	No	Identifica el estado de la universidad.

Nombre de la tabla: SIACARRERAS Nombre Largo: CARRERAS					Descripción de la tabla: Almacena las carreras del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	CarCod	PK	Integer		0	No	Identifica el código de la carrera.
2	CarNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la carrera.
3	CarNivel		Varchar	30	0	No	Identifica el nivel que tiene el docente en la carrera.
4	carActiva		Varchar	30	0	No	Identifica el estado de la carrera.

Nombre de la tabla: SIAESTUDIOS Nombre Largo: ESTUDIOS					Descripción de la tabla: Almacena los estudios del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EtdCod	PK	Integer		0	No	Identifica el código del estudio.
2	UniCod		Integer		0	No	Identifica el código de la universidad.
3	CarCod		Integer		0	No	Identifica el código de la carrera
4	EtdGrad		Varchar	30	0	No	Identifica el grado del estudio.
5	EtdFecha		Varchar	30	0	No	Identifica la fecha del estudio
6	EtdUltSem		Varchar	30	0	No	Identifica el ultimo del semestre del estudio
7	docCod		Integer		0	No	Identifica código del docente.

<b>Nombre de la Tabla: SIAPAGOS</b>					<b>Descripción:</b>		
<b>Nombre Largo: PAGOS</b>					Almacena el registro de pagos del estudiante		
<b>No.</b>	<b>Nom. Atributo</b>	<b>Llaves</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Long</b>	<b>Dec</b>	<b>Nolo?</b>	<b>Descripción del campo</b>
1	estId	PFK	Integer	20	0	NO	Identificación del estudiante
2	matNum	PFK	Integer	20	0	NO	Numero de la matricula
3	pagMatic		Integer		0	SI	Valor de la matricula
4	pagMensual		Integer		0	SI	Valor de la mensualidad
5	pagFebrero		Integer		0	SI	Valor pagado a febrero
6	pagMarzo		Integer		0	SI	Valor pagado a Marzo
7	pagAbril		Integer		0	SI	Valor pagado a abril
8	pagMayo		Integer		0	SI	Valor pagado a mayo
9	pagJunio		Integer		0	SI	Valor pagado a junio
10	pagJulio		Integer		0	SI	Valor pagado a julio
11	pagAgosto		Integer		0	SI	Valor pagado a agosto
12	pagSeptiembre		Integer		0	SI	Valor pagado a septiembre
13	pagOctubre		Integer		0	SI	Valor pagado a octubre
14	pagNoviembre		Integer		0	SI	Valor pagado a noviembre
15	pagVmat		Integer		0	SI	Valor pagado a Matricula
16	pagTotal		Integer		0	SI	Valor total de la deuda del estudiante
17	pagSaldo		Integer		0	SI	Saldo de deuda de acuerdo a los valores pagados

<b>Nombre de la tabla: SIAREQUISITOS</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: REQUISITOS</b>					Almacena la información sobre los Padres de el docente.		
<b>No.</b>	<b>Nom. Atributo</b>	<b>Llaves</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Long</b>	<b>Dec</b>	<b>Nulo?</b>	<b>Descripción</b>
1	reqFotos	PK	Integer		0	No	Fotos como Requisito.
2	reqRegistro		Varchar	1	0		Identifica el Registro Civil.
3	reqBoletin		Varchar	1	0	No	Identifica el Boletín del año anterior.
4	reqRegQui		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Quinto.
5	reqRegSex		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Sexto.
6	reqRegSep	PK	Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Séptimo.
7	reqRegOct		Integer	1	0		Identifica el Certificado de Octavo.
8	reqRegNov		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Noveno.
9	reqRegDec		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de Décimo.
10	reqRegUnd		Varchar	1	0		Identifica el Certificado de undécimo.
11	reqCertV	PFK	Varchar	1	0		Identifica el Certificado de la Vista.
12	reqCertM		Varchar	1			Identifica el Certificado de Medico.
13	estId	PFK	Integer		0	No	Identificación del Estudiante.

<b>Nombre de la tabla: SIAACUDIENES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
<b>Nombre Largo: ACUDIENES</b>					Almacena los datos del Acudiente.		
<b>No.</b>	<b>Nom. Atributo</b>	<b>Llaves</b>	<b>Tipo de dato</b>	<b>Long</b>	<b>Dec</b>	<b>Nulo?</b>	<b>Descripción</b>
1	AcuCed	PK	Integer		0	No	Identifica la cédula del Acudiente
2	AcuNom		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del acudiente
3	AcuDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del acudiente
4	AcuTel		Varchar	30	0	No	Identifica el teléfono del acudiente

Nombre de la tabla: SIAESTUDIANTESINS Nombre Largo: ESTUDIANTES INSCRITOS					Descripción de la tabla: Almacena los estudiantes que se inscriben		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de Dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	eeiCodigo	PFK	Integer		0	No	Identifica el estado del estudiante
2	EsiId	PK	Varchar	30	0	No	Identifica la identificación del estudiante
3	EsiNom		Number	30	0	No	Identifica el nombre del estudiante
4	EsiFeen		Number	30	0	No	Identifica la fecha de nacimiento del estudiante
5	esiLugam		Varchar	30	0	No	Identifica el lugar de nacimiento del estudiante
6	EsiDir		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del estudiante
7	EsiTel		Varchar	30	0		Identifica el teléfono del estudiante
8	EsiGradoAct		Varchar	30	0	No	Identifica el grado actual del estudiante
9	EsiGradoAsp		Varchar	30	0	No	Identifica el grado a aspirar del estudiante
10	esiNommad		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la madre del estudiante
11	EsiProfMad		Varchar	30	0	No	Identifica la profesión de la madre del estudiante
12	EsiNomPad		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del padre del estudiante
13	EsiProfPad		Varchar	30	0	No	Identifica la profesión del padre del estudiante
14	EsiCedAcu		Integer		0	No	Identifica la cedula de acudiente del estudiante
15	EsiNomAcu		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del acudiente del estudiante
16	EsiDirAcu		Varchar	30	0	No	Identifica la dirección del acudiente del estudiante

17	EsTelAcu		Varchar	30	0	No	Identifica el teléfono del acudiente del estudiante
----	----------	--	---------	----	---	----	---

<b>Nombre de la tabla: SIAUSUARIOS</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
Nombre Largo: USUARIOS					Almacena los usuarios del sistema.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	UsuCodigo	PK	Varchar	30	0	No	Identifica el código del usuario.
2	UsuNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre del usuario.
3	<b>Usuclave</b>		Varchar	30	0	No	Identifica la clave del usuario.
4	UsuTipo		Varchar	30	0	No	Identifica el tipo de usuario.
5	usuEstado		Varchar	10	0	No	Identifica estado del usuario.

<b>Nombre de la tabla: SIACIUDADES</b>					<b>Descripción de la tabla:</b>		
Nombre Largo: CIUDADES					Almacena las ciudades del sistema.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	CiuCodigo	PK	integer	30	0	No	Identifica el código de la ciudad
2	CiuNombre		Varchar	30	0	No	Identifica el nombre de la ciudad

Nombre de la tabla: SIAESTUDIOS Nombre Largo: ESTUDIOS					Descripción de la tabla: Almacena los estudios del docente.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nulo?	Descripción
1	EtdCod	PK	Integer		0	No	Identifica el código del estudio.
2	UniCod		Integer		0	No	Identifica el código de la universidad.
3	CarCod		Integer		0	No	Identifica el código de la carrera
4	EtdGrad		Varchar	30	0	No	Identifica el grado del estudio.
5	EtdFecha		Varchar	30	0	No	Identifica la fecha del estudio
6	EtdUltSem		Varchar	30	0	No	Identifica el ultimo del semestre del estudio
7	docCod		Integer		0	No	Identifica código del docente.

**Tabla Inscripciones: En ella se registra las inscripciones realizadas por la institución.**

```
create table siaInscripciones(  
    einCodigo integer(20) not null,  
    esiId integer(20) not null,  
    insNum integer(20) not null,  
    insFec varchar(20) not null,  
    insRazon varchar(100) not null,  
    insTrans varchar(2) not null,  
    insAlm varchar(2) not null,  
    insValor varchar(10) not null,  
    insFecMat varchar(20),  
    insObs varchar(100) not null  
);
```

**Tabla Usuarios: En ella se registra a todos los usuarios que entren al sistema incluyendo comunes y administradores**

```
create table siaUsuarios(  
    usuCodigo integer(20) not null,  
    usuNombre varchar(30) not null,  
    usuClave varchar(30) not null,  
    usuTipo varchar(30) not null,  
    usuEstado varchar(10) not null  
);
```

**Tabla ciudades: En ella se registra las ciudades y códigos para que sean manejadas por el sistema**

```
create table siaCiudades(  
    ciuCodigo integer(20) not null,  
    ciuNombre varchar(30) not null  
);
```

**Tabla estado del candidato (estado inscrito): En ella se registra los estados posibles que son admitido o no admitidos**

```
create table siaEstadoIns(  
    einCodigo integer(20) not null,  
    einEstado varchar(20) not null  
);
```



**Tabla estado de la matricula: En ella se registra los estados de la matricula anulada o activa**

```
create table siaEstadoMat(  
    emaCodigo integer(20) not null,  
    emaEstado varchar(20) not null  
);
```

**Tabla Requisitos: En ella se registra los requisitos traídos y faltantes por el aspirante el cual son requeridos por la institución**

```
create table siaRequisitos(  
    estId integer(20) not null,  
    reqFotos varchar(1),  
    reqRegCiv varchar(1),  
    reqCerGra varchar(1),  
    reqReqCon varchar(1),  
    reqTarIde varchar(1),  
    reqRegQui varchar(1),  
    reqRegSex varchar(1),  
    reqRegSep varchar(1),  
    reqRegOct varchar(1),  
    reqRegNov varchar(1),  
    reqRegDec varchar(1),  
    reqRegUnd varchar(1),  
    reqCerVis varchar(1),  
    reqCerMed varchar(1)  
);
```

**Tabla Grados: En ella se registra los grados que maneja la institución y si esta activo o no.**

```
create table siaGrados(  
    graCodigo integer(20) not null,  
    graNombre varchar(25) not null,  
    graEstado varchar(10) not null  
);
```

**Tabla Cursos: En ella se registra los cursos de académicos.**

```
create table siaCursos(  
    curCodigo integer(20) not null,  
    curNombre varchar(25) not null,  
    graCodigo varchar(10) not null  
);
```

---

**Tabla Areas: En ella se registra las áreas que maneja la institución**

```
create table siaAreas(  
    areCodigo integer(20) not null,  
    areNombre varchar(25) not null,  
    areActivo varchar(10) not null  
);
```

**Tabla Asignaturas: En ella se registra las asignaturas que maneja la institución**

```
create table siaAsignaturas(  
    asiCodigo integer(20) not null,  
    asiNombre varchar(25) not null,  
    asiGrado integer(20) not null,  
    asiHT varchar(10) not null,  
    asiHP varchar(10) not null,  
    asiActivo varchar(10) not null,  
    asiArea integer(20) not null  
);
```

**Tabla secciones: En ella se registra las secciones que maneja la institución**

```
create table siaSecciones(  
    secGrado varchar(10) not null,  
    secGrupo varchar(10) not null,  
    secJorn varchar(10) not null,  
    secDesc varchar(100) not null,  
    secActivo varchar(10) not null  
);
```

**Tabla logros: En ella se registra los logros implementados por la institución**

```
create table siaLogros(  
    logCodigo integer(20) not null,  
    logConcepto varchar(200) not null,  
    logNotaCual varchar(10) not null,  
    logNotaCuan varchar(10) not null,  
    estId integer(20) not null,  
    perCodigo integer(20) not null,  
    asiCodigo integer(20) not null  
);
```

---

**Tabla carga académica: En ella se registra las cargas académicas que le corresponden a cada docente**

```
create table siacargaacad(  
    docCod integer(20) not null,  
    carAsigna integer(20) not null,  
    carSeccion varchar(10) not null,  
    carAño varchar(8) not null  
);
```

**Tabla periodos: En ella se registra los periodos requeridos**

```
create table siaPeriodos(  
    perCodigo integer(20) not null,  
    perNombre varchar(15) not null  
);
```

**Tabla notas: En ella se registra las notas de los estudiantes, esta es una tabla dependiente de muchas más del sistema**

```
create table siaNotas(  
    estId integer(20) not null,  
    asiCodigo integer(20) not null,  
    perCodigo integer(20) not null,  
    notLog1 integer(20),  
    notLog2 integer(20),  
    notLog3 integer(20),  
    notLog4 integer(20),  
    notLog5 integer(20),  
    logNotaCual varchar(15) not null,  
    logNotaCuan varchar(20) not null,  
    graCodigo integer(20) not null,  
    notFallas varchar(10) not null,  
    notObs varchar(100) not null,  
    notFecha varchar(10) not null  
);
```

---

**Tabla pagos: En ella se registra los pagos hechos por los estudiantes y a su vez registra la cantidad de su matricula y el abono inicial**

```
create table siapagos (  
    estId int(20) NOT NULL default '0',  
    matNum int(20) NOT NULL default '0',  
    pagMatric int(11) default '0',  
    pagFebrero int(11) default '0',  
    pagMarzo int(11) default '0',  
    pagAbril int(11) default '0',  
    pagMayo int(11) default '0',  
    pagJunio int(11) default '0',  
    pagJulio int(11) default '0',  
    pagAgosto int(11) default '0',  
    pagSeptiembre int(11) default '0',  
    pagOctubre int(11) default '0',  
    pagNoviembre int(11) default '0',  
    pagVmat int(11) default '0',  
    pagMensual int(11) default '0',  
    pagTotal int(11) default '0',  
    pagSaldo int(11) default '0'  
);
```

**Tabla docentes: En ella se registra los docentes de la institución**

```
create table siaDocentes(  
    docCod integer(20) not null,  
    docNom varchar(20) not null,  
    doclugn varchar(20) not null,  
    docDir varchar(20) not null,  
    docTel varchar(20) not null,  
    docEst varchar(20) not null,  
    docGru varchar(20) not null,  
    docSex varchar(20) not null,  
    doccel varchar(20) not null,  
    docFecn varchar(20) not null  
);
```

**Tabla familiares: En ella se registra los familiares de los docentes**

```
create table siaFamiliares(  
    docCod integer(20) not null,  
    famCed integer(20) not null,  
    famnom varchar(20) not null,  
    famDir varchar(20) not null,  
    famTel varchar(20) not null,  
    famPar varchar(20) not null,  
    famBar varchar(20) not null  
);
```

---

**Tabla carreras: En ella se registra las carreras universitarias del docentes**

```
create table siaCarreras(  
    carCod integer(20) not null,  
    carNombre varchar(40) not null,  
    carNivel varchar(40) not null,  
    carActiva varchar(40) not null  
);
```

**Tabla universidades: En ella se registra las universidades donde graduaron los docentes**

```
create table siaUniversidades(  
    uniCod integer(20) not null,  
    uniNombre varchar(20) not null,  
    uniActiva varchar(20) not null  
);
```

**Tabla estudios: En ella se registra los estudios realizados por el docente docentes**

```
create table siaEstudios(  
    etdCod integer(20) not null,  
    uniCod integer(20) not null,  
    carCod integer(20) not null,  
    etdGrad varchar(20) not null,  
    etdFecha varchar(20) not null,  
    etdUltsem varchar(20) not null,  
    docCod integer(20) not null  
);
```

**Tabla auditoria usuarios: En ella se registra los usuarios que han entrado al sistema**

```
create table siaauditoriausu(  
    usocodigo integer(20) not null,  
    usonombre varchar(30) not null,  
    fecha varchar(30) not null,  
    usotipo varchar(30) not null  
);
```



**Tabla auditoria procesos: En ella se registra los procesos realizados por los usuarios en los módulos existentes**

```
create table siaauditoriapro(  
    codmod varchar(30) not null,  
    audhora varchar(30) not null,  
    audingresar varchar(30) not null,  
    audconsulta varchar(30) not null,  
    audactualizar varchar(30) not null,  
    fecha varchar(30) not null,  
    audeliminar varchar(30) not null  
);
```

**Tabla Auditoria Módulos: En ella se registra los módulos visitados por los usuarios que han entrado al sistema**

```
create table siaauditoriamod(  
    codmod varchar(30) not null,  
    fecha varchar(30) not null,  
    usocodigo varchar(30) not null,  
    audmodulo varchar(30) not null  
);
```

**Tabla departamentos: En ella se registra los departamentos y sus códigos**

```
create table siaDepartamentos(  
    depCodigo integer(20) not null,  
    depNombre varchar(30) not null  
);
```

**MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN  
DE INSCRIPCIÓN, MATRICULAS Y NOTAS PARA LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
AMPARO DE DIOS - AJAIB SINGH**

**MANUAL DEL USUARIO**

**ACOSTA TORRES SALEH ALFONSO  
ALMANZA OROZCO LEONID  
ESCORCIA MAYA RAMSES RAUL  
OJEDA LOPÈZ DEIVIS HOWAR**

**INVESTIGACIO FORMATIVA IV**

**CORPORACION EDUCATIVA MAYOR DE DESARROLLO SIMON BOLIVAR  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
X SEMESTRE  
BARRANQUILLA  
2005**



# MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION DE INSCRIPCION, MATRICULAS Y NOTAS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA AMPARO DE DIOS-AJAIB SINGH

## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ASPECTOS GENERALES
3. GUIA APLICACIÓN
4. PROCESOS GENERALES
  - 4.0.1 INSCRIPCIONES
  - 4.0.2 ADMISIONES
  - 4.0.3 MATRICULAS
  - 4.0.4 PAGOS
  - 4.0.5 REGISTRO DE LOGROS
  - 4.0.6 NOTAS
5. PROCESOS ADMINISTRATIVOS
  - 5.0.1 GESTION DE USUARIOS
  - 5.0.2 AUDITORIA
6. REGISTROS INSTITUCIONALES
  - 6.0.1 DOCENTES
  - 6.0.2 ASIGNATURAS

## 1. INTRODUCCION

El presente manual que se pone a disposición, tiene como objetivo fundamental servir como herramienta de trabajo, facilitando y agilizando el manejo del **Sistema de Información de Inscripciones, Matriculas y Notas para la Institución Educativa Amparo de Dios-Ajaib Singh**.

La aplicación ha sido diseñada con el propósito fundamental de recolectar la información de cada estudiante y poder manipularlo, para la rápida búsqueda, alimentación de la base de datos de la misma. El sistema cuenta con una base de datos, la cual sirve para almacenar los datos necesarios para el ingreso, estadia, procesos académicos y financieros del estudiante.

Para que en proceso del diligenciamiento de la información los formularios a utilizar no presente ningún inconveniente, por favor tenga en cuenta cada instrucción dada.

## 2. ASPECTOS GENERALES

El sistema cuenta con unas series de formularios, los cuales han sido distribuidos para optimizar los procesos de inscripción, matriculas y notas. Dichos formularios son los siguientes:

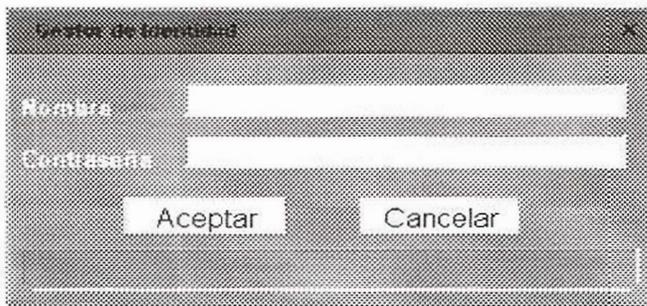
- Contraseña
- Presentación
- Principal
- Inscripciones
- Admisiones
- Matriculas
- Asignaturas
- Secciones
- Áreas
- Docentes
- Notas
- Grados
- Carga Académica
- Gestión de Usuarios
- Registros de Logros
- Registro de Asistencia
- Sistema
- Y Formularios de Consultas.

*Nota: En caso de errores o dudas, comunicarse con los siguientes números:  
311-4325712 : 311-6626763. Centro de Desarrollo*

## 3. GUIA APLICACIÓN

### 3.1 Ingreso al Sistema

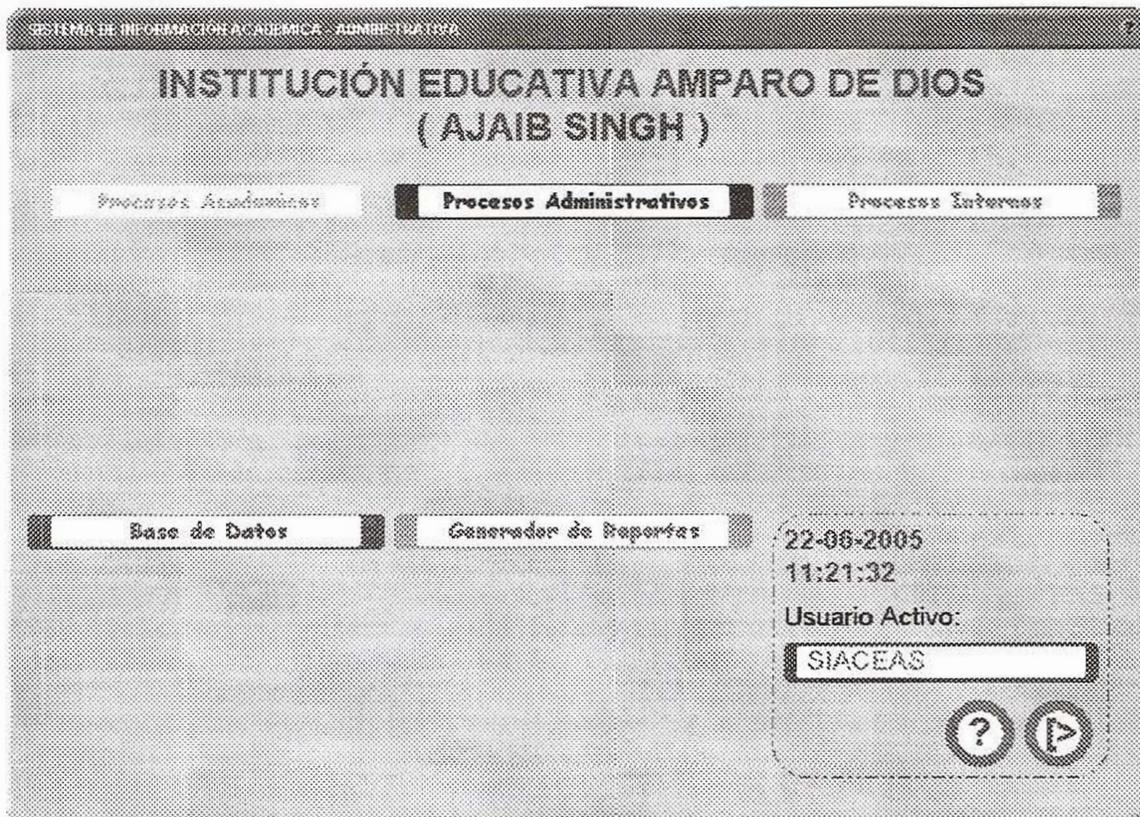
Al dar doble clic en el icono del programa, esta mostrara una presentación, indicando el nombre del sistema, la institución donde se generará, y la versión de dicho programa.



Para el ingreso es necesario ser un usuario autorizado por el sistema, para lo cual el administrador del programa le entregara un usuario y contraseña piloto, que le servirá para poder acceder.

*Nota: El usuario y contraseña puede ser cambiados dentro del sistema.*

Al ingresar los datos en los campos correspondientes y oprimir el botón *ACEPTAR*, el sistema llevará al usuario al siguiente formulario:



Una vez se muestre el formulario Principal, puede proseguir para la manipulación de los datos del estudiante. El sistema cuenta con un pequeño módulo de Docentes, la cual sirve para tener una información mas detallada de los procesos de la institución.

### 3.2 Botones Generales

A continuación se mostraran los botone usados entre los formularios de la aplicación.

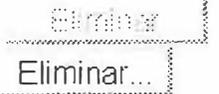
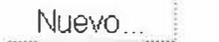
**Aceptar**

Permite aceptar los datos pedidos del formulario activo.

**Cancelar**

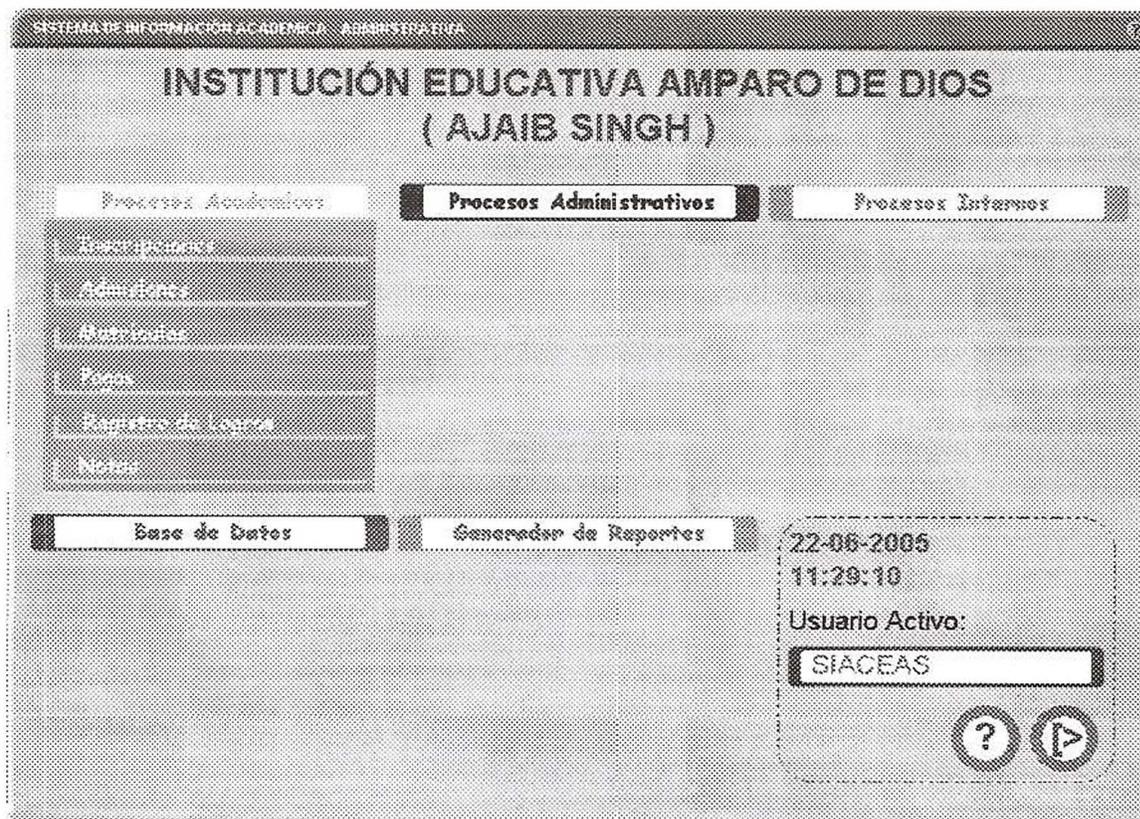
Permite salirse del formulario activo.

**Salir**

	Permite guardar a la Base de Datos los datos solicitados del formulario activo.
	Permite visualizar todos los datos, ya guardados, de acuerdo al campo de referencia.
	Permite eliminar de la Base de Datos los campos pedidos en el formulario activo
	Permite indicar al formulario emergente de esta acción que se realizara una creación de un usuario.
	Permite inadmitir los estudiantes seleccionados.
	Permite admitir a los estudiantes seleccionados que se tendrán en cuenta para matricularlos.
	Permite limpiar todos los campos del formulario activo.
	Permite anular al estudiante activo.
	Permite actualizar los cambios realizados a los campos del formulario activo.
	Permite activar un formulario Consulta Estudiante.
	Permite borrar los campos de la grilla Notas en el formulario Notas.
	Permite buscar el contenido del campo al lado del botón y los campos que se encuentren relacionados.
	Permite cambiar de usuario.
	Permite Salir de la aplicación.



#### 4.0 PROCESOS ACADEMICOS



#### 4.0.1 Proceso de Inscripción de un Estudiante

Para la Inscripción de un estudiante, tiene que dirigirse al menú *PROCESOS ACADÉMICOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *INSCRIPCIONES*, el cual permite abrir el formulario.

The screenshot shows a Windows application window titled "Formulario de Inscripción 2004". The form contains the following fields and controls:

- No.:** 4
- Fecha:** 29/04/2008
- Estado:** (dropdown menu)
- Tarjeta de Identidad:** (text field)
- Nombre:** (text field)
- Fecha de Nacimiento:** 12/11/2004 (dropdown menu)
- Lugar:** Barranquilla (dropdown menu)
- Residencia:** (text field)
- Teléfono:** (text field)
- Grado que Cursa o Cursó:** (dropdown menu)
- Grado al que Aspira a Ingresar:** (dropdown menu)
- Nombre de la Madre:** (text field)
- Nombre del Padre:** (text field)
- Profesión de la Madre:** (text field)
- Profesión del Padre:** (text field)
- Número del Accidentado:** (text field)
- Cédula del Accidentado:** (text field)
- Residencia:** (text field)
- Teléfono:** (text field)
- Grado para Ingresar a una Especialidad:** (text field)
- Sección que Utilizará:** (text field)
- Transporte:** si (checkbox)
- Almuerzo:** si (checkbox)
- Valor de la Inscripción:** 10000 (text field)
- Fecha de la Matrícula:** 12/10/2004 (dropdown menu)
- Observaciones:** (text field)
- Buttons:** Guardar, Consultar, Limpiar, Anular, Salir

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para el almacenamiento adecuado de la Inscripción.

#### Descripción de los campos del formulario:

- *No.:* Corresponde al número de la inscripción.
- *Fecha:* Indica la fecha actual de Windows.
- *Estado:* Muestra el estado de la inscripción (Anulado, No Anulado).
- *Tarjeta de Identidad:* Corresponde a la identificación del estudiante.
- *Nombre:* Corresponde al nombre completo del estudiante.
- *Fecha de Nacimiento:* Indica la fecha de nacimiento del estudiante.
- *Lugar:* Hace referencia al lugar de nacimiento del estudiante.
- *Residencia:* Indica la dirección de residencia del estudiante.
- *Teléfono:* Corresponde al teléfono del estudiante.
- *Grado que Cursa o Cursó:* Indica el curso en que se encontraba el estudiante.
- *Grado al que Aspira a Ingresar:* Indica el curso al que quiere ingresar.
- *Nombre de la Madre:* Corresponde al nombre de la madre.
- *Nombre del Padre:* Corresponde al nombre del padre.
- *Profesión de la Madre:* Hace referencia a la profesión de la madre.
- *Profesión del Padre:* Indica la profesión del padre.

- *Nombre del Acudiente*: Indica el nombre del acudiente.
- *Cedula del Acudiente*: Corresponde a la cédula del acudiente.
- *Residencia*: Corresponde la dirección de residencia del acudiente.
- *Teléfono*: Indica el teléfono del acudiente.
- *Razón para ingresar a este plantel*: Hace referencia la razón del ingreso del estudiante.
- *Transporte*: Indica si el estudiante va a tener transporte.
- *Almuerzo*: Indica si el estudiante tendrá el servicio de almuerzo.
- *Valor Inscripción*: Corresponde al valor a cobrar por la inscripción.
- *Fecha Matricula*: Hace referencia a la fecha que se matriculará el estudiante.
- *Observaciones*: Corresponde a las observaciones del estudiante a inscribir.
- *Guardar*: Este permite almacenar todos los datos digitados a la base de datos.
- *Consultar*: Este botón permite mostrar los datos de un estudiante ya inscrito.
- *Limpiar*: Permite limpiar todos los campos del formulario.
- *Anular*: Este permite anular la inscripción, mostrando en el Estado: el mensaje *ANULADO*.
- *Salir*: Este botón permite cerrar el formulario.

**Instrucciones:**

- Proceso de Inscripción: Si va a ingresar a un estudiante, debe llenar todos los campos obligatorios; y luego presionar el botón *GUARDAR*. Si falta algún campo, la operación no se efectuara.
- Proceso de Consulta: Para consultar existen dos formas:
  - Presionando el botón *BUSCAR...* que abre un formulario de consulta de estudiantes. En ese formulario se encuentran todos los estudiantes inscritos.
  - Digitando el Id del estudiante y presionando la tecla *ENTER*, o presionando el botón *CONSULTAR* muestra los datos del estudiante inscrito.
- Proceso de Anulación: Si va a anular a un estudiante, debe realizar el proceso de consulta, después presione el botón *ANULAR*, un mensaje de rectificación saldrá, luego presione el botón *SI*. Y un mensaje le indicará que la acción fue realizada con éxito.

#### 4.0.2 Proceso de Admisión de un Estudiante

Para la admisión de un estudiante, tiene que dirigirse al menú *PROCESOS ACADEMICOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *ADMISION*, el cual permite abrir el formulario.

Nombre Completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento
-----------------	---------------------	---------------------

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para el almacenamiento adecuado de la Admisión.

##### Descripción de los campos del formulario:

- *T.I - C.C.*: Corresponde al TI o Cédula del estudiante
- *Estudiantes Inscritos a Admitir*: Indica los estudiantes que se van a admitir.
- *Estudiantes Inadmitidos*: Indica los estudiantes que se van a inadmitir.
- *>>*: Permite desplazar los estudiantes hacia la derecha.
- *<<*: Permite desplazar los estudiantes hacia la izquierda.

##### Instrucciones:

- Proceso de Admisión: Para admitir a un estudiante, los mismos deben estar en la lista de Estudiantes para Admitir, luego presionar el botón *ADMITIR*.
- Proceso de Inadmisión: Para inadmitir a un estudiante, los mismos deben estar en la lista de Estudiantes para Admitir, luego presionar el botón *INADMITIR*.

### 4.0.3 Proceso de Matricula de un Estudiante

Para la Matricula de un estudiante, tiene que dirigirse al menú *PROCESOS ACADEMICOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *MATRICULAS*, el cual permite abrir el formulario.

Formulario de Matricula 2005

No. 4 Fecha 29/04/2005 Estado

**Datos del Estudiante**

Tarjeta de Identidad  ... Cédula

Nombre  Fecha de Nacimiento 12/10/2004

Lugar Barranquilla Grado primero

Dirección  Teléfono

Nombre de la Madre  Cédula

Dirección  Teléfono

Nombre del Padre  Cédula

Dirección  Teléfono

Profesión de la Madre  Profesión del Padre

Observaciones

Guardar Anular Cancelar Limpiar Imprimir... Salir

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para el almacenamiento adecuado de la Matricula.

#### Descripción de los campos del formulario:

- *No.*: Corresponde al número de la matricula.
- *Fecha*: Indica la fecha actual de Windows.
- *Estado*: Muestra el estado de la matricula (Matriculado, Admitido, y Anulado).
- *Tarjeta de Identidad*: Corresponde a la identificación del estudiante.
- *Nombre*: Corresponde al nombre completo del estudiante.
- *Fecha de Nacimiento*: Indica la fecha de nacimiento del estudiante.
- *Lugar*: Hace referencia al lugar de nacimiento del estudiante.
- *Grado*: Indica el grado al cual se va a matricular.
- *Dirección*: Indica la dirección de residencia del estudiante.
- *Teléfono*: Corresponde al teléfono del estudiante.

- *Nombre de la Madre*: Corresponde al nombre de la madre.
  - *Cedula*: corresponde a la cédula de la madre.
  - *Dirección*: indica la dirección de la madre:
  - *Teléfono*: indica el teléfono de la madre.
  - *Nombre del Padre*: Corresponde al nombre del padre.
  - *Cedula*: corresponde a la cédula del padre.
  - *Dirección*: indica la dirección del padre:
  - *Teléfono*: indica el teléfono del padre.
  - *Profesión de la Madre*: Hace referencia a la profesión de la madre.
  - *Profesión del Padre*: Indica la profesión del padre.
  - *Acudiente*: Permite abrir el formulario de acudientes.
  - *Requisitos*: Permite abrir el formulario de requisitos.
- 
- *Observaciones*: Corresponde a las observaciones del estudiante a matricular.
  - *Guardar*: Este permite almacenar todos los datos digitados a la base de datos.
  - *Consultar*: Este botón permite mostrar los datos de un estudiante ya matriculado o admitido.
  - *Limpiar*: Permite limpiar todos los campos del formulario.
  - *Anular*: Este permite anular la matricula, mostrando en el Estado: el mensaje *ANULADO*.
  - *Salir*: Este botón permite cerrar el formulario.

#### Instrucciones:

- Proceso de Matricula: Si va a ingresar a un estudiante, debe llenar todos los campos obligatorios; y luego presionar el botón *GUARDAR*. Si falta algún campo, la operación no se efectuara.
  - Proceso de Consulta: Para consultar existen dos formas:
    - Presionando el botón *BUSCAR...* que abre un formulario de consulta de estudiantes. En ese formulario se encuentran todos los estudiantes matriculados.
    - Digitando el Id del estudiante y presionando la tecla *ENTER*, o presionando el botón *CONSULTAR* muestra los datos del estudiante matriculado.
  - Proceso de Anulación: Si va a anular a un estudiante, debe realizar el proceso de consulta, después presione el botón *ANULAR*. un mensaje de rectificación saldrá, luego presione el botón *SI*. Y un mensaje le indicará que la acción fue realizada con éxito
- 4.0.3.1** Proceso de Agregar/Consulta Acudientes: Para agregar y/o consultar, el formulario *Matriculas* tiene un opción *Acudientes*, el cual activa un formulario que contiene todos los campos relacionados con acudientes.

Formulario de Acudiente - 2005

Datos del Acudiente

Cedula:

Nombre del Acudiente:

Direccion:

Telefono:

Guardar    Consultar...    Agregar    Salir

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para el almacenamiento, y consulta adecuado del(los) Acudiente(s).

**Descripción de los campos del formulario:**

- *Cedula*: Corresponde a la cédula del acudiente.
- *Nombre*: Indica el nombre del acudiente.
- *Dirección*: Muestra la dirección del acudiente.
- *Teléfono*: Corresponde al teléfono del acudiente.
- *Guardar*: Permite guardar los datos llenados en los campos del formulario acudientes.
- *Consultar...*: activa un formulario de consulta de acudientes. El formulario muestra todos los acudientes en la institución, el(los) estudiante(s) del acudiente, y el acudiente del estudiante seleccionado.

Consulta Acudientes - Estudiantes

DATOS DEL ACUENTE

Nombre: \_\_\_\_\_

#	Codigo	Nombre
1	1	1

< [ ] >

Mostrar Todo ^    Mostrar Estudiante

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre: \_\_\_\_\_



Mostrar Todo ^

- *Agregar*: Permite limpiar todos los campos del formulario para digitar nuevos datos.
- *Salir*: Permite salir del formulario.

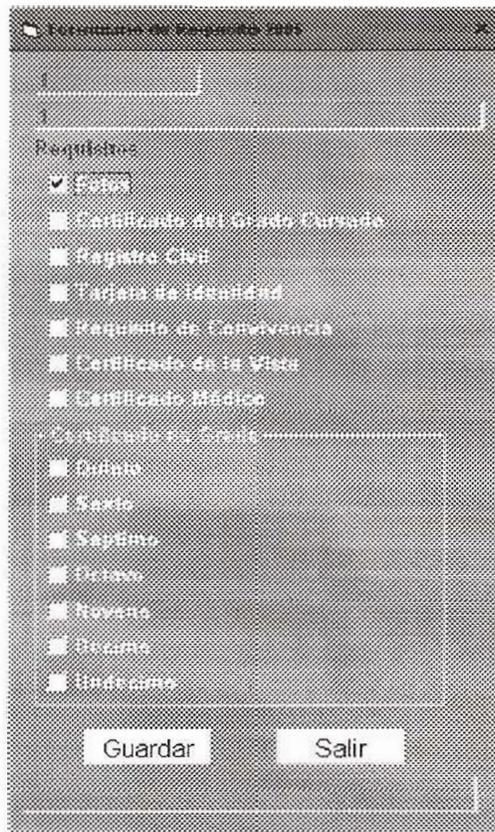


**Instrucciones:**

- Proceso Guardar: Si va a ingresar un acudiente, debe llenar todos los campos obligatorios; y luego presionar el botón *GUARDAR*. Si falta algún campo, la operación no se efectuara.

*Nota: El acudiente es agregado al estudiante activo en el formulario de acudientes. El id y el nombre aparece en la parte superior del formulario.*

- 4.0.3.2** Proceso Requisitos: Para señalar los requisitos existentes del estudiante, dar clic en la opción Requisitos, el cual activará un formulario Requisitos.



Teniendo el formulario abierto, se procede a señalar los campos para el almacenamiento adecuado de Requisitos.

**Descripción de los campos del formulario:**

- *Opciones*: Corresponde a los requisitos del grado donde el estudiante se encuentra matriculado.
- *Guardar*: Permite almacenar a la Base de Datos los requisitos del estudiante.
- *Salir*: Permite salir del formulario.

**Instrucciones:**

- Proceso Guardar: Si va a escoger los requisitos del estudiante, dar clic en cada opción del formulario. Luego presionar el botón *GUARDAR* y un mensaje le mostrara la acción realizada.

#### 4.0.4 Proceso de Pagos

Para realizar pagos a un estudiante, tiene que dirigirse al menú *PROCESOS ACADÉMICOS*, cuya acción desplegará un menú emergente, y dar clic en la opción *PAGOS*, el cual permite abrir el formulario.

Registro de pagos - 2005

Identificación Estudiante:  Nro. de Matricula:

Nombre del Estudiante:

Valor a Pagar:

Valor Matricula:  Fecha de Registro: 2005-06-07

Valor Mensualidad:

Valor a Pagar:  Total Deuda:

Saldo:

Buscar Estudiante

#	MAT NUM	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	MATRICULA	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
---	---------	-----------------------	-----------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------

Registrar Consultar Limpiar Eliminar Salir

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para el almacenamiento adecuado de Pagos.

#### Descripción de los campos del formulario:

- *Identificación Estudiante*: Corresponde a la identificación del estudiante.
- *Nro. de Matricula*: Indica el número de matrícula del estudiante.
- *Nombre del Estudiante*: Muestra el nombre del estudiante.
- *Valor Matricula*: Corresponde al valor de la matrícula que cobra la institución al estudiante seleccionado.
- *Valor Mensualidad*: Corresponde al valor de la mensualidad que cobra la institución al estudiante seleccionado.
- *Fecha de Registro*: Indica la fecha de registro de cada pago realizado por el estudiante.
- *Valor a Pagar*: Hace referencia al valor de pago del estudiante.
- *Total Deuda*: Indica el monto total de la deuda del estudiante.
- *Saldo*: Corresponde al saldo que debe el estudiante sobre la deuda total.
- *Registrar*: Permite almacenar a la Base de Dato los pagos realizados por el estudiante seleccionado.

- *Consultar*: Permite extraer de la Base de Datos los pagos realizados por el estudiante seleccionado.
- *Limpiar*: Permite limpiar todos los campos del formulario pagos.
- *Salir*: Permite salir del formulario pagos.

**Instrucciones:**

- Proceso Registrar: Si un estudiante va a realizar un pago, y si cuya acción es realizada por primera vez; se debe digitar en los campos *valor matricula* y *valor mensualidad* el valor que se va a cobrar al estudiante, luego presionar la tecla *ENTER* en el campo valor mensualidad, activara un mensaje solicitándole la confirmación de los valores digitados. Después otro mensaje se activara al aceptar el mensaje anterior, preguntando si desea registrar algún pago al estudiante. Terminando con estos requisitos, se dispones a realizar los pagos respectivos.

*Nota: Cada pago realizado se desplegara una factura que contiene los datos del estudiante y los campos del formulario de pagos.*

**4.0.5 Proceso de Registro de Logros**

Para almacenar logros a una asignatura, tiene que dirigirse al menú *PROCESOS ACADEMICOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *REGISTRO DE LOGROS*, el cual permite abrir el formulario.

Registro de Logros 2005

Periodos

Secciones

Asignaturas

Logro

REGISTRO DE LOGROS

#	Codigo	Asignatura	Logro

Guardar Salir

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para el almacenamiento adecuado de los Logros.

### Descripción de los campos del formulario:

- *Periodos*: Corresponde al periodo en el que se desea asignarle los logros.
- *Secciones*: Corresponde a las secciones las cuales se les asignara los logros.
- *Asignaturas*: Corresponde a las asignaturas cuyos logros se les asignará.
- *Logro*: Indica el logro que se agregará.
- *Guardar*: Permite almacenar a la Base de Datos el logro digitado en el campo *Logro*.
- *Salir*: Permite salir del formulario logros.

### Instrucciones:

- Proceso Guardar: Para almacenar un logro a la Base de Datos, primero se escoge el periodo, la sección, y la asignatura. Luego se digita el concepto del logro en el campo *logro*. Después dar clic en el botón *GUARDAR*.

### 4.0.6 Proceso de Notas

Para realizar notas, tiene que dirigirse al menú *PROCESOS ACADÉMICOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *NOTAS*, el cual permite abrir el formulario.

#	Codigo	Logro

#	Estudiante	Nota Cuantitativa	Nota Cualitativa	Fallas	Logro1	Logro2	Logro3	Logro4	Logro5	Observacion

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para el almacenamiento adecuado de los Logros.

### Descripción de los campos del formulario:

- *Sección:* Corresponde a la sección del estudiante que se desea asignarle notas.
- *Periodo:* Corresponde al periodo al que se desea almacenar las notas.
- *Asignatura:* Indica la asignatura de los estudiantes matriculados en la sección.
- *Fecha:* Indica la fecha actual del sistema.
- *Estudiante:* Muestra el estudiante seleccionado al que se le almacenará las notas.
- *Nota Cualitativa:* Indica el rango de notas (en letra) de la institución.
- *Nota Cuantitativa:* Indica el rango de notas (en número) de la institución.
- *Logros:* Corresponde a los logros de cada asignatura.
- *Registro de Notas:* Permite almacenarle los campos de la grilla al estudiante seleccionado.
- *Guardar:* Permite almacenar a la Base de Datos los datos llenados en la grilla de los estudiantes de la sección seleccionada, y la asignatura escogida.
- *Limpiar:* Permite limpiar todos los campos del formulario notas.
- *Consulta Estudiante:* Permite activar un formulario *consulta estudiantes*.
- *Borrar:* Permite borrar los campos de la grilla *Registros de Notas*.
- *Salir:* Permite salir del formulario notas.

### Instrucciones:

- Proceso Guardar: Para almacenar notas a la Base de Datos, primero se escoge el periodo, la sección, y la asignatura. Al escoger una sección se cargarán todas las asignaturas y los estudiantes de dicha sección. Al escoger una asignatura también se cargarán todos los logros asignados a la asignatura. Luego se selecciona un estudiante de la grilla *Registro de Notas* para llenarle cada campo requerido para su almacenamiento.
- Proceso de Consulta de Estudiante: Este permite activar un formulario Consulta de Estudiante, el cual muestra las notas por asignatura del estudiante seleccionado.

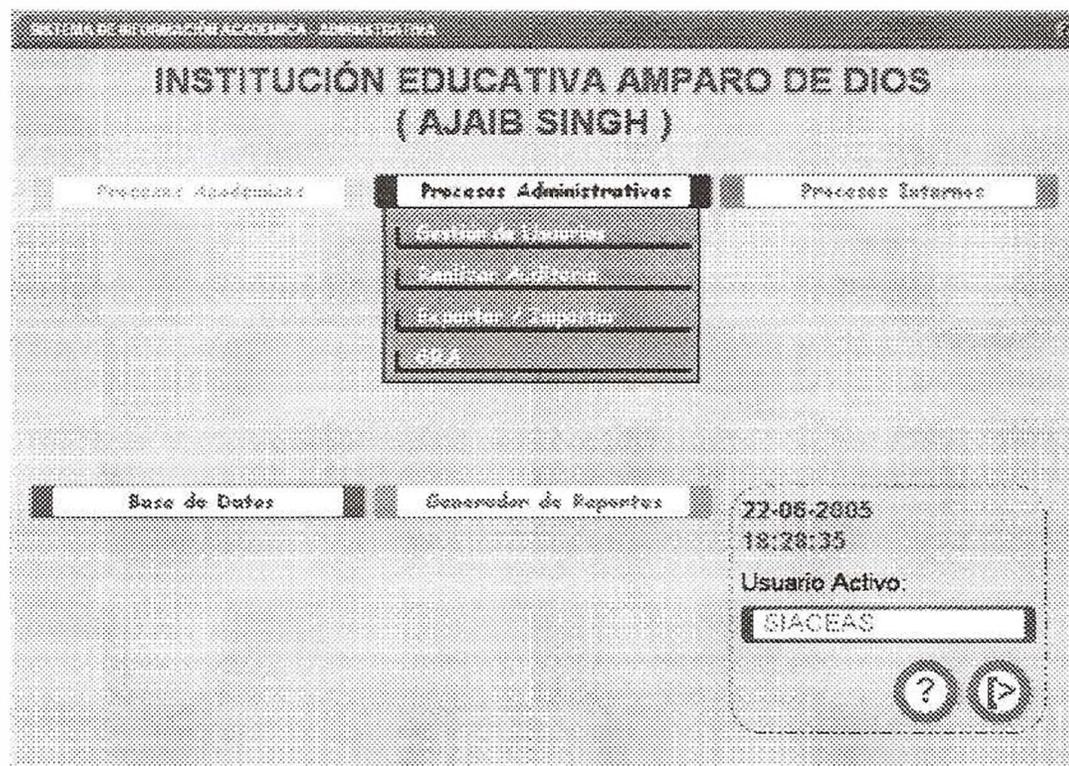
The screenshot shows a software interface for recording student grades. At the top, there are input fields for 'ID', 'Nombre', 'Periodo', 'Sección', and 'Asignatura'. Below these is a table with three columns: 'Fallas', 'Nota Cuantitativa', and 'Nota Cualitativa'. Above the table is a section for 'Logros' and below it is a section for 'Observaciones'. At the bottom of the form are two buttons: 'Limpiar' and 'Salir'.

- Proceso Borrar: Se selecciona el campo del estudiante en la grilla *Registro de Notas* y se presiona el botón *BORRAR*.

## 5.0 PROCESOS ADMINISTRATIVOS

### 5.0.1 Gestión de Usuarios

Para gestionar Usuarios, tiene que dirigirse al menú **PROCESOS ADMINISTRATIVOS**, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción **GESTION DE USUARIOS**, el cual permite abrir el formulario.



Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar los campos solicitados para poder realizar la Gestión de Usuarios.

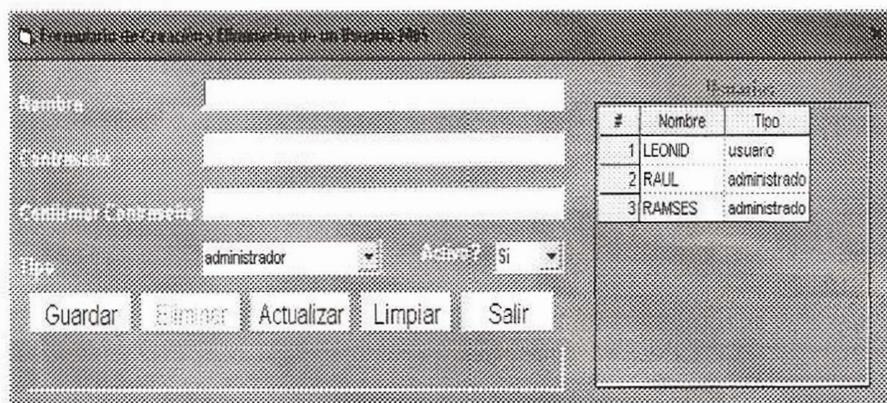


### Descripción de los campos del formulario:

- *Nombre*: Corresponde a la sección del estudiante que se desea asignarle notas.
- *Contraseña*: Corresponde al periodo al que se desea almacenar las notas.
- *Tipo*: Corresponde al periodo al que se desea almacenar las notas.
- *Nuevo...*: Permite activar el formulario de **Usuarios** para Registrar un nuevo Usuario.
- *Eliminar...*: Permite activar el formulario de **Usuarios** para Eliminar un usuario.
- *Actualizar*: Permite activar el formulario de **Usuarios** para actualizar datos.
- *Limpiar*: Permite limpiar los campos del formulario.
- *Salir*: permite salir del formulario.

### Instrucciones:

- Proceso de Validación del Usuario: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en los botones del formulario, deberá digitar el nombre del usuario y la contraseña; luego presionar la tecla *ENTER* para realizar la validación, si se es un usuario administrador, podrá Registrar, Eliminar, y Actualizar usuarios en el formulario de Usuarios. Si se es simplemente un usuario del sistema solo podrá Actualizar su propia contraseña.



#	Nombre	Tipo
1	LEONID	usuario
2	RAUL	administrado
3	RAMSES	administrado

## 5.0.2 Realizar Auditoria

Para realizar la Auditoria, tiene que dirigirse al menú *PROCESOS ADMINISTRATIVOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *REALIZAR AUDITORIA*, el cual permite abrir el formulario.

Formulario de Auditoria: 2004

Fecha: 12/10/2004 ACEPTAR

USUARIOS REGISTRADOS

nombre del usuario	hora de acceso
--------------------	----------------

MÓDULOS VISITADOS POR EL USUARIO

Nombre del módulo	Hora de acceso
-------------------	----------------

PROCESOS REALIZADOS EN MÓDULO SELECCIONADO

Guardar	Eliminar	Actualizar	Consultar	H
---------	----------	------------	-----------	---

SALIR

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar *La Fecha* en que desea realizar la Auditoria.

### Descripción de los campos del formulario:

- *Fecha*: Corresponde a la fecha en que se quiere hacer la auditoria.
- *Aceptar*: Permite realizar la auditoria en la fecha seleccionada.
- *Usuarios Registrados*: Muestra todos los usuarios que ingresaron al sistemas en la fecha seleccionada.
- *Módulos Visitados Por el Usuario*: Indica los formularios que visitó el Usuario que ingresa al sistema.
- *Procesos Realizados en el Modulo seleccionado*: Indica las acciones realizadas en el modulo (Guardar, Consultar, Actualizar, Eliminar).

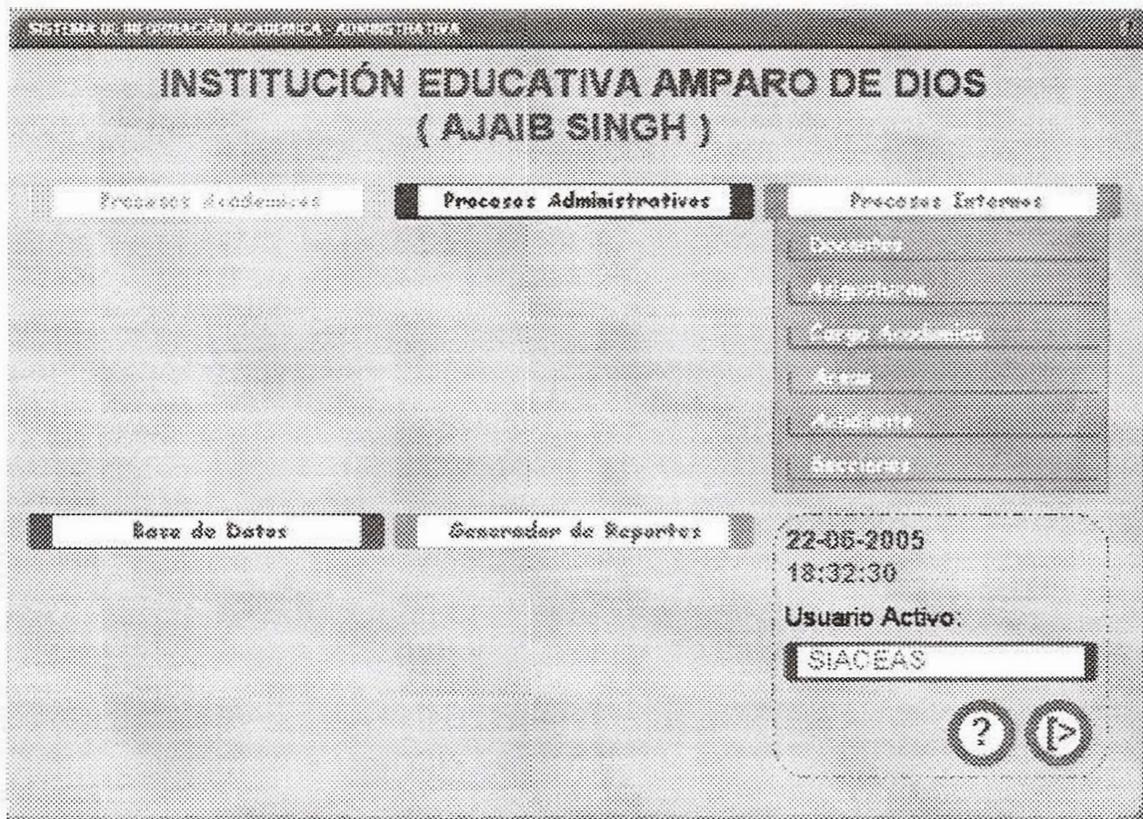
### Instrucciones:

- Proceso de Auditoria: cuando se ingresa a este formulario, se deberá escoger la fecha en que se quiere realizar la auditoria; luego presionar el botón *ACEPTAR* que le mostrara los usuarios que ingresaron al sistema en la fecha digitada. Haciendo clic en un usuario en particular, le mostrará los módulos que visitos ese usuario y si quiere ver las acciones realizadas por el usuario en un modulo en particular simplemente haga clic en el modulo e inmediatamente le mostrara las acciones realizadas.

## 6.0 REGISTROS INSTITUCIONALES

### 6.0.1 Registro de Docentes

Para trabajar con Docentes, tiene que dirigirse al menú *REGISTROS INSTITUCIONALES*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *REGISTRO DE DOCENTES*, el cual permite abrir el formulario.



Formulario de Datos - 2017

Cédula: 
 Teléfono:

Nombre: 
 Parentesco:

Dirección: 
 Sexo:

Datos Familiares del Docente

	CEDULA	NOMBRES	DIRECCION	TELEFONO	PARENTESCO

Formulario de Datos - 2017

Carrera: 
 Universidad:

Fecha de Graduación: 
 Graduado?:

Último Semestre:

Datos de los Estudios Realizados

	UNIVERSIDAD	CARRERA	FECHA DE GRADUACION	GRADUADO	ULTIMO SEMESTRE

Teniendo el formulario abierto, se procede a digitar *La Identificación del Docente, o Buscar el Docente.*

#### Descripción de los campos del formulario:

- *Código:* Indica el numero de identificación del docente.
  - *Nombre:* Indica el nombre del docente.
  - *Dirección:* Indica la dirección del lugar de residencia del docente.
  - *Teléfono:* Indica el numero de teléfono del lugar de residencia del docente.
  - *Sexo:* Indica el genero sexual al que pertenece el docente.
  - *Estado Civil:* Indica el estado civil del estudiante.
  - *Fecha de Nacimiento:* indica la fecha de nacimiento del docente.
  - *Celular:* indica el número del celular del docente.
  - *Tipo de Sangre:* indica el tipo de sangre del docente.
  - *Lugar de Nacimiento:* Indica la ciudad en donde nació el docente.
- 
- *Guardar:* Permite guardar los datos digitados.
  - *Actualizar:* Permite Actualizar la información del docente.
  - *Eliminar:* Permite Eliminar un docente de la base de datos.
  - *Limpiar:* Limpia el formulario de docentes.
  - *Salir:* Sale del formulario.

Formulario de Docentes 2005

DATOS BASICOS | INFORMACION FAMILIAR | ESTUDIOS REALIZADOS

Código	<input type="text"/>	...	Sexo	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>		Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		Estado Civil	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>		Grupo Sanguíneo	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>		Lugar de nacimiento	<input type="text"/>

Guardar Actualizar Eliminar Limpiar Salir

### Instrucciones:

- El Modulo de docentes Primera Pestaña: Al ingresar a este modulo, el usuario deberá digitar la identificación del docente, si el docente existe, inmediatamente se mostraran todos los datos correspondientes a el. Si no, deberá digitarlos usted si desea registrar al docente.
- El Modulo de docentes Segunda Pestaña: Al ingresar a esta pestaña usted podrá registrar datos de relacionados al docente como lo son los de los familiares, para contactarlos en caso de que se necesiten.
- El Modulo de docentes tercera Pestaña: Al ingresar a esta pestaña, podrá registrar los estudios realizados por el docente, para tener información del perfil que tiene cada uno de los docentes en cuanto a preparación académica.

### 6.0.2 Registro de Asignaturas

Para trabajar con Asignaturas, tiene que dirigirse al menú *REGISTROS INSTITUCIONALES*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *REGISTRO DE ASIGNATURAS*, el cual permite abrir el formulario.

#	Codigo	Nombre Asignatura	Grado Asignado	Activo?
1	2	español	primero	Sí
2	4	español	segundo	Sí
3	1	matematicas	primero	Sí
4	3	matematicas	segundo	Sí

Teniendo el formulario abierto, si se han registrado asignaturas en el pasado, el formulario mostrará las Asignaturas ya registradas.

#### Descripción de los campos del formulario:

- *Nombre*: Indica el nombre de la asignatura.
- *Grado*: Indica el Grado en que se dicta esa asignatura.
- *Área*: Indica el área académica al cual pertenece la asignatura.
- *Horas Teóricas*: Indica el numero de horas teóricas de la asignatura.



#### **Descripción de los campos del formulario:**

- *Docente:* Indica el código del Docente.
- *Sección:* Indica la Sección en la que el Docente dictará la Asignatura.
- *Asignatura:* Indica el nombre de la Asignatura.
- *Guardar:* Permite guardar los datos digitados.
- *Actualizar:* Permite Actualizar la información digitada.
- *Consultar:* Permite Consultar la Carga Académica desde la base de datos.
- *Limpiar:* Limpia el formulario.
- *Salir:* Sale del formulario.

#### **Instrucciones:**

- Proceso de Registro de Carga Académica: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en los botones del formulario, deberá digitar el código del Docente o elegirlo por el botón de búsqueda, una vez elegido el código se desplegara los Nombres y Apellidos del Docente en la Etiqueta que se encuentra debajo del código; clic en el botón de búsqueda de Sección y elegir la correspondiente; dar clic en el botón de búsqueda de Asignatura y elegir la correspondiente al Docente y la Sección en que se va a dictar; luego presionar la tecla *GUARDAR* para realizar el registro, también tendrá las opciones Actualizar, Consultar, Limpiar y Salir en el formulario de Carga Académica.

#### 6.0.4 Registro de Áreas

Para trabajar con el Registro de Áreas, tiene que dirigirse al menú *REGISTROS INSTITUCIONALES*, cuya acción desplegará un menú emergente, y dar clic en la opción *REGISTRO DE ÁREAS*, el cual permite abrir el formulario.

#	Codigo	Nombre	Activo?
---	--------	--------	---------

Teniendo el formulario abierto, se procede a registrar las Áreas, el formulario también mostrará las Áreas registradas.

##### Descripción de los campos del formulario:

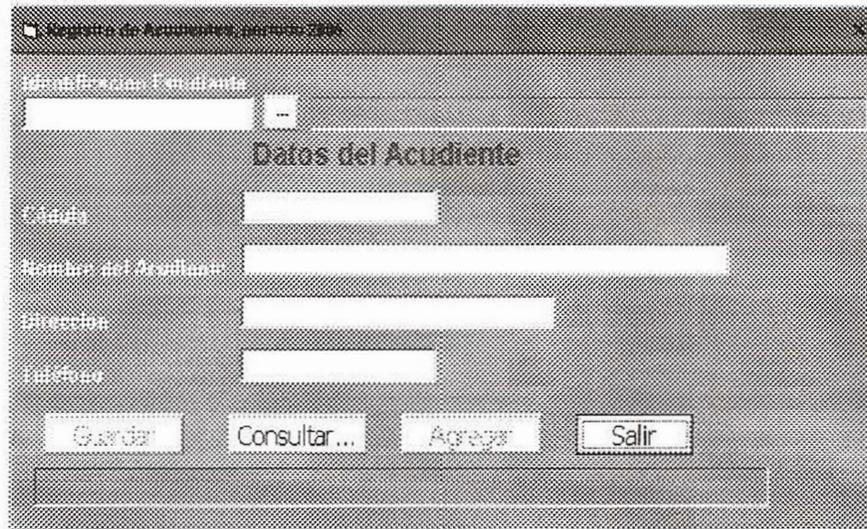
- *Nombre de Área:* Indica el nombre del Área a registrar.
- *Activo?* : Indica el Estado del Área.
- *Guardar:* Permite guardar los datos digitados.
- *Actualizar:* Permite Actualizar la información digitada.
- *Eliminar:* Permite Eliminar una Área de la base de datos.
- *Limpiar:* Limpia el formulario.
- *Salir:* Sale del formulario.

##### Instrucciones:

- Proceso de Registro Áreas: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en los botones del formulario, deberá digitar el nombre del Área y elegir el Estado (*Activo?* : Si / No); luego presionar la tecla *GUARDAR* para realizar el registro, también tendrá las opciones Actualizar, Eliminar, Limpiar y Salir en el formulario de Áreas .

### 6.0.5 Registro de Acudientes

Para trabajar con el Registro de Acudientes, tiene que dirigirse al menú *REGISTROS INSTITUCIONALES*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *REGISTRO DE ACUDIENES*, el cual permite abrir el formulario.



Teniendo el formulario abierto, se procede a registrar los Datos de los Acudientes, el formulario mostrará la opción de búsqueda de los Estudiantes registrados.

#### Descripción de los campos del formulario:

- *Identificación del Estudiante:* Indica el Numero de TI o Registro Civil del Estudiante.
- *Botón:* Permite la búsqueda de un Estudiante.
- *Cédula:* Indica el numero de Cédula del Acudiente.
- *Nombre del Acudiente:* Indica el nombre del Acudiente.
- *Dirección:* Indica la Dirección del Acudiente.
- *Teléfono:* Indica el número de Teléfono del Acudiente.
- *Guardar:* Permite Guardar la información digitada.
- *Consultar:* Permite Consultar datos del Acudiente desde la base de datos.
- *Limpiar:* Limpia el formulario.
- *Salir:* Sale del formulario.

#### Instrucciones:

- Proceso de Registro Acudientes: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en los botones del formulario, deberá digitar el numero de Identificación del Estudiante o elegirlo por el botón de búsqueda, una vez elegido la identificación se desplegara los Nombres y Apellidos del Estudiante en la Etiqueta que se encuentra a la derecha del botón de búsqueda; digitar los Datos del Acudientes en los campos Cédula, Nombre, Dirección y Teléfono; luego presionar la tecla *GUARDAR* para realizar el registro; también tendrá las opciones Consultar, Agregar y Salir en el formulario de Acudientes .

## 6.0.6 Registro de Secciones

Para trabajar con el Registro de Secciones, tiene que dirigirse al menú *REGISTROS INSTITUCIONALES*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar click en la opción *REGISTRO DE SECCIONES*, el cual permite abrir el formulario.

ACTUALIZACIÓN DE SECCIONES

Grado: [ ]  
Grupo: A  
Jornada: Completa  
Activo?: si  
Descripción: [ ]

Secciones Registradas

#	Grado	Grupo	Jornada	Descripción	Activo
1	1	A	Completa	A	si
2	2	A	Completa	A	si

Guardar Consultar Actualizar Limpiar Salir

Teniendo el formulario abierto, se procede a registrar las Secciones, el formulario también mostrará las Secciones Registradas.

### Descripción de los campos del formulario:

- *Grado*: Indica el Grado que va a cursar el Estudiante.
- *Grupo*: Indica el Grupo al que pertenece ese Grado.
- *Jornada*: Indica la Jornada del Instituto.
- *Activo?* : Indica el Estado de la Sección.
- *Descripción*: Indica un comentario sobre esa Sección.
- *Guardar*: Permite guardar los datos digitados.
- *Actualizar*: Permite Actualizar la información digitada.
- *Consultar*: Permite Consultar la información desde la base de datos.
- *Limpiar*: Limpia el formulario.
- *Salir*: Sale del formulario.

### Instrucciones:

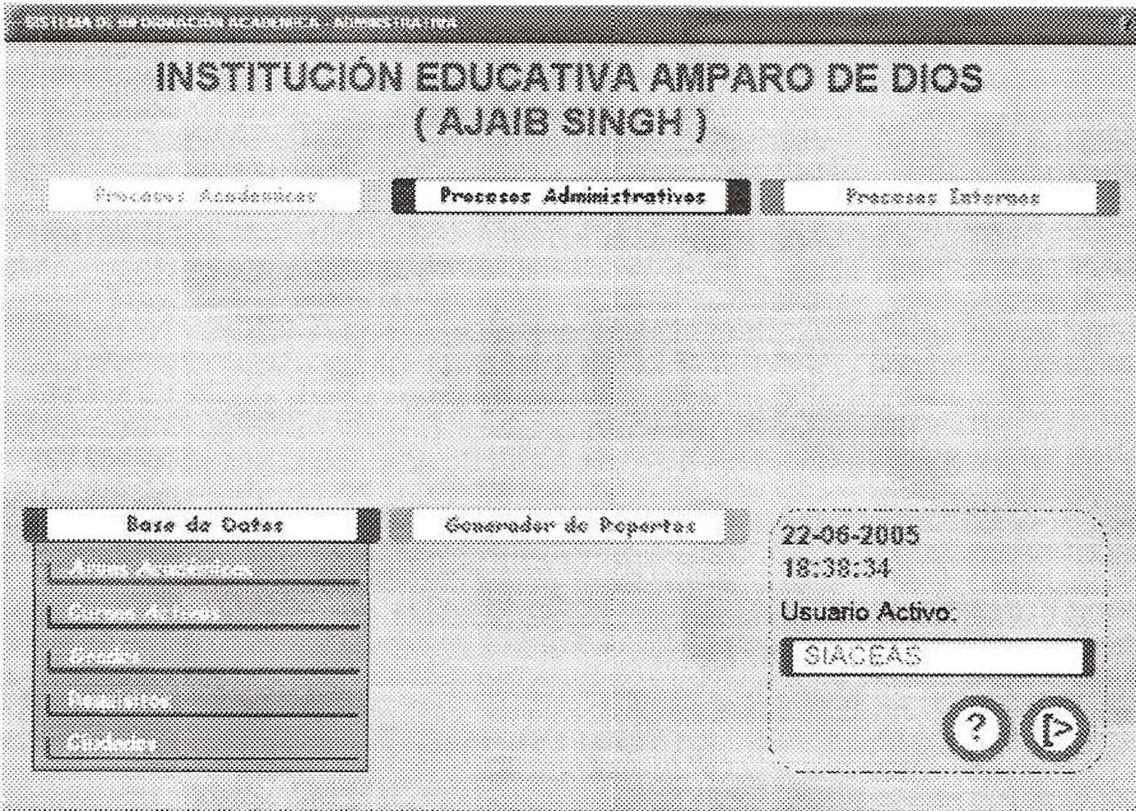


- Proceso de Registro de Secciones: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en los botones del formulario, deberá digitar los Datos pertinentes a las Secciones; luego presionar la tecla *GUARDAR* para realizar el registro; también tendrá las opciones Consultar, Actualizar, Limpiar y Salir en el formulario de Secciones.

## 7.0 BASES DE DATOS

### 7.0.1 Grados

Para trabajar con Grados, tiene que dirigirse al menú *BASES DE DATOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *GRADOS*, el cual permite abrir el formulario.



#	Nombre	Estado
1	PRIMERO	activo
2	SEGUNDO	activo

Teniendo el formulario abierto, se procede a registrar los Grados, el formulario permite mostrar los Grados Registrados.

#### Descripción de los campos del formulario:

- *Grado*: Indica el Grado a guardar.
- *Estado*: Indica el Estado de el Grado a registrar.
- *Guardar*: Permite guardar los datos digitados.
- *Actualizar*: Permite Actualizar la información digitada.
- *Eliminar*: Permite Eliminar registros equívocos o no deseados.
- *Limpiar*: Limpia el formulario.
- *Requisitos*: Realiza un llamado a un formulario de Requisitos por Grado.
- *Salir*: Sale del formulario.

#### Instrucciones:

- Proceso de Grados: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en los botones del formulario, deberá digitar el Grado y el Estado a registrar; luego presionar la tecla *GUARDAR* para realizar el registro; también tendrá las opciones Consultar, Eliminar, Limpiar, Salir y Requisitos el cual despliega otro formulario para elegir los Requisitos por Grado:

The screenshot shows a window titled "Formulario de Requisitos por Grado 2005". At the top left, there is a dropdown menu labeled "Grado". Below it is a list of requirements, each with a checkbox:

- Foto
- Certificado del Grado Cursado
- Registro Civil
- Tarjeta de Identidad
- Requisito de Convivencia
- Certificado de la Vista
- Certificado Médico
- Certificados de Bachillerato

At the bottom of the window, there are three buttons: "Agregar/Quitar", "Guardar", and "Salir".

En este formulario se debe optar por el Grado correspondiente y elegir los Requisitos necesarios para ese Grado; también hay otra tecla de Agregar/Quitar donde elegimos un Requisito y dependiendo de lo que queremos, procederemos.

## 7.0.2 Ciudades

Para trabajar con Ciudades, tiene que dirigirse al menú *BASES DE DATOS*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *CIUDADES*, el cual permite abrir el formulario.

#	Codigo	Ciudad	Departamento
---	--------	--------	--------------

Teniendo el formulario abierto, se procede a registrar los Ciudades, el formulario permite mostrar las Ciudades Registrados.

### Descripción de los campos del formulario:

- *Ciudad*: Indica la Ciudad a guardar.
- *Código*: Indica el Código a registrar.
- *Departamento*: Indica el Nombre del Departamento.
- *Código*: Indica el Código del Departamento.
- *Guardar*: Permite guardar los datos digitados.
- *Actualizar*: Permite Actualizar la información digitada.
- *Eliminar*: Permite Eliminar registros equivocados o no deseados.
- *Limpiar*: Limpia el formulario.
- *Salir*: Sale del formulario.

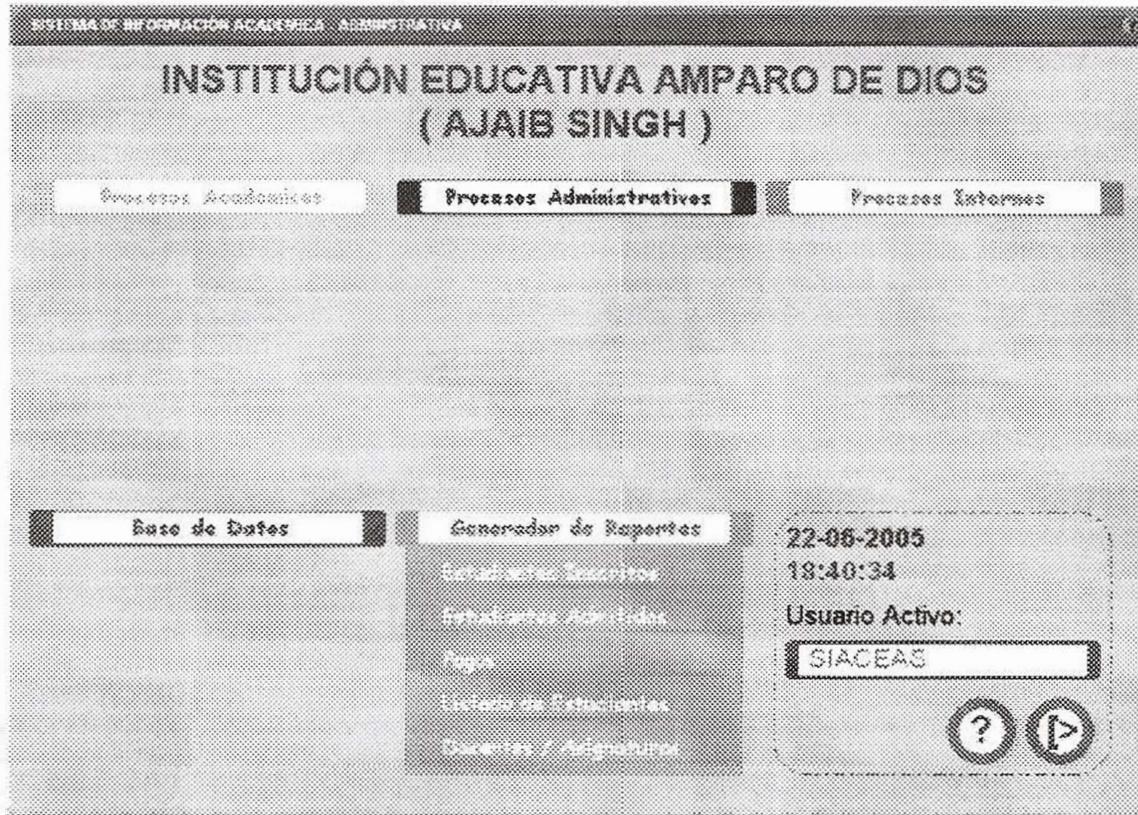
### Instrucciones:

- **Proceso de Ciudades**: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en los botones del formulario, deberá digitar el Nombre y Código de la Ciudad, así como el Nombre y Código del Departamento en sus respectivos campos; luego presionar la tecla *GUARDAR* para realizar el registro; también tendrá las opciones Actualizar, Eliminar, Limpiar y Salir.

## 8.0 REPORTES DINAMICOS

### 7.0.1 Estudiantes Inscritos

Para trabajar con Estudiantes Inscritos, tiene que dirigirse al menú *IMPRESIÓN DE REPORTES*, cuya acción desplegara un menú emergente, y dar clic en la opción *ESTUDIANTES INSCRITOS*, el cual permite abrir el formulario.



Reporte Estudiantes

### Escriba una Opción

Escriba el Grado

Imprimir por Grados

Imprimir por Fecha

Imprimir por Usuario que Inscribe sus Inscritos

Imprimir Todos los Inscritos

PRIMERO >

Imprimir Salir

Teniendo el formulario abierto, se procede realizar el Reporte Estudiantes Inscritos, el formulario permite Imprimir todos los Reportes o por Grados, Fecha o Usuario.

#### Descripción de los campos del formulario:

- *Imprimir por Grados:* Permite hacer elección de los Estudiantes Inscritos por Grados.
- *Escriba el Grado:* Permite elegir el Grado de interés a Impresión.
- *Botón de Búsqueda:* Permite elegir un Rango de Fecha.
- *Imprimir por Fecha:* Permite elegir un Rango de Fecha.
- *Imprimir por Usuario que Inscribe:* Permite la elección de Inscritos por un Usuario.
- *Imprimir todos los Inscritos:* Permite la elección de todos los Estudiantes Inscritos
- *Botón Imprimir:* Permite que el Reportes se muestre por Pantalla para Realizarla Impresion.
- *Salir:* Sale del formulario.

#### Instrucciones:

Proceso de Reporte de Estudiantes Inscritos: Para realizar cualquiera de las acciones mostradas en este formulario, tendrá la opción de elegir Imprimir por Grados donde se escoge un Grado de Interés y/o elegir un Rango de Fechas en la opción Imprimir por Fechas, aunque estas opciones también son validadas independientes; también se pueden Imprimir todos los Inscritos por Grados en un Rango de Fechas