

METODOLOGÍA PARA AUMENTAR LA EFICIENCIA EN EL ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN OBRAS DE INGCONS S.A.S.

GILDA BEATRIZ VEGA CHARRIS.

Trabajo de Investigación como requisito para optar el título de Especialista en
gerencia de proyectos.

Tutor
Jair Aguado Quintero

RESUMEN

Antecedentes:

Las empresas dedican una parte importante de su tiempo y de sus recursos económicos y humanos a la obtención, proceso, aplicación y proyección de información. Por esta razón, la información interna juega un papel decisivo en la empresa y se convierte en su principal patrimonio. Debe ser clara, precisa y que se adapte a la formación y perfil de las personas a la que va dirigida. Tiene que ser rápida y estar disponible en el momento que se la necesite, y de una manera completa y armonizada con otras informaciones. Debe ser una información fácilmente accesible y con un coste de obtención menor que la utilidad que ofrece (Martín, 1990).

En una empresa constructora como INGCONS, que cuenta con una estructura organizacional mixta, debido a la naturaleza de su razón social. La empresa se basa en un recurso humano estructurado de manera matricial moderado, pero para cada proyecto se crea una estructura temporal funcional. Este modo de operación dificulta la correcta operatividad de los flujos de información y con esto desvalorizar la importancia de la información interna, la cual hoy en día es considerada por muchos como un bien inmaterial.

Objetivos:

- **Objetivos General:** Proponer una metodología para implementar un ECM (Gestor de contenidos empresariales) que permita aumentar la eficiencia de la gestión de calidad en las obras desarrolladas por INGCONS.

Objetivos Específicos:

- Diagnosticar el estado de los procesos asociados a la elevada pérdida de información generada en la gestión de calidad en las obras desarrolladas por INGCONS.
- Definir una estrategia para disminuir la pérdida de información desarrolladas por la gestión de calidad durante el desarrollo de proyectos de INGCONS.
- Describir una metodología para aumentar la eficiencia de la gestión de calidad en las obras desarrolladas por INGCONS.

Materiales y Métodos:

De acuerdo a la naturaleza de este proyecto y teniendo en cuenta la gestión requerida para los recursos compartidos, se elige la metodología de cascada; se cuenta con la información requerida para establecer el alcance del proyecto y con el apoyo y conocimiento técnico del proveedor, se establece una línea base aterrizada a las necesidades del proyecto. Adicionalmente esta metodología nos permite controlar las modificaciones mediante controles de cambios, para no entrar en el proceso de mejora continua que será realizado al producto de esta metodología por el sistema de gestión integral de la organización.

Resultados:

Se establece una metodología que permitiría conseguir un ECM al cual el inspector pueda acceder en campo y realizar los reportes de las actividades en tiempo real desde cualquier dispositivo móvil, genere a las coordinaciones o clientes interesados las alarmas y permita la aprobación virtual de los reportes, garantizando la seguridad de la información en el repositorio virtual de la empresa.

Conclusiones:

Según los datos encontrados en el histórico de INGCONS y la perspectiva que se tiene del proyecto y las experiencias del proveedor con implementaciones en otras organizaciones, podemos establecer los siguientes beneficios:

- Disminución del 20% de la pérdida de información por rotación de personal.
- Disminución del 10% en costos asociados a cierre de los proyectos.
- Aumento de la productividad de las Horas hombre del recurso humano de la gestión de calidad.
- Mayor generación de lecciones aprendidas y retroalimentación directa al SGI.

Es importante resaltar que el producto de esta metodología es establecer el ECM y su implementación en un proyecto de INGCONS. Por lo cual para que tener una constante en los beneficios anteriormente mencionado es necesario que el SGI implemente el Plan de gestión para la administración del ECM, el cual será el

entregable final de esta metodología y contendrá herramientas y procedimiento que permitirán generar apropiación del personal en el uso del ECM.

Palabras clave: ECM, SGI, Metodología de cascada, gestión de calidad, gestión documental, proyectos, Gestor de contenidos empresariales.

ABSTRACT

Background:

Companies dedicate a significant part of their time including their financial and human resources to obtaining, processing, applying and projection of information. For this reason, internal information plays a decisive role in the company and becomes their main asset. It must be clear, precise and adapted to the training and profile of the people to whom it is directed. It has to be fast and available when it's needed, and in a complete and harmonized way with other information. It must be easily accessible information and with a lower cost to obtain the utility it offers (Martín, 1990).

In a construction company like INGCONS, which has a mixed organizational structure, due to the nature of his business name. The company is based on a human resource structured in a moderate matrix way, but for each project a temporary and functional structure is created. This mode of operation hinders the correct operation of information flows and there by devalues the importance of internal information, which today is considered by many as an intangible asset.

Objective:

General Objectives: Propose a methodology to implement an ECM (Business Content Manager) that allows increasing the efficiency of quality management in the works developed by INGCONS.

Specific objectives:

- Diagnose the status of the processes associated with the high loss of information generated in quality management in the works developed by INGCONS.
- Define a strategy to reduce the loss of information developed by quality management during the development of INGCONS projects.
- Describe a methodology to increase the efficiency of quality management in the works developed by INGCONS.

Materials and Methods:

According to the nature of this project and taking into account the management required for shared resources, the waterfall methodology is chosen. The information required to establish the scope of the project is available and, with the support and technical knowledge of the supplier, a baseline is established based on the needs of the project. Additionally, this methodology allows us to control changes through point checks, to avoid a continuous checking process, that will be carried out as a result of this methodology by the organization's integral management system.

Results:

A methodology will be established that would allow an ECM to be obtained, where the inspector can access in the field and make reports of activities in real time from any mobile device, generate alarms for the coordination or interested clients and allow the virtual approval of the reports, guaranteeing the security of the information in the virtual repository of the company.

Conclusions:

According to the data found in the INGCONS history and the perspective of the project and the experiences of the provider with implementations in other organizations, we can establish the following benefits:

- 20% reduction in the loss of information due to staff turnover.
- 10% reduction in costs associated with project closure.
- Increase in the productivity of the man-hours of the quality management human resources.
- Greater generation of lessons learned and direct feedback to the IMS.

It is important to highlight that the purpose of this methodology is to establish the ECM and its implementation in an INGCONS project. Therefore, in order to have a constant in the aforementioned benefits, it is necessary for the IMS to implement the Management Plan for the administration of the ECM, which will be the final deliverable of this methodology and will contain tools and procedures that will allow to generate appropriation of the personnel in the use of the ECM.

KeyWords: ECM, IMS, Cascade methodology, quality management, document management, projects, Enterprise content manager.

REFERENCIAS

1. QUINTÍN Martín (1990). "Sistemas de información. Su aplicación a la empresa.", en Esic Market. Núm. 70. Octubre-diciembre. Madrid. ISSN: 0212-1867.
2. Alòs-Moner, Adela (2010). "Repositorios digitales: un concepto, múltiples visiones". Anuario ThinkEPI, v. 4, pp. 205-210.
3. DEL VAL ROMÁN, José (2016). "Industria 4.0: la transformación digital de la industria". Conferencia de directores y decanos de ingeniería de informática CODDII.
4. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE (2010). <https://www.redalyc.org/pdf/816/81619984009.pdf>

5. METODOLOGÍA PARA SELECCIÓN DE SISTEMAS ERP.
<http://www.ucla.edu.ve/dac/departamentos/informatica-II/metodologia-para-seleccion-de-sistemas-erp.pdf>