

Diseño de un sistema de gestión en el área administrativa en pequeñas y medianas empresas (MYPIMES)

Design of a management system in the administrative area in small and medium-sized companies (MYPIMES)

A. Alfaro* – H. Lozana* – J. Castillo*

*Estudiante de Ingeniería Industrial

Universidad Simón Bolívar, Barranquilla – Colombia

Resumen:

Después de observar y analizar el trabajo en las mipymes se pueden identificar planteamientos que favorecen las malas prácticas administrativas o casos de fraude.

El este trabajo se estudia muy claramente las malas prácticas administrativas y sus posibles soluciones a los errores cometidos por los dueños y trabajadores de las mipymes.

También encontraremos algunos ejemplos de casos donde los dueños por no llevar un plan estratégico, fallan al mezclar las cuentas del negocio con las cuentas propias, generando así un desorden de cuentas lo que puede llevarlo a la quiebra, otro caso es el fraude el cual es muy común en las Mipymes cuando no se tiene un control en los trabajadores y por ultimo las cuentas por cobrar que pueden ser un aliado si se le dan un buen uso.

Palabra claves: Malas prácticas administrativas, fraude, Mipymes, prevención

Abstrac: After observing and analyzing the work in MSMEs, approaches that favor bad administrative practices or cases of fraud can be identified.

This work very clearly studies bad administrative practices and their possible solutions to mistakes made by the owners and workers of MSMEs.

We will also find some examples of cases where the owners for not having a strategic plan, fail to mix the business accounts with their own accounts, thus generating an account disorder which can lead to bankruptcy, another case is fraud which is very common in MSMEs when there is no control over the workers and finally

the accounts receivable that can be an ally if they are put to good use.

Keywords: Bad administrative practices, fraud, MSMEs, prevention

1. INTRODUCCIÓN

Las MiPymes son agentes con lógicas, cultura, y un espíritu emprendedor en específico, se les conoce así a las pequeñas y medianas empresas.

Hoy en día este tipo de empresas que representan el 90% del sector productivo nacional es responsable de 35% del PIB y genera 80% del empleo (Dinero, 2017), tienen que enfrentar muchos retos para poder mantenerse, uno de ellos es mejorar la productividad, innovar y ampliar los mercados, para ello es indispensable tener una adecuada administración en sus negocios, sin embargo, esta es una de las problemáticas que se pueden encontrar muy seguido.

La falta de conocimiento e información al momento de administrar un negocio puede causar un problema en el momento que se tenga que contabilizar y obtener ganancia de lo que se quiera vender, el hecho de no saber si un producto es rentable o no en las ventas puede producir una pérdida irremediable para una empresa, al conocer el principal factor es de suma importancia poder avanzar y buscar las problemáticas que pueden causar este déficit de información y modo de solución al momento de que estos se presenten.

El departamento encargado debería de poseer las herramientas necesarias para poder monitorear, evaluar y poder prevenir este tipo de problemas, sin embargo, no tienen definido un plan de negocio que les ayude a identificar o planear el objetivo al que se debe llegar.

2. ESTADO DEL ARTE

Malas practicas de administración

Una de las razones más comunes por las cuales los dueños de las empresas en crecimiento fracasan es la mala administración que se refiere a problemas como: la mezcla de los gastos personales de los dueños con los gastos de la compañía, la falta de controles anti-fraude, el incumplimiento de los procesos de cuentas por cobrar, entre otros.

- **La mezcla de gastos personales con gastos de la compañía**

Sin duda el ejemplo perfecto de una mala práctica en el mundo de las finanzas para MIPYMES es combinar tus cuentas personales con las de tu negocio. Se trata de esos momentos donde usas la cuenta de tu negocio para pagar tu luz, tu renta, tu vehículo etc. Pero hacer lo contrario, es decir, gastar tu dinero personal en gastos empresariales tampoco es recomendable. Si bien es cierto que las finanzas de tu MIPYME son parte de tu patrimonio, debes considerar que ella funciona como ente aparte y debe mantener su propio orden en sus presupuestos. Desgraciadamente, mezclar las cuentas es un error común que resulta fatal en el mediano plazo.

Pero, ¿por qué algunos dueños de MIPYMES usan la cuenta de la empresa para pagar gastos personales? Principalmente por exceso de confianza:

Sin embargo, mezclar las finanzas trae consecuencias que debes reconocer.

Estas son algunas consecuencias que trae mezclar tus finanzas personales con las de tu empresa.

- Tener cuentas mezcladas dificulta el acceso a créditos empresariales. Si te encuentras ante la posibilidad de crecer tu negocio, herramientas como los créditos empresariales te pueden ayudar en tus planes de inversión o expansión. Si no mantienes claros los estados financieros de tu MIPYME, será mucho más complicado que cualquier entidad financiera confíe en tu empresa para otorgarle un crédito. Recuerda que uno de los requisitos para acceder a este tipo de oportunidades es mantener cuentas claras sobre las finanzas de tu negocio.
- Complicas tu contabilidad. Al momento de elaborar informes de contabilidad, resultará enredado resolver el origen y el destino de algunos recursos.

Con cuentas mezcladas, elaborar la contabilidad de tu empresa resulta en una misión tardada y que implica un doble trabajo, ya que una vez que logras separar tus ingresos y egresos personales con los del negocio, debes elaborar un informe distinto de cada rubro.

- Es más difícil tomar decisiones para tu negocio. Si no sabes dónde está parada tu MIPYME, mucho menos podrás saber hacia dónde avanzar. Cargarle a tu cuenta empresarial tus gastos personales reduce las ganancias que el negocio necesita para operar de manera sustentable.
- Usar el dinero personal en tu empresa puede traer mayores pérdidas. Si has estado ante una situación complicada quizás hayas considerado oportuno darle una “ayudadita” a tu MIPyme. Sin embargo, considera el factor de riesgo que arrojen tus estados financieros y comprueba si vale la pena inyectar capital a un negocio que tal vez no está funcionando de la mejor forma posible. A largo plazo puede representar no sólo la descapitalización de tu empresa sino también un impacto negativo en tus finanzas personales. Recuerda que es importante considerar el riesgo de tu negocio como si fueses un accionista del mismo, aunque seas el único dueño. Si no deseas que tu negocio forme parte de la inmensa estadística de empresas en Colombia que cierran antes de su primer año por problemas administrativos, te presentamos unas buenas prácticas que pueden marcar un antes y un después en tu negocio.
- Buenas prácticas para mantener separadas tus finanzas personales de las empresariales

- a) Define tu "sueldo Pagarte un salario como dueño de tu empresa es una medida saludable para tus finanzas, ya que te permite considerar tus ganancias como parte del presupuesto. Con esta medida cuentas con la ventaja de deducir tu salario y contar con una mejor transparencia, ya que demuestras que ese dinero lo percibes como trabajador y no de las finanzas de la MIPYME.
- b) Determina tu sueldo con un cálculo veraz de tus gastos personales del mes comparado con las ganancias que genera tu empresa. También considera lo que ganarías en una empresa similar al hacer el trabajo que ya realizas en la tuya.

- **El Problema del Fraude administrativo**

Gran parte de la dinámica de la economía de los países se basa en las unidades de negocio que cuentan con una limitada cantidad de empleados, un modesto capital de trabajo y una facturación anual baja.

Las pequeñas y medianas empresas generan un importante flujo de bienes y servicios en los sistemas económicos, a la vez que generan enormes cantidades de empleo de calidad.

Casi siempre estas empresas son creadas, financiadas y administradas por sus propietarios, quienes invierten su capital y su capacidad de crédito en tratar de sacar adelante sus proyectos productivos, comerciales o de servicios; muchas veces con más entusiasmo que método y planificación.

Sin importar la línea de negocios que se elija, muchas veces el fracaso o el éxito de estas empresas dependerán en gran medida del equipo humano con que se trabaje. Empresas con muy poco recurso financiero, pero con excelente recurso humano, logran hazañas en el campo de los negocios que muchas veces les son negadas a organizaciones llenas de dinero, pero sin personal comprometido o motivado hacia el logro de sus metas.

Por otro lado, una de las condiciones indispensables para ser parte del equipo humano de una MIPYME es la de ser polifacético. Las grandes empresas pueden darse el lujo de tener nóminas numerosas de

personal, cada uno de ellos con funciones y actividades precisamente determinadas. Ello, a su vez, sirve en muchos escenarios como una eficaz herramienta de separación de funciones; lo que en gran medida limita o, al menos, complica las posibilidades de cometer fraudes o malos manejos.

Por el contrario, las micro, pequeñas y medianas empresas deben asignarles múltiples tareas a sus escasos empleados, con el objetivo de mantener en un nivel económicamente razonable en costo laboral.

La capacidad para ejecutar con seguridad labores diferentes, por una misma persona ejerciendo varios cargos no debe ser una tarea fácil por ejemplo; los cargos de director financiero y jefe de despachos, el personal que se contrate debe tener una estructura ética y moral que le impida aprovecharse de su acumulación de funciones para su propio beneficio.

Mucho se ha insistido en que el mandamiento número uno de la gestión de riesgos es el de impedir la acumulación de funciones incompatibles, en la realidad esta idea es muy difícil de cumplir para las empresas de pequeño y mediano tamaño.

Si lo anterior es cierto, también lo es que cuando la teoría no coincide con la realidad, no se puede cambiar la realidad y se impone modificar la teoría. Si la estructura administrativa de una empresa obliga a la acumulación de funciones incompatibles, deberá entonces optarse por otras medidas que igualmente, ayuden a ejercer un control eficaz sobre las actuaciones de los colaboradores que le otorgan múltiples funciones. Veamos algunas:

- Esmérese por llevar a cabo procesos de selección de personal que le aseguren que está contratando a personas con valores éticos y morales similares a los suyos.
- No vincule nunca a personas sobre capacitadas para un cargo.
- Fije metas realistas en materia de ventas, recaudos, crecimiento y penetración de mercados.
- Limite las atribuciones económicas y la autonomía en el gasto de estas personas.
- Comprenda que la confianza es la base para vincular a un colaborador, pero no

es la excusa para eliminar o relajar los controles sobre ellos.

- Establezca controles en tiempo real, que sean sencillos de ejecutar.
- Defina tareas de auditoría posterior, que permitan detectar desviaciones y abusos.
- Establezca desde el comienzo una política de cero tolerancias al fraude, y hágala cumplir.
- Predique con el ejemplo.
- Siempre viva preparado para lo peor.

El diseño y ejecución de estas recomendaciones mejorará la resistencia de las MIPYMES frente al riesgo de fraude, mejorando sus posibilidades de supervivencia frente a la materialización de hechos corruptos, permitiendo enfocar sus energías al verdadero reto que supone triunfar en cualquier línea de negocios.

Estructura de un plan de prevención de



Cuadro 1. Estructura plan de prevención

- **Incumplimiento de los procesos de cuentas por cobrar**

La forma más usual de créditos a corto plazo, son las cuentas cobrar, cuyo uso generalizado es el crédito comercial otorgado a los clientes u otras personas o instituciones.

Por medio de ella se puede contabilizar todos los ingresos obtenidos en un periodo determinado y se analiza el grado de morosidad de cualquier empresa. Las cuentas por cobrar representan las decisiones de concesión de crédito. Contribuyen a elevar el volumen de las ventas y a la generación de fondos para el financiamiento de las operaciones corrientes de la empresa

Control interno

Es un proceso efectuado por la junta de directores de una entidad, gerencia y otro

personal, diseñado para proveer razonable seguridad, respecto del logro de objetivos en las siguientes categorías: efectividad y eficiencia de operaciones, confiabilidad de la información financiera, cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables.

Es una herramienta importante en una empresa para el logro de los objetivos, la utilización de recursos y para obtener productividad, además de prevenir fraudes

Objetivos de control interno

- Proteger los activos
- Asegurar la exactitud y la confiabilidad de la información
- Asegurar el cumplimiento de las políticas
- Promover la eficiencia del personal

3. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

Fase de planeación: Se identificaron los temas de estudios, conforme a la pertinencia de formación de los investigadores, seleccionando aspectos de diseño de sistema de gestión en el área administrativa en pequeñas y medianas empresas (MYPIMES).

Actividad 1: Definición de tema de investigación

Actividad 2: Definición de variables de investigación

Producto: Análisis de los procesos administrativos de cada área de las pequeñas y medianas empresas.

Fase de Definición de alcance: De acuerdo a la información encontrada y estudiada, referente a los procesos administrativos de cada área de las pequeñas y medianas empresas se identifican factores de mejora presentada en el área de la gestión administrativa.

Actividad 1: Identificación de falencias que presenta cada área en la gestión administrativa.

Producto: Identificación de factores de mejora.

Fase de Recolección de información: Se indagó de las metodologías aplicadas actualmente en el

área administrativa de pequeñas y medianas empresas.

Actividad 1: Diagnostico e indagación de metodologías aplicadas actualmente

Producto: Diagnostico del estado actual de las metodologías aplicadas actualmente en área administrativa mypimes.

metodologías aplicadas actualmente en área administrativa mypimes.	s aplicadas	Ingeniería Industrial
Diseño del sistema de gestión administrativa	Sistema de gestión administrativa	La Academia de Ingeniería Industrial

Fase de Elaboración: Elaboración de sistema de gestión administrativo

Actividad 1: Consolidación del sistema de gestión administrativo

Actividad 2: Evaluación de impacto de implementación en las pequeñas y medianas empresas.

Producto: Diseño del sistema de gestión administrativa

Fase de rigor investigativo: Se realizó un proceso de identificación de investigaciones relacionadas con el tema propuesto, para justificar la importancia del tema propuesto.

Actividad 1: Identificación de autores

Actividad 2: Resumen de importancia de cada una de las investigaciones identificadas.

Producto: Documento resumen de referencia bibliográficas con temas relacionada a la presente investigación

4. RESULTADOS

Resultado/Producto esperado	Indicador	Beneficiario
Análisis de los procesos administrativos de cada área de las pequeñas y medianas empresas.		La Academia de Ingeniería Industrial
Identificación de factores de mejora.	Factores de mejora identificados	La Academia de Ingeniería Industrial
Diagnostico del estado actual de las	Diagnostico de metodología	La Academia de

5. CONCLUSIONES

En este proyecto se busca concientizar a las Mipymes de como tener una buena práctica administrativa y las posibilidades que tienen a la hora de aplicarla, considerando los diferentes factores que implican cerrar y la alternativa de surgir en momentos de crisis.

Por otra parte trata de detectar necesidades reales de formación e información a la hora de crear y sacar adelante una empresa de nueva creación y diseñar así futuras líneas de actuación encaminadas a facilitar este complicado camino en el que se adentra toda emprendedora.

Como impacto indirecto se trata de crear una cultura emprendedora en la cual se lleve a cabo cada uno de los procesos para que sus futuros negocios sean fructíferos, generando ganancias que a futuro puedan servir para los momentos de crisis económica pero mas no generando una recesión en ello.

El factor de impacto está relacionado con la pertinencia y relevancia del proyecto representadas por la contribución que haga a la solución de problemas en los ámbitos académicos, sociales, económicos, ambientales, políticos, tecnológicos, de innovación o procesos creativos. Así mismo, deben identificarse claramente los usuarios que podrían utilizar los resultados de la investigación y como podrían ser aprovechados posteriormente. En la medida en que sea mayor el potencial de los resultados del proyecto, el impacto del mismo será mayor. Igualmente, se busca que el proyecto obtenga un impacto directo en el fortalecimiento de grupos de investigación, de programas curriculares de postgrado y a la infraestructura de investigación de la Universidad Simón Bolívar.