

**DISEÑO, ADMINISTRACIÓN DE UN SITIO WEB PARA LA EMPRESA
KARDNET Ltda.**

**DE LA HOZ ESTRADA LIZBETH MACIEL
LOZANO VALENCIA JESÚS DANIEL
MONTAÑO OMAÑA GERMAN HERNÁN**

Trabajo presentado como requisito parcial para optar

Nota correspondiente al periodo final en el

Área de: INVESTIGACIÓN FORMATIVA IV

CORPORACIÓN EDUCATIVA MAYOR DEL DESARROLLO SIMÓN BOLIVAR

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

X SEMESTRE

INVESTIGACIÓN FORMATIVA IV

BARRANQUILLA

2005



NOTA DE ACEPTACIÓN

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Barranquilla, 2 de Diciembre de 2005



Le dedicamos este proyecto, en primer lugar al padre celestial por no desampararnos en todo el recorrido de este camino que hoy llega a su final. A nuestros padres por su apoyo económico y moral en los momentos que sentíamos desfallecer, siempre estuvieron ahí dándonos una voz de aliento, gracias por creer en nosotros. Hoy para ustedes lo que siempre quisieron que fuéramos “Los Ingenieros”.



AGRADECIMIENTOS

Las autoras expresan sus agradecimientos a:

Ingeniera Patty Pedroza, Jefe de Proyectos de Investigación, 2004-Primer Semestre de 2005.

Ingeniero Rafael Orjuela, Jefe de Proyectos de Investigación, Segundo Semestre 2005.

Ingeniero Juan Carlos Calabria, Tutor Formativa II Segundo Semestre 2004.

Ingeniero Sergio Jiménez, Tutor Formativa III Primer Semestre 2005.

Ingeniero Enrique Martelo, Tutor Formativas II y III.

Ingenieros Alexis Messino, Alberto Redondo y Ricardo Marín, Tutores de Formativa IV, Segundo Semestre 2005.



CONTENIDO

	Pág
INTRODUCCIÓN.	1
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.	2
1.1. Descripción Del Problema.	2
1.2. Formulación Del Problema.	2
1.3. Sistematización Del Problema.	2
2. OBJETIVOS.	4
2.1. Objetivo General.	4
2.2. Objetivos Específicos.	4
3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	5
4. MARCO REFERENCIAL.	6
4.1. Marco Teórico.	6
4.2. Marco Conceptual.	10
4.3. Marco Espacial.	12
4.4. Marco Legal.	12
5. HIPÓTESIS.	14
6. METODOLOGÍA.	14
6.1. Tipo De Estudio.	14
6.2. Línea De Investigación.	14
6.3. Población Y Muestra.	14
6.3.1. Población.	14
6.3.2. Muestra.	14
6.4. Recolección De La Información.	15
7. RECURSOS.	15
7.1. Recursos Humanos.	15
7.2. Recursos Financieros.	15
7.3. Recursos Del Entorno.	16
8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	17

	Pág
Anexo No.6 (SQL Script).	59
Anexo No. 7 (Aseguramiento de la Calidad Aplicada al Proyecto)	62
BIBLIOGRAFIA.	78



INTRODUCCIÓN

Este proyecto está fundamentado en Ingeniería Web para el desarrollo de Aplicaciones Web, en dicha tarea se manejan aspectos comunes como en todo desarrollo de Ingeniería del Software, además de otros conceptos que han surgido por el nacimiento de la Internet los cuales son mencionados en el presente documento. Esencialmente la temática que manejaremos puede servir de modelo para trabajar páginas dinámicas. Con este sitio Web y las distintas herramientas para el desarrollo y administración de sitios Web, se facilitarán los subprocesos de la empresa KARDNET Ltda., la cual fabrica carnets para diferentes empresas en la Costa Atlántica.

Este proyecto innovador para KARDNET Ltda. será de gran aceptación por parte de los clientes para las cuales esta brinda sus servicios, ya que, a través de un Sitio Web observarán de una manera rápida todos los datos de los empleados carnetizados de cada una de las diferentes empresas.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La empresa KARDNET Ltda. fue fundada en 1.998 por un grupo de profesionales visionarios, los cuales, rápidamente la convirtieron en una empresa sólida en la elaboración y mercadeo de identificaciones plásticas, para el creciente mercado regional.

Para la elaboración del carnet, el software que emplean los trabajadores de KARDNET Ltda. interactúa con una Base de Datos temporal creada en Access, a través de un ODBC; el software maneja un editor, en el cual se elabora una plantilla del carnet, en esta plantilla van los datos flotantes. Las fotos son manejadas a través de una carpeta la cual tiene el nombre de la empresa a la cual se le está elaborando el carnet con sus correspondientes NIPs. Estos datos son enviados por correo en plantillas, tablas, papel o en medios magnéticos.

Las fotos son tomadas por un fotógrafo que KARDNET Ltda. envía a las respectivas empresas, otras veces las fotografías son enviadas por las empresas, identificadas con un NIP, pero, en algunos casos hay inconcordancia entre la fotografía y los datos del empleado. En otros casos los clientes de KARDNET Ltda. desean comunicarse con el gerente para manifestarle alguna queja o hacer una recomendación después de haber hecho el carnet, pero no lo logran debido al poco tiempo libre con el que cuentan, con ello la empresa KARDNET Ltda. pierde dinero y prestigio por no satisfacer completamente la necesidad de sus clientes.

1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA

¿De que forma pueden ser controlados los defectos que posee KARDNET Ltda. en sus procesos?

1.3. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuáles son las falencias que existen, en materia de manejo de información en la empresa?

¿Cómo identificar las necesidades básicas en el proceso de elaboración y entrega de carnets, para determinar las causas y efectos que conllevan en la empresa?

¿En qué manera se ve afectada la empresa por la falta de agilización en la recolección de información para la elaboración de los carnets?

¿De que forma se ve afectada la empresa en sus procesos a causa de la tardanza en el recaudo de información?

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar y administrar un sitio Web para agilizar los procesos de elaboración de carnets que realiza la empresa KARDNET Ltda. y el manejo de información en Internet del personal carnetizado.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las necesidades básicas en el proceso de elaboración y entrega de carnets, para determinar las causas, efectos y la aplicabilidad de un sitio Web interactiva.
- Diseñar un sitio Web acorde con las necesidades de la empresa y sus clientes.
- Seleccionar las diferentes aplicaciones que servirán de soporte para el sitio Web.
- Crear la base de datos acorde con las necesidades previamente identificadas.



3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Una empresa no está sola en el mundo, a su lado hay miles de empresas semejantes o diferentes a ella con quienes tiene que relacionarse, trabajar, competir, etc.; Debido a esto se ha considerado necesario implementar nuevas herramientas tecnológicas que conlleven a construir nuevas estrategias de venta, concientes de que este proceso innovador debe ser una realidad y la aplicación de estas herramientas deben hacer parte de los recursos fundamentales para complementar las actividades de la empresa y mantenerse compitiendo con otras en el mercado.

Teniendo en cuenta que el hombre no solamente debe valerse de su capacidad cerebral y sus sentidos sino que también puede hacer uso de los instrumentos que son un producto social. Se hace necesario incorporar un sitio Web interactivo como uno de los instrumentos para valorar el trabajo y dedicación de la empresa en general.

Por lo anterior, vemos la gran importancia que reviste el presente proyecto, el cual radica en que:

- Hace la práctica y uso del sitio Web, una actitud fundamental diaria, ideal para la buena y sana competencia.
- Constituye un gran aporte para los empleados, ya que le orienta en la forma de estimular el desarrollo de nuevas estrategias de venta.
- Utiliza los sitios Web, como una herramienta que a través de estos últimos años ha cobrado bastante interés dentro de la comunidad empresarial.

El diseño y puesta en práctica de una sitio Web interactivo en KARDNET Ltda., su uso y aplicación, simplificaría al menor tiempo posible la solicitud de los carnets, ya que no es necesario el desplazamiento de los clientes hasta las instalaciones de la empresa, también facilitará el trabajo de la empresa porque no deberá utilizar tantos recursos humanos; con el criterio de ser más flexibles en el proceso de elaboración de carnets.

4. MARCO DE REFERENCIA

4.1. MARCO TEORICO

La primera idea de lo que sería posteriormente Internet nace en los 60 tanto por la necesidad militar de comunicarse aún siendo atacadas las comunicaciones, como por la necesidad científica de compartir investigaciones. Después de la guerra fueron creadas asociaciones como la Fundación Nacional de la Ciencia (NSF) y la Agencia de Proyectos Avanzados de Investigación (ARPA), la cual fue creada después de que los soviéticos lanzaran el satélite Sputnik en octubre de 1957, lo que causó una crisis en la confianza americana y en consecuencia de esto comenzó a desarrollarse una red que dio origen a lo que ahora se conoce como la Internet, para asegurarse de que Norte América no volvería a ser cogida con la guardia baja en la frontera tecnológica.

Licklider, un psicólogo e informático creía que los ordenadores se podrían utilizar para aumentar el pensamiento humano y sugirió que fuera establecida una red de ordenadores para permitir a los investigadores de ARPA comunicar información con los otros de modo eficiente, en esta época, investigadores de instituciones de reconocido prestigio como el Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT) sentaron las bases tecnológicas que facilitaron en años posteriores la creación de la red. A finales de los 60 se crean las sólidas bases teóricas de Internet: red descentralizada, conmutación por paquetes, etc. y aparece el primer programa de correo electrónico.

En 1969 la DARPA, junto con la compañía Rand Corporation desarrolló una red sin nodos centrales basada en conmutación de paquetes, al viajar por la red paquetes, era más difícil perder datos ya que, si un paquete concreto no llegaba al destino o llegaba defectuoso, el ordenador que debía recibir la información sólo tenía que solicitar al ordenador emisor el paquete que le faltaba; El protocolo de comunicaciones de llamó NCP (Network Control Protocol) esta red también incluyó un gran nivel de redundancia para hacer la red más robusta.¹

Desde sus orígenes el hombre ha adquirido conocimientos mediante la experiencia por su capacidad de observación y experimentación innata; el desarrollo tecnológico, la globalización de los mercados y de la cultura, la relevancia de la información y del conocimiento en los procesos productivos y sociales modifican las maneras de entender el mundo y bosquejan nuevas formas de relación entre las personas.

En las empresas se refleja mucho toda esta cantidad de avances tecnológicos y sociales, también allí han cambiado los parámetros de venta, elaboración y competencia, ya que, antes las empresas limitaban su misión, visión, valores y objetivos a sus cuatro paredes, pero con la invención del computador, la Internet y otros elementos tecnológicos han surgido nuevas posibilidades para todos los campos empresariales; por esto, estas herramientas deben ser señaladas con la intención de buscar mejores posibilidades hacia la

¹ La historia de la Internet – www.monografias.com

construcción de escenarios idóneos para la motivación de los empleados y arrojar una luz a la promoción y venta de la empresa.

La Universidad Simón Bolívar no ha progresado mucho en lo que respecta a proyectos de sitios Web; ya que son muy pocos los proyectos desarrollados y un solo sitio implementa el servicio de correo electrónico; otros sitios sólo implementan páginas interactivas o estáticas pero su función principal es mostrar información de la empresa o institución para la cual esta siendo desarrollada, en estos procesos de construcción de estas páginas y/o sitios se utilizó el lenguaje de etiquetas HTML (Hipertext Markup Lenguaje), algunas de estas páginas utiliza la conexión a Base de Datos, Java Script, etc. Y el proyecto que cuenta con el servidor de correo sólo presta su servicio a pocos usuarios.

En un comienzo la Internet sirvió para el desarrollo de sitios de carácter informativo, hoy en día se sigue con esa tendencia de sitios informativos y dinámicos; en estudios de proyectos anteriores se ha propuesto el desarrollo de sitios que cuenten con páginas interactivas, todas las propuestas quieren tener registro de visitantes para ello cuentan con cookies, para poder guardar dicho registro; quiere también incentivar el intercambio de información, pero sobre todo, el propósito fundamental de todas es mostrar contenidos sobre la empresa u organización para la cual está siendo desarrollada. Por eso teniendo en cuenta la necesidad de KARDNET y sus clientes, nuestro objetivo será desarrollar un sitio Web dinámico informativo apoyado en Bases De Datos para la solicitud de servicios, durante esta actividad se lleva a cabo la integración con el software intermedio (middleware) de componentes, las pruebas ejercitan la navegación, intentan descubrir los errores de las applets, guiones, formularios y ayudan a asegurar que la WebApp funcionará correctamente en diferentes entornos (por ejemplo, con diferentes navegadores).

La World Wide Web desató una revolución en el mundo de la informática al permitir a cualquiera publicar documentos HTML, que hasta hace poco la información de estos documentos era en su mayoría estática, con los constantes cambios en el comercio y a las diferentes necesidades e interacciones con el usuario implico la necesaria utilización de servidores de datos, aplicaciones, contraseñas, etc. para responder rápida y eficientemente a estas peticiones.

Uno de los elementos tecnológicos utilizados son las cámaras digitales. La fotografía digital gana cada vez más adeptos no solamente por la comodidad que representa para el usuario dejar de preocuparse por rollos y revelados, sino porque también resulta más barato y fácil manejar las fotos digitales. Una cámara digital le permite compartir las imágenes con cualquier persona a través de Internet, manipular las fotografías en su propia casa o el negocio para obtener el mejor resultado posible, imprimir sus composiciones sin tener que acudir a una tienda especializada y desechar las fotos que no le gusten justo después de tomarlas, entre otras posibilidades.

Términos relacionados con la fotografía digital:

AA

El indicativo AA designa el tamaño estándar de baterías utilizado por la mayoría de cámaras digitales.

Abertura Manual

Aunque la mayoría de cámaras digitales incorporan un sistema de exposición y apertura automáticos, el control de la apertura puede realizarse, en algunos modelos, manualmente. Esto permite al usuario decidir cuánta cantidad de luz impacta en el sensor de imagen.

Adaptador Floppy

Dispositivo parecido a un disco floppy, que permite leer las tarjetas SmartMedia o Memory Stick desde la unidad floppy de un PC.

AVI

Pieza de vídeo en formato AVI para Windows. El formato de vídeo más común, sin embargo, es el MPEG.

MB

Unidad de medición de memoria equivalente a 1024 kilobytes. La capacidad de almacenamiento de las tarjetas de memoria flash está especificada en MB. No debe confundirse con el Mb (megabit): 1 byte son 8 bits.

Megapíxel

Unidad de medición que determina la resolución en millones de píxeles del sensor de imagen. Cuanto más megapíxeles tenga el sensor de imagen, más resolución conseguirá la cámara.

Memoria flash

Tipo de memoria no volátil, para el almacenamiento de datos en las cámaras digitales.

Memory Stick

Nombre que recibe la tarjeta de memoria flash desarrollada por Sony, con capacidad de almacenamiento de entre 4 y 64 MB. Junto con la tarjeta SmartMedia, es la única que puede ser leída mediante un adaptador floppy.



Micro drive

Disco duro en miniatura desarrollado por IBM para las cámaras digitales y sistemas PDA. Su capacidad de almacenamiento puede ser de 170, 340 y 512 MB o de 1 GB. Para adaptar un IBM Microdrive de 1 GB es necesario que la cámara disponga de una ranura de expansión CompactFlash del Tipo II.

Mini Card

Soporte de memoria que algunas cámaras digitales utilizan para transferir imágenes al PC. Sus capacidades estándar son de 4, 8 y 16MB. Pueden regrabarse sin que se deteriore la calidad de las imágenes.

Monitor

Pequeña pantalla digital que permite visualizar el escenario que vamos a fotografiar. Puede ser en colores de alta resolución o monocroma. No se debe confundir con el visor de la imagen.

4.2. MARCO CONCEPTUAL

APPLETS

Programa escrito en Java que interactúa con páginas Web dinámicas.

APLICACIONES WEB

Son todas las aplicaciones y sistemas basados en Web creadas por un Ingeniero Web.

IWEB

Ingeniería de sitios Web.

JAVASCRIPT

JavaScript es un lenguaje de programación utilizado para crear pequeños programitas encargados de realizar acciones dentro del ámbito de una página Web.

LINUX

Sistema operativo gratuito y de libre distribución inspirado en Unix, escrito por *Linus Torvalds* con la ayuda de miles de programadores en *Internet*.

MAINFRAMES

Son computadores capaces de procesar enormes cantidades de datos a gran velocidad, lo cual disminuye los tiempos de respuestas entre el servidor y el cliente; por su gran poder computacional son utilizados como servidores.

MIDDLEWARE

Software intermedio utilizado para la integración de componentes.

MySQL

MySQL es el servidor de bases de datos más popular del alojamiento Web actual. Es muy fácil de utilizar y aprender a usar. La interacción con PHP es total, con lo cual, hay cientos de aplicaciones que se pueden implementar con este par, permiten tener sitios dinámicos, de alta flexibilidad y bajísimo coste. MySQL funciona de manera óptima en plataforma Unix/Linux.

ODBC

El ODBC (Open Data Base Connectivity) es el conector de la Base de Datos que usaremos para realizar los accesos a la Base de Datos creados en MySQL

PHP

Acrónimo de "PHP: Hypertext Preprocessor", es un lenguaje interpretado de alto nivel embebido en páginas HTML. La mayoría de su sintaxis es similar a C, Java y Perl, con solamente un par de características PHP específicas. La meta de este lenguaje es permitir escribir a los creadores de páginas Web, páginas dinámicas de una manera rápida y fácil.

SERVIDOR DE CORREO

Es el encargado de enviar y recibir información a través de Internet.

UNIX

Es el núcleo de un sistema operativo de tiempo compartido, es decir un software encargado de administrar los recursos de una computadora y asignarlos entre los usuarios.

4.3. MARCO ESPACIAL

La empresa KARDNET se encuentra ubicada en la calle 59 entre carreras 45 y 46 No. 45 – 23. (Ver Anexo No. 3).

4.4. MARCO LEGAL

“KARDNET” es un sitio Web con fines básicamente informativos y transaccionales, propiedad de KARDNET Ltda., ubicada en Barranquilla, Colombia. La empresa misma es la autora del concepto, diseño, logotipo y de la totalidad de los textos presentados en la página.

Los términos legales aquí expuestos están basados en las leyes colombianas, por lo que los usuarios residentes en otros países deberán hacer uso del sitio Web y su material de acuerdo a las leyes vigentes en su territorio. Para la correcta utilización del sitio Web, todos los usuarios deberán aceptar las condiciones y términos legales expresados².

Por el simple hecho de crear un contenido para Internet, este se encuentra protegido por los derechos de autor, por lo cual, si creamos una web, podemos ponerle libremente una nota de copyright, pues nuestra web, está protegida.

La página tendrá dos aspectos:

Primero se manejará un contenido de información acerca de la empresa.

Segundo se manejará un contenido almacenado en una base de datos que solamente será visto por parte de los jefes de personal de las empresas carnetizadas. Cada jefe de personal deberá tener mucho cuidado con el nombre de usuario y contraseña que le será asignado. Ya que en la pagina se maneja información confidencial de los empleados adscritos a cada empresa.

Elementos susceptibles de protección de un Web

Información contenido

- Fotografías: gif, jpeg.
- Texto: informes, noticias, catálogos.
- Animaciones: mmm, avi.

² Oscar Julián Ruiz Web Master “El Carro Colombiano” con colaboración de Nicolás Ernesto Lozada Estudiante de Derecho (Universidad Externado de Colombia)

- Sonido: wav, real audio.
- Gráficos: diagramas, esquemas, etc.
- Dibujos y mapas.

Diseño gráfico

- Obra artística.
- Gráfica independiente.

Código fuente

- HTML, Java, Java Script, Active X, Applets, CGI
- Código fuente / objeto
- Comercialización programa
- HTML / Tags



5. HIPÓTESIS

Los datos que se manejan en la Base de Datos y los que son enviados por Internet serán más confiables y se podrán actualizar rápida y frecuentemente, reduciendo gastos, papeleo y tiempo de envío, a demás, la empresa atenderá a sus clientes en una forma más directa, minimizando el tiempo de espera para realizar un pedido, cotización, etc.

6. METODOLOGIA

6.1. TIPO DE ESTUDIO

El tipo de estudio que se maneja en el proyecto es el Descriptivo, pues, se analizaran los diferentes conceptos relacionados con el desarrollo de un sitio Web.

6.2. LINEA DE INVESTIGACIÓN

El presente proyecto de investigación esta enmarcado en la línea de:

Ingeniería Web.

6.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

6.3.1. POBLACIÓN

Este proyecto va encaminado a un grupo muy pequeño de usuarios que va a estar conformado por los Jefes de departamentos de personal de las distintas empresas para las cuales KARDNET Ltda. presta su servicio; también se encuentra dirigida a los miembros del equipo de promoción y ventas de KARDNET Ltda.

6.3.2. MUESTRA

No existe muestra ya que el proyecto va encaminado a un grupo muy pequeño de usuarios. Sin embargo para el desarrollo del proyecto se contó con la ayuda del Gerente de la empresa KARDNET Ltda. quien nos presentó el problema con su idea de solución basado en sus conocimientos básicos acerca del tema. El grupo de trabajo aplicando los conocimientos adquiridos mejoró la idea y se pone en práctica el desarrollo del proyecto.

6.4. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

No aplica la encuesta debido a que la muestra es muy pequeña. Pero ya que se necesitaba información; la recolección de la misma fue realizada en su totalidad con el gerente de la empresa KARDNET Ltda. (Ver Anexo No. 1).

7. RECURSOS

7.1. RECURSOS HUMANOS

Estudiantes:

LIZBETH MACIEL DE LA HOZ ESTRADA.
JESÚS DANIEL LOZANO VALENCIA.
GERMAN HERNAN MONTAÑO OMAÑA.

Tutores:

INGENIERO JUAN CARLOS CALABRIA.
INGENIERO ENRIQUE MARTELO.
INGENIERO SERGIO JIMÉNEZ
INGENIERO ALEXIS MESSINO
INGENIERO ALBERTO REDONDO
INGENIERO RICARDO MARIN

Gerente KARDNET Ltda.:

FREDDY CERVANTES.

7.2. RECURSOS FINANCIEROS

Presupuesto:

Orden	Cantidad	Concepto	Descripción	Valor Total
1	1	Nombre de dominio.	Por un tiempo de dos años, y que sea (.com.co).	\$150,000.bo.

7.3. RECURSOS DEL ENTORNO

Lo que se describe a continuación son los elementos de Hardware y Software con los que cuenta la empresa KARDNET Ltda.

➤ Hardware:

- ✓ Tres computadores Personales (Con sus respectivos paquetes de software para diseño gráfico digital).
- ✓ Impresora H.P. tres en uno (Impresora, escáner, fotocopiadora).
- ✓ Impresora de tarjetas PVC (por sublimación).
- ✓ Laminadora.
- ✓ Dos cámaras digitales (Olimpos y Cannon).

➤ Software:

- ✓ Microsoft Office 97.
- ✓ Corel Draw 10.
- ✓ Microsoft Windows 98.
- ✓ Adobe Photo Shop 6.0

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma que se presenta a continuación es del periodo comprendido desde Febrero hasta Junio del año 2004.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
No.	Actividad	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación Propuesta																				
2	Planteamiento Del Problema																				
3	Objetivos																				
4	Justificación																				
5	Marco Teorico																				
6	Marco Conceptual																				
7	Hipotesis																				
8	Metodologia																				

El cronograma que se presenta a continuación es del periodo comprendido desde Agosto hasta Diciembre del año 2004.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
No.	Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Correcciones al Trabajo Anterior																				
2	Análisis de requisitos																				
3	Análisis de Arquitectura																				
4	Ingeniería de Requisitos																				
5	Ingeniería de Información																				
6	Análisis del Sistema																				
7	Diseño del Sistema																				

El cronograma que se presenta a continuación es del periodo comprendido desde Febrero hasta Junio del año 2005.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
No.	Actividad	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Correcciones al Trabajo Anterior			■																	
2	Formularios de Accesorios, Productos, Noticias			■	■																
3	Elaboracion del modulo de Administracion				■	■	■	■	■												
4	Mejoras a la pagina del Cliente												■	■	■	■	■				
5	Interaccion de la pagina del cliente con la BD																■	■	■	■	■

El cronograma que se presenta a continuación es del periodo comprendido desde Agosto hasta Diciembre del año 2005.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
No.	Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Correcciones al Trabajo Anterior		■	■																	
2	Encriptación			■	■																
3	Manejo Jerarquico de Usuarios				■	■	■	■	■												
4	Manual de Usuario		■	■	■	■	■	■	■												
5	Manual del Sistema		■	■	■	■	■	■	■												
6	Importación y Exportación												■	■	■	■	■				
7	Auditoria del Sistema																				
8	Prueba de Carga																■	■	■	■	■

9. INGENIERÍA DE REQUISITOS

9.1. DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL

Numero 1	
Casos de uso	Enviar solicitud o datos.
Actores	Clientes nuevos y Jefes de personal
Tipo	Primario
Descripción	Un cliente nuevo o un Jefe de personal envía una solicitud de servicio con sin los datos que llevara el carnet. Además se pueden enviar quejas o sugerencias.

Numero 2	
Casos de uso	Consultar información de los clientes o empleados.
Actores	Administrador del sitio y Jefes de personal.
Tipo	Primario
Descripción	Se mostrara la información específica de algún cliente o empleado carnetizado.

Numero 3	
Casos de uso	Modificar información de los clientes o empleados.
Actores	Administrador del sitio.
Tipo	Primario
Descripción	El administrador del sitio podrá modificar información de la Base de Datos al cliente o empleado que solicito el servicio.

Numero 4	
Casos de uso	Borrar información de los clientes o empleados.
Actores	Administrador del sitio.
Tipo	Primario
Descripción	El administrador del sitio podrá borrar información de la Base de Datos al cliente o empleado que solicito el servicio debido a que esta ya no se utilizará.

Numero 5	
Casos de uso	Adicionar información de los clientes o empleado.
Actores	Administrador del sitio.
Tipo	Primario
Descripción	El administrador del sitio podrá adicionar información a la Base de Datos de un cliente o empleado nuevo.

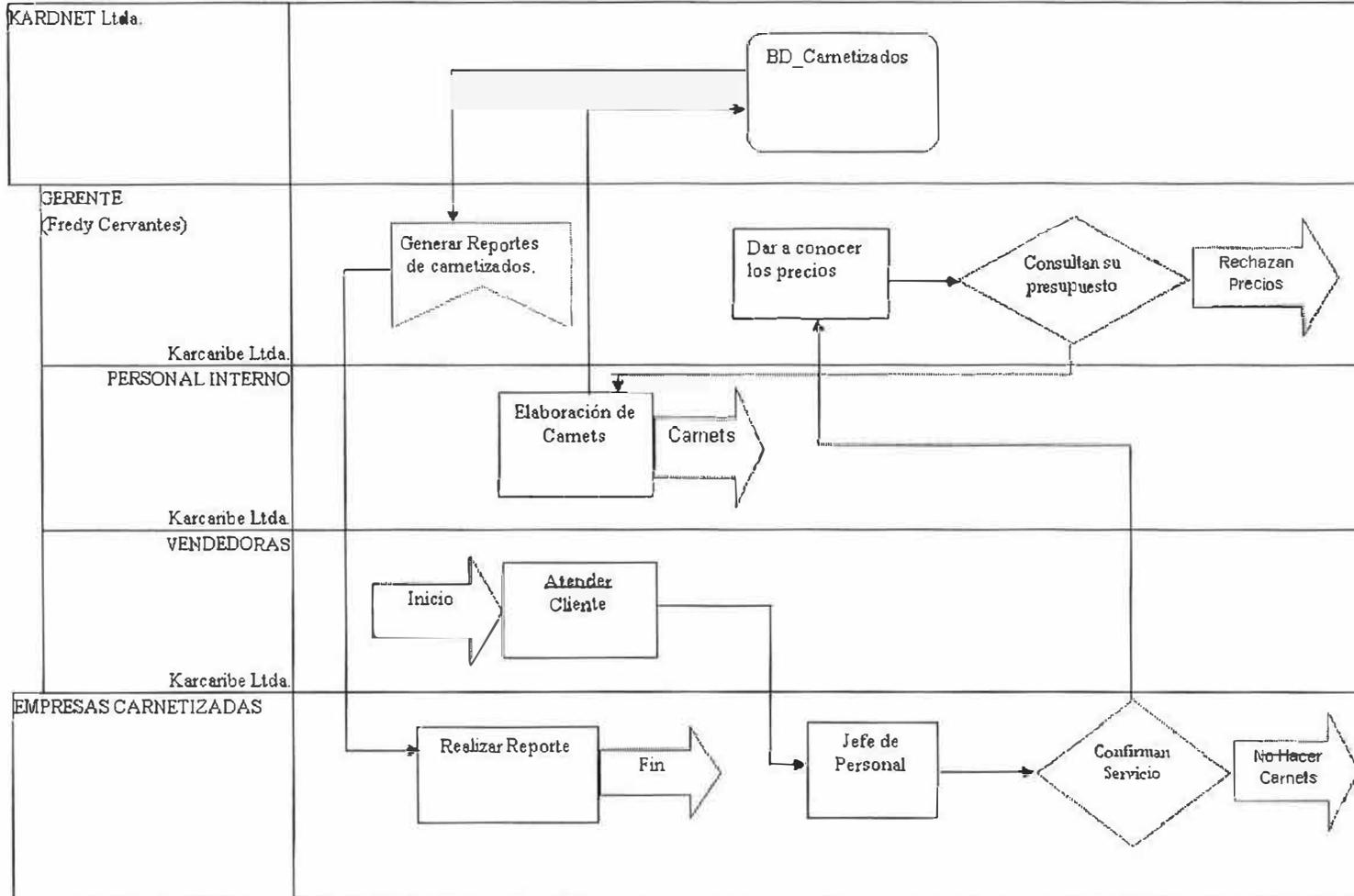
Numero 6	
Casos de uso	Verificar password.
Actores	Administrador del sitio y Jefes de los Departamentos.
Tipo	Secundario
Descripción	En este caso se verifican que el campo password y login que fueron ingresados en el formulario este correcto.

Numero 7	
Casos de uso	Capturar información.
Actores	Administrador del sitio, Clientes y Jefes de Departamento.
Tipo	Secundario
Descripción	Se capturan los datos para realizar algún tipo de transacción.

Numero 8	
Casos de uso	Enviar datos.
Actores	Clientes, Jefes de Departamento e Internet..
Tipo	Secundario
Descripción	Después que los datos han sido verificados y adjuntados, son enviados a través de Internet al servidor de correos de la empresa KARDNET Ltda.



9.2. MODELADOR DE PROCESOS



9.3. IDENTIFICACION DE REQUISITOS

El problema de KARDNET Ltda. radica principalmente en que los datos que se deben manejar para la elaboración de carnets no están siendo enviados oportunamente y que además, estos datos puedan ser consultados por los diferentes jefes de personal o gerentes de las distintas empresas a las que se les elaboraron el carnet en cualquier momento.

9.4. ANÁLISIS DE REQUISITOS

Pensando en el problema de la empresa se plantearon las siguientes soluciones:

- La creación de un sitio Web dinámico en el cual los clientes pudieran consultar los servicios ofrecidos por la empresa, pero solo pueden realizar la consulta de los datos de los empleados ya carnetizados y registrar los jefes de personal de cada empresa afiliada a este servicio. Dichos clientes que consultaran la Base de Datos serán el o los posibles Jefes de Personal de las empresas carnetizadas por KARDNET Ltda..
- La creación de una aplicación desarrollada en Visual Basic 6.0, con una Base de Datos alojada de forma local en cada computador de la empresa que fue carnetizada.

9.5. ESPECIFICACION DE REQUISITOS

La propuesta escogida por el cliente fue la creación e implementación de un sitio Web dinámico.

Apoyados en la encuesta que fue hecha a KARDNET Ltda.(ver anexo No.1) la cual plantea entre tanto las siguientes peticiones:

- Implementación de una base de datos para registrar los jefes de personal y los empleados de dicho cliente.
- Consulta de registros de los empleados carnetizados por KARDNET Ltda. a través del Internet.

Con ello KARDNET Ltda. brindara servicios adicionales como: información general de la empresa y cotizaciones a todos sus clientes, teniendo en cuenta la posibilidad de contactar nuevos clientes.

10. INGENIERIA DE INFORMACION

10.1. MISION

Satisfacer las necesidades de mejoramiento en identificación de personal y control de acceso, suministrando productos y servicios de excelente calidad en donde la satisfacción permanente de nuestros clientes y colaboradores sea la gran prioridad para con la innovación permanente y la tecnología involucrada garantice nuestra permanencia en el tiempo.

10.2. VISION

Ser, en el presente, la empresa líder en el ámbito regional en procesos de identificación personal y controles de acceso, distinguida por la excelencia de sus productos y servicios.

10.3. HISTORIA

KARDNET fue fundada en 1.998 por un grupo de profesionales visionarios, los cuales, rápidamente se convirtieron en líderes en el campo de elaboración y mercadeo de identificaciones plásticas para el creciente mercado regional. Como canal de distribución autorizado DataCard, representamos la más avanzada tecnología en sistemas de foto identificación ofreciendo opciones como codificación de Smart Cards (tarjetas con chip incorporado) una de las áreas de mayor crecimiento, impresión térmica (por sublimación) a full color, monocromática, códigos de barra y mucho más.

KARDNET es una empresa líder a nivel regional en elaboración de identificación plástica y soluciones de control de personal, casino y acceso. Ofrecemos una amplia gama de productos relacionados con la identificación, incluyendo los sistemas de impresión mas vendidos a nivel mundial como es la línea DataCard las cuales tienen gran demanda en los sectores de Educación, agencias gubernamentales, compañías de seguros, proveedores de servicios de salud (EPS, ARS), etc.

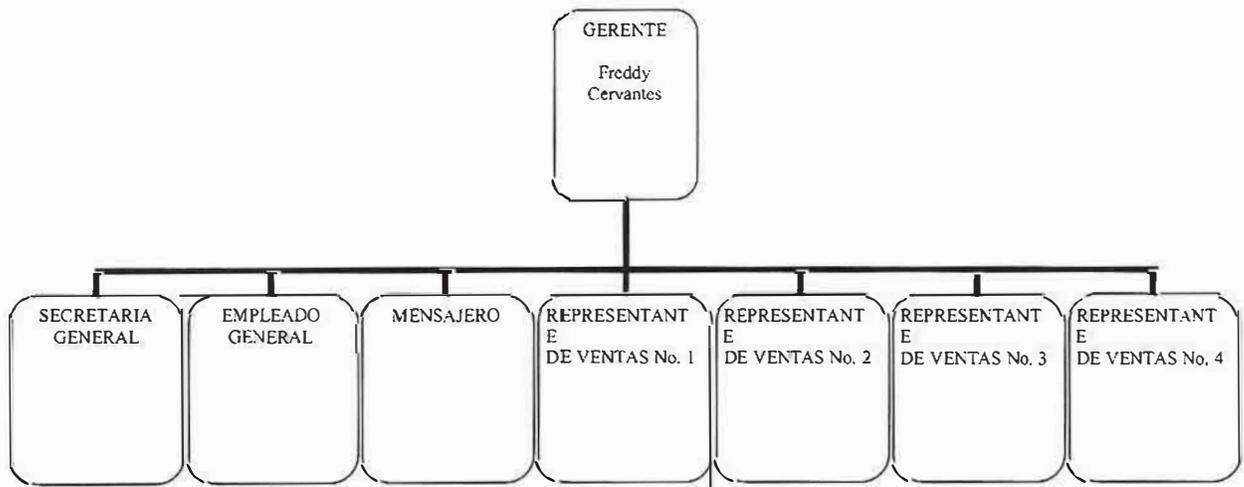
10.4. POLITICAS DE CALIDAD

El mejoramiento continuo será la Política General de nuestra empresa, lograda a través del desarrollo de su gente, la utilización y suministro de tecnología de punta y el aprovechamiento de los mejores controles para los procesos administrativos y técnicos que nos identifiquen.

Elementos de las Políticas de Calidad

- Búsqueda del mejoramiento continuo.
- El mejor y oportuno soporte a los Clientes.
- Desarrollo integral de nuestra gente.
- Selección de la mejor tecnología.
- Sobrepasar las expectativas de nuestros Clientes.
- Contar con el mejor personal técnico y administrativo.

10.5. ORGANIGRAMA



11. ANÁLISIS DEL SISTEMA.

11.1. ESPECIFICACION DE ENTIDADES.

Nombre de la tabla: KARUSUARIOS.				Descripción de la tabla: Almacena la identificación, password, empresa, tipo, nombre, apellido, estado de los usuarios			
Nombre largo: Usuarios.							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	usnick	PK	Varchar2	10	0	No	Login del usuario.
2	usnom		Varchar2	30	0	No	Nombre completo del usuario.
3	usrape		Varchar2	30	0	No	Apellidos del usuario.
4	usrclave		Varchar2	60	0	No	Password del usuario.
5	usrtipo		Char	1	0	No	Tipo de usuario A para Administrador y C para cliente.
6	usrest		Char	1	0	No	Estado del usuario.
7	empid	FK[KAR EMPRESAS(empid)]	Integer	10	0	No	Id de la empresa.

Nombre de la tabla: KAREMPRESAS.				Descripción de la tabla: Almacena los datos de las empresas adscritas a KARDNET Ltda.			
Nombre largo: Empresas							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	empid	PK	Integer	3	0	No	Identifica la manera única de cada empresa.
2	empnom		Varchar2	30	0	No	Nombres de la empresa.
3	empdir		Varchar2	20	0	No	Dirección de la empresa.
4	emptel		Varchar2	11	0	No	Teléfono de la empresa.
5	empmail		Varchar2	30	0	Yes	e-mail de la empresa.
6	empest		Char	1	0	No	Estado de la empresa activa o inactiva



Nombre de la tabla: KARLOG				Descripción de la tabla: Almacena el seguimiento de cada transacción relevante para el sistema.			
Nombre largo: Log de Eventos							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	logcod	PK	Integer	11	0	No	Código de la transacción.
2	logusuario		Varchar2	10	0	No	Usuario.
3	logform		Varchar2	12	0	No	Forma en la que se efectúa la transacción.
4	logreg		Varchar2	10	0	Yes	Registro afectado.
5	logtrans		Varchar2	4	0	No	Transacción que se realiza.
6	logfecha		Varchar2	24	0	No	Fecha de la transacción.
7	logera		Longtext		0	Yes	Dato que tenia el registro anteriormente.
8	loges		Longtext		0	Yes	Dato Nuevo del registro.

Nombre de la tabla: KARPRODACCES.				Descripción de la tabla: Almacena los accesorios y productos que se le pueden brindar a los clientes.			
Nombre largo: Productos y Accesorios.							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	proacod	PK	Integer	3	0	No	Código del accesorio o producto.
2	proanom		Varchar2	50	0	No	Nombre del accesorio o Producto.
3	proapre		Integer	10	0	No	Precio del accesorio o producto.
4	proades		Longtext		0	Yes	Descripción del accesorio o producto.
5	proatipo		Char	1	0	No	A para accesorio o P para producto
6	proaimagen		Varchar2	150	0	No	Imagen que corresponde a ese accesorio o producto.

Nombre de la tabla: KARNOTICIAS. Nombre largo: Noticias. Modulo:					Descripción de la tabla: Almacena las Noticias que desea publicar la empresa para mantener informados a los clientes.		
					Tipo:		
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	notcod	PK	Integer	3	0	No	Código del evento o noticia a publicar
2	nottipo		Varchar2	10	0	No	La publicación si es evento o noticia.
3	notnom		Varchar2	20	0	No	Nombre que tendrá la noticia
4	notfecha		Varchar2	10	0	No	Fecha de publicación de la noticia
5	notdes		Longtext		0	No	Contenido de la noticia

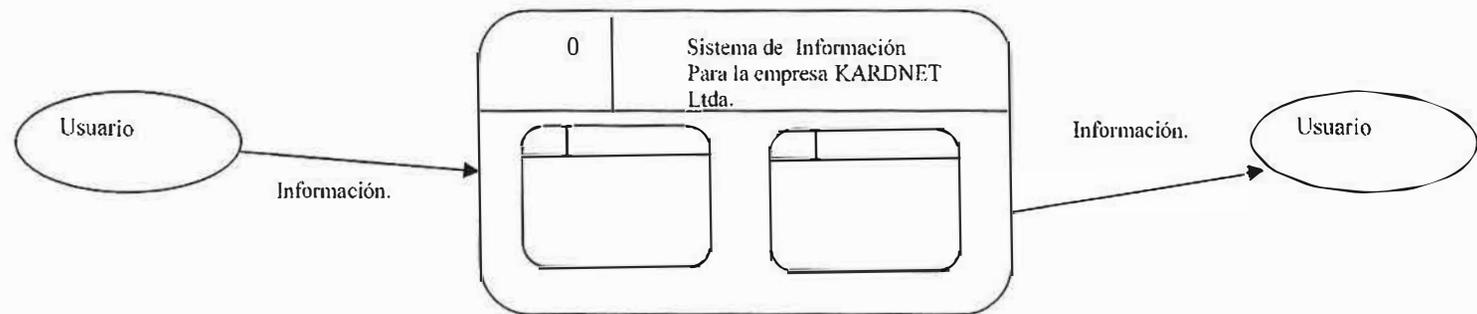
Nombre de la tabla: KARCARNETS. Nombre largo: Carnets. Modulo:					Descripción de la tabla: Almacena los carnets de las empresas afiliadas a Kardnet Ltda.		
					Tipo:		
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	carempid	PK	Integer	1	0	No	
1	empid	PK,FK[KAREM PRESAS (empid)]	Integer	3	0	No	Identificación de la empresa
2	carimagen		Varchar2	35	0	No	Imagen del carnet correspondiente a cada empresa afiliada
3	cardes		Longtext		0	No	Descripción de la empresa

Nombre de la tabla: KARTEMP. Nombre largo: Bloqueo de Usuarios. Modulo:					Descripción de la tabla: Almacena intentos de inicio de sesión de un usuario, en el caso de fallar tres veces lo bloquea.		
					Tipo:		
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	tempnick		Varchar2	10	0	No	Nick del Usuario.
2	tempcont		Integer	1	0	No	Contador.

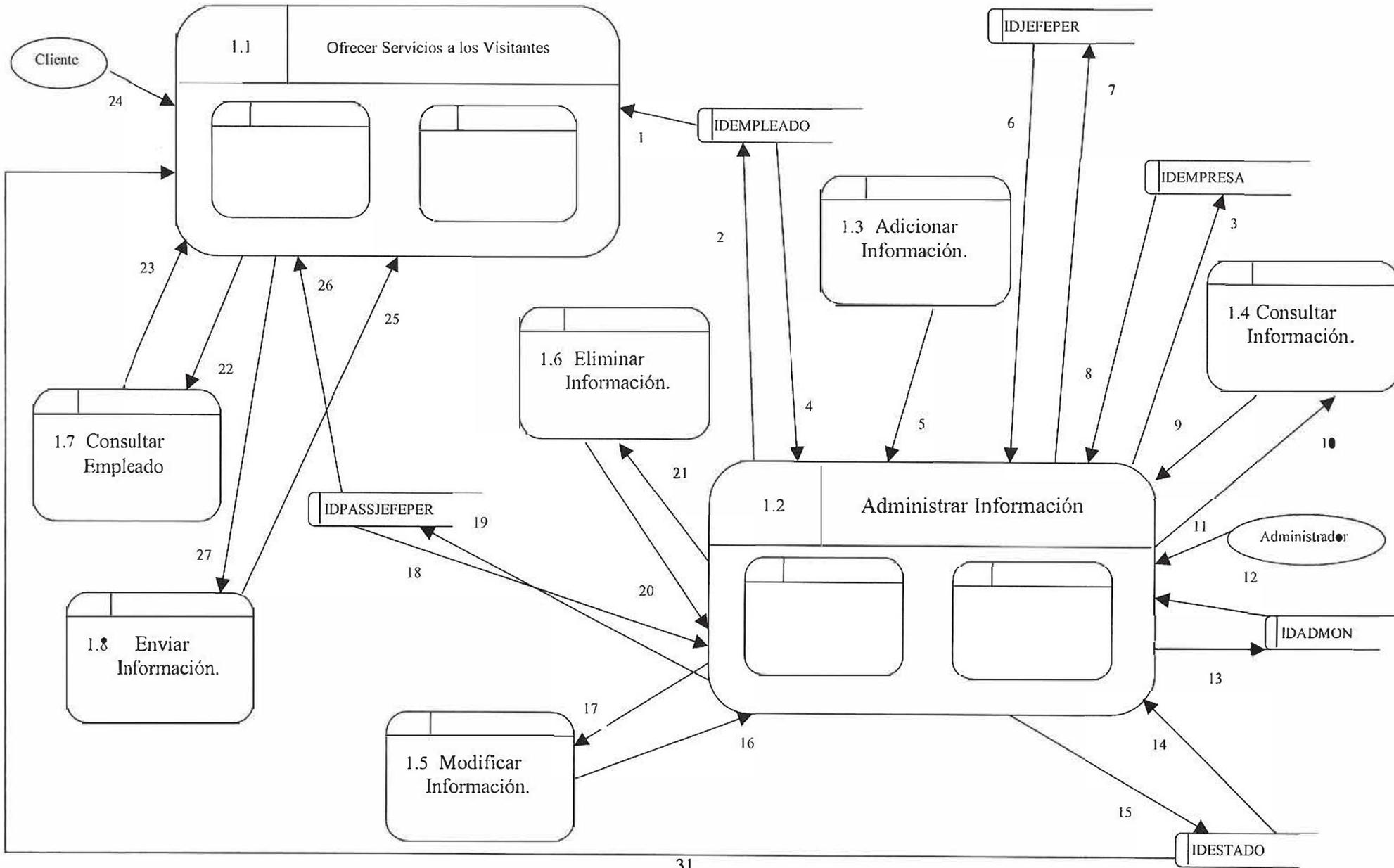
Nombre de la tabla: KAREMPLADOS.				Descripción de la tabla: Almacena los datos de los empleados asociados a las empresas adscritas a KARDNET Ltda.			
Nombre largo: Empresas							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	empced	PK	Integer	10	0	No	Cedula del empleado.
2	empnom		Varchar2	30	0	No	Nombre del empleados.
3	empape		Varchar2	30	0	No	Apellido del empleado.
4	empdir		Varchar2	50	0	Yes	Dirección del empleado.
5	emptel		Integer	11	0	Yes	Teléfono del empleado.
6	empmail		Varchar2	30	0	Yes	e-mail del empleado.
7	empfoto		Varchar2	35	0	No	Fotografía del empleado.

11.2. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DEL PROYECTO

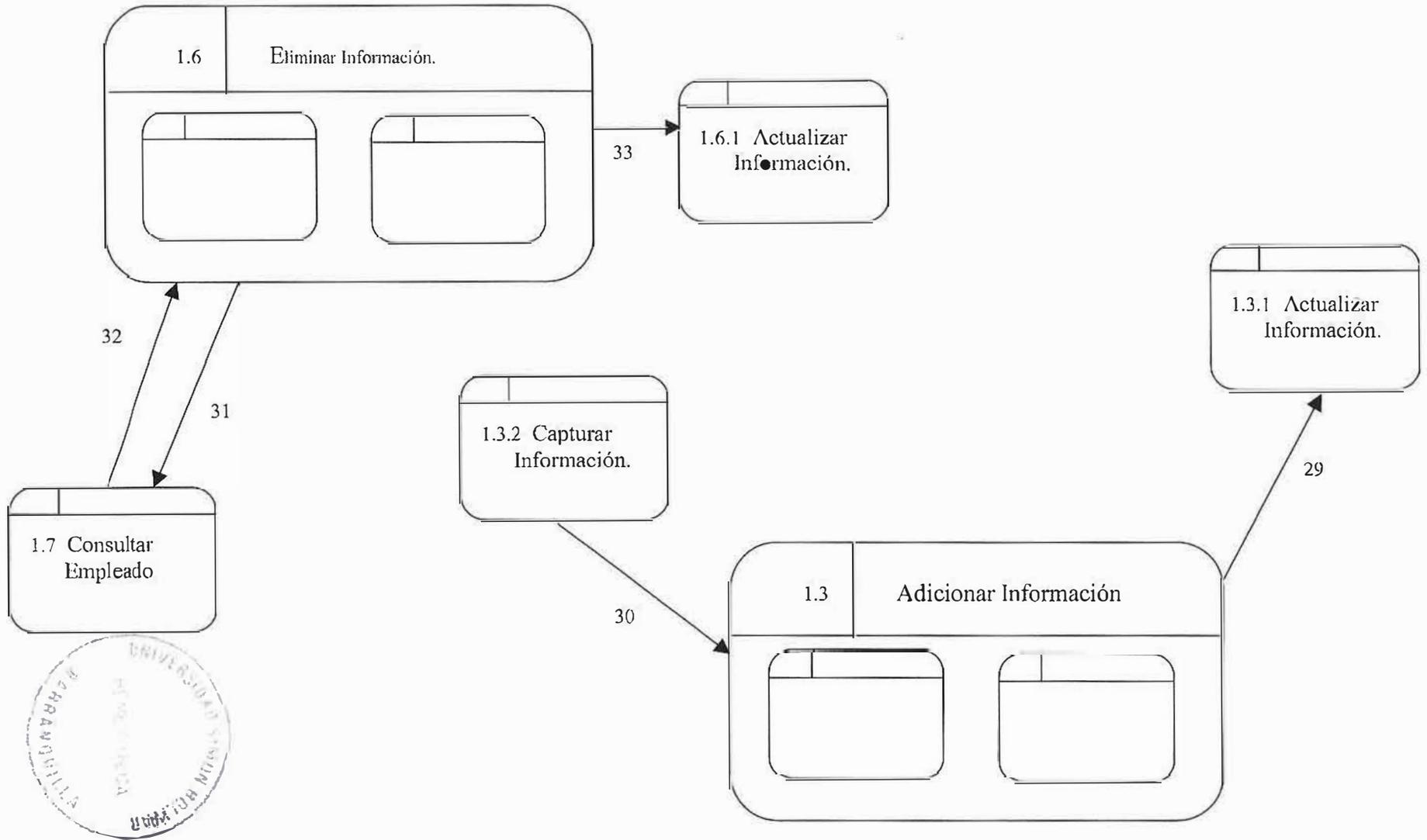
NIVEL 0



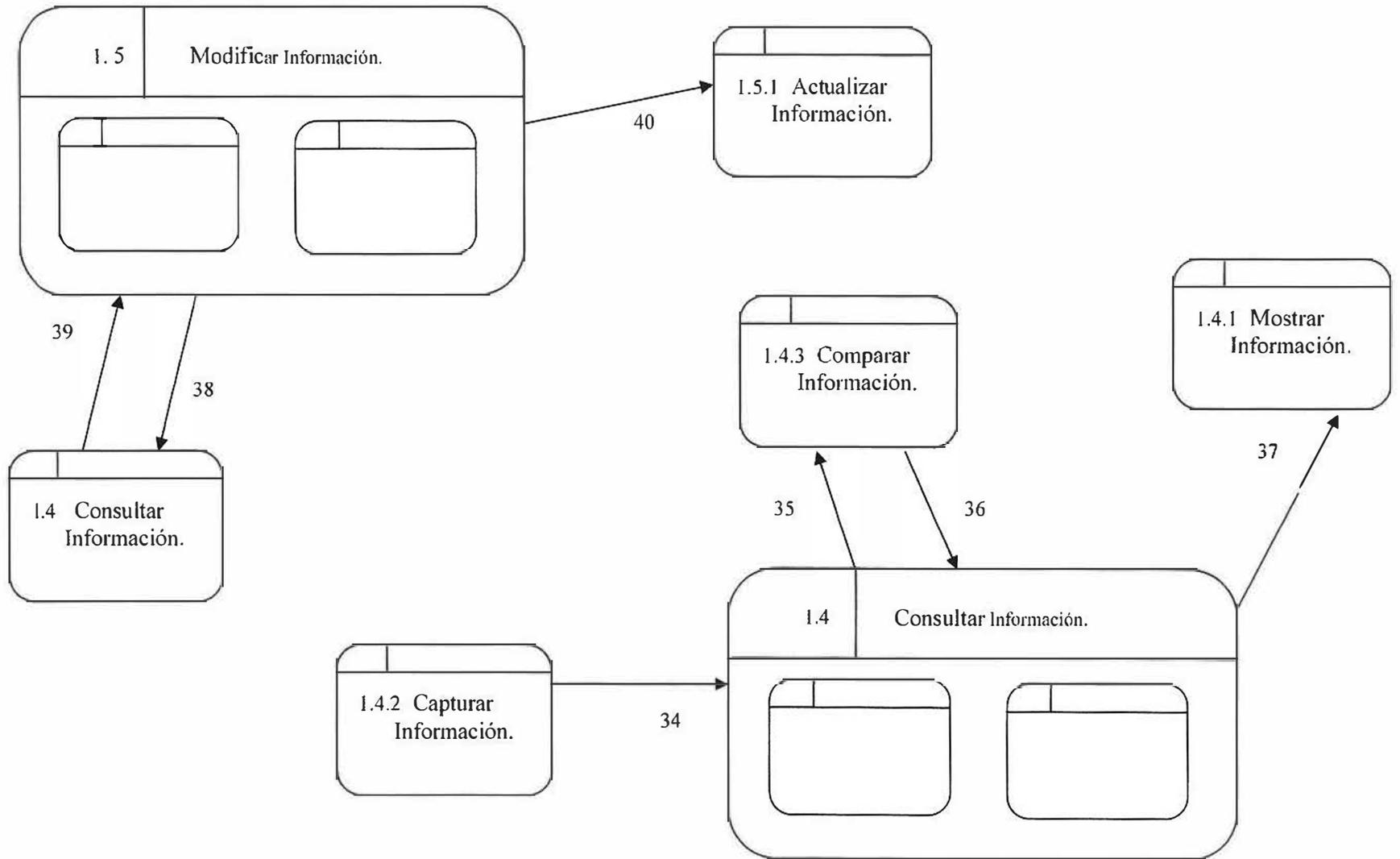
NIVEL 1



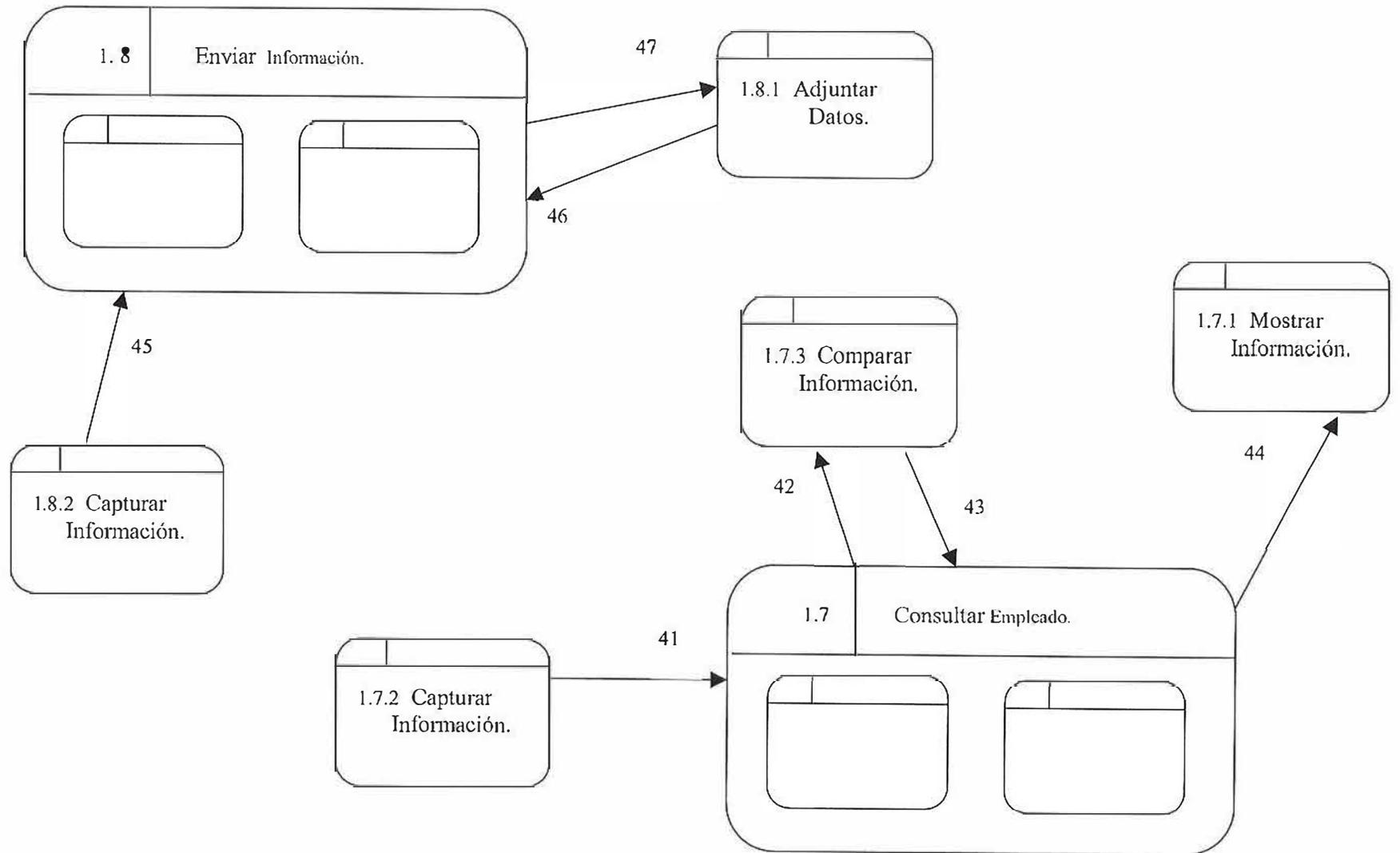
NIVEL 2



NIVEL 2



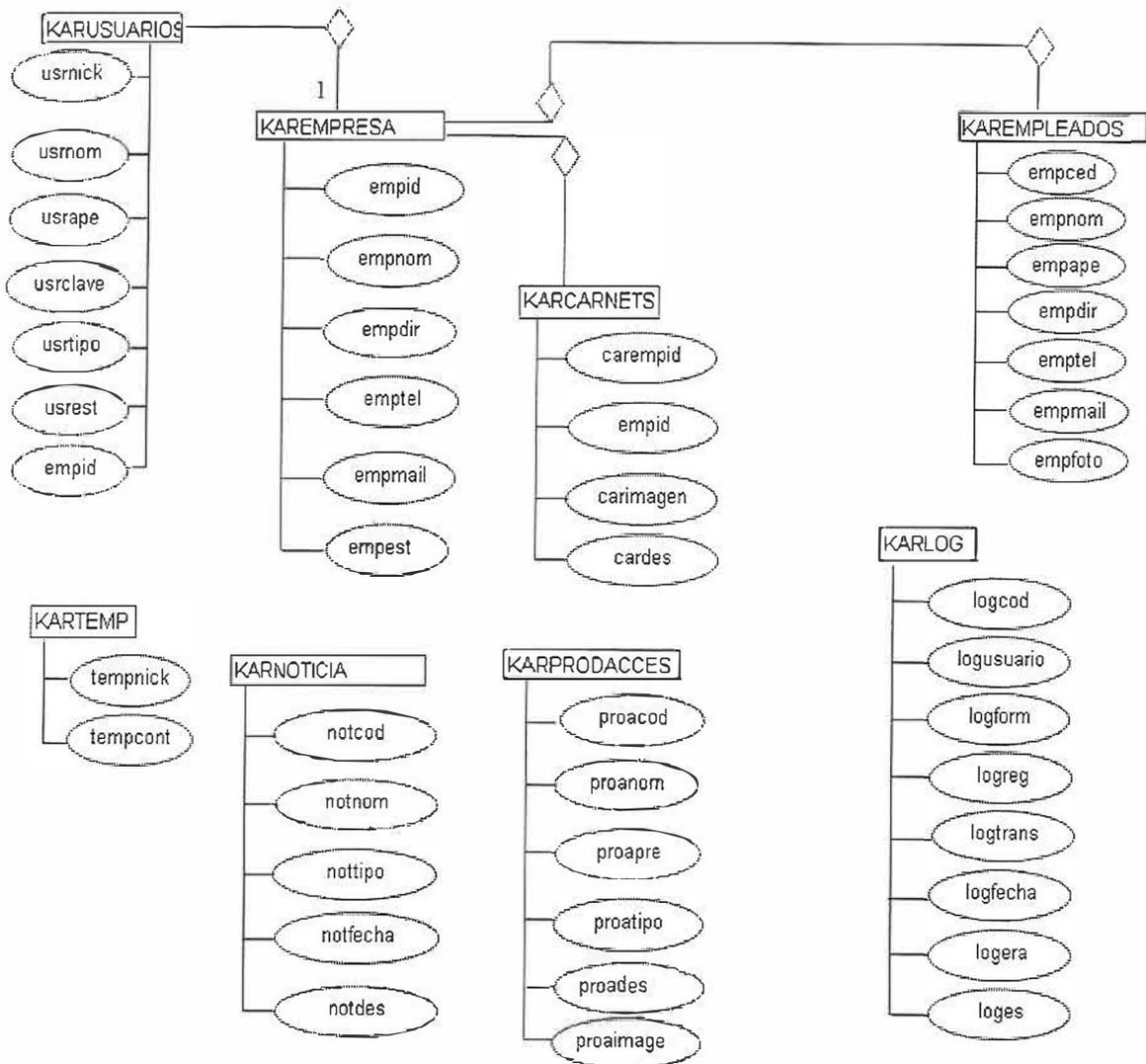
NIVEL 2



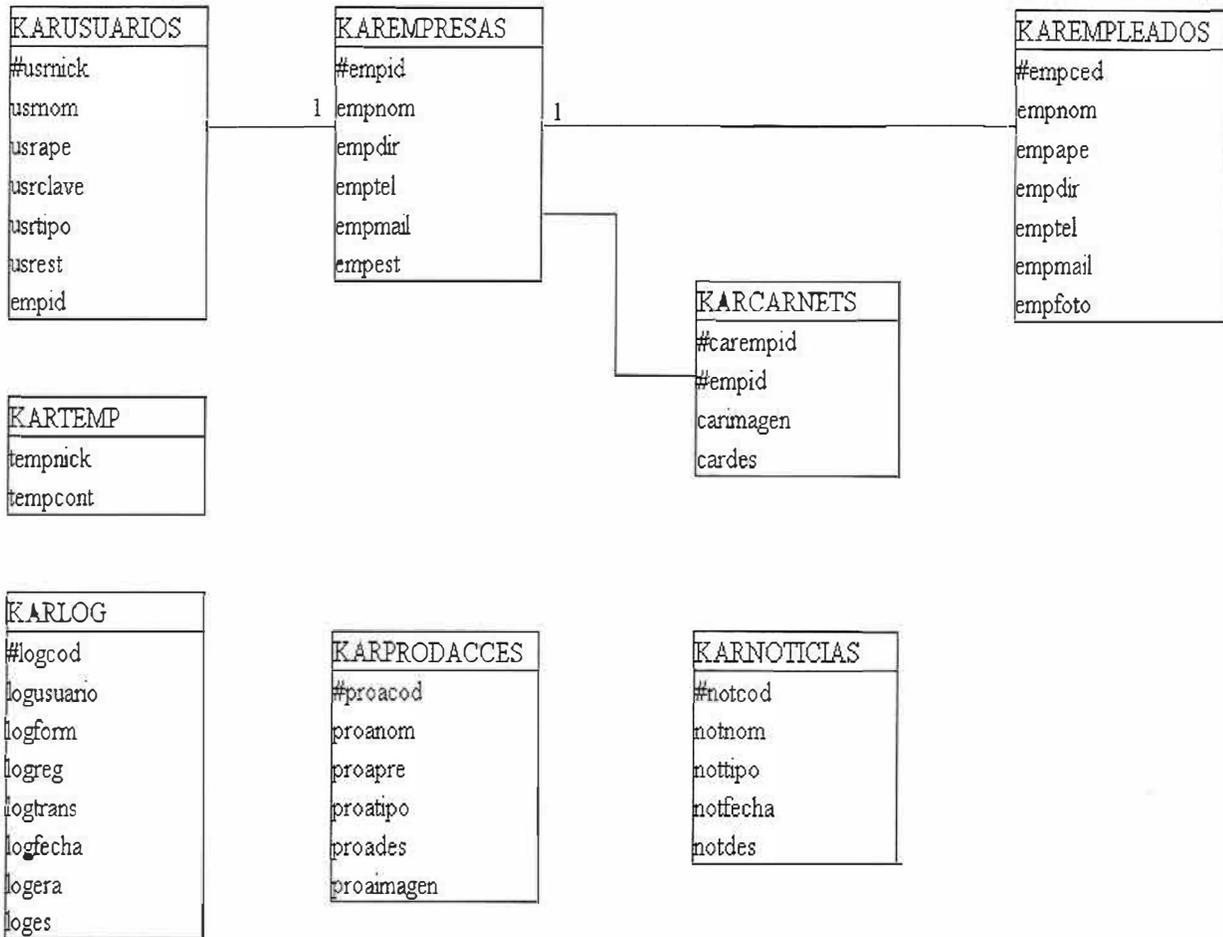
Nombre De Los Flujos De Datos.

1,4.....	Dempleado
2.....	Nempleado
3.....	Nempresa
5, 17, 20, 29, 33, 40.....	Dactualizados
6.....	Dcliente
7.....	Ncliente
8.....	Dempresa
9, 22, 27, 30, 31, 34, 35, 38.....	Dcapturados
10, 16, 21, 23, 32, 36, 37, 39.....	Dconsultados
11, 12, 18, 26, 24.....	Login
13, 19.....	Nlogin
14, 28.....	Destado
15.....	Nestado
25.....	Dadjuntos

11.3. MODELO ENTIDAD - RELACIÓN.



11.4. MODELO RELACIONAL



11.5. DICCIONARIO DE DATOS

PROCESOS

PROCESO:	Enviar Datos.
DESCRIPCIÓN:	Datos*.
ENTRADA:	Datos*.
SALIDA:	
RESUMEN LOGICO:	Son enviados toda la información adjuntada por el usuario al servidor de correos que utiliza KARDNET Ltda.

PROCESO:	Adjuntar Datos.
DESCRIPCIÓN:	Archivos (documentos, imágenes, etc.).
ENTRADA:	
SALIDA:	Archivos (documentos, imágenes, etc.).
RESUMEN LOGICO:	Toda aquella información necesaria para el tramite de solicitudes de carnets, etc. se sube a la Internet a través de este proceso.

PROCESO:	Actualizar Bases de Datos.
DESCRIPCIÓN:	Información*.
ENTRADA:	Información*.
SALIDA:	
RESUMEN LOGICO:	Los datos capturados en primera instancia, son almacenados en las tablas de la base de datos.

PROCESO:	Capturar Datos*.
DESCRIPCIÓN:	Información*.
ENTRADA:	
SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	Se toman los datos necesarios para realizar alguna transacción.

PROCESO:	Ofrecer servicios al cliente.
DESCRIPCIÓN:	jefid.
ENTRADA:	Información*.
SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	En este proceso se brindan los distintos servicios tanto a los clientes, como a los visitantes del sitio.

PROCESO:	Modificar Cliente, Empresa, Admor o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empced, jefid, empid, admid.
ENTRADA:	empced, jefid, empid o admid.
SALIDA:	Actualización a la BD.
RESUMEN LOGICO:	En este proceso algún o algunos campos podrán ser modificados según la necesidad del admor o jefe de personal.

PROCESO:	Eliminar Cliente, Empresa, Admor o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empced, jefid, empid, admid.
ENTRADA:	empced, jefid, empid o admid.
SALIDA:	Actualización a la BD.
RESUMEN LOGICO:	Los datos arrojados por una consulta se borrarán de la base de datos.

PROCESO:	Adicionar Cliente, Empresa, Admor o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	Información* Nueva.
ENTRADA:	Información* Nueva.
SALIDA:	Actualización a la BD.
RESUMEN LOGICO:	Se captura los datos que se almacenarán en las diferentes tablas.

PROCESO:	Consultar Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empid.
ENTRADA:	empid.

SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	El campo empid de la tabla empleado se compara con un valor digitado por un jefe de personal, para visualizar los datos de algún empleado si se encuentra.
PROCESO:	Consultar Cliente, Empresa, Admor o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empced, jefid, empid, admid.
ENTRADA:	empced, jefid, empid o admid.
SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	Se toman los datos de los campos empced, jefid, empid o admid, para mostrar la información al administrador.

*Información: Todos los datos concernientes a los distintos campos de las tablas a las cuales se realiza la transacción.

FLUJO DE DATOS

FLUJO DE DATO:	Login.
DESCRIPCIÓN:	Son los campos usuario y password de los jefes de personal o del administrador del sitio.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Cliente o Administrador (Entidades externas).
PARA LOS PROCESOS:	Administrar información u Ofrecer Servicios.

FLUJO DE DATO:	Dcliente
DESCRIPCIÓN:	Información del cliente.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Administrar Información, Cliente (Base de Datos).
PARA LOS PROCESOS:	Adicionar, Consultar, Modificar, Borrar.

FLUJO DE DATO:	Dempleado
DESCRIPCIÓN:	Información del Empleado.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Administrar Información, Empleado (Base de Datos).
PARA LOS PROCESOS:	Adicionar, Consultar, Modificar, Borrar.

FLUJO DE DATO:	Dcapturados
DESCRIPCIÓN:	Información del Empleado, Cliente, Administrador o Empresa.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Capturar Información.
PARA LOS PROCESOS:	Adicionar, Consultar, Modificar, Borrar.

FLUJO DE DATO:	Nempleado
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo Empleado
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Ncliente
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo Cliente
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Nempresa
DESCRIPCIÓN:	Información de la nueva Empresa
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Nestado
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo Estado del Empleado (Activo o Inactivo).
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Nlogin
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo password o usuario del cliente

	o administrador
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Dactualizados
DESCRIPCIÓN:	Son los campos o el campo que fue modificado o eliminado.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Modificar o Eliminar
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

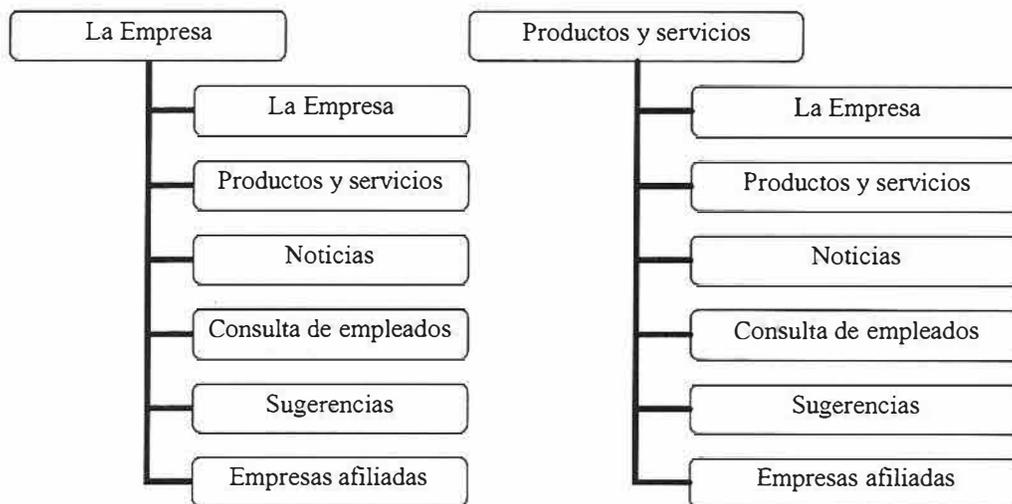
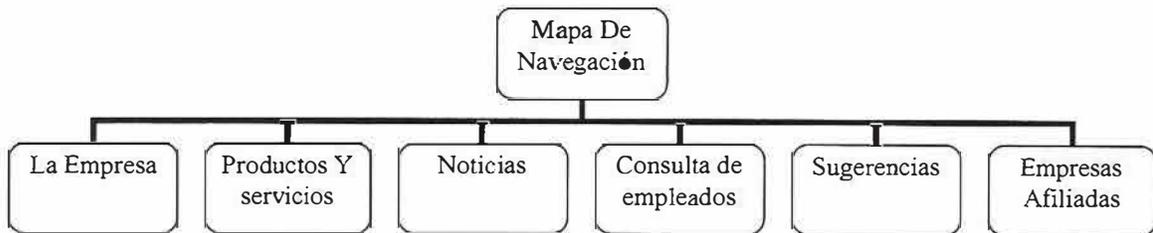
FLUJO DE DATO:	Destado
DESCRIPCIÓN:	Estado del empleado.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Estado (Base de Datos).
PARA LOS PROCESOS:	Consultar Empleado y Administrar Información.

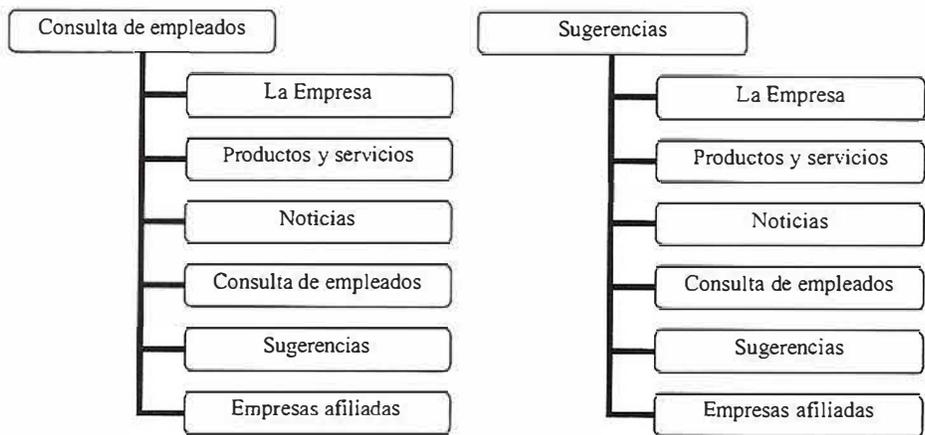
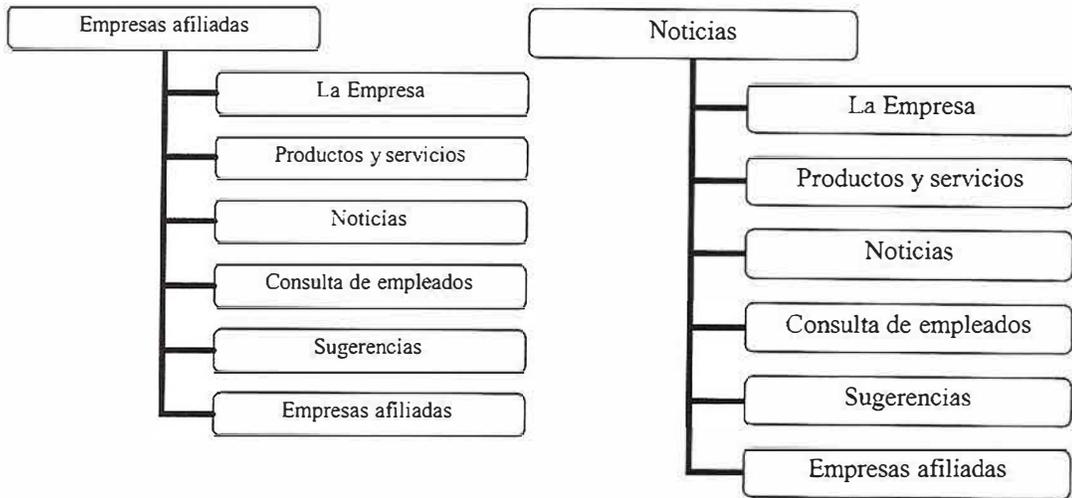
FLUJO DE DATO:	Dconsultados
DESCRIPCIÓN:	Son los campos o el campo que fue comparado con los de la Base de Datos.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos.
PARA LOS PROCESOS:	Consultar, Modificar o Eliminar.

FLUJO DE DATO:	Dadjuntos
DESCRIPCIÓN:	Es toda la información que será enviada a través de la Internet.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Enviar Información.
PARA LOS PROCESOS:	Ofrecer Servicio a los Visitantes.

12. DISEÑO DEL SISTEMA

12.1. ESTRUCTURA FUNCIONAL





12.2. DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL.

Nombre De Contenido	Descripción	Tipo	Formato
Baner de KARDNET Ltda.	Este Baner contiene el logo y el nombre de la empresa y de que tipo es.	Imagen	Jpg
Porcion de Imagen Para Baner (topstrip)	Esta imagen se repite para llenar el espacio entre el Baner y el fin de la ventana.	Imagen	Gif
Menu Horizontal	Contiene los Links: La empresa, Productos, Contáctenos, Empleados, Correos, Sugerencias y Empresas Afiliadas.	Imagen	Gif / Java Script
Home	Link que retorna desde cualquier pagina a la principal.	Imagen	Gif / HTML (Hipervínculo)
Mapa de Navegación	Link nos muestra el contenido del sitio.	Imagen	Ico / HTML (Hipervínculo)
Menu Vertical	Contiene los Links: La empresa, Productos, Contáctenos, Empleados, Correos, Sugerencias y Empresas Afiliadas.	Imagen	Gif / Java Script
Imagen Principal	Tiene algunas de las tipos de carnets que maneja la empresa.	Imagen	Jpg
Barra Inferior	En esta imagen se muestra la ubicación de la empresa y los derechos de copia de la empresa KARDNET Ltda.	Imagen	Gif
La Empresa	Enlace que (Pertenece al menú horizontal y vertical).	Imagen	Gif / Java Script
Productos	Enlace que (Pertenece al menú horizontal y vertical).	Imagen	Gif / Java Script
Noticias	Enlace que (Pertenece al menú horizontal y vertical)]	Imagen	Gif / Java Script

Empleados	Enlace que (Pertenece al menú horizontal y vertical)	Imagen	Gif / Java Script
Sugerencias	Enlace que (Pertenece al menú horizontal y vertical)	Imagen	Gif / Java Script
Empresas Afiliadas	Enlace que (Pertenece al menú horizontal y vertical)	Imagen	Gif / Java Script

Página Principal

- Información de la empresa.
 - Contenido de la página.
 - ✓ Aquí se va a incluir los datos de la empresa como son la visión, misión, políticas de la empresa, etc.
 - Links
 - ✓ Página Información de la empresa.
 - ✓ Página Productos.
 - ✓ Página Noticias.
 - ✓ Página Consulta de Empleados.
 - ✓ Página de Sugerencias.
 - ✓ Página de Empresas Afiliadas.
- Productos y servicios.
 - Contenido de la página.
 - ✓ En esta parte del sitio se van a publicar los servicios que presta la empresa y también los diferentes accesorios que se le pueden añadir a los carnets.
 - Links
 - ✓ Página Información de la empresa.
 - ✓ Página Productos.
 - ✓ Página Noticias.
 - ✓ Página Consulta de Empleados.
 - ✓ Página de Sugerencias.
 - ✓ Página de Empresas Afiliadas.



- Noticias.
 - Contenido de la página.
 - ✓ Aquí se va a dar a conocer las Noticias o Eventos de la empresa KARDNET Ltda.
 - Links
 - ✓ Página Información de la empresa.
 - ✓ Página Productos.
 - ✓ Página Noticias.
 - ✓ Página Consulta de Empleados.
 - ✓ Página de Sugerencias.
 - ✓ Página de Empresas Afiliadas.

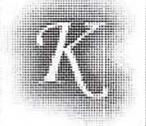
- Consulta de empleados carnetizados.
 - Contenido de la página.
 - ✓ En esta página se van a dar los términos de uso de esta parte del sitio; aquí mismo el usuario seleccionara de una lista la empresa que desea ver sus empleados carnetizados. También deberá dar su nombre de usuario y contraseña; después pasara a otra página en la que aparecerán unas casillas para la búsqueda del empleado deseado.
 - Links
 - ✓ Página Información de la empresa.
 - ✓ Página Productos.
 - ✓ Página Noticias.
 - ✓ Página Consulta de Empleados.
 - ✓ Página de Sugerencias.
 - ✓ Página de Empresas Afiliadas.

- Sugerencias.
 - Contenido de la página.
 - ✓ Es este link se va a encontrar un formulario para el envío de correos al administrador del sitio.
 - Links
 - ✓ Página Información de la empresa.
 - ✓ Página Productos.
 - ✓ Página Noticias.
 - ✓ Página Consulta de Empleados.
 - ✓ Página Correo.
 - ✓ Página de Sugerencias.

- ✓ Página de Empresas Afiliadas.
- Empresas Afiliadas.
 - Contenido de la página.
 - ✓ Aquí tendremos información de las empresas que han sido carnetizadas con anterioridad por parte de la empresa.
 - Links
 - ✓ Página Información de la empresa.
 - ✓ Página Productos.
 - ✓ Página Noticias.
 - ✓ Página Consulta de Empleados.
 - ✓ Página de Sugerencias.
 - ✓ Página de Empresas Afiliadas.

3. Empresas Afiliadas

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing buttons for 'La Empresa', 'Consumidores', 'Noticias', 'Consulta De Empresas', 'Sugerencias', 'Empresas Afiliadas', and 'Ayudas'. On the left side, there is a 'Mapa De Navegación' section with links to 'Inicio', 'Quiénes somos', 'Servicios', 'Contacto', 'Programas', and 'Empresas Afiliadas'. The main content area is titled 'Empresas Afiliadas' and contains a table with two columns: 'Empresa' and 'Descripción'. The table lists four companies:

Empresa	Descripción
	Empresa lider en barranquilla.
	Empresa Prestadora De Salud.
	Empresa creadora de identificaciones digitales.
	Empresa que se dedica a tratar y empaquetar cafe para distribución

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'KARDNET Ltda. se encuentra ubicada en calle No. 49 - 23. Todos los derechos reservados Copyright©'. The browser status bar at the very bottom shows 'Listo' and 'Internet'.

ANEXO No. 1

ENCUESTA REALIZADA AL GERENTE DE KARDNET LTDA.

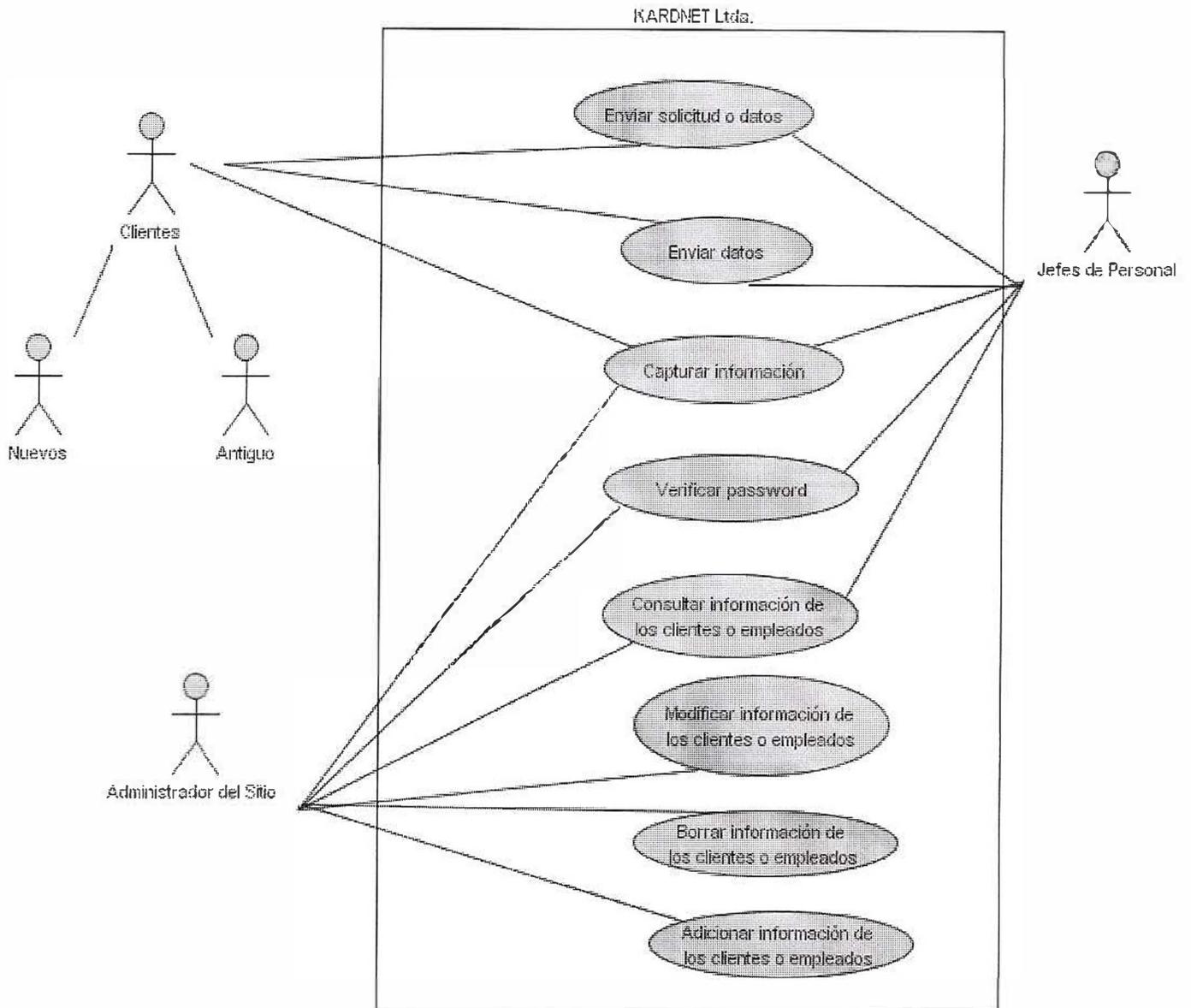
1. ¿A que se dedica la empresa KARDNET Ltda.?
La empresa se dedica a la elaboración de identificaciones digitales para diferentes empresas en la Costa Atlántica
2. ¿Cuántas empresas han sido carnetizadas hasta este momento?
Hoy en día la empresa ha carnetizado diversas empresas entre las cuales se pueden resaltar:
 - Colegio Militar ACOLSURE
 - Cervecería AGUILA
 - Escuela Naval De Suboficiales ARC Barranquilla
 - Café Universal
 - Colegio Oficial Francisco José De Caldas
 - Coomeva
 - Metrotel
 - SENA
 - TEBSA
 - Teledinámica S.A.
3. ¿Con que personal cuenta la empresa actualmente?
La empresa cuenta actualmente con:
 - Gerente.
 - Secretaria General.
 - Empleado General.
 - Mensajero.
 - Cuatro representantes de ventas.
4. ¿Con que infraestructura tecnológica cuenta la empresa?
La empresa cuenta con:
 - Tres computadores Personales (Con sus respectivos paquetes de software para diseño gráfico digital).
 - Impresora H.P. tres en uno (Impresora, escáner, fotocopidora).
 - Impresora de tarjetas PVC (por sublimación).
 - Laminadora.
 - Dos cámaras digitales (Olimpus y Cannon).
5. ¿Cuándo KARDNET Ltda. recibe una solicitud nueva de trabajo que datos son requeridos al cliente y cuales son los términos de cancelación de este contrato?

Los datos que son requeridos por la empresa son:

- Logos corporativos.
- Colores corporativos.
- Slogan representativo de la empresa a carnetizar.
- Listado del personal.
- Programación de la toma de fotografía.
- Cancelación anticipada del 50% del trabajo.
- Cancelación del 50% restante en la contra entrega del trabajo.

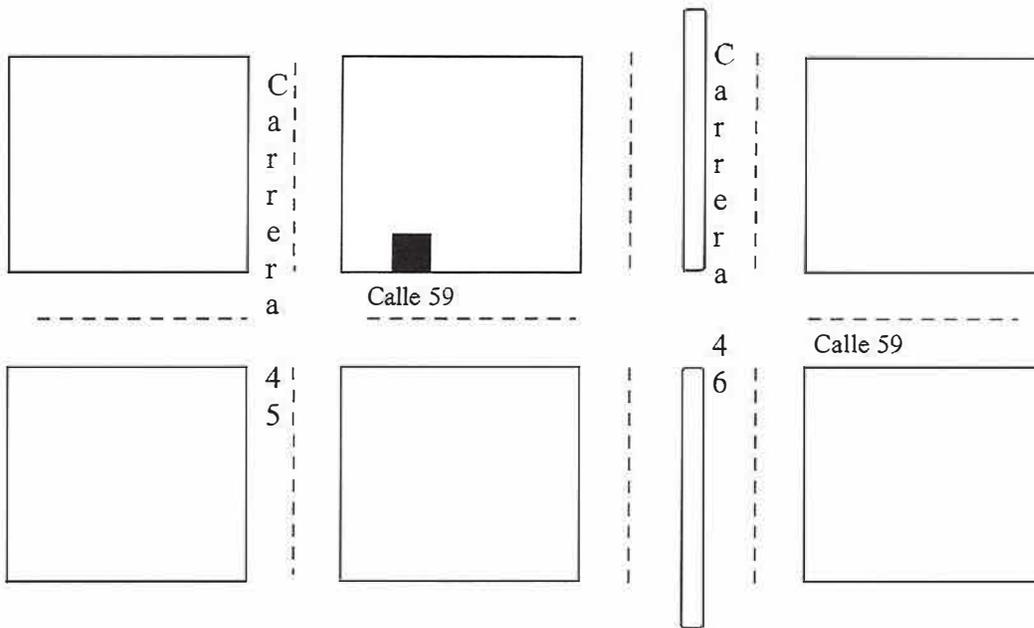
ANEXO No. 2

DIAGRAMA DE CASOS DE USO



ANEXO No. 3

UBICACIÓN DE KARDNET LTDA.

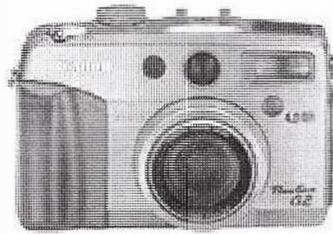


■ KARDNET
Calle 59 No. 45 – 23.

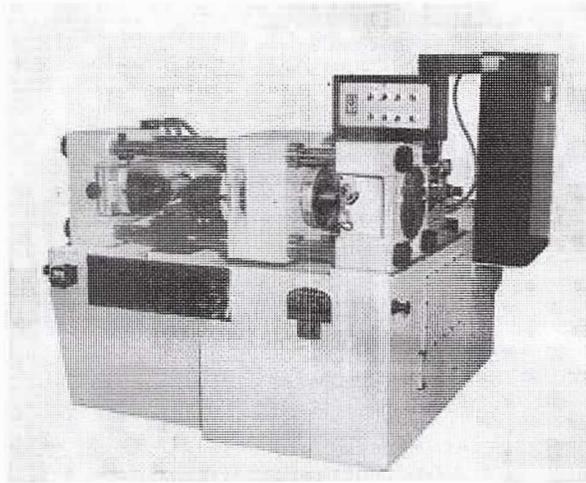


ANEXO No. 4

MATERIALES CON LOS QUE DISPONE KARDNET Ltda. PARA LA ELABORACION DE CARNETS



Cámara Digital



Impresora de Tarjetas de PVC

ANEXO No. 5

ANALISIS DE INTERACCIÓN

Para usuarios visitantes registrados (Jefes De Personal de las empresas que KARDNET Ltda. ha carnetizado).

- Facilidad de manejo por contar con páginas similares en un gran porcentaje.
- Facilidad para los Jefes de personal de cada empresa para consultar la información de los empleados carnetizados; se podrá realizar la consulta de los empleados a través de la cédula, nombre o departamento en cual labora.
- Seguridad de los datos mediante la clave de acceso del usuario.
- Posibilidad comunicarse con la empresa a través del correo electrónico, para el cual se necesita un usuario y contraseña asignado por KARDNET Ltda.

Para usuarios visitantes no registrados interesados en los servicios prestados por KARDNET Ltda.

- Consultar los productos y servicios prestados por KARDNET Ltda.
- Conocer a la empresa por medio de la información presentada en el sitio Web.
- Posibilidad de realizarle sugerencias a la empresa a través del sitio.

ANEXO No. 6

SQL Script

```
CREATE TABLE karcarnets (  
  carempid int(1) unsigned NOT NULL auto_increment,  
  carimagen varchar(35) NOT NULL default "",  
  cardes longtext NOT NULL,  
  empid int(3) NOT NULL default '0',  
  PRIMARY KEY (carempid,empid),  
  KEY empid (empid)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE kareempleados (  
  empced int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  empnom varchar(30) NOT NULL default "",  
  empape varchar(30) NOT NULL default "",  
  empdir varchar(50) default NULL,  
  emptel int(11) unsigned default NULL,  
  empmail varchar(30) default NULL,  
  empfoto varchar(35) NOT NULL default '0',  
  PRIMARY KEY (empced)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karempresas (  
  empid int(3) unsigned zerofill NOT NULL default '000',  
  empnom varchar(30) NOT NULL default "",  
  empdir varchar(20) NOT NULL default "",  
  emptel varchar(11) NOT NULL default "",  
  empmail varchar(30) default NULL,  
  empest char(1) NOT NULL default "",  
  PRIMARY KEY (empid)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karlog (  
  logcod int(11) unsigned NOT NULL auto_increment,  
  logusuario varchar(10) NOT NULL default "",  
  logform varchar(12) NOT NULL default "",  
  logreg varchar(10) default NULL,  
  logtrans varchar(4) NOT NULL default "",
```

```
logfecha varchar(24) NOT NULL default "",
logera longtext,
loges longtext,
PRIMARY KEY (logcod)
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karnoticias (
notcod int(3) NOT NULL default '0',
notnom varchar(20) NOT NULL default "",
nottipo varchar(10) NOT NULL default "",
notfecha varchar(10) NOT NULL default "",
notdes longtext NOT NULL,
PRIMARY KEY (notcod)
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karprodaces (
proacod int(3) unsigned zerofill NOT NULL default '000',
proanom varchar(50) NOT NULL default "",
proapre int(10) NOT NULL default '0',
proatipo char(1) NOT NULL default "",
proades longtext,
proaimagen varchar(150) NOT NULL default "",
PRIMARY KEY (proacod)
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE kartemp (
tempnick varchar(10) NOT NULL default "",
tempcont int(1) NOT NULL default '0'
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karusuarios (
usrnick varchar(10) NOT NULL default "",
usrnom varchar(30) NOT NULL default "",
usrape varchar(30) NOT NULL default "",
usrclave varchar(60) NOT NULL default "",
empid int(10) default '0',
```

```
usrtipo char(1) NOT NULL default "",
usrest char(1) NOT NULL default "",
PRIMARY KEY (usrnick)
) TYPE=MyISAM;
```

ANEXO No. 7

Aseguramiento de la Calidad Aplicada al Proyecto

Implementación

Cuando se llega a la etapa de implementación dentro de un proceso correcto de software, se puede decir que el trabajo creativo ha sido completado. En un principio la implementación es como una tarea de bajo nivel, ya que en esta etapa de prácticas de diseño surgen errores que obligan a la reestructuración de gran parte del sistema, dichos errores pueden costar en término de tiempo días o semanas. Esto se puede evitar con una organización que haga de la calidad una prioridad, no debe desconocer ciertos fundamentos de construcción del sitio.

La estandarización de las prácticas de implementación de un software simplifican notablemente los esfuerzos de trabajo en grupo, en especial, aquellos orientados al mantenimiento del sitio o a la reutilización del código en futuros proyectos por personas diferentes.

Tomando como referencia estos conceptos y una vez realizado el diseño del sitio Web de KARDNET Ltda., se diseñaron unos formatos para evaluar si el diseño cumple con los requerimientos de los usuarios finales. A continuación se detallan los formatos.



ANEXO 3				
LISTA DE CHEQUEO ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				
Fecha: _____		Descripción: _____		
Reporte: _____		Revisor: _____		
Analista _____				
Actividad	Si	No	No aplica	Información Adicional
¿Existe alguien en su organización responsable por los procesos de pruebas?				
¿Tiene y usa un estándar para plan de pruebas?				
¿Tiene y usa un estándar para las pruebas de unidad?				
¿Tiene y usas un estándar para el reporte de la ejecución de las pruebas?				
¿La planeación y ejecución de las pruebas se realiza en paralelo con el proceso de desarrollo?				
¿Se verifica que las especificaciones estén correctamente implementadas?				
¿Se verifica que las expectativas de los clientes sean satisfechas?				
¿Los probadores verifican la precisión y completitud de productos internos tales como el documento de requerimiento o diseños?				
¿Los probadores reportan los defectos al equipo de desarrollo de software para corrección?				
¿Existen objetivos de pruebas medibles para cada sistema de software que esta siendo probado?				
¿los objetivos están alineados con los riesgos del negocio?				
¿Se usan métricas para mejorar el proceso de aseguramiento de la calidad?				

¿Existe un proceso de mejoramiento continuo para su proceso de pruebas?				
¿Se usan métricas para planear y evaluar el proceso de pruebas?				
¿Tiene un proceso de entrenamiento de probadores?				

Anexo 2 LISTA DE CHEQUEO DE ESTANDARES DE PRESENTACION Y FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN PARA LAS FORMAS				
Actividad	Si	No	No aplica	Información Adicional
¿Están claramente definidos los bloques de información?				
¿Tienen encabezados de titulo y nombre de aplicación correctos?				
¿Las etiquetas de los campos son claras y representativas?				
¿Los campos de despliegue están completamente inhabilitados y del color respectivo?				
¿Los campos de solamente despliegue están claramente identificados?				
Cuando se tiene una forma con múltiples tabs, ¿se conoce cual es el registro padre de los tab?				
¿La forma tiene la dimensión correcta?				
¿Los radio button tiene un frame que los abarca?				
¿Los campos requieren n tooltips?				
¿Los LOV están heredados?				
¿Los barras de scroll son blancas y de ancho?				
¿Están habilitados los botones del toolbar de manera adecuada y corresponden con las teclas de función?				

Auditorias Internas De Calidad

La empresa con el fin de tener seguridad en cuanto a la información que generará el sistema debe llevar a cabo una serie de auditorias internas de calidad, planeado y documentado para verificar que las actividades de calidad cumplan con lo estipulado y se determine la efectividad del sistema de calidad. El resultados de estas auditorias debe ser documentado y mostrado al personal que tenga responsabilidad en el área auditada en este caso sería al *administrador del sitio*. El personal administrador responsable del área debe tomar correctivas sobre las deficiencias encontradas por la auditoria.

Anexo 3

Lista de chequeo de estándares de presentación y funcionalidad de la aplicación para reportes

Fecha: _____

Reporte: _____ Descripción: _____

Analista: _____ Revisor: _____

Revisión de estándares de presentación

Actividad	Sí	No	No aplica	Información adicional
¿El reporte tiene el nombre del sistema correcto?				
¿El reporte tiene los encabezados de título y nombre de aplicación correctos?				
¿El reporte tiene la fecha de generación?				
¿El reporte tiene el número de página y el total de páginas?				
¿Están claramente definidos los bloques de información?				
¿Las etiquetas de los campos son claras y representativas?				
¿El reporte tiene los colores estándares? Negro y tonos de grises.				
¿Los campos fecha tienen el formato DD-MON-YYYY?				
¿Los campos están alineados en forma correcta?				
¿Se ha utilizado la indentación para mejorar la legibilidad del reporte?				
¿El reporte tiene enumeradas las filas?				
¿El reporte tiene subtotales y totales de control?				
¿El reporte tiene, en la parte superior, las condiciones de generación del listado?				
¿El reporte tiene el visto bueno del usuario?				

Ensayos Y Validaciones

También conocido Como proceso de validación y de verificación se entiende como cualquier actividad orientada a determinar si los objetivos se han cumplido o no. Más específicamente la *verificación* comprueba la consistencia del sitio con respecto a especificaciones y requisitos, respondiendo si ¿se ha construido correctamente el software? Y la *validación* comprueba si lo especificado (e implementado) es lo que el usuario desea realmente respondiendo si ¿se ha construido el software correcto?.

La verificación y validación del diseño debe garantizar que los requisitos no están incompletos o incorrectamente diseñados.

Los desarrolladores del sitio han diseñado una serie de formatos para realizar dichas pruebas, dichos formatos son los siguientes.



ANEXO 3**LISTA DE CHEQUEO DE ESTANDARES DE CALIDAD REVISION DE
FUNCIONALIDAD**

Fecha: _____

Descripción: _____

Reporte: _____ Revisor: _____

Analista _____

Actividad	Si	No	No aplica	Información Adicional
¿La forma realiza la función que se necesita?				
¿La forma ha sido ingresa con todas las funciones, tablas y permisos asociados?				
¿Los datos de la forma cambian en forma sincronizada?				
¿Es rápido y fácil el manejo de la forma?				
¿Los campos que hacen referencia a los datos de otras tablas. ¿Tienen cada uno si lista de valores?				
¿Las listas de valores son lentas para recuperar la información?				
¿El tiempo de respuesta es adecuado?				
¿El orden de navegación de los campos es el correcto?				
¿Los mensajes graves son manejados adecuadamente?				
¿Esta la firma documentada?				
¿Si el reporte requiere mucho tiempo, esto es notificado al usuario?				
REVISION DEL CODIGO Y LOS DATOS QUE RETORNA				
¿Se ha realizado el proceso de prueba formal?				
¿Esta la mayor cantidad de código en la base de datos?				
¿Se ha realizado el proceso de afinamiento SQL?				

COMENTARIOS ADICIONALES

ANEXO 3				
LISTA DE CHEQUEO DE ESTANDARES DE PRESENTACION Y FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN PAA REPORTES				
Fecha: _____				
Descripción: _____				
Reporte: _____ Revisor: _____				
Analista _____				
Actividad	Si	No	No aplica	Información Adicional
¿El reporte tiene el nombre del sistema corrector?				
¿El reporte tiene los encabezados de título y nombre de aplicación correcto?				
¿El reporte tiene la fecha de generación?				
¿El reporte tiene el número de página y el total de páginas?				
¿Están claramente definidos los bloques de información?				
¿Las etiquetas de los campos son claras y representativas?				
¿Los campos están alineados en forma correcta?				
¿El reporte tiene enumeradas las filas?				
¿El reporte tiene subtotales y totales de control?				
¿El reporte tiene el visto bueno del usuario?				
¿Se han hecho revisiones de pares?				
¿Se ha realizado el proceso de afinamiento SQL?				
¿Esta el reporte registrado en el sistema?				

ANEXO 4				
LISTA DE CHEQUEO DE ESTANDARES DE TABLAS				
Fecha: _____				
Descripción: _____				
Reporte: _____ Revisor: _____				
Analista _____				
Actividad	Si	N o	No aplica	Información Adicional
¿El nombre de la tabla es correcto según los estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Tiene las descripciones de la columna en la base de datos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Tiene las llaves e índices adecuados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿La tabla ha sido recreada teniendo en cuenta su uso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Mantenimiento

El mantenimiento del sitio es el conjunto de actividades de modificación de un producto después de entregado, para corregir fallos, mejorar su rendimiento u otros atributos, o adaptar el producto a un entorno modificado. Este ciclo de mantenimiento extiende la vida del producto de software. En muchos casos, el mantenimiento es el proceso más largo del ciclo de vida.

El mantenimiento de software es difícil de realizar y gestionar. Sin embargo, este proceso se simplifica notablemente si los procesos primarios previos de ingeniería han sido correctamente realizados y documentados.

ANEXO 3***Pruebas e Inspecciones para información no periódica*****Fecha:** _____ **Descripción:** _____**Reporte:** _____ **Revisor:** _____**Analista** _____

Detalle	Restricciones	Encargados	Recursos
Ingreso de al solicitud a través del sistema de solicitudes		Usuario	
Reunión para detallar el requerimiento y pactar conclusiones		Analista Usuario	
Se imprime el formato de control de información no periódica		Analistas	
El usuario verifica la información en el formato		Usuario	
Comprobado el formato, se genera la información pedida		Analista	
Revisión de la listas de chequeo		Analista	
Aprobada la información, se envía al usuario		Analista	
El usuario corrobora la información generada		Usuario	
Si la información es correcta, firma el documento		Usuario	

Entrenamiento

El proveedor se compromete a realizar una serie de capacitaciones al administrador del sitio Web y a los Jefes de Personal de las empresas afiliadas a KARDNET Ltda. con el objetivo de que todo el personal este en condiciones de manipular el aplicativo y así obtener el mayores resultados del mismo.

Esta capacitación estará comprendida por dos etapas una sería la parte teórica donde de definen los objetos que hacen parte del sitio y la otra es la parte practica donde el usuario entrara a manipular el sitio.

Estas prácticas estarán sujetas a la programación que defina la empresa, dichas prácticas estarán regidas por unas fichas que a continuación se detallan.

ANEXO 3				
LISTA DE CHEQEO DE CAPACITACION AL PERSONAL				
Fecha: _____				
Descripción: _____				
Reporte: _____ Revisor: _____				
Analista _____				
Actividad	Si	No	No aplica	Información Adicional
¿El instructor domina el tema de la capacitación?				
¿El instructor trasmite los conocimientos?				
¿El desarrollo del temario es adecuado?				
¿El instructor despeja las dudas presentadas por los asistentes?				
¿La intensidad de horas para la capacitación teórica es la indicada?				
¿Cómo es la fluidez verbal de instructor?				
¿Los ejercicios realizados en el desarrollo de la capacitación son los más adecuados?				
Como Asistente a la capacitación ¿Con las dinámicas aplicadas usted adquirió los conocimientos necesarios para manipular?				



BIBLIOGRAFIA

- POWELL TOMAS, Manual de Referencia HTML4, Editorial McGraw Hill.
- SCOOT ISAACS, A fondo Dynamic HTML, Editorial McGraw Hill.
- PRESSMAN ROGER, Ingeniería del Software una visión aplicada, Editorial McGraw Hill.
- www.desarrolloweb.com
- www.monografias.com
- jamillan.com/curso/foro/Jordi1.htm
- www.colsubsidio.com/legal.htm
- noticias.juridicas.com/areas_virtual/Articulos/20-Derecho%20Informático/200003-Legalia.htm
- PHP4 Manual de Referencia, Editorial McGraw Hill.

MANUAL DEL SISTEMA DE LA EMPRESA KARDNET Ltda.

**DE LA HOZ ESTRADA LIZBETH MACIEL
LOZANO VALENCIA JESÚS DANIEL
MONTAÑO OMAÑA GERMAN HERNÁN**

**Trabajo presentado como requisito parcial para optar
Nota correspondiente al periodo final en el
Área de: INVESTIGACIÓN FORMATIVA IV**

**CORPORACIÓN EDUCATIVA MAYOR DEL DESARROLLO SIMÓN
BOLIVAR
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
X SEMESTRE
INVESTIGACIÓN FORMATIVA IV
BARRANQUILLA
2005**

CONTENIDOS

	Pag.
Introducción.	1
1. Objetivos.	2
1.1. Objetivo General.	2
1.2. Objetivos Específicos.	2
2. Instalación de la aplicación Apache.	3
2.1. Servidor Apache HTTP project 2.0.54.msi.	3
2.2. Instalación de PHP5.	4
3. Casos de Uso.	7
4. Modelo Entidad – Relación.	8
5. Modelo Relacional.	9
6. Diccionario de Datos.	10
7. SQL Script.	15
8. Especificación de Entidades.	18



INTRODUCCIÓN

Este manual pretende dar a conocer al administrador del sitio de la empresa KARDNET Ltda. el manejo del mismo tratando en lo posible de facilitar al máximo la navegación por el mismo y sacar el mejor partido de él.

Este manual está dirigido especialmente al Administrador del sitio mostrándole la forma más sencilla de Administración de este sitio, más adelante encontraremos una explicación acerca del manejo de los tipos de usuarios que se manejan en este sitio, con su respectiva estructura de navegación.



1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

Optimizar el desempeño de todos los usuarios que se manejan en este sitio Web

1.2. Objetivos Específicos

- Lograr que el administrador pueda desenvolverse muy bien en cuanto a la navegación a través del sitio.
- Lograr que el administrador pueda desenvolverse muy bien en cuanto a la administración (Inserción, Modificación, Eliminación y Búsqueda) de la información que se maneja en el sitio.
- Lograr un rendimiento al máximo del Administrador en el Sitio.



2. Instalación de la Aplicación Apache

2.1 Servidor Apache HTTP project 2.0.54.msi

Para esta versión, en la fecha de actualización del manual la última versión disponible es **apache_2.0.54.msi** en este caso podríamos bajarlo si disponemos del Windows Installer.

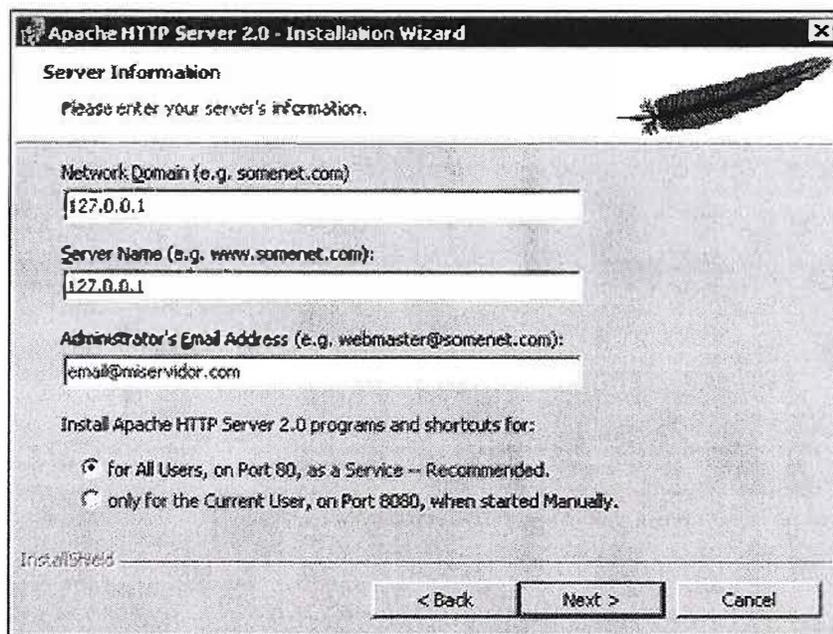
Bien, una vez que lo tengamos ejecutamos el instalador y vamos recorriendo las pantallas hasta que salga una donde nos piden unos datos, en cuyo caso pondremos:

Network Domain: 127.0.0.1

Server Name: 127.0.0.1

Administrator's Email Address: Nuestro e-mail, aunque no es totalmente necesario.

For All Users, on Port 80, as a Service: Seleccionamos esta opción.



La IP 127.0.0.1 es la dirección IP asociada a nuestra máquina, es decir el host local o vulgarmente conocido como **Localhost**. Es importante decir que a la hora de probar tus scripts en modo local, es igual si se coloca 127.0.0.1 o localhost. Finalmente, hay que recordar que el Apache se instala por defecto

en la carpeta:
C:\Archivos de programa\Apache Group\Apache

2.2 Instalación de PHP5

Para llevar a cabo la instalación de PHP primero hay que cerciorarse de tener cerrado el Apache.

Procedemos a descargar el PHP para Windows. El archivo está localizado en la sección Downloads, apartado Windows Binaries, y es el Zip Package (no el installer, aunque éste ocupe menos luego no nos servirá). Para la versión 5.0.3, que es la versión disponible a fecha de actualización de este manual, es: [PHP 5.0.3 zip package \[7,433Kb\]](#). Según vayan saliendo nuevas versiones podrás ir las encontrando en la citada sección downloads.

Una vez descargado todo el ZIP, nos creamos una carpeta en el sitio donde se desea instalar los archivos del servidor (PHP, MySQL...), por ejemplo cree una carpeta en la raíz del disco duro y que se llame Servidor quedando de la siguiente forma: **C:\Servidor** Dentro de esta carpeta se debe crear otra carpeta la cual puede ser llamada **PHP**. Luego extraiga los archivos del ZIP que se encuentran dentro de esa carpeta PHP, tal que los contenidos del ZIP quedarán dentro de la ruta **C:\Servidor\PHP**.

Ahora hay que copiar todos los archivos DLL localizados en la carpeta principal **C:\Servidor\PHP** al directorio System (en Windows 9x) o System32 (NT,2000,XP,2003) de la carpeta del Windows (los archivos DLL contenidos en la carpeta EXT no hace falta copiarlos).

El paso a seguir es configurar php.ini. Se renombra o se copia el archivo **C:\Servidor\PHP\php.ini-dist** con el nuevo nombre **php.ini** y se procede a editar con el mismo block de notas la línea `register_globals = Off` y la colocamos el valor: `register_globals = On` a continuación se encuentra explicada de forma detallada como realizar esta modificación.

Activar esta directiva nos permite asumir que las variables son globales y pueden llegar por cualquier método (POST, GET, COOKIE, SERVER, etc). Así, por ejemplo, si utilizamos una variable global de sesión o cookie se puede suplantar fácilmente mediante una variable por URL, con lo cual nuestro script no es seguro. Un buen programador de PHP tendría la directiva en OFF y usaría los arrays globales (`$HTTP_X_VARS`) o los superglobales `$_POST`, `$_GET`, etc., que están disponibles a partir de la versión 4.1.X de PHP. ¿Y por qué? Pues por esos temas de seguridad en los script y porque debemos acostumbrarnos a no manejar variables globales ya que en un futuro el PHP tendrá la opción en OFF por defecto y no podremos cambiarla. Sin embargo, por temas de compatibilidad con script antiguos o que hagan uso de

variables globales, podría interesarnos activar esta característica, pero repito que lo deseable sería tenerla en OFF y hacer uso de los arrays globales o superglobales.

A continuación vamos a indicar a PHP dónde se guardan las extensiones. Dentro del php.ini buscamos **extension_dir** y le ponemos la carpeta que contiene los archivos **php_xxx.dll**, que por defecto es la carpeta ext dentro de PHP. **IMPORTANTE:** durante toda la configuración de directorios, debes utilizar esta barra "/" y no esta "\", además de ponerlo entre comillas. O sea, que debe quedar así:

```
; Directory in which the loadable extensions (modules) reside.
```

```
extension_dir = "C:/Servidor/PHP/ext/"
```

Además podemos activar las extensiones que queramos o necesitemos, para lo cual buscamos **Windows Extensions** y para cargar las extensiones les quitamos el ";" de delante. Por ejemplo, si quisiéramos cargar la extensión **gd2.dll** (para manejar las funciones PHP relativas a imágenes) deberíamos cambiar ;extension=php_gd2.dll por extension=php_gd2.dll Puedes ver para qué sirve cada extensión en el [Manual oficial de PHP](#). Como nota adicional, resaltar que hay algunas extensiones que requieren de librerías extra que no vienen en el paquete completo de PHP, y para hacerlas funcionar tendremos que buscar dichas librerías. No actives todas las librerías a diestro y siniestro porque luego saldrán errores de que no se encuentra tal archivo; antes de instalar una librería, comprueba que en la carpeta de PHP tienes los archivos DLL correspondientes.

IMPORTANTE: la librería **php_mysql.dll** es la que permite manejar las funciones relacionadas con MySQL, y por defecto en PHP5 viene desactivada, por tanto vamos a activarla de la forma que indicamos antes: buscamos ;extension=php_mysql.dll y le quitamos el ";" de delante.

Ahora, si vamos a hacer pruebas con upload de archivos vía HTTP, debemos indicar el directorio donde los archivos se almacenarán temporalmente. Para ello buscamos **upload_tmp_dir** y le damos el valor de una carpeta que exista. Por ejemplo, en nuestro directorio C:\Servidor\PHP\ creamos una carpeta uploads, por lo que quedará algo así:

```
; Temporary directory for HTTP uploaded files (will use system default if not  
; specified).
```

```
upload_tmp_dir = "C:/Servidor/PHP/uploads/"
```

Si queremos cambiar el tamaño máximo de los archivo que pueden subirse via HTTP, buscamos **upload_max_filesize** y cambiamos el valor por defecto que trae, 2M (2 MB), por el que queramos. No se recomienda poner un valor alto.

; Maximum allowed size for uploaded files.

```
upload_max_filesize = 2M
```

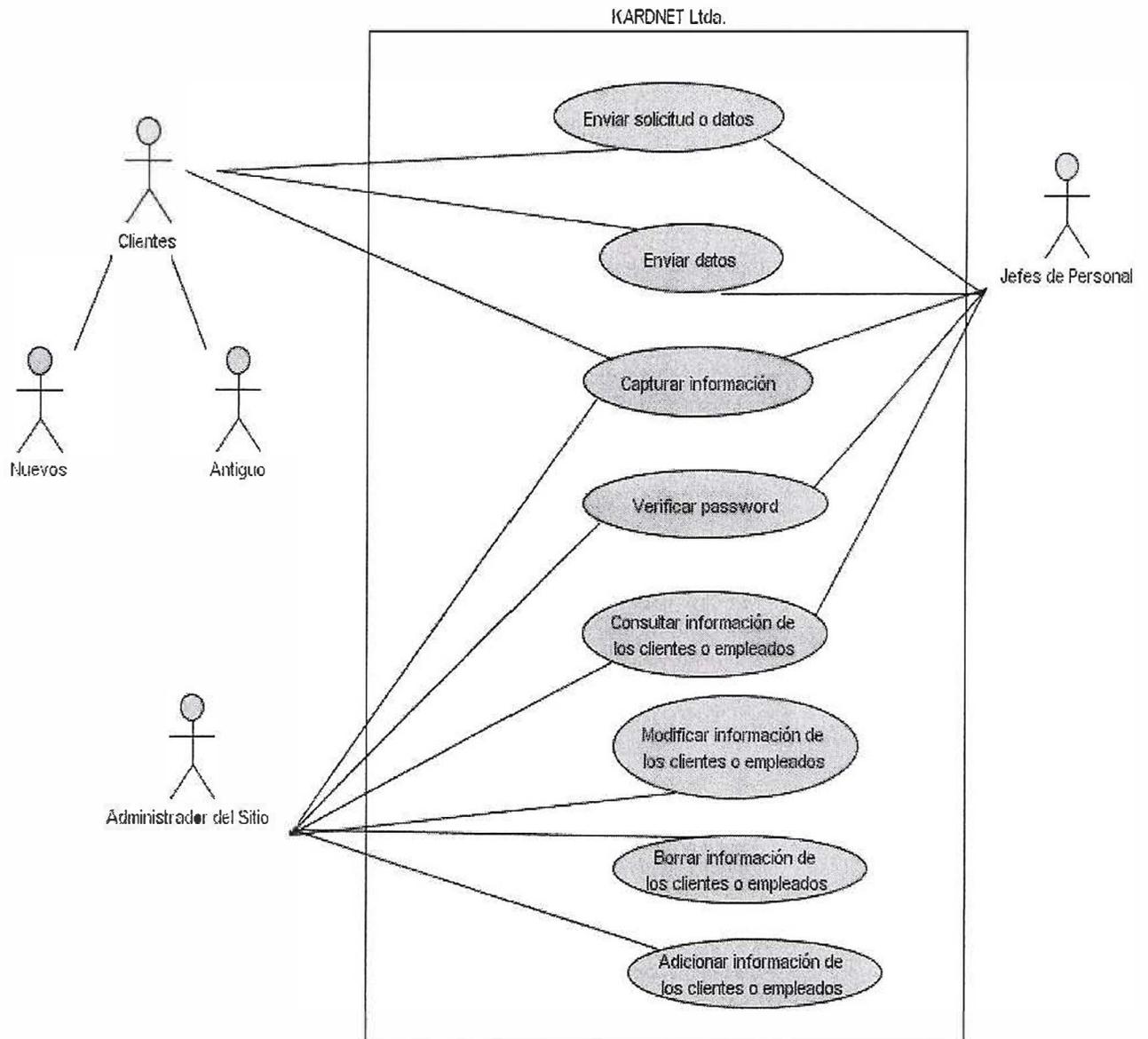
Para trabajar con sesiones, debemos especificar un directorio donde se guarden los archivos temporales. Al igual que 2 pasos antes, buscamos **session.save_path** y le damos el valor de un directorio que exista (o lo creamos):

```
session.save_path = "C:/Servidor/PHP/sessions/"
```

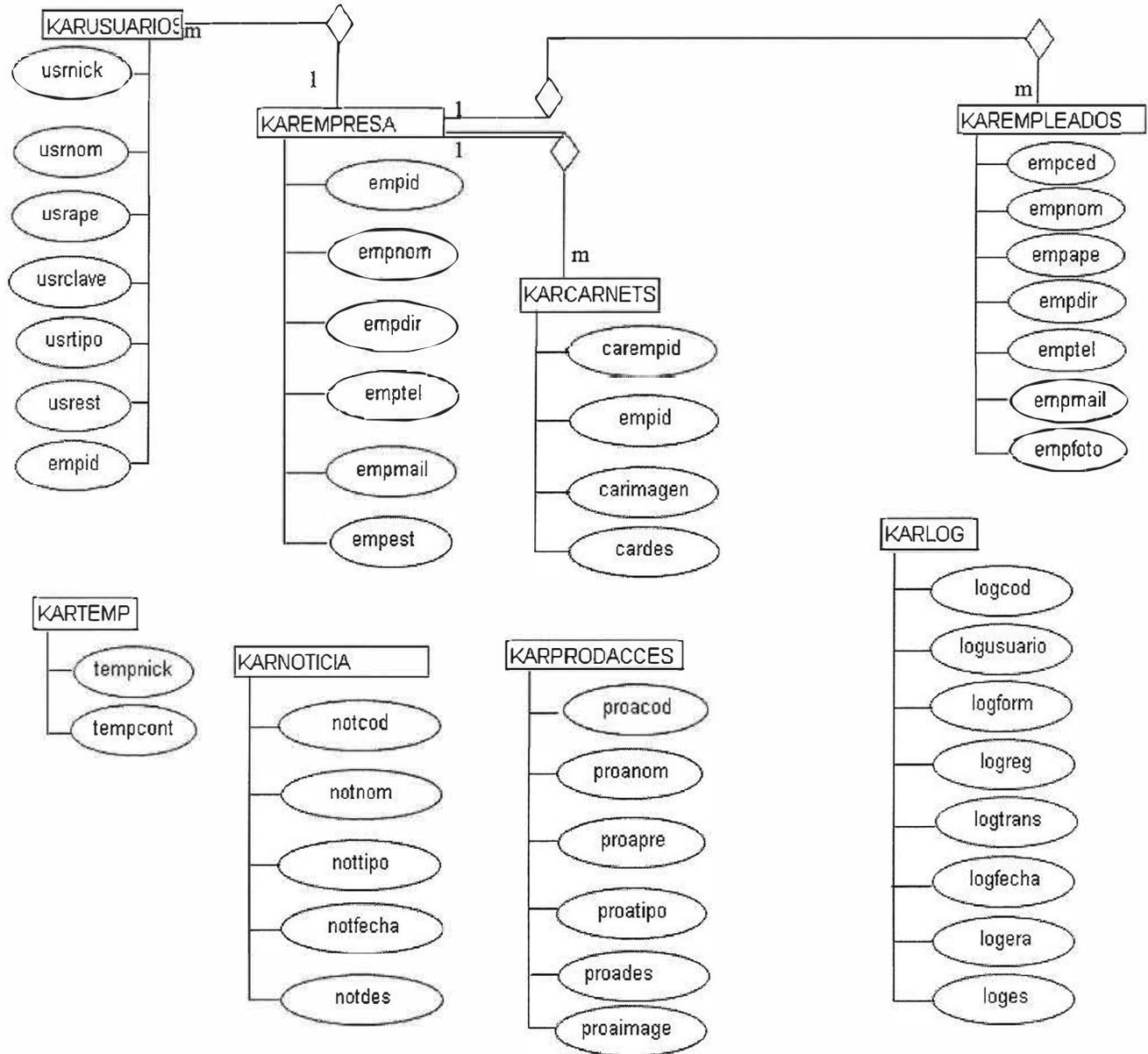
(La asignación de esta ruta es de absoluta importancia, ya que la validación de los ingresos al área de administración esta sujeta a la validación de la creación de un archivo de sesión)

A continuación copiamos el **php.ini** a la carpeta **C:\Windows** o **C:\WinNT** según nuestra versión de Windows.

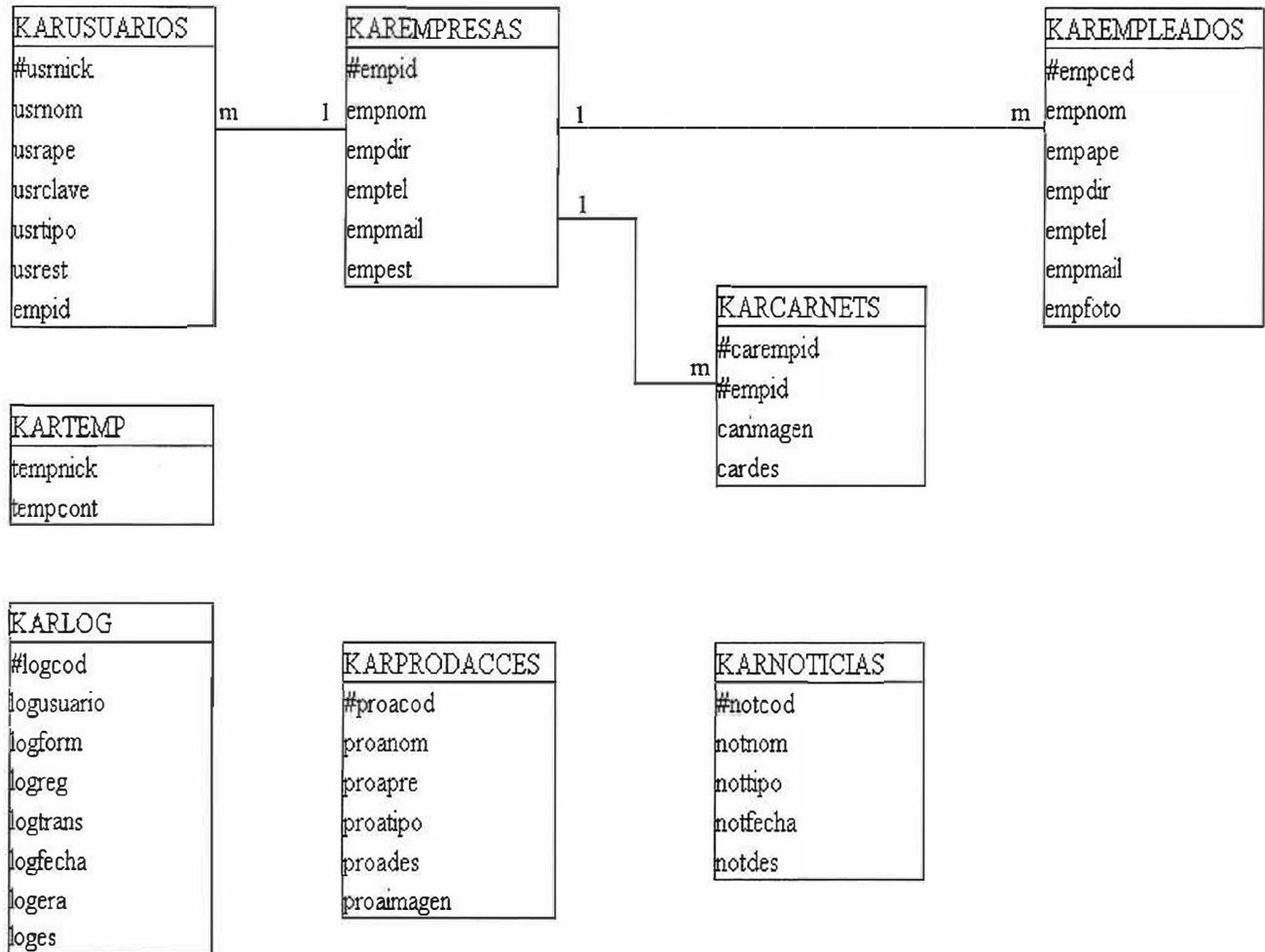
3. CASOS DE USO



4. MODELO ENTIDAD – RELACIÓN.



5. MODELO RELACIONAL



6. DICCIONARIO DE DATOS

PROCESOS

PROCESO:	Enviar Datos.
DESCRIPCIÓN:	Datos*.
ENTRADA:	Datos*.
SALIDA:	
RESUMEN LOGICO:	Son enviados toda la información adjuntada por el usuario al servidor de correos que utiliza KARDNET Ltda.

PROCESO:	Adjuntar Datos.
DESCRIPCIÓN:	Archivos (documentos, imágenes, etc.).
ENTRADA:	
SALIDA:	Archivos (documentos, imágenes, etc.).
RESUMEN LOGICO:	Toda aquella información necesaria para el trámite de solicitudes de carnets, etc. se sube a la Internet a través de este proceso.

PROCESO:	Actualizar Bases de Datos.
DESCRIPCIÓN:	Información*.
ENTRADA:	Información*.
SALIDA:	
RESUMEN LOGICO:	Los datos capturados en primera instancia, son almacenados en las tablas de la base de datos.

PROCESO:	Capturar Datos*.
DESCRIPCIÓN:	Información*.
ENTRADA:	
SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	Se toman los datos necesarios para realizar alguna transacción.



PROCESO:	Ofrecer servicios al cliente.
DESCRIPCIÓN:	jefid.
ENTRADA:	Información*.
SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	En este proceso se brindan los distintos servicios tanto a los clientes, como a los visitantes del sitio.

PROCESO:	Modificar Cliente, Empresa, Admon o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empced, jefid, empid, admid.
ENTRADA:	empced, jefid, empid o admid.
SALIDA:	Actualización a la BD.
RESUMEN LOGICO:	En este proceso algún o algunos campos podrán ser modificados según la necesidad del admón. o jefe de personal.

PROCESO:	Eliminar Cliente, Empresa, Admor o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empced, jefid, empid, admid.
ENTRADA:	empced, jefid, empid o admid.
SALIDA:	Actualización a la BD.
RESUMEN LOGICO:	Los datos arrojados por una consulta se borrarán de la base de datos.

PROCESO:	Adicionar Cliente, Empresa, Admor o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	Información* Nueva.
ENTRADA:	Información* Nueva.
SALIDA:	Actualización a la BD.
RESUMEN LOGICO:	Se captura los datos que se almacenarán en las diferentes tablas.

PROCESO:	Consultar Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empid.
ENTRADA:	empid.
SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	El campo empid de la tabla empleado se compara con un valor digitado por un jefe de personal, para visualizar los datos de algún empleado si se encuentra.

PROCESO:	Consultar Cliente, Empresa, Admor o Empleado.
DESCRIPCIÓN:	empced, jefid, empid, admid.
ENTRADA:	empced, jefid, empid o admid.
SALIDA:	Información*.
RESUMEN LOGICO:	Se toman los datos de los campos empced, jefid, empid o admid, para mostrar la información al administrador.

*Información: Todos los datos concernientes a los distintos campos de las tablas a las cuales se realiza la transacción.

FLUJO DE DATOS

FLUJO DE DATO:	Login.
DESCRIPCIÓN:	Son los campos usuario y password de los jefes de personal o del administrador del sitio.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Cliente o Administrador (Entidades externas).
PARA LOS PROCESOS:	Administrar información u Ofrecer Servicios.

FLUJO DE DATO:	Dcliente
DESCRIPCIÓN:	Información del cliente.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Administrar Información, Cliente (Base de Datos).
PARA LOS PROCESOS:	Adicionar, Consultar, Modificar, Borrar.

FLUJO DE DATO:	Dempleado
DESCRIPCIÓN:	Información del Empleado.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Administrar Información, Empleado (Base de Datos).
PARA LOS PROCESOS:	Adicionar, Consultar, Modificar, Borrar.



FLUJO DE DATO:	Dcapturados
DESCRIPCIÓN:	Información del Empleado, Cliente, Administrador o Empresa.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Capturar Información.
PARA LOS PROCESOS:	Adicionar, Consultar, Modificar, Borrar.

FLUJO DE DATO:	Nempleado
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo Empleado
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Ncliente
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo Cliente
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos
FLUJO DE DATO:	Nempresa
DESCRIPCIÓN:	Información de la nueva Empresa
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Nestado
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo Estado del Empleado (Activo o Inactivo).
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Nlogin
DESCRIPCIÓN:	Información del nuevo password o usuario del cliente o administrador
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Adicionar o Modificar.
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Dactualizados
DESCRIPCIÓN:	Son los campos o el campo que fue modificado o eliminado.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Modificar o Eliminar
PARA LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos

FLUJO DE DATO:	Destado
DESRIPCIÓN:	Estado del empleado.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Estado (Base de Datos).
PARA LOS PROCESOS:	Consultar Empleado y Administrar Información.

FLUJO DE DATO:	Dconsultados
DESRIPCIÓN:	Son los campos o el campo que fue comparado con los de la Base de Datos.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Administrar Información y la Base de Datos.
PARA LOS PROCESOS:	Consultar, Modificar o Eliminar.

FLUJO DE DATO:	Dadjuntos
DESRIPCIÓN:	Es toda la información que será enviada a través de la Internet.
PROVIENE DE LOS PROCESOS:	Enviar Información.
PARA LOS PROCESOS:	Ofrecer Servicio a los Visitantes.

7. SQL Script

```
CREATE TABLE karcarnets (  
  carempid int(1) unsigned NOT NULL auto_increment,  
  carimagen varchar(35) NOT NULL default "",  
  cardes longtext NOT NULL,  
  empid int(3) NOT NULL default '0',  
  PRIMARY KEY (carempid,empid),  
  KEY empid (empid)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE kareempleados (  
  empced int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  empnom varchar(30) NOT NULL default "",  
  empape varchar(30) NOT NULL default "",  
  empdir varchar(50) default NULL,  
  emptel int(11) unsigned default NULL,  
  empmail varchar(30) default NULL,  
  empfoto varchar(35) NOT NULL default '0',  
  PRIMARY KEY (empced)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karempresas (  
  empid int(3) unsigned zerofill NOT NULL default '000',  
  empnom varchar(30) NOT NULL default "",  
  empdir varchar(20) NOT NULL default "",  
  emptel varchar(11) NOT NULL default "",  
  empmail varchar(30) default NULL,  
  empest char(1) NOT NULL default "",  
  PRIMARY KEY (empid)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karlog (  
  logcod int(11) unsigned NOT NULL auto_increment,  
  logusuario varchar(10) NOT NULL default "",  
  logform varchar(12) NOT NULL default "",  
  logreg varchar(10) default NULL,  
  logtrans varchar(4) NOT NULL default "",  
  logfecha varchar(24) NOT NULL default "",  
  logera longtext,  
  loges longtext,  
  PRIMARY KEY (logcod)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karnoticias (  
  notcod int(3) NOT NULL default '0',  
  notnom varchar(20) NOT NULL default "",  
  nottipo varchar(10) NOT NULL default "",  
  notfecha varchar(10) NOT NULL default "",  
  notdes longtext NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (notcod)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE karprodaces (  
  proacod int(3) unsigned zerofill NOT NULL default '000',  
  proanom varchar(50) NOT NULL default "",  
  proapre int(10) NOT NULL default '0',  
  proatipo char(1) NOT NULL default "",  
  proades longtext,  
  proaimagen varchar(150) NOT NULL default "",  
  PRIMARY KEY (proacod)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
CREATE TABLE kartemp (  
  tempnick varchar(10) NOT NULL default "",  
  tempcont int(1) NOT NULL default '0'  
) TYPE=MyISAM;
```



```
CREATE TABLE karuarios (  
  usrnick varchar(10) NOT NULL default "",  
  usrn timer varchar(30) NOT NULL default "",  
  usrape varchar(30) NOT NULL default "",  
  usclave varchar(60) NOT NULL default "",  
  empid int(10) default '0',  
  usrtipo char(1) NOT NULL default "",  
  usrest char(1) NOT NULL default "",  
  PRIMARY KEY (usrnick)  
) TYPE=MyISAM;
```

8. ESPECIFICACION DE ENTIDADES.

Nombre de la tabla: KARUSUARIOS.				Descripción de la tabla: Almacena la identificación, password, empresa, tipo, nombre, apellido, estado de los usuarios			
Nombre largo: Usuarios.							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	usnick	PK	Varchar2	10	0	No	Login del usuario.
2	usnom		Varchar2	30	0	No	Nombre completo del usuario.
3	usrape		Varchar2	30	0	No	Apellidos del usuario.
4	usrclave		Varchar2	60	0	No	Password del usuario.
5	usrtipo		Char	1	0	No	Tipo de usuario A para Administrador y C para cliente.
6	usrest		Char	1	0	No	Estado del usuario.
7	empid	FK[KAR EMPRESAS(empid)]	Integer	10	0	No	Id de la empresa.

Nombre de la tabla: KAREMPRESAS.				Descripción de la tabla: Almacena los datos de las empresas adscritas a KARDNET Ltda.			
Nombre largo: Empresas							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	empid	PK	Integer	3	0	No	Identifica la manera única de cada empresa.
2	empnom		Varchar2	30	0	No	Nombres de la empresa.
3	empdir		Varchar2	20	0	No	Dirección de la empresa.
4	emptel		Varchar2	11	0	No	Teléfono de la empresa.
5	empmail		Varchar2	30	0	Yes	e-mail de la empresa.
6	empest		Char	1	0	No	Estado de la empresa activa o inactiva

Nombre de la tabla: KARLOG				Descripción de la tabla: Almacena el seguimiento de cada transacción relevante para el sistema.			
Nombre largo: Log de Eventos							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	logcod	PK	Integer	11	0	No	Código de la transacción.
2	logusuario		Varchar2	10	0	No	Usuario.
3	logform		Varchar2	12	0	No	Forma en la que se efectúa la transacción.
4	logreg		Varchar2	10	0	Yes	Registro afectado.
5	logtrans		Varchar2	4	0	No	Transacción que se realiza.
6	logfecha		Varchar2	24	0	No	Fecha de la transacción.
7	logera		Longtext		0	Yes	Dato que tenia el registro anteriormente.
8	loges		Longtext		0	Yes	Dato Nuevo del registro.

Nombre de la tabla: KARPRODACCES.				Descripción de la tabla: Almacena los accesorios y productos que se le pueden brindar a los clientes.			
Nombre largo: Productos y Accesorios.							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	proacod	PK	Integer	3	0	No	Código del accesorio o producto.
2	proanom		Varchar2	50	0	No	Nombre del accesorio o Producto.
3	proapre		Integer	10	0	No	Precio del accesorio o producto.
4	proades		Longtext		0	Yes	Descripción del accesorio o producto.
5	proatipo		Char	1	0	No	A para accesorio o P para producto
6	proaimagen		Varchar2	150	0	No	Imagen que corresponde a ese accesorio o producto.



Nombre de la tabla: KARNOTICIAS. Nombre largo: Noticias. Modulo: Tipo:					Descripción de la tabla: Almacena las Noticias que desea publicar la empresa para mantener informados a los clientes.		
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	notcod	PK	Integer	3	0	No	Código del evento o noticia a publicar
2	nottipo		Varchar2	10	0	No	La publicación si es evento o noticia.
3	notnom		Varchar2	20	0	No	Nombre que tendrá la noticia
4	notfecha		Varchar2	10	0	No	Fecha de publicación de la noticia
5	notdes		Longtext		0	No	Contenido de la noticia

Nombre de la tabla: KARCARNETS. Nombre largo: Carnets. Modulo: Tipo:					Descripción de la tabla: Almacena los carnets de las empresas afiliadas a Kardnet Ltda.		
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	carempid	PK	Integer	1	0	No	
1	empid	PK,FK[KAREM PRESAS (empid)]	Integer	3	0	No	Identificación de la empresa
2	carimagen		Varchar2	35	0	No	Imagen del carnet correspondiente a cada empresa afiliada
3	cardes		Longtext		0	No	Descripción de la empresa

Nombre de la tabla: KARTEMP. Nombre largo: Bloqueo de Usuarios. Modulo: Tipo:					Descripción de la tabla: Almacena intentos de inicio de sesión de un usuario, en el caso de fallar tres veces lo bloquea.		
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	tempnick		Varchar2	10	0	No	Nick del Usuario.
2	tempcont		Integer	1	0	No	Contador.

Nombre de la tabla: KAREMPLEADOS.				Descripción de la tabla: Almacena los datos de los empleados asociados a las empresas adscritas a KARDNET Ltda.			
Nombre largo: Empresas							
Modulo:		Tipo:					
No	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nulo	Descripción
1	empced	PK	Integer	10	0	No	Cedula del empleado.
2	empnom		Varchar2	30	0	No	Nombre del empleados.
3	empape		Varchar2	30	0	No	Apellido del empleado.
4	empdir		Varchar2	50	0	Yes	Dirección del empleado.
5	emptel		Integer	11	0	Yes	Teléfono del empleado.
6	empmail		Varchar2	30	0	Yes	e-mail del empleado.
7	empfoto		Varchar2	35	0	No	Fotografía del empleado.



MANUAL DE USUARIO DE LA EMPRESA KARDNET Ltda.

**DE LA HOZ ESTRADA LIZBETH MACIEL
LOZANO VALENCIA JESÚS DANIEL
MONTAÑO OMAÑA GERMAN HERNÁN**

**Trabajo presentado como requisito parcial para optar
Nota correspondiente al periodo final en el
Área de: INVESTIGACIÓN FORMATIVA IV**

**CORPORACIÓN EDUCATIVA MAYOR DEL DESARROLLO SIMÓN
BOLIVAR
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
X SEMESTRE
INVESTIGACIÓN FORMATIVA IV
BARRANQUILLA
2005**



CONTENIDOS

	Pag.
Introducción.	1
1. Objetivos.	2
1.1. Objetivo General.	2
1.2. Objetivo Especifico.	2
2. Estructura de la página del cliente.	3
2.1. Acceso al Sitio Web.	3
2.2. Información de la empresa.	4
2.3. Consumibles.	5
2.4. Noticias.	7
2.5. Acceso de los jefes de personal para realizar consultas.	8
2.6. Envío de sugerencias por parte de los usuarios.	10
2.7. Empresas Afiliadas.	11
2.8. Ayudas.	12
3. Estructura de la página del Administrador.	13
3.1. Login del Administrador.	13
3.2. Administración clientes.	14
3.3. Administrar Consumibles.	17
3.4. Administrar Empresas Afiliadas.	19
3.5. Administrar Noticias.	21
3.6. Administrar Usuarios.	22
3.7. Datos.	23
3.8. Ayuda.	27



INTRODUCCIÓN

Este manual pretende dar a conocer a los usuarios la estructura del sitio Web de la empresa KARDNET Ltda. para facilitar al máximo la navegación por el mismo y sacar el mejor partido de el.

Este manual está dirigido especialmente a usuarios del sitio como son las diversas empresas que se encuentran afiliadas a esta o a las que deseen información para luego vincularse a ella y adquirir los servicios de KARDNET Ltda.

Más adelante se mostrara de forma detallada toda la estructura de este Sitio y como desplazarse por el sacando el mejor provecho.



1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

Optimizar el desempeño de todos los usuarios que se manejan en este sitio Web

1.2. Objetivos Específicos

- Lograr que los usuarios puedan desenvolverse muy bien en cuanto a la navegación a través del sitio.
- Cumplir con todas las necesidades del cliente en lo que se refiere al manual.
- Lograr un rendimiento al máximo de los usuarios que accedan al sitio.



2. Estructura de la página del cliente

2.1. Acceso al Sitio Web

Se ha diseñado para los clientes de **Kardnet Ltda.** un sitio Web de muy fácil acceso y navegación. Para acceder al sitio ingresa la dirección www.kardnet.com.co (Fig. 1).



Fig. 1

Luego de haber ingresado a la página principal se aprecia una imagen con un ejemplo de los diferentes modelos de carnets que se elaboran en la empresa. Tanto en esta página y en las demás formas encontraremos los link *Home* que siempre me enviara desde cualquier página a la principal y el link *Mapa de Navegación* que nos mostrara el mapa del sitio así como se muestra en la (Fig. 1.1).



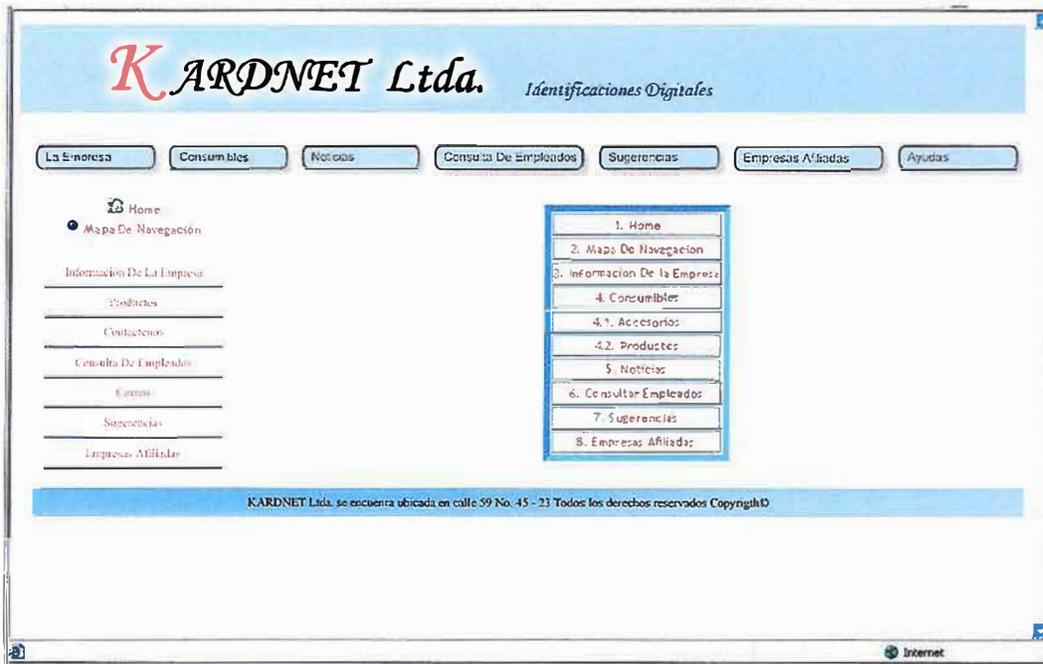


Fig. 1.1

2.2. Información de la empresa

En la Fig. 1 encontramos el link *La Empresa* ubicado en el banner superior o *Información De La Empresa* ubicado en el banner vertical izquierdo, a través de este podemos ver la información de la empresa como es La Misión, Visión, e Historia (Fig. 2).



Fig. 2

2.3. Consumibles

En el link *Consumibles* podremos ver que la empresa Kardnet Ltda. a demás de realizar carnets también le ofrece a los clientes accesorios que complementan el uso de ellos (Fig. 3). En esta pantalla vemos productos o accesorios, las imágenes que encontramos allí son links para poder ver todos los productos o accesorios que son facilitados por la empresa a sus clientes.

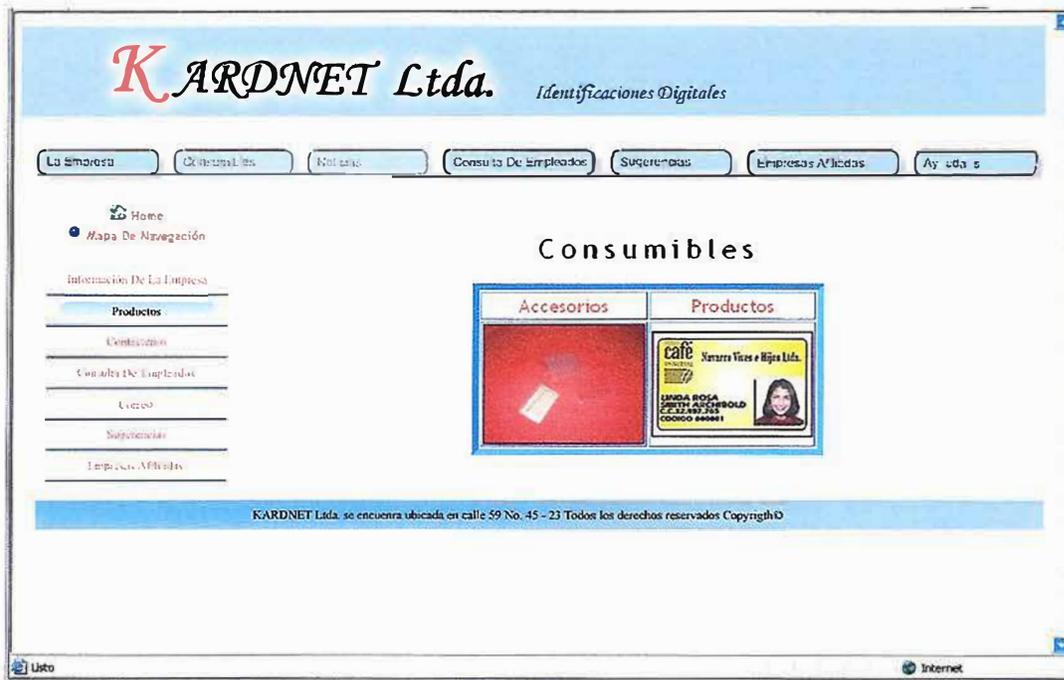


Fig. 3

En el caso de necesitar acceder a los Accesorios se le hace clic a la imagen del Accesorio que se encuentra en la (Fig. 3), se observara la (Fig.3.1).





Fig. 3.1

En el caso de necesitar acceder a los Productos se le hace clic a la imagen del producto que se encuentra en la (Fig. 3), se observara la (Fig.3.2).

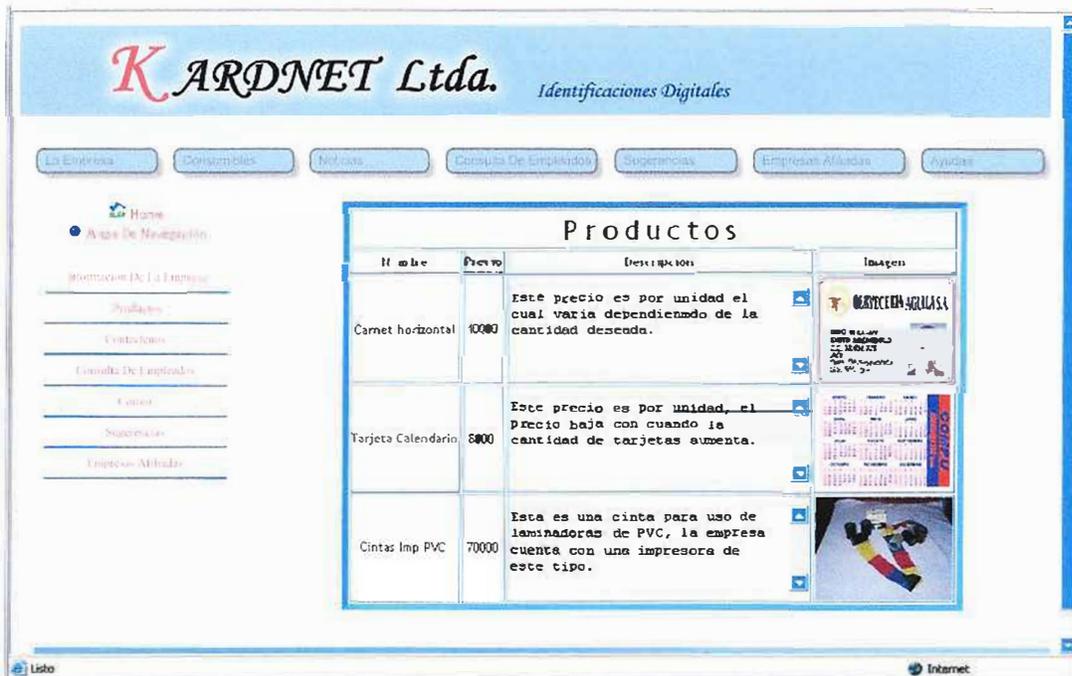
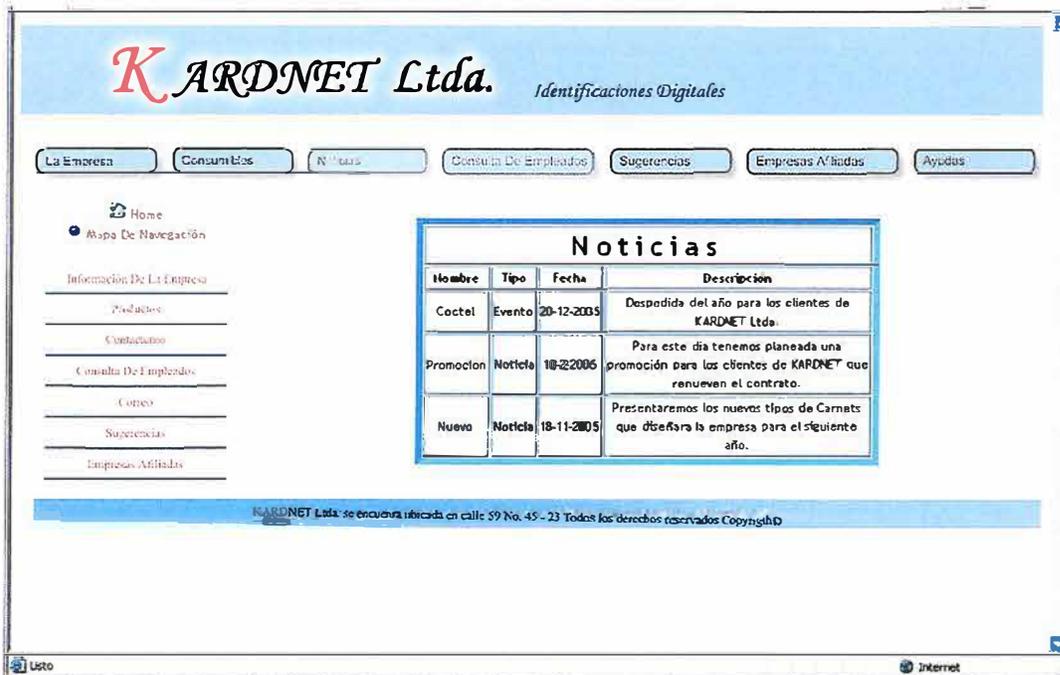


Fig. 3.2



2.4. Noticias

En el link *Noticias* se pueden apreciar las noticias (Eventos/Noticias) más recientes (pueden ser ofertas o lanzamientos de productos nuevos al mercado), también en la (Fig. 1) aparece una tabla de noticias en la que hace link a la página de noticias (Fig. 4).



The screenshot shows the website for KARDNET Ltda. The header includes the company name and tagline 'Identificaciones Digitales'. A navigation menu contains links for 'La Empresa', 'Consumibles', 'Noticias', 'Consulta De Empleados', 'Sugerencias', 'Empresas Afiliadas', and 'Ayudas'. On the left, there is a sidebar with 'Home' and 'Mapa De Navegación' options, followed by a section for 'Información De La Empresa' with links to 'Productos', 'Contactanos', 'Consulta De Empleados', 'Conex', 'Sugerencias', and 'Empresas Afiliadas'. The main content area features a 'Noticias' table with the following data:

Nombre	Tipo	Fecha	Descripción
Coctel	Evento	20-12-2005	Despedida del año para los clientes de KARDNET Ltda.
Promocion	Noticia	10-2-2006	Para este día tenemos planeada una promoción para los clientes de KARDNET que renueven el contrato.
Nuevo	Noticia	18-11-2005	Presentaremos los nuevos tipos de Carnets que diseñara la empresa para el siguiente año.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'KARDNET Ltda. se encuentra ubicada en calle 59 No. 45 - 23 Todos los derechos reservados Copyright ©'. The browser status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Internet'.

Fig. 4.

La información que se muestra en esta tabla es la siguiente:
Nombre, Tipo, Fecha y Descripción de la noticia o evento

2.5. Acceso de los jefes de personal para realizar consultas

En el link consulta de empleados cada uno de los Jefes de Personal de las empresas afiliadas a Kardnet Ltda. Podrán consultar a todos los empleados de su respectiva empresa que se encuentran carnetizados hasta el momento (Fig. 5).



Fig. 5

Para poder acceder el Jefe de Personal debe ingresar el usuario y contraseña asignado por el administrador del sitio previamente.

Luego de habersele concedido el ingreso se procede a registrar los datos para llevar a cabo la consulta de los empleados para la cual se ingresa la Cédula, Nombres, Apellidos, Cargo, E-mail y la Identificación de la empresa para la cual labora (Fig. 5.1).



Empleados

Cedula :

Nombres :

Apellidos :

Cargo :

E-Mail :

Empresa :

Fig. 5.1

Una vez registrada esta información el Jefe de Personal puede proceder a **Buscar** un empleado o **Listar** a todos los existentes en la Base de Datos si se listan todos los empleados de determinada empresa simplemente se presiona el botón *Listar* y se muestra como en la (Fig. 5.2).

The screenshot shows the KARDNET S.A. website interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'La Empresa', 'Consumibles', 'Noticias', 'Consulta De Empleados', 'Sugerencias', 'Empresas Afiliadas', and 'Ayudas'. Below the menu, there is a sidebar with a 'Home' link and a 'Mapa De Navegación' section. The main content area features the 'Empleados' form from Fig. 5.1, which is highlighted with a blue border. Below the form, there is a table titled 'COOMEVA' displaying employee data. The table has five columns: 'Cedula', 'Nombre', 'Apellido', 'Cargo', and 'E-Mail'. The data rows are as follows:

Cedula	Nombre	Apellido	Cargo	E-Mail
5755185	German	Montaño Ochoa	Afiliado	german1951@hotmail.com
37215427	Mama	De German	Dueña	mama@hotmail.com
19768919	Jaime Alberto	Caballero Arguelles	Portero	jacua8@hotmail.com

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'KARDNET S.A., se encuentra ubicada en calle 59 No. 45 - 23 Todos los derechos reservados Copyright ©'. The browser status bar at the bottom shows 'Lista' and 'Internet'.

Fig. 5.2

Si se desea consultar un empleado específico se digita el número de la cédula del empleado y presione el botón *Buscar* (Fig. 5.3).





Fig. 5.3

2.6. Sugerencias

En el link *Sugerencias* los clientes podrán enviar todas las observaciones al administrador del sitio para llevar esta operación a cabo debe ingresar su dirección de correo electrónico y su inquietud o sugerencia, después de esto debe hacer clic sobre el botón *Enviar Sugerencia* tal como se muestra en la (Fig. 6).

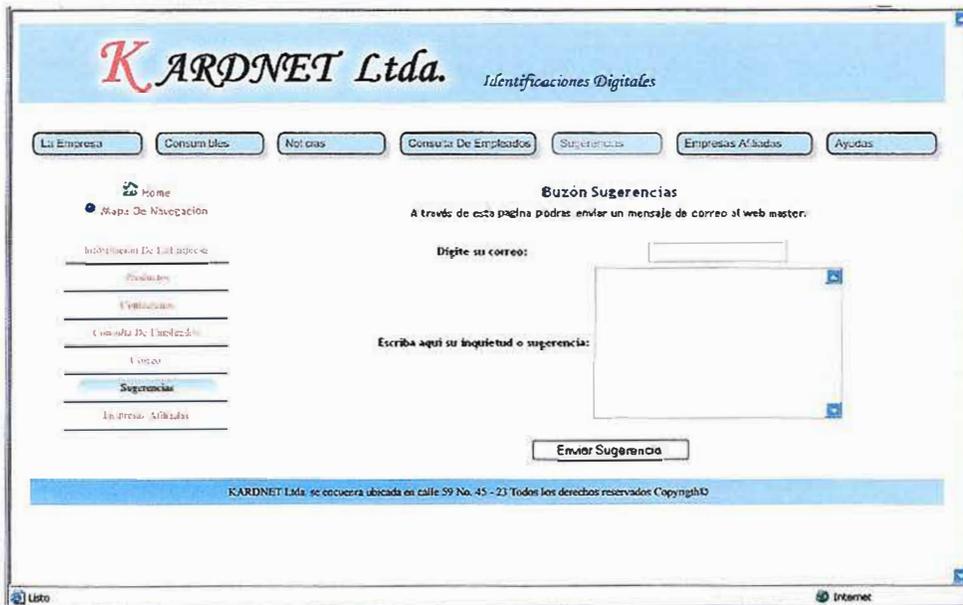


Fig. 6

2.7. Empresas Afiliadas

En este link los clientes pueden apreciar el modelo de los carnets de las empresas afiliadas a KARDNET Ltda. (Fig. 7).



Fig. 7



2.8. Ayuda

Este link (Fig. 1) lleva al usuario a un manual de ayuda en línea y podrá resolver cualquier inquietud del sitio tanto para la página del cliente como para la página del administrador.

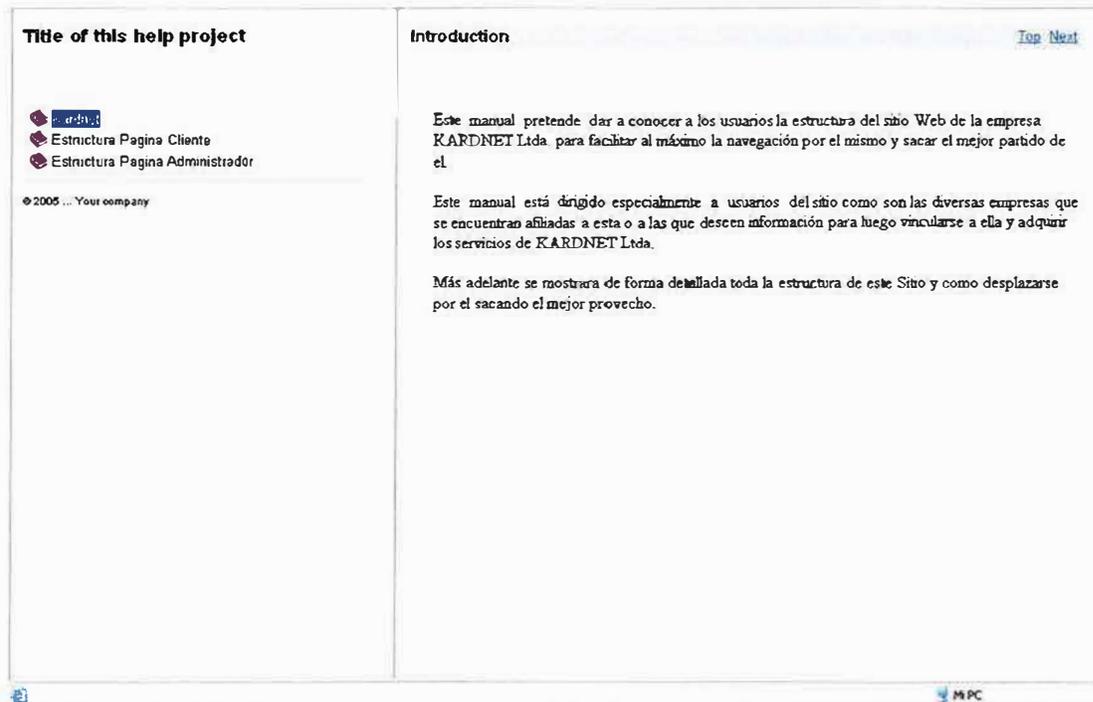


Fig. 8

El usuario puede ver cualquier tema desde las ayudas haciendo clic en los link ubicados en la parte superior izquierda de la ayuda.

3. Estructura de la Página del Administrador

3.1. Login del Administrador

El Administrador del Sitio Web KARDNET Ltda. para poder tener acceso a este debe ingresar a la dirección www.kardnet.com.co/administrador, luego de haber ingresado debe introducir su nombre de usuario y contraseña tal como se ilustra en la (Fig. 1).

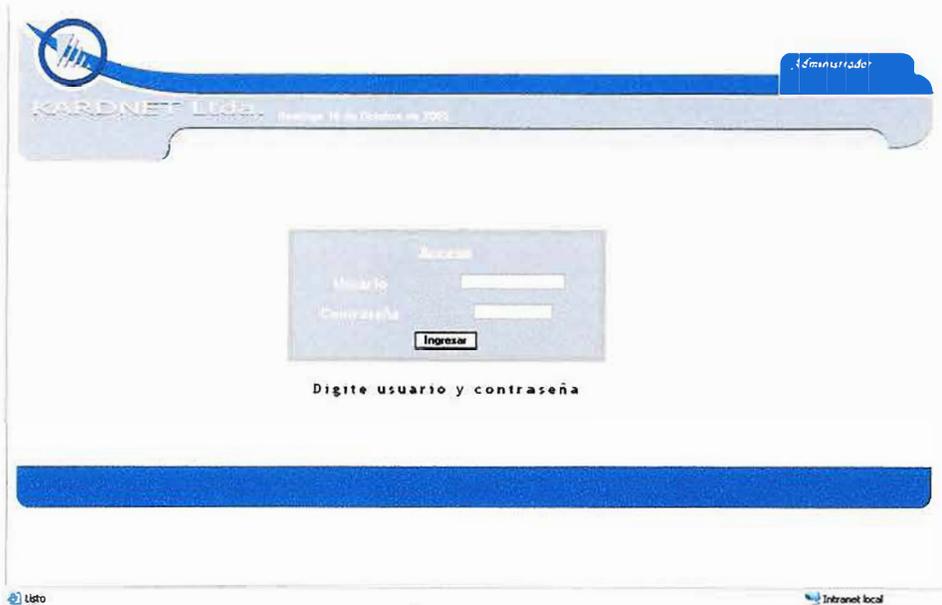


Fig. 1

Después que el acceso como administrador ha sido concedido, aparece la (Fig. 1.1) en la que se pueden apreciar los diferentes links a los que se puede acceder y realizar las operaciones de administración.



Fig. 1.1

3.2. Administración de los Clientes

Si desea Buscar, Insertar, Eliminar, Modificar a los clientes debe hacer clic en el link Clientes, en este se nos presentan dos opciones a escoger Administración de Empleados o Administración de Empresa tal como lo muestra la (Fig. 2).



Fig. 2

- Para administrar las empresas se debe suministrar la siguiente información en el formulario de la (Fig. 2.1) link Empresas:
Número de identificación de la Empresa, Nombre, Dirección, Teléfono, E-mail, y Estado que puede ser Activo o Inactivo, todos los datos son requeridos al momento de ingresar una nueva empresa a excepción del E-mail, para realizar las búsquedas debe realizarlas por el número de identificación de la empresa.

E m p r e s a s	
Identificación :	<input type="text" value="002"/>
Nombre :	<input type="text"/>
Dirección :	<input type="text"/>
Teléfono :	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>
Estado :	[Seleccionar] v
	[Seleccionar] Activo Inactivo
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Listar"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
	<input type="button" value="Limpiar"/>

Fig. 2.1



- En la opción de Empleados de la (Fig. 2) se debe suministrar la siguiente información en el formulario de la (Fig. 2.2):
Cedula, Nombres, Apellidos, Cargo, Dirección, Teléfono, E-mail, Empresa, Estado y Foto del empleado, todos los datos son requeridos al momento de ingresar un nuevo empleado exceptuando el mail del empleado en caso de no ser un jefe de personal, y la dirección.

The image shows a web form titled "Empleados". It contains the following fields and controls:

- Cedula :
- Nombres :
- Apellidos :
- Cargo :
- Dirección :
- Teléfono :
- E-Mail :
- Empresa : (dropdown menu)
- Estado : (dropdown menu)
- Foto :

At the bottom of the form, there is a row of buttons:

Fig. 2.2

Para agregar la foto del empleado debe hacer clic en el botón examinar ubicado al lado del campo *Foto* tal como se muestra en la (Fig. 2.3) luego aparecerá el cuadro en el que usted realizara la búsqueda de la fotografía del empleado, una vez encontrada la foto presiona el botón abrir para que cargue la foto en el formulario, luego haga clic en el botón Insertar o Modificar según sea la transacción a realizar.

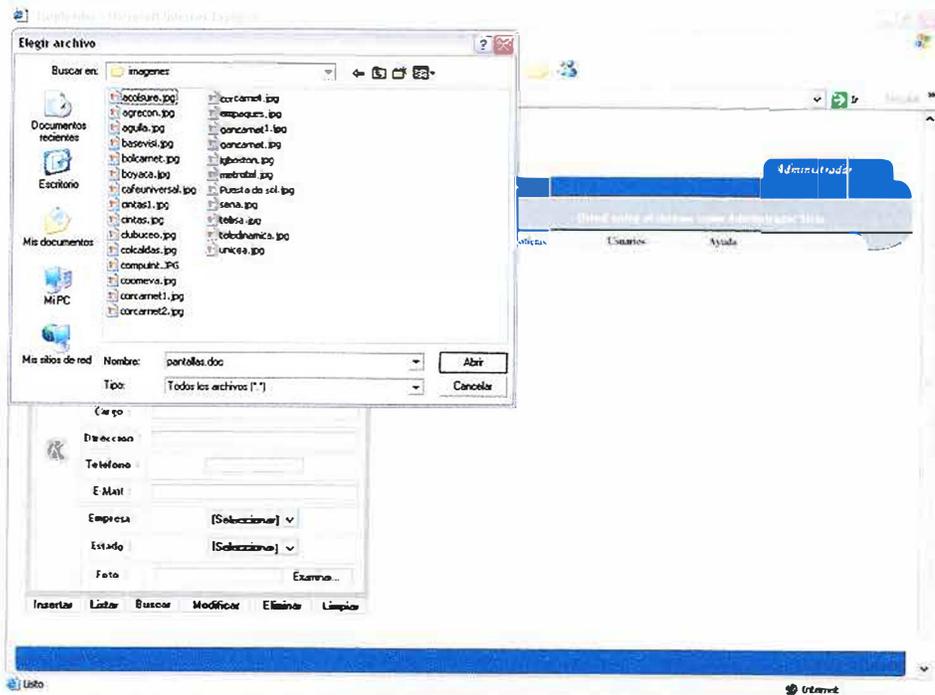


Fig. 2.3

3.3. Administrar Consumibles

Al hacer clic en el link *Consumibles* se administran los productos o accesorios que brinda la empresa para esto se debe suministrar la siguiente información en el formulario de la (Fig. 3):

Código, Nombre, Precio, Tipo (en este campo es que se elegirá si el consumible es un Accesorio o un Producto), Descripción, Imagen; todos los campos son requeridos al momento de ingresar un nuevo consumible a excepción de la Descripción, para realizar las búsquedas debe realizarlas por el código del consumible.

Productos/Accesorios	
Código :	<input type="text" value="002"/>
Nombre :	<input type="text"/>
Precio :	<input type="text"/>
Tipo :	[Seleccionar] v [Seleccionar] Accesorio Producto
Descripcion :	<input type="text"/>
Imagen :	<input type="text"/> Examinar...

Insertar **Listar** **Buscar** **Modificar** **Eliminar** **Limpiar**

Fig. 3



Para agregar la imagen del accesorio o productos debe hacer clic en el botón examinar ubicado al lado del campo *Imagen* tal como se muestra en la (Fig. 3.1) luego aparecerá el cuadro en el que usted realizara la búsqueda de la imagen del producto o accesorio, una vez encontrada la imagen presiona el botón abrir para que la cargue en el formulario, luego haga clic en el botón Insertar o Modificar según sea la transacción a realizar.

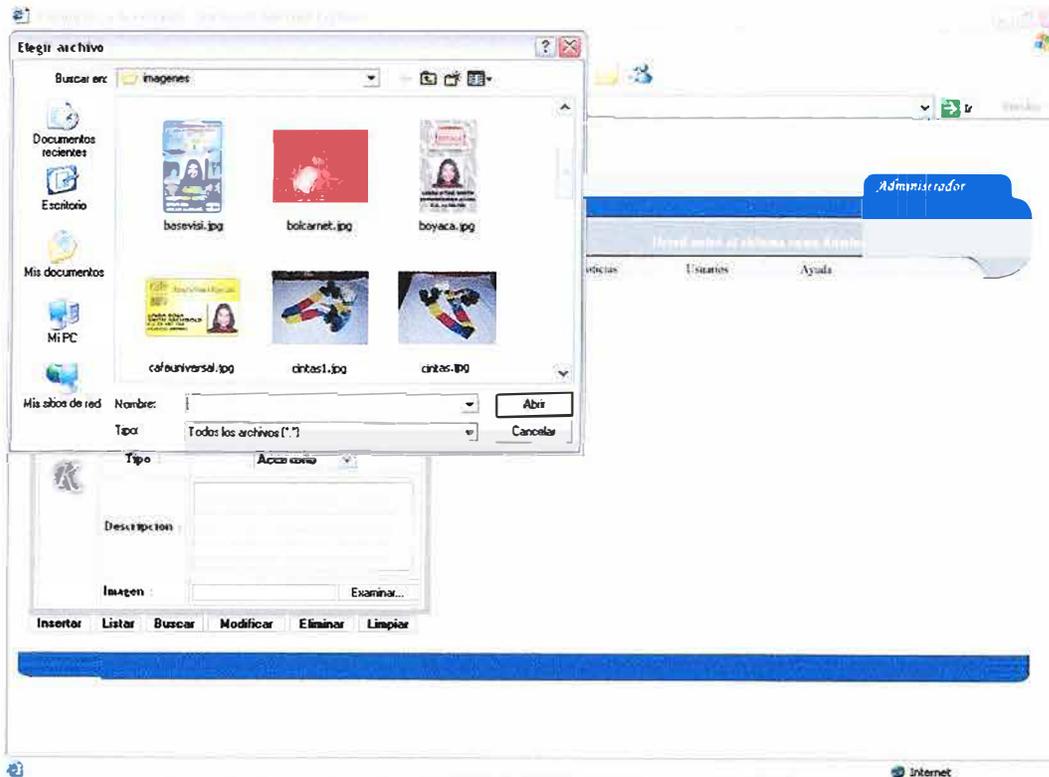


Fig. 3.1

3.4. Administrar Empresas Afiliadas

Al hacer clic en el link *Empresas Afiliadas* se administran las empresas que se encuentran carnetizadas hasta ese momento, hay que tener en cuenta que para registrar una empresa afiliada primero debe estar creada esa empresa para poder asociarla a ella y así llevar a cabo dicho registro debe suministrar la siguiente información en el formulario de la (Fig. 4):

Nombre de la Empresa, Imagen del carnet, Descripción, todos los campos son requeridos al momento de ingresar una nueva empresa afiliada. Para realizar las búsquedas debe realizarlas por el nombre de la empresa.



Empresas Afiliadas	
Empresa :	[Seleccionar] ▼
Imagen Carnet :	<input type="text"/> Examinar...
Descripcion :	<input type="text"/>

Insertar Listar Buscar Modificar Eliminar Limpiar

Fig. 4

Para agregar la imagen de la empresa afiliada debe hacer clic en el botón examinar ubicado al lado del campo *Imagen Carnet* tal como se muestra en la (Fig. 4.1) luego aparecerá el cuadro en el que usted realizara la búsqueda de la imagen con el carnet de la empresa afiliada, una vez encontrada la imagen presiona el botón abrir para que la cargue en el formulario, luego haga clic en el botón Insertar o Modificar según sea la transacción a realizar.

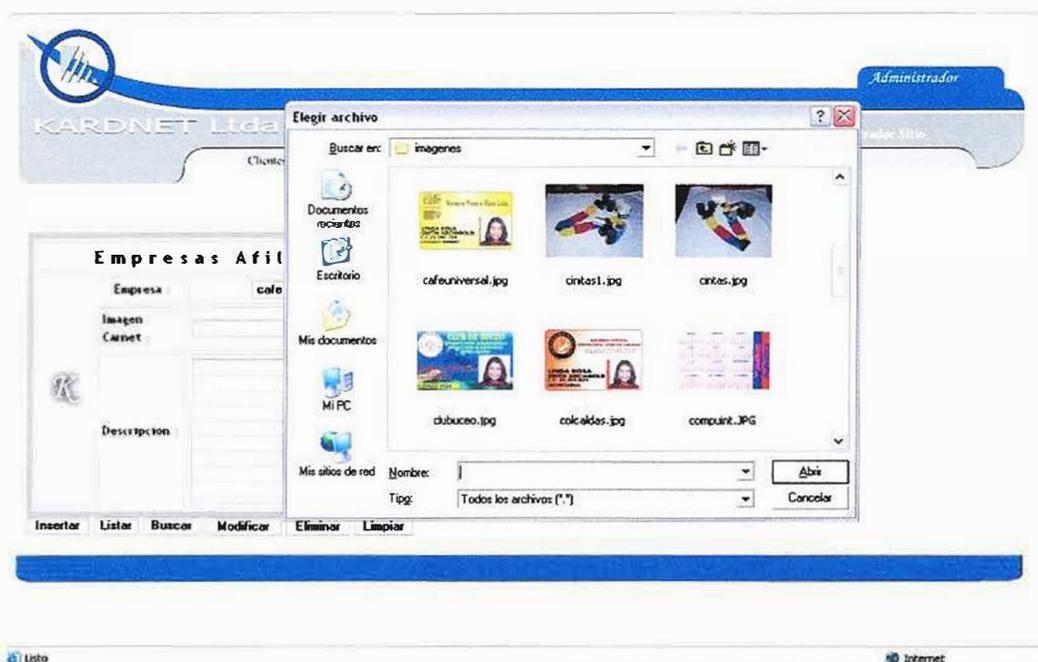


Fig. 4.1



3.5. Administración de las Noticias

Al hacer clic en el link *Noticias* se administran las noticias o eventos que la empresa Kardnet desea mostrar a los usuarios del sitio hasta ese momento, para llevar a cabo dicho registro debe suministrar la siguiente información en el formulario de la (Fig. 5):

Código, Nombre o Título de la Noticia/Evento, Tipo (Noticia/Evento), Fecha, y Descripción. Todos los campos son requeridos al momento de ingresar una nueva Noticia/Evento. Para realizar las búsquedas debe realizarlas por el Código de la Noticia/Evento.

Noticias	
Código :	<input type="text" value="003"/>
Nombre :	<input type="text"/>
Tipo :	<input type="text" value="[Seleccionar] v"/>
Fecha :	<input type="text" value="[Dia] v"/> <input type="text" value="[Mes] v"/> <input type="text" value="[Año] v"/>
Descripción :	<input type="text"/>

Fig. 5

3.6. Administración de Usuarios

En el link *Usuarios* se pueden administrar los distintos usuarios que son manejados por KARDNET Ltda. (Administrador y Clientes) como se muestra en la (Fig. 6).

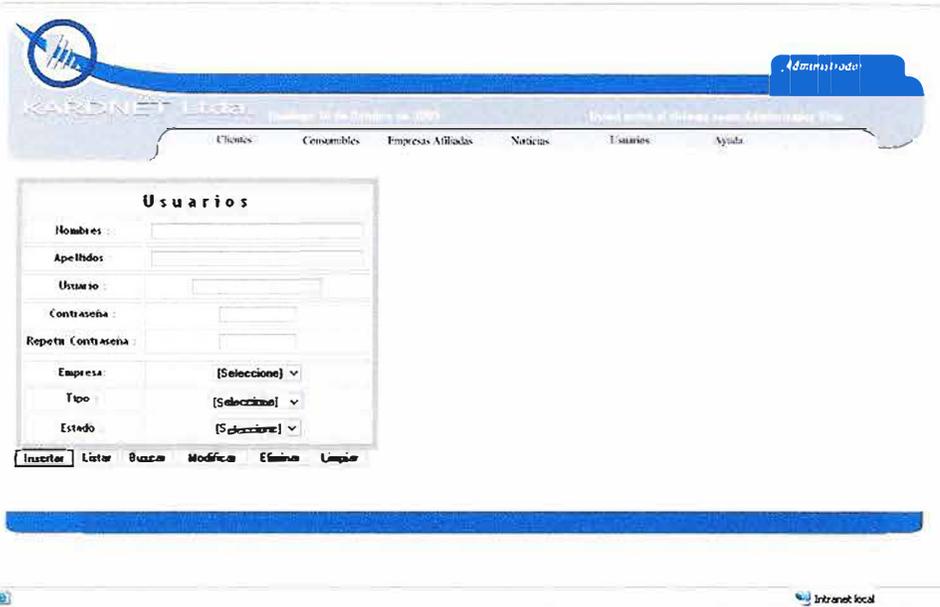


Fig. 6

Para administrar los usuarios es necesario digitar la siguiente información: Nombres, Apellidos, Usuario, Contraseña, Repetir la Contraseña, Empresa (escoja en el combo box la empresa), Tipo (escoja en el combo box el tipo si es administrador o cliente), Estado (escoja en el combo box el estado si es activo o inactivo). Tal como se aprecia en la (Fig. 6.1)

This image provides a detailed view of the 'Usuarios' form. The form is titled 'Usuarios' and contains the following fields: 'Nombres', 'Apellidos', 'Usuario', 'Contraseña', 'Repetir Contraseña', 'Empresa' (dropdown menu), 'Tipo' (dropdown menu), and 'Estado' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are buttons for 'Insertar', 'Listar', 'Buscar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Limpiar'. The form is designed for creating and managing users within the system.

Fig. 6.1

3.7. Datos

Este link tiene tres opciones (Fig. 7), *Importar/Exportar*, *Log del Sistema*, y *Reportes*.

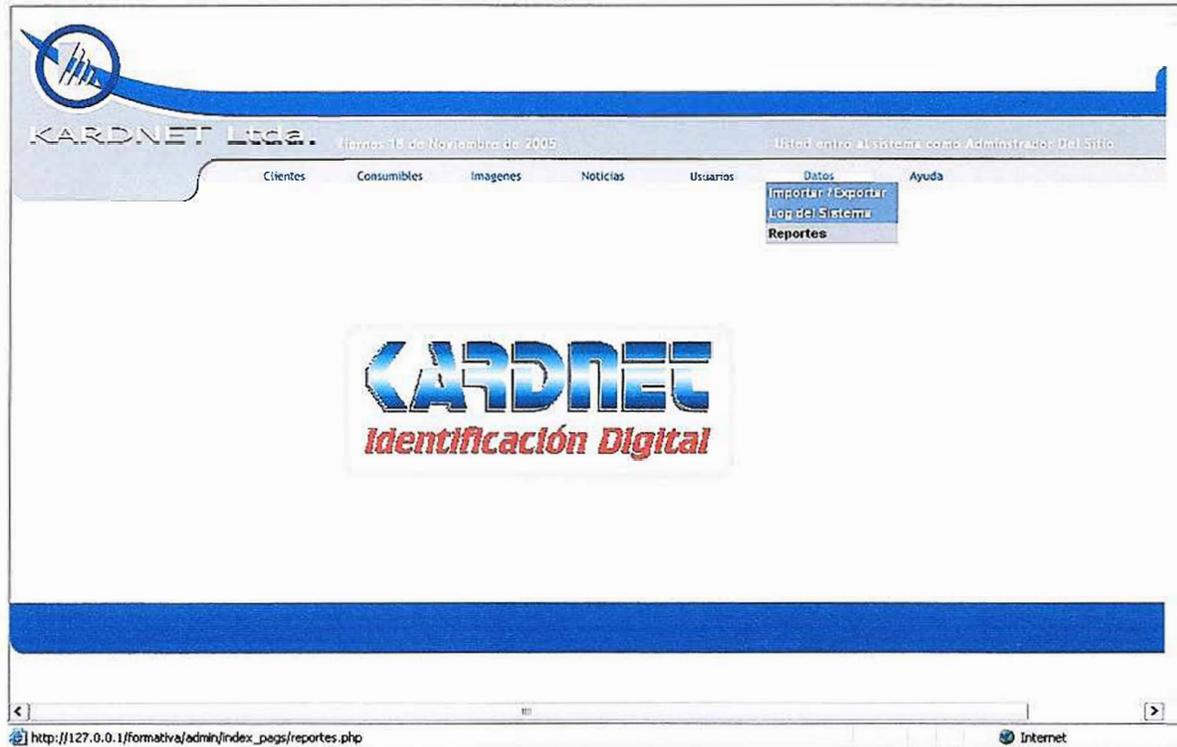


Fig. 7

- En el link *Importar/Exportar* el administrador podrá Importar datos a la tabla o Exportar los datos que allí se encuentran para esto debe escoger cualquiera de estas dos opciones, en caso de realizar una importación debe hacer clic en el botón examinar se escoge el archivo origen y luego presiona el botón Ejecutar Acción (Fig.7.1).

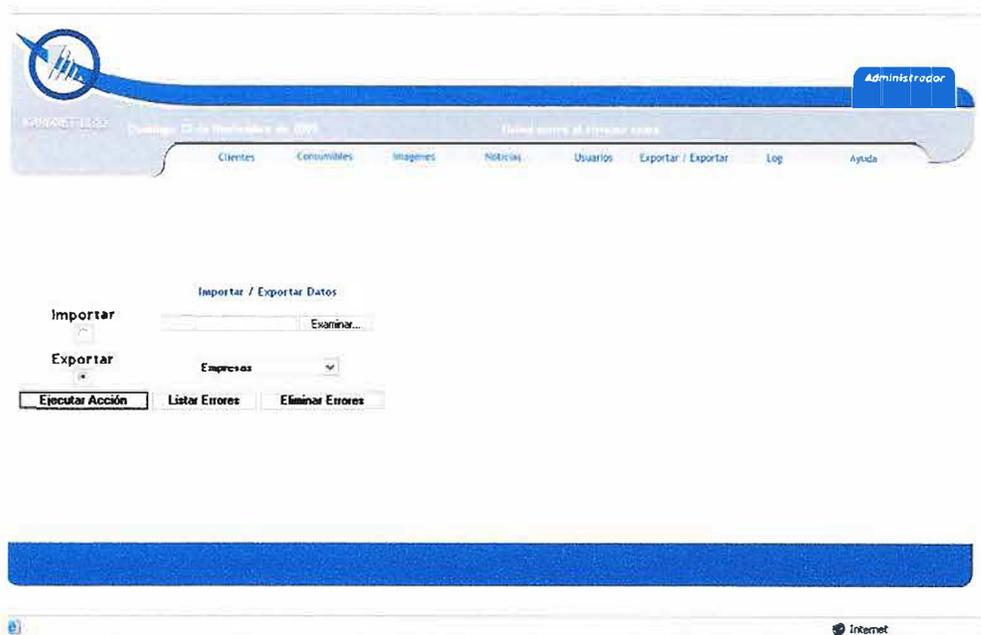


Fig. 7.1

En el caso de efectuar una Exportación se escoge esta opción y se elige en el combo box la tabla a exportar y luego se presiona el botón Ejecutar Acción.

- En el link *Log del Sistema* el administrador podrá realizar las auditorias al sistema tal como se aprecia en la (Fig. 7.2).



Fig. 7.2

Para llevar a cabo dicha auditoria el administrador debe llenar la información que requiere el formulario de la (Fig. 7.2.1), Usuario, Formulario, Transacción (que tipo de las transacciones que a realizado ese usuario se desea obtener la auditoria), Fecha (en la que se elaboró la transacción).

This is a close-up view of the 'Log del Sistema' form. The title 'Log del Sistema' is centered at the top. The form consists of four rows of input fields. The first row is 'Usuario :' with a dropdown menu containing 'admin'. The second row is 'Formulario :' with a dropdown menu containing 'Empresas'. The third row is 'Transaccion :' with a dropdown menu containing 'Insertar'. The fourth row is 'Fecha :' with three dropdown menus containing '9', 'Febrero', and '2005'. Below the form are two buttons: 'Consultar' and 'Exportar'.

Fig. 2.1.1



- En el link *Reportes* el administrador podrá elaborar los reportes e imprimirlos tal como se aprecia en la (Fig. 7.3).
 - Debe escoger en el combo box la tabla a la que desea realizar el reporte y luego presionar el botón *Listar Campos*.
 - Seleccione, copie y pegue los campos en el “textarea” del “Select”; estos serán los campos que se visualizaran al imprimir el reporte.
 - Escoja nuevamente la tabla a realizar el reporte.
 - Si la consulta es sin condición puede presionar el botón *Imprimir Reporte* sino en el “textarea” ubicada frente al “where” se le escribe la condición y luego proceda a imprimir el Reporte

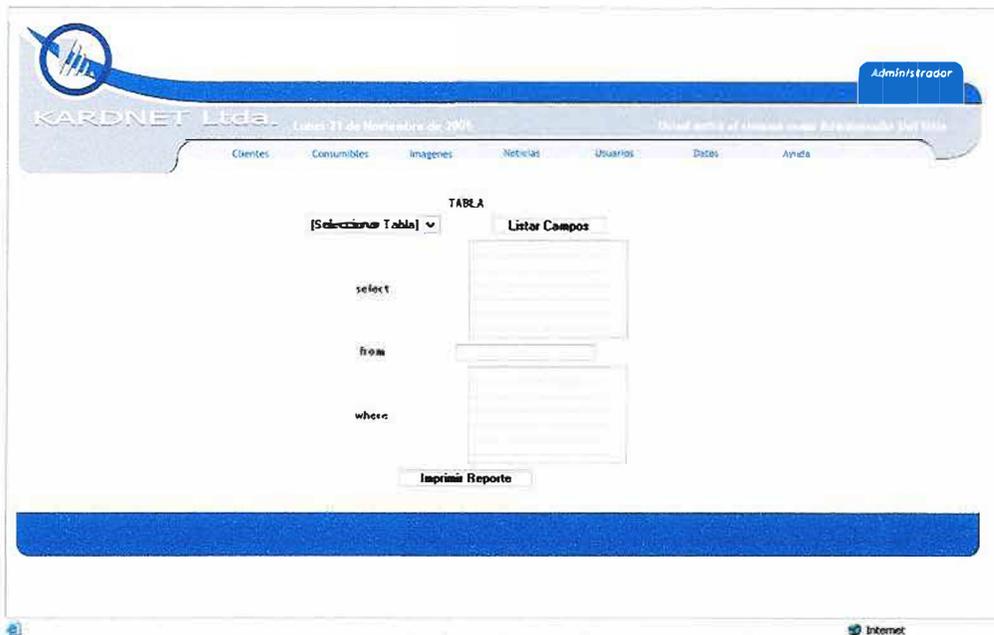


Fig. 7.3

Los reportes se imprimirán en pantalla como se muestra en la (Fig. 7.3.1)

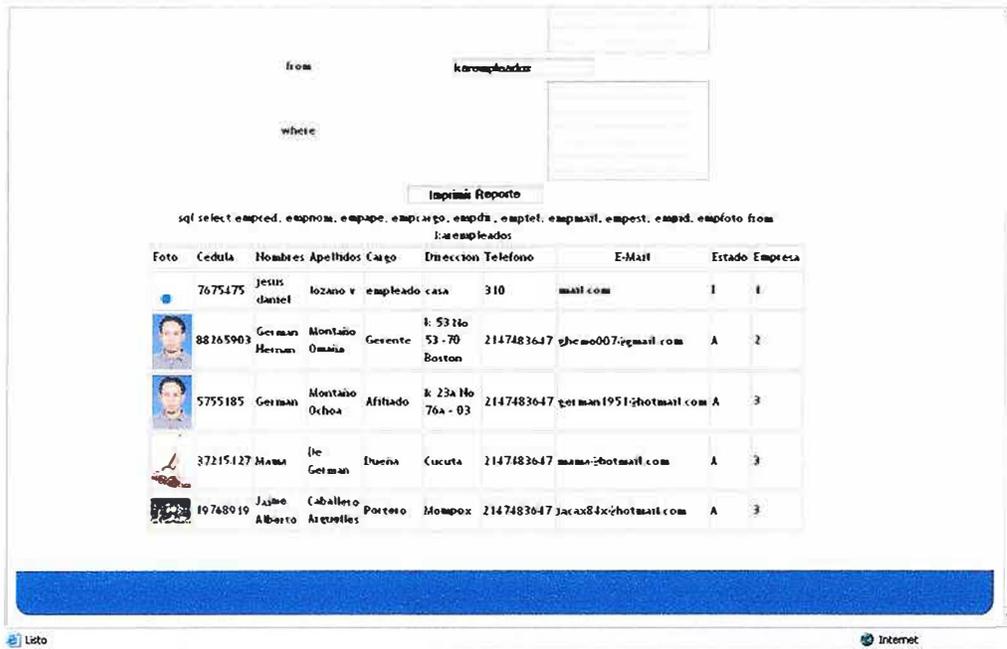


Fig. 7.3.1

3.8. Ayuda

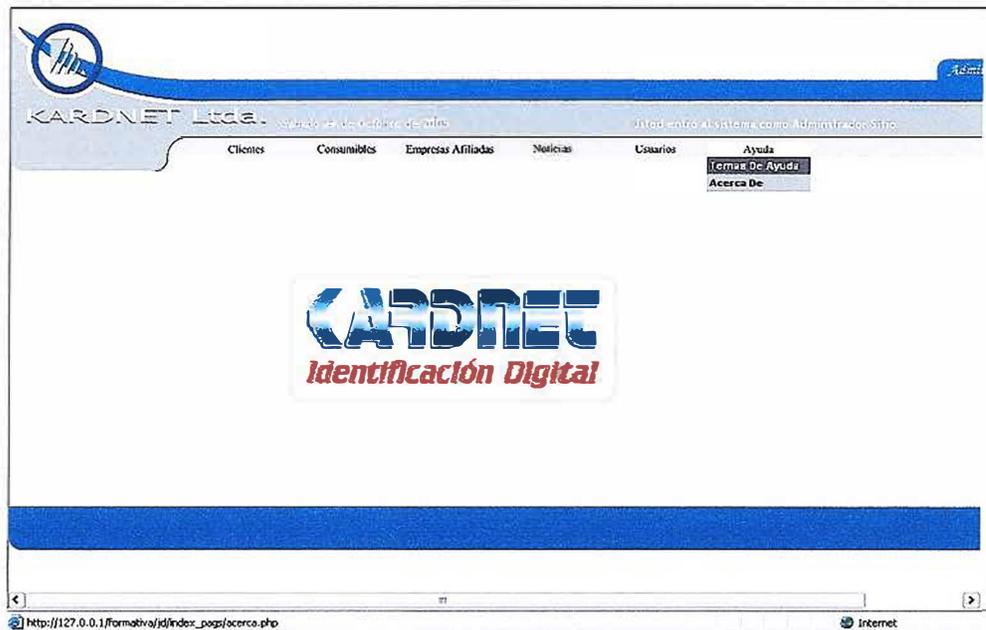


Fig. 10



En esta opción se puede escoger cualquiera de los dos Link según sea la necesidad.

En caso de escoger *Temas de Ayuda* ingresara a un Manual de Ayuda en línea el cual lo guiara en caso de presentarse una dificultad (Fig. 10.1).

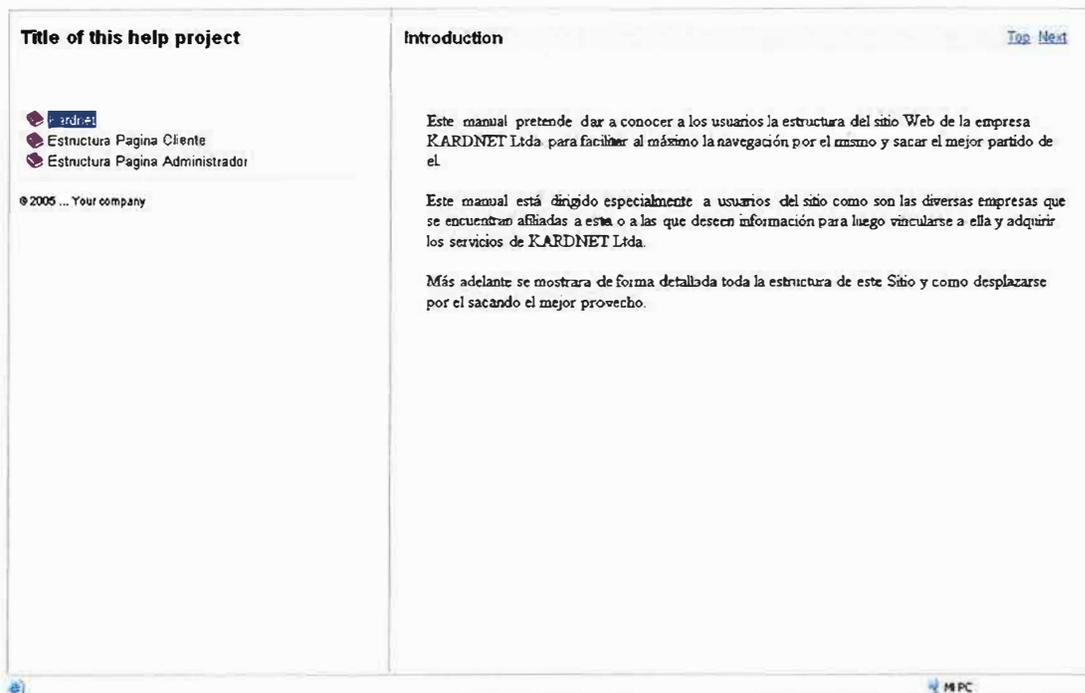


Fig. 10.1

Una vez ubicados en el Manual de Ayuda en Línea, el usuario puede ver cualquier tema haciendo clic en los link ubicados en la parte superior izquierda de la ayuda.

Si la opción que escoge es *Acerca De* entonces aparecerá la (Fig. 10.2) que contiene información general del sitio.

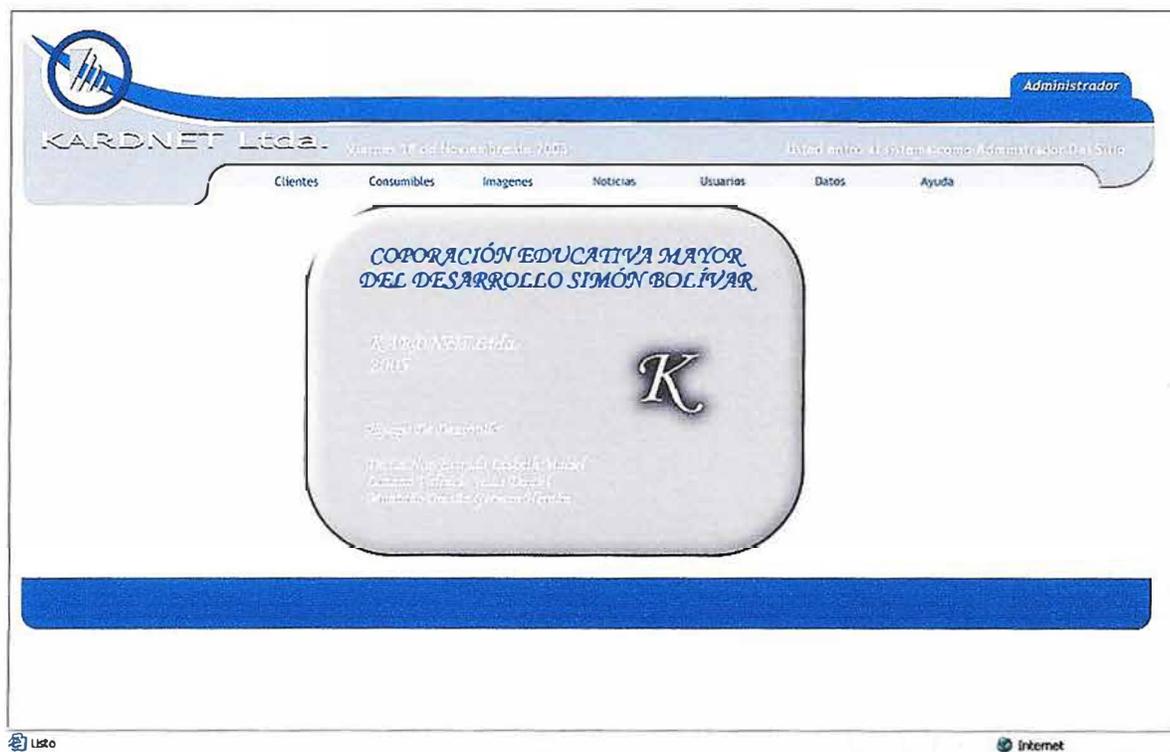


Fig. 10.2