

**SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
UN AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO:
UNA MIRADA DESDE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE
BARRANQUILLA Y OTRAS ENTIDADES**

Andrés Daniel Parodi Andrade
Código estudiantil:
2012118962

Trabajo de Investigación o Tesis Doctoral como requisito para optar el título de
Especialista en Derecho Administrativo

Tutor:

Adalgisa Elena Charris Escobar

RESUMEN

Antecedentes: El sistema de gestión documental implementado en entidades del sector público genera un avance en el estado en cuanto a la modernización se refiere, y, al mismo tiempo genera una protección sobre los derechos de la ciudadanía y una garantía a sus derechos fundamentales, en materia de trazabilidad y acceso público a su información. Abordaremos desde diferentes enfoques esta importancia, para demostrarle al lector, que, en la historia, el sistema de gestión documental ha demostrado el gran impacto y avance que aporta al estado y su modernización. Además, desde una perspectiva más particular y con un conocimiento de la causa, abordaremos este tema desde la implementación que tuvo del sistema de gestión documental, en aras de la modernización del estado, la Personería Distrital de Barranquilla, toda vez, que tuvimos el privilegio de participar en esta implementación y estar a cargo del desarrollo, la implementación y la puesta en producción del sistema de gestión documental en la Personería Distrital de Barranquilla.

Conclusiones: El avance del estado en materia tecnológica, debe ir acompañado de la implementación de un sistema de gestión documental con todo lo que éste implica, con sus desafíos y progreso, mayor aún, de ser digital y moderno. Estamos frente a un tema que es muy sensible y que en pocos años será a causa de las nuevas tecnologías, una obligación para todas las entidades para mayor beneficios a sus ciudadanos al brindarles una mejor atención, protección sobre sus derechos fundamentales y como garantía en cuanto a trazabilidad y acceso público a la información se refiere.

Palabras clave: sistema de gestión documental, Personería Distrital de Barranquilla, modernización del Estado.

ABSTRACT

Background: The document management system implemented in public sector entities generates progress in the state in terms of modernization, and, at the same time, generates protection of the rights of citizens and a guarantee of their fundamental rights, in terms of traceability and public access to their information. We will approach this importance from different approaches, to show the reader that, in history, the document management system has demonstrated the great impact and progress it brings to the state and its modernization. In addition, from a more particular perspective and with a knowledge of the cause, we will address this issue from the implementation of the document management system, for the sake of the modernization of the state, the District Personería of Barranquilla, since we had the privilege of participating in this implementation and being in charge of the development, implementation and production of the document management system in the Personería Distrital de Barranquilla.

Conclusions: The progress of the state in technological matters must be accompanied by the implementation of a document management system with all that it implies, with its challenges and progress, even greater, of being digital and modern. We are facing an issue that is very sensitive and that in a few years will be due to new technologies, an obligation for all entities to greater benefit their

citizens by providing them with better care, protection of their fundamental rights and as a guarantee in terms of traceability and public access to information.

KeyWords: document management system, District Personería de Barranquilla, modernization of the State.

REFERENCIAS

1. Acevedo-Villada, Y. (2018). La gestión documental en Colombia: un análisis lexicométrico del marco jurídico entre los períodos 1913-1989 y 1990-2017. *trilogía Ciencia Tecnología Sociedad*, 10(19); 115-132.
<https://revistas.itm.edu.co/index.php/trilogia/article/download/1024/1072?inline=1>
2. Amaya, G. (2024). Entrevista a Miguel Ángel Álzate al Heraldo, Barranquilla.
<https://www.elheraldo.co/barranquilla/entrevista-miguel-angel-alzate-personero-distrital-de-barranquilla-1062345>
3. Archivo General de la Nación. (2014). Glosario de términos AGN. Colombia. Disponible
<http://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Glosario>
4. Archivo General de la Nación. (2016). Concepto técnico sobre Gestión Documental Electrónica, radicado 2-2016-02182.
https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/conceptostecnicos/2016/SUBTIADE/Radicado_2-2016-02182.pdf
5. Departamento Administrativo de la Función Pública. (2015) Decreto 1080 de 2015 Sector Cultura.
https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=76833
6. Departamento Administrativo de la Función Pública. (s.f) Concepto de Gestión Documental. <https://www.funcionpublica.gov.co/gestion-documental>
7. Ministerio de Justicia de Colombia, Secretaría de Transparencia (2014). ABC de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.
<https://www.minjusticia.gov.co/programas-co/tejiendo-justicia/Documents/publicaciones/transparencia/ABC.pdf>
8. Varela Mateus, W. T., Gasca Collazos, L., & Bedoya Barco, D. (2022). La Gestión documental en el contexto de la administración pública en la Alcaldía de Solita, Caquetá.
https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_informacion_documental/5