



EMPRENDEMIGRANTE

PROYECTO EMPRENDEMIGRANTE

“Creación de 400 unidades productivas de población migrante asentada en los barrios; El Bosque, Cuchilla de Villate y La Sierrita al suroccidente de la Ciudad de Barranquilla”

Leslie Escorcía Villa & Diana Fornaris Dávila.
Octubre 2020.

Universidad Simón Bolívar.
Departamento de Postgrados.
Especialización en Gerencia de Proyectos
2020-II

Sin lugar a dudas dedicamos este proyecto *EmprendeMigrante* principalmente a Dios, quien nos ha dado todas las fuerzas a pesar de las dificultades. A nuestras familias por apoyarnos y estar presentes en este momento tan importante de nuestras vidas, a nuestros amigos, compañeros de trabajo, docentes, más que pasar el contenido ayudaron en nuestra formación de una manera enriquecedora, siempre impregnando sus actitudes con ética y profesionalismo son ejemplos que los queremos llevar en nuestras vidas profesional y personal así mismo a nuestras organizaciones World Vision y Gases del Caribe por creer en nosotros, en abrir espacios para que podamos formarnos y desarrollar este gran proyecto a través de la especialización Gerencia de Proyecto.

CAPÍTULO 1

1. Información general de la Empresa o Cliente World Vision	
2. Definición de la matriz del Marco	
Lógico.....	30
2.1 Análisis de problema (ÁRBOL)	
.....	31
2.2 Análisis de Alternativas	
.....	32
2.3 Criterios de Análisis de la para la selección de Alternativas	33
2.4 Matriz del marco Lógico	34
3. CAPÍTULO 3 (PROCESO DE INICIO)	
3.1.1 Enunciado del trabajo del proyecto	37
3.1.2 Descripción General del proyecto	37
3.1.3 Alcance del producto	38
3.1.4 Requisitos Tiempo y Costo	39
3.1.5 Desglose del Trabajo	39
3.2 Acta de Constitución del proyecto PROJECT CHARTER	40
3.2.1 Información General del proyecto	40
3.2.2 Descripción del proyecto	40
3.2.3 Descripción del producto	41
3.2.4 Justificación del Proyecto	41
3.2.5 Propósito.....	42
3.2.6 Objetivos del proyecto – Término de triple Restricción	43
3.2.7 Cronograma del proyecto	44
3.2.8 Supuestos	44
3.2.9 Riesgos Negativos del proyecto	45
3.2.10 Presupuesto Inicial asignado y Requisitos de aprobación	45
3.3 Registro de Interesados	47
4. CAPÍTULO 4: PROCESO DE PLANEACIÓN	
4.1 Plan para la dirección del proyecto y sus componentes	48
4.1.1 Ciclo de vida del proyecto y tipo de ciclo.....	48
4.1.2 Fases del proyecto y su descripción	50
4.2 PROCESOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS APLICABLES	52
4.2.1 Plan Control EmpreneMigrante	53
4.2.2 Matriz control del plan EmpreneMigrante	54
4.2.3 Tabla de control de Inspección de las fases del proyecto	56
4.2.4 Plan de control de	
cambios.....	63
4.2.5 Proceso de Autorización de	
trabajo.....	68

4.2.6	Proceso de la Gestión de la configuración.....	vi 70
4.2.7	Gestión de los Interesados.....	71
4.2.8	Matriz de Evaluación de los Interesados.....	73
4.2.9	Matriz de poder de Influencia y Equivalencia.....	77
4.2.10	Estrategia Matriz de Interesados	78
4.3	PLAN GESTIÓN DEL ALCANCE.....	80
4.3.1	Descripción del Alcance.....	85
4.3.2	Lista de entregables del Proyecto.....	88
4.3.3	Exclusión, Restricciones, Supuestos del Proyecto.....	90
4.4	PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS.....	91
4.5	PLAN GESTIÓN DEL CRONOGRAMA.....	93
4.6	PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS.....	103
4.7	PLAN DE CALIDAD	108
4.7.1	Resumen ejecutivo del Plan de Gestión de la Calidad.....	109
4.8	Descripción del Proyecto.....	111
4.8.1	Objetivos y Metas de calidad del Proyecto.....	112
4.8.2	Planificación de la Realización del Proyecto.....	113
4.8.3	Mejoramiento del Desempeño y Monitoreo.....	114
4.9	PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS.....	115
4.9.1	Estructura de Desglose de Recursos.....	116
4.9.2	Organigrama EmprandeMigrante.....	117

4.9.3	EDT	vii
	EmprendeMigrante.....	118
4.10	PLAN DE	
	COMUNICACIÓN.....	119
4.10.1	Matriz de	
	Comunicación.....	130
4.10.2	Plan de Gestión de los	
	Riesgos.....	139
4.10.3	Método de Identificación de	
	Riesgos.....	143
4.10.4	Herramienta de Riesgo	
	EmprendeMigrante.....	144
4.10.5	Matriz de la Asignación de	
	Responsabilidades.....	147
4.10.6	Estructura de Desglose de	
	Riesgo.....	149
4.10.7	Desglose de	
	Riesgo.....	150
4.10.8	Registro de Riesgo y sus	
	componentes.....	151
4.10.9	Lista de Riesgos, Identificación, Probabilidad e	
	Impacto.....	152
4.10.10	Plan de Respuesta, Costo de Estrategia, Riesgo	
	Residual.....	156
4.10.11	Riesgo Secundarios, Plan de Contingencia, Plan	
	Retroceso.....	158
4.10.12	Plan de Compra y	
	Substracciones.....	159
4.10.13	Roles y	
	Responsabilidades.....	163
4.10.14	Matriz de Criterios y	
	Selección.....	164
4.10.15	Supuestos y Restricciones para las	
	Adquisiciones.....	165
4.10.16	Requisitos de	
	Integración.....	165
4.10.17	Gestión de Riesgo –	
	Seguimiento.....	168
4.10.18	Control de las	
	Adquisiciones.....	169

Lista de tablas

viii

Tabla 1. Matriz DOFA World Vision.....	6
Tabla 2. Análisis de Objetivo	30
Tabla 3. Matriz de Análisis de Alternativa.....	31
Tabla 4. Criterio de Análisis para la selección de Alternativa.....	33
Tabla 5. Gráfica para Análisis de Alternativas de selección	34
Tabla 6. Tabla de Matriz Marco Lógico.....	34
Tabla 7. Triple Restricción.....	39
Tabla 8. Proceso de Gestión Aplicables.....	51
Tabla 9. Tabla de Control de cambios.....	65
Tabla 10. Representación Gráfica plan de configuración.....	71
Tabla 11. Estrategia Matriz de Interesados.....	73
Tabla 12. Control de Versiones.....	90
Tabla 13. Estructura cronograma.....	102
Tabla 14. Organigrama del proyecto.....	116
Tabla 15. EDT	117
Tabla 16. Plan de Gestión del Riesgo.....	119
Tabla 17. Herramienta de Riesgo Proyecto EmprandeMigrante.....	144
Tabla 18. Matriz RACI.....	147
Tabla 19. Estructura de Desglose de Riesgo.....	151
Tabla 20. Seguimiento a los Riesgos.....	164
Tabla 21. Control de Adquisiciones.....	165

Capítulo 1.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA O CLIENTE DEL PROYECTO.

Título 1: Información General del Cliente del Proyecto.

✓ Cliente y Producto.

World Vision es una organización global de desarrollo, ayuda humanitaria y Advocacy (Incidencia política y movilización) de principios cristianos, enfocada en el bienestar y la protección integral con ternura de niños y niñas en situación de vulnerabilidad.

Desde 1950, World Vision International ha contribuido con la transformación de millones de niños, niñas, familias y comunidades a través de programas de desarrollo, atención a emergencias y promoción de la justicia, sin distinción política, religiosa, de raza, etnia o género. World Vision tiene presencia en Colombia desde 1978, actualmente está en comunidades de mayor vulnerabilidad en cinco regiones del país y 20 departamentos, promoviendo relaciones de solidaridad y transformación humana.

CLIENTE	PRODUCTO
Word Vision World Vision es una organización global de desarrollo, ayuda humanitaria e Incidencia política y movilización, de principios cristianos, enfocada en el bienestar y la protección integral de niños, familias y comunidades en general en situación de vulnerabilidad.	Programas de creación, formación y entrega de insumos dirigidos a la población Migrante participante que cuentan con una unidad productiva ya existente.

MISIÓN	VISIÓN
World Vision es un Confraternidad internacional de cristianos cuya misión es seguir a Jesucristo, nuestro Señor y Salvador trabajando con los pobres y oprimidos, para promover la transformación humana, buscar la justicia y testificar las buenas nuevas del Reino de Dios	Nuestra Visión para cada niño y niña, vida en toda su plenitud, nuestra oración para cada corazón, la voluntad para hacer esto posible.

✓ **Matriz DOFA y Objetivos Estratégicos del Cliente.**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
• ONG de carácter internacional • Encargada del Bienestar integral de la infancia • Permite generar un vínculo con el niño patrocinado • Relacionada fuertemente con los derechos de los niños • Expertos en infancia • Interactúan tres entes en el proceso: niño – World Vision – Patrocinador. • Concepto de patrocinio • Enfoque humanitario y Emergencia • Presencia internacional en catástrofes a nivel mundial • Trabajo con los más vulnerables	• Realizar comunicación diferente sin caer en los mismos recursos • Disponibilidad de medios a muy bajo costo como internet • Posicionamiento como ONG internacional experta en infancia • Disponibilidad de rostros dispuestos a ayudar • Tema vigente es la fragilidad de los niños • Gran universo de personas que donan para los distintos proyectos o programas en los 102 países donde se encuentra la organización • Trabajo humanitario • Nuevos proyectos enfocados a ayudar a población migrante con fondos internacionales como USAID
DEBILIDADES	AMENAZAS
• Poco conocimiento de la marca • Inversión en medios interior a la Top of Mind • No existe claridad en los No socios sobre eficiencia de los recursos • Sin embajadores de la marca en la actualidad de carácter fuerte, o fuerte exposición • No se aprovecha el uso de los embajadores de marca en la comunicación realizada •	• Período fuerte donde todas las ONG's están realizando algún tipo de comunicación • Período fuerte donde otras ONG's internacionales trabajan en proyectos de ayuda humanitaria en el País • Está terminando el período de bonificaciones en medios por terremotos • Los medios cada vez se encuentran reacios a entregar bonificaciones o contratos de riesgo • Prospectos se sienten bombardeados por otras ONG's

Título 2: Factores Ambientales de la Empresa.

✓ Descripción de la Cultura Organizacional: Valores y Comportamientos.

Código de Conducta World Vision Colombia

En World Vision Colombia se dispone de un documento que recoge los principios éticos que orientan nuestro trabajo como organización. Como parte de la red internacional, en WVESP asumimos *el Código de Conducta de World Vision Internacional* y suscribimos los siguientes códigos éticos: Convención sobre los Derechos del Niño y Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW), Código de conducta de la Red Internacional de Cruz Roja y Código de mínimos estándares del Proyecto Esfera.

como parte de su política común de Salvaguardia de niños y adultos, cuentan con un **“Código de Conducta”** el cual especifica un conjunto de actitudes, conductas y practicas observables que establecen, de manera formal, cual es el comportamiento que se espera de todas las personas que de una manera directa o indirecta prestan servicios o están vinculados/as con la red internacional de World Vision. En este sentido, el Código, es una guía que asume Estándares Internacionales y sirve para alinear, orientar y fortalecer actitudes, conductas y prácticas en el marco de nuestros valores y principios éticos. El Código se vincula legalmente a los Reglamentos Internos de trabajo de cada país.

En caso de incumplimiento de lo pactado, se activan mecanismos internos de control que pueden llevar a llamadas de atención y acciones internas, hasta el despido e inicio de procesos judiciales ante instancias llamadas por Ley. En este marco se espera que el personal actúe con coherencia, respeto y transparencia con las comunidades y socios; y con efectividad y competencia en lo técnico y administrativo.

Por otro lado, existe la posibilidad de denunciar actos de explotación o abuso sexual, emocional, financiero o laboral, trata y tráfico de niñas, niños y adolescentes, discriminación étnica, de género y generacional, entre otras situaciones, que se dirija al propio personal o a los beneficiarios por los que se trabaja, a través, de mecanismos internos de denuncia y otros provistos desde nuestra oficina Internacional por medio de la Línea Directa de Integridad y Protección, plataforma de WVI desde

la que se tramitan las quejas/denuncias que pudieran tener lugar en los países donde WV tiene presencia, como es el caso de España. WVI también dispone de otro mecanismo de denuncia de cualquier sospecha de abuso a niños o adultos beneficiarios, relacionadas con WV o sus programas, éste es el Reporte confidencial de incidentes de Salvaguardia, que además sirve como mecanismo de reporte para beneficiarios, donantes, patrocinadores, etc. En el caso de estos incidentes se realiza un seguimiento a los mismos hasta su resolución junto a las instancias pertinentes.

✓ **Estructura de la Organización: Organigrama - Mercado en el que opera la empresa Cliente.**

World Vision es una organización global de desarrollo, ayuda humanitaria y Advocacy (Incidencia política y movilización) de principios cristianos, enfocada en el bienestar y la protección integral con ternura de niños y niñas en situación de vulnerabilidad. Desde 1950, World Vision International ha contribuido con la transformación de millones de niños, niñas, familias y comunidades a través de programas de desarrollo, atención a emergencias y promoción de la justicia, sin distinción política, religiosa, de raza, etnia o género. World Vision tiene presencia en Colombia desde 1978, actualmente está en comunidades de mayor vulnerabilidad en cinco regiones del país y 20 departamentos, promoviendo relaciones de solidaridad y transformación humana.

Dos enfoques principales: Patrocinio de Niños en situación de pobreza extrema a través de programas de desarrollo y Proyectos de Asuntos humanitarios y emergencia en más de 100 países.

Otros enfoques: *Protección Integral con Ternura, Bienestar, Construcción de Paz, Desarrollo de Capacidades y Potencialidades, Comunidades Seguras y Resilientes, Observatorio Comunitario de infancia y adolescencia, Incidencia.*



Para la Región Caribe, especialmente en Barranquilla donde se desarrollará el proyecto EmprendeMigrante se cuenta con una sede tipo bodega en la vía 40 con calle 73 para los requerimientos de; llegada de correos físicos, equipos, entre otros y una sala de juntas grande para 15 personas en temas de reuniones estratégicas entre otras, ya que nuestro equipo de trabajo se encontrará desarrollando la modalidad de Coworking que son oficinas compartidas (en este caso desde sus casas con todas las medidas de seguridad y comodidad) en las que profesionales autónomos, teletrabajadores y empresarios se dan cita para trabajar, y donde los gestores del espacio intentan conectar y crear oportunidades profesionales y personales entre y para sus miembros. En su mayoría se trata de profesionales que no necesitan más que un portátil, un teléfono y una buena conexión a internet para poder realizar su trabajo, pero también se contactan para el desarrollo en campo en el cumplimiento de la meta.

El equipo en pleno contará con:

- Bonificación a plan celular a través de nómina
- Computadores tipo portátil
- Auxilio de pago de servicio de luz a través de nómina
- Smartphone para llamadas a participantes
- Silla ergonómica.

✓ **Recursos Humanos Existentes: Roles, Perfiles, Profesional, destreza.**

En la ciudad de Barranquilla World Vision cuenta con los siguientes roles y perfiles:

Gerente Regional: Profesional en Psicología magister en Gerencia de proyectos Sociales – destreza en liderazgo y Coordinación de equipos y conflicto.

Coordinador Administrativo: Profesional en Contaduría, especialista en Gerencia Financiera – Habilidad comunicativa, destreza en Finanzas, experiencia en Coordinación.

Coordinador de Proyectos Especiales: Profesional en Ingeniería AgroindustrialVi especialista en Emprendimiento – habilidad para liderar equipos, experiencia en Coordinación, Análisis de datos estadísticos, experiencia en campo.

Coordinador de Programas: jefe de enfermería – Experiencia coordinando equipos, liderazgo, Comunicación con socios y patrocinadores.

Coordinador de Programas: Socióloga – Experiencia en Coordinación, liderazgo, asertividad, Comunicación con socios y patrocinadores.

Coordinador de Monitoreo y Evaluación: Sociólogo, Magister en Gerencia de proyectos, capacidad de análisis de datos, redacción, excelente comunicación, destreza para comunicarse con socios, experiencia en campo, experiencia en análisis estadísticos, experiencia en sistema para recolección de datos.

Profesional MEAL: Psicóloga, especialista en Derechos Humanos, experiencia en campo, capacidad de liderazgo, redacción, habilidad de análisis estadísticos, recolección de información.

Profesional MPCA: Administrador de Empresas (1), Psicólogas (2) – Experiencia en campo, capacidad de liderazgo, habilidad para comunicarse con el otro de una manera asertiva, capacidad de convocatoria, desarrollo de estrategias para la consecución de metas, análisis de datos, capacidad de redacción, formador.

Profesional de Desarrollo: Psicólogas (3), Trabajadoras sociales (2) Administrador de Empresas, especialista en Gerencia de Proyectos (1), Contador (1) – Poder de convocatoria, experiencia en campo, habilidad de comunicación, formador.

Facilitador MPCA: Técnico en Emprendimiento con experiencia en Sostenibilidad económica para la Mujer (1), Sociólogos (2), Administradores de Empresas (estudiante 1), Spicologo (1) – Experiencia en campo, desarrollador de encuestas, análisis de datos estadísticos, comunicador asertivo.

Facilitador de Patrocinio: Contador (1), estudiante de Spicología (2), Ingeniero de Sistema (1) – Experiencia en campo, poder de convocatoria, capacidad de llegar al otro con facilidad, comunicador asertivo.



World Vision International coordina a más de 37.000 miembros del personal en casi 100 países. Nuestro personal dirige los fondos de más de 10 millones de generosos patrocinadores a programas que sirven a más de 100 millones de niños vulnerables y sus familias.

World Vision consta de numerosas oficinas nacionales en todo el mundo que trabajan juntas hacia una visión y nos referimos a todas las oficinas de Visión Mundial ahora World Vision para todo el mundo. Establecida en 1977, World Vision International proporciona coordinación global para la Alianza y asegura que se apliquen las normas y políticas globales y actúa como entidad implementadora en varios países. Nuestras funciones de coordinación global se conocen como "el Centro Global". El personal del Centro Global trabaja en oficinas de todo el mundo, con el presidente y muchos ejecutivos senior ubicados cerca de Londres. Nuestras oficinas de apoyo recaudan fondos para apoyar los programas de Visión Mundial en todo el mundo. Nuestros programas son implementados localmente por oficinas de campo que coordinan agencias locales y miembros de la comunidad, inspirándolos a unirse y experimentar la alegría de transformar las historias de vida de los niños vulnerables.

La junta directiva de World Vision International establece los estándares de la Asociación y su cuerpo de miembros (el Consejo) es nuestra máxima autoridad de gobierno para las decisiones fundamentales. Muchas oficinas de apoyo y oficinas de campo también tienen su propio órgano de gobierno nacional. World Vision International está constituida como una corporación religiosa sin fines de lucro según las leyes del estado de California, EE. UU y ha sido reconocida como una organización exenta de impuestos por las autoridades fiscales pertinentes de los Estados Unidos (y por dichas autoridades en otros países).

WORLD VISION INTERNATIONAL - VISION MUNDIAL INTERNACIONAL con NIT 860.066.093-9, entidad extranjera sin ánimo de lucro, con sede en Colombia en la Cra. 7 No. 60 a – 24 de la ciudad de Bogotá D. C.

El enfoque flexible de World Vision a las asociaciones locales tiene sus raíces en su compromiso con un impacto mayor y más sostenido en la vida de niños y niñas. Muchos interesados tienen un papel en las diferentes etapas de la vida de un niño o una niña. Ninguna organización, incluyendo a WV, puede contribuir con eficiencia al bienestar sostenido del niño y niña de forma aislada. WV busca trabajar con eficiencia con una amplia gama de grupos y organizaciones de formas que se fortalezcan y empodere. WV busca desarrollar en sus propias estrategias, funciones y capacidades para apalancar muchos más recursos y acciones para el bienestar del niño y niña. Los socios pueden incluir al gobierno, iglesias y otras Organizaciones Basadas en la Fe (OBF), Organizaciones No Gubernamentales (ONG), Organizaciones Basadas en la Comunidad (OBC), negocios locales y grupos comunitarios informales– incluyendo grupos de niños, niñas y jóvenes en donde esto es adecuado para su edad y la cultura local. La mayoría de estos grupos formales e informales se encontraban en el área antes de que WV llegara y estarán ahí por mucho tiempo después de que WV se retire. Una de las funciones más valiosas de WV es ayudar a esos grupos claves a reunirse para enfocarse en las prioridades locales del bienestar del niño y niña, ayudarles a encontrar formas de colaboración que tengan sentido dentro del contexto y después fortalecer su capacidad si es necesario. Esto permite que los grupos aborden los retos del bienestar del niño y niña con eficiencia a corto plazo y a largo plazo– por mucho tiempo después de que termina la presencia de WV en un área. La apropiación local y la capacidad son críticas para el sostenimiento de las mejoras en el bienestar del niño y niña.

En este sentido, los sistemas de World Vision son los siguientes:

Para los programas y/o proyectos de patrocinio:

- Sistema de patrocinio a través de la plataforma HORIZON 3.0 (Inscripción del niño cuando encuentran un patrocinador, seguimiento en casos, visitas de patrocinadores entre otros).
- Sistema de Lotus Notes para comunicación interna



EMPRENDEMIGRANTE Para los programas y proyectos de No patrocinio:

Se manejan distintos sistemas dependiendo del tipo de Proyecto, actualmente tenemos para el proyecto VENESPERANZA que es un proyecto de ayuda humanitaria y emergencia, ejecutado en el Atlántico con beneficiarios migrantes el Sistema COMMCARE, donde se trabaja bajo modalidad de encuesta de elegibilidad y arroja un puntaje de vulnerabilidad, dentro de ese mismo sistema se realiza el ACTA DE ENTREGA AL BENEFICIARIO y se realiza el proceso de seguimiento llamado PDM. Así mismo se realiza el proceso de PINES o mensaje de texto al teléfono informando al beneficiario que ya está depositado el dinero (este proceso es cuando persona realizó el acta de entrega en el commcare y está a la espera del beneficio).

✓ **Sistemas de Comunicación (Tecnologías, Medios, Registro)**

El Sistema de Comunicación de World Vision tiene como objetivo principal; el posicionamiento no solo de WV como entidad promotora de patrocinio velando siempre por el Bienestar y Protección de muchos niños, niñas, adolescentes, jóvenes y sus familias en comunidades vulnerables, sino también para lograr el posicionamiento a nivel Colombia como entidad de ayuda humanitaria y de emergencia a través de los distintos proyectos con este enfoque. Otro logro propuesto es, ser referente de información actualizada, veraz y científica sobre temas que atañen al bienestar integral y la protección.

Algunos Objetivos y/o Indicadores:

- Fomentar la confianza con nuestros socios y asociados.
- Posicionar a World Vision Colombia a través de proyectos de asuntos humanitarios como una organización comprometida con el bienestar y protección de la niñez, ante el Gobierno, Cooperación Internacional, Medios de Comunicación Social, ONG's, empresa privada y sociedad en general.
- Implementar un plan de Comunicación en Crisis para prevenir riesgos y cuidado de la Imagen Corporativa.
- Alzar las voces de los niños y las niñas mediante el C4D (Comunicación para el Desarrollo)

- Posicionar y Visibilizar nuestra Causa Regional “Una niñez protegida promotora^X de una sociedad más justa y segura”.
- Branding (posicionamiento de marca)
- Ser referentes de información sobre la protección integral de la niñez y juventud
- Relacionamiento con los medios de comunicación como socios.
- Transmitir, aumentar y preservar el prestigio y credibilidad de World Vision Colombia frente a otras ONG’s de ayuda humanitaria y emergencia.
- Obtener una presencia permanente en la conciencia del público.
- Impulsar y Respaldar las Campañas de World Vision Colombia a través del desarrollo de sus proyectos en especial aquellos con experiencia en temas migratorios.
- Ser efectivos en el desarrollo de proyectos, impulsar aquellos que se son de ayuda humanitaria bajo el marco Migratorio.
- Propiciar la Sostenibilidad y recaudación de recursos.
- Aumentar el flujo informativo entre la organización y el público por medio de una comunicación visual más eficiente (mensajes con menor interferencia).
- Respaldar situaciones críticas internas y externas.
- Elevar la moral y la mística de los colaboradores, aumentando su confianza, empoderamiento e identificación con World Vision Colombia y sus regiones.
- Incentivar o estimular determinados comportamientos del Staff (orden, eficiencia, rendimiento) mediante el ambiente visual que los rodea, los que se traducen en una mayor productividad.

Componentes de la Estrategia del sistema:

- ❖ Estrategia de Redes Sociales con su plan de implementación: Mensajes claves y diseños para crecer y mantener la comunidad.
- ❖ Estrategia de Relaciones Publicas con su plan de implementación: Protocolos para Eventos y Relacionamiento con los medios de comunicación.
- ❖ Estrategia C4D para Sostenibilidad y Gestión de Recursos.

- ❖ Lineamiento de Marca World Vision Colombia: Manual de Marca y xi protocolos de imagen.

Publico Meta Externo

- ❖ Redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube y otros)
- ❖ Página Web
- ❖ Medios Tradicionales ATL (Radio, prensa, TV, prensa digital, revistas)
- ❖ Medios No Tradicionales, Cine, BTL (Marchandising y Activaciones)
- ❖ Relaciones Públicas □ Material informativo y promocional
- ❖ Eventos con Empresas, Organismos de Cooperación y Medios de Comunicación
- ❖ Talleres de Sensibilización en temas Migratorios.
- ❖ Nuevos socios estratégicos bajo con objetivos en común (temas migratorios, emprendimientos, ente otros)
- ❖ Gira de Medios

Queremos vernos identificados bajo una sola identidad gráfica coherente a nuestro trabajo para con ello ser más visibles y hacer la sinergia entre varios públicos meta para poder tener más socios y aliados en pro del bienestar integral y la protección de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes; también necesitamos articular fuerzas para promover una cultura de paz y no violencia en nuestro territorio.

Público Meta Interno:

- ❖ Redes Sociales (Facebook, Twitter, YouTube y otros)
- ❖ Sharefile, Wrelied, Pagina Web
- ❖ Medios Tradicionales ATL (Radio, Prensa, TV, Revistas)
- ❖ Medios No Tradicionales BTL (Marchandising y Activaciones)
- ❖ Relaciones Públicas
- ❖ Material informativo y promocional
- ❖ Correos Electrónicos
- ❖ Murales

- ❖ Eventos
- ❖ Talleres de Sensibilización y capacitaciones

xii

Externos:

- ✚ Público en General (Hombres y Mujeres de 18 - 50 años) Millennials
- ✚ Niñez de 6-18 Generación Z
- ✚ Medios de Comunicación
- ✚ Gobierno (Tomadores de decisión)
- ✚ Empresa Privada
- ✚ Organismos de Cooperación
- ✚ Sociedad Civil

Internos:

- ✚ Junta Directiva
- ✚ Oficina Nacional
- ✚ PIs y COs (beneficiarios NNAJ)
- ✚ Beneficiarios (población migrante)
- ✚ LACRO
- ✚ Centro Global
- ✚ Oficinas Soportes

Programa de Identidad Corporativa y sus funciones:

- ✚ Fijar etapas de planificación para el desarrollo e implementación de la nueva imagen de proyectos especiales y de desarrollo.
- ✚ Especificar prioridades en las etapas de ejecución y puesta en marcha.
- ✚ Guiar, en cada etapa, la normalización de los elementos visuales, cubriendo todos sus usos.
- ✚ Asegurar la aplicación sistemática, coordinada y rigurosa de los elementos visuales, controlar el cumplimiento estricto de las normas establecidas.



Medición

- ✚ Diseño de Mensajes y Artes para Redes Sociales
- ✚ Diseño para Prensa Digital
- ✚ Notas y boletines de prensa
- ✚ Video clips de impacto
- ✚ Boletines externos e internos
- ✚ Historias de Interés e impacto
- ✚ Cápsulas informativas
- ✚ Entrenamiento de Voceros
- ✚ Lineamientos de Marca World Vision Colombia
- ✚ Activaciones
- ✚ Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc)
- ✚ Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional.
- ✚ Realizar investigación de posicionamiento de marca mediante encuestas de percepción cuantitativa y cualitativa cada 6 meses y a través de la ejecución del proyecto.
- ✚ Focus Group
- ✚ Indicadores de Impacto y Resultados
- ✚ Evaluación constante de los avances, buenas y malas prácticas, lecciones aprendidas y logros.
- ✚ Monitoreo de Medios

✓ Procesos Estándar de la Organización (seguridad, Calidad, Ambiente, Otros)

GESTIÓN DE LA CALIDAD WORLD VISION COLOMBIA:

Con la *Certification ISO9001V.2015*, se reconoce que el Sistema de Gestión de la organización cumple con altos estándares de calidad en el **“Diseño e implementación de proyectos sociales y de acción humanitaria en situaciones de emergencia para la niñez más vulnerable”**, en cinco regiones del país.

Un gran logro, gracias al trabajo continuo que, desde hace más de 40 años ha permitido identificar oportunidades para optimizar y mejorar los procesos administrativos de la organización, estableciendo un modelo de alta calidad, el cual llevó en 2017, a la implementación de la norma ISO9001.V2015, con la contribución y el compromiso de todos los colaboradores en sus diferentes niveles.

Para 2018 y parte de 2019, se implementaron los requisitos exigidos, demostrando que cada uno de ellos contribuía a fortalecer la cultura de calidad dentro de la organización, esfuerzo que se vio recompensado en julio de 2019, tras la auditoria *BUREAU VERITAS*, **certificando resultados excelentes y sin hallazgos negativos en la gestión de los procesos de la organización.**

Para World Vision Colombia, contar con la *Certification ISO9001 V.2015*, no solo representa un orgullo como equipo de trabajo, también le otorga importantes beneficios como:

-  Certificación sobre los procesos organizacionales, enfocados no al resultado, sino a las necesidades de las niñas, niños, comunidades, donantes y oficinas de soporte.
-  Aumento en la calidad de los procesos sociales.
-  Mayor índice en satisfacción de los aliados.
-  Reconocimiento en la toma de decisiones basadas en pruebas.
-  Mayor receptividad del mercado, al ser una organización certificada en alta calidad.
-  Mayor visibilidad de la organización y fortalecimiento de su expansión en el mercado.

Partes interesadas del SGC de World Vision:



Estado

xv

Niñez

Donantes

Colaboradores

Proveedores

Familias

Comunidad

Socios

World Vision

Nuestra promesa de valor está dirigida a:

- Nuestros niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad
- Nuestros donantes
- Análisis social de nuestro personal
- Rendición de cuentas; metas, informes, indicadores, etc.

Dentro del proceso de calidad tenemos como objetivo la *ORGANIZACIÓN DE ESTANDARIZAR LAS DIFERENTES NORMAS ISO*, promoviendo el Desarrollo de normalización y coordinar actividades en el mundo a través de distintos temas.

Política de Calidad de World Vision Colombia: Nuestra política de calidad se afirma en nuestro compromiso de trabajar por el Bienestar y Protección integral de todos nuestros niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad, a través del diseño e implementación de proyectos de impacto social que beneficia familias y comunidades en conjunto con socios y donantes.

Nuestros procesos se enmarcan en:

- Satisfacer las necesidades de las partes interesadas
- Gestar eficientemente los recursos
- Mejorar significativamente nuestros procesos por medio del aprendizaje e innovación
- Fortalecer nuestro equipo de trabajo

Enfoques Técnicos de World Vision Colombia: Enfoque en BIENESTAR y PROTECCION: «vi se encuentran alineados y definidos en nuestro manual de calidad y así mismo se establece toda la estructura del Sistema.

Alcance del SGC de World Vision Colombia: Lo que verificamos es el alcance: “Diseño e implementación de proyectos sociales en cuatro regiones del país (Caribe, Oriente, Occidente, Centro).

Gestión por procesos - temas claves:

-  Manual de calidad
-  Caracterización y procedimiento
-  Instructivos, registros, políticas y documentos.

Objetivo de la Gestión de programas de World Vision Colombia:

Establecer el procedimiento para formalizar la toma de decisiones durante la gestión de recursos y fondos provenientes de fuentes diferentes a patrocinio.

GESTIÓN DEL RIESGO Y SEGURIDAD CORPORATIVA DE WORLD VISION COLOMBIA Y POLÍTICAS DE CONFRATERNIDAD:

Identificación de riesgos en el Desarrollo de los procesos, lograr identificarlos, prevenirlos, controlarlos y generar controles para que estos riesgos no se materialicen.

Mandato:

-  Proveer experticia en seguridad
-  Establecer políticas y estándares de seguridad
-  Apoyar la gestión de riesgos de seguridad
-  Proveer entrenamiento de seguridad
-  Manejo de crisis de seguridad



EMPRENDEMIGRANTE

-  Toma de conciencia de la situación
-  Evitar rutina
-  Seguir los procedimientos de seguridad
-  Ejercitar el sentido común
-  Permanecer anónimo o mostrar fuerza

Documentos de seguridad:

Reporte y análisis de incidentes y Reporte de manejo de información, desarrollado por coordinadores profesionales de proyectos y Meals.

Reportes Internos: ATT – documentos de soporte

Reportes Externos: reportes para donantes y reportes cualitativos.

✓ **Guías Normas, Criterios de Medición y Evaluación.**

Algunas políticas de World Vision Colombia:

 Política de Organización Segura para la Protección de Niñas, niños y Adultos

Participantes:

OBJETIVO: Garantizar el respeto y la dignidad de todas las personas que participan de los procesos desarrollados y facilitados por World Vision Colombia, de manera directa o mediante coordinación interinstitucional, de tal forma que ninguna niña, niño, adolescente o adulto, sea víctima de daño por acción directa de una o un colaborador, voluntario, socio o aliado de WV.

ALCANCE: Esta política aplica para todos los procesos desarrollados por World Vision, a través de los programas y proyectos (incluye a todos los proyectos independientemente de la fuente de financiamiento y para los proyectos de Respuesta Humanitaria) e implica el principio de cero tolerancia, frente a cualquier situación de abuso o daño que pueda ocasionarse a alguna niña, niño o adulto participante de los programas o proyectos. Debe

ser conocida, entendida y compartida por todas y todos los colaboradores, socios,^{xviii} voluntarios, donantes, junta directiva, pasantes, visitantes, proveedores y cualquier persona que establezca contacto con una niña, niño, adolescente o adulto participante, en el marco de los procesos que WVCOL realiza en el país.

✚ **Política de tratamiento de datos personales:** WVCOL apropia el criterio de confidencialidad en todos los asuntos relacionados con la administración y uso de información acerca de los niños, niñas y adolescentes, entendidos este, como el criterio de máxima restricción en perspectiva de preservar la dignidad y garantizar condiciones de seguridad física, moral y psicoafectiva de ellos y ellas.

✚ **Levantamiento de conciencia:** Todo el personal, socios, voluntarios, donantes, consejo asesor, contratistas, pasantes y otros aliados recibirán esta Política y firmarán la declaración de reconocimiento y compromiso de cumplimiento de la misma, así como de los protocolos de comportamiento para la protección de las niñas, niños, adolescentes y adultos participantes. Anualmente se desarrollará un plan para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades, dirigidas a garantizar la protección de los participantes, que incluirá al total de los colaboradores, voluntarios y miembros del consejo asesor. El plan de campaña de país se articulará de tal manera para que su enfoque táctico responda a los componentes de sensibilización, prevención, acción y reporte, transversalidad e inclusión, mencionados anteriormente.

✚ **Contratación del personal para protección de la niñez:** Se ha designado a un miembro del staff como líder de Organización Segura para la Protección de Niñas, niños y Adultos participantes de los programas y proyectos de WC, quien facilita la articulación de acciones para una “Organización segura para la niñez” y la programación técnica para tal fin.

✚ **Contratación: Verificación de cumplimiento de los Criterios de selección y contratación de personal.**

World Vision Colombia realizará rigurosas medidas de investigación y constatación en los procesos de selección y vinculación de personal, contratistas, proveedores, pasantes, voluntarios, miembros del consejo asesor, consultores y asesores externos. A través de la verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios que se harán por lo menos una vez

al año; asegurando que las personas no hayan sido declaradas culpables de abuso o violencia contra niñas, niños, adolescentes o adultos. Ninguna persona condenada por un delito, principalmente si este es relacionado con delitos hacia cualquier persona no podrá ser empleada, o contratada bajo ninguna modalidad a partir de la vigencia de esta política, aunque ya hayan cumplido condena por ello. Durante la entrevista de selección y verificación de referencias se incluirán específicamente preguntas que aborden el interés y comprensiones sobre su compromiso personal por la protección de la niñez y adultos vulnerables. En el caso de los principales donantes gubernamentales, que podrían tener requisitos de selección específicos para el trabajo que financian, se verificarán también los términos y regulaciones relevantes. *Ver “GC-PR01Procedimiento de selección y contratación”.*

Protocolos de Comportamiento

Todas las personas vinculadas con World Vision Colombia, o que en relación con su trabajo establecen una relación con la organización; conocen, firman los protocolos de comportamiento y adoptan las orientaciones dadas para promover una cultura de respeto por el reconocimiento de las niñas, niños, adolescentes y adultos participantes, como sujetos de derechos; prevenir la generación de prácticas mal tratantes, ofensivas y degradantes contra ellas y ellos; orientar el ejercicio de relaciones en los diferentes niveles de vinculación y relacionamiento, como una organización segura para la niñez y adultos participantes. Los protocolos de comportamiento deben ser firmados por cada una de las personas que tendrán interacción directa con las niñas, niños, adolescentes y adultos participantes o tengan acceso a su información personal en el marco de las acciones acompañadas por WVCol.

Acción disciplinaria:

El incumplimiento a los protocolos de comportamiento o de cualquier otra parte de la Política de Organización Segura para la protección de niñas, niños y adultos participantes por parte de cualquier persona que esté vinculada a WV o tenga cualquier interacción en nombre de WV y que ponga en riesgo el bienestar e integridad de las niñas, niños, adolescentes y adultos participantes, es causal para tomar una acción disciplinaria, así como acciones legales de acuerdo a nuestra legislación en el caso que fuera necesario.

Acuerdos con Proveedores:

xx

Todos los proveedores y sub contratista que tengan interacción directa o acceso a datos personales de las niñas, niños, adolescentes y adultos de los programas y/o proyectos de WVCOL deberán acoger esta política, el protocolo de comportamiento, cualquier otra medida de salvaguardia razonable que WV pueda especificar; al igual que los siguientes requisitos:

- a. Informar de manera inmediata al staff de WVCOL cualquier incidente de daño o riesgo de daño a los participantes, ya sean niños, niñas o adultos.
- b. Cualquier individuo que interactúe con participantes, ya sean niñas, niños o adultos, o con datos personales sobre dichas personas, deberá proveer una verificación de antecedentes judiciales actualizados para verificar que no haya cometido delitos en contra de la niñez o de abuso contra adultos, y deberá entregarlo al coordinador de la actividad de WVCOL.
- c. Se incluirá el lenguaje de Salvaguardia en los contratos de estos proveedores, además de la copia de los protocolos de comportamiento, los cuales aplican a cualquier tipo de contratista, independientemente de la duración del contrato.
- d. Las obligaciones de salvaguardia serán claramente comunicadas y reconocidas por los empleados del contratista que puedan tener acceso a beneficiarios, ya sean niños, niñas o adultos, o a sus datos personales, y se extenderán en forma idéntica a cualquier subcontratista. *(Ver GA-PR04 Procedimiento de gestión de compras)*

Acuerdos con organizaciones socias:

Al participar conjuntamente con un socio para un programa, proyecto o una actividad de WV, el acuerdo *(ya sea que se haya denominado “acuerdo”, “Memorando de Entendimiento”, o cualquier otro término)*, especifica que antes de que el socio comience cualquier trabajo en el proyecto, la política y los procedimientos de salvaguardia del socio deben ser proporcionados a WV y aprobados por la misma según corresponda para el programa en cuestión o el socio puede comprometerse a cumplir la política de Salvaguardia de WV. El acuerdo debe garantizar que el personal que trabaje para cualquier socio y que trabaje en un proyecto de WV deberá proveer una verificación de antecedentes penales actualizada para verificar que no haya cometido delito alguno contra niños o niñas o de

abuso contra adultos, de acuerdo a la normatividad nacional (evidencia de lo cual se ^{xxi} proporcionará a VM contra pedido). Ver “SC-PR02 Procedimiento de socios”.

✚ **Acción disciplinaria:**

El incumplimiento a los protocolos de comportamiento o de cualquier otra parte de la Política de Organización Segura para la protección de niñas, niños y adultos participantes por parte de cualquier persona que esté vinculada a WV o tenga cualquier interacción en nombre de WV y que ponga en riesgo el bienestar e integridad de las niñas, niños, adolescentes y adultos participantes, es causal para tomar una acción disciplinaria, así como acciones legales de acuerdo a nuestra legislación en el caso que fuera necesario.

✚ **Patrocinadores:** Ver “GM-PR02 Procedimiento de vinculación de donantes.

✚ **Voluntarios:** Ver “SC-PR01 Procedimiento de la gestión del voluntariado”

✚ **Programas de patrocinio:** Las visitas de patrocinadores internacionales se confirmarán a través de una solicitud por escrito que el Programa recibirá con dos (2) meses de anterioridad y para patrocinio nacional será con un (1) mes de anterioridad. Esto con el fin de tener el tiempo suficiente para consultar a la niña, el niño y su familia y hacer la preparación requerida.

✚ **Proyectos de no patrocinio:** Se debe asegurar que se coordinan las acciones previas (objetivos, actividades, tiempos, logística, entre otros) a las visitas y en acuerdo con los participantes, así mismo siempre estas visitas se realizaran en acompañamiento de un miembro del staff.

✚ **Comunicaciones, medios sociales, tecnología digital y levantamiento de la información:**

Todas las comunicaciones producidas para referirse a y con relación a las niñas, niños, adolescentes y adultos participantes, deberán hacerse en el marco de su reconocimiento como sujetos de derechos, por lo tanto deberá tenerse en cuenta:

- Hacer un uso apropiado de las palabras y términos con los cuales se refieren a ellos y ellas, sin que se degrade su dignidad, se les despoje de sus potencialidades y se les connote con una condición de minusvalía.
- WVC01 reconoce a los participantes como sujetos que ocupan un lugar social y epistémico, propios, por lo que evita el uso de abreviaturas y siglas para referirse a ellos y ellas.

- En los procesos de levantamiento de información de los participantes sea la fuente^{xxii} primaria, debe presentárseles los fines para los cuales se lleva a cabo el proceso y posteriormente solicitarles la autorización para el registro de audio, físico y/o digital de la información que suministrarán. Para este fin, WVCol ha desarrollado el consentimiento informado, el cual debe firmarse como parte de un proceso de sensibilización e información de las familias, respecto de los procesos en los que ellas, así como los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, son agentes para el desarrollo propio y de sus comunidades, cuando un niño, niña o adulto participante puede ser identificado personalmente, o por la delicada naturaleza de su situación o la divulgación de detalles personales podrían posiblemente dañar su privacidad, dignidad, seguridad o reputación, o cuando lo requiera la ley lo requiera. Los registros de imágenes, que sean para publicación en páginas Web o reportes anuales, o cualquier pieza de comunicación, deberán cuidar de no degradar la dignidad de los participantes. Así mismo el uso de estas deberá hacerse siempre con el consentimiento de sus padres y/o de ellos mismos si su edad lo permite.

- World Vision Colombia revisa y analiza toda la correspondencia de los Patrocinadores dirigida a los niños, en busca de amenazas, o comunicación inapropiada, por ejemplo: Solicitudes o propuestas sugestivas, obscenidades, fotografías indecorosas, regalos inapropiados.

- World Vision Colombia verifica que la correspondencia de los niños y sus familias no contenga información que exponga al niño o niña. Ejemplo: Dirección de su casa, teléfono, correo electrónico, o mensajes que indiquen que está habiendo una comunicación directa con el patrocinio entre otros.

Incidentes de protección de Niñas, Niños y adultos participantes y protocolos de respuesta:

Los incidentes son las situaciones en las cuales existe presunción o vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes y adultos participantes y están relacionados con:

1. Situación de vida en calle y alta permanencia
2. Explotación laboral
3. Violencia intrafamiliar



4. Violencia sexual y explotación

5. Trata de personas
6. Abandono y negligencia
7. Violencias en la escuela
8. Consumo de sustancias psicoactivas
9. Secuestro.

Y todas aquellas situaciones relacionadas en el artículo 20 de la ley 1098 de 2006. Código de la Infancia y la Adolescencia.

✚ **MEDICIÓN:** WVCol en las diferentes fases de los programas y proyectos incluirá las prácticas de:

- A. **Rendición de cuentas** que permitan proporcionar la información para la toma de decisiones informadas de las niñas, niños y las comunidades con relación a las expectativas del programa o proyecto, se consultará con las comunidades (incluidos las niñas, niños y adolescentes o adultos vulnerables) encuentros que faciliten la comprensión sobre la participación y su influencia en la toma de decisiones de la programación, promover la participación.
- B. Durante las fases de los programas y proyectos se establecen las **Historias de Transformación** para analizar el antes y después de una familia, de un individuo o una comunidad, analizando el impacto generado durante el tiempo de implementación.
- C. Las distintas **metodologías para evaluar** cómo vamos a través de las distintas fases de los programas y proyecto: Dialogo con las comunidades, PQR'S solucionadas, satisfacción de los beneficiarios a través de encuestas cualitativas y cuantitativas, dialogo de grupos de organizaciones de base comunitaria, tiempo de reflexivo con socios y aliados, reuniones contantes con porcentaje de población beneficiada, grupos focales, entrevistas, entre otras, trabajando de la mano con profesionales en Monitoreo y Evaluación para cada proceso.
- D. **Informe financiero anual**
- E. **Informe operativo semestral y anual**

F. **Visitas** de financiador, donante y/o oficina de campo para los programas y/o^{xxiv} proyectos, entre otros.

✓ **Plantillas disponibles (de uso corriente)**

 Monitoreo de Bienestar del niño y la niña

 **Plantilla manejo de incidentes:** donde World Vision define tres niveles. La respuesta se dará con base.

 **Planilla de asistencia a participantes para RC**

 **Planilla de asistencia a participantes y/o beneficiarios NO RC**

 **reporte en la plataforma de Ethicpoint:** (<https://worldvision.ethicpointvp.com>), simultáneamente se activará el comité de riesgo, según corresponda. Esto se desarrolla cuando hay incidentes tipo 2 y 3.

 **Coomcare:** Plataforma digital a través de smartphone para recurso de encuestas, monitoreo y evaluación, verificación, visitas, entre otros para el control, resultado estadísticos y cualitativos de cada proyecto.

 **Lotus Notes:** comunicación interna a nivel nacional.

 **GP-PR08** Procedimiento de Protección

 **GP-PR05** Procedimiento de Implementación de programas de patrocinio

 **GP-PR04** Procedimiento Planificación y diseño de programas de patrocinio

 **AH-PR02** Implementación de Respuesta Humanitaria

 **GP-PR12** Procedimiento de Planificación, diseño e implementación de Proyectos de No Patrocinio

 **GP-PR13** Procedimiento Manejo de Requerimientos de la comunidad

 **CM-PR07** Procedimiento de Medición del Servicio para participantes de los proyectos sociales

 **CM-PR05** Gestión de procesos de monitoreo y evaluación de Programas y proyectos

 **GP-PR11** Procedimiento gestión de Comunicaciones de patrocinio

 **GP-PR09** Procedimiento de informe de organización segura para la niñez

 **GP-PR07** Procedimiento de gestión de la participación

 **Protocolos de conducta**



Acta de Conocimiento de la Política

✚ Consentimiento para padres

✚ Actas de compromiso Protocolos de conducta y de prevención de daño en las comunicaciones

✓ **Información Histórica de Proyectos.**

PROYECTOS ESPECIALES.

✚ **Proyecto VenEsperanza:** asistencia de emergencia para personas con necesidades”: las personas pueden satisfacer sus necesidades básicas y reducir su exposición a riesgos de protección.

✚ **Respuesta a la emergencia por COVID en Amazonas**

✚ **Proyecto Respuesta a la crisis migratoria venezolana:** salvar vidas a través de asistencia de emergencia dirigida a los migrantes venezolanos en condiciones de alta vulnerabilidad.

✚ **Proyecto Intervenciones estratégicas en Educación para Respuesta al flujo migratorio:** contribuir a garantizar el disfrute efectivo del derecho a la educación de los niños, niñas y adolescentes.

✚ **Proyecto Estrategia de educación nutricional:** contribuir a la mejora de calidad de vida y el estado nutricional de niños menores de 5 años y mujeres gestantes y lactantes provenientes de Venezuela.

✚ **Proyecto Asistencia en seguridad alimentaria y nutrición:** con el financiamiento del PMA (Programa Mundial de Alimentos), la intervención que ha venido implementando world vision en el departamento del Norte de Santander (Cúcuta, Villa del Rosario, Los Patios) y Atlántico (Barranquilla, soledad, su área metropolitana y Santa Marta).

✚ **Proyecto Acceso a la educación de calidad para los niños venezolanos refugiados/migrantes y los de las comunidades de acogida:** mejorar el acceso a la educación de calidad, protectora y equitativa para los niños y adolescentes refugiados venezolanos que no asisten a la escuela y los de las comunidades de acogida.

✚ **Proyecto YOUTH READY iniciativa –** Vision para jóvenes vulnerables: fortalecer la resiliencia de los jóvenes para que lleven vidas productivas, protegidas y realizadas, en las

comunidades de acogida mejorar el acceso a educación con calidad, protectora y^{xxvi} equitativa para los niños y adolescentes refugiados venezolanos que no asisten a la escuela y los de las comunidades de acogida.

- ✚ **Proyecto prevención comunitaria para minimizar los incendios forestales urbanos:** preparar a las comunidades para la prevención, mitigación y reducción de los incendios forestales urbanos en el Valle de Aburrá.

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO (EN COSTA CARIBE – BARRANQUILLA Y SOLEDAD)

- ✚ **Programa Tierra Fértil:** programa con donantes nacionales, ejecutado y desarrollado al suroccidente de Soledad, programa de patrocinio, cerca de 4.000 niños, niñas y adolescentes se encuentran bajo el Sistema de patrocinio. **(5 años de intervención).**
- ✚ **Programa Desarrollo y Bienestar del niño y la Familia:** Programa de patrocinio internacional, con más de 23 años de intervención al suroccidente de la ciudad de Barranquilla, especialmente en el barrio el Bosque, más de 5.000 niños en Sistema de patrocinio.
- ✚ **Programa Una Red de Esperanza:** programa de patrocinio nacional, con más de 23 años de intervención al suroccidente de la ciudad de Barranquilla, más de 2.000 niños afiliados, en fase de salida.
- ✚ **Programa Vida en Abundancia:** programa internacional, oficina de campo Finlandia, no proyecto de patrocinio, sino de Empoderamiento comunitario. (Fase terminada).
- ✚ **Programa Nace la Esperanza:** programa de patrocinio, más de 3.000 niños afiliados, oficina de soporte de Finlandia, financiador por el gobierno de Finlandia. (Fase terminada).



✓ **Listado de Base de Datos (Proveedores, Contratista, Gobierno, Costos, Riesgos, Lecciones Aprendidas.**

BASE DE DATOS SOCIOS Y ALIADOS COSTA CARIBE BARRANQUILLA Y SUS PROYECTOS ESPECIALES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO

-  ACNUR
-  PMA
-  SAVE THE CHILDREN
-  CRC
-  DRC
-  MERCY CORPS
-  ALCALDÍA DE BARRANQUILLA Y SUS SECRETARIAS
-  ICBF
-  OIM
-  ALCALDÍA DE SOLEDAD Y SUS SECRETARIAS
-  OBF'S
-  OBC
-  UNIVERIDAD REFORMADA
-  UNIVERSIDAD SIMON BOLÍVAR

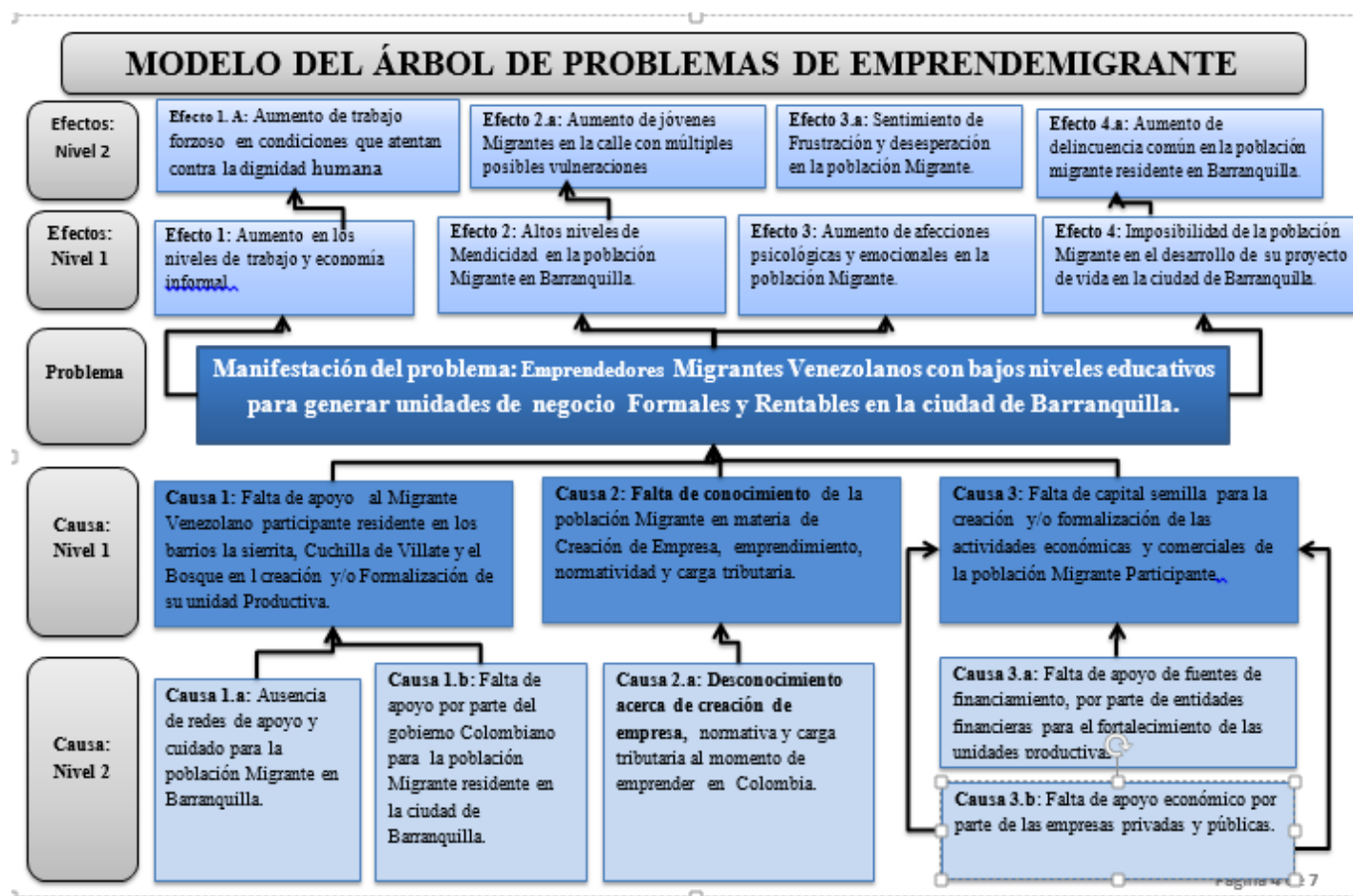
LECCIONES APRENDIDAS:

-  Garantizar el compromiso de las comunidades
-  Garantizar el compromiso con socios y aliados
-  Sensibilización de actores y comunidad
-  Evaluación continua de los procesos y proyectos para el mejoramiento de análisis de datos
-  Gestión articuladas entre actores y la comunidad para generar espacios saludables para los niños y niñas

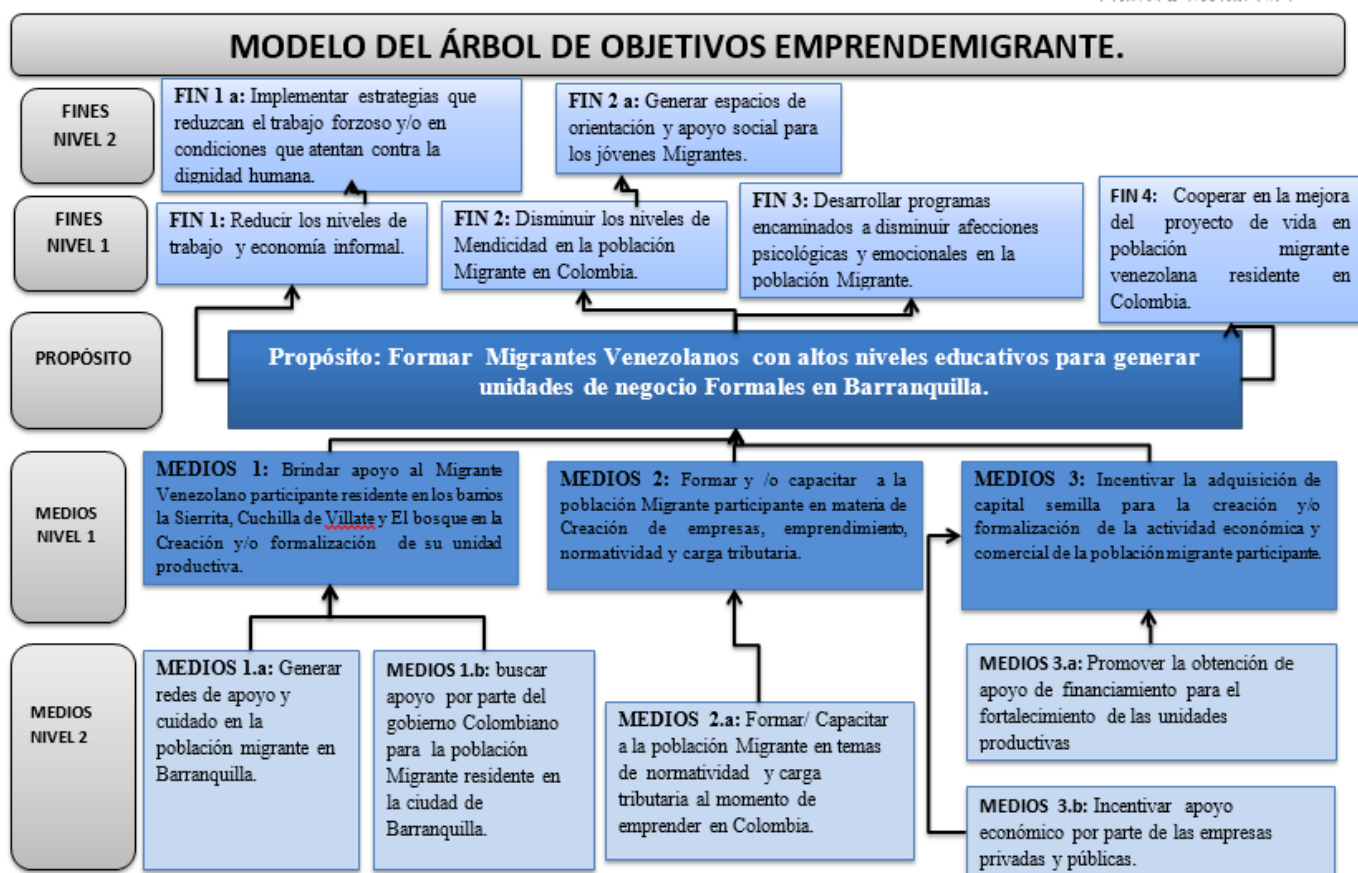
Capítulo 2.

DEFINICIÓN DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO.

Título 1: ANALISIS DEL PROBLEMA (ÁRBOL)



Título 2: ANALISIS DE OBJETIVOS (ÁRBOL)



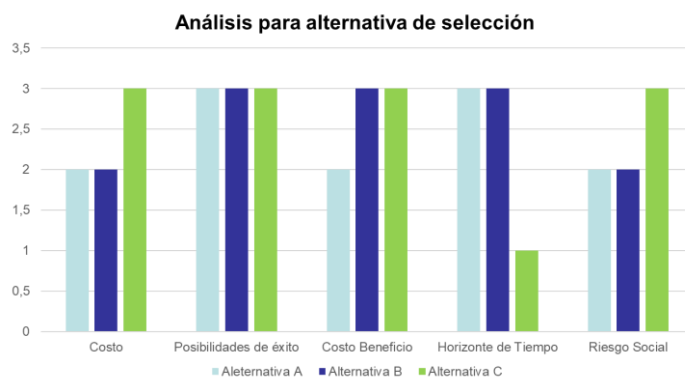
Título 3: ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.

ALTERNATIVAS	MEDIOS	ACTIVIDADES
Apoyar el fortalecimiento de unidades productivas en población Migrante en Colombia.	Programas de formación para población migrante en los barrios establecidos y fortalecimiento de sus unidades productivas a través de entrega de insumos	-Contratación de talleristas y/o capacitadores. -Convocatorias a la población Migrante residente en los barrios la Sierrita, Cuchilla de Villate y El bosque en Barranquilla. -Revisión de la Documentación completa y actualizada de los Migrantes participantes. -Validación de la documentación aportada por los Migrantes participantes.
Realizar jornadas de capacitación que le permitan a la población Migrante participante tener los conocimientos y las competencias necesarias para la Creación de empresas, temas de emprendimiento, legislación, normatividad y carga tributaria, demás.	Plan de jornadas de capacitación dirigidos a la población Migrante en materia: Emprendimiento, Finanzas productivas, Gestión para el emprendimiento y Ahorro, Fortalecimiento al empresario, Decido ser.	-Articulación con el SENA y otras instituciones educativas para llevar a cabo el desarrollo de los talleres y/o capacitaciones. -Contratación de espacios para el desarrollo de las jornadas de capacitación. -Preparación del material de formación para el desarrollo de las capacitaciones. -Requisiciones para la compra de meriendas y almuerzos para los participantes de las jornadas de capacitación.
Incentivar la adquisición de apoyo financiero por parte de empresas públicas y privadas que contribuyan al fortalecimiento de la actividad económica y comercial que tenga el migrante participante.	Entrega de insumos de Capital Semilla o financiamiento a través de empresa pública o privada a la población Migrante	-Elaboración de cotizaciones de los valores de los insumos requeridos por cada unidad de negocio. -Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. -Seguimiento en las entregas de los insumos o capital semilla para el funcionamiento de las unidades productivas.

✓ **Criterios de Análisis para la selección de la Alternativa.**

Horizonte de tiempo/Posibilidades de éxito/Coste Beneficio/Posibilidades de éxito/Riesgo Social

CATEGORIA	ALTERNATIVAS	CRITERIOS
A	Apoyar el fortalecimiento de unidades productivas en población Migrante en Colombia.	HT
B	Realizar jornadas de capacitación que le permitan a la población Migrante participante tener los conocimientos y las competencias necesarias para la Creación de empresas, temas de emprendimiento, legislación, normatividad y carga tributaria, demás.	PE
C	Incentivar la adquisición de capital semilla para la creación y/o formalización de las actividades comerciales de la población migrante.	C/B – PE- RS



SELECCIÓN DE ALTERNATIVA: Las alternativas A y B son viables. Por lo anterior, son las dos alternativas escogidas para el proyecto.

Titulo 4: MATRIZ DE MARCO LÓGICO.

RESUMEN NARRATIVO DEL OBJETIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO
FIN:			
1. Reducir los niveles de trabajo y economía informal.	1. A 30 de sep. 2021 se ha reducido en un 50% la actividad económica informal de la población migrante en los territorios de invasión; Villa Caracas, Villa Caraquitas y Villa Marcelina al suroccidente de la ciudad de Barranquilla.	1. Informes mensuales y semestrales generados por el proyecto, encuesta de monitoreo.	1. Participación activa de migrantes durante el proceso desarrollo del proyecto de emprendimiento.
2. Disminuir los niveles de Mendicidad en la población Migrante en Barranquilla.	2. Al 30 de septiembre del 2021 el 70% de 400 beneficiarios(280) migrantes han participado en los procesos de formación.	2. Visitas domiciliarias. -Tabulación de encuestas realizadas. -Encuentros de grupos.	2. Se cuenta con el apoyo del Estado en materia de Mendicidad en población Migrante en la Ciudad.
3. Desarrollar programas encaminados a disminuir afecciones psicológicas y emocionales en la población Migrante.	3. A 30 de noviembre de 2021 se habrá entregado el 60% de 400 (240) insumos a negocios ya establecidos por migrantes en los barrios mencionados por el proyecto.	3. Casos de transformación.	3. Monitoreo permanente para el cumplimiento del programa encaminado a disminuir afecciones psicológicas y emocionales en población migrante participante.
4. Cooperar en la mejora del proyecto de vida en población	4. A Noviembre 30 de 2021, los migrantes emprendedores contarán con las	4. Apoyo de Grupos focales.	4. Participación activa de migrantes participantes en todas las actividades realizadas en las diferentes



migrante venezolana residente en Colombia.	herramientas necesarias para poner en marcha su unidad de negocio formal.		etapas del proyecto EMPRENDEMIGRANTE.
--	---	--	---------------------------------------

RESUMEN NARRATIVO DEL OBJETIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO
PROPOSITO: Formar Migrantes Venezolanos con altos niveles educativos para generar unidades de negocio Formales en Barranquilla.	A 22 de junio de 2021 se ha capacitado el 50% de 400 migrantes participantes en temas de emprendimiento. A 30 de agosto de 2021 se habrá capacitado cerca de la mitad de los 400 emprendedores migrantes en temas de ahorro, Finanzas productivas y ser. A 30 de junio de 2021 se habrá desarrollado el plan de acción en articulación con más de 3 socios en pro de los mejorar la calidad de vida de migrantes venezolanos en los territorios de invasión de Villa Marcelina, Villa Caracas y Villa Caraquitas al suroccidente de la ciudad de Barranquilla.	1. Planillas de participación. 2. Grupos focales. 3. Informes mensuales, semestrales y anuales. 4. Resultados evaluativos a los participantes.	1. Participación activa de los participantes en el tema de Emprendimiento empresarial entre otros. 2. Articulación Activa de socios estratégicos para el cumplimiento del plan de acción. 3. Se habrá realizado el plan de acción con socios estratégicos.

RESUMEN NARRATIVO DEL OBJETIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO
COMPONENTES – RESULTADOS: 1. Programa de fortalecimiento de unidades productivas en población migrante en los barrios el Bosque, La Sierrita y Cuchilla de Villate en la ciudad de Barranquilla. 2. Plan de capacitación a población migrantes en Temas: Emprendimiento, Finanzas productivas, Ahorro, Decido Ser. 3. Plan de Entrega de Insumos de capital semilla	1. A 30 de octubre de 2021 se habrá desarrollado plan de seguimiento al fortalecimiento de unidades productivas al 40% de 400 emprendedores migrantes en Barranquilla. 2. A 30 de marzo de 2021, se ha desarrollado plan de capacitación a población migrante en temas de Emprendimiento. 3. A 30 de octubre de 2021, se ha entregado el 80% de 400 insumos de capital semilla a unidades	1. Entrega del plan de seguimiento 2. Fotografías 3. Historias de transformación 4. Planillas de participación 5. Entrega de plan de capacitación. 6. Facturas, legalizaciones de anticipos. 7. Fotografías de unidades productivas en funcionamiento 8. Entrega de casos exitosos	1. Desarrollo y ejecución del plan de seguimiento 2. Desarrollo y ejecución del plan de capacitación 3. Se realiza la entrega de insumos de capital semilla a población migrante en los barrios; Cuchilla de Villate, El Bosque, La Sierrita.

en especie a población migrantes en los barrios; El Bosque, La Sierrita y Cuchilla de Villate.	productivas de participantes migrantes en los barrios cuchilla de villate, la sierrita y el bosque.		
--	---	--	--

RESUMEN NARRATIVO DEL OBJETIVO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO
3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES: -Contratación de Tallerista - Convocatoria a la población - Documentación completa y actualizada a migrantes - Revisión y validación de la documentación - Articulación con SENA entre otros actores para el desarrollo de los talleres. - Contratación de espacios para el desarrollo del plan de capacitación -Requisiciones para solicitud de meriendas, almuerzos y otros durante el proceso de capacitación. - Cotización de valores para entrega de insumos por negocio. - Entrega de Insumos y Seguimiento a unidades productivas	- A 5 de enero de 2021 se habrá contratado el 100% de talleristas para el desarrollo de los planes de capacitación para el proyecto EMPRENDEMIGANTE. - A 10 de enero de 2021 se habrá realizado el 100% de convocatoria, solicitud y validación de documentos a población migrante en el área geográfica del Atlántico en los Barrios la Sierrita y el Bosque. - A 21 de febrero de 2021 se habrá realizado 3 convenios con el Sena entre otras instituciones para el desarrollo de capacitaciones, talleres para población migrante. -A 30 de octubre de 2021 se habrá cotizado y entregado insumos a unidades productivas a población migrante en Barranquilla en los barrios sierrita, cuchilla de Villate y el bosque. - A 21 de noviembre de 2021, se realiza el proceso de seguimiento y monitoreo al 80% de 400 emprendedores migrantes con entrega de insumos.	-Entrega de contratos y documentos del personal debidamente archivados -Entrega de inscripciones y documentos de población migrante -Entrega de convenios socios. -Convenios caja de compensación -Cotizaciones, facturas, documentos de seguimiento a unidades productivas.	-Se realiza contratación de talleristas -Se ha realizado el proceso de convocatoria e inscripción a población. -Se realiza los convenios institucionales. -Se hace entrega de insumos y seguimiento a unidades productivas.

Titulo 2: CASO NEGOCIO.

✓ Identificación y análisis de fuentes de financiación (Tiempo, Cuota, Costo).

El financiador del Proyecto EMPRENDEMIGRANTE es el señor PETER GAPER, Director de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, también conocida por sus siglas en inglés – USAID, entidad que promueve la prosperidad económica a través de la economía lícita, buscando mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables, incluidos los Migrantes existentes en Colombia. El aporte y/o Donación de los dineros realizado por USAID al proyecto EMPRENDEMIGRANTE, es realizado en cumplimiento de su objetivo de apoyar al gobierno de Colombia en la implementación de estrategias sociales y económicas que promuevan una sociedad más inclusiva y equitativa.

✓ Indicadores Financieros: TIR, VPN, ROI, PP

3.2.1.1 Organización de las actividades por temáticas: se llevarán a cabo dos sesiones al mes para un total de 96 horas intensivas en emprendimiento, normatividad legal y legislación tributaria, por beneficiario (400 Emprendedores).	\$ 2,809,600		\$ 2,809,600										
3.2.1.2 Capacitación a beneficiarios en el tema de Emprendimiento Empresarial, con una intensidad de 16 horas (dos días), 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición.	\$ 2,809,600		\$ 2,809,600										
3.2.1.3. Capacitación a beneficiarios en tema de Normatividad en Colombia para Emprender, con una intensidad de 16 horas (dos días), 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición.	\$ 2,809,600			\$2,809,600									
3.2.1.4. Capacitación a beneficiarios en tema de Contabilidad General, con una intensidad de 16 horas (dos días), 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa.	\$ 2,809,600			#####									
3.2.1.5. Capacitación a beneficiarios en tema: Creación de Valor, Capital y Recursos, con una intensidad de 16 horas (dos días), 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa.	\$ 2,809,600				\$ 2,809,600								
3.2.1.6. Capacitación a beneficiarios en tema: Autoestima y Autoconfianza, Capital y Recursos, con una intensidad de 16 horas (dos días), 80 emprendedores, se llevará a cabo en 5 lugares estratégicos de la comunidad, tenemos socios estratégicos aliados como: Centro comunitario na Bosque Vive, Iglesia Luz y Esperanza, Iglesia San Pio II, Biblioteca de la Paz, Colegio Isaac Newton, se pasarán cartas anticipadas un mes antes para apartar salones y desarrollar logística.	\$ 2,809,600					\$ 2,809,600							
3.3. Solicitud Y Entrega De los Insumos.	-												
3.3.1 Realizar la Solicitud y Requisiciones de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas.	\$ 5,765,680						#####	\$ 2,882,844					
3.3.2. Compra y Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas.	\$ 869,066,667							\$ 289,688,889	\$289,688,889	\$ 289,688,889			
3.3.3. Elaboración del Informe de Entrega de insumos a los migrantes participantes.	\$ 7,085,200									\$ 7,085,200			
3.4. FASE 4: EVALUACION, CONTROL Y CIERRE.													
3.4.1. Visitas de seguimiento al funcionamiento de las unidades productivas	\$ 5,628,800										\$ 5,628,800		



TIR:	23%
------	-----

Título 4: Acta de Constitución del Proyecto- PROJECT CHARTER

Información General del Proyecto.

Nombre del Proyecto:	EMPRENDEMIGRANTE.
Código del Proyecto:	NIP0021
Fecha de Preparación:	Diciembre/2021
Cliente:	Alcaldía de Barranquilla World Vision Internacional
Patrocinador:	USAID (Financiador) – Gobierno de los Estados Unidos
Gerente de proyecto:	Leslie Escorcía
Coordinador de Proyecto:	Diana Fornaris

Patrocinador.

Nombre de Empresa Patrocinadora	Nombre de Patrocinador	Departamento / División
USAID	(NOMBRE PROPIO DE A PERSONA)	Finanzas

Descripción Del Proyecto – (¿Qué, ¿Quién, ¿Cómo, Cuando y donde?)

El proyecto EMPRENDEMIGRANTE consiste en el desarrollo de programas de formación dirigidos a 400 Migrantes venezolanos, asentados en los barrios de invasión al suroccidente de la ciudad de Barranquilla, barrios comprendidos: El Bosque (Villa Caracas), Cuchilla de Villate (Villa Marcelina) y la Sierrita (Villa Caraquitas), con el fin que estos fortalezcan y formalicen su actividad económica informal ya existente. Lo anterior, para mejorar la calidad de vida, satisfaciendo las necesidades humanas más urgentes a través del aumento de los ingresos de los participantes en cuanto a (salud, educación, vestir, alimento) resultados que se vean reflejados en la vida de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familia y comunidad en general. Teniendo en cuenta que son personas en situación de mayor vulnerabilidad (migrantes venezolanos), el proyecto tendrá un tiempo de 12 meses y su compromiso es con los más vulnerables, así mismo EmprendeMigrante busca promover conciencia hacia una sociedad más justa, incentivando el buen trato y aliviando las situaciones de vulneración de derechos.

Las características generales de los participantes del Proyecto EMPRENDEMIGRANTE son:

- ✚ Jóvenes y adultos (mujer – hombre - Comunidad LGTBI)
- ✚ Etnia: afrodescendiente, indígena, gitano, ninguno
- ✚ Situación: población migrante en el país
- ✚ Edad: 18 a 50 años de edad.

Descripción del Producto.

Programas de Formación dirigidos a la población Migrante participante que cuentan con una unidad productiva ya existente.

EMPRENDEMIGRANTE, va dirigido a la población Migrante que cuente con una actividad económica informal en los barrios El Bosque, Cuchilla de Villate y La Sierrita al suroccidente de la ciudad de Barranquilla (Migrantes Emprendedores), lo que busca es ofrecer a los participantes las herramientas (conocimiento de cómo Emprender en Colombia), los recursos e insumos necesarios para fortalecer y/o transformar cada unidad productiva en el tiempo.

Justificación Proyecto

La profunda incertidumbre acerca del futuro, la estrategia del "*vivir del día a día*" parece ser el nuevo caballito de batalla de la mayoría de la gente. El Emprendimiento y el Ahorro no son tomados en cuenta, siendo estos uno de los medios más convencionales para progresar. Ante este panorama desolador surge la necesidad de dinamizar iniciativas de desarrollo y crecimiento para todos, se trata de procesos básicos que facilitan el instaurar hábitos en Emprendedores migrantes venezolanos en Colombia, que si bien son aproximadamente 1.771.237 la cantidad de Venezolanos que han ingresado a Colombia, cerca del 58% se encuentran por fuera de la economía formal de nuestro país. Cabe señalar que, los migrantes que se han asentado al sur occidente de la ciudad de Barranquilla, se acerca a unos 145.805, asentamientos como: Villa Caracas, barrio Bosque, Villa Marcelina barrio el Bosque, Cuchilla de Villate y Villa Caraquitas del barrio la Sierrita, territorios con altos problemas de inseguridad, violencia basada en género y así mismo territorios de alto riesgo (deslizamiento de tierra), sin embargo estas personas han hecho sus casas ahí por no tener donde dormir y un techo que darles a sus hijos.

Al pasar del tiempo y con frecuencia se afirma que es importante orientar al emprendedor acerca del significado "Empresa" para inculcarles la importancia y la responsabilidad que deben tener para manejarlo. No es sólo enseñarles cómo saber invertir el dinero, sino también cómo ahorrar, saber negociar en el territorio. En consecuencia, ahora podemos decir que Emprender es reservar algo valioso para el futuro. Esta frase tan sencilla describe los dos elementos fundamentales que son:

- *Disciplina y sacrificio*: Reservar algo valioso para el futuro
- *Planificación para el futuro*: se centra totalmente sobre el futuro, sobre la previsión y preparación para afrontar posibles riesgos y urgencias (malas cosechas, enfermedades o muertes), sobre la preparación para acontecimientos y gastos que van a llegar (pago de las matrículas escolares, para comprar un libro, un juguete, una bicicleta, para la vejez e impacto familiar) o sobre el comienzo de una nueva empresa o la ampliación de una existente.

Estos dos elementos: Disciplina y Sacrificio junto con Planificación del Futuro, en su práctica real se fusionan originando el denominado Emprendimiento. Es este el Emprendimiento que se pretende promover en jóvenes y adultos migrantes de las comunidades más vulnerables de la ciudad de Barranquilla en el departamento del

Atlántico. Sabemos que lamentablemente estas comunidades cuentan con planes cortos para el día a día, que sus proyecciones futuras son escasas, el ahorro no hace parte de la vida de sus habitantes. Por lo cual, el Proyecto EMPRENDEMIGRANTE va dirigido a jóvenes y adultos con condiciones económicas difíciles, donde el dinero que manejan es limitado, lo que se busca es valorar el potencial de aprendizaje para el cambio hacia la mejora de la calidad de vida no solamente de los jóvenes y adultos migrantes participantes sino también impactará la vida de sus hijos y familia en general.

De tal manera enseñaremos a esta población a emprender, en un territorio distinto a su país de origen, desde la administración adecuada de los recursos para el desarrollo sostenible, que desarrollarán actitudes más inteligentes a mayor impacto a nivel: económico (sostenibilidad financiera), impacto social (mejor convivencia ciudadana con población de acogida), Impacto a nivel familiar (calidad educativa, recreacional, de salud, entre otras).

Propósito.

Formar Migrantes Venezolanos con altos niveles educativos para generar unidades de negocio Formales en Barranquilla.

Selección y descripción de población objetivo.

La población objetivo del Proyecto EMPRENDEMIGRANTE, para promover el Emprendimiento y el desarrollo de habilidades en los Beneficiarios – Participantes, deben tener las siguientes características:

CARACTERISTICAS

- Jóvenes y adultos (mujer – hombre - Comunidad LGTBI)
- Etnia: afrodescendiente, indígena, gitano, ninguno
- Situación: población migrante en Colombia.
- Edad: 18 a 50 años de edad.

Se eligieron los siguientes barrios: El Bosque, Cuchilla de Villate, La Sierrita, porque son habitados por la población más empobrecida y excluida, ubicada en áreas bastante descuidadas por apoyo externo, aspectos importantes para que organizaciones nacionales e internacionales considere para promover el adoptar efectivamente el emprendimiento con población migrante en el país, apostando primeramente a los impactos; sociales, de seguridad, económico, ambientales, culturales y familiares. Aunado a lo anterior, además de llegar al logro del objetivo del proyecto EMPRENDEMIGRANTE busca conseguir que los beneficiarios puedan ser multiplicadores a otra población vulnerable con las mismas características o población vulnerable colombiana, mostrándose como ejemplo de superación, con escasas oportunidades de desarrollo e interés por mejorar su calidad de vida.

Objetivos Del Proyecto.

- Brindar apoyo al Migrante Venezolano participante residente en los barrios la Sierrita, Cuchilla de Villate y El bosque en la Creación y/o formalización de su unidad productiva.
- Formar y /o capacitar a la población Migrante participante en materia de Creación de empresas, emprendimiento, normatividad y carga tributaria
- Incentivar la adquisición de capital semilla para la creación y/o formalización de la actividad económica y comercial de la población migrante participante.
- Generar redes de apoyo y cuidado en la población migrante en Barranquilla.

Cronograma del proyecto.

FASE I: DIRECCIÓN DEL PROYECTO	
Reunión con Socios	(14 de dic a 16 de dic 2020)
Caracterización de la población	(18 de dic a 24 de dic 2020)
Identificación y selección de la población Migrante Participante. (Encuestas)	(28 de dic a 29 de dic de 2020)
FASE II: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS	
Elaboración de módulos de formación para Staff (equipo de trabajo) y Migrantes Beneficiarios.	(30 de dic a 31 de dic de 2020)
Contratación de Personal – Contratos a término Fijo	(5 de ene de 2021)
FASE III: EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
Realización de jornadas de capacitación a la población Migrante participante y al Staff.	(5 de ene a 28 de May de 2021)
Solicitudes/requisiciones de los insumos requeridos para la creación de la unidad productiva.	(28 de jun a 01 de jul 2021)
Entrega de Insumos de las unidades productivas a la población Migrante participante.	(12 de jul a 17 de sep 2021)
FASE IV: EVALUACIÓN, CONTROL Y CIERRE.	
Visitas de seguimiento a unidades productivas.	(1 al 29 de octubre de 2021)
Monitoreo a las unidades productivas	(1 al 29 de octubre de 2021)
Entrega formal del producto al cliente y/o sponsor	(9 y 10 de diciembre de 2021)
Cierre de proyecto	14 e diciembre de 2021

Supuestos:

1. Participación activa por parte de los Migrantes durante el proceso de emprendimiento.
2. Monitoreo permanente para el cumplimiento del programa de proyecto de vida en población migrante en el Atlántico.
3. Se realiza un plan de acción con los socios del proyecto (organizaciones basadas en la comunidad, organizaciones basadas en la fe, juntas de acción comunal e instituciones educativas).

4. Articulación Activa de socios (organizaciones basadas en la comunidad, organizaciones basadas en la fe, juntas de acción comunal e instituciones educativas) para el cumplimiento del plan de acción del proyecto EMPRENDEMIGRANTE.
5. Los migrantes participantes se apropiarán de los conocimientos impartidos acerca de emprendimiento.
6. Se realiza los convenios con las instituciones para obtener su apoyo en el desarrollo de las actividades del proyecto.
7. Los participantes recibirán insumos para el fortalecimiento de sus unidades productivas

Riesgos Negativos Del Proyecto.

1. Riesgos de desinterés por parte Del Migrante en las actividades planificadas.
2. Riesgos de retorno del participante migrante a su país de origen.
3. Problemas de inseguridad dentro de los barrios objetivos del desarrollo del proyecto.
4. Ausencia del fluido eléctrico en los recintos donde se desarrollarán las actividades planeadas.
5. Falta de apoyo por parte de los socios involucrados (organizaciones basadas en la comunidad, organizaciones basadas en la fe, juntas de acción comunal e instituciones educativas).
6. Retrasos en la entrega de los insumos pertenecientes a las unidades productivas.
7. Retrasos en el desarrollo de las actividades de capacitación tanto para el Staff como para los participantes Migrantes.
8. Ausencia de servicio de Internet en los recintos donde se desarrollarán las actividades planeadas.
9. Tiempos de Pandemia durante el desarrollo del proyecto.
10. Problemas con el personal que realiza el trabajo voluntario por la no contratación y/o informalidad Laboral.
11. Factores ambientales y de salud a los que están expuestos los migrantes participantes por las condiciones sociales precarias en las que algunas viven.
12. Tensión social en el asentamiento de nuevas poblaciones al territorio, esto suele suceder cuando los sistemas públicos no están preparados para recibir grandes cantidades de Migrantes.
13. Riesgos laborales a los cuales están expuestos los colaboradores del Proyecto.

Presupuesto Inicial Asignado

Costo	
Costos operativos	\$ 482.170.000
Costos administrativos	\$ 45.271.967
Reservas de Gestión y Contingencia.	\$ 83.837.338
Personal Administrativo	\$ 554.013.000
Total, aportado por USAID	\$ 1.165.292.305

Requisitos de aprobación Del proyecto

1. El participante debe ser Migrante.
2. El participante debe contar con cédula ciudadana original de su país de origen.
3. El participante puede presentar el carnet de la patria, en caso de no contar con cédula original.
4. Si el participante no cuenta con cédula a la mano que justifique los motivos: robo, confusión en frontera, debe presentar denuncia del mismo ante la entidad competente.
5. El Migrante participante del proyecto debe vivir en los barrios mencionados: Bosque, Cuchilla de Villate y La Sierrita de la ciudad de Barranquilla.
6. Para que el participante Migrante continúe en el proceso de entrega de insumos, este debe aprobar las evaluaciones de entradas y salidas que se harán en cada módulo de formación.
7. El participante debe dedicarse a una actividad económica informal en la ciudad de Barranquilla.
8. Perfiles de los capacitadores debe ser: Administradores de Empresas, Contadores, Ingeniero Industrial, Economista.
9. Contrato personal administrativo:
 Contador: 1 Contador,
 Profesional Senior Emprendimiento: 1 Administrador de Empresas o Ingeniero Industrial con experiencia en coordinador de proyectos o administrador de Empresas sociales,
 Auxiliar Administrativo: (1 Contador en proceso de formación).

Criterios de cierre o cancelación.

- Más del 51% de los participantes no se encuentre viviendo en el territorio colombiano.
- Problemas constantes de inseguridad o situaciones que atenten contra la vida del personal contratado por el proyecto dentro de los barrios seleccionados: Bosque, Cuchilla de Villate y Sierrita.

- Situaciones de orden público, alteraciones con el estado por territorios de invasión.

Titulo 5: Registro de Interesados (Identificación – Intereses – Participación).

Identificación	Intereses / Participación	Departamento / División
USAID	Gerencia a nivel internacional – Financiadore.	Regional Latinoamérica y el Caribe
World Vision	<i>Cliente y beneficiario</i> ejecutor del Proyecto, Es la Organización global de desarrollo, ayuda humanitaria e Incidencia política y movilización, de principios cristianos, enfocada en el bienestar y la protección integral de comunidades en general en situación de vulnerabilidad.	Regional Colombia
Líderes Comunitarios	Personas de la comunidad en su mayoría mujeres y jóvenes, quienes voluntariamente apoyan la implementación del proyecto en los sectores cercanos a sus viviendas	Local – Comunidad de Incidencia social
Instituciones Educativas (Colegios, SENA, Corporaciones Técnicas y Universitarias)	Son las instituciones educativas en los sectores donde se implementa el proyecto, prestan sus instalaciones y se vinculan en él, facilitan sus espacios para el desarrollo del proceso y facilitan becas para población a impactar.	Local – Comunidad de Incidencia social
Alcaldía - (Casa del migrante – casa de los derechos – Acción social)	<i>cliente</i> de los resultados del proyecto y el impacto en las comunidades vulnerables, actúa como apoyo y control ante el estado y la empresa privada en los territorios mencionados a implementar. Forma de organización política que cuenta con poder administrativo y soberano sobre un determinado territorio y que tiene el poder de ordenar y administrar la vida en sociedad y funciona como veedor	Socio principal avala el proyecto en el territorio local – <i>cliente</i> por los impactos durante la ejecución del proyecto.

	en el tema de Migración en Colombia.	
Empresa privada y Pública	Organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios de la sociedad. En el Proyecto pueden representar un apoyo en temas de insumos y/o capital.	Local – Prestación de servicios
(JAC – OBC) Junta de acción Comunal y organizaciones de base Comunitaria	Grupos de base <i>cliente</i> ; Juntas de acción comunal, Organizaciones de bases comunitarias como grupo de jóvenes entre otros con el fin de articular ejercicio de participación por parte de los Migrantes participantes del proyecto.	Local - Comunidad de Incidencia social. Actúan como cliente dentro del proyecto, las JAC como organizaciones de base comunitaria son veedores de la ejecución EmprendeMigrante.
Iglesias (OBF)	Servicios religiosos públicos, templo para una comunidad en particular, apoyo en la sensibilización de la población Migrante y sus problemas de carácter social.	Local – Comunidad de Incidencia Social
ICBF	Entidad del estado colombiano que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias y /o población Migrante	Local – Departamental - Incidencia
Policía Nacional	Orden Público en algunas actividades masivas, Apoyo en sensibilización a la comunidad en temas de Xenofobia a la población migrante.	Local - Departamental
Migrantes	Migrantes venezolanos asentados en los barrios: Cuchilla de Villate, La Sierrita y El Bosque con negocios informales.	Cliente potencial quienes recibirán capacitación e insumos durante la ejecución y cierre del proyecto.

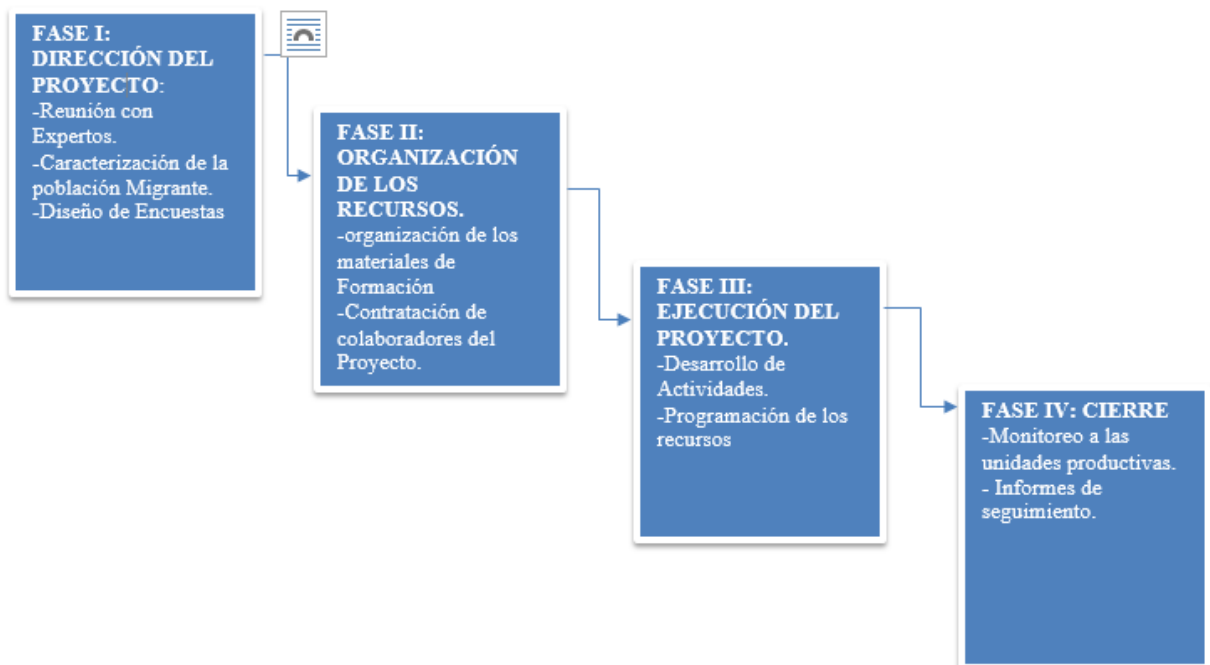
Capítulo 4.

PROCESO DE PLANEACIÓN.

Título 1: Plan para la Dirección del Proyecto y sus Componentes.

✓ Ciclo de Vida Del Proyecto y tipo de Ciclo.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EMPRENDEMIGRANTE – CICLO LÍNEAL



El ciclo de vida del proyecto EMPRENDEMIGRANTE es de carácter LINEAL:

El ciclo de vida del proyecto EMPRENDEMIGRANTE es de carácter Lineal, cada una de las actividades está compuesta de manera y en tiempos distintos, en etapas separadas, el resultado es informado al finalizarlas para su análisis según el carácter de cada actividad.

Fases del Proyecto y su Descripción

FASE 1: DIRECCIÓN DEL PROYECTO

En esta *primera fase* el proyecto se encuentra en su etapa inicial; conocimiento de la población a impactar, diálogos con socios, aliados estratégicos, funcionarios expertos para la toma de decisiones y puntos claves a la hora de ejecutar, recopilación de información, análisis de la información, se tendrá en cuenta documentos de otros proyectos similares donde se validarán con el grupo de expertos y así tomarlos como referencias en procesos especiales como la caracterización, entre otros, en ésta se debe tener en cuenta los requerimientos del donante, el objetivo del proyecto y la característica de la población a impactar, es decir, surgirán ciertas modificaciones adaptando cada formato para la consecución de lo que se desea al finalizar la fase.

FASE 2: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS

En esta *segunda fase* del proyecto llamada *Organización de los Recursos*, se organiza y coordina los recursos a utilizar durante el resto de la ejecución y parte del cierre, también se controla las técnicas capaces de promover el desarrollo de cada actividad y/o proceso, representa el medio que permite a los funcionarios, colaboradores, líderes, directivos, personal de la comunidad, socios e interesados alcanzar los objetivos propuestas, así mismo desde el área administrativa se lleva a cabo la contratación del personal en general, operativos, de estrategia, y administrativos.

FASE 3: EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En esta tercera fase se dará inicio a la operación, se determina la probabilidad del cumplimiento de la programación, teniendo en cuenta el factor *tiempo* y *costo*, ya que las actividades desarrolladas van a definir si los objetivos podrán ser alcanzados o no, asimismo la ejecución está vinculada con seguimiento, por esa razón dentro de las actividades a desarrollar se encuentra el proceso monitoreo todo el tiempo, ya que no existe el monitoreo sin la puesta en marcha de las acciones y tampoco es posible diseñar e implementar un producto de calidad sin supervisión. Las actividades definidas para esta etapa son las siguientes:

:

- ✚ Monitorear y controlar los avances
- ✚ Desarrollo de las capacitaciones correspondiente según temáticas
- ✚ Se realizan las distintas solicitudes administrativas
- ✚ Se reúnen con población a impactar
- ✚ Se realizan las distintas entregas de insumos a unidades productivas
- ✚ Se realizan las llamadas correspondientes a socios, población migrante, voluntarios entre otros, dependiendo de la actividad.

- ✚ Se organiza los entregables: formatos, planillas de participación, formato de monitoreo y seguimiento, formato de negocios, módulos de formación, entre otros.
- ✚ Controlamos y verificamos las entregas
- ✚ Monitoreo y seguimiento a unidades productivas
- ✚ Informar los avances.
- ✚ Concertar reuniones de seguimiento.
- ✚ Gestionar y resolver problemas.
- ✚ Evaluación mensual sobre el desarrollo de las acciones y marcación de las prioridades.
- ✚ Calcular los recursos requeridos para lograr los objetivos del proyecto

FASE 4: EVALUACIÓN, CONTROL Y CIERRE

En esta última fase seguimos monitoreando y controlando, así mismo valorando todos los elementos que fueron intervenidos durante los 12 meses de vida del proyecto EmprendeMigrante, para este proceso de evaluación y cierre volvemos a encontrarnos con nuestros voluntarios, socios estratégicos, aliados, donantes, colaboradores y/o funcionarios, personal de la comunidad, las OBC (organizaciones basadas en comunidad), OBF (iglesias), Instituciones educativas, entre otros para vincularlos en esta etapa fundamental. Algunos procesos definidos son los siguientes:

- ✚ Monitoreo y seguimiento a unidades productivas (último seguimiento)
- ✚ Recopilación de informe semestral
- ✚ Entrega de certificaciones
- ✚ Desarrollo de informe anual
- ✚ Recopilación de evidencias
- ✚ Registros fotográficos
- ✚ Reuniones con socios y aliados estratégicos
- ✚ Reuniones con comunidad
- ✚ Visita de donante
- ✚ Visitas a comunidad
- ✚ Cierre administrativo

✓ **Procesos de la gestión de proyectos aplicables.**

Los procesos de la Dirección de proyectos es un conjunto de acciones y actividades interrelacionadas que se llevan a cabo en el transcurso del ciclo de vida del proyecto para ayudarnos a conseguir los objetivos deseados. Los procesos de la gestión aplicables son los siguientes:

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de inicio	Grupo de procesos de planificación.
 Gestión de la Integración del Proyecto.	Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Desarrollar el Plan para la Dirección del proyecto
 Gestión del Alcance de Proyecto.		Planificar la Gestión del Alcance.
		Recopilar requisitos.
		Definir el alcance.
		Crear la EDT. Diccionario de la EDT
 Gestión del Cronograma del Proyecto.		Planificar la Gestión del Cronograma
		Definir las Actividades.
		Secuenciar las Actividades.
		Estimar duración de las Actividades. Desarrollar el cronograma.
 Gestión de los Costos del Proyecto		Planificar la Gestión de los Costos
		Estimar los Costos
		Determinar el Presupuesto
 Gestión de la Calidad del Proyecto.		Planificar la Gestión de la Calidad
 Gestión de los Recursos del Proyecto.		Planificar la Gestión de los recursos.
		Estimar los Recursos de las Actividades
 Gestión de las comunicaciones del Proyecto.		Planificar la Gestión de las Comunicaciones.
 Gestión de riesgos		Plan de gestión de los riesgos
		Identificar los riesgos
		Realizar el Análisis cualitativo de los Riesgos
		Realizar el Análisis cuantitativo de los Riesgos

		Planificar la respuesta a los Riesgos.
 Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.		Planificar la Gestión de las Adquisiciones.
 Gestión de los interesados	Identificar a los interesados	Plan de Gestión de los Interesados.

✓ **Procesos de la construcción del producto aplicables**

FASE	DESCRIPCIÓN
I	Caracterización de la población a impactar, diálogos con los socios, aliados estratégicos, funcionarios expertos, recopilación de información acerca de la población objetivo mediante encuestas, análisis de la información, se tendrá en cuenta documentos de otros proyectos similares
II	Organización y coordinación de los recursos a utilizar durante la ejecución del proyecto. Contratación del personal operativo, elaboración de contratos, formatos, informes, planillas, módulos, entre otros.
III	Formación/capacitación a Emprendedores migrantes, llamadas, visitas. Establecimiento de convenios con Cámara de Comercio para el desarrollo del proceso de creación de cada unidad productiva. Constitución de la Unidades Productivas (Producto): • SOLICITUD Y/O REQUISICIONES DE INSUMOS PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS: ○ Realizar las requisiciones de todos los insumos a requerir para la constitución y

	funcionamiento de la unidad productiva. • COMPRA DE INSUMOS REQUERIDOS PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS. ○ Realizar tramite de compra ante los proveedores de todo los insumos, (equipos, materiales, herramientas, maquinas entre otros) requeridos por el Migrante participante del proyecto para iniciar su actividad comercial legalmente constituida, esto se realiza a través de anticipos. • ENTREGA DE INSUMOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS. ○ Entrega de los insumos requeridos (equipos, materiales, herramientas, maquinas entre otros) para la puesta en marcha de las unidades productivas por parte de los Migrantes participantes. ○ Diligenciar el formato de entrega de Insumos. • CONSTITUCIÓN LEGAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA. ○ Tramitar la documentación para el funcionamiento legal de las unidades productivas. (Cámara de Comercio, Registro Mercantil entre otros)
IV	• SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS. En esta última fase se realiza monitoreo a las unidades productivas, así mismo valorando todos los elementos que fueron intervenidos durante los 12 meses de vida del proyecto EMPRENDEMIGRANTE. Se realizan visitas periódicas a las unidades productivas con la finalidad de verificar el funcionamiento del mismo y el buen uso de los recursos y/o insumos entregados al

	migrante participante durante el desarrollo del proyecto.
--	---

✓ Plan de Control de Cambios

Según (PMI, 2017) el plan de gestión de cambios describe el modo en que se autorizarán e incorporarán formalmente las solicitudes de cambio a lo largo del proyecto (pág. 88).

El control integrado de cambios es el proceso de revisar todas las solicitudes de cambio; aprobar y gestionar cambios a entregables, documentos del proyecto y al plan para la dirección del proyecto; y comunicar las decisiones. Este proceso revisa todas las solicitudes de cambio a documentos del proyecto, entregables o plan para la dirección del proyecto y determina la resolución de las solicitudes de cambio. El beneficio clave de este proceso es que permite que los cambios documentados dentro del proyecto sean considerados de una manera integrada y simultáneamente aborda el riesgo general del proyecto, el cual a menudo surge de cambios realizados sin tener en cuenta los objetivos o planes generales del proyecto (PMI, 2017, pág. 114).

Según (Villalobos, 2016, pág. 87) en este procedimiento se destacan cuatro roles importantes que se explican a continuación:

- Quien solicita el cambio:** Es quien debe elaborar la solicitud del cambio, realizando un análisis que permita demostrar la urgencia o necesidad de realizar el cambio propuesto.
- Quien aprueba o evalúa el cambio:** Es quien valora inicialmente la solicitud y determina si es necesario estudiarla o si se rechaza de plano, en caso del rechazo de plano deberá elaborar en el plazo máximo de 12 horas una rápida justificación del rechazo y notificarla a la persona que solicitó, caso contrario entrará a conocer sobre la procedencia del cambio o podrá delegar este análisis en la persona que considere apto para ello. Una vez realizado el análisis, deberá emitir una resolución donde justifica si aprueba o imprueba el cambio y notificarla a los interesados en el plazo máximo de 3 días.
- Quien implementa o ejecuta el cambio:** Es quien elabora el plan de implementación del cambio, documenta todas las acciones y gestiones llevadas a cabo, implementa las acciones del plan y analiza los resultados obtenidos, deberá tener toda la información disponible para la fecha del seguimiento al cambio.
- Quien realiza el seguimiento:** Es la persona que se determina para realizar la auditoría de seguimiento, la cual consiste en verificar mediante resultados físicos y documentados que el cambio implementado fue positivo para alcanzar las metas y objetivos del proyecto, en caso de que haya cumplido deberá emitir un informe rápido que comunique el cierre del cambio y documentar las lecciones aprendidas, caso contrario que se manifiesten resultados negativos deberá emitir un informe al solicitante del cambio, al evaluador y al implementador comunicando sobre los posibles impactos del mismo.

Las principales técnicas y herramientas utilizadas en el procedimiento son:

- Valoración de la solicitud del cambio:** Esta valoración la realiza el director del proyecto, quien determina si rechaza de plano el cambio solicitado, si lo analiza o si lo delega.
- Resolución de la Solicitud de cambio:** El Director del Proyecto o la persona a quien este delega el estudio del cambio deberá analizar la información, valorarla en el contexto del Plan de Gestión del Proyecto, enfatizando en el Plan de Respuesta a Riesgos, Cronograma y presupuesto del Proyecto, si la justificación que acompaña la solicitud del cambio no cumple con los parámetros de urgencia ni necesidad dicho cambio debe ser rechazado de plano, si quien analiza el cambio considera que si cumple, deberá analizar la solicitud del cambio y emitir una resolución que justifica su decisión final.

- c. **Notificación a los involucrados:** La resolución que aprueba o imprueba un cambio deberá ser notificada a los involucrados mediante correo electrónico.
- d. **Seguimiento de los cambios:** El analista que aprueba o rechaza el cambio, debe indicar la persona responsable de implementar dicho cambio y proponer una fecha o un plazo para realizar el debido seguimiento. En esa fecha deberá comprobar que el cambio cumplió con lo descrito en la solicitud o de lo contrario si detecta anomalías deberá reportarlas al director del Proyecto y al responsable de implementar el cambio.
- e. **Cierre del Cambio y lecciones aprendidas:** Después de realizada la auditoría de seguimiento al cambio implementado, en caso de que se haya cumplido con lo esperado, se levanta un acta de cierre del cambio y se documenta la lección aprendida.

En cuanto al procedimiento llevado a cabo para el control integrado de cambios se destacan tres procesos claves:

Solicitud de cambios

El solicitante del cambio debe llenar la solicitud de cambio, dicha solicitud debe contener el nombre del proyecto, la fecha, el nombre de la persona que solicita el cambio y número de control de cambio. Además, debe indicar cuál es el cambio que propone y cuáles paquetes de trabajo se ven afectados en la EDT del proyecto, debe describir el cambio y justificarlo demostrando los criterios de urgencia o necesidad para llevarlo a cabo. Además, debe indicar cuál es el impacto de dicho cambio en términos de alguna área del proyecto, enfatizando en alcance, tiempo, costo, calidad o riesgos. En la descripción del cambio debe indicar si solicita una acción correctiva, preventiva o una reparación de defectos.

PLAN DE CONTROL DE CAMBIOS PROYECTO EMPRENDE MIGRANTE

El trabajo y la experiencia que hemos tenido con el donante en el desarrollo de los proyectos de Ayuda Humanitaria y emergencia, para este proyecto *EmprendeMigrante* llamamos financiador (*USAID Gobierno de los Estados Unidos*) no se hará cambios en el alcance por compromiso hacia la población a impactar y financiador. El en este caso *World Vision* y el equipo que conforman la parte directiva del proyecto: Director Nacional, Grupo de Estrategia y Gerente del Proyecto realizarán el respectivo análisis.

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
EmprendeMigrante: Programas de Formación dirigidos a la población Migrante participante que cuentan con una unidad productiva ya existente.	PMI

ROLES DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO: necesarios para operar el control de cambios

Nombre del Rol	Persona Asignada	Responsabilidades	Niveles de Autoridad
Generador del Cambio	Coordinador del Proyecto	Generar la solicitud del cambio con definición y justificación del mismo	Alta sobre Profesionales de Monitoreo y Evaluación

Revisor nivel 3	Gerente del Proyecto	Generar la solicitud del cambio con definición y justificación de la misma. Revisar criticidad del cambio. Comunicar el cambio aceptado. Generar el cambio. Archivar.	Alta sobre Coordinador de Proyectos en cada ciudad.
Revisor Nivel 2	Grupo de Estrategia <i>World Vision</i>	Generar la solicitud del cambio con definición y justificación de la misma. Revisar criticidad del cambio. Comunicar el cambio aceptado. Generar el cambio. Archivar.	Alta sobre analizando las variables encontradas por el Gerente del Proyecto a nivel Nacional.
Revisor Nivel 1	Director Nacional <i>World Vision</i>	Generar la solicitud del cambio con definición y justificación de la misma. Revisar criticidad del cambio. Comunicar el cambio aceptado. Generar el cambio. Archivar.	Alta acepta las solicitudes entre asesores y grupo de experto de la organización.
TIPOS DE CAMBIOS: Describir los tipos de cambios y las diferencias para tratar cada uno de ellos 1. De costos: Cambios que involucren una modificación del costo establecidos, ya sea en material o mano de obra principal. 2. Del tiempo: Cambios que contengan la solicitud de adicionar tiempo, reprogramación, combinación o intercambios de tareas. 3. De Alcance: sin embargo hay un compromiso con el donante de no cambiar población a impactar ni territorio a menos de calamidad, riesgos ocurridos, entre otros factores determinados por la organización.			
PROCESO GENERAL DE GESTION DE CAMBIOS: Describir en detalle los procesos de la gestión de cambios, especificando que, quien, cuando y donde.			
Solicitante	El solicitante tramitara la solicitud de cambio en el formato designado, indicando la forma detallada de las causas y consecuencias contempladas para el cambio. Se pasa al siguiente nivel para la evaluación del cambio.		
Revisor Nivel 1	El revisor nivel 1, recibe la solicitud del cambio, evalúa de acuerdo a la criticidad del cambio si es posible aceptarla o es necesario escalar la solicitud. Si la solicitud la puede aceptar, la evalúa. En caso de aceptar el cambio lo comunica y da trámite al cambio solicitado. Finamente archiva el cambio para retroalimentación del proceso y base de conocimientos.		

Revisor Nivel 2 El revisor nivel 2, recibe la solicitud del cambio, evalúa de acuerdo a la criticidad del cambio si es posible aceptarla o es necesario escalar la solicitud. Si la solicitud la puede aceptar, la evalúa. En caso de aceptar el cambio lo comunica y da trámite al cambio solicitado. Finalmente archiva el cambio para retroalimentación del proceso y base de conocimientos.

Revisor Nivel 3 El revisor nivel 3, recibe la solicitud del cambio, evalúa de acuerdo a la criticidad del cambio si es posible aceptarla o es necesario escalar la solicitud. Si la solicitud la puede aceptar, la evalúa. En caso de aceptar el cambio lo comunica y da trámite al cambio solicitado. Finalmente archiva el cambio para retroalimentación del proceso y base de conocimientos.

PLAN DE CONTINGENCIA ANTE SOLICITUDES DE CAMBIO URGENTES: Describir el plan de contingencia para atender solicitudes de cambio sumamente urgentes que no pueden esperar a que se reúna el comité de control de cambios.

Ante un cambio de suma urgencia, el receptor del cambio lo escalará con el revisor nivel 3, para que sea el directamente quien realice la gestión sobre la solicitud de cambio.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CAMBIOS: Describir con que herramientas se cuenta para operar la gestión de cambios.

Lotus Notes

Sistema para la solicitud de cambio

Procedimiento

Escalamientos por niveles de criticidad

Formato

Formato de solicitud de cambios

Otros

N/A

✓ PROCESO DE AUTORIZACIÓN DE TRABAJO

Los procesos de autorización del trabajo son aprobados, en su gran mayoría, por el Gerente de Proyecto.

El proyecto da inicio al momento que el sponsor apruebe el acta de constitución del proyecto y de aval para iniciar el mismo. Posterior a esto, se llevan a cabo todas las actividades según lo planificado. Para las actividades de formación al Migrante, incluidas en la fase III del proyecto, se debe diligenciar un formato de inicio de capacitaciones, para la autorización de las mismas. De igual manera, en las actividades de entrega de insumos a la población Migrante para el funcionamiento de su unidad productiva, es necesario diligenciar el formato de entrega de Insumos a Población Objetivo.

Cabe señalar, que el Gerente de Proyecto será quien autorice todas aquellas actividades que no estaban contempladas en el cronograma y que son necesarias para el lograr el éxito del proyecto, como también los costos extras y extensión del alcance que este conlleva.

✓ PROCESO DE LA GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

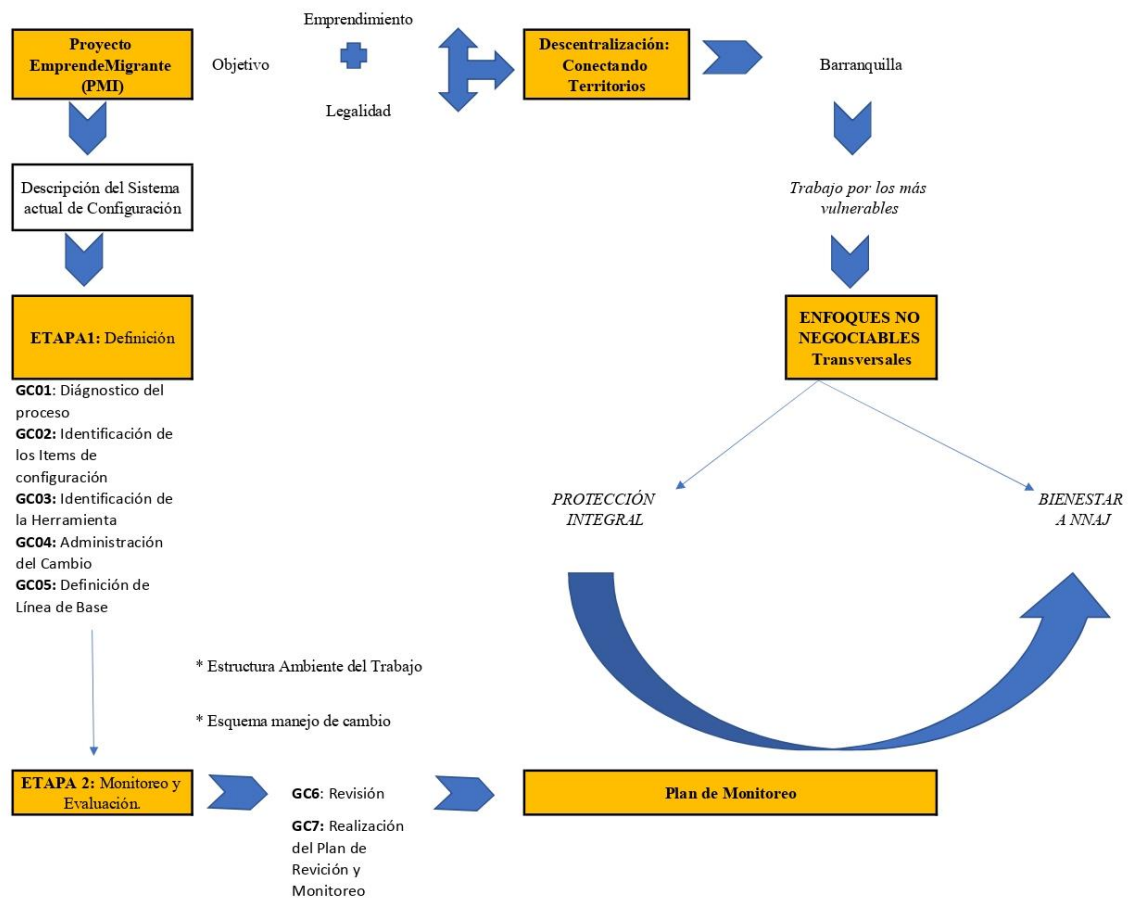
Sistema de Gestión de la Configuración

De acuerdo con la Guía de *PMBOK 6ª edición*, el Plan de Gestión de la Configuración forma parte del Plan para la Dirección del Proyecto. Incluye la documentación, los sistemas de seguimiento y los niveles de aprobación definidos necesarios para autorizar y controlar los cambios al producto.

El objetivo de la gestión de la configuración es mantener la integridad de los productos que se obtienen a lo largo del desarrollo de los sistemas de información, garantizando que no se realizan cambios incontrolados y que todos los participantes en el desarrollo del sistema disponen de la versión adecuada de los productos que manejan. Así, entre los elementos de configuración se trabajará a través del sistema *Commcare* para el desarrollo de encuestas, monitoreo y seguimiento a los procesos, se encuentran no únicamente ejecutables, sino también los modelos de datos, modelos de procesos, especificaciones de requisitos, pruebas, etc. La gestión de configuración se realiza durante todas las actividades asociadas al desarrollo del sistema, y continúa registrando los cambios hasta que éste deja de utilizarse. La gestión de configuración facilita el mantenimiento del sistema a través de versiones actualizadas, aportando información precisa para valorar el impacto de los cambios solicitados y reduciendo el tiempo de implementación de un cambio.

El Proyecto *EmprendeMigrante* desarrolla una estructura de Gestión de la Configuración **Simple**: estructura sencilla y flexible que permite conocer el objetivo, enfoques, el sistema de configuración, las etapas y fin con plan de monitoreo que se encuentra nuevamente con objetivo al cual nos hemos comprometido con el donante. Por ello nos obliga a entender las actividades en pleno, gira así mismo al Coordinador del Proyecto, pero también estará a cargo del Coordinador de Monitoreo y Evaluación en la región garantizando procesos de calidad durante la vida del proyecto quien efectúa en forma directa la supervisión de datos, revisión de informes y además asume varias funciones.

En la siguiente ilustración gráfica define de manera clara las etapas del sistema donde al final con el Plan de Monitoreo se encuentra con el compromiso central y enfoques:



Representación gráfica del Plan de Configuración

GESTIÓN DE INTERESADOS

✓ **Plan de Gestión de los Interesados:**

Los actores interesados del proyecto o Stakeholders son personas y organizaciones como clientes, patrocinadores, la organización ejecutante y el público que está activamente involucrado en el proyecto. También aquellos cuyos intereses pueden ser afectados, positiva o negativamente por la ejecución o la terminación del proyecto. Por otro lado, los que pueden ejercer influencias sobre el proyecto y sus entregables. Los interesados del proyecto podrían estar a niveles diferentes dentro de la organización y pueden poseer niveles de autoridad diferentes. Además, poder ser externos al proyecto incluso de fuera de la organización ejecutante.

Gestionar activamente a los interesados aumenta la *probabilidad* de que el proyecto no se desvíe de su curso, debido a polémicas sin resolver con los Interesados, mejora la capacidad de las personas de trabajar de forma sinérgica y limita las interrupciones durante el proyecto. Normalmente, el director del proyecto es el responsable de la gestión de los interesados.

Y los procesos de la Gestión de los Interesados del Proyecto, abarca:

-  Identificar a los Interesados.
-  Planificar la Gestión de los Interesados.
-  Gestionar la Participación de los Interesados
-  Controlar la Participación de los Interesados

Identificación de interesados

En el presente proyecto y en el marco de identificación e involucramiento de interesados se trabajan las áreas de: inicio – planificación, ejecución, monitoreo y cierre del proyecto, es decir, este momento es fundamental porque se encuentran en todas las etapas del mismo. El primer momento se dió paso a identificar los interesados desde los funcionarios que han trabajado en otros proyectos similares, consolidar una base de datos con información actualizada, teléfono, correo electrónico, organización donde laboran, Empresas privadas y/o públicas, identificación de las OBC (Organizaciones de base comunitarias que se encuentran en la comunidad), OBF (Identificación de

las iglesias cristianas y católicas comunitarias), identificación de las JAC'S (Juntas de acciones comunales), Colegios, y otros contactos redes de apoyo para el buen desarrollo del proyecto y comenzar con el análisis del proceso.

Uno de nuestros intereses como gerentes de proyecto es lograr la identificación temprana de los Stakeholders, desarrollar esa lista grande para determinar cuáles son aquellos que me pueden servir de apoyo en el ciclo de vida del proyecto, potencializarlos, articular procesos así mismo gestionar sus expectativas. Por esta razón la identificación de interesados se realizó junto con el desarrollo del Acta de Constitución en etapas iniciales, no obstante, para mantener el orden el plan de dirección del proyecto se anexó en la sección de Gestión de los Interesados.

En este proyecto, en el proceso de ejecución de un proceso de desarrollo socio-económico en los territorios, en este caso urbano no sólo se deben considerar los intereses de las entidades privadas, financiadoras y ejecutoras, sino también los de los demás grupos presentes en el territorio y/o comunidad: organizaciones sociales, entidades internacionales, ONG e instituciones públicas.

Los Stakeholders se pueden clasificar en primarios y secundarios. Para efectos de este trabajo se llamarán primarios a las entidades financiadoras, empresa pública y/o privada y a la población objetivo del proyecto; y se denominarán secundarios a las demás instituciones y población presentes en el territorio de interés del proyecto, es decir, aquellos Stakeholders que afectan de manera voluntaria o involuntaria el desarrollo del proyecto.

✓ **Matriz de evaluación de Interesados:**

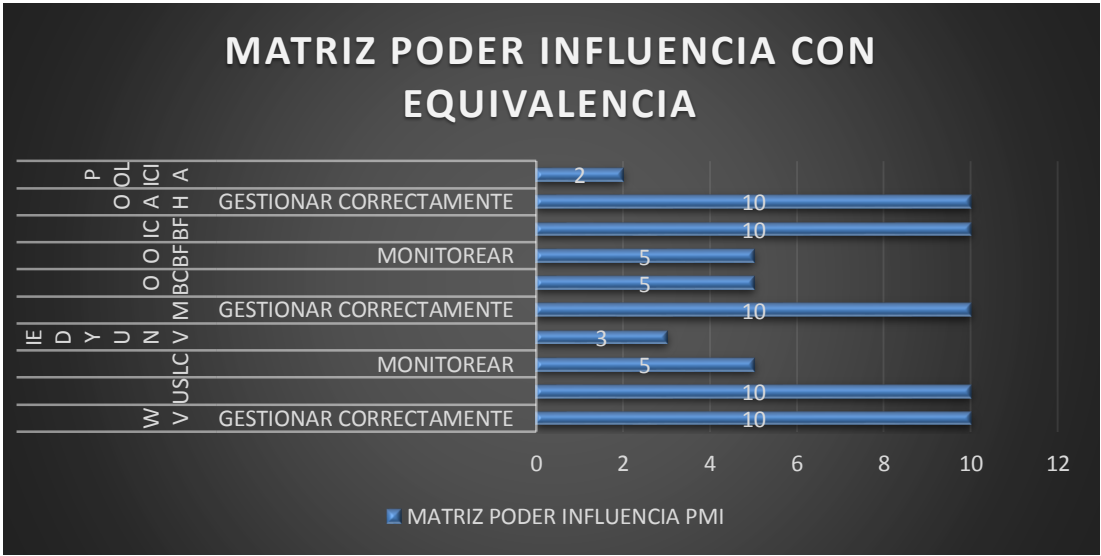
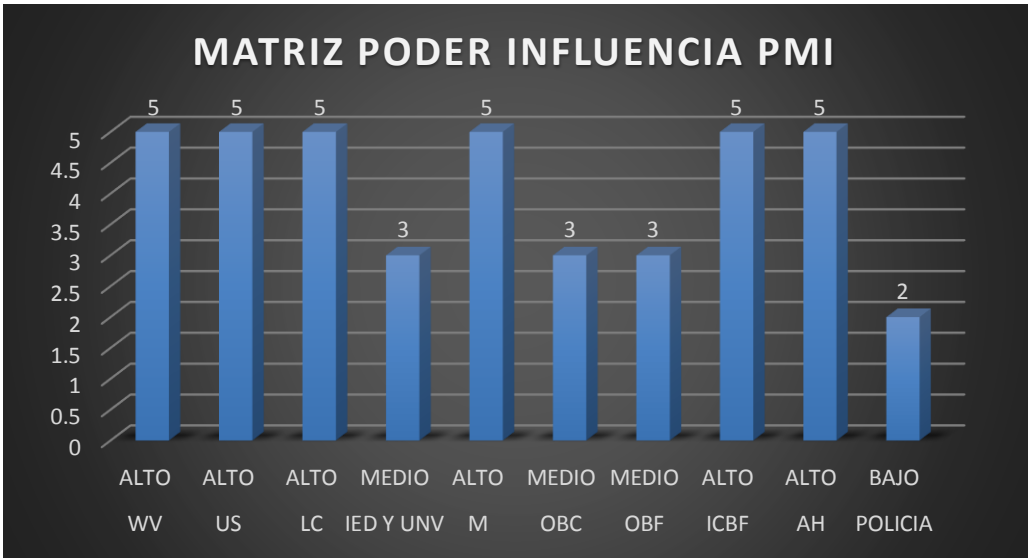
SOCIOS	ESPECIALIDAD	IMPACTO EN EL PROYECTO	NIVEL DE IMPACTO
Organización de cooperación internacional (WORLD VISION, USAID)	El gobierno de los Estados Unidos, a través de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID <i>quien para el proyecto será el Financiado y cliente</i>), apoya los esfuerzos de los colombianos para: 1) promover la prosperidad económica a través de la economía lícita, especialmente en el sector agrícola; 2) mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables, incluidos afrocolombianos e indígenas; 3) promover el respeto por los derechos humanos y la justicia; y 4) enfrentar las amenazas naturales generadas por el cambio climático y proteger los ecosistemas y la biodiversidad existentes en Colombia. <i>World Vision (quien para el proyecto será cliente y beneficiario)</i> organización internacional de ayuda humanitaria y de emergencia y proyectos de desarrollo social. En esta ocasión será la organización ejecutora para el proyecto EmprandeMigrante.	• Promover el aprendizaje significativo, observable en temas de Emprendimiento y su ejecución. • Articulación interinstitucional. • Espacios de capacitación y orientación emprendedores. • Efectividad a nivel de respuesta. • Servicios de mayor duración en el territorio. • Uno de los financiadores del proyecto. • Socialización de rutas (derechos).	ALTO A FAVOR (5)

LIDERES COMUNITARIOS	Personas de la comunidad en su mayoría mujeres y jóvenes, quienes voluntariamente apoyan la implementación del proyecto en los sectores cercanos a sus vivienda.	• Informar oportunamente sobre las acciones del proyecto. • Acogida a la población. • Mayor sensibilización de comunidad de acogida con redes de apoyo	ALTO A FAVOR – TIENDE A CONVERTIRSE EN CONTRA SI NO SE CONTROLA Y SE SENSIBILIZA A TIEMPO. (5)
INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS, SENA, COORP. TECNICAS Y UNIVERSITARIAS) CÁMARA DE COMERCIO.	Son las instituciones educativas en los sectores donde se implementa el proyecto, prestan sus instalaciones y se vinculan en él, facilitan sus espacios para el desarrollo del proceso y facilitan becas para población a impactar.	Contribuirá para el fortalecimiento. Forman la mayor parte de la población del proyecto. Contaremos con sus instalaciones para realizar en ellas las sesiones de trabajo, entre otras funciones.	ALTO A FAVOR – (5) .
GRUPOS PRODUCTIVOS MIGRANTES	Población migrante a impactar, emprendedores o persona con espíritu emprendedor para creación de empresa en el país. Actúan como clientes porque se les estará brindando los servicios de capacitación y entrega de insumos en un tiempo definido.	Contribuye para su fortalecimiento. Formación, sensibilización e implementación de unidades productivas. Población a impactar.	ALTO – POBLACIÓN A IMPACTAR - (5)

OBC	Organizaciones de base comunitarias. articulan esfuerzos para el desarrollo de una comunidad.	Articulación desde el proyecto Empleado Migrante sirviendo de apoyo para los procesos de capacitaciones, lugares de encuentro, identificación de beneficiarios según área territorial donde se desarrolle cada proceso.	MEDIO A FAVOR – (3)
OBF	Organizaciones basadas en la Fe (Iglesia cristiana y católica, entre otras) articulan esfuerzos para el desarrollo de una comunidad	Apoyo fundamental para la consecución de lugares en comunidad, procesos de capacitaciones, identificación de otros actores e identificación de población beneficiaria.	MEDIO – (3)
ICBF Y OTRAS ORGANIZACIONES DE AYUDA HUMANITARIA Y EMERGENCIA, expertos en trabajo con población migrante (IsRaid, MercyCorps, Save The Children, OIM, Unicef, entre otros.	Organizaciones de ayuda humanitaria y Emergencia, expertos en trabajo con población migrante.	Articular esfuerzos desde el trabajo humanitario, compartir experiencias y lecciones aprendidas dentro y fuera del territorio, que nos ayudará a analizar todas las variables.	ALTO – (5)
POLICIA	Cuerpo a las órdenes de las autoridades políticas o militares que se encarga del mantenimiento del orden público, la seguridad de los ciudadanos y el cumplimiento de las leyes.	• Orden Público en algunas actividades masivas, • Apoyo en sensibilización a la comunidad en temas de Xenofobia a la población migrante.	BAJO A FAVOR – (2)

Gobierno local – Alcaldía – Acción social – Casa de los derechos – casa del Migrante	Actúan como beneficiarios luego de los resultados obtenidos a través de la ejecución del proyecto en el territorio local.		ALTO A FAVOR (5)

En el cuadro anterior se pueden observar las instituciones y organizaciones de carácter público o privado del orden Internacional, nacional, territorial y local que intervienen en diferentes grados en el proceso de los proyectos que ejecutan las políticas públicas de desarrollo.



CATEGORÍA	NIVEL
MANTENER SATISFECHO	10: ALTO
GESTIONAR CORRECTAMENTE	5: MEDIO
MONITOREAR	3: BAJO
MANTENER INFORMADO	2: MUY BAJO

En esta última figura **Matriz poder de influencia con equivalencia** nos damos cuenta que el nivel de los interesados es alta y debemos gestionar y desarrollar cada proceso de la mejor manera, como podemos observar las OAH (organizaciones de ayuda humanitaria), ICBF, Migrantes, USAID y World Vision las debemos gestionar correctamente ya que muchas de ellas impactan directamente y positivo en el proyecto EmprendeMigrante. Por otro lado, la figura anterior muestra como nuestros Stakeholders aparecen como un todo en el proyecto y hay que garantizar su participación directa durante todo el ciclo de vida.

Estrategia Matriz Interesados								
Stakeholder	Compromiso					Poder/Influencia	Interés	Estrategía
	Desconoce	Se resiste	Neutral	Apoya	Líder			
USAID				D		A	A	MS
WORLD VISION					D	A	A	M
LÍDERES COM				E			A	GC
INST EDUCATIV			D			A	A	GC
MIGRANTES				D			A	MS
OBC - OBF				E			A	GC
GOBIERNO LOCAL				A		B	A	I
ICBF Y OTRAS OAH				D	E	A	A	I, M, GC
POLICIA	A					B	B	I

En esta matriz de interesados podemos observar la clasificación de cada uno de ellos por el proyecto *EmprendeMigrante*, así mismo la clasificación de cada uno de los compromisos, poder de influencia, interés para la ejecución del mismo y según análisis se procede a asignar la estrategia para cada uno de los Stakeholders identificados:

D:	DESEADO	CATEGORIA: COMPROMISO, PODER, INFLUENCIA
A:	ALTO	
E:	EMPODERADO	
B:	BAJO	CATEGORIA ESTRATEGIA
MS:	MANTENER SATISFECHO	
I:	INFORMAR	
M:	MONITOREAR	
GC:	GESTIONAR CERCA	

Interesado	Influencia (0 – 5)	Poder (0-5)	Estrategia de Gestión	Actividades
USAID	5 (MUY ALTA)	5(MUY ALTA)	Mantener Satisfecho	Hacer entregas periódicas de un informe en el cual se indique los avances obtenidos en el desarrollo del proyecto.
WORLD VISION	5(MUY ALTA)	5(MUY ALTA)	Monitorear	Hacer entregas periódicas de un informe en el cual se indique los avances obtenidos en el desarrollo del proyecto.
LIDERES COMUNITARIOS	5(MUY ALTA)	5 (MUY ALTA)	Gestionar Cerca	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante
Instituciones Educativas (Colegios, SENA, Corporaciones Técnicas y Universitarias)	3(MEDIA)	4(MEDIA)	Gestionar Cerca	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante
GRUPOS PRODUCTIVOS MIGRANTES	5(MUY ALTA)	5(MUY ALTA)	Mantener satisfecho	- Llevar a cabo todas las actividades de capacitación y /o formación programadas en el proyecto. - Llevar un informe de los modulos de formación y las pruebas de

				conocimiento aplicadas a los migrantes participantes.
OBC	3(MEDIA)	3(MEDIA)	Gestionar Cerca	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante
OBF	3(MEDIA)	3(MEDIA)	Informar	
ESTADO	5(MUY ALTA)	5(MUY ALTA)	Informar	Mantener informado al Estado
EMPRESA PUBLICA Y PRIVADA	3(MEDIA)	3(MEDIA)	Informar	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante
Junta de acción Comunal y organizaciones de base Comunitaria	4(ALTA)	4(ALTA)	Informar	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante
ICBF Y OTRAS ORGANIZACIONES DE AYUDA HUMANITARIA Y EMERGENCIA, expertos en trabajo con población migrante (IsRaid, MercyCorps, Save The Children, OIM, Unicef, entre otros.)	5(MUY ALTA)	5(MUY ALTA)	Informar, Monitorear, Gestionar Cerca	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante
GOBIERNO LOCAL	5(MUY ALTA)	5(MUY ALTA)	Informar	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante

POLICIA NACIONAL	2(BAJA)	2(BAJA)	Informar	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos que se quieren lograr con la población migrante participante
-----------------------------	---------	---------	----------	--

Titulo 3: Plan de Gestión del Alcance.

PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO: “EMPRENDEMIGRANTE”

NOMBRE DEL PROYECTO: EMPRENDEMIGRANTES	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	NIP0021
DIRECTOR DEL PROYECTO:	LESY ESCORCIA
FECHA DE ELABORACIÓN:	24/04/2020
ELABORADO POR:	DIANA FORNARIS Y LESLYE ESCORCIA

PROCESO	ENTRADA	SALIDA	HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS	CÓMO	NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN
RECOPILAR REQUISITOS	Plan de Gestión de los requisitos	Documentación de Requisitos	Reuniones con expertos	Definimos el objetivo en conjunto con el grupo expertos donde se definen entregables, requisitos y necesidades en asesoría, orientación técnica para el proyecto a Ejecutar EmprandeMigrante.	Una vez durante el proceso Recopilar Requisitos
	Plan de Gestión de los interesados	Matriz de trazabilidad de Requisitos	Reuniones comunitarias	Con el fin de seguir trabajando de la mano con la comunidad definimos grupos de base comunitaria para el acompañamiento de líderes expertos confiables para el desarrollo del plan.	
	Acta de Constitución del proyecto		Entrevistas	Se desarrollará algunas entrevistas de interesados involucrados en el proyecto para entender pensamientos, motivaciones y expectativas de las personas.	
			Talleres Facilitados de otros proyectos similares	Se tomará como referencia talleres facilitados de otros proyectos similares dentro de la organización cliente y poder comparar con la información para	

			Análisis de datos estadísticos Análisis cualitativo de la Información Análisis de documentos	EmprendeMigrante en temas de Emprendimiento General. Así mismo se tomará como base análisis de datos estadísticos de otros proyectos desarrollados con población migrante y así obtener varios datos. Recopilaremos análisis cualitativos de información secundaria de otros proyectos ejecutados con población migrante. Se analizarán documentos de proyectos similares para identificar requisitos y de esa manera orientarnos dentro del proyecto EmprendeMigrante.	
	Registro de Interesados		Estudios comparativos	Se analizarán estudios comparativos de otros proyectos similares en temas de Emprendimiento en el área a intervenir.	Se realizará una vez durante el proceso de recopilar requisitos . Las mejoras durante el proceso de ejecución se realizarán a través de una solicitud de cambio.
DEFINIR ALCANCE	Acta de Constitución	Enunciado del alcance	Juicio de Experto	La recopilación de la información a través de la reunión con expertos será fundamental pueden	El alcance del proyecto se definirá una única vez, ya que una modificación al mismo podría generar aumento en costos, tiempo del proyecto y
	Documentación de requisitos	Actualizaciones de los	Análisis del producto		

	Activos de procesos	documentos del proyecto		brindar información, evidencia, juicios y valoraciones para el producto del proyecto en marcha, este juicio se tomará con colaboradores y funcionarios de WV.	especialmente por nuestro compromiso con el donante.
CREAR EDT	Enunciado del alcance Documentación de Requisitos Factores ambientales de la Empresa Activos del proceso	Línea base del alcance Actualizaciones del documento del proyecto	Análisis de desglose Juicio de Expertos	Se realizará subdivisión del alcance, los entregables con el fin de trabajar bajo paquetes de trabajo de una manera lógica y entendible. El juicio de experto de nuestro proyecto es necesario para comprender las verdaderas dimensiones del problema, para desarrollar modelos alternativos, para decidir qué datos utilizar o simplemente para interpretar los resultados de una manera entendible tanto para los ejecutores como para el personal colaborativo de la comunidad, manejando un lenguaje claro para todos los involucrados.	El alcance del proyecto no se modificará, la EDT del mismo será definida una única vez en el ciclo de planificación

VALIDAR ALCANCE	Documentación de requisitos	Entregables aceptados	Seguimiento e Inspección	Nuestro proceso de inspección y seguimiento servirá para examinar y medir las características de cada entregable, componentes, materiales que se está elaborando a través de modelos de medición; prueba, ensayos, informes, información de terceros, llamadas, visitas, entre otros.	Para cada ciclo la aprobación por parte del Gerente Regional, Gerente del proyecto, Director Nacional y donante.
	Matriz de trazabilidad de requisitos	Solicitudes de cambios			
CONTROLAR ALCANCE	Entregables verificados	Información de desempeño del trabajo	Análisis de Variación.	Desde el proyecto estudiaremos las causas de las desviaciones entre la línea base planificada y la ejecución real del proyecto, valorando su impacto y tomando las decisiones adecuadas para intentar corregirlas, recordando que una línea base solamente puede cambiarse mediante procedimientos formales, en esta ocasión tomaremos procesos de monitoreo y evaluación del proyecto para analizar e identificar datos.	Las correcciones, hallazgos encontrados se desarrollarán trimestralmente manteniendo el control de los procesos y nuestro objetivo final.
	Datos de desempeño de trabajo	Actualizaciones de los documentos de trabajo.			
CONTROLAR ALCANCE	Documentación de requisitos	Información de desempeño de trabajo	Análisis de Variación.	Desde el proyecto estudiaremos las causas de las desviaciones entre la línea base planificada y la ejecución real del proyecto, valorando su impacto y tomando las decisiones adecuadas para intentar corregirlas, recordando que una línea base solamente puede cambiarse mediante procedimientos formales, en esta ocasión tomaremos procesos de monitoreo y evaluación del proyecto para analizar e identificar datos.	Las correcciones, hallazgos encontrados se desarrollarán trimestralmente manteniendo el control de los procesos y nuestro objetivo final.
	Matriz de trazabilidad de requisitos	Solicitudes de cambio			
CONTROLAR ALCANCE	Datos de desempeño de trabajo	Actualizaciones a los documentos del proyecto	Análisis de Variación.	Desde el proyecto estudiaremos las causas de las desviaciones entre la línea base planificada y la ejecución real del proyecto, valorando su impacto y tomando las decisiones adecuadas para intentar corregirlas, recordando que una línea base solamente puede cambiarse mediante procedimientos formales, en esta ocasión tomaremos procesos de monitoreo y evaluación del proyecto para analizar e identificar datos.	Las correcciones, hallazgos encontrados se desarrollarán trimestralmente manteniendo el control de los procesos y nuestro objetivo final.
	Activos de procesos.	Actualizaciones a los activos del proyecto.			

Metodología:

Dentro de este proceso es necesario mantener una posición teórica que conduzca a una selección de técnicas concretas acerca del procedimiento destinado a la realización de tareas vinculadas a la al proyecto EmprendeMigrante, para ello es necesario identificar, clasificar, documentar y gestionar las necesidades y los requisitos de los interesados del proyecto proceso importante para consecución de objetivo general, gestionar el alcance del proyecto y producto.

MEDIOS A UTILIZAR DURANTE LAS REUNIONES

- + Entrevistas: se desarrollarán entrevista con los interesados para establecer comunicación directa a través de varias modalidades, grabador; tomando notas con respuestas y entrevistas individuales, estructuradas por el grupo de expertos con el fin de conocer cada punto de vista, opiniones, percepciones en un formato adecuado donde se tomará datos cualitativos suministrados para el proyecto.
- + Talleres facilitados por otros proyectos similares: tomaremos como base talleres de otros proyectos similares en temas de: Emprendimiento, Empoderamiento comunitario, Asociatividad en comunidades vulnerables, entre otros y así adaptarlos a EmprendeMigrante.
- + Análisis de datos estadísticos: tendremos en cuenta datos estadísticos durante el período antes de la ejecución para compartirlo durante las reuniones y estar actualizados e informados de lo que pasa a nivel político, económico, social y seguridad, no solo a nivel internacional, sino también a nivel nacional, local y comunitario.
- + Análisis cualitativo de la Información: tomaremos como base análisis cualitativa de la información de otros proyectos, resultados de avances e informes.
- + Análisis cuantitativo de la información: tomaremos como base análisis cuantitativos de la información, avances, informes, resultados, de otros proyectos similares y si es posible proyectos con el mismo donante.
- + Análisis de documentos: verificación de documentos existentes.

Se priorizarán aquellos requisitos que salgan a la vista importantes, reales que puedan ir surgiendo durante la ejecución del proyecto EmprendeMigrante y puedan obstaculizar los procesos llevados a cabo.

TABLA DE DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE

Alcance del Proyecto	Desarrollar Programas de Formación para la población Migrante proveniente de Venezuela que se ha asentado en el suroccidente de la ciudad de Barranquilla.
Descripción del Alcance	Fortalecer 400 unidades productivas de población migrante a través de capacitación y entrega de insumos ubicada en los barrios El Bosque, Cuchilla de Villate y La Sierrita al Sur occidente de la ciudad de Barranquilla.
Alcance del Producto	Programas de Formación dirigidos a la población Migrante participante que cuentan con una unidad productiva ya existente.

	EMPRENDEMIGRANTE, va dirigido a la población Migrante que cuente con una actividad económica informal en los barrios El Bosque, Cuchilla de Villate y La Sierrita al suroccidente de la ciudad de Barranquilla (Migrantes Emprendedores), lo que busca es ofrecer a los participantes las herramientas (conocimiento de cómo Emprender en Colombia), los recursos e insumos necesarios para fortalecer y/o transformar cada unidad productiva en el tiempo.
Descripción del Producto	1. Gestión del proyecto • Planificación – Dirección del proyecto • Organización y Recursos • Ejecución • Seguimiento/Monitoreo - Evaluación • Informe final EmprendeMigrante va dirigido a la población migrante que cuente con una actividad económica informal (<i>Migrantes Emprendedores</i>), lo que se busca es ofrecerles herramientas, recursos e insumos necesarios para fortalecerla y/o transformarla en el tiempo, el proyecto está pensado bajo los lineamientos de Desarrollo Sostenible (ODS) donde su objetivo principal es acabar con la pobreza y combatir la desigualdad, los puntos que tomamos como referencia para <i>EmprendeMigrante</i> punto 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. Actualmente, 836 millones de personas aún viven en la pobreza extrema y punto 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. En investigaciones recientes se dice que; 4.5 millones de venezolanos se encuentran fuera de su país y va en aumento, 3.7 se encuentran en Latinoamérica y el caribe, 1,6 millones en Colombia (<i>información del 1 de enero 2020</i>) y según información detallada fronteriza aumentó durante tiempo de pandemia, 7 millones de personas dentro de Venezuela con necesidades humanitarias. (<i>Según investigadores es la segunda crisis peor en el mundo seguida por Siria</i>) Al finalizar el proceso de formación y entrega de capital semilla el Emprendedor logra: 1. Establecer su unidad de negocio bajo conceptos de negocios con visión responsable. 2. Que generen productos y/o servicios haciendo uso de los insumos y recursos ofrecidos en el desarrollo del proyecto.

	3. Incentivar a otros migrante hacia el tema del ahorro, asociatividad e innovación de productos exitosos.
Lista de Entregables del Proyecto	1. Informe tabulación de los datos obtenidos en las encuestas realizadas a la población objetivo. 2. Informe de los talleres y Pruebas de conocimiento realizados a los migrantes emprendedores beneficiados en el curso de los módulos y capacitaciones. 3. Informe trimestral que detalle el cumplimiento de las actividades realizadas. 4. Actas de constancia de reuniones con los socios. 5. Actas de visitas de seguimiento a unidades productivas. 6. Documentación de la constitución formal de la Unidad Productiva.
Criterios de Aceptación	1. Elaboración de la Encuesta para la caracterización a la población migrante de los barrios establecidos por el proyecto. 2. Validación de los Documentos de identificación de los migrantes emprendedores beneficiados. 3. Cumplimiento de los requisitos definidos para llevar a cabo la reunión con los socios estratégicos involucrados. 4. Aprobación de los módulos de capacitación para formación de la población Migrante. 5. Elaboración de las pruebas de conocimiento en los talleres realizados a los migrantes emprendedores beneficiados. 6. Aprobación de la solicitud de anticipo 7. Cumplimiento de los requisitos establecidos para llevar a cabo la entrega de los insumos. 8. Cumplimiento de la participación activa de las actividades inherentes al proyecto
Exclusiones del proyecto	1. El proyecto EmprendeMigrante no incluye temas de empleabilidad para la población objetivo. 2. El proyecto EmprendeMigrante no contemplará migrantes menores a 18 años a menos que tenga carta de autorización de padres debidamente firmada. 3. El proyecto no contemplará a población migrante que no cuente con el desarrollo de alguna actividad económica. 4. El proyecto EmprendeMigrante no incluirá dentro de sus beneficiarios personas con problemas con la justicia, todos los individuos serán verificados por páginas de CNE y cada persona autorizará manejo de uso de datos firmado en la ciudad donde se ejecute el proyecto.
Restricciones del proyecto	1. Migrantes emprendedores beneficiados devueltos a su país de origen por orden del estado. 2. Participantes activos que deban salir del país constantemente

	3. Problemas de inseguridad durante el desarrollo de las capacitaciones y módulos que pongan en riesgo la vida de nuestros colaboradores y/o funcionarios.	
Supuestos del Proyecto	1.Participación activa de migrantes durante el proceso de emprendimiento. 2.Se realiza caracterización de la población objetivo 4.Monitoreo permanente para el cumplimiento del programa de proyecto de vida en población migrante en el Atlántico. 5.Articulación Activa de socios para el cumplimiento del plan de acción. 6.Se habrá realizado el plan de acción con socios.	
APROBACIÓN	_____ Firma del director del Proyecto _____ Nombre del director del Proyecto _____ Fecha	_____ Firma del Iniciador/Patrocinador _____ Nombre del Iniciador/Patrocinador _____ Fecha

Lista de Entregables del Proyecto.

1. Actas de constancia de reuniones con los socios.
2. Informe tabulación de los datos obtenidos en las encuestas realizadas a la población objetivo.
3. Informe de los talleres y Pruebas de conocimiento realizados a los migrantes emprendedores beneficiados en el curso de los módulos y capacitaciones.
4. Informe trimestral que detalle el cumplimiento de las actividades realizadas.
5. Actas de visitas de seguimiento a unidades productivas.
6. Informe tabulación de los datos obtenidos en las encuestas realizadas a la población objetivo.
7. Informe de los talleres y pruebas de conocimiento realizados a los migrantes emprendedores beneficiados en el curso de los módulos y capacitaciones.
8. Informe trimestral que detalle el cumplimiento de las actividades realizadas.
9. Documentación de la constitución formal de las Unidades Productivas.
10. Actas de visitas de seguimiento a unidades productivas.

Criterios de Aceptación del Proyecto.

1. Elaboración de la encuesta para la caracterización a la población migrante de los barrios establecidos por el proyecto.
2. Validación de los Documentos de identificación de los migrantes emprendedores beneficiados.

3. Cumplimiento de los requisitos definidos para llevar a cabo la reunión con los socios estratégicos involucrados.
4. Aprobación de los módulos de capacitación para formación de la población Migrante
5. Elaboración de las pruebas de conocimiento en los talleres realizados a los migrantes emprendedores beneficiados.
6. Aprobación de la solicitud de anticipo
7. Cumplimiento de los requisitos establecidos para llevar a cabo la entrega de los insumos.
8. Cumplimiento de la participación activa de las actividades inherentes al proyecto

Exclusión del Proyecto.

1. El proyecto EMPRENDEMIGRANTE no incluye empleabilidad para la población objetivo.
2. El proyecto EMPRENDEMIGRANTE no contemplará migrantes menores a 18 años, ni mayores de 50 años.
3. El proyecto no contemplará a población migrante que no cuente con el desarrollo de alguna actividad económica.

Restricciones del Proyecto.

1. Migrantes emprendedores beneficiados devueltos a su país de origen por orden del Estado o por inconvenientes de índole personal.
2. Participantes activos que deban salir del país constantemente.
3. Dificil acceso a los barrios objetivo: Calles en mal estado, difíciles vías de acceso.
4. Problemas de inseguridad durante el desarrollo de las capacitaciones y módulos.

Supuestos del Proyecto.

1. Participación activa por parte de los Migrantes durante el proceso de emprendimiento.
2. Se mantiene el apoyo por parte del Estado.
3. Monitoreo permanente para el cumplimiento del programa de proyecto de vida en población migrante en el Atlántico.
4. Se realiza un plan de acción con los socios del proyecto (organizaciones basadas en la comunidad, organizaciones basadas en la fe, juntas de acción comunal e instituciones educativas).
5. Articulación Activa de socios (organizaciones basadas en la comunidad, organizaciones basadas en la fe, juntas de acción comunal e instituciones educativas) para el cumplimiento del plan de acción del proyecto EMPRENDEMIGRANTE.
6. Los migrantes participantes se apropiarán de los conocimientos impartidos acerca de emprendimiento y creación de empresas.
7. Se realiza los convenios con las instituciones para obtener su apoyo en el desarrollo de las actividades del proyecto.

Título 4: Plan de Gestión de Requisitos.**✓ Matriz de Gestión de los Requisitos**

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecho por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
0.1	Coord. Proyecto	Área de M&E	Área Estratégica	nov-20	Documento inicial
PLAN GESTION DE LOS REQUISITOS					
ACTIVIDADES DE REQUISITOS: DESCRIBIR CÓMO SE PLANIFICARÁN, SEGUIRÁN Y REPORTARÁN ESTAS ACTIVIDADES					

Los requisitos fueron sugerencias por los distintos Stakeholders identificados en el proyecto, así mismo los colaboradores de WV (cliente) designados como expertos podrán sugerir requisitos durante la vida del proyecto y mejora continua del mismo y el área de ME, los Stakeholders durante el proceso de iniciación y planificación del mismo. Estos requisitos serán descritos en la Matriz de Trazabilidad de Requisitos
ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN: DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE INICIARÁN LAS ACTIVIDADES DE CAMBIOS, AL PRODUCTO, SERVICIO O REQUERIMIENTO; CÓMO SE ANALIZARÁN LOS IMPACTOS; CÓMO SE REALIZARÁN MONITOREARÁN, Y REPORTARÁN, Y CUÁLES SON LOS NIVELES DE AUTORIZACIÓN REQUERIDOS PARA APROBAR DICHOS CAMBIOS.
Para las actividades de cambio de producto, servicio o requisito se realizará lo siguiente: únicamente los expertos en proyectos similares de WV, Stakeholders identificados y el área de M&E podrán presentar la solicitud del cambio, donde se detalla y porqué del cambio solicitado. El equipo de coordinación y gerencia de proyecto evaluará el impacto en el proyecto (a nivel de costos, tiempo y alcance) de las solicitudes de cambio presentadas y reportarán si éstas son aprobadas. Luego se hace seguimiento al cambio, para ver los efectos positivos o negativos que tengan en el desarrollo del proyecto.
PROCESO DE PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS: DESCRIBIR COMO SE PRIORIZARÁN LOS REQUISITOS
La priorización de los requisitos se realizará en base a la Matriz de Trazabilidad de Requisitos, de acuerdo al nivel de complejidad del requisito presentado. Este proceso será realizado por el equipo de M&E y equipo de gestión durante la planificación del proyecto, aprobado por Gerencia nacional y Sponsor.
MÉTRICAS DEL PRODUCTO: DESCRIBIR LAS MÉTRICAS QUE SE USARÁN Y SUSTENTAR PORQUÉ SE USARÁN
Los entregables deben cumplir las características y criterios de aceptación establecidos por la declaración del alcance del proyecto y están basados en el estándar PMI.
ESTRUCTURA DE TRAZABILIDAD: DESCRIBIR LOS ATRIBUTOS DE REQUISITOS QUE SE CAPTURARÁN EN LA MATRIZ DE TRAZABILIDAD Y ESPECIFICAR CONTRA QUE OTROS DOCUMENTOS DE REQUISITOS DEL PROYECTO SE HARÁ TRAZABILIDAD.
* Debe poseer un identificador único para el análisis de las versiones
* Nombre corto como referencia y descripción del mismo
* Versiones
* Trazabilidad
* Importancia
* Comentarios
* Atributos
* Prioridad
* Versión actualizada del requisito aprobado
* Coste
* Buenas prácticas
* Dependencia

Titulo 5: Plan de Gestión del Cronograma.

NOMBRE DEL PROYECTO: EMPRENDEMIGRANTES	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	NIP0021
DIRECTOR DEL PROYECTO:	LESIE ESCORCIA
FECHA DE ELABORACIÓN:	24/04/2020
ELABORADO POR:	DIANA FORNARIS Y LESLYE ESCORCIA

Metodología de Programación

La programación del proyecto EMPRENDEMIGRANTE, se realizará teniendo en cuenta las Buenas prácticas propuestas por el PMI para la gestión del tiempo.

LISTA DE HITOS

- ✓ Revisión de los requerimientos mínimos de los Migrantes participantes.
- ✓ Verificar la entrega de los insumos a los Migrantes Participantes.
- ✓ Informe de seguimiento de las unidades Productivas.

LISTA DE FESTIVOS

- ✓ 25 de diciembre 2020
- ✓ 01 de enero 2021
- ✓ 11 de enero 2021
- ✓ 22 de marzo 2021
- ✓ 01 de abril 2021
- ✓ 02 de abril 2021
- ✓ 01 de Mayo 2021
- ✓ 17 de mayo 2021
- ✓ 07 de Junio 2021
- ✓ 14 de Junio 2021
- ✓ 05 de Julio 2021
- ✓ 10 de Julio 2021
- ✓ 07 de Agosto 2021
- ✓ 16 de Agosto 2021
- ✓ 18 de Octubre 2021
- ✓ 01 de Noviembre 2021
- ✓ 15 de Noviembre 2021
- ✓ 08 de Diciembre 2021

JORNADA DE TRABAJO

Lunes a Viernes de 8:00 AM a 12:00 M y 2:00 PM a 5:00 PM

Sábado de 8:00 AM a 2:00 PM

Herramientas de Programación.

La programación se realizará con el apoyo de las siguientes herramientas:

- Diagramas de red
- Diagrama de Gant
- MS Project

Unidades de Medida.
➤ La estimación de las actividades, se expresarán en días.
Nivel de Exactitud.
➤ Las actividades se estimarán en un tiempo de 12 meses.

Definir las Actividades.

<u>FASE 1: DIRECCIÓN DEL PROYECTO.</u>
Gestión Preliminar
Realizar Reunión con expertos.
Desarrollar Acta de constitución.
Planear la Caracterización de la Población Migrante ubicada en los barrios de La Sierrita, Cuchilla de Villate y el Bosque.
Definir Estándares y procedimiento del proyecto.
Preparación de las encuestas como métodos de recolección de datos para la caracterización de la Población migrante objetivo.
<u>FASE 2: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.</u>
Organizar Materiales de formación y Guías prácticas.
Elaboración de Módulos y guías de formación para la población Migrante.
Creación de Pruebas de Conocimiento de los módulos de formación para la población Migrante.
Contratación del personal
Elaboración de Contratos a Término Fijo.
<u>FASE 3: EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</u>
Realización de Capacitaciones Al STAFF (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).
Entregar los módulos de capacitación al STAFF. (cartillas y/o digital).
Realización de jornadas de Capacitaciones sobre procedimientos al STAFF. (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).
Realizar Plantillas de participación.
Realización de jornadas de Capacitaciones a migrantes emprendedores beneficiarios en temas relacionados a emprendimiento, Finanzas y productividad, Emprendimiento y Ahorro, Decido Ser.
Entrega de Material de Formación y guías prácticas migrantes emprendedores beneficiarios
ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR TEMATICAS: SE LLEVARÁN A CABO DOS SESIONES AL MES, PARA UN TOTAL DE 96 HORAS INTENSIVAS EN EMPRENDIMIENTO GENERAL Y NORMATIVIDAD POR BENEFICIARIO (400 EMPRENDEDORES)

Capacitación a beneficiarios en el tema de Emprendimiento Empresarial, con una intensidad de 5 días). Dos semanas al mes- (80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa). SECCIÓN I
Capacitación a beneficiarios en el tema de Emprendimiento Empresarial. SECCIÓN II
Capacitación a beneficiarios en tema de Finanzas y Productividad para Emprender, con una intensidad de 5 días), Dos semanas al mes - 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I
Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento y Ahorro para Emprender. SECCION II
Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento y Ahorro, con una intensidad de 5 días), Dos semanas al mes-80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCIÓN I
Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento y Ahorro. SECCIÓN II
Capacitación a beneficiarios en tema: Decido Ser, con una intensidad de 5 días) Dos semanas al mes, 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I
Capacitación a beneficiarios en tema: Decido Ser. SECCION II
Capacitación a beneficiarios en tema: Finanzas y Productividad, con una intensidad de 5 días) Dos semanas al mes, 80 emprendedores, se llevará a cabo en 5 lugares estratégicos de la comunidad, tenemos socios estratégicos aliados como: Centro comunitario mi Bosque Vive, Iglesia Luz y Esperanza, Iglesia San Pío II, Biblioteca de la Paz, Colegio Isaac Newton, se pasarán cartas anticipadas un mes antes para apartar salones y desarrollar logística. SECCION I
Capacitación a beneficiarios en tema: Emprendimiento. SECCION II
Solicitud Y Entrega De los Insumos.
Realizar la Solicitud y Requisiciones de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas.
primera Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
segunda Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
Tercera Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
Cuarta Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
Quinta Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
Elaboración del Informe de Entrega de insumos a los migrantes participantes.

<u>FASE 4: EVALUACIÓN, CONTROL Y CIERRE.</u>
Visitas de seguimiento al funcionamiento de las unidades productivas
Monitoreo a unidades productivas.
Informe de seguimiento y control a unidades productivas
Análisis de evaluación de salida.
Aplicación de la herramienta.
Realización de auditoria de las compras y las adquisiciones.
Entrega formal del producto a Sponsor
Informe de cierre del Proyecto.

Secuenciar las Actividades.

<u>FASE 1. DIRECCIÓN DEL PROYECTO.</u>
1. Gestión Preliminar
1.1.1 Realizar Reunión con expertos.
1.1.2. Desarrollar Acta de constitución.
1.1.3. Planear la Caracterización de la Población Migrante ubicada en los barrios de La Sierrita, Cuchilla de Villate y el Bosque.
1.2. Definir Estándares y procedimiento del proyecto.
1.2.1. Preparación de las Encuestas como métodos de recolección de datos para la caracterización de la Población migrante objetivo.
<u>2. FASE 2: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.</u>
2.1. Organizar Materiales de formación y Guías prácticas.
2.1.1. Elaboración de Módulos y guías de formación para la población Migrante.
2.1.2. Creación de Pruebas de Conocimiento de los módulos de formación para la población Migrante.
2.2. Contratación del personal
2.2.1. Elaboración de Contratos a Término Fijo.
<u>3. FASE 3: EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</u>
3.1. Realización de Capacitaciones Al STAFF (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).
3.1.1. Entregar los módulos de capacitación al STAFF. (cartillas y/o digital).
3.1.1.1. Realización de jornadas de Capacitaciones sobre procedimientos al STAFF. (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).
3.1.1.2 Realizar Plantillas de participación.

3.2. Realización de jornadas de Capacitaciones a migrantes emprendedores beneficiarios en temas relacionados a emprendimiento, Finanzas y productividad, Emprendimiento y Ahorro y Decido Ser...
3.2.1 Entrega de Material de Formación y guías prácticas migrantes emprendedores beneficiarios
<i>3.2.1.1. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR TEMATICAS: SE LLEVARÁN A CABO DOS SESIONES AL MES, PARA UN TOTAL DE 96 HORAS INTENSIVAS EN EMPRENDIMIENTO GENERAL (400 EMPRENDEDORES)</i>
3.2.1.2 Capacitación a beneficiarios en el tema de Emprendimiento Empresarial, con una intensidad de 5 días). Dos semanas al mes- (80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa). SECCIÓN I
3.2.1.2.1 Capacitación a beneficiarios en el tema de Emprendimiento Empresarial. SECCIÓN II
3.2.1.3. Capacitación a beneficiarios en tema de Finanzas y Productividad, con una intensidad de 5 días), Dos semanas al mes - 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I
3.2.1.3.1 Capacitación a beneficiarios en tema de Finanzas y Productividad para Emprender. SECCION II
3.2.1.4. Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento y Ahorro, con una intensidad de 5 días), Dos semanas al mes -80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCIÓN I
3.2.1.4.1 Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento y Ahorro. SECCIÓN II
3.2.1.5. Capacitación a beneficiarios en tema: Decido Ser, con una intensidad de 5 días) Dos semanas al mes, 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I
3.2.1.5.1 Capacitación a beneficiarios en tema: Decido Ser. SECCION II
3.2.1.6. Capacitación a beneficiarios en tema: Emprendimiento y Empresarial, con una intensidad de 5 días) Dos semanas al mes, 80 emprendedores, se llevará a cabo en 5 lugares estratégicos de la comunidad, tenemos socios estratégicos aliados como: Centro comunitario mi Bosque Vive, Iglesia Luz y Esperanza, Iglesia San Pío II, Biblioteca de la Paz, Colegio Isaac Newton, se pasarán cartas anticipadas un mes antes para apartar salones y desarrollar logística. SECCION I
3.2.1.6.1. Capacitación a beneficiarios en tema: Emprendimiento Empresarial. SECCION II
3.3. Solicitud Y Entrega De los Insumos.
3.3.1. Realizar la Solicitud y Requisiciones de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas.
3.3.2. primera Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)

3.3.2.1 segunda Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
3.3.2.2 Tercera Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
3.3.2.3 Cuarta Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
3.3.2.4. Quinta Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)
3.3.3. Elaboración del Informe de Entrega de insumos a los migrantes participantes.
<u>3.4. FASE 4: EVALUACIÓN, CONTROL Y CIERRE.</u>
3.4.1. Visitas de seguimiento al funcionamiento de las unidades productivas
3.4.1.1 Monitoreo a unidades productivas.
3.4.1.1. Informe de seguimiento y control a unidades productivas
3.4.2. Análisis de evaluación de salida.
3.4.2.1. Aplicación de la herramienta.
3.4.2.3. Realización de auditoria de las compras y las adquisiciones.
3.4.2.4. Entrega formal del producto a Sponsor
3.4.2.5. Informe de cierre del Proyecto.

Estimación de Duración de las Actividades.

<u>FASE 1: DIRECCIÓN DEL PROYECTO.</u>	<u>DIRECCIÓN DEL PROYECTO.</u>
1. Gestión Preliminar	Gestión preliminar
1.1.1 Realizar Reunión con expertos.	3 días (14 de dic a 16 de dic 2020)
1.1.2. Desarrollar Acta de constitución.	1 día (17 de dic 2020)
1.1.3. Planear la Caracterización de la Población Migrante ubicada en los barrios de La Sierrita, Cuchilla de Villate y el Bosque.	5 días (18 de dic a 24 de dic 2020)
1.2. Definir Estándares y procedimiento del proyecto.	Definir Estándares y procedimiento del proyecto.
1.2.1. Preparación de las Encuestas como métodos de recolección de datos para la caracterización de la Población migrante objetivo.	2 días (28 de dic a 29 de dic de 2020)
<u>2. FASE 2: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.</u>	<u>2. FASE 2: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.</u>
2.1. Organizar Materiales de formación y Guías prácticas.	Organizar Materiales de formación y Guías prácticas.

2.1.1. Elaboración de Módulos y guías de formación para la población Migrante.	2 días (30 de dic a 31 de dic de 2020)
2.1.2. Creación de Pruebas de Conocimiento de los módulos de formación para la población Migrante.	1 día (04 de enero de 2021)
2.2. Contratación del personal	Contratación del personal
2.2.1. Elaboración de Contratos a Término Fijo.	1 día (5 de enero de 2021)
<u>3. FASE 3: EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</u>	<u>EJECUCIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO.</u>
3.1. Realización de Capacitaciones Al STAFF (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).	3.1. Realización de Capacitaciones Al STAFF (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).
3.1.1. Entregar los módulos de capacitación al STAFF. (cartillas y/o digital).	1 día (07 de enero de 2021)
3.1.1.1. Realización de jornadas de Capacitaciones sobre procedimientos al STAFF. (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).	1 día (08 de enero de 2021)
3.1.1.2 Realizar Plantillas de participación.	1 día (8 de ene 2021 a 8 de ene 2021)
3.2. Realización de jornadas de Capacitaciones a migrantes emprendedores beneficiarios.	3.2. Realización de jornadas de Capacitaciones a migrantes emprendedores beneficiarios.
3.2.1 Entrega de Material de Formación y guías prácticas migrantes emprendedores beneficiarios	1 día (Marzo 2021)
<i>3.2.1.1. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR TEMATICAS: SE LLEVARÁN A CABO DOS SESIONES AL MES, PARA UN TOTAL DE 96 HORAS INTENSIVAS EN EMPRENDIMIENTO GENERAL Y NORMATIVIDAD POR BENEFICIARIO (400 EMPRENDEDORES)</i>	8 días (12 de enero a 21 de enero de 2021)

3.2.1.2 Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento con una intensidad de 5 días). Dos semanas al mes- (80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa). SECCIÓN I	5 días (18 a 22 de marzo de 2021)
3.2.1.2.1 Capacitación a beneficiarios en el tema de Emprendimiento Empresarial. SECCIÓN II	5 días (5 a 10 de marzo de 2021)
3.2.1.3. Capacitación a beneficiarios en tema de Finanzas y productividad, con una intensidad de 5 días), Dos semanas al mes - 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I	4 días (11 al 15 de marzo de 2021)
3.2.1.3.1 Capacitación a beneficiarios en tema Finanzas y productividad. SECCION II	5 días (23 a 28 de marzo de 2021)
3.2.1.4. Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento y Ahorro, con una intensidad de 5 días), Dos semanas al mes -80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCIÓN I	5 días (1 a 5 de Abril de 2021)
3.2.1.4.1 Capacitación a beneficiarios en tema de Emprendimiento y Ahorro. SECCIÓN II	5 días (6 a 10 de Abril de 2021)
3.2.1.5. Capacitación a beneficiarios en tema: Creación de Emprendimiento Empresarial, con una intensidad de 5 días)Dos semanas al mes, 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I	5 días (11 a 15 de Abril de 2021)

3.2.1.5.1 Capacitación a beneficiarios en tema: Creación de Emprendimiento Empresarial. SECCION II	5 días (19 a 23 de Abril de 2021)
3.2.1.6.Capacitación a beneficiarios en tema: Autoestima y Autoconfianza, Capital y Recursos, con una intensidad Decido Ser de 5 días)Dos semanas al mes, 80 emprendedores, se llevará a cabo en 5 lugares estratégicos de la comunidad, tenemos socios estratégicos aliados como: Centro comunitario mi Bosque Vive, Iglesia Luz y Esperanza, Iglesia San Pío II, Biblioteca de la Paz, Colegio Isaac Newton, se pasarán cartas anticipadas un mes antes para apartar salones y desarrollar logística. SECCION I	5 días (3 a 7 de mayo de 2021)
3.2.1.6.1. Capacitación a beneficiarios en tema: Autoestima y Autoconfianza, Capital y Recursos Decido Ser. SECCION II	5 días (24 a 28 de mayo de 2021)
3.3. Solicitud Y Entrega De los Insumos.	3.3. Solicitud Y Entrega De los Insumos.
3.3.1.Realizar la Solicitud y Requisiciones de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas.	4 días (28 de jun a 01 de jul 2021)
3.3.2. primera Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (12 a 16 de jul 2021)
3.3.2.1 segunda Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (26 al 30 de jul 2021)
3.3.2.2 Tercera Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (2 a 6 de agosto 2021)
3.3.2.3 Cuarta Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (23 a 27 de agosto 2021)

3.3.2.4. Quinta Entrega de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (13 a 17 de septiembre 2021)
3.3.3. Elaboración del Informe de Entrega de insumos a los migrantes participantes.	2 días (24 de sep. a 27 de sep. 2021)
<u>3.4. FASE 4: EVALUACIÓN, CONTROL Y CIERRE.</u>	<u>3.4. FASE 4: EVALUACIÓN, CONTROL Y CIERRE.</u>
3.4.1. Visitas de seguimiento al funcionamiento de las unidades productivas	20 días (1 al 29 de octubre de 2021)
3.4.1.1 Monitoreo a unidades productivas.	20 días (1 al 29 de octubre de 2021)
3.4.1.1. Informe de seguimiento y control a unidades productivas	1 día (2 de noviembre de 2021)
3.4.2. Análisis de evaluación de salida.	2 días (8 y 9 noviembre de 2021)
3.4.2.1. Aplicación de la herramienta.	2 días (17 y 18 de noviembre de 2021)
3.4.2.3. Realización de auditoria de las compras y las adquisiciones.	3 días (24, 25 y 26 de noviembre de 2021)
3.4.2.4. Reunión con el sponsor , visita a campo, reunión con socios para toma de Lecciones aprendidas, impacto	2 días (9 y 10 de diciembre de 2021)
3.4.2.5. Informe de cierre del Proyecto.	14 de diciembre de 2021

Desarrollo del Cronograma.

En el desarrollo del cronograma se analizará en cuatro fases fundamentales:

1. La primera fase comprendida en gestión preliminar, consiste en planear la caracterización de la población Migrante, preparación de las encuestas como método de recolección de datos, análisis de documentación y/o encuestas, Reunión con expertos.

2. Una segunda fase en la cual se organiza los materiales de formación y las guías prácticas para las capacitaciones de los Migrantes Participantes y/o el staff (equipo de trabajo del proyecto), en esta fase se diseñan las pruebas de conocimiento que se aplicaran a los participantes y la contratación del personal necesario para el desarrollo del proyecto.

3. La tercera fase la parte de la formación de los Migrantes participantes, las cuales tendrán una duración de 6 meses, donde se mantienen los beneficiarios, se garantiza la participación activa de los 400 emprendedores migrantes; así mismo, en esta fase se tramitará la entrega de los insumos requeridos para la puesta en marcha de las unidades de negocio.

4. Una cuarta etapa en la cual se realizarán visitas de seguimiento, para verificar el funcionamiento de las unidades productivas, así mismo, la elaboración de informes de seguimiento, realización de auditorías informe de cierre del proyecto.

Controlar el Cronograma.

En el control del cronograma estaremos utilizando distintas herramientas que nos permitirán realizar seguimiento respectivo y monitorear para el mejoramiento de los procesos.

- *En la primera fase:* Información general del proyecto,
- *En la segunda fase:* avance del proyecto, cambios en el proyecto, Estimaciones de tiempo Vs Costo.
- *En la tercera fase:* estructura del desglose del trabajo, costos – actividades modelables, identificación de riesgos (Diccionario), registros históricos confiables, modelo de la EDT.
- *En la cuarta fase:* Evaluación del progreso del proyecto, métodos para medición del progreso, Evaluación de salida a través de herramienta para socios y beneficiarios, diseño de informe de salida.

Titulo 6: Plan de Gestión de Costos.

NOMBRE DEL PROYECTO:		EMPRENDEMIGRANTES
CÓDIGO DEL PROYECTO:		NIP0021
DIRECTOR DEL PROYECTO:		LESIE ESCORCIA
FECHA DE ELABORACIÓN:		24/04/2020
ELABORADO POR:		DIANA FORNARIS Y LESLYE ESCORCIA

TIPOS DE ESTIMACIÓN DEL PROYECTO: TIPOS DE ESTIMACIÓN A UTILIZAR EN EL PROYECTO CON INDICACIÓN DEL MODO DE FORMULACIÓN Y LOS NIVELES DE PRECISIÓN DE CADA TIPO.				
TIPO DE ESTIMACIÓN (ESPECIFICAR LOS TIPOS DE ESTIMACIÓN A USAR EN EL PROYECTO, EJM. ORDEN DE MAGNITUD, PRESUPUESTO, DEFINITIVA)		MODO DE FORMULACIÓN (ESPECIFICAR EN DETALLE EL MODO DE FORMULACIÓN DEL ESTIMADO INDICANDO EL PORQUÉ, QUIÉN, CÓMO, Y CUÁNDO)		NIVEL DE PRECISIÓN (ESPECIFICAR EL NIVEL DE PRECISIÓN DEL ESTIMADO, EJM. -15% +25%)
Presupuesto		Estimación Paramétrica		-15% al +25%
Definitivo		Estimación por tres valores		5% al +10%
UNIDADES DE MEDIDA: UNIDADES DE MEDIDA A UTILIZAR, PARA ESTIMAR Y TRABAJAR CADA TIPO DE RECURSO.				
TIPO DE RECURSO		UNIDADES DE MEDIDA		
RECURSO PERSONAL		COSTO MENSUAL		
RECURSO MATERIAL O CONSUMIBLE		UNIDADES - CAJAS		
RECURSO MAQUINA O NO CONSUMIBLE		UNIDADES		
CUENTA DE CONTROL (CÓDIGO Y NOMBRE DE CUENTA)	ENTREGABLES (FASES O ENTREGABLES AGRUPADOS EN LA CUENTA)	PRESUPUESTO (MONTO DEL PRESUPUESTO PARA LA CUENTA)	RESPONSABLE (PERSONA RESPONSABLE DE MONITOREAR Y LOGRAR LOS OBJETIVOS DE COSTOS)	FECHAS INICIO-FIN (FECHAS PROGRAMADAS DE INICIO Y FIN DE LOS ENTREGABLES DE LA CUENTA)
1.1	GESTIONES PRELIMINARES	\$ 6.364.000	Gerente del proyecto	Del 14 al 24 de diciembre 2020
1.2	DEFINIR ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS	\$ 6.475.000	Gerente del Proyecto	Del 28 a 29 de Diciembre 2020
2.1	ORGANIZAR MATERIALES DE FORMACION	\$ 5.336.633	Profesional Senior de Emprendimiento	30 de Diciembre 2020 a 05 de enero 2021

3.1	CAPACITACION AL STAFF	\$	4.933.333	Profesional Senior de Emprendimiento	Del 7 al 8 de enero de 2021
3.2	CAPACITACION A LOS BENEFICIARIOS MIGRANTES	\$	8.880.000	Profesional Senior de Emprendimiento	Marzo a Julio 2021
3.3	SOLICITUD DE ENTREGAS E INSUMOS	\$	2.405.000	Profesional Senior de Emprendimiento	Agosto septiembre 2021
3.4	MONITOREO	\$	1.850.000	Gerente del Proyecto	Del 20 de septiembre de 2021 al 10 de Nov 2021
3.5	EVALUACION Y CIERRE	\$	4230333	Gerente del proyecto	Diciembre 14 de 2021

ETAPA (ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN GRADUAL, O MOMENTOS EN LOS CUALES SE PRESENTARÁN LAS LÍNEAS BASE CON COMPONENTES DE PLANIFICACIÓN NO EXPANDIDOS)	COMPONENTES DE PLANIFICACIÓN (COMPONENTES DE PLANIFICACIÓN A USAR EN DICHA ETAPA)	FECHA DE EMISIÓN DE PRESUPUESTO (FECHA APROXIMADA EN QUE SE EMITIRÁ EL PRESUPUESTO USANDO LOS COMPONENTES DE PLANIFICACIÓN DE DICHA ETAPA)	RESPONSABLE (PERSONA RESPONSABLE DE EMITIR EL PRESUPUESTO CON LOS COMPONENTES DE PLANIFICACIÓN DE DICHA ETAPA)
ETAPA DE PLANIFICACIÓN GRADUAL	TAREAS	1 DE ENERO 2021	GERENTE DEL PROYECTO
	DURACIÓN	DEL 1 DE ENERO AL 25 DE DICIEMBRE DEL 2021	GERENTE DEL PROYECTO
	RECURSOS	DEL 1 DE ENERO AL 25 DE DICIEMBRE DEL 2021	GERENTE DEL PROYECTO
	COSTOS	1 DE ENERO DEL 2021	GERENTE DEL PROYECTO
	PROGRAMACIÓN	DEL 1 DE ENERO AL 25 DE DICIEMBRE DEL 2021	GERENTE DEL PROYECTO

UMBRALES DE CONTROL

ALCANCE: PROYECTO/FASE/ENTREGABLE (ESPECIFICAR SI EL UMBRAL DE CONTROL APLICA A TODO EL PROYECTO, UNA FASE, UN GRUPO DE ENTREGABLES O UN ENTREGABLE ESPECÍFICO)	VARIACIÓN PERMITIDA (VARIACIÓN PERMITIDA PARA EL ALCANCE ESPECIFICADO, EXPRESADA EN VALORES ABSOLUTOS, EJM \$, O VALORES RELATIVOS EJM %)	ACCIÓN A TOMAR SI VARIACIÓN EXCEDE LO PERMITIDO (ACCIÓN A TOMAR EJM. MONITOREAR RESULTADOS, ANALIZAR VARIACIONES, O AUDITORIA PROFUNDA DE LA VARIACIÓN)
ACTIVIDADES DE RUTA CRÍTICA	+/-5%	La acción a tomar indicaría que el proyecto ha tenido un desempeño mejor que lo previsto. El gerente de proyecto tomará nota de las causas que han generado dicho desempeño con el fin de reportarlo a la base de datos de lecciones aprendidas.
CAUSA RAÍZ A TRAVÉS DE REUNIONES CON POBLACIÓN DEFINIDA	N/A	Se realizará reuniones con población definida si nuestro umbral de control es de carácter directo social, se estudiarán alternativas, nuevas estrategias para cumplir con los objetivos del proyecto.

MÉTODOS DE MEDICIÓN DE VALOR GANADO

ALCANCE: PROYECTO/FASE/ENTREGABLE (ESPECIFICAR SI EL MÉTODO DE MEDICIÓN APLICA A TODO EL PROYECTO, UNA FASE, UN GRUPO DE ENTREGABLES O UN ENTREGABLE ESPECÍFICO)	MÉTODO DE MEDICIÓN (ESPECIFICAR EL MÉTODO DE MEDICIÓN QUE SE USARÁ PARA CALCULAR EL VALOR GANADO DE LOS ENTREGABLES ESPECIFICADOS)	MODO DE MEDICIÓN (ESPECIFICAR EN DETALLE EL MODO DE MEDICIÓN, INDICANDO EL QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DONDE)
PROYECTO COMPLETO A 1 AÑO – ESTIMACIÓN COMPLETA	VALOR ACUMULADO – CURVA S	Reporte semanal – mensual del proyecto para analizar avances desde la parte administrativa contable hasta lo operativo y gerencial.

FORMULAS DE PRONÓSTICO DEL VALOR GANADO: ESPECIFICACIÓN DE FORMULAS DE PRONÓSTICO QUE SE UTILIZARÁN PARA EL PROYECTO.

TIPO DE PRONÓSTICO	FÓRMULA	MODO: QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE
---------------------------	----------------	---

EAC variaciones típicas	$AC + (BAC - EV) / CPI$	El gerente del proyecto monitorea y evalúa las variaciones del cómo vamos a través de informes semanales, sin dejar de lado la parte el monitoreo operativo del proyecto EmprendeMigrante.
NIVELES DE ESTIMACIÓN Y DE CONTROL: <i>ESPECIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE DETALLE EN QUE SE EFECTUARÁN LAS ESTIMACIONES Y EL CONTROL DE LOS COSTOS.</i>		
TIPO DE ESTIMACIÓN DE COSTOS (ESPECIFICAR LOS TIPOS DE ESTIMACIÓN A USAR EN EL PROYECTO, EJM. ORDEN DE MAGNITUD, PRESUPUESTO, DEFINITIVA)	NIVEL DE ESTIMACIÓN DE COSTOS (ESPECIFICAR EL NIVEL DE DETALLE AL CUAL SE EFECTUARÁN LOS ESTIMADOS DE COSTOS, EJM. ACTIVIDAD, PAQUETES DE TRABAJO, ENTREGABLES, ETC.)	NIVEL DE CONTROL DE COSTOS (ESPECIFICAR EL NIVEL DE DETALLE AL CUAL SE EFECTUARÁ EL CONTROL DE LOS COSTOS EN EL SISTEMA EVM, EJM. ACTIVIDAD, PAQUETES DE TRABAJO, ENTREGABLES, ETC.)
Orden de Magnitud	Por Fase	Por entregable
Presupuesto	Por Actividad	Por Actividad
Definitiva	Por Actividad	Por Actividad

PROCESOS DE GESTIÓN DE COSTOS: <i>DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE COSTOS QUE SE REALIZARÁN DURANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS.</i>	
PROCESO DE GESTIÓN DE COSTOS	DESCRIPCIÓN: QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, CON QUÉ
JUICIO DE EXPERTOS	Se realizará proceso de JUCIO DE EXPERTO ya que hemos tenido proyectos a fin, con la misma población migratoria en el mismo departamento o localidad, se tendrá en cuenta algunos socios con los cuales trabajamos desde el proyecto CASH MPCA así mismo acompañamiento de los líderes comunitarios que han estado con nosotros y hemos tenido en cuenta cada uno de sus sugerencias al momento de iniciar cada proyecto.
ESTIMACIÓN POR TRES VALORES	En la parte administrativa y contable para el tema de transparencia y credibilidad utilizaremos la herramienta de ESTIMACIÓN POR TRES VALORES para el tema de compras de (RECURSOS TECNOLÓGICOS, COMPRA DE INSUMOS A UNIDADES PRODUCTIVAS, RECURSOS FÍSICOS, ENTRE OTROS).
ANÁLISIS DE RESERVA	En el proyecto EmprendeMigrante estaremos utilizando la herramienta de ANÁLISIS DE RESERVA para gestionar el tiempo y costos del mismo, establecer una reserva de tiempo y/o costos destinada a cubrir gastos imprevistos no planificados o modificaciones del alcance del proyecto, teniendo en cuenta los riesgos que se nos puede presentar durante el desarrollo del proyecto (RIESGOS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD, RIESGO DE BIOSEGURIDAD, INFECTOCONTAGIOSAS, ENTRE OTROS)
COSTO DE LA CALIDAD	(TQM/Total Quality Management). En el proyecto EmprendeMigrante trabajaremos de la mano con los conceptos básicos de calidad basado en la participación de todos sus miembros, y orientado a una rentabilidad, a través de la satisfacción del cliente (en este caso USAID: gobierno de los Estados Unidos) y proporcionando beneficios a todos los miembros de la organización (World Vision y su confraternidad, la sociedad y comunidad beneficiada (Migrantes venezolanos residentes de los Barrios la Sierrita, El Bosque y Cuchilla de Villate al sur Occidente de la ciudad de Barranquilla. En este proceso trabajaremos en varios elementos fundamentales para lograr los objetivos: formación y adiestramiento del personal en temas de calidad, equipamiento, consultores externos, otros costes de tipo administrativo; de gestión, financieros, de estudios de mercado, de estudio de causas y fallos, de manuales de calidad.
SOFTWARE DE LA ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS PARA LA DIRECCIÓN DE	Desde el proyecto EmprendeMigrante se estimarán los costes del proyecto en base al tipo de estimación por presupuesto y definitiva. Se hará seguimiento a través del Project Manager, y aprobado por el Financiador.

PROYECTOS	
ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS POR ACTIVIDAD	el ABC es una técnica de gestión empresarial de gran utilidad al constituirse en un eficaz instrumento para la toma de decisiones y a la vez controlar el presupuesto mensualmente según cada actividad, esto permite que todos los miembros; desde la parte administrativa, operativa y gerencial conozca de primera mano la sobre o subejecución por cada actividad que tiene a cargo.
FORMATOS DE GESTIÓN DE COSTOS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS FORMATOS DE GESTIÓN DE COSTOS QUE SE UTILIZARÁN DURANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS.	
FORMATO DE GESTIÓN DE COSTOS	DESCRIPCIÓN: QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, CON QUÉ
Plan de Gestión de Costos	Desde el proyecto EmpreneMigrante utilizaremos PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS para estimar, asignar y controlar los costes de un proyecto, se hará de forma periódica para controlar los riesgos que se nos presente en el tiempo, esto nos permitirá conocer por adelantado los gastos del proyecto y las estrategias a intervenir.
Costeo del proyecto	Aquí nos permitirá medir nivel detallado cada actividad.
Presupuesto por Actividad y Entregables	El objetivo principal del presupuesto por actividad del proyecto EmpreneMigrante es administrar, planificar, coordinar, seguimiento y controlar todas las actividades, especialmente aquellas actividades que tienen los montos elevados y los cuales nos comprometimos con el Sponsor y a la vez controlar los recursos asignados para la ejecución del proyecto de una forma que se pueda cumplir con el alcance en el tiempo establecido y con los costos presupuestados.
Presupuesto semanal y mensual	Se hará monitoreo periódico con todos los colaboradores que hacen parte del proyecto y tienen alguna actividad a cargo.
SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SISTEMA DE CONTROL DE TIEMPOS QUE SE UTILIZARÁ PARA SUMINISTRAR DATOS AL SISTEMA DE CONTROL DE VALOR GANADO.	
DESCRIPCIÓN: QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, CON QUÉ	
MEDICIÓN DE RESULTADOS: en el proyecto EmpreneMigrante tenemos un sistema de control o el medio para verificar el resultado de cada actividad. Esta verificación se presentará de forma cualitativa - Cuantitativa, cada taller o encuentro con los beneficiarios viene acompañada de una evaluación de ENTRADA/SALIDA analizando el nivel de conocimiento de los participantes, como llegaron vs como salieron, si hubo proceso de transformación a nivel de conocimientos, ésta está sujeta a cambios introducidas por quien hace la verificación, monitoreo, entre otros.	
EL MECANISMO DE CONTROL – SEGUIMIENTO: Se hará un proceso de monitoreo a unidades productivas una vez hallan recibido capital semilla y/o fortalecido cada negocio.	
NOTA.- ADJUNTAR PROCEDIMIENTOS, FLUJOGRAMAS, FORMATOS, Y SCHEDULE DE EVENTOS.	
SISTEMA DE CONTROL DE COSTOS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SISTEMA DE CONTROL DE COSTOS QUE SE UTILIZARÁ PARA SUMINISTRAR DATOS AL SISTEMA DE CONTROL DE VALOR GANADO.	
DESCRIPCIÓN: QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, CON QUÉ	
El coste del proyecto puede tener una variación de +/- 5 % del total planeado y así dar respuesta de cómo vamos a Financiador del proyecto USAID.	
COSTO BASADA POR ACTIVIDADES (ABC): para el proyecto EmpreneMigrante utilizaremos este sistema de control ya que desde nuestra EDT se creó de una manera sencilla basada en actividades, de esta forma nos será útil desde la gerencia aplicarla para reducir el desperdicio, administrando los aspectos de eficiencia vs eficacia de una forma periódica, además aspectos desde la capacidad de diseño de los procesos (costos fijos) los métodos y prácticas de producción (costos variables).	
NOTA.- ADJUNTAR PROCEDIMIENTOS, FLUJOGRAMAS, FORMATOS, Y SCHEDULE DE EVENTOS.	
SISTEMA DE CONTROL DE CAMBIOS DE COSTOS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SISTEMA DE CONTROL DE CAMBIOS DE COSTOS QUE SE UTILIZARÁ PARA MANTENER LA INTEGRIDAD DE LA LINEA BASE, FORMALIZAR, EVALUAR, Y APROBAR CAMBIOS.	
Cualquier Stakeholders puede detectar una necesidad y desear generar un cambio que cubra esa necesidad.	
Pero, los únicos responsables de monitorear y aprobar las propuestas de cambios o por defecto de rechazo es el Sponsor y el Project Manager siempre y cuando se utilicen las estrategias ágiles no	

tradicionales, en este tipo de metodologías ágiles forman parte de un proceso natural del proyecto sirviéndonos como aprendizaje continuo tanto para el proyecto vigor como para proyectos futuros.
Por otro lado, se utilizará la metodología OBJETIVOS DE CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS permitirá establecer un método progresivo para identificar y solicitar cambios a las líneas base del proyecto para determinar el valor y la eficacia de esos cambios.
En el proyecto EmprendeMigrante se afirmarán aquellos cambios de emergencia - riesgos que puedan impedir la normal ejecución del proyecto, y que por su naturaleza perentoria no puedan esperar a la reunión del Comité Ejecutivo, y que en total no excedan del 5% del presupuesto aprobado del proyecto. Si llega a ocurrir se deberá presentar reunión en las horas-días siguiente de haber pasado el suceso con el comité ejecutivo de control.
Una vez aprobado un cambio se registrará en el plan de dirección del proyecto y aparecerá, si aplica, en las líneas base del Proyecto.
<i>NOTA.- ADJUNTAR PROCEDIMIENTOS, FLUJOGRAMAS, FORMATOS, Y SCHEDULE DE EVENTOS.</i>

Título 7: Plan de Calidad.

NOMBRE DEL PROYECTO: EMPRENDEMIGRANTES	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	NIP0021
DIRECTOR DEL PROYECTO:	LESIE ESCORCIA
FECHA DE ELABORACIÓN:	24/04/2020
ELABORADO POR:	DIANA FORNARIS Y LESLYE ESCORCIA

Alcance.

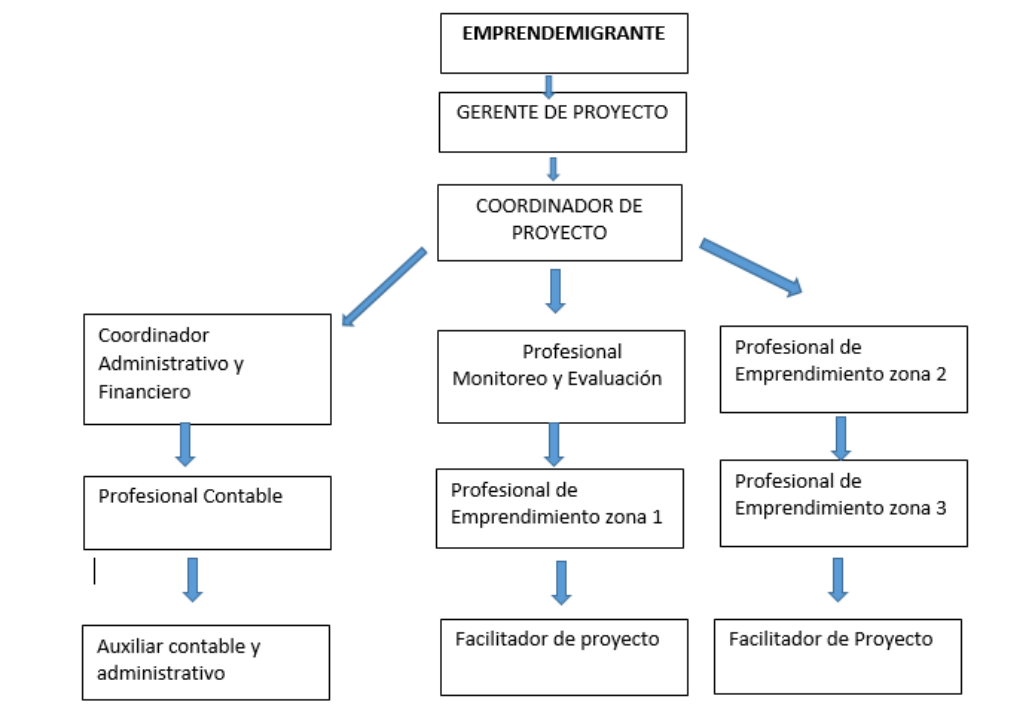
La aplicación de este plan se extiende a las actividades a realizar para lograr el alcance definido para el proyecto “EMPRENDEMIGRANTE”. Es de señalar que, todas las actividades operativas, las capacitaciones, los recursos asignados, los controles y seguimientos a las unidades productivas, serán llevados a cabo con procedimientos específicos que garanticen la calidad del mismo durante el desarrollo del proyecto.

Objetivo.

El objetivo del Plan de Gestión de la Calidad es definir las directrices para la correcta ejecución del proyecto EMPRENDEMIGRANTE, permitiendo con este gestionar, asegurar la calidad y la trazabilidad de las actividades a realizar, así como el cumplimiento de lo dispuesto para el proyecto.

Organigrama del Proyecto.

Se han definido las responsabilidades del personal que ejecuta, supervisa, verifica y aprueba las actividades relacionadas al proyecto. Para el proyecto EMPRENDEMIGRANTE, se ha definido la siguiente estructura organizacional:



RESUMEN EJECUTIVO DEL PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD.

- **Acción Correctiva:** Son todas las acciones tendientes a eliminar las causas de la no conformidad para prevenir que vuelva a ocurrir.
- **Acción Preventiva:** Son todas las acciones tendientes a eliminar las causas de la no conformidad potencial con el objetivo de prevenir su ocurrencia.
- **Auditoría Interna:** Examen interno sistemático que tiene como finalidad determinar si los resultados de las actividades del Plan cumplen con las disposiciones planificadas, si éstas se encuentran efectivamente implementadas, y si son apropiadas para alcanzar los objetivos, ya sea evaluando un proceso, un producto, o verificando si un cambio ha sido asimilado y si éste está siendo practicado.
- **No conformidad:** Cualquier desviación a los procesos o incumplimiento de algún requisito establecido dentro del alcance indicado en procedimientos, planos, especificaciones u otro documento del contrato.
- **Inspección:** Evaluación de la conformidad por medio de observación y dictamen, acompañada cuando sea apropiado por medición, ensayo/prueba o comparación con patrones.
- **Procedimiento:** Documento que describe la forma especificada para realizar

un proceso que se encuentra establecido, documentado, implementado y mantenido.

- **Protocolo:** Registro de calidad que permite verificar el cumplimiento de un conjunto de actividades relativas a un proceso operativo.
- **Registro:** Tipo especial de documento que contiene información histórica de un proceso y proporciona evidencia de conformidad con los requisitos del proceso realizado.
- **Calidad:** Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.
- **Cliente:** Organización o persona que recibe un producto.
- **Conformidad:** Cumplimiento de un requisito.
- **Control de Calidad:** Parte de la gestión de la calidad orientada al cumplimiento de los requisitos de calidad.
- **Eficacia:** Extensión en la que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzados y los recursos utilizados.
- **Inspección:** Evaluación de la conformidad por medio de observación y dictamen, acompañada cuando sea apropiada por medición, ensayo/prueba o comparación con patrones.
- **Objetivo de Calidad:** Algo ambicionado, o pretendido, relacionado con la calidad.
- **Plan de Calidad:** “Documento que especifica qué procedimientos y recursos asociados deben aplicarse, quién debe aplicarlos y cuándo deben aplicarse a un proyecto, proceso o producto”. Como gerente de proyecto encontramos en el plan de calidad, la herramienta para la definición, implementación, medición y seguimiento de las actividades necesarias para cumplir con los requisitos del cliente. Entre tanto el cliente encuentra en el plan de calidad, la herramienta adecuada para verificar y dar satisfacción de los requisitos definidos.
- **Requisitos:** Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita y obligatoria.

NORMATIVA APLICABLE.

De acuerdo con la normativa vigente, **los venezolanos pueden abrir una cuenta bancaria en Colombia presentando el Permiso Especial de Permanencia (PEP), junto con su pasaporte o cédula venezolana.** En agosto, la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC) por medio de la Carta Circular 68 en la que estableció que estos documentos son suficientes para que los migrantes contraten o abran productos y/o servicios financieros en las entidades que supervisa en Colombia. **Las condiciones para que los migrantes venezolanos accedan un crédito son las mismas que para cualquier colombiano.** Esto quiere decir que los bancos deben seguir las instrucciones que la Superintendencia establece y realizar un análisis de riesgos con base en sus políticas de producto, perfil de cliente, apetito de riesgo y nicho de mercado y decide si vincula o no a un potencial cliente. Además, entre los requisitos del sistema bancario colombiano para este tipo de préstamos, está la certificación de un trabajo legal. Con esto, el venezolano debe demostrar que se encuentra regularmente en el país y que sus ingresos provienen de actividades legales. Todos estos requisitos son entendibles, pues controlan el riesgo para los bancos, pero al mismo tiempo son un inconveniente para los emprendedores que, en su mayoría, necesitan pequeños créditos para financiar el inicio de sus negocios. Un primer paso para quienes cuenten con el PEP y quieran empezar un negocio es abrir una cuenta de ahorros. Así es mucho más fácil obtener una tarjeta de crédito para iniciar el historial bancario en Colombia, y acceder a otros tipos de financiación.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

EMPRENDEMIGRANTE es un proyecto orientado a cooperar con el mejoramiento de las condiciones socio económicas de la población migrante proveniente de Venezuela que se ha asentado en la ciudad de Barranquilla, específicamente en los barrios de La Sierrita, Cuchilla de Villate y el Bosque. El Proyecto va dirigido a migrantes mayores de 18 años y menores de 50 años residentes de los citados barrios, con condiciones económicas limitadas, pero esencialmente que desarrollen una actividad económica informal (Migrantes Emprendedores).

El proyecto va dirigido a la población migrante que cuente con una actividad económica informal (Migrantes Emprendedores), lo que se busca es ofrecerles las herramientas, los recursos e insumos necesarios para que ellos logren constituir la, fortalecerla y/o transformarla en una unidad de negocio productiva, legal y sostenible en el tiempo.

OBJETIVOS Y METAS DE CALIDAD DEL PROYECTO.

Los objetivos y metas son revisados periódicamente en el proyecto, con el fin de verificar posibles fallas y generar los respectivos planes de acción. Los objetivos y metas de calidad del proyecto, se encuentran definidos en la siguiente tabla:

Ámbito de la Política	Objetivo	Meta	Indicador	Frecuencia de la Medición
Satisfacción del Cliente (Patrocinador) y Migrante beneficiario	Medición del Nivel de Satisfacción del cliente y patrocinador USAID.	Calificación mayor o igual a 4	Promedio de nota	Periodo enero 2021 a noviembre 2021
	Medición del Nivel de Satisfacción de los Migrantes emprendedores beneficiarios del proyecto			
	Medición del Nivel de Satisfacción del personal involucrado en el proyecto.			
Mejora Continua de los Procesos	Cumplir los Plazos y fechas establecidos para el desarrollo de las actividades propias del proyecto EMPRENDEMIGRANTE.	Mayor a 95%	-	Mensual
	Controlar los recursos a entregar a los Migrantes Emprendedores beneficiarios del proyecto.	Mayor a 80%	-	Mensual
	Minimizar los Reproceso.	< 3%	-	Mensual

PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO.

En la planificación de EmpeñeMigrante, se definió el alcance del proyecto, su tiempo de ejecución (cronograma) y se planificó el presupuesto para la ejecución del mismo. Lo anterior con la finalidad de tener claramente definido el objetivo y desarrollar las actividades necesarias para la realización del proyecto. El proyecto será desarrollado en un plazo de 11 meses a partir de enero de 2021.

La población objetivo debe tener las siguientes características:

-  Jóvenes y adultos (mujer – hombre - Comunidad LGTBI)
-  Etnia: afrodescendiente, indígena, gitano, ninguno
-  Situación: población migrante en el país
-  Edad: 18 a 50 años de edad.

Es de anotar que, los migrantes que serán beneficiarios serán seleccionados mediante encuestas realizadas en los barrios de La Sierrita, Cuchilla de Villate y el Bosque, serán seleccionado un total de 400.

PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE.

Para el proyecto, el cual tiene carácter social, se realizan las actividades de comunicación mediante reuniones de coordinación, solicitud de información vía e-mail y teléfono, además se mantendrá informada a la gerencia mediante Informes de Avance e Informes Calidad según sea necesario.

DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO

REQUISITOS

- ❖ Caracterización a población migrante de los barrios; el Bosque, La Sierrita y Cuchilla de Villate.
- ❖ Los migrantes emprendedores beneficiados deberán ser mayores a 18 años y menores de 50 años
- ❖ Los migrantes emprendedores beneficiados cuentan con cédula de ciudadanía física de su país de origen
- ❖ Reunión con Socios Estratégicos del Proyecto los cuáles son: OBC, OBF, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, POLICIA, IGLESIAS, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS)
- ❖ Cronograma completo de las actividades que se ejecutarán en el proyecto para la aprobación del presupuesto del mismo.
- ❖ Realización de módulos de formación
- ❖ Aplicación de pruebas de conocimiento en los talleres de emprendimiento realizados a migrantes emprendedores beneficiados.
- ❖ Solicitud de anticipo para compra de insumos a unidades productivas
- ❖ Entrega de insumos a unidades productivas
- ❖ Monitoreo a unidades productivas
- ❖ Elaboración de contratos a término fijo para personal del proyecto

- ❖ Capacitación al equipo de Staff
- ❖ Elaboración de guías y procedimientos para capacitación grupo staff
- ❖ Cierre del proyecto a través de evaluación definitiva o evaluación de salida
- ❖ Cierre del proyecto a través de evaluación definitiva o evaluación de salida a emprendedores migrantes
- ❖ Cierre del proyecto a través de evaluación definitiva o evaluación de salida a Socios estratégicos

MEJORAMIENTO DE DESEMPEÑO Y MONITOREO

La medición del desempeño y monitoreo de los procesos del proyecto se realiza a través de Auditorías Internas, Informes Mensuales de Gestión de la Calidad y evaluación de desempeño del personal trimestralmente.

MEJORAMIENTO CONTINUO

De acuerdo a las estadísticas generadas por conceptos de Gestión, Aseguramiento y Control de Calidad, se realiza el proceso de mejora a través de la detección e investigación de la causalidad incluyendo para ello los resultados de auditorías internas y externas, inspecciones, no conformidades reales y potenciales, ensayos y seguimiento estadístico de los objetivos. En particular, en el contrato el Gerente de Proyecto junto a la primera línea y Jefatura del Departamento de Calidad, realizarán una revisión de temas asociados al Plan de Gestión

Calidad Contrato y de los requerimientos del cliente asociado a este.

Titulo 8: Plan de Gestión de Recursos.

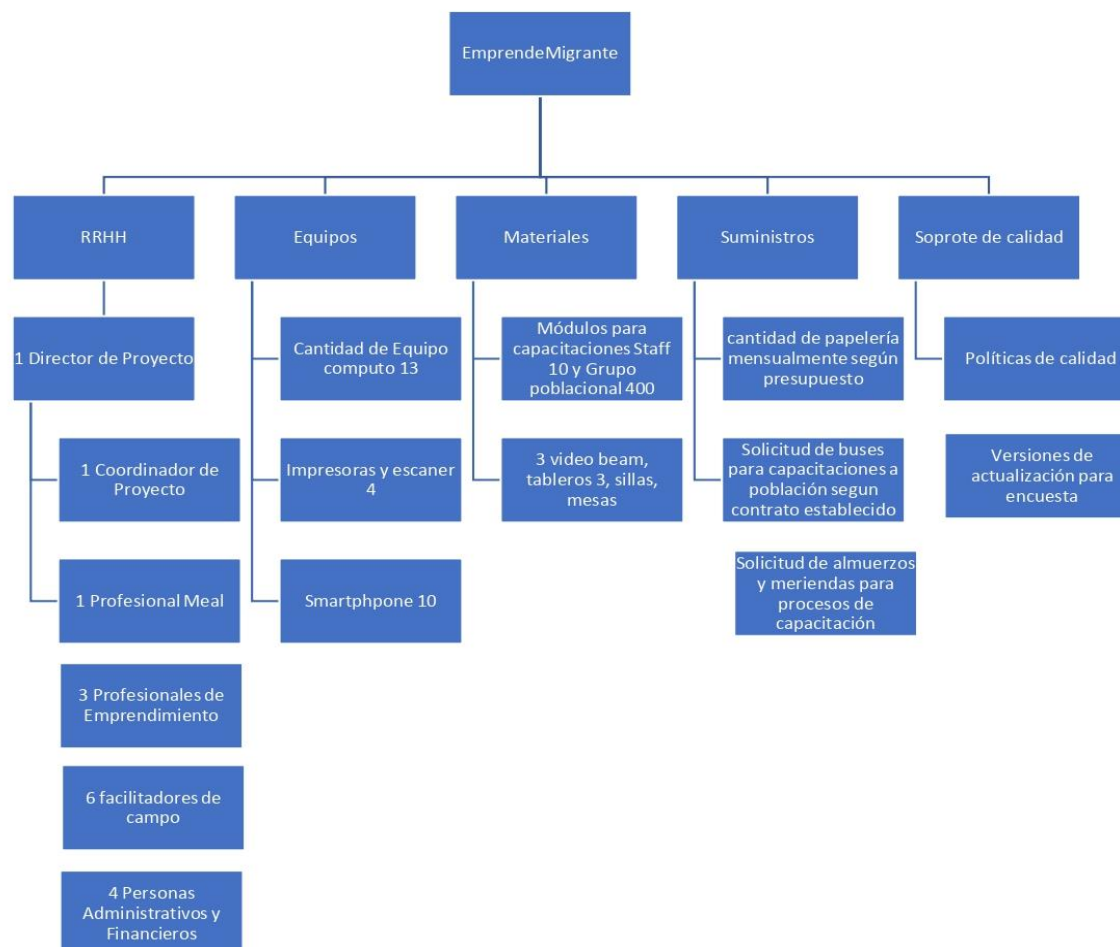
La gestión de recursos del proyecto incluye los procesos para identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para la finalización exitosa del proyecto. (PMI, 2017, pág.307). Ahora el área ha aumentado su alcance gestionando todos los recursos del proyecto, incluido el equipo, materiales, equipos y toda la infraestructura necesaria. El equipo está compuesto por personas con roles y responsabilidades asignados enfocados en completar el proyecto.

El principal objetivo de la gestión de recursos es definir los recursos necesarios para el proyecto, movilizarlos o adquirirlos, gestionarlos, controlarlos y, finalmente, liberarlos.

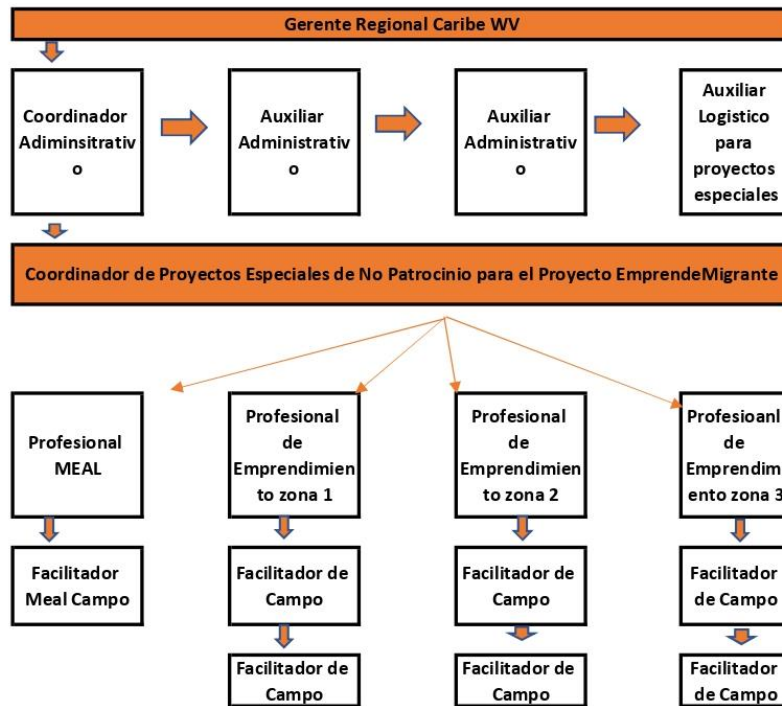
Para EmprandeMigrante el Plan de Gestión de Recursos

✓ Resource Breakdown Structure (Estructura de desglose de recursos)

PROYECTO	EmprandeMigrante	CÓDIGO DE PROYECTO	NIP0021
ELABORADO POR	Gerente del Proyecto	FECHA DE ELABORACIÓN	Nov 2020

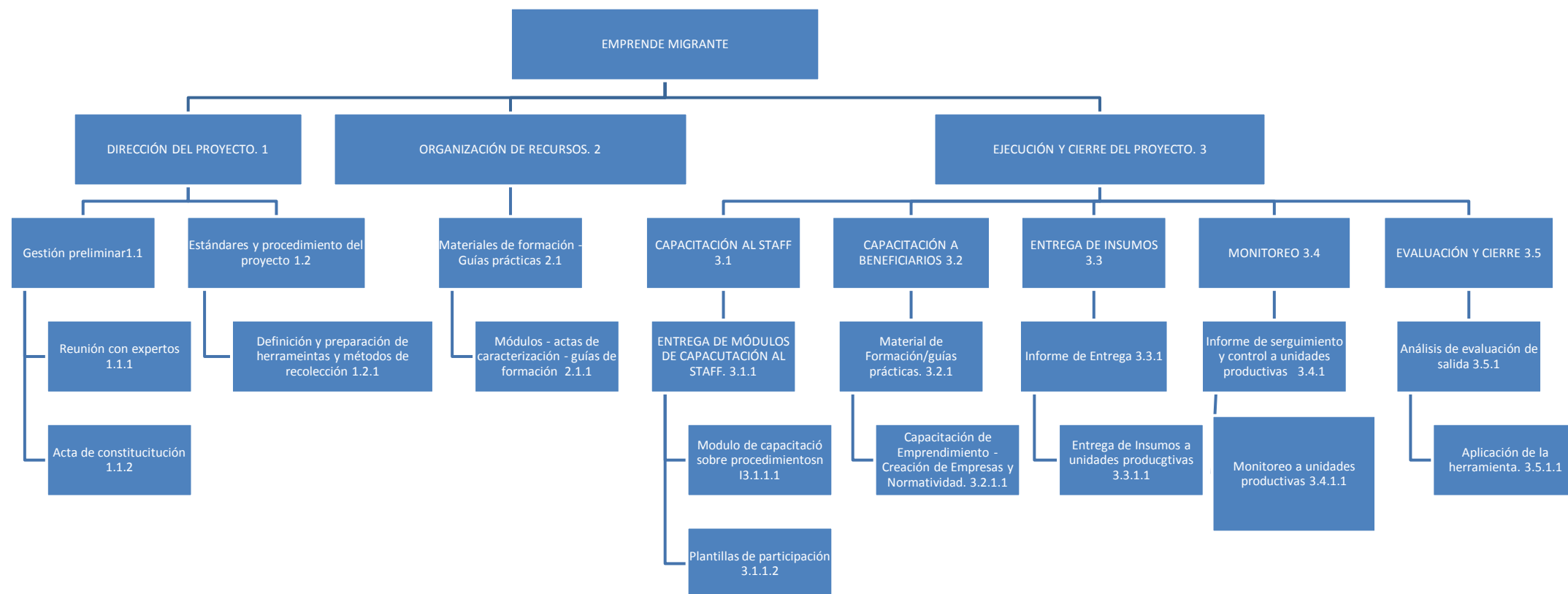


Organigrama del proyecto



PROYECTO	EMPRENDEMIGRANTE	CÓDIGO DE PROYECTO	NIP0021
ELABORADO POR	LESLYE ESCORICA Y DIANA FORNARIS	FECHA DE ELABORACIÓN	Agosto 2020

EDT/WBS



La **EDT** una descomposición jerárquica orientada al trabajo que será ejecutado por el equipo del proyecto para lograr los objetivos del mismo y crear los entregables requeridos. Su gran contribución a la planificación radica en su capacidad para organizar y definir el alcance total del proyecto.

La Estructura de desglose de trabajo para el proyecto *EmprendeMigrante* se divide en 3 etapas importantes para la ejecución de los procesos y/o actividades visualizarlos de una manera clara, estas tres etapas son las siguientes: Dirección del Proyecto – Organización / Recursos - Ejecución y Cierre cada uno con sus niveles de entrega y procesos definidos para cada responsabilidad.

PLAN DE COMUNICACIÓN EMPRENDEMIGRANTE

Simple Communication Plan

Project Information

This simple communication plan lists the activities to inform and get stakeholders up to speed about the project and its outcomes.

Project Name:	<i>EmprendeMigrante</i>
Project Number:	<i>NIP0021</i>
Date:	<i>09/10/2020</i>
Project Ownership:	<i>Dirección del Proyecto</i>
Prepared by:	<i>Dirección de Proyecto</i>
Contact Names:	<i>Lesly Escorcía y Diana Fornaris</i>

Version Control

Add new rows to the table as necessary.

Version Number:	<i>Comunicaciones EmprendeMigrante 01</i>
Date:	<i>09/10/2020</i>
Reason/Comments:	<i>Desarrollo Plan de Comunicaciones</i>

Approved By: Dirección de Comunicaciones Nacional Date: 09/10/2020

Stakeholder Communication Strategies

Fill out this table with the names of project stakeholders and the communication strategies for each.

gantthead.com

Simple Communication Plan

Stakeholder Group	Goal	Message	Communication Method	Timing & Frequency	Responsible
[Nombre de Interesados]	[Qué deberían lograr?]	[Cuál es el mensaje?]	[Cómo se transmitirá el mensaje?]	[Cuándo empezará y con qué frecuencia?]	[Quien es el responsable del esfuerzo de comunicación?]
USAID	Fomentar la confianza con nuestros socios y asociados. Posicionar a World Vision Colombia a través del proyecto EmprendeMigrante como una organización comprometida con el bienestar y protección de la niñez, ante el Gobierno, Cooperación Internacional, Medios de Comunicación Social, ONG's, empresa privada y sociedad en general	Mantener informado acerca de las actividades del Proyecto y así obtener el presupuesto requerido para la exitosa ejecución del mismo	Historias de Interés e impacto. Proyecciones del proyecto, lecciones aprendidas, informes mensuales, semestrales y anuales Avances presupuestales Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas prácticas, lecciones aprendidas y logros.	Mes a mes – semestral y anual	Grupo de estrategia de World Vision

			Rendición de cuentas		
LIDERES COMUNITARIOS Y/O PERSONAL VOLUNTARIO	Fomentar la confianza entre socios y aliados. Lograr vincular a más personas por la causa. Disminuir Xenofobia en el territorio. Personal comunitario done tiempo y talent al Desarrollo de los proyectos en sus comunidades y logren empoderarse.	Acompañamiento en actividades planeadas en el Proyecto y conforme a su perfil profesional obtener aportes en conocimiento para el desarrollo de algunas temáticas.	Alzar las voces de los niños y las niñas mediante el C4D (Comunicación para el Desarrollo dentro de las comunidades) Posicionar y Visibilizar nuestra Causa Regional "Una niñez protegida promotora de una sociedad más justa y segura" a través de laws zonas a intervenir. Branding (posicionamiento de marca)	Al inicio del proyecto – semestral y anual.	Profesional y facilitadores de Emprendimiento
Ministerio de Salud Y Protección Social.	Fomentar la confianza con nuestros socios y socios. Posicionar a World Vision Colombia a través del proyecto EmprendeMigrante como una organización comprometida con el bienestar y protección de la niñez, ante el Gobierno, Cooperación Internacional,	Aumentar confianza de nuetros socios y aliados, posicionar a wv a través del Proyecto Emprende Migrante en temas	Explicación del Proyecto. Lineamientos de Marca World Vision Colombia Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.)	Semetral y anual	Grupo de estrategia y Comunicaciones de World Vision.

	Medios de Comunicación Social, ONG's, empresa privada y sociedad en general. Transmitir, aumentar y preservar el prestigio y credibilidad de World Vision Colombia frente a otras ONG's de ayuda humanitaria y emergencia. Obtener una presencia permanente en la conciencia del público. Impulsar y Respalidar las Campañas de World Vision Colombia a través del desarrollo de sus proyectos en especial del proyecto EmprendeMigrante como segunda experiencia en temas migratorios.	humanitarios migratorios.			
Empresa Privada	Ser efectivos en el desarrollo de proyectos, impulsar aquellos que se son de ayuda humanitaria bajo el marco Migratorio. Propiciar la Sostenibilidad y recaudación de recursos. Aumentar el flujo informativo entre la Organización y el público por medio de una comunicación visual más eficiente (mensajes con menor interferencia). Fomentar la confianza con	Acompañamiento, articulación y facilitación de espacios y recursos durante el desarrollo del Proyecto.	Material informativo y promocional Eventos con Empresas, Organismos de Cooperación y Medios de Comunicación Talleres de Sensibilización en temas Migratorios Nuevos socios estratégicos bajo con objetivos en común (temas migratorios,	Semestral y anual	Gerente del Proyecto

	nuestros socios y socios. Posicionar a World Vision Colombia a través del proyecto EmpeñeMigrante como una organización comprometida con el bienestar y protección de la niñez		emprendimientos, ente otros)		
OBC (Organizaciones basadas en comunidad): Centro jurídico comunitario, Casa de la cultura Barrio el bosque, Biblioteca, JAC: Juntas de acción comunal,	Fomentar la confianza con nuestros socios y socios. Empoderamiento comunitario Disminuir Xenofobia en población de acogida hacia migrantes. Posicionamiento de World Vision ante las zonas a intervenir.	Acompañamiento y /o apoyo durante el desarrollo del proyecto	Talleres de Sensibilización en temas Migratorios Nuevos socios estratégicos bajo con objetivos en común (temas migratorios, emprendimientos, ente otros) Historias de transformación. Redes Sociales (Facebook, Twitter, YouTube y otros) Página Web	Al inicio del Proyecto, semestral y anual.	Profesionales y Facilitadores de Empeñamiento.
OBF (Iglesias): iglesia Fátima, iglesia Luz y esperanza, iglesia	Fomentar la confianza con nuestros socios y socios. Empoderamiento comunitario Disminuir Xenofobia en población de acogida hacia migrantes. Posicionamiento de World Vision	Acompañamiento y /o apoyo durante el desarrollo del proyecto	Talleres de Sensibilización en temas Migratorios Nuevos socios estratégicos bajo con objetivos en común (temas migratorios, emprendimientos, ente otros)	Al inicio del Proyecto, semestral y anual.	Profesionales y Facilitadores de Empeñamiento.

Simple Communication Plan

	ante las zonas a intervenir.		Historias de transformación. Redes Sociales (Facebook, Twitter, YouTube y otros) Página Web		
ICBF	Ser efectivos en el desarrollo de proyectos, impulsar aquellos que se son de ayuda humanitaria bajo el marco Migratorio. Propiciar la Sostenibilidad y recaudación de recursos. Aumentar el flujo informativo entre la Organización y el público por medio de una comunicación visual más eficiente (mensajes con menor interferencia). Fomentar la confianza con nuestros socios y socios. Posicionar a World Vision Colombia a través del proyecto EmprendeMigrante como una organización comprometida con el bienestar y protección de la niñez	Mantenerlo informado acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.	Material informativo y promocional Eventos con Empresas, Organismos de Cooperación y Medios de Comunicación Talleres de Sensibilización en temas Migratorios Nuevos socios estratégicos bajo con objetivos en común (temas migratorios, emprendimientos, entre otros) Reuniones periódicas,	Al inicio del proyecto, semestral y anual.	Equipo de Comunicaciones y Gerente del Proyecto.
INSTITUCIONES EDUCATIVAS (Universidad Simón Bolívar), CUC, Colegio	Fomentar la confianza con nuestros socios y socios Desarrollar convenios	Desarrollar convenios interinstitucional, y facilitadores de espacios para el	Material informativo y promocional Eventos con Empresas, Organismos de	Al inicio del proyecto, semestral y anual	Gerente y Profesional del Proyecto EmprendeMigrante.

Hogar Mariano, Meira del Mar, Colegio distrital las Malvinas, Colegio Isaac Newton, Politécnico, INCATEC, Universidad Reformada)	interinstitucionales. Posicionar a World Vision Colombia a través del proyecto EmrendeMigrante como una organización comprometida con el bienestar y protección de la niñez. Propiciar la Sostenibilidad y recaudación de recursos.	desarrollo de tematicas.	Cooperación y Medios de Comunicación Talleres de Sensibilización en temas Migratorios Nuevos socios estratégicos bajo con objetivos en común (temas migratorios, emprendimientos, ente otros) Reuniones periodicas,		
ORGANIZACIONES DE AYUDA HUMANITARIA (CrC, Save the Children, OIM, IsRaid, entre otros)	Fomentar la confianza con nuestros socios y asociados. Posicionar a World Vision Colombia a través del proyecto EmrendeMigrante como una organización comprometida con el bienestar y protección de la niñez, ante el Gobierno, Cooperación Internacional, Medios de Comunicación Social, ONG's, empresa privada y sociedad en general. Ser referentes de información sobre la protección integral de la niñez y juventud Relacionamiento con los medios de comunicación como socios. Transmitir, aumentar y preservar el prestigio y credibilidad de World	Mantenerlo informado acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.	Reuniones periódicas. Talleres de Sensibilización en temas Migratorios Nuevos socios estratégicos bajo con objetivos en común (temas migratorios, emprendimientos, ente otros) Relaciones Públicas Material informativo y promocional Eventos con Empresas, Organismos de Cooperación y Medios de Comunicación.	Reuniones mensuales, los 5 primeros días de cada mes (Cómo vamos – proceso de articulación con otros)	Gerente del proyecto

Simple Communication Plan

	Vision Colombia frente a otras ONG's de ayuda humanitaria y emergencia. Obtener una presencia permanente en la conciencia del público. Transmitir, aumentar y preservar el prestigio y credibilidad de World Vision Colombia frente a otras ONG's de ayuda humanitaria y emergencia. Obtener una presencia permanente en la conciencia del público.				
--	---	--	--	--	--

Training Strategies

Fill out the following table of stakeholder training strategies. The strategies should indicate ongoing training requirements after the project ends. Format indicates type of training: class room, online, streaming media, seminar, etc. . Complete la siguiente tabla de estrategias de capacitación de las partes interesadas. Las estrategias deben indicar los requisitos de formación continua una vez finalizado el proyecto. El formato indica el tipo de capacitación: aula, en línea, transmisión de medios, seminario, etc.

Stakeholder Group (Grupo de las partes interesadas)	Training Required (Entrenamiento Requerido)	Format (Formato)	Timing (Sincronización)	Costs (Costos)
USAID	Capacitación (Quiénes somos, lo que hacemos, explicación del Proyecto con las	Página web – Plataformas digitales de	Si	\$ 5.000.000

	aprobaciones, capacitación de nuestras plataformas digitales para reuniones y/o medios de comunicación)	World Vision (Outlook, lotus notes, otros)		
Lídere comunitarios y/o personal voluntario	Formación de quiénes somos, explicación del Proyecto Emprande Migrante, Casos de Xenofobia en comunidad, Formación en Empoderamiento y Liderazgo Comunitario	Power point, murals, Banner, cartillas.		\$ 3.000.000
Ministerio de salud y protección social	Capacitación de quiénes somos, qué hacemos, ciudades donde se encuentra World Vision en Colombia, Explicación del Proyecto, Formación en protección Integral de la Niñez Migrante en Colombia	Página Web Medios Tradicionales ATL (Radio, Prensa, TV, Prensa Digital, Revistas) Material informativo y promocional	Articulación	5.000.000
Empresa privada	Capacitación de quiénes somos, qué hacemos, ciudades donde se encuentra World Vision en Colombia, Explicación del Proyecto	Material informativo promocional Cartillas del Proyecto Banner,	Articulación para Desarrollo de convenios interinstitucionales	3.000.000

Simple Communication Plan

		pendones		
OBC	Capacitación de quiénes somos, qué hacemos, ciudades donde se encuentra World Vision en Colombia, Explicación del Proyecto. Formación en temas de Edición casos de transformación	Material informativo promocional Cartillas del Proyecto Banner, pendones	Articulación para apoyo durante Desarrollo del Proyecto	2.500.000
OBF	Capacitación de quiénes somos, qué hacemos, ciudades donde se encuentra World Vision en Colombia, Explicación del Proyecto. Formación en temas de Edición casos de transformación	Material informativo promocional Cartillas del Proyecto Banner, pendones	Articulación para apoyo durante Desarrollo del Proyecto	1.800.000
Organizaciones de Ayuda Humanitaria	Capacitación de quiénes somos, qué hacemos, ciudades donde se encuentra World Vision en Colombia, Explicación del Proyecto. Formación en temas de Edición casos de transformación	Material informativo promocional Cartillas del Proyecto Banner, pendones	Articulación para apoyo durante Desarrollo del Proyecto	2.500.000
ICBF	Capacitación de quiénes somos, qué hacemos, ciudades donde se encuentra World Vision en Colombia,	Material informativo promocional	Articulación para Desarrollo de convenios interinstitucionales	1.000.000

	Explicación del Proyecto	Cartillas del Proyecto Banner, pendones		
Instituciones Educativas	Capacitación de quiénes somos, qué hacemos, ciudades donde se encuentra World Vision en Colombia, Explicación del Proyecto. Formación en temas de Edición casos de transformación	Material informativo promocional Cartillas del Proyecto Banner, pendones	Articulación para apoyo durante Desarrollo del Proyecto	2.500.000

Matriz de Comunicaciones.

<u>Person</u>	<u>Role</u>	<u>Communications Goals</u>	<u>Bias</u>	<u>Owner</u>	<u>Method</u>	<u>Frequency</u>	<u>Notes</u>
INTERESADOS	Sponsor (PATROCINADOR)	Awareness of status at all times, avoid surprises (OBJETIVO DE LA COMUNICACION)	Positive	Project Manager (RESPONSIBLE)	Face to face and status reports with focus on issues and risks (METODO DE COMUNICACION)	At least weekly (FRECUENCIA)	Book meetings through admin assistant
USAID	Financiador del Proyecto	Mantener informado acerca de las actividades del Proyecto y así obtener el presupuesto requerido para la exitosa ejecución del mismo.	Positive	Grupo de estrategia de World Vision	Historias de Interés e impacto. Proyecciones del proyecto, lecciones aprendidas, informes mensuales, semestrales y anuales Avances presupuestales Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas	Mes a mes – semestral y anual	Vía skype, correo electrónico, Visitas a campo, Outlook, Zoom – 25 días de cada mes.

					prácticas, lecciones aprendidas y logros. Rendición de cuentas		
LIDERES COMUNITARIOS Y/O PERSONAL VOLUNTARIO	Acompañamiento y /o apoyo durante el desarrollo del proyecto	Acompañamiento en actividades planeadas en el Proyecto y conforme a su perfil profesional obtener aportes en conocimiento para el desarrollo de algunas temáticas.	Positivo	Profesional de Emprendimiento	Explicación del Proyecto con equipo en pleno. Lineamientos de Marca World Vision Colombia Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.)	Al inicio del proyecto – semestral y anual.	Espacio en comunidad (Por definir) – 15 de enero – 15 de junio y 10 de diciembre
Ministerio de Salud Y Protección Social.	Regulador y /o mediador en el desarrollo del proyecto	Responsable en temas de protección social migratoria en Colombia, regulador de los proyectos sociales,	Neutral	Director del Proyecto – Equipo de estrategia y comunicación (dependiend	Explicación del Proyecto. Lineamientos de Marca World Vision Colombia	Semestral y anual	Diciembre 2020 – Junio 2021 – Diciembre 2021

				o del evento)	Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.)		
Migración Colombia – Gobierno Local – Acción Social	Regulador y /o mediador en el desarrollo del proyecto	Responsable en temas de protección social migratoria en Colombia, regulador de los proyectos sociales,	Neutro	Grupo de Estrategia World Vision – director del Proyecto a nivel local	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Semestral y anual	Diciembre 2020 – Junio 2021 – Diciembre 2021
LA EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS	Acompañamiento, articulación y facilitación de espacios y recursos durante el desarrollo del Proyecto.	Desarrollar convenios interinstitucionales, facilitadores de espacios para el desarrollo de temáticas.	Positivo	Director del Proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Semestral – anual	Enero – Junio – Noviembre 2021
Juntas de Acción Comunal	Acompañamiento y /o apoyo durante el desarrollo del proyecto	Acompañamientos en las actividades planeadas en el Proyecto y acercamientos y sensibilización a la población migrante objetivo.	Positivo	Profesional de Emprendimiento	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Al inicio del proyecto – semestral y anual	Inicio del proyecto – Junio y diciembre 2021

OBC (Organizaciones basadas en comunidad): Centro jurídico comunitario Alexis Castillo, Casa de la cultura Barrio el bosque.	Acompañamiento y /o apoyo durante el desarrollo del proyecto	Obtención de información acerca de los migrantes de la comunidad y sus condiciones.	Positiva	Profesional de Emprendimiento	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Al inicio del proyecto – semestral y anual	Inicio del proyecto – Junio y diciembre 2021
OBf (Iglesias): iglesia Fátima, iglesia Luz y esperanza, iglesia	Articulación con socios estratégicos.	Desarrollar convenios interinstitucionales, facilitadores de espacios para el desarrollo de temáticas.	Positiva	Director del Proyecto y Profesionales del proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Al inicio del proyecto – semestral y anual	Inicio del proyecto – Junio y diciembre 2021
ICBF	Articulación con socios estratégicos	Mantenerlo informados acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.	Positiva	Director del Proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas	Al inicio del proyecto – semestral y anual	Inicio del proyecto – Junio y diciembre 2021

					prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.		
INSTITUCIONES EDUCATIVAS (Universidad Simón Bolívar), CUC, Colegio Hogar Mariano, Meira del Mar, Colegio distrital las Malvinas, Colegio Isaac Newton, Politécnico, INCATEC, Universidad Reformada)	Facilitación de espacios y recursos.	Desarrollar convenios interinstitucionales, y facilitadores de espacios para el desarrollo de temáticas.	Positivo	Director y profesionales del proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Mensual	Inicio del proyecto – Junio y diciembre 2021
ISRAID	Articulación con socios estratégicos	Mantenerlo informados acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas	Positivo	Director y profesionales	Lineamientos de Marca World Vision Colombia	Reuniones mensuales	Reuniones los 5 primeros días de cada mes

		de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.		s del proyecto	Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.		
SAVE THE CHILDREN	Articulación con socios estratégicos	Mantenerlo informados acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico	Positivo	Director y profesionales del proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas	Reuniones mensuales	Reuniones los 5 primeros días de cada mes

					prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.		
CRC	Articulación con socios estratégicos	Mantenerlo informados acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.	Positivo	Director y profesionales del proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Reuniones mensuales	Reuniones los 5 primeros días de cada mes
MERCY CORPS	Articulación con socios estratégicos	Mantenerlo informados acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas	Positivo	Director y profesionales	Lineamientos de Marca World Vision Colombia	Reuniones mensuales	Reuniones los 5 primeros días de cada mes

		de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.		s del proyecto	Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.		
ORGANIZACIONES DE AYUDA HUMANITARIA	Articulación con socios estratégicos	Mantenerlo informados acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.	Positivo	Director del proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas	Reuniones mensuales	Reuniones los 5 primeros días de cada mes

					prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.		
OIM	Articulación con socios estratégicos	Mantenerlo informados acerca del Proyecto para obtener apoyo en temas de protección social, ayuda al niño y jóvenes migrantes, bienestar en temas migratorios en el departamento del Atlántico.	Positivo	Director y profesionales del proyecto	Lineamientos de Marca World Vision Colombia Estudios sobre cuáles son los medios con mayor impacto, alcance y cobertura en zonas de interés por región y a nivel nacional. Indicadores de Impacto y Resultados. Evaluación constante de los avances, buenas y malas prácticas, lecciones aprendidas y logros. Material Promocional e Informativo (Banners, Afiches, Boletines, etc.) Explicación del Proyecto.	Reuniones mensuales	Reuniones los 5 primeros días de cada mes

Titulo 10: Plan de Gestión de Riesgos y sus componentes. Entre Otros:

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO				
Version: I CODIGO: NIP0021				
Proyecto: EMPRENDEMIGRANTE				
Fecha de aprobación: 10 NOVIEMBRE 2020				
Coordinador del Proyecto: Leslye Escorcia				
Este documento define como se van a gestionar los riesgos en este proyecto y que procesos se utilizarán para ello. Comprende la gestión de riesgos positivos y negativos.				
METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS				
Se realizará evaluación cualitativa de los riesgos, con base en la matriz de probabilidad e impacto.				
PRESUPUESTO PARA GESTIONAR LOS RIESGOS				
Conforme a lo definido en el plan de gestión de los costos, se contará con aproximadamente \$ 71.016.000 para gestionar los riesgos.				
USO Y APROBACIÓN DE LAS RESERVAS DE CONTINGENCIA				
Conforme a lo definido en el plan de gestion de los costos. Se contará con aproximadamente \$ 21.735.280 para gestionar las contingencias.				
FRECUENCIA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y CALENDARIO				
se realizará reuniones durante una semana en la fase de planificación para identificar y analizar los riesgos. Asi mismo, el equipo se reunirá dos veces al mes para evaluar los riesgos y su probabilidad de ocurrencia.				
DEFINICIÓN DE ESCALAS DE PROBABILIDAD				
Numérica:				
Muy Alta:5	Alta:4	Media:3	Baja:2	Muy Baja: 1

Relativa:

Muy Alta: Es casi un hecho de que el riesgo ocurrirá
 Alta: Es muy probable que ocurra.
 Media: El riesgo podría ocurrir
 Baja: El riesgo ocurriría de vez en cuando
 Muy Baja: Es casi seguro que no ocurrirá

DEFINICIÓN DE ESCALAS DE IMPACTO

Escalas de Riesgo en los Objetivos del Proyecto					
Objetivo	Escalas Relativas de Impacto				
	Muy bajo 5%	Bajo 10%	Moderado 20%	Alto 40%	Muy Alto 80%
Costo	Incremento insignificante en costos	Incremento en costo <10%	Incremento del costo entre 10% y 20%	Incremento del costo entre 20% y 35%	Incremento del costo que hace inviable el proyecto
Tiempo	Incremento insignificante en tiempo	Incremento en tiempo <15%	Incremento del tiempo entre un 15% y un 25%	Incremento del tiempo entre un 25% y un 35%	Incremento del tiempo que hace inviable el proyecto
Alcance	Disminución leve en alcance	Afectación de algunos puntos del alcance	Afectación de uno de los aspectos clave del proyecto	Afectación de varios aspectos clave del proyecto	Inviabilidad de cumplimiento de los requisitos
Calidad	Degradación leve de la calidad	Degradación de algunos aspectos	Afectación de aspectos de calidad que requieren aprobación de comité	Afectación de aspectos de calidad que requieren aprobación de comité	Afectación que hace inviables los productos del proyecto

Gráfico tomado de: (PMBOK® Guide) 2013 5ª Ed. - PMI® - ISBN-10: 978-1-935589-67-9

DEFINICIÓN DE RIESGO ACEPTABLE

Para este proyecto, un nivel de riesgo aceptable implica:

Tener como máximo 8 riesgos altos

No tener riesgos que excedan una calificación de 85 para los riesgos negativos

No tener riesgos que excedan mas del 20% del presupuesto o del 25% del cronograma.

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN LA GESTIÓN DE RIESGOS

Gerente del proyecto: Sera el encargado de analizar y evaluar los riesgos identificados en el proyecto.

TOLERANCIA DE LOS INTERESADOS

De la organización:	Otros:
Del proyecto: 10% de la ocurrencia del riesgo	
Del patrocinador: 10% de la ocurrencia del riesgo	Del cliente:

DEPENDENCIAS DEL PROYECTO		
El proyecto tiene dependencias con:		
Proyectos internos ☐	Proyectos externos ☐	No tiene ☒
Explique: El proyecto EmprendeMigrante es u proyecto que no tiene dependencias con otros proyectos u otras organizaciones, el presupuesto está elaborado para que se ejecuten las actividades programadas según lo planeado sin depender de terceros.		
HERAMIENTAS DE ANÁLISIS DE RIESGO A UTILIZAR		
IDENTIFICACIÓN:		
Análisis de hipótesis y restricciones__	Tormenta de ideas__	RBS__x
Análisis del campo de fuerzas__	Mapas mentales__	EDT__x
Análisis del árbol de fallas__	Listas de control__	Otro__
Análisis causal__	Consulta a expertos__	
Análisis FODA__	Sesión de identificación_X_	
Diagrama de flujo__	Entrevistas__	
Diagrama de influencias__	Encuestas__	
Diagrama de afinidad__	Delphi__	
Hoja de información del riesgo__	Espina de pescado__	
Revisión de documentos__	Plantillas y formularios_X_	
ANÁLISIS CUALITATIVO:		
Evaluación de la probabilidad e impacto__	Matriz de P*I__	
Lista priorizada de riesgos__ X	Matriz doble de P*I__	
Evaluación de la urgencia de los riesgos _	Evaluación de la calidad de los datos__	

Consulta a expertos__

Software__

ANÁLISIS NUMÉRICO:

Modelado y simulación__

Árbol de decisión__

Diagrama de araña__

Estimaciones PERT__

Análisis de sensibilidad__

Diagramas de dispersión__

Software__

Valor Monetario Esperado__

Diagrama de tornado__

Consulta a expertos__

Análisis ¿Qué pasa sí? **_X_**

Cinco porqués **X**

PLANIFICACIÓN DE RESPUESTAS:

Estrategias de respuestas__

Planes de respuesta__

Revisión de documentos__

Software__

Tormenta de ideas **_X_**

Reservas de gestión y contingencia: **X**

SEGUIMIENTO:

Alertas al celular__

Lista de riesgos residuales__

Reuniones de seguimiento__ **X**

Formulario de solicitud de cambio__

Análisis de devíos y tendencias__

Medición del desempeño__

Auditorías__

Plantillas y formularios__

Registro de incidentes **_X_**

Revaluación de riesgos__

Análisis de reservas__

CIERRE DE PROYECTO O FASE:

Reunión de lecciones aprendidas sobre riesgos__ **X**

Cada proceso desarrollado por el proyecto ya sea en áreas dentro o fuera de la oficina es necesario realizar la herramienta de Gestión del Riesgo para detectar algunos elementos que una vez iniciado el proyecto no detectamos por ende es importante identificarlo para gestionar y mitigar según nivel y categoría que corresponda. Como proyecto EmprendeMigrante desarrolló una herramienta clave, útil y sencilla para que todos los colaboradores la trabajen en sus distintas actividades y/o procesos.

✓ **Métodos de Identificación del Riesgo.**

El proyecto EmprendeMigrante dentro del marco de Ayuda humanitaria y emergencia tiene componentes es

El análisis what if (¿qué pasaría si...?) la realizaremos en la etapa preliminar del proyecto EmprendeMigrante, la gestión cuando se comienzan a identificar los riesgos. Este método consiste en programar reuniones con expertos (*colaboradores de la organización que han ejecutado proyectos similares*) que conozcan en detalle un proceso concreto. En la reunión inicial se plantean interrogantes para evidenciar riesgos futuros. Las reuniones siguientes son para encontrar causas, consecuencias y acciones.

Cinco porqués

El propósito de este método para el Proyecto EmprendeMigrante es gestionar el riesgo, reconocer la causa raíz de un problema. Por medio de preguntas repetitivas, se identifican los orígenes de un evento de riesgo. Se trabajará de manera grupal con grupos socios, personal de la comunidad, colaboradores de la organización en el que se presenta un problema y se plantean preguntas que lleven a descifrar su causa raíz. El número de preguntas que se haga dependerá de la complejidad del evento que se está analizando.

Lista de chequeo

Las listas de chequeo para el Proyecto EmprendeMigrante servirá para asegurar que se están implementando las acciones pertinentes para mitigar los riesgos. Este registro de requisitos busca hacer seguimiento de los riesgos y de las recomendaciones de prevención. Al frente de cada una de las condiciones se seleccionan las casillas que corresponden a las tareas que ya se hicieron.

Gracias a esa facilidad de uso, entre los **métodos de análisis de riesgo**, las listas de chequeo se destacan por ayudar a la toma de decisiones. **La Herramienta a utilizar es la siguiente, con código de proceso: GPRC-FO1 – Plantilla GPRC:**

GESTION DE LA PARTICIPACIÓN - RIESGO EN PROCESOS COMUNITARIOS		
Nombre del documento	CHECK LIST DE RIESGO	
Versión No: 0	Código del proceso: GPRC-FO1	
Fecha 10/11/2020	Página: 1 de 1	

Fecha del evento:	November 2020	Proyecto	EmpeMigra
Facilitador responsable	Profesional de Emprendimiento		

Que actividad planea realizar) (que planea hacer?) ENTREGA DE INSUMOS A UNIDADES PRODUCTIVAS Y FORMACIÓN A LA POBLACIÓN
JORNADA DE ENCUESTAS DE ELEGIBILIDAD -IDENTIFICACION DE GRADOS DE VULNERABILIDAD - ENTREGA DE INSUMOS - FORMACIÓN EN COMUNIDAD (MIGRANTES VENEZOLANOS) OTROS

Posibles Riesgos	Categoria	Probabilidad de que el Riesgo ocurra (Muy Probable: 5, Improbable: 1)	Severidad de las Consecuencias (Muy Severas: 5, No Severas: 1)	Calificacion del riesgo (probabilidad X Severidad)	Control para la mitigacion del riesgo
AGLOMERACION DE PERSONAS NO CONVOCADAS AL EVENTO	Seguridad	3	3	El riesgo puede ser manejado discrecionalmente	SE CONTROLA CON ASISTENCIA DE PERSONAL ENCARGADO DE EQUIPO Y VOLUNTARIOS WVI PARA SU ATENCION ,INSCRIPCION ,ACTUALIZACION E INQUIETUDES Y COMPROMISO DE REPORTE PETICION A SOLICITUDES DE ASISTENTES NO CONVOCADOS.
NO COMPARTIR INFORMACION CLARA CON EL VOLUNTARIADO, RELACIONADA CON LAS CONDICIONES DE LOS POSIBLES PARTICIPANTES DEL PROYECTO	sicosocial	2	2	El riesgo puede ser manejado discrecionalmente	SE REALIZA RETROALIMENTACION SOBRE LA INFORMACION PERTINENTE DE LAS POLITICAS LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS A SEGUIR A PERSONAS QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS Y EL COMPROMISO DE TOMAR ASISTENCIA PARA REALIZAR UN MONITOREO A VOLUNTARIAS PARA SU OPORTUNA Y EFICIENTE INTERVENCION .
NO CUMPLIMIENTOS DE LOS HORARIOS DE CONVOCATORIA LLEGADAS CON MUCHAS HORAS DE ANTICIPACION (EN AYUNAS , CON NIÑOS, MUJERES EMBARAZADAS, ADULTOS MAYORES)	Seguridad	4	4	Requiere control para mitigacion del riesgo	SE HACE ADVERTENCIA EN LAS LLAMADAS DE CONVOCATORIA QUE DEBEN LLEGAR A LA HORA ESTIPULADA(ACLARAR QUE NO SE ATIENDE POR ORDEN DE LLEGADA, SINO POR PRIORIDAD) ,GARANTIZAR PLANIFICACION DEL LUGAR CON ACCESO COMODO , DISTRIBUCION RAPIDA Y EFECTIVA AL RECINTO DE LOS CONVOCADOS .GARANTIZAR UN REFRIGERIO Y/O MERIENDAS PARA UN BIENESTAR.

DIVULGACION Y FILTRACION DE INFORMACION SENSIBLE Y DE USO EXCLUSIVO DEL CLIENTE , POR PERSONAL EXTERNO NO AUTORIZADO .	Seguridad	3	3	El riesgo puede ser manejado discrecionalmente	ACCESO Y MANEJO DE INFORMACIÓN SENSIBLE SOLO PERSONAL AUTORIZADO, COMUNICAR EXCLUSIVAMENTE A LAS PERSONAS QUE CORRESPONDA, EL MANEJO DE CIERTAS INFORMACIONES CONSIDERADAS SENSIBLES. EVITAR PLANEAR UN EVENTO SI EL VOLUNTARIO ACARGO NO HA FIRMADO LAS POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PROYECTO .
GRUPOS AL MARGEN DE LA LEY	Seguridad	3	3	El riesgo puede ser manejado discrecionalmente	ES UN SECTOR CON CIERTO GRADO DE INSEGURIDAD , SIN EMBARGO CONJUNTAMENTE CON VOLUNTARIOS SE MANTIENE INFORMADO AL EQUIPO , Y APLICANDO TODAS LAS MEDIDAS DE SALVAGUARDIA .
PERDIDA Y/O ROBO DE ACTIVOS DURANTE LA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS	Seguridad	3	3	El riesgo puede ser manejado discrecionalmente	ASEGURARSE DE DAR LA SALIDA CORRESPONDIENTE A LOS EQUIPOS Y DENUNCIAR OPORTUNAMENTE EN CASO DE ROBO - LLEVAR ACABO PROTOCOLOS DE SEGURIDAD .
AGOTAMIENTO PERSONAL EN EL AREA DE TRABAJO	Seguridad	2	1	El riesgo puede ser manejado discrecionalmente	REALIZAR PAUSAS ACTIVAS , TOMAR SUFICIENTE LIQUIDO
ESPACIO FISICO INADECUADO PARA REALIZAR EL EVENTO	Infraestructura	2	2	El riesgo puede ser manejado discrecionalmente	EL ESPACIO CUENTA CON ENTRADA Y SALIDA PRINCIPAL, ADEMAS DE SALIDAS DE EMERGENCIA , EXTERNO LAVADO DE MANOS CON JABON Y PAPEL , INTERNAMENTE STAND CON ANTI BACTERIAL Y ALCOHOL , COMO TAMBIEN SEÑALIZACION DE L LUGAR GUARDANDO NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EVITAR EL CONTAGIO COVID 19.
ENFERMEDADES VIRALES E INFECTOCONTAGIOSAS (COVID - 19)	Seguridad	4	3	Requiere control para mitigación del riesgo	REQUIERE UN CONTROL CON USO DE ANTI BACTERIALES ,TAPA BOCAS, MANEJO DE FORMATO AL INGRESO CON TOMA DE TEMPERATURA, CONSULTAR EN CASO DE VISUALIZAR ALGUN SIGNO Y TOMAR PRECAUCIONES EN MANEJO DE CONTACTO FISICO.
				manejado discrecionalmente	

Esta es la herramienta a utilizar es los distintos procesos desarrollados durante la vida del proyecto con código GPRC-FO1 – Plantilla GESTIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN – RIESGOS EN PROCESOS COMUNITARIOS.

Categoría	Definición	Ejemplos
Seguridad	Son las posibles amenazas que atenten contra la vida y la integridad del niño, niña, adolescente o joven por agentes externos	Amenazas contra el niño o niña. Enfrentamientos armados. Reclutamiento para bandas criminales. Robos. Secuestro. Desaparición. Expendio de sustancias ilícitas Entre otros
Infraestructura	Son los peligros potenciales que tiene un determinado espacio físico donde se desarrollen los procesos sociales, que pueden afectar vida y bienestar de los niños, niñas, adolescentes o jóvenes	Muerte Heridas Fracturas Contusiones Quemaduras Intoxicación Entre otros
sicosocial	Son las situaciones que se pueden presentar a través de la interacción durante el desarrollo de los procesos sociales	Exposición a situaciones maltratantes Abuso sexual Bullying Discriminación Entre otros

RAM- RISK ASSESSMENT MATRIX (Matriz de asignación de Responsabilidades)

MATRIZ RACI	Gerente del Proyecto	Coordinador del Proyecto	Profesional Meal	Profesionales de Emprendimiento	Facilitadores de Campo	Coordinador Administrativo	Personal de Soporte ON	Auxiliar Administrativo
Realizar Reunión con expertos.	A	R	C	I	I	C	I	I
Planear la Caracterización de la Población	A	R	C	C	I	I	C	I
Preparación de las Encuestas como métodos de recolección de datos.	C	A	R	C	I	I	R	I
Elaboración de Módulos y guías de formación.	C	A	C	R	C	I	I	I
Creación de Pruebas de Conocimiento de los módulos de formación.	C	C	A	R	I	I	C	I
Elaboración de Contratos a Término Fijo.	A	C	I	I	I	R	I	C
Realizar Capacitaciones al Staff.	C	A	C	R	C	I	I	I
Entregar los módulos de capacitación al Staff. (cartillas y/o digital).	A	R	C	I	I	I	I	I
Capacitación sobre procedimientos al Staff.	A	R	C	I	I	I	I	I
Realizar Plantillas de participación.	C	C	R	C	C	A	I	I

Capacitación a migrante emprendedor beneficiario.	C	A	C	R	C	I	I	I
Entrega de Material de Formación y guías prácticas.	C	A	C	R	C	I	I	I
Capacitación de Emprendimiento - Creación de Empresas y Normatividad Vigente Colombiana.	C	A	C	R	C	C	I	I
Solicitud Y Entrega De Insumos.	C	A	C	R	C	A	I	C
Solicitud y Requisiciones de los insumos.	C	A	C	R	C	A	I	C
Entrega de Insumos a unidades productivas.	C	A	C	R	C	A	I	C
Elaboración de Informe de Entrega de insumos	C	A	C	R	I	I	I	I
Monitoreo.	C	A	R	R	C	I	I	I
Informe de seguimiento y control a unidades productivas	C	A	C	R	C	I	I	I
Monitoreo a unidades productivas.	I	A	C	R	C	I	I	I
Evaluación Y Cierre.	A	R	C	C	I	A	I	I
Análisis de evaluación de salida.	A	R	C	C	I	C	I	I

Leyenda:

R	Responsable
A	Aprobador
C	Consultado
I	Informado

El siguiente cuadro RACI muestra la relación entre las tareas del proyecto y los miembros del equipo. Cualquier cambio propuesto a las responsabilidades del proyecto debe ser revisado y aprobado por el director del proyecto. Los cambios se propondrán de acuerdo con el proceso de control de cambios del proyecto. A medida que se realicen cambios, todos los documentos del proyecto se actualizarán.

RBS –RISK BREAKDOWN STRUCTURE (Estructura de desglose de Riesgos)

Para el proyecto *EmprendeMigrante* se determina dentro de la Estructura de desglose de Riesgo cuatro áreas fundamentales;

Riesgos administrativos: algunos riesgos determinantes identificados son (incumplimiento de proveedores, fallas de la base de solicitudes internas, atraso en asignación presupuestal, no cumplimiento de los materiales a tiempo, retraso en la solicitud de anticipos para la compra de insumos, cambio del dólar).

Riesgos Operativos: algunos riesgos identificados fueron los siguientes (retorno de los participantes a su país de origen, inseguridad en las comunidades donde hacemos presencia, Xenofobia – problema entre migrantes y población de acogida, enfermedades infectocontagiosas por personal de campo).

Riesgos de Soportes: algunos riesgos identificados para esta área (fallas de los smartphones, caída de la red, fuga de información).

Riesgos Externos: algunos riesgos identificados en esta área (falta de apoyo entre socios y líderes comunitarios, fraude, denuncias, mal manejo de la información).

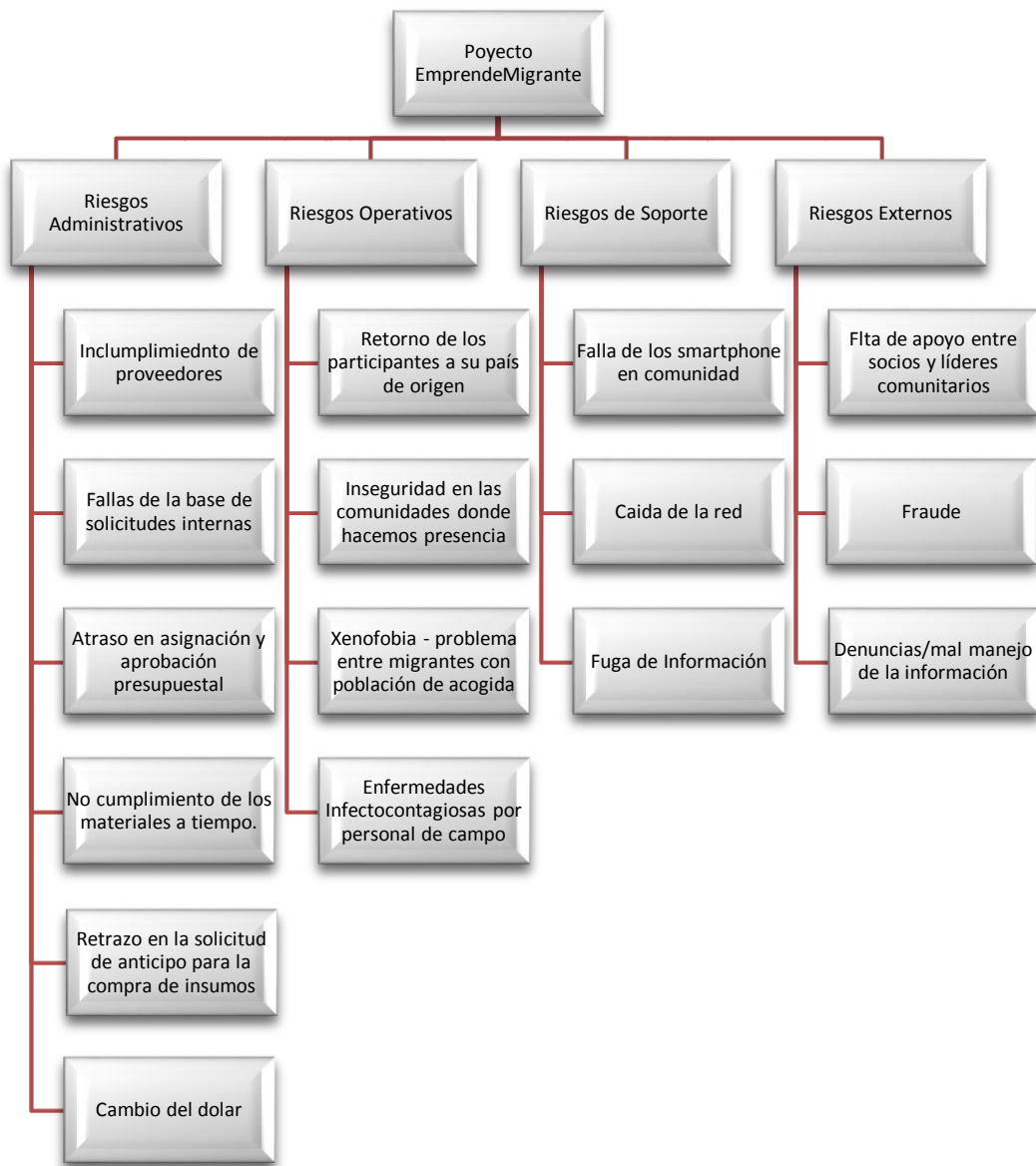


Figura Desglose de Riesgo Proyecto EmpeñeMigrante

Registro de Riesgos y sus componentes - Listado de Riesgos: Análisis cualitativo de los riesgos, Análisis cuantitativos de los riesgos, Riesgos Secundarios, Riesgos Residuales, Planes de Contingencia

Los riesgos normalmente son considerados como amenazas para el proyecto, y como tales deben ser minimizados. A menudo, la mejor aproximación es que cada riesgo sea examinado para determinar si puede transformarse en oportunidad.

En lugar de tratar los riesgos como algo que debe evitarse, deberían buscarse oportunidades para transformar un evento desfavorable en algo positivo, es por ello que para el Proyecto EmprendeMigrante se identifican estos riesgos durante la etapa de planeación para ir analizando las alternativas de solución o respuesta, sin embargo, tendremos otros riesgos que no los vamos a identificar antes porque vienen con la ejecución y es necesario tomar las medidas en ese tiempo específico. Como proyectos tomamos la herramienta más sencilla, realizando un listado de esos riesgos que se nos han presentado en proyectos similares, donde nos reunimos con grupo de expertos en temas migratorios vulnerables en *proyectos y/o programas de Emergencia y Ayuda Humanitaria* y otros socios estratégicos para reunir algunos riesgos e ir estudiando cada variable.

Cuando decimos oportunidad tomamos también los riesgos como lecciones aprendidas donde nos reta a establecer mejoras en los procesos y/o actividades y se pueden trabajar otras variables una vez definidos.

En la siguiente matriz nos muestra el *Registro de Riesgo y sus componentes* como un todo, desglosado donde podemos observar la *Lista de Riesgos, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos, los riesgos secundarios identificados, así como los residuales y de contingencia*.

Proyecto: EMPRENDEMIGRANTE

Fecha última actualización: 15 DE AGOSTO DE 2020

LISTA DE RIESGOS IDENTIFICADOS		CAUSA - RIESGO - EFECTO	CATEGORÍA	TIPO (+/-)	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Fecha
1	FACTORES AMBIENTALES Y DE SALUD POR PARTE DE LA POBLACIÓN MIGRANTE PARTICIPANTE	El reasentamiento de las comunidades, expropiación de tierras e invasiones genera en si problemas de salud física y mental en los participantes.	EXTERNO	Negativo	5	5	25	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
2	TENSIÓN SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO DE NUEVAS POBLACIONES AL TERRITORIO. ESTO PASA CUANDO LOS SISTEMAS PÚBLICOS NO ESTÁN PREPARADOS PARA RECIBIR	Generación de tensión social entre población migrante y comunidad local provocado por posesión de tierras, asentamiento de nuevas culturas y a la vez recelo social y económico que conlleva a desplazamiento interno, peleas entre distintas poblaciones.	EXTERNO	Positivo y Negativo	4	4	16	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
3	RIESGOS LABORALES	INFECCIONES AL LUGAR DE TRABAJO - PROBLEMAS DE PIEL (ENTRE OTROS AL MOMENTO DE TRABAJAR CON COMUNIDADES VULNERABLES O PRESTAR SUS SERVICIOS DURANTE EL PROYECTO) (ES NECESARIO UN ANÁLISIS DE LOS INDICADORES AMBIENTALES)	INTERNO	Negativo	4	4	16	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
4	PROBLEMAS DE INSEGURIDAD DENTRO DE LOS BARRIOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO DEL PROYECTO	DEBIDO A LA DELINCUENCIA COMUN PRESENTADA EN LOS BARRIOS OBJETIVO, LA EXPOSICION AL PELIGRO AUMENTARIA REPRESENTANDO INCONVENIENTES PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	EXTERNO	Negativo	4	4	16	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021

5	TIEMPOS DE PANDEMIA DURANTE EL PROYECTO	Es difícil lograr un balance frente al comportamiento de la Pandemia en los entornos locales, en las comunidades donde trabajamos , sin embargo el virus está presente y los protocolos de bioseguridad se están llevando a cabo en toda la organización para no afectar; primero a la población con la que venimos trabajando, segundo a nuestros trabajadores y sus familias y tercero no bloquear el desarrollo del proyecto que este tome el curso e implementar estrategias para lograr las metas, seguir operando aún en medio de la pandemia.	EXTERNO	Negativo	3	5	15	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
6	RETRASOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION TANTO PARA EL STAFF COMO PARA LOS PARTICIPANTES MIGRANTES	DADO A QUE PUEDE PRESENTARSE AUSENTISMO EN LOS CAPACITADORES O DE LOS MIGRANTES PARTICIPANTES, PUEDEN PRESENTARSE RETRASOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION, RETRASANDO ASI EL CRONOGRAMA PLANIFICADO.	INTERNO	Negativo	3	3	9	DEL 15 DE MARZO AL 15 DE AGOSTO DEL 2021
7	RIESGO DE RETORNO DEL PARTICIPANTE MIGRANTE A SU PAIS DE ORIGEN	DEBIDO A LOS PROBLEMAS LEGALES DE ALGUNOS MIGRANTES EN NUESTRO PAS, ELLOS PUEDEN VERSE OBLIGADOS A REGRESAR A SU PAIS DE ORIGEN, DISMINUYENDO ASI LA CANTIDAD DE PARTICIPANTES Y POR ENDE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS LEGALIZADAS	EXTERNO	Negativo	3	3	9	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021

8	RIESGO DESINTERÉS POR PARTE DEL INMIGRANTE EN LAS ACTIVIDADES PLANEADAS	DADO A LA DIFICULTADES ECONOMICAS Y/O SOCIALES DEL PARTICIPANTE (DESMOTIVACION) , PUEDE PRESENTARSE DESINTERES POR PARTE DEL MIGRANTE EN LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS, GENERANDOSE ASI DESERCIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO.	EXTERNO - INTERNO	Positivo y Negativo	2	4	8	DEL 15 DE MARZO AL 15 DE AGOSTO DEL 2021
9	PROBLEMA CON EL PERSONAL QUE REALIZA TRABAJO POR LA NO CONTRATACIÓN E INFORMALIDAD LABORAL	de las comunidades locales exigen ser consideradas para fines de contratación ya que es una forma de mejorar su calidad de vida, sin embargo el proyecto no tiene o no contempla contratación a voluntariado porque para ellos se describe sus funciones y se deja claro desde el inicio del proyecto. Si esto llega a suceder puede haber desinterés de las partes, poco liderazgo en las comunidades, pérdida de comunicación con la población.	INTERNO	Negativo	3	2	6	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
10	AUSENCIA DE FLUIDO ELECTRICO EN LOS RECINTOS DONDE SE DESARROLLARAN LAS ACTIVIDADES PLANEADAS	DADO A LOS PROBLEMAS CON LAS REDES ELECTRICAS DEL SECTOR, PODRIA PRESENTARSE AUSENCIA DEL FLUIDO ELECTRICO, PRESENTANDOSE ASI RETRASOS EN EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	EXTERNO	Negativo	2	3	6	15 DE MARZO DEL 2021 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
11	RETRASOS EN LA ENTREGA DE LOS INSUMOS PERTENECIENTES A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS	POR INCONVENIENTES EN EL TRAMITE DE LAS REQUISICIONES, PUEDEN PRESENTARSE RETRASOS EN LA ENTREGA DE LOS INSUMOS PERTENECIENTES A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS	INTERNO	Negativo	2	3	6	14 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE NOVIEMBRE 2021

12	FALTA DE APOYO POR PARTE DE LOS SOCIOS INVOLUCRADOS (OBC, OBF, INST EDUCATIVAS, JAC, MADRES COMUNITARIAS, ENTRE OTROS)	POR TRATARSE DE POBLACION VULNERABLE, LOS SOCIOS (OBC, IGLESIAS) PODRIAN NO APOYAR EN EL PROCESO DE SENSIBILIZACION DE LA POBLACION MIGRANTE, DIFICULTANDO ASI EL ACRECAMIENTO A LOS MIGRANTES PARTICIPANTES Y EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS	INTERNO - EXTERNO	Negativo	2	2	4	14 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
13	AUSENCIA DE SERVICIO DE INTERNET EN LOS RECINTOS DONDE SE DESARROLLARAN LAS ACTIVIDADES PLANEADAS	DADO A DIFICULTADES DE COBERTURA Y/O REDES, PODRIA PRESENTARSE AUSENCIA DEL SERVICIO DE INTERNET, PRESENTANDOSE ASI RETRASOS EN EL CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO	INTERNO	Negativo	2	2	4	15 DE MARZO DEL 2021 AL 20 DE DICIEMBRE 2021
					13	16	34	

PLAN DE RESPUESTA	DISPARADOR	FECHA LIMITE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA	ACTIVO O CERRADO	Costo Estrategia de la Rta	Riesgo Residual
Trabajar de la mano con otros socios a nivel migratorio, en temas de salud (OIM), para seguimiento a casos de salud de la población participante y sus familias.	Articulación con otros socios con experiencia a nivel migratorio: OIM, Defensa Civil, Iraid, CRC	2/1/2021	Activo	\$ 1,000,000	El reasentamiento de las comunidades, expropiación de tierras e invasiones genera en si problemas de orden público que pueden conllevar a disputas, peleas entre comunidades y reasignación de otros territorios fuera de nuestra área de intervención.
Involucrar a la comunidad alrededor (Colombianos) de los asentamientos de migrantes con el fin que conozcan el proyecto y los objetivos de éste.	Participación activa de Colombianos dentro del proyecto antes de dar inicio al proyecto. Explicación del mismo	1/5/2021	Activo	\$ 1,200,000	-
Los funcionarios tendrán algunos insumos que les permitirá mitigar algún riesgo de infección u otro al llegar a las comunidades vulnerables: protector solar, transporte directo a la comunidad y confiable, no deben ingresar a los hogares para realizar el seguimiento todo desde terrazas.	Reserva de dinero para compra de insumos de protección a funcionarios y mitigar algún riesgo en salud.	12/20/2020	Activo	\$ 500,000	INFECCIONES AL LUGAR DE TRABAJO - PROBLEMAS DE PIEL (ENTRE OTROS AL MOMENTO DE TRABAJAR CON COMUNIDADES VULNERABLES O PRESTAR SUS SERVICIOS DURANTE EL PROYECTO) (ES NECESARIO UN ANÁLISIS DE LOS INDICADORES AMBIENTALES)
Funcionarios solo estarán en los barrios en la realización de caracterización de la población y seguimiento a negocios en este tiempo no deben llevar a comunidad nada llamativo solo planilla y bolígrafo	Capacitación a funcionarios según medidas de seguridad. Al firmar el contrato	12/20/2020	Activo	\$ 600,000	-

Contar con lo primordia en este tiempo según experiencia en casa con COVID19: internet desde casa, impresora, silla cómoda para el desarrollo del proceso, plan de celular para realizar seguimiento a beneficiarios. Contar con elementos de bioseguridad si nos tocara salir de casa: guantes, gorros, gafas, tapabocas (dependiendo el tipo de pandemia)	Tener presente como proyecto que se puede presentar pandemia en cualquier momento que dura el proyecto, la idea es estar preparados para ellos, debe existir una reserva para ello y cuidar también a nuestros funcionarios y familias.	20/12/2020 y todo el proyecto	Activo	\$ 2,000,000	-
Creación de cronograma de actividades de capacitación tanto para el grupo de staff como para participantes.	Desarrollar el cronograma de actividades de todo el proyecto e informar lo planeado tanto para el equipo de staff como para beneficiarios participantes del proyecto donde puedan agendar todo el año que dura el proyecto.	1/1/2021	Activo	\$ 0	-
Identificar aquellos posibles migrantes con intensiones de devolver a su país de origen, la idea es generar un formato de inscripción donde en una de las preguntas señale: Cuánto tiempo estará en Colombia	Creación de formato de inscripción que incluya esta casilla (TIEMPO EN COLOMBIA). De inmediato	1/1/2021	Activo	\$ 2,000,000	DEBIDO A LOS PROBLEMAS LEGALES DE ALGUNOS MIGRANTES EN NUESTRO PAS, ELLOS PUEDEN VERSE OBLIGADOS A REGRESAR A SU PAIS DE ORIGEN, DISMINUYENDO ASI LA CANTIDAD DE PARTICIPANTES Y POR ENDE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS LEGALIZADAS
Creación de varias temáticas en el primer encuentro con migrantes y que ellos escojan la más atractiva y según sus necesidades.	Creación de temáticas atractivas a migrantes según su necesidad. De Inmediato	1/15/2021	Activo	\$ 0	-
Crear hoja de vida de voluntariado y dejar claro desde un principio que su apoyo es voluntario, solo certificaremos como organización (aquellos que lo necesiten su trabajo voluntario), habrá apoyo en transporte asumido por el proyecto.	Creación de hoja de vida y reunión con grupo de líderes voluntarios para explicación del proyecto	1/17/2021	Activo	\$ 21,735,200	de las comunidades locales exigen ser consideradas para fines de contratación ya que es una forma de mejorar su calidad de vida, sin embargo el proyecto no tiene o no contempla contratación a voluntariado porque para ellos se describe sus funciones y se deja claro desde el inicio del proyecto. Si esto llega a suceder puede haber desinterés de las partes, poco liderazgo en las comunidades, pérdida de comunicación con la población.

Las capacitaciones se desarrollaran en cajas de compensación afiliada la organización, con montos accequibles (temas de capacitación según planeado). Para lugares en comunidad tendremos convenios con iglesias y colegios para seguimiento a participantes, asegurar que los lugares cuenten con lo necesario.	Identificación de lugares para el desarrollo de capacitaciones. Se deben identificar con apoyo de líderes comunitarios en comunidad para articular y en oficina con equipo administrativo para asegurar el lugar antes de inicio de capacitaciones	1/15/2021	Activo	\$ 600,000	DADO A LOS PROBLEMAS CON LAS REDES ELECTRICAS DEL SECTOR, PODRIA PRESENTARSE AUSENCIA DEL FLUIDO ELECTRICO, PRESENTANDOSE ASI RETRASOS EN EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓ DEL PROYECTO
Compartir con el equipo de finanzas el cronograma de nuestras actividades o procesos con el fin de identificar el desembolso para compra de insumos y no exista retraso.	Creación de cronograma de actividades para compartir al equipo de finanzas y ellos puedan planear los desembolsos	1/15/2021	Activo	\$ 1,200,000	-
Realizar seguimiento constante a nuestro grupo de voluntarios y líderes comunitarios, retroalimentarle como vamos con el proyecto y escuchar sus inquietudes y perspectivas.	Creación de cronograma para involucramiento de líderes y ellos agenden durante el año del proyecto	1/20/2021	Activo	\$ 1,000,000	-
Las cajas de compensación cuentan con servicios de fluido eléctrico e internet, pero en comunidad será difícil por ellos debemos identificar antes de capacitación o seguimiento lugare además de seguros para funcionarios y beneficiarios que cuenten con estos servicios sino ir prevenidos (talleres con papelería suficiente para el desarrollo de temáticas si se llega a presentar la ausencia de algún servicio)	Tener lista de lugares previos para capacitación y seguimiento a beneficiarios.	1/15/2021	Activo	\$ 2,500,000	DADO A DIFICULTADES DE COBERTURA Y/O REDES, PODRIA PRESENTARSE AUSENCIA DEL SERVICIO DE INTERNET, PRESENTANDOSE ASI RETRASOS EN EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓ DEL PROYECTO
				\$ 34,335,200	

Riesgo Secundario	PLAN DE CONTINGENCIA	PLAN DE RETROCESO
Que el 100% de los beneficiarios no participen y no se pueda analizar el impacto de nuevas temáticas	brindar los primeros auxilios a los participantes en cuanto a su salud física y mental, en compañía de hospitales y entidades relacionadas, para hacer acompañamiento sicosocial	Articulación con gobierno nacional para mitigación de casos en albergues o lugares de invasión.
Algunas decisiones del gobierno puedan afectar la operación (envío de migrantes a su país de origen)	-	Diálogo con gobierno Nacional para no afectación en lugares de intervención
Retraso o demora en capacitación a funcionarios	-	-
No identificación de lugares apropiados en comunidad para el seguimiento o capacitación a beneficiarios	Contactar a las autoridades para realizar acompañamiento en el desarrollo de algunas actividades que se realicen en los barrios seleccionados como objetivo	-
Poca participación de líderes a nuestro proyecto	-	-
No realizar una buena planeación retrasa todo el proyecto	planear actividades de aprendizaje que los participantes puedan desarrollar en su tiempo libre, con la finalidad de no entorpecer el proceso de adquirir los conocimientos y las competencias necesarias para el desarrollo del proyecto	-
Demora en la planeación y primer encuentro con participantes	Realizar acompañamiento a los participantes migrantes para brindarle el apoyo que requiere para terminar su participación en el proyecto y fortalecer su unidad productiva	-
	Replantear nuevas temáticas, que le permitan al participante desarrollar sus habilidades de emprendimiento y despierte el interés en culminar el proceso en el proyecto	-
Retraso en la operatividad del proyecto	-	-
Demora en reuniones con líderes voluntarios del proyecto	-	-
Poca articulación y realización de lobby con posibles socios en temas migratorios	seguimiento al área de finanzas, presentando con antelación las requisiciones de los insumos requeridos para los participantes migrantes.	-
La no aceptación de población de acogida al nuevo proyecto porque se está realizando en territorio colombiano y ellos no se benefician	realizar seguimiento a las actividades de participación por parte de los grupos voluntarios y líderes comunitarios	-
No contar con el dinero suficiente para cubrir las necesidades de riesgo de nuestros funcionarios	-	-

Título 11: Plan de Compra y Subcontrataciones. Entre otros.

NOMBRE DEL PROYECTO:		EMPRENDEMIGRANTES
CÓDIGO DEL PROYECTO:	NIP0021	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	LESIE ESCORCIA	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24/04/2020	
ELABORADO POR:	DIANA FORNARIS Y LESLYE ESCORCIA	

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

El propósito del siguiente Plan de Gestión de las Adquisiciones es documentar las decisiones de compra para el proyecto EMPRENDEMIGRANTES, especificar la forma en que estas serán realizadas e identificar los posibles proveedores y/o vendedores. De igual manera con el presente Plan se busca identificar cual es la mejor manera de satisfacer las necesidades del propias del proyecto, mediante la adquisición de los productos, servicios y/o insumos que serán utilizados por todos los integrantes del proyecto, especialmente por los migrantes emprendedores participantes del mismo. Así mismo, se incluye los posibles vendedores, los criterios bajos los cuales estos serán seleccionados, los tipos de contratos que serán suscritos con ellos y el plan de compra a utilizar. También se considerará quién es el responsable de las adquisiciones para ejecutar el proyecto.

LISTADO DE ADQUISICIONES

Item del Gasto	Categoría del Gasto	procedimiento	Revisión previa	Descripción	Año de programación	Mes programado
Recursos tecnológicos	COMPUTADORES – IMPRESORAS	Compra de Computadores e Impresoras	Requiere a través de proveedor y administrativo del proyecto	Compra de Computadores e Impresoras	2021	Diciembre 2020 –enero 2021- una compra general

Alimentos	Casino y Restaurante	Compra de Refrigerios y almuerzos	Requiere a través de proveedor y administrativo del proyecto	Compra de refrigerios, almuerzos, agua embotellada para reuniones y capacitaciones a emprendedores	2021	de Marzo a Octubre (mes a mes)
Escolares	Papelería	Solicitud de compra de papelería general	Requiere a través de proveedor y administrativo del proyecto	Solicitud de: sacapuntas, Bolígrafos, lápices, Resma tamaño carta – oficio – útiles, papelería y fotocopias	2021	Enero - Febrero una compra general
Publicidad	publicidad - propaganda	Solicitud de cartillas para entrega a emprendedores durante la capacitación	Requiere a través de proveedor y administrativo del proyecto	Diseño de cartillas en temas de Emprendimiento para capacitaciones	2021	de marzo a septiembre
Servicio	Servicio de impresiones	Solicitud de fotocopia e impresiones	No requiere revisión previa	Solicitud de fotocopiado para capacitaciones generales	2021	de marzo a septiembre
Gasto	Servicio de arriendo	Solicitud pago de arriendo	No requiere revisión previa	Pago de arriendo local	2021	de diciembre 2020 diciembre 2021
Gasto	Otros servicios	Solicitud de pago de servicios	No requiere revisión previa	Pago de servicios	2021	de diciembre 2020 diciembre 2021

Servicio	Servicio de transporte	Solicitud transporte comunidad	No requiere revisión previa	Solicitud de transporte comunidad	2021	de diciembre 2020 diciembre 2021
Gasto	Servicio de aseo y vigilancia	Solicitud de pago en servicio de aseo y vigilancia	Requiere a través de proveedor y administrativo del proyecto	Pago servicio de aseo y vigilancia	2021	de diciembre 2020 diciembre 2021
Gasto	Gastos bancarios	Pago de gastos bancarios durante el proyecto	No requiere revisión previa	Pago de gastos bancarios	2021	de diciembre 2020 diciembre 2021
Gasto	gastos de viajes	Pago de gastos de viajes del proyecto	Requiere a través de proveedor y administrativo del proyecto	Pago de gastos de viajes nacionales o locales durante el tiempo del proyecto	2021	enero a junio 2021 y Noviembre y diciembre 2021
Emprendimiento	Insumos a unidades productivas	Compra de Insumos a unidades productivas	Requiere a través de proveedor y administrativo del proyecto	Solicitud de compra a unidades productivas señaladas por el proyecto	2021	agosto a noviembre 2021
Ropa	Ropa y accesorios	Solicitud de diseño de suéter del proyecto	Requiere a través de proveedor y administrativo y coordinador del proyecto	Solicitud de diseño, elaboración y entrega de suéter y gorras alusivas con logo del proyecto	2021	Enero - Febrero 2021

Computo	Computadores	Solicitud compra de computadores e impresoras	Requiere a través del proveedor y profesional administrativo del proyecto	Solicitud de compra de computadores, portátiles e impresoras para el desarrollo del proyecto	2021	Diciembre 2020
---------	--------------	---	---	--	------	----------------

ROLES Y RESPONSABILIDADES

PROVEEDOR	ROLES Y RESPONSABILIDADES
1. Olímpica S.A.S 2. Papelería el Cid 3. Impresiones y Fotocopiado Los Estudiantes 4. JE Impresiones 5. Transporte Servicio Especial 6. Grupo Colba Barranquilla 7. Avianca 8. Almacenes y confecciones New York 9. DELL Colombia	1. Venta de alimentos: meriendas, jugos, galletas, agua, proveer a tiempo las solicitudes. 2. Proveer todo tipo de papelería para el proyecto: bolígrafos, sacapuntas, lápiz, borrador, resmas tamaño oficio y carta, entre otros, según solicitudes a tiempo. 3. Servicio de impresiones y fotocopia, además de diseño y realización de entrega de módulos de capacitación, según solicitud del proyecto. 4. Servicio de diseño e impresión de pendones, brochure etc según solicitud. 5. Brindar servicio óptimo, tranquilo, seguro y a tiempo en transporte para eventos locales. (Es necesario realizar contratación) 6. Prestar y servicio óptimo en aseo y vigilancia durante el tiempo del proyecto. 7. Brindar un servicio tranquilo y seguro para nuestros funcionarios en vuelos locales y nacionales para procesos de capacitación, formación, monitoreo, entre otros. 8. Elaboración y entrega de uniformes para el proyecto a tiempo según proyecto. 9. Venta de computadores de calidad para trabajo con accesorios, llegar a tiempo según lo reglamentado en la negociación.
PROFESIONAL MONITOREO Y EVALUACIÓN	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

PLAN DECOMPRA Y SUBCONTRATACIONES- CUADRO DE EXCEL

EQUIPO/ SERVICIO A ADQUIRIR	PROVEEDOR	FECHA NECESIDAD	COSTO ESTIMADO

TIPOS DE CONTRATOS

1. – **TÉRMINO FIJO:** A empleados del proyecto Emprende Migrante porque existe con certeza la duración del proyecto, ésta se estará actualizando durante el año.
2. – **PROVEEDORES:** Contrato de suministro de alimentos según solicitudes y negociación con el Dto de compras del proveedor, se manejará solicitudes internas y pago mes vencido. Para compra de computadores, diseño de ropa y entrega del mismo se pagará mes vencido y según negociaciones con el proveedor a través de facturas y solicitudes internas a través de requisiciones. Para impresiones de publicidad entre otro se hará igual a través de requisiciones pago de factura mes vencido y tendremos en cuenta la entrega a tiempo.

DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. ESTABILIDAD FINANCIERA (5)
2. PRECIOS OFRECIDOS (1)
3. EXPERIENCIA (2)
4. NIVEL DE CALIDAD EN PROYECTOS ANTERIORES (3)
5. CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA EN PROYECTOS ANTERIORES (4)
6. CERTIFICACIONES (7)
7. FECHAS DE ENTREGA (6)

MATRIZ DE CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN 1 - 100	PUNTAJE
ESTABILIDAD FINANCIERA	10%	60	6
PRECIOS OFRECIDOS	25%	70	17,5
EXPERIENCIA	15%	80	12
NIVEL DE CALIDAD EN PROYECTOS ANTERIORES	10%	85	8,5
CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA EN PROYECTOS ANTERIORES	10%	79	7,9
CERTIFICACIONES	5%	50	2,5
FECHAS DE ENTREGA	25%	78	19,5
	100 %		73,9

SUPUESTOS PARA LAS ADQUISICIONES

- El producto será de buena calidad
- Los servicios ofrecidos llegarán a tiempo
- Se realizara la compra y entrega oportuna de los insumos de capital semilla a población migrante en Colombia.
- Se realizara los convenios institucionales.

RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES

- Se analizará 2 o más proveedores para escoger 1
- En caso que exista una demora en la entrega se cobrará una penalidad al proveedor en mención siendo este uno de los puntos obligatorios a discusión en el contrato que el proveedor emitirá en la empresa.
- En caso de que exista una demora excesiva o incumplimiento de los equipos, se hará la devolución de los equipos y se tendrá en BACKUP otro proveedor con las características del primero.

REQUERIMIENTOS DE INTEGRACIÓN

ESTIMACIÓN DE RECURSOS

<u>ACTIVIDAD DE ESTIMACIÓN</u>	RECURSO
1. <u>Alimentación</u>	Desarrollo del Proceso:
<u>Gestión World Vision</u>	<u>Gestión Proveedor</u>
Contacto directo el departamento de compra a través de correo y llamada	Recibir y agendar según correo enviado
Desarrollo de negociación a través de distintos canales sea presencial o virtual	Aceptación de los acuerdos de negociación y solicitud de correos y manejo de bases para la recepción de solicitudes o números de requisiciones según cronograma.
Desarrollo del plan de compra anual y envío de totales de insumos en alimentación	Recibiendo solicitudes según cronograma
Espera de Insumos según plazo acordado	Envío de insumos según plazo acordado
Recibiendo insumos según número de solicitud	Desarrollo de factura y espera para envío y cancelación mes a mes según proyecto
2. <u>Papelería</u>	Desarrollo del Proceso
<u>Gestión de World Vision</u>	<u>Gestión del proveedor</u>
Contacto directo el departamento de compra a través de correo y llamada	Recibir y agendar según correo enviado
Desarrollo de negociación a través de distintos canales sea presencial o virtual	Aceptación de los acuerdos de negociación y solicitud de correos y manejo de bases para la recepción de solicitudes o números de requisiciones según cronograma.
Desarrollo del plan de compra anual y envío de totales de insumos de papelería	Recibiendo solicitudes según cronograma

Espera de Insumos según plazo acordado y llamadas de seguimiento según solicitudes.	Envío de insumos según plazo acordado
Recibiendo insumos según número de solicitud	Desarrollo de factura y espera para envío y cancelación mes a mes según proyecto
3. <u>Servicio de Transporte especial</u>	Desarrollo del Proceso
Gestión de World Vision	Gestión del Proveedor
Contacto directo el departamento de compra a través de correo y llamada	Recibir y agendar según correo enviado.
Elaboración de contrato de servicio de transporte	Firmas del proveedor
Firma del director Nacional y director del Proyecto	Envío
Envío del cronograma según proyecto	Recibir cronograma y agendar
Elaboración y envío de solicitudes según proyecto	Recibir solicitudes y asignar buses según fecha de actividad
Seguimiento del proceso	Ejecución, cumplimiento y seguridad durante los trayectos. Envío de factura según cronograma
Recibir facturas y pagar mes vencido	Recibir pago según dato bancario
<u>Grupo Colba Barranquilla servicio de vigilancia y aseo</u>	Desarrollo del Proceso
Gestión de World Vision	Gestión del Proveedor
Contacto directo el departamento de compra a través de correo y llamada	Recibir y agendar según correo enviado.
Elaboración de contrato de servicio de transporte	Firmas del proveedor
Firma del director Nacional y director del Proyecto	Envío
Llegada de personal de Aseo y Vigilancia a las instalaciones del proyecto	Explicar las áreas de trabajo a través del grupo administrativo
<u>Almacenes y Confecciones New York servicio de confección</u>	Desarrollo del Proceso
Gestión de World Vision	Gestión del Proveedor
Contacto directo el departamento de compra a través de correo y llamada	Recibir y agendar según correo enviado.
Desarrollo de negociación a través de distintos canales sea presencial o virtual	Aceptación de los acuerdos de negociación y solicitud de correos y manejo de bases para la recepción de solicitudes o números de requisiciones según cronograma.
Desarrollo del plan de compra anual y envío de totales de insumos en diseño y confección	Recibiendo solicitudes según cronograma
Espera de Insumos según plazo acordado	Envío de insumos según plazo acordado
Recibiendo insumos según número de solicitud	Desarrollo de factura y espera para envío y cancelación mes a mes según proyecto
<u>Servicio de Computo DELL Colombia</u>	Desarrollo del Proceso

Gestión de World Vision	Gestión del Proveedor
Contacto directo el departamento de compra a través de correo y llamada	Recibir y agendar según correo enviado
Desarrollo de negociación a través de distintos canales sea presencial o virtual	Aceptación de los acuerdos de negociación y solicitud de correos y manejo de bases para la recepción de solicitudes o números de requisiciones según cronograma.
Desarrollo del plan de compra anual y envío de totales de insumos de computo e impresoras	Recibiendo solicitudes según cronograma
Espera de Insumos según plazo acordado y llamadas de seguimiento según solicitudes.	Envío de insumos según plazo acordado
Recibiendo insumos según número de solicitud	Desarrollo de factura y espera para envío y cancelación mes a mes según proyecto
Seguimiento del proceso	Ejecución, cumplimiento y seguridad durante los trayectos. Envío de factura según cronograma
Recibir facturas y pagar mes vencido	Recibir pago según dato bancario

GESTIÓN DE RIESGOS

Proyecto: EMPRENDEMIGRANTE

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS

RIESGOS		CATEGORÍA	Probabilidad	Impacto	Estrategia de respuesta	Dueño	Disparador	Fecha límite	Estado	Solución
1	Debido Al retraso de los proveedores para entrega de almuerzos y refrigerios durante las capacitaciones se tendrá que capacitar otros días distintos al cronograma.	Alimentos	Media	Alto	MITIGAR: Contratar proveedores que garanticen puntualidad y calidad según cronograma.	Profesional Community	Si no cumple la fecha estipulada cambiar el proveedor de inmediato y terminar contrato	mar-21	Abierto	Se contrató un proveedor que garantiza efectividad en entrega, solo debemos darle cronograma de actividades.
2	Que los participantes no lleguen al lugar acordado para capacitación	Operativo	Media	Alto	TRANSFERIR: Mantener servicio de transporte activo ante cualquier novedad que los participantes no lleguen al sitio acordado. MITIGAR: Acompañamiento a casos especiales, conocer de la mano porqué los participantes no están llegando al lugar para capacitación	Profesional Community	Debemos garantizar la llegada del 95% de los participantes	marzo - agosto	Abierto	Se hace seguimiento constante a participantes y está la posibilidad de contratar empresa de transporte.

CONTROL DE LAS ADQUISICIONES

ENTRADAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	SALIDAS
Plan para la dirección del proyecto	Plan de Dirección del proyecto	Información al proveedor sobre el desempeño del trabajo
Documento de cada una de las adquisiciones	Sistema de control de los cambios de contrato	Actualizaciones del plan para el direccionamiento del proyecto
Contratos con proveedores	Revisión por parte del administrativo y director hacia el desempeño de la adquisición	Actualizaciones de los documentos del proyecto
Solicitudes de contratos de cambio aprobadas	Comité de evaluación distintos a personal del proyecto	Actualizaciones de los activos de los procesos
Informe sobre el desempeño del trabajo en cada proveedor	Inspecciones y auditorias	Solicitudes de cambio
Datos finales sobre desempeño del trabajo	Administración de reclamaciones por no cumplimiento	

CIERRE DE LAS ADQUISICIONES

CIERRE DE LAS ADQUISICIONES
1. Verificación de los entregables clientes (WVI) Vs proveedor
2. Que los productos y/o servicios cuenten con la calidad esperada por el cliente WVI
3. Pago de facturas y/o soportes
4. Cierre de los acuerdos legales firmados entre WVI y el proveedor
5. Cierre de los contratos individuales
6. Carta finalización de contrato (Libre deuda entre WVI y Proveedor)
7. Aceptación formal o acta de recepción del producto
8. Cancelación de garantías o cumplimiento de éstas

- ✓ **Tipos de contrato a usar.**
- ✓ **Criterios de selección.**
- ✓ **Matriz de criterios de selección de proveedores**

5. DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN.

1. REGISTRO DE SUPUESTOS.

Supuestos del Proyecto.

1. Participación activa por parte de los Migrantes durante el proceso de emprendimiento.
2. Monitoreo permanente para el cumplimiento del programa de proyecto de vida en población migrante en el Atlántico.
3. Se realiza un plan de acción con los socios del proyecto (organizaciones basadas en la comunidad, organizaciones basadas en la fe, juntas de acción comunal e instituciones educativas).
5. Articulación Activa de socios (organizaciones basadas en la comunidad, organizaciones basadas en la fe, juntas de acción comunal e instituciones educativas) para el cumplimiento del plan de acción del proyecto EMPRENDEMIGRANTE.
6. Los migrantes participantes apropiaran de los conocimientos impartidos acerca de emprendimiento y creación de empresas.
7. Los migrantes participantes apropiaran de los conocimientos impartidos acerca de normatividad legal y carga tributaria.
8. Se realiza los convenios con las instituciones para obtener su apoyo en el desarrollo de las actividades del proyecto.

Exclusiones del Proyecto.

1. El proyecto EmprendeMigrante no incluye temas de empleabilidad para la población objetivo.
2. El proyecto EmprendeMigrante no contemplará migrantes menores a 18 años a menos que tenga carta de autorización de padres debidamente firmada.
3. El proyecto no contemplará a población migrante que no cuente con el desarrollo de alguna actividad económica.
4. El proyecto EmprendeMigrante no incluirá dentro de sus beneficiarios personas con problemas con la justicia, todos los individuos serán verificados por páginas de CNE y cada persona autorizará manejo de uso de datos firmado en la ciudad donde se ejecute el proyecto.

Restricciones del Proyecto.

1. Migrantes emprendedores beneficiados devueltos a su país de origen por orden del estado.
2. Participantes activos que deban salir del país constantemente
3. Problemas de inseguridad durante el desarrollo de las capacitaciones y módulos que pongan en riesgo la vida de nuestros colaboradores y/o funcionarios.

2. DECLARACIÓN DEL ALCANCE.

EMPRENDEMIGRANTE es un proyecto orientado a cooperar con el mejoramiento de las condiciones socio económicas de la población migrante proveniente de Venezuela que se ha asentado en el suroccidente de la ciudad de Barranquilla, específicamente en los barrios de La Sierrita, Cuchilla de Villate y el Bosque. El Proyecto va dirigido a los migrantes mayores de 18 años y menores de 50 años residentes de los citados barrios La Sierrita, El Bosque y Cuchilla de Villate, con condiciones económicas limitadas, pero esencialmente que desarrollen una actividad económica informal (Migrantes Emprendedores).

El proyecto va dirigido a la población migrante que cuente con una actividad económica informal (Migrantes Emprendedores), lo que se busca es ofrecerles las herramientas, los recursos e insumos necesarios para que ellos logren constituir la, fortalecerla y/o transformarla en una unidad de negocio productiva en el tiempo y de esta manera pueda ser multiplicadores y motivadores para otra población vulnerable con las mismas características, mostrándose como ejemplo de superación. Estas áreas se encuentran bastante descuidadas por apoyo externo, aspectos importantes para que organizaciones nacionales e internacionales muestren interés para promover el emprendimiento,

apostando primeramente a los impactos; sociales, de seguridad, económico, ambientales, culturales y familiares.

La puesta en marcha del proyecto se realizará iniciando con una caracterización de la población migrante en los mencionados barrios. Lo anterior, se realizará mediante la aplicación de una encuesta tradicional (Formato impreso), que incluirá entre otros los campos de género, edad, nacionalidad, dirección de residencia y si cuenta con negocio o no, la recopilación de estos datos permitirá conocer la población y seleccionar los beneficiarios del proyecto. Se seleccionaran 400 migrantes emprendedores, con los cuales se trabajará durante la permanencia del proyecto.

Durante el desarrollo del proyecto los migrantes emprendedores beneficiarios contarán con aportes en conocimiento que incluye la formación de los participantes a través de jornadas de capacitación y módulos de conocimiento en temas de Emprendimiento, creación de Empresa, ética, valores, Finanzas y Productividad, Emprendimiento y Ahorro y Decido Ser... para desarrollar sus habilidades y potencialidades. Lo anterior, debido a que, emprenderán en un territorio distinto a su país de origen, deben aprender la administración adecuada de los recursos para el desarrollo sostenible, que desarrollen actitudes más inteligentes a mayor impacto a nivel: económico (sostenibilidad financiera), impacto social (mejor convivencia ciudadana con población de acogida), Impacto a nivel familiar (calidad educativa, recreacional, de salud, entre otras).

Se realizarán reuniones y se contará con el apoyo de organizaciones de cooperación internacional, los cuales ofrecen espacios para capacitación y orientación, las JAC Y OBC que brindan asesorías con consultorios jurídicos para brindar apoyo al emprendedor, las OBF que brindan su apoyo en el tema de sensibilización de la comunidad participante, la inclusión social, , articulación entre la iglesia, la comunidad e instituciones para desarrollar planes de emprendimiento, así mismo, facilitan espacios para las capacitaciones al participante, articulación con el gobierno local quien actúa como veedor y uno de los beneficiarios del proyecto.

La fuente de financiamiento de EmprendeMigrante es USAID, la organización WORD VISION recibirá los fondos actuará como cliente, pero también como beneficiario del proyecto EmprendeMigrante, USAID realizará el aporte en dinero para el curso de las actividades programadas y para la adquisición de los recursos necesarios. El proyecto Incentivará el desarrollo de capital semilla o fuentes de financiamiento a través del fortalecimiento de las unidades productivas en la población migrante, mediante la compra y entrega de los Insumos necesarios para el óptimo funcionamiento de las unidades

productivas de cada participante. Se realizará acompañamiento y visitas de seguimiento en el proceso de fortalecimiento de las unidades de negocio, para esto se realizarán visitas permanentes con la finalidad de verificar que todas las actividades incluidas de formación, como de adquisición de los insumos se realicen dentro de los tiempos y términos definidos.

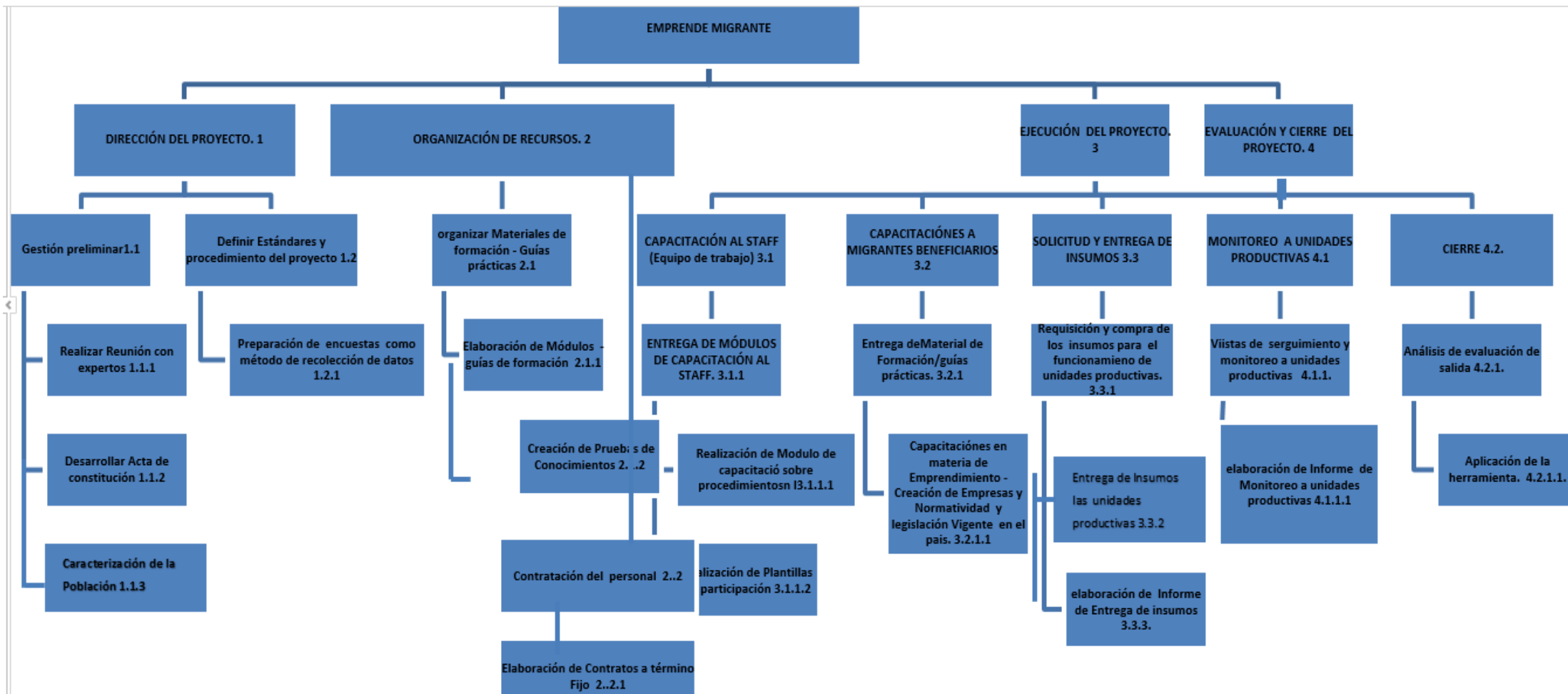
Las características generales de los participantes del proyecto creado para desarrollar EMPRENDEMIGRANTE son:

- ✚ Jóvenes y adultos (mujer – hombre - Comunidad LGTBI)
- ✚ Etnia: afrodescendiente, indígena, gitano, ninguno
- ✚ -Situación: población migrante en el país
- ✚ -Edad: 18 a 50 años de edad.

Alcance del producto.

EmprendeMigrante va dirigido a la población migrante que cuente con una actividad económica informal (Migrantes Emprendedores), lo que se busca es ofrecerles las herramientas, los recursos e insumos necesarios para fortalecerla en una unidad de negocio a través de capacitaciones y entrega de insumos para su transformación.

1. WBS (Work Breakdown Structure).



1. DICCIONARIO DE LA WBS.

PROYECTO	EMPRENDEMIGRANTE	CÓDIGO DE PROYECTO	FECHA DE ELABORACIÓN	(1 al 29 de octubre de 2021)
-----------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------

Nombre del Paquete de Trabajo	MONITOREO A UNIDADES PRODUCTIVAS	Código de Cuenta	
--------------------------------------	---	-------------------------	--

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Se realiza monitoreo a unidades productivas de beneficiarios población migrante en los barrios; la sierrita, el bosque y Cuchilla de villate.	- Se realiza monitoreo a unidades productivas. - Los beneficiarios son población migrante. - Se hace seguimiento a unidades productivas ubicadas en los barrios: La Sierrita, El Bosque, Cuchilla de Villate.	- El monitoreo se debe hacer después de haber entregado insumos a unidades productivas participantes del proyecto. - Solo se entregará insumos a unidades productivas a migrantes con cédulas originales del programa y verificados a través de la CNE.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Diseño preliminar	1 – 11 - 2021	Diseño de formato de monitoreo a unidades productivas entregado	5 – 11 - 2021

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Costo Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Costo Unitario	Total	
3.4	Monitoreo	Formato de monitoreo	80	25.000	2.000.000	Formatos impresos	50.000 x paq	50.000	50.000
						Transporte	20.000 (diario)	1.600.000	1.600.000

						Lápices	5.000 paq10 x 10	50.000	50.000
						Borradores	4.000 paq10 x 10	40.000	40.000
						Sacapuntas	4.000 paq10 x 10	40.000	40.000
						Rerigerios funcionario	8.000 diarios x 10 días	80.000	80.000

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Formato de monitoreo	Cumplimiento de la participación activa de las actividades inherentes al proyecto

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
Se hará seguimiento físico a cada emprendedor, analizando las características principales para dar cumplimiento de los requisitos establecidos por el proyecto	- Formato establecido solo para beneficiarios migrantes que participen en el proyecto. - Se realizará negocio a negocio. - Tiempo de duración para aplicar el monitoreo a todas las unidades productivas será de 15 a 20 días. - Se realizará el monitoreo a unidades productivas a beneficiarios que estén participando en el proceso de capacitación.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
- Aumento de riesgo para funcionarios que se desplazaran en las comunidades establecidas por el proyecto: Cuchilla de Villate, El Bosque y La Sierrita, valoradas por los entes pertinentes como zonas rojas, aquí se pueden presentar: Robos, amenazas, extorción. - ALTO - Riesgo de afecciones respiratorias por parte de funcionarios. - ALTO - Riesgos de infecciones en la piel: erosiones, dermatitis atópicas entre otras. - ALTO

PROYECTO	EMPRENDE MIGRANTE	CÓDIGO DE PROYECTO	NIP0021	FECHA DE ELABORACIÓN	07- 01 - 2021
-----------------	------------------------------	-----------------------------------	----------------	---------------------------------	--------------------------

Nombre del Paquete de Trabajo	CAPACITACIÓN AL STAFF	Código de Cuenta	
--	------------------------------	-----------------------------	--

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Capacitación al equipo de Staff	- Se realiza capacitación al equipo Staff. - El equipo tiene conocimiento del proyecto. - El equipo conoce las herramientas, procedimientos y guías a utilizar en todas las etapas del proyecto.	- La capacitación debe hacerse una semana después de haber firmado contrato. - El proceso de formación debe involucrar a todo el equipo incluyendo personal administrativo, de monitoreo y evaluación. - El proceso de formación debe ser en un lugar seguro, tranquilo para generar el entendimiento del proyecto y sus implicaciones.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Elaboración y diseño de las guías y procedimiento.	1 /01 /2020	Diseño de formato de monitoreo a unidades productivas entregado para formación a staff.	09/01/2020

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Costo Total
			Hora s	Tarif a	Total	Unidades	Costo Unitari o	Total	
3. 1	Capacitación al equipo Staff	Formatos, guías y procedimiento	8	1000 0	8000 0	Formatos impresos	5000 x 10 und	50.00 0	50.00 0
						Transporte	60000	60000	60000
						Bolígrafos	12.000 1 und	12000	12000

							paq20 x		
						Almuerzo s	20.000 und x 10	20000 0	20000 0
						Refrigerio s funcionari o	50000 x 10 und	50000	50000

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Formato de capacitación: guías de procedimiento	Aprobación de logística para dar inicio al proceso de capacitación de staff

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
Se realizará capacitación al equipo staff en lugar fuera de oficina. Para ello necesitamos; transporte, alimentación refrigerios - almuerzos, lugar de encuentro y facilitación de herramientas tecnológicas para lograr el objetivo requerido por el proyecto.	- Formato establecido solo para equipo staff del proyecto. - Tiempo de duración de la capacitación: 1 día – 8 horas.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
- Peligros derivados del uso de sustancias químicas (detergentes, desinfectantes etc.), durante el espacio de capacitación en hotel – u otro lugar. - ALTO - Riesgos biológicos (piel – alergias respiratorias) - MEDIO - Peligros físicos (caídas o trastornos musculoesqueléticos de nuestro equipo staff). - MEDIO

PROYECTO	EMPRENDE MIGRANTE	CÓDIGO DE PROYECTO	NIP0021	FECHA DE ELABORACIÓN	11 de enero de 2021 al 28 DE MAYO de 2021
----------	----------------------	--------------------------	---------	-------------------------	--

Nombre del Paquete de Trabajo	CAPACITACIÓN A EMPRENDEDORES MIGRANTES	Código de Cuenta	
--------------------------------------	---	-------------------------	--

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Capacitación a Beneficiarios	- Se realiza capacitación beneficiarios del proyecto emprende migrante. - Los beneficiarios adquieren nuevos conocimientos. - Los beneficiarios conocen de nuevas herramientas para el sostenimiento de su unidad productiva. - Los beneficiarios conocen el proyecto y sus implicaciones.	- La capacitación debe hacerse después de haber realizado el proceso de caracterización – selección de la población. - Se debe explicar el alcance del proyecto y sus objetivos. - El proceso de formación debe ser en un lugar seguro, tranquilo para generar el entendimiento del proyecto. - Las capacitaciones deben ser una sola jornada: mañana o tarde en días hábiles. - Las sesiones no deben superar 6 meses. - Los beneficiarios deben ser certificados por el proyecto al finalizar o culminar los 6 meses de capacitación. - Los beneficiarios no deben superar 3 faltantes durante las capacitaciones para poder certificarse.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Elaboración y diseño de Módulos y guías	10 /02 /2021	Entrega de guías, módulos y formatos diseñados de manera didáctica.	15/02/2021

RECURSOS Y COSTOS									
I D	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Costo Total
			Horas	Tarif a	Total	Unidades	Costo Unitar io	Total	
3. 2	Capacitaci ón Beneficiari os	Format os, guías y módulos	960 hrs x 6 meses (5 facilitador es)		600000 00	Formato s impresos	30000 PQ x 10 und	30000 0	30000 0
						Bolígrafo s	12.000 8 und paq 20 x	96000	96000
						Refrigeri os	3500 x 50 und	17500 0	17500 0

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Capacitación a beneficiarios	Aprobación de los módulos de capacitación para formación de la población Migrante

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
Se desarrollarán sesiones de formación en tema de Emprendimiento y Creación de Empresas a través de módulos sencillos para emprendedores Migrantes.	- Los módulos para capacitación a beneficiarios serán redactados y enseñados de forma didáctica no tan técnica para un mejor entendimiento de los temas desde la población. - Tiempo de duración las sesiones de capacitación serán dos encuentros al mes durante 6 meses para culminar el ciclo.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
- Peligros derivados del uso de sustancias químicas (detergentes, desinfectantes etc.), durante el espacio de capacitación a emprendedores en hotel – u otro lugar. - ALTO - Riesgo durante el traslado de beneficiarios al lugar de encuentro para capacitación (accidentes) - ALTO - Riesgos biológicos (piel – alergias respiratorias) - ALTO - Peligros físicos (caídas o trastornos musculoesqueléticos durante el proceso de capacitación). ALTO

PROYECTO	EMPRENDE MIGRANTE	CÓDIGO DE PROYECTO	NIP0021	FECHA DE ELABORACIÓN	28 de junio de 2021 al 27 de septiembre de 2021
-----------------	--------------------------	---------------------------	---------	-----------------------------	---

Nombre del Paquete de Trabajo	SOLICITUD Y ENTREGA DE INSUMOS	Código de Cuenta	
--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Entrega de insumos a unidades productivas	- Se realiza entrega de insumos a emprendedores migrantes. - Se fortalece cada unidad productiva a través de la entrega de insumos.	- La compra de insumos se debe realizar después que el beneficiario culmine el proceso de capacitación. - La compra de insumos se debe realizar en empresas legalmente constituidas. - Durante el proceso de compra de insumos cada emprendedor debe acompañar al funcionario con el fin de conocer el producto. -

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
- Cumplimiento de los requisitos establecidos para la entrega de insumos a emprendedores migrantes - Solicitud y aprobación de anticipo	Del 1 al 4 de septiembre 2021	Entrega de insumos a emprendedores migrantes	Del 14 de septiembre al 13 de noviembre

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Costo Total
			Hora s	Tarif a	Total	Unidades	Costo Unitario	Total	
3.3	Entrega de insumos a	Solicitu d de anticipo	480 hrs		30002400	Transpor te	20000 diarios para	400000	400000

	unidades productivas	aprobada					funcionarios x 1 mes		
						Bolígrafos	12.000 1 paq 20 x und	12000	12000

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Entrega de insumos a unidades productivas a través de aprobación de solicitud de anticipo	Cumplimiento de los requisitos establecidos para llevar a cabo la entrega de los insumos.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
Desarrollar la compra y entrega de insumos necesarios para el fortalecimiento de los negocios que cumplieron con los requisitos establecidos.	- La compra de insumos no debe darse parcial. - Tiempo de duración de las compras de insumos a todos los beneficiarios no debe superar los 3 meses. - Semanalmente se debe legalizar las solicitudes de anticipo correspondiente a compra de insumos.

INFORMACIÓN DE RIESGOS
- Riesgo durante el proceso de compra y traslado de beneficiarios al lugar de encuentro (accidentes) - ALTO - Riesgos biológicos (piel – alergias respiratorias) - MEDIO - Peligros físicos (caídas o trastornos musculoesqueléticos durante el proceso de compra). - ALTO - Riesgo de seguridad (atracos, robos durante el proceso de compra) - ALTO

PROYECTO	EMPRENDE MIGRANTE	CÓDIGO DE PROYECTO	NIP0021	FECHA DE ELABORACIÓN	29 de octubre a 9 de noviembre de 2021
-----------------	--------------------------	---------------------------	----------------	-----------------------------	---

Nombre del Paquete de Trabajo	EVALUACIÓN Y CIERRE	Código de Cuenta	
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------	--

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Cierre del proyecto a través de evaluación definitiva o	- Se realiza la evaluación y cierre del proyecto a través de las herramientas de salida.	- La evaluación del proyecto y cierre se debe realizar después de monitorear las

evaluación de salida a emprendedores migrantes	- Se garantiza buen cierre del proyecto tanto con los beneficiarios como para los socios estratégicos.	unidades productivas. - La evaluación del proyecto y cierre se debe hacer después de la revisión s mitad de período.
--	--	---

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
- Validación del documento de evaluación definitiva o evaluación de salida a emprendedores migrantes	- 15 – 12 - 2021	Entrega de instrumento para evaluación de salida.	23 – 12 - 2021

RECURSOS Y COSTOS									
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Costo Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Costo Unitario	Total	
3.5	EVALUACIÓN Y CIERRE	Instrumento para evaluación de salida del proyecto	4 hrs			Transporte	25000	50000	50000
						Bolígrafos	12.000 2 paq 20 x und	24000	24000

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
Formato de evaluación de salida del proyecto establecido por el equipo de monitoreo y evaluación.	Validación del documento de evaluación definitiva o evaluación de salida a emprendedores migrantes

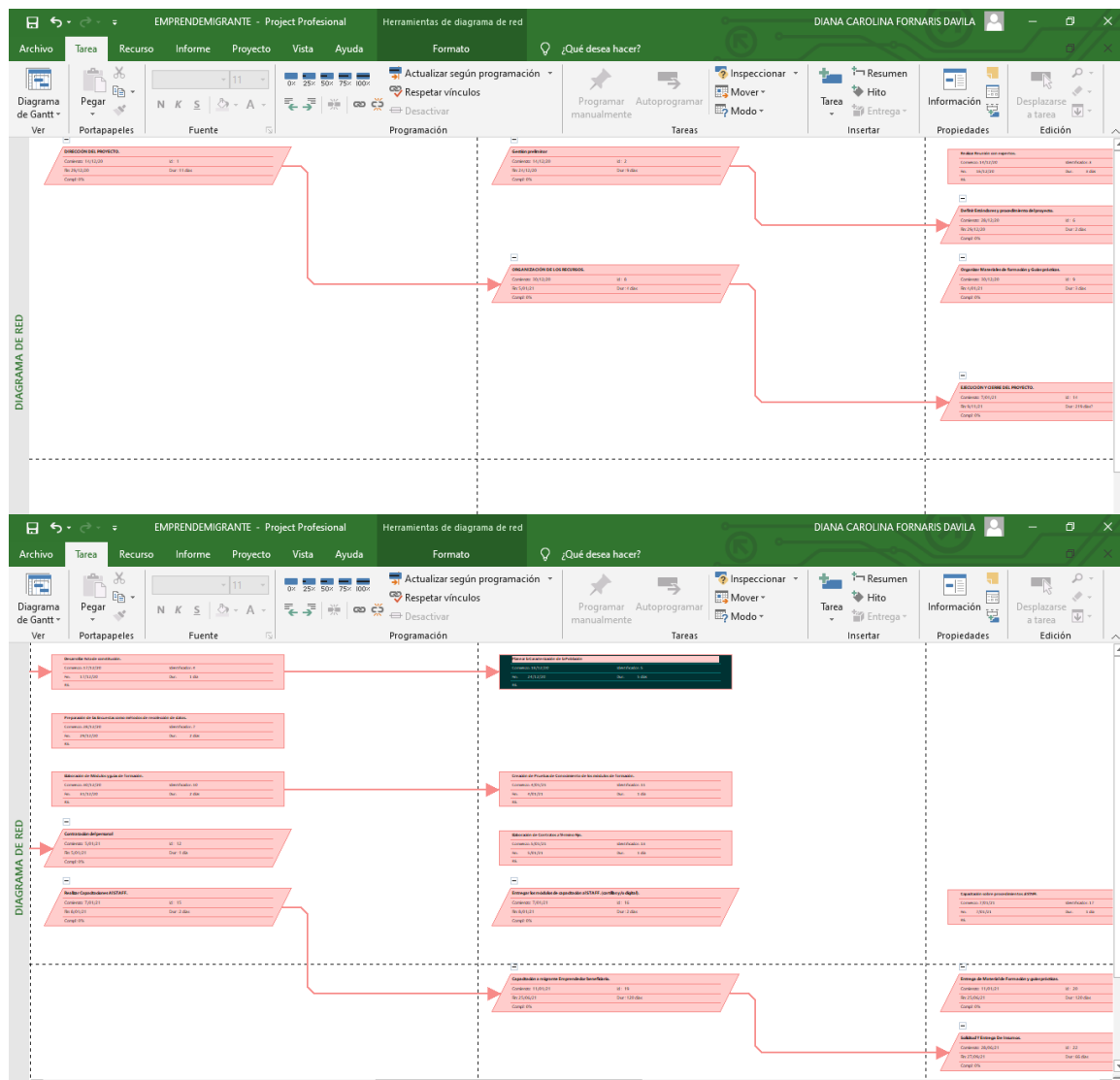
INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
Se realizará evaluación de salida a emprendedores migrantes a través de formato establecido por el equipo de monitoreo y evaluación que medirá el impacto del proyecto	- Para este espacio debe haber dos momentos. 1. Con beneficiarios, 2. Evaluación con socios estratégicos.

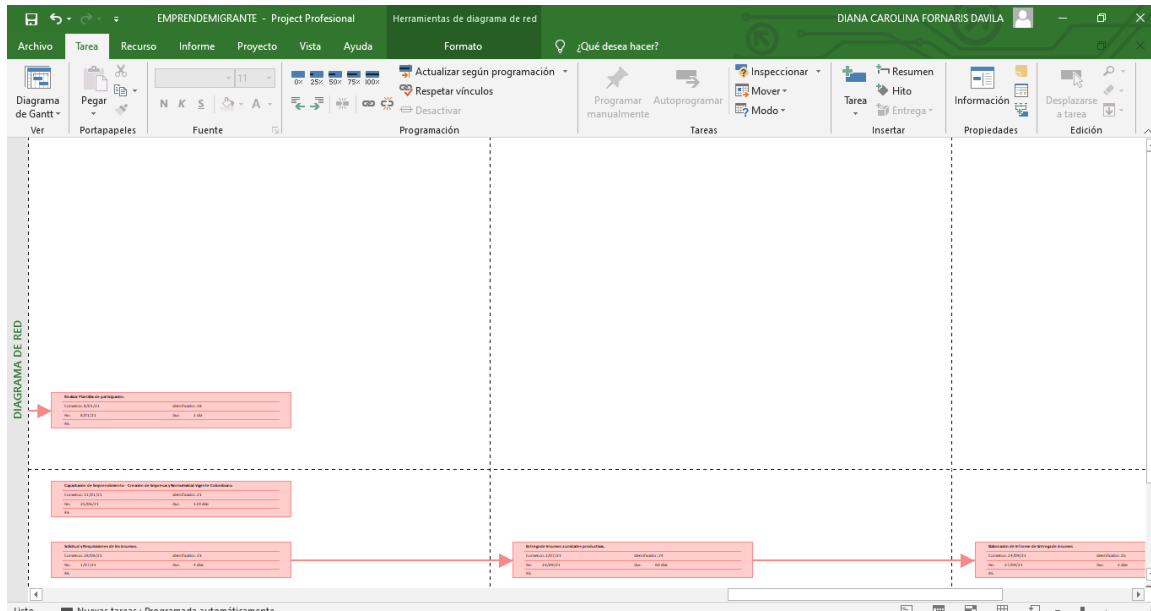
INFORMACIÓN DE RIESGOS

- Riesgos biológicos (piel – alergias respiratorias) - MEDIO
- Peligros físicos (caídas o trastornos musculoesqueléticos durante el proceso evaluación). ALTO

PBS (PRODUCT BREAKDOWN STRUCTURE.

DIAGRAMA DE RED





LISTA DE HITOS

EDT	Nombre de tarea
3.4.1.	Visitas de seguimiento al funcionamiento de las unidades productivas
3.3.3.	Elaboración del Informe de Entrega de insumos a los migrantes participantes.
3.4.2.3.	Realización de auditoria de las compras y las adquisiciones.
3.4.2.5	Informe de cierre del Proyecto

CRONOGRAMA RESUMIDO (MS PROJECT – TAREAS RESUMEN)

<u>FASE 1: DIRECCIÓN DEL PROYECTO.</u>	<u>DIRECCIÓN DEL PROYECTO.</u>
1. Gestión Preliminar	Gestión preliminar
1.1.1 Realizar Reunión con expertos.	3 días (14 de dic a 16 de dic 2020)
1.1.2. Desarrollar Acta de constitución.	1 día (17 de dic 2020)

1.1.3. Planear la Caracterización de la Población Migrante ubicada en los barrios de La Sierrita, Cuchilla de Villate y el Bosque.	5 días (18 de dic a 24 de dic 2020)
1.2. Definir Estándares y procedimiento del proyecto.	Definir Estándares y procedimiento del proyecto.
1.2.1. Preparación de las Encuestas como métodos de recolección de datos para la caracterización de la Población migrante objetivo.	2 días (28 de dic a 29 de dic de 2020)
<u>2. FASE 2: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.</u>	<u>2. FASE 2: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.</u>
2.1. Organizar Materiales de formación y Guías prácticas.	Organizar Materiales de formación y Guías prácticas.
2.1.1. Elaboración de Módulos y guías de formación para la población Migrante.	2 días (30 de dic a 31 de dic de 2020)
2.1.2. Creación de Pruebas de Conocimiento de los módulos de formación para la población Migrante.	1 día (04 de enero de 2021)
2.2. Contratación del personal	Contratación del personal
2.2.1. Elaboración de Contratos a Término Fijo.	1 día (5 de enero de 2021)
<u>3. FASE 3: EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</u>	<u>EJECUCIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO.</u>
3.1. Realización de Capacitaciones Al STAFF (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).	3.1. Realización de Capacitaciones Al STAFF (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).
3.1.1. Entregar los módulos de capacitación al STAFF. (cartillas y/o digital).	1 día (07 de enero de 2021)
3.1.1.1. Realización de jornadas de Capacitaciones sobre procedimientos al STAFF. (Equipo de Formación y/o Capacitación del proyecto).	1 día (08 de enero de 2021)
3.1.1.2 Realizar Plantillas de participación.	1 día (8 de ene 2021 a 8 de ene 2021)

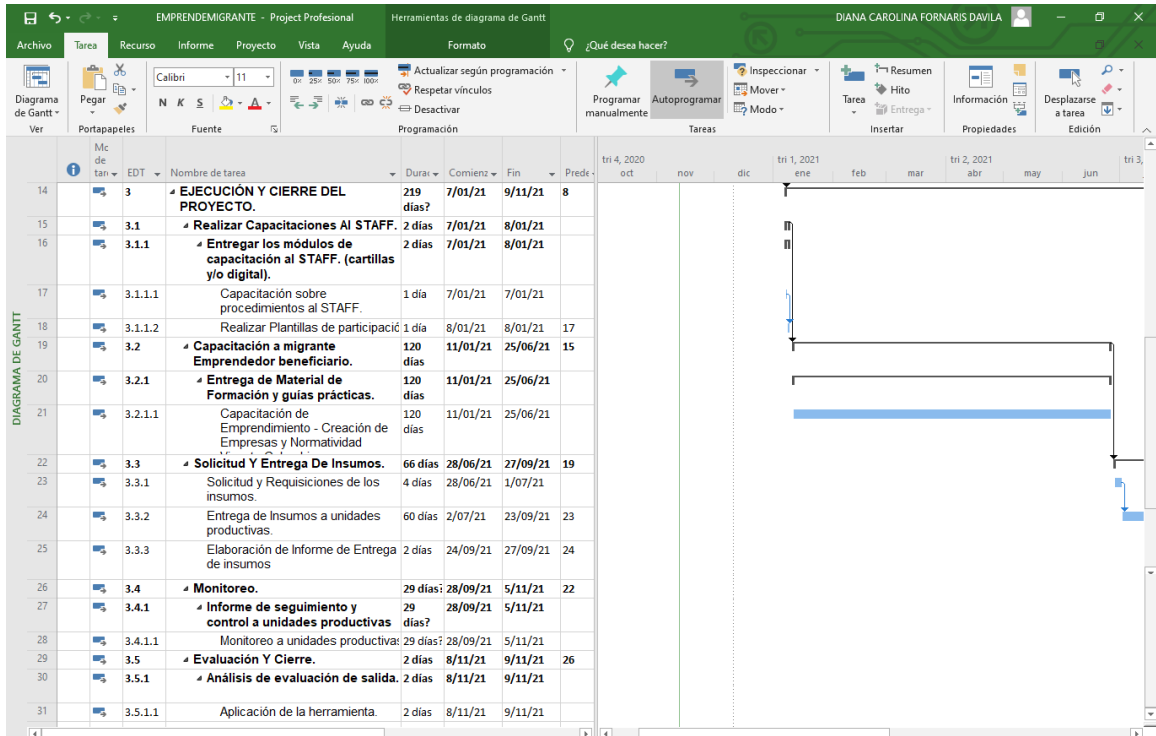
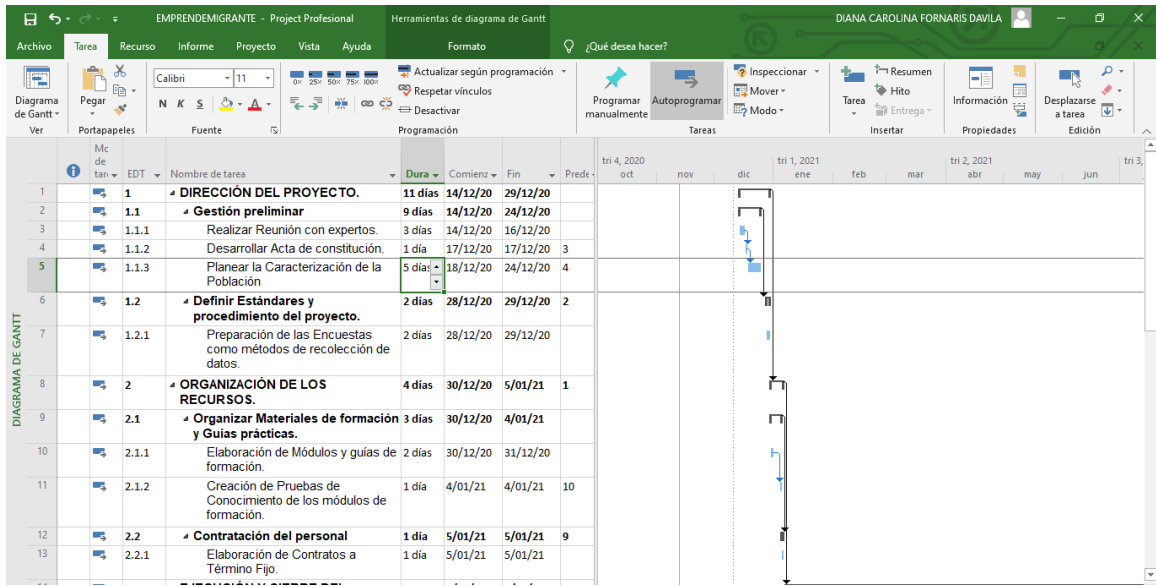
3.2. Realización de jornadas de Capacitaciones a migrantes emprendedores beneficiarios.	3.2. Realización de jornadas de Capacitaciones a migrantes emprendedores beneficiarios.
3.2.1 Entrega de Material de Formación y guías prácticas migrantes emprendedores beneficiarios	1 día (Marzo 2021)
<i>3.2.1.1. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR TEMATICAS: SE LLEVARÁN A CABO DOS SESIONES AL MES, PARA UN TOTAL DE 96 HORAS INTENSIVAS EN EMPRENDIMIENTO GENERAL Y NORMATIVIDAD POR BENEFICIARIO (400 EMPRENDEDORES)</i>	8 días (1 de marzo a 8 del 2021)
3.2.1.2 Capacitación a beneficiarios. Dos semanas al mes- (80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa). SECCIÓN I	5 días (Marzo 2021)
3.2.1.2.1 Capacitación a beneficiarios . SECCIÓN II	5 días (marzo de 2021)
3.2.1.3. Capacitación a beneficiarios, con una intensidad de 5 días), Dos semanas al mes - 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I	4 días (marzo de 2021)

3.2.1.3.1 Capacitación a beneficiarios. SECCION II	5 días (23 a 28 de marzo de 2021)
3.2.1.4. Capacitación a beneficiarios, dos semanas al mes -80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCIÓN I	5 días (1 a 5 de abril de 2021)
3.2.1.4.1 Capacitación a beneficiarios SECCIÓN II	5 días (6 a 10 de Abril de 2021)
3.2.1.5. Capacitación a beneficiarios dos semanas al mes, 80 emprendedores – 1 facilitador 1 salón de eventos según capacidad en lugar: caja de compensación la cual se encuentra afiliada la organización, para esto se requiere 5 salones con las especificaciones según requisición administrativa. SECCION I	5 días (11 a 15 de abril de 2021)
3.2.1.5.1 Capacitación a beneficiarios. SECCION II	5 días (19 a 23 de abril de 2021)

3.2.1.6.Capacitación a beneficiarios de 5 días)Dos semanas al mes, 80 emprendedores, se llevará a cabo en 5 lugares estratégicos de la comunidad, tenemos socios estratégicos aliados como: Centro comunitario mi Bosque Vive, Iglesia Luz y Esperanza, Iglesia San Pío II, Biblioteca de la Paz, Colegio Isaac Newton, se pasarán cartas anticipadas un mes antes para apartar salones y desarrollar logística. SECCION I	5 días (3 a 7 de mayo de 2021)
3.2.1.6.1. Capacitación a beneficiarios SECCION II	5 días (24 a 28 de mayo de 2021)
3.3. Solicitud Y Entrega De los Insumos.	3.3. Solicitud Y Entrega De los Insumos.
3.3.1.Realizar la Solicitud y Requisiciones de los insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas.	4 días (28 de jun a 01 de jul 2021)
3.3.2. primera Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (12 a 16 de jul 2021)
3.3.2.1 segunda Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (26 al 30 de jul 2021)
3.3.2.2 Tercera Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (2 a 6 de agosto 2021)
3.3.2.3 Cuarta Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (23 a 27 de agosto 2021)

3.3.2.4. Quinta Entrega de los Insumos requeridos para el funcionamiento de las unidades productivas. (80 emprendedores)	5 días (13 a 17 de septiembre 2021)
3.3.3. Elaboración del Informe de Entrega de insumos a los migrantes participantes.	2 días (24 de sep. a 27 de sep. 2021)
<u>4.FASE 4: EVALUACIÓN Y CIERRE.</u>	<u>3.4. FASE 4: EVALUACIÓN, CONTROL Y CIERRE.</u>
4.1. Monitoreo a unidades productivas.	20 días (1 al 29 de octubre de 2021)
4.1.1. Visitas de seguimiento al funcionamiento de las unidades productivas	20 días (1 al 29 de octubre de 2021)
4.1.1.1. Informe de seguimiento y control a unidades productivas	1 día (2 de noviembre de 2021)
4.2.CIERRE DEL PROYECTO	2 días (8 y 9 noviembre de 2021)
4.2.1.Análisis de evaluación de salida.	2 días (17 y 18 de noviembre de 2021)
4.2.1.1. Aplicación de la herramienta.	3 días (24, 25 y 26 de noviembre de 2021)
4.2.1.1.2 Realización de auditoria de las compras y las adquisiciones.	2 días (9 y 10 de diciembre de 2021)
4.2.1.1.3 Entrega formal del producto a Sponsor	14 de diciembre de 2021

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (MS PROJECT DETALLADO)



BASE DE LAS ESTIMACIONES DE COSTO Y RECURSOS

Tipo de Recurso: Personal									
Actividad	Nombre del Recurso	Unidades	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Valor Optimista	Valor Probable	Valor Pesimista	Costo Esperado
PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS COMO METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	Encuestadores	Costo Mensual	6	\$ 600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 4.320.000	\$ 5.760.000	\$ 4.440.000
ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACIÓN DE PRUEBAS Y GUÍAS FÍSICAS DE FORMACIÓN	Capacitadores	Costo Mensual	6	\$ 600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 4.320.000	\$ 5.760.000	\$ 4.440.000
ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES	Personal Administrativo (contratos)	Costo Mensual	2	\$ 1.600.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.840.000	\$ 5.120.000	\$ 3.946.667
ENTREGAR LOS MODULOS DE CAPACITACIÓN AL STAFF. (CARTILLAS Y/O DIGITAL).	Personal Operativo	Costo Mensual	5	\$ 600.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.600.000	\$ 4.800.000	\$ 3.700.000
CAPACITACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS AL STAFF.	Capacitadores	Costo Mensual	2	\$ 2.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.800.000	\$ 6.400.000	\$ 4.933.333
REALIZAR PLANTILLAS DE PARTICIPACIÓN.	Personal Administrativo	Costo Mensual	1	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.920.000	\$ 2.560.000	\$ 1.973.333
ENTREGA DEL MATERIAL DE FORMACIÓN Y GUÍAS PRÁCTICAS AL MIGRANTE EMPRENDEDOR BENEFICIARIO	Personal Administrativo	Costo Mensual	5	\$ 600.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.600.000	\$ 4.800.000	\$ 3.700.000
CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO, CREACIÓN DE EMPRESAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE COLOMBIANA	Capacitadores	Costo Mensual	4	\$ 2.000.000	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	\$ 9.600.000	\$ 12.800.000	\$ 9.866.667
SOLICITUD Y REQUISICIONES DE LOS INSUMOS.	Personal Administrativo	Costo Mensual	2	\$ 1.600.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.840.000	\$ 5.120.000	\$ 3.946.667
ENTREGA DE INSUMOS A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Personal Administrativo	Costo Mensual	400	\$ 1.000.000	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	\$ 480.000.000	\$ 640.000.000	\$ 493.333.333
INFORME DE ENTREGA DE INSUMOS.	Personal Administrativo	Costo Mensual	3	\$ 1.600.000	\$ 4.800.000	\$ 4.800.000	\$ 5.760.000	\$ 7.680.000	\$ 5.920.000
SEGUIMIENTO Y CONTROL A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Personal Administrativo (Seguimiento y Monitoreo)	Costo Mensual	3	\$ 1.600.000	\$ 4.800.000	\$ 4.800.000	\$ 5.760.000	\$ 7.680.000	\$ 5.920.000
MONITOREO A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Personal Administrativo (Seguimiento y Monitoreo)	Costo Mensual	4	\$ 1.600.000	\$ 6.400.000	\$ 6.400.000	\$ 7.680.000	\$ 10.240.000	\$ 7.893.333
					\$ 449.200.000	\$ 449.200.000	\$ 539.040.000	\$ 718.720.000	\$ 554.013.333

Tipo de Recurso: Material o Consumible										
Actividad	Nombre del Recurso	Unidades	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Valor Optimista	Valor Probable	Valor Pesimista	Costo Esperado	Costo Total Por Actividad
REUNIÓN CON EXPERTOS.	Espacio Locativo	UND	1	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 960.000	\$ 740.000	
REUNIÓN CON EXPERTOS.	Computador Portatil	UND	2	\$ 1.200.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.880.000	\$ 3.840.000	\$ 2.960.000	
REUNIÓN CON EXPERTOS.	Refrigerios	UND	30	\$ 7.000	\$ 210.000	\$ 210.000	\$ 252.000	\$ 336.000	\$ 259.000	
REUNIÓN CON EXPERTOS.	Bolígrafos	CAJAS	5	\$ 6.000	\$ 30.000	\$ 30.000	\$ 36.000	\$ 48.000	\$ 37.000	
REUNIÓN CON EXPERTOS.	Resmas de Papel Blanco	UND	3	\$ 10.000	\$ 30.000	\$ 30.000	\$ 36.000	\$ 48.000	\$ 37.000	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.033.000
PLANEAR LA CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN.	Espacio Locativo	UND	1	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 960.000	\$ 740.000	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 740.000
PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS COMO METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	Computador	UND	2	\$ 1.200.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.880.000	\$ 3.840.000	\$ 2.960.000	
PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS COMO METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	Impresora	UND	2	\$ 700.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.680.000	\$ 2.240.000	\$ 1.726.667	
PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS COMO METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	Servicio de Internet (PLAN wIFI)	UND	1	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 180.000	\$ 240.000	\$ 185.000	
PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS COMO METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	Bolígrafos	CAJAS	50	\$ 6.000	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 360.000	\$ 480.000	\$ 370.000	
PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS COMO METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	Resmas de Papel Blanco	UND	20	\$ 10.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 240.000	\$ 320.000	\$ 246.667	
PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS COMO METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	Borradores de Nata	CAJAS	50	\$ 4.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 240.000	\$ 320.000	\$ 246.667	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.735.000

ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACION DE PRUEBAS Y GUIAS FISICAS DE FORMACIÓN	Computador	UND	2	\$ 1.200.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.880.000	\$ 3.840.000	\$ 2.960.000	
ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACION DE PRUEBAS Y GUIAS FISICAS DE FORMACIÓN	Impresora	UND	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 840.000	\$ 1.120.000	\$ 863.333	
ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACION DE PRUEBAS Y GUIAS FISICAS DE FORMACIÓN	Servicio de Internet(PLAN w/IFI)	UND	1	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 180.000	\$ 240.000	\$ 185.000	
ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACION DE PRUEBAS Y GUIAS FISICAS DE FORMACIÓN	Boligrafos	CAJAS	50	\$ 6.000	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 360.000	\$ 480.000	\$ 370.000	
ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACION DE PRUEBAS Y GUIAS FISICAS DE FORMACIÓN	Pesmas de Papel Blanco	UND	50	\$ 10.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 600.000	\$ 800.000	\$ 616.667	
ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACION DE PRUEBAS Y GUIAS FISICAS DE FORMACIÓN	Borradores de Nata	CAJAS	50	\$ 4.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 240.000	\$ 320.000	\$ 246.667	
ELABORACIÓN DE MODULOS Y CREACION DE PRUEBAS Y GUIAS FISICAS DE FORMACIÓN	Sacapuntas	CAJAS	20	\$ 3.850	\$ 77.000	\$ 77.000	\$ 92.400	\$ 123.200	\$ 94.967	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.336.633
ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES	Computador	UND	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.440.000	\$ 1.920.000	\$ 1.480.000	
ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES	Impresora	UND	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 840.000	\$ 1.120.000	\$ 863.333	
ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES	Pesmas de Papel Blanco	UND	10	\$ 10.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 120.000	\$ 160.000	\$ 123.333	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.466.667
CAPACITACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS AL STAFF.	Espacio Locativo	UND	1	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 960.000	\$ 740.000	
CAPACITACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS AL STAFF.	Refrigerios	UND	400	\$ 7.000	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 3.360.000	\$ 4.480.000	\$ 3.453.333	
CAPACITACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS AL STAFF.	Boligrafos	CAJAS	50	\$ 6.000	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 360.000	\$ 480.000	\$ 370.000	
CAPACITACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS AL STAFF.	Pesmas de Papel Blanco	UND	30	\$ 10.000	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 360.000	\$ 480.000	\$ 370.000	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.933.333
REALIZAR PLANTILLAS DE PARTICIPACIÓN.	Computador	UND	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.440.000	\$ 1.920.000	\$ 1.480.000	
REALIZAR PLANTILLAS DE PARTICIPACIÓN.	Impresora	UND	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 840.000	\$ 1.120.000	\$ 863.333	
REALIZAR PLANTILLAS DE PARTICIPACIÓN.	Boligrafos	CAJAS	20	\$ 6.000	\$ 120.000	\$ 120.000	\$ 144.000	\$ 192.000	\$ 148.000	
REALIZAR PLANTILLAS DE PARTICIPACIÓN.	Pesmas de Papel Blanco	UND	5	\$ 10.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 60.000	\$ 80.000	\$ 61.667	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.553.000

CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO, CREACION DE EMPRESAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE COLOMBIANA	Computador	UND	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.440.000	\$ 1.920.000	\$ 1.480.000	
CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO, CREACION DE EMPRESAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE COLOMBIANA	Refrigerios	UND	400	\$ 7.000	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 3.360.000	\$ 4.480.000	\$ 3.453.333	
CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO, CREACION DE EMPRESAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE COLOMBIANA	Boligrafos	CAJAS	50	\$ 60.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.600.000	\$ 4.800.000	\$ 3.700.000	
CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO, CREACION DE EMPRESAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE COLOMBIANA	Resmas de Papel Blanco	UND	20	\$ 10.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 240.000	\$ 320.000	\$ 246.667	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.880.000
SOLICITUD Y REQUISICIONES DE LOS INSUMOS.	Computador	UND	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.440.000	\$ 1.920.000	\$ 1.480.000	
SOLICITUD Y REQUISICIONES DE LOS INSUMOS.	Impresora	UND	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 840.000	\$ 1.120.000	\$ 863.333	
SOLICITUD Y REQUISICIONES DE LOS INSUMOS.	Resmas de Papel Blanco	UND	5	\$ 10.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 60.000	\$ 80.000	\$ 61.667	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.405.000
INFORME DE ENTREGA DE INSUMOS.	Computador	UND	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.440.000	\$ 1.920.000	\$ 1.480.000	
INFORME DE ENTREGA DE INSUMOS.	Impresora	UND	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 840.000	\$ 1.120.000	\$ 863.333	
INFORME DE ENTREGA DE INSUMOS.	Resmas de Papel Blanco	UND	3	\$ 10.000	\$ 30.000	\$ 30.000	\$ 36.000	\$ 48.000	\$ 37.000	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.380.333
INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Computador	UND	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.440.000	\$ 1.920.000	\$ 1.480.000	
INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Impresora	UND	1	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 840.000	\$ 1.120.000	\$ 863.333	
INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Resmas de Papel Blanco	UND	3	\$ 10.000	\$ 30.000	\$ 30.000	\$ 36.000	\$ 48.000	\$ 37.000	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.380.333
MONITOREO A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Tablet	UND	3	\$ 500.000	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 1.800.000	\$ 2.400.000	\$ 1.850.000	
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.850.000

	ANALISIS DE EVALUACIÓN DE SALIDA	Alimentación - Almuerzos	UND	40	\$ 15.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 960.000	\$ 740.000	
	ANALISIS DE EVALUACIÓN DE SALIDA	Boligrafos	CAJAS	10	\$ 6.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 72.000	\$ 96.000	\$ 74.000	
	ANALISIS DE EVALUACIÓN DE SALIDA	Resmas de Papel Blanco	UND	2	\$ 10.000	\$ 20.000	\$ 20.000	\$ 24.000	\$ 32.000	\$ 24.667	
					\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 838.667
	APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA	Alimentación - Almuerzos	UND	40	\$ 15.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 960.000	\$ 740.000	
Total por Recurso MATERIAL O CONSUMIBLE						\$ 36.707.000	\$ 36.707.000	\$ 44.048.400	\$ 58.731.200	\$ 45.271.967	

Tipo de Recurso: Maquinas, Consumibles o Servicio											
Entregable	Actividad	Nombre del Recurso	Unidades	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Valor Optimista	Valor Probable	Valor Pesimista	Costo Esperado	
	ENTREGAR LOS MODULOS DE CAPACITACIONAL STAFF (CARTILLAS Y DIGITAL).	Transporte (Pasajes) - TRANSPORTE PARA LA ENTREGA DE LOS MODULOS	Costo Trimestral	3	\$ 200.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 840.000	\$ 720.000	
	ENTREGA DEL MATERIAL DE FORMACION Y GUIAS PRACTICAS AL MIGRANTE EMPRENDEDOR BENEFICIARIO	Transporte (Pasajes) - TRANSPORTE PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL DE FORMACION	Costo Trimestral	3	\$ 200.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 840.000	\$ 720.000	
	ENTREGA DE INSUMOS A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Transporte (Pasajes) - TRANSPORTE COMUNIDAD COMPRA DE INSUMOS	Costo Trimestral	400	\$ 1.000.000	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	\$ 480.000.000	\$ 560.000.000	\$ 480.000.000	
	MONITOREO A UNIDADES PRODUCTIVAS.	Transporte (Pasajes) - TRANSPORTE PRSONAL COMUNITARIO	Costo Trimestral	3	\$ 200.000	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 720.000	\$ 840.000	\$ 720.000	
Total por MAQUINARIA O NO CONSUMIBLE						\$ 401.800.000	\$ 401.800.000	\$ 482.160.000	\$ 562.520.000	\$ 482.160.000	

COSTOS DEL PROYECTO	Costo total	Valor Optimista	Valor Probable	Valor Pesimista	Costo Esperado
Totales	\$ 887.707.000	\$ 887.707.000	\$ 1.065.248.400	\$ 1.339.971.200	\$ 1.081.445.300

ANALISIS DE RESERVAS

Costo Esperado			PROBABILIDAD DE RIESGO	IMPACTO DEL RIESGO	RESERVA DE CONTINGENCIA	COSTO TOTAL + RESERVA DE CONTINGENCIA	RESERVA DE GESTION	COSTO TOTAL + RESERVA DE CONTINGENCIA + RESERVA DE GESTION
\$ 4.440.000		Inseguridad - Atracos	20%	\$ 444.000	\$ 88.800	\$ 4.528.800	\$ 452.880	\$ 4.981.680
\$ 4.440.000		Ausencia de Fluido electrico	20%	\$ 222.000	\$ 44.400	\$ 4.484.400	\$ 448.440	\$ 4.932.840
\$ 3.946.667		Ausencia de Fluido electrico	20%	\$ 197.333	\$ 39.467	\$ 3.986.133	\$ 398.613	\$ 4.384.747
\$ 3.700.000		Inseguridad - Atracos	40%	\$ 370.000	\$ 148.000	\$ 3.848.000	\$ 384.800	\$ 4.232.800
\$ 4.933.333		Inseguridad - Atracos	40%	\$ 493.333	\$ 197.333	\$ 5.130.667	\$ 513.067	\$ 5.643.733
\$ 1.973.333		Ausencia de Fluido electrico	20%	\$ 98.667	\$ 19.733	\$ 1.993.067	\$ 199.307	\$ 2.192.373
\$ 3.700.000		Retorno forzoso del migrante a su pais de origen	40%	\$ 444.000	\$ 177.600	\$ 3.877.600	\$ 387.760	\$ 4.265.360
\$ 9.866.667		Retorno forzoso del migrante a su pais de origen	40%	\$ 1.184.000	\$ 473.600	\$ 10.340.267	\$ 1.034.027	\$ 11.374.293
\$ 3.946.667		Riesgo Financiero	30%	\$ 473.600	\$ 142.080	\$ 4.088.747	\$ 408.875	\$ 4.497.621
\$ 493.333.333		Inseguridad - Atracos	40%	\$ 49.333.333	\$ 19.733.333	\$ 513.066.667	\$ 51.306.667	\$ 564.373.333
\$ 5.920.000		Ausencia de Fluido electrico	20%	\$ 296.000	\$ 59.200	\$ 5.979.200	\$ 597.920	\$ 6.577.120
\$ 5.920.000		Inseguridad - Atracos	40%	\$ 592.000	\$ 236.800	\$ 6.156.800	\$ 615.680	\$ 6.772.480
\$ 7.893.333		Inseguridad - Atracos	40%	\$ 789.333	\$ 315.733	\$ 8.209.067	\$ 820.907	\$ 9.029.973
\$ 554.013.333				\$ 54.937.600	\$ 21.676.080	\$ 575.689.413	\$ 57.568.941	\$ 633.258.355

Costo Esperado	Costo Total Por Actividad	RIESGO	PROBABILIDAD DE RIESGO	IMPACTO FINANCIERO DEL RIESGO	RESERVA DE CONTINGENCIA	COSTO TOTAL + RESERVA DE CONTINGENCIA	RESERVA DE GESTION	COSTO TOTAL + RESERVA DE CONTINGENCIA + RESERVA DE GESTION
\$ 740.000		Incumplimiento/Ausentism	20%	\$ 74.000	\$ 14.800	\$ 754.800	\$ 75.480	\$ 830.280
\$ 2.960.000								
\$ 259.000								
\$ 37.000								
\$ 37.000								
\$ -	\$ 4.933.000							
\$ 740.000		Incumplimiento/Ausentism	20%	\$ 74.000	\$ 14.800	\$ 754.800	\$ 75.480	\$ 830.280

88		\$ 1.000.000							
89	\$ 740.000		Incumplimiento/Ausentismo	20%	\$ 74.000	\$ 14.800	\$ 754.800	\$ 75.480	\$ 830.280
90	\$ 74.000								
91	\$ 24.667								
92		\$ 838.667							
93	\$ 740.000		Incumplimiento/Ausentismo	20%	\$ 74.000	\$ 14.800	\$ 754.800	\$ 75.480	\$ 830.280
94	\$ 45.271.967				\$ 296.000	\$ 59.200	\$ 45.331.167	\$ 4.533.117	\$ 49.864.283

104		Costo total	Valor Optimista	Valor Probable	Valor Pesimista	Costo Esperado	Reserva de Contingencia	Total Costo del Proyecto	Reserva de Gestion	Total Costo del proyecto + Reserva de
105		\$ 887.707.000	\$ 887.707.000	\$ 1.065.248.400	\$ 1.339.971.200	\$ 1.081.445.300	\$ 21.735.280	\$ 1.103.180.580	\$ 62.102.058	\$ 1.165.282.638

Curva S :

[illegible]

Conclusiones del Proyecto EmprendeMigrante

Ante el panorama desolador que viven actualmente algunos migrantes venezolanos en nuestro país, surgió la necesidad de dinamizar iniciativas de desarrollo y crecimiento para esta población. El presente proyecto contempló la creación de programas de formación como una forma de capacitar al migrante venezolano en temas de Creación de empresas, con la finalidad de instaurar hábitos de Emprendedores. El Proyecto EMPRENDEMIGRANTE fue planificado para ser dirigido a jóvenes y adultos con condiciones económicas difíciles, donde el dinero que manejan es limitado, el citado proyecto valora el potencial de aprendizaje para el cambio hacia la mejora de la calidad de vida no solamente de los jóvenes y adultos migrantes participantes sino también impactará la vida de sus hijos y familia en general. Cabe señalar que, población objetivo son los migrantes que se han asentado al sur occidente de la ciudad de Barranquilla, se acerca a unos 145.805, asentamientos como: Villa Caracas, barrio Bosque, Villa Marcelina barrio el Bosque, Cuchilla de Villate y Villa Caraquitas del barrio la Sierrita, territorios con altos problemas de inseguridad, violencia basada en género y así mismo territorios de alto riesgo (deslizamiento de tierra), sin embargo estas personas han hecho sus casas ahí por no tener donde dormir y un techo que darles a sus hijos. Así las cosas, EMPRENDEMIGRANTE, es un proyecto que representa una oportunidad para esta población de apropiarse de los conocimientos necesarios para emprender, en un territorio distinto a su país de origen, desde la administración adecuada de los recursos para el desarrollo sostenible, que desarrollarán actitudes más inteligentes a mayor impacto a nivel: económico, social y familiar.

Bibliografía

<https://www.gemconsortium.org/images/media/2019-libro-emprendimiento-e-innovacion-1582231052.pdf>
<https://www.worldvision.co/sala-de-prensa/2222-migrantes-reviven-su-esperanza>
<https://www.worldvision.co/sala-de-prensa/con-emprendimiento-e-innovacion-se-le-apuesta-al-futuro>
https://www.codespa.org/blog/tag/objetivos-de-desarrollo-sostenible/?gclid=CjwKCAiA7939BRBMEiwA-hX5JzGwBODIF9n00mfGPjSns5SOZbLOw7sJqLIH1rgOaVDlfhVnHX9vLxoCPTcQAvD_BwE

