



PROYECTO FINAL

JESUS RODRIGUEZ PELUFFO – JADER FLOREZ

Contenido

1. DEFINICION DE LA MATRIZ DE MARCO TEORICO.	5
1.1. INTRODUCCIÓN.	5
1.2. ANTECEDENTES.....	5
1.3. ANÁLISIS DEL PROBLEMA.	6
1.3.1. ARBOL DE PROBLEMAS.....	7
1.3.2. ARBOL DE OBJETIVOS	8
1.3.3. ANÁLISIS DE OBJETIVOS.....	9
1.3.4. OBJETIVO GENERAL.....	9
1.3.5. OJETIVOS ESPECIFICOS.	9
1.4. ANALISIS DE ALTERNATIVAS	9
1.5. ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO.	11
2. INFORMACION DE LA EMPRESA O CLIENTE DEL PROYECTO.	12
2.2. MISION:.....	12
2.3. VISION:.....	12
2.4. DETERMIANTES ESTRATEGICOS DE SANTA LUCIA ATLANTICO.....	12
2.5. UBICACIÓN.	15
2.6. DATOS.	16
2.7. POBLACIÓN Y BIENES AFECTADOS EN LA INUNDACIÓN DE 2010.	17
3. PROCESO DE INICIO.....	18
3.1. ENUNCIADO DEL TRABAJO DEL PROYECTO.	18
3.2. CONTRATO DE TRABAJO AGRICOLA.	20
3.3. ACTA DEL PROYECTO.....	24
3.5. CASO DE NEGOCIO.	30
3.6. INDICADORES FINANCIERO.....	31
4. GESTION DE LA INTEGRACION.....	34
4.1. PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO.	34
4.1.1. GESTIÓN DE PROYECTOS POR PROCESOS.	34
4.2. PROCESOS DE LA GESTION DEL PROYECTOS.	35
4.3. PLAN DE CONTROL DE CAMBIOS.....	37
4.4. PROCESOS DE AUTORIZACION.	40
5. GESTION DE INTERESADOS.	41
5.1. PLAN DE GESTIÓN DE INTERESADOS.	41

5.1.1.	IDENTIFICAR INTERESADOS.	41
5.1.2.	PLANIFICACION DE INVOLUCRAMIENTO.	41
5.1.3.	GESTIONAR EL INVOLUCRAMIENTO.	41
5.1.4.	HERRAMIENTAS Y TECNICAS.	41
5.2.	MATRIZ DE EVALUACION DEL INVOLUCRAMIENTO.	45
5.3.	ESTRATEGIAS PARA LA GESTION DE INTERESADOS.	49
5.3.1.	GESTIONAR CORRECTAMENTE.	49
5.3.2.	MANTENER SATISFECHO.	49
5.3.3.	INFORMADO Y MONITOREAR.	49
6.	GESTION DEL ALCANCE.	50
6.1.1.	METODOLOGIA PARA PLAN DE GESTION DEL ALCANCE.	50
6.1.2.	PLANIFICACIÓN DEL ALCANCE.	50
6.1.3.	RECOPIACIÓN DE REQUISITOS.	50
6.1.4.	DEFINICIÓN DEL ALCANCE.	51
6.1.5.	CREAR LA EDT/WBS.	51
6.1.6.	VALIDACIÓN DEL ALCANCE.	51
6.2.1.	Actividades de Requisitos.	51
6.3.	Listado de Requisitos.	53
6.3.1.	MATRIZ DE TRAZABILIDAD.	55
6.4.	DECLARACION DEL ALCANCE.	58
6.5.	WBS – WORK BREAKDOWN STRUCUTURE.	59
6.3.	DICCIONARIO DE LA WBS.	60
7.	GESTION DEL CRONOGRAMA.	64
7.1.	PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA.	64
7.1.1.	METODOLOGIA PLAN DE GESTION DE CRONOGRAMA.	64
7.1.2.	PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA.	64
7.1.3.	ACTIVIDADES.	64
7.1.4.	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	65
7.1.5.	DESARROLLO EL CRONOGRAMA.	65
7.2.	CRONOGRAMA REDUCIDO.	65
7.3.	DIAGRAMA DE RED.	66
7.4.	DIAGRAMA DE GANTT.	69
8.1.	PLAN DE GESTION DE COSTO.	72

8.1.1. METODOLOGIA DE PLAN DE GESTION DE COSTO.	72
8.1.2. PLANIFICACION.....	72
8.1.3. ESTIMAR COSTOS.	72
8.1.4. DETERMINAR PRESUPUESTO.	72
8.1.5. CONTROL DE COSTOS.	73
8.2. ESTIMACIONES DE COSTO.	73
8.3. CBS - COST BREAKDOWN STRUCTURE	73
8.4. CBS	74
8.5. CURVA S.....	75
8.6. PRESUPUESTO.....	76
8.7. FLUJO DE CAJA DE PROYECTO.	79
8.8. INDICADORES.....	80
8.9. ANALISIS DE RESERVAS.	81
9. GESTION DE LA CALIDAD.....	82
9.1. OBJETIVOS DE LA CALIDAD.....	82
9.2.1. METODOLOGIA PLAN DE GESTION DE CALIDAD	83
10. GESTION DE RIESGOS.	89
10.1. PLAN DE GESTION DE RIESGOS.	89
10.2. METODOLOGIA.....	89
10.3. RESOURCE BREAKDOWN STRUCTURE. – RBS.....	90
10.4. ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.	91
10.5. MATRIZ RACI.	92
11. GESTION DE COMUNICACIONES Y STAKEHOLDERS.....	93
11.1. PLAN DE COMUNICACIONES.	93
12. GESTION DE RIESGOS.....	96
12.1. PLAN DE GESTION DE RIESGOS.	96
12.2. METODOLOGIA DE GESTION DE RIESGOS.....	96
12.2.1. PLANIFICACION	96
12.2.2. IDENTIFICACION DE RIESGO.....	96
12.2.3. ANALISIS CUALITATIVO.....	97
12.2.4. ANALISIS CUANTITATIVO.....	97

12.3.	IDENTIFICACION DE RIESGOS.....	98
12.4.	RAM (RISK ASSESMENT MATRIX).....	100
12.5.	REGISTRO DE RIESGOS.....	101
13.	GESTION DE ADQUISIONES	104
13.1.	PLAN DE COMPRAS.....	104
13.2.	METODOLOGIA.....	104
13.3.	PLANIFICACION.	104
13.4.	GESTION	105
13.5.	CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	106
13.5.2.	ANTECEDENTES DE PROVEEDORES.	106
13.5.3.	SELECCIÓN DE PROVEEDORES.....	107
13.6.	MATRIZ DE SELECCIÓN.....	108
13.7.	TIPOS DE CONTRATO.	109
13.8.	PLANEACIÓN DEL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE PÓLIZAS Y GARANTÍAS...	110
13.6.	PLAN DE COMPRAS.....	112

1. DEFINICION DE LA MATRIZ DE MARCO TEORICO.

1.1. INTRODUCCIÓN.

Debido a la falta de presupuesto y de proyectos de prevención de desastres en Colombia a ocasionado tragedias irremediabiles como: Tragedia de Armero, noviembre de 1985., Avalancha del Páez, junio de 1994., Tragedia de Mocoa, Marzo de 2017.

La prevención de desastres es una de las actividades mayor incertidumbre, el salvaguardar las vidas de la población es otra de las tareas, y la recuperación y adecuación de estos terrenos después de la tragedias o desastres naturales significativos es uno de los procesos mayor tiempo.

Sin embargo, hay poblaciones afectadas que con el pasar del tiempo no recuperan las condiciones obtenidas antes del desastre natural.

En este proyecto nos enfocaremos en un sector poblacional de los alrededores del Municipio Santa Lucia, que a pesar de haber transcurrido 9 años del rompimiento del Dique en el 2010., no han recuperado los procesos de cultivos y no han sido beneficiados en proyectos anteriores.

1.2. ANTECEDENTES.

De la última rectificación (1980 - 1984) que se le hizo, según José Vicente Mogollón, la obra quedó inconclusa, y en cierto modo imperfecta, por inconvenientes económicos que sufrió la empresa constructora. Así que se trató de un dique o muro que se rompió para la dicha de una región que veía esto como un paso positivo para su desarrollo social y económico.

En diciembre de 2010 las aguas del canal se desbordaron provocando la inundación de varios municipios en el norte de Bolívar y el sur de Atlántico debido a la ruptura de 214 metros de un terraplén. Se incrementaron los niveles del embalse del Guájaro con 1400 m³ de agua por segundo. Barranquilla, 5 de diciembre de 2018.

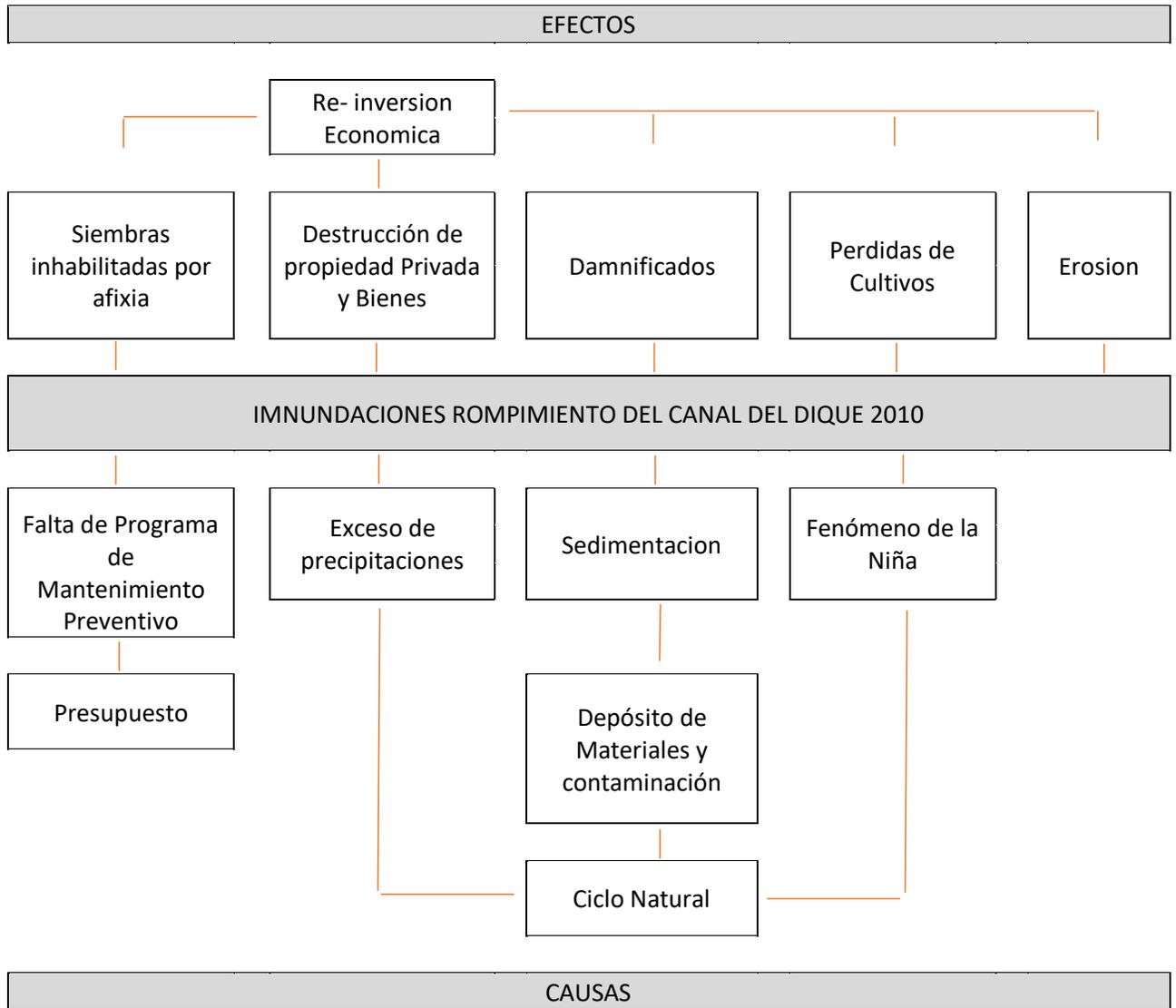
Unos llamados urgentes hacen los habitantes de Calamar a la dirección de Gestión del Riesgo quienes afirman que el Canal del Dique a la altura de Caño de Mula, un kilómetro aguas abajo donde la fuerza de las aguas rompió parte del jarillón, que ingresa aguas hacía la Ciénaga de Machado.

Lo anterior traería inundación a los corregimientos de Pílon, Machado, pertenecientes al municipio de Arroyo Hondo, incluso podría inundar la cabecera del municipio de Calamar. Las aguas rompieron el jarillón de protección desde el 4 de diciembre, inicialmente se vio una pequeña corriente, y este miércoles ya la rotura tenía un ancho de aproximadamente 4 metros, lo que inundado varios predios.

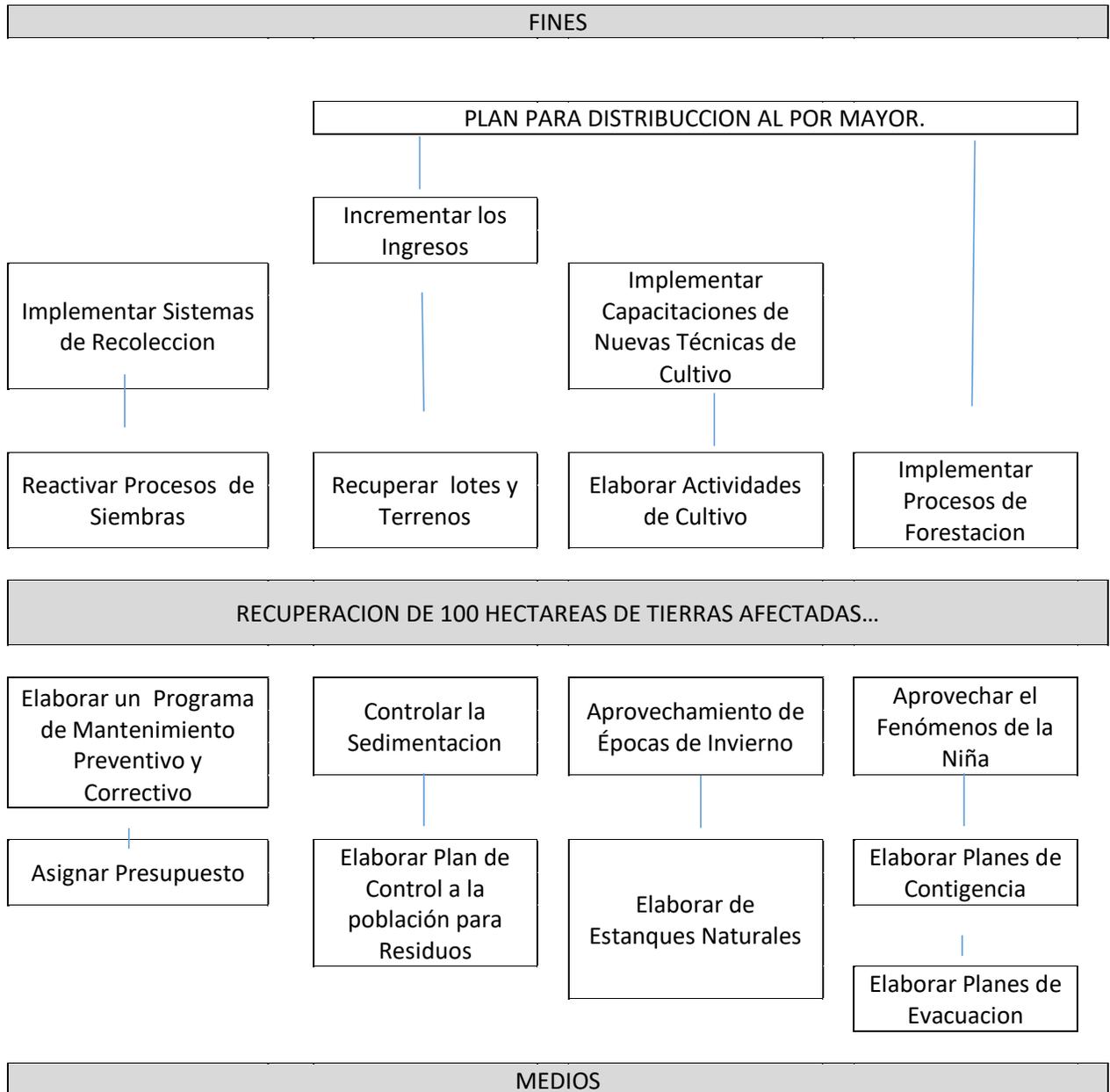
1.3. ANÁLISIS DEL PROBLEMA.

Por la falta de Planes de mantenimiento preventivo en la infraestructura se han presentado fallas que han repercutido en la población del sur del Atlántico. Afectando la inversión privada incluyendo sus viviendas y la inhabilitación de sus tierras., en los municipios de Santa Lucía, Campo de la Cruz, Candelaria, Manatí, Repelón, Suán, Luruaco y algunos corregimientos de Sabanalarga. Para un total de aproximadamente 2700 viviendas en casco urbano y 220 en algodonal. Además, según datos del Gobierno Nacional, hubo 269 acueductos y 751 vías dañadas en todo el país. Se estima que murieron 600.000 aves y 115.000 bovinos, aparte del desplazamiento súbito de 1.430.200 animales y la pérdida de 2.601 toneladas de carne.

1.3.1. ARBOL DE PROBLEMAS



1.3.2. ARBOL DE OBJETIVOS



1.3.3. ANÁLISIS DE OBJETIVOS.

Buscando una finalidad para mejorar las condiciones vida de los afectados aledaños del Municipio de Santa Lucia Atlántico y sus Veredas, no beneficiarios de proyectos anteriores o similares de entes públicos o privados.

1.3.4. OBJETIVO GENERAL.

Recuperacion de 100 hectareas de tierras afectadas por el rompimiento del canal del Dique en el 2010, para reactivacion de procesos de agricultura en predios no recuperados en veredas aledañas de Santa Lucia, Atlantico.

1.3.5. OJETIVOS ESPECIFICOS.

- a. Reactivar Procesos de siembra y cultivo.
- b. Implmentar capcitaciones de nuevas tecnicas de cultivo.
- c. Implemenar sistemas de acopio y recoleccion de las cosechas.

1.4. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

Teniendo en cuenta el árbol de problemas y el árbol de objetivos se representa para dar posibles soluciones y, determinar cómo abordar la problemática. Partiendo del Árbol de Objetivos seleccionamos aquellas posibilidades viables para realizar un cambio significativo en la situación de la problemática existente.

Se identificaron posibles alternativas con base en la iniciación de la siembra y el cultivo con destino de comercialización para mejorar los ingresos de la población.

Tabla 1. Criterios de Evaluación.

CRITERIOS DE EVALUACION

Calcular la probabilidad de que cada Factor se posible para cada una de las alternativa de 1 a 100

Porcentaje Máximo por cada Alternativa: 100%

Las alternativas deben estar relacionadas a solucionar las problemáticas identificadas en el árbol de problema.

Las alternativas deben ser suficientemente consolidadas para generar una solución por necesidad emitida.

Tabla 2. Selección de Alternativas.

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

ALTERNATIVA_1	Evacuar excesos de agua y emposamiento de estas, atreves de motobombas.
ALTERNATIVA_2	Elaborar programa de controles preventivos para obras públicas en los municipios del atlántico.
ALTERNATIVA_3	Elaborar estanques naturales para el cultivo piscicultor.
ALTERNATIVA_4	Recuperar las tierras afectadas por medio de análisis de estudios de suelos, fertilización, y reactivar los proceso agrónomos.

Tabla 3. Alternativas de Selección.

Análisis para la selección de alternativas									
FACTORES	PONDERACIÓN	ALTERNATIVA 1		ALTERNATIVA 2		ALTERNATIVA 3		ALTERNATIVA 4	
		VALOR	TOTAL_1	VALOR	TOTAL_2	VALOR	TOTAL_3	VALOR	TOTAL_4
Técnico	35%	3	1,05	4	1,40	3	1,05	4	1,40
Medio Ambiental	25%	4	1,00	2	0,50	5	1,25	5	1,25
Social	15%	3	0,45	2	0,30	3	0,45	4	0,60
Legal	10%	1	0,10	3	0,30	1	0,10	1	0,10
Inversión	10%	2	0,20	2	0,20	3	0,30	3	0,30
Capacidad	5%	3	0,15	4	0,20	2	0,10	2	0,10
TOTAL	100%		2,95		2,90		3,25		3,75

A través de la alternativa de selección se determina como la Alternativa 4 Recuperar las tierras afectadas por medio de análisis de estudios de suelos, fertilización, y reactivar los procesos agrónomos.

1.5. ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO.

	DESCRIPCION	INDICADORES	VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Adecuar los terrenos por medio de estudios de suelos, fertilización e instalación de la infraestructura necesaria para los continuos procesos de cultivo agrícolas como son sistemas de riegos y desagüe, manejo de residuos y sistemas de seguridad.	Informe de estudios de Composición de suelos. Informe terrenos fertilizados. Damnificados con porcentaje de SISBEN inferior a 15 puntos.	Alcaldía Municipal de Santa Lucia. Gobernación del Atlántico.	Aumento del empleo en el municipio de Santa Lucia, Atlántico.
PROPOSITO	Obtener terrenos aptos para la siembra y cultivo para los afectados no beneficiados en Santa Lucia Atlántico para el 2019.	Productividad del sector Agrícola en el Sur del Atlántico.	Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural	Acuerdo constante entre los beneficiados y la Alcaldía Municipal de Santa Lucia.
COMPONENTE	Análisis de Composición de Suelos.	% de Suelos Analizados. % de Suelos Reparados.	Alcaldía Municipal de Santa Lucia.	Instructores Altamente Capacitados.
	Programa de capacitación de nuevas técnicas de Sembrado y Cultivo	% de Beneficiarios Capacitados.		Alto índice de acogida y asistencia de la comunidad
ACTIVIDADES	Diseñar un cronograma para las actividades de habilitación, adecuación y entrega de terrenos.	Cumplimiento del presupuesto establecido.	Alcaldía Municipal de Santa Lucia.	Compromiso de los beneficiados para cubrir Presupuestos Establecidos.
	Contratar analista de composición de Suelos.			
	Analizar los estados de los terrenos y documentaciones.			
	Seleccionar Personal para Labores			
	Preparar y fertilizar los terrenos que lo ameriten.			
	Instalar los sistemas de riegos y de aguas residuales.			
	Instalar sistemas de seguridad.			

2. INFORMACION DE LA EMPRESA O CLIENTE DEL PROYECTO.

2.1. Cliente: **MUNICIPIO DE SANTA LUCIA Y VEREDAS ALEDAÑAS.**

2.2. MISION:

El municipio de Santa Lucia trabajará por el fortalecimiento del gobierno local, por el proceso de planificación y gestión del desarrollo subregional físico-urbano, para que pueda asumir las nuevas estrategias del desarrollo económico y social relacionadas con la generación de empleo, adecuada infraestructura de los servicios públicos, modernización institucional, protección y preservación del medio ambiente entre otras, esenciales para la solución de conjunto de necesidad identificadas y elegidas con el trabajo de la comunidad; y así poder alcanzar los retos y propósitos de nuestra visión.

2.3. VISION:

Santa Lucia, será en el 2020 un municipio que habrá cerrado la gran brecha social al desarrollar las dimensiones del desarrollo socioeconómico que propenden en el mejoramiento de la calidad de vida, el desarrollo humano, la convivencia ciudadana de sus habitantes, con énfasis en la modernización y transformación de las infraestructuras físicas y el desarrollo urbano del territorio local y su entorno, que contribuirán a crear condiciones favorables para el crecimiento productivo y competitivo, aumentando así los ingresos de la población y la proyección regional del municipio.

2.4. DETERMIANTES ESTRATEGICOS DE SANTA LUCIA ATLANTICO.

La condición económica del municipio de Santa Lucia y sus veredas no es la mejor debido a las diferentes situaciones ambientales que no han permitido la recuperación total del la tierras. Sin tener en cuenta el daño progresivo como secuela de las situaciones de alto riesgo tanto para la población civil como para el medio ambiente.

a. Los roles de la función política y administrativa determinados para los entes territoriales del orden municipal, no solo han sido adecuadamente interpretados por el Municipio de Santa Lucia como direccionado y promotor del desarrollo político, social, económico, ambiental e institucional en su territorio, sino que su desenvolvimiento no ha respondido a procesos consistentes, participativos e incluyentes que lo categoricen como facilitador del mejoramiento de las condiciones generales de vida de su población, de allí que la falta de una articulación efectiva del gobierno municipal con los entes departamentales y regionales, limito notoriamente el alcance de los logros satisfactorios en la prestación de los servicios sociales y la promoción de un desarrollo integral.

b. Antes de ser insuficientes los recursos propios municipales para la inversión social, como mecanismo que propulsa el desarrollo económico y social, las fallas de gestión de proyectos de desarrollo, obedecen a la realización de un conjunto de acciones sin mayor fundamento estratégico que priorice el orden de necesidades y las alternativas de solución adecuadas, interrelacionando integral y sistemáticamente la realidad encontrada con el modelo propuesto de desarrollo deseado. En tal sentido, se encuentra que las inversiones ejecutadas no han producido los efectos sociales esperados, es decir, no han logrado aumentar el capital social llevando a que se siga reproduciendo el clásico esquema de la pobreza.

c. El municipio de Santa Lucia posee los recursos naturales para disminuir y obtener ventajas competitivas, a través de Promociones se podrían obtener oportunidades para la inversión de capital, recurso humano. Obteniendo productos dentro de las normativas de calidad para exportación para poder comercializar en el extranjero.

d. Las acciones elaboradas por la población y/o residentes de los predios del Municipio de Santa Lucia resulta insuficiente para conseguir logros significativos en cuanto a calidad, expansión, procesos de producción, y financiamiento.

e. El deterioro del territorio, el difícil acceso a veredas y la inestabilidad en los servicios públicos, son unas restricciones para la competitividad y el sistema de producción.

f. La debilidad de los procesos de planeación institucional y administrativo vienen afectando sensiblemente los resultados de la gestión del gobierno, lo que se evidencia en la generación de desfases, descoordinación, duplicidad de esfuerzos, deficiencias y sobrecostos, que finalmente repercuten en los alcances social y económico de su órbita de acción. La gravedad de este hecho, de por sí muy significativo, se explica por la característica propia 20 y circunstanciales del momento, lo que representa un obstáculo al empresario y al inversionista para la obtención de resultados favorables si la respuesta institucional es inadecuada.

DIVISION ADMINISTRATIVA.

La cabecera municipal de Santa Lucía posee un área de 763,800 m². En el área rural hay un corregimiento, el corregimiento de Algodonal, con un área de 76,200 m² y que cuenta con 6 veredas.

Veredas	
La Esmeralda	El Diquito
La Isla	Sanaguare
Flechita	Bonguito

2.5. UBICACIÓN.

El Municipio de Santa Lucía está ubicado entre el Municipio de Manatí, al Norte, Suán, al Sur, Campo de la Cruz al Oriente y el Departamento de Bolívar al Occidente separado de éste por el canal del dique, el Municipio de Santa Lucía, Atlántico; cubre



una superficie de aproximadamente 53,9 Km², tiene el corregimiento de Algodonal como única subdivisión político – administrativa. Hace parte de la Subregión Sur del Departamento del Atlántico conjuntamente con los municipios de Manatí, Campo de la Cruz, Suán y Candelaria. Situado en la parte sur del departamento del Atlántico y en la margen derecha del Canal del Dique, se halla a 10º 20' de latitud

norte y 74º 58' de longitud oeste. Dista de la capital del departamento 79.2 Km y este comunicado directamente con esta, por la carretera oriental. Su área es de 84 Km² y tiene 8 metros de altura sobre el nivel del mar. Limita al norte con los municipios de Campo de la Cruz y Manatí y al sur oeste con el Canal del Dique y el Departamento de Bolívar.

Santa Lucía, fue parte del municipio de Campo de la Cruz. En 1905 pasó a la jurisdicción de Suán y cinco años después nuevamente de Campo de la Cruz. Solo hasta el año 1967, mediante la Ordenanza N°. 01 del 18 de octubre de este año, la Asamblea del Departamento del Atlántico lo reconoció como municipio, con los límites que hoy tiene.

2.6. DATOS.

- Km2 de extension: 50
- Habitantes: 11.209
- Habitantes por km2: 224,18
- Registro en Sisbén: 13.973
- Valor agregado al departamento: 0,18%

2.7. POBLACIÓN Y BIENES AFECTADOS EN LA INUNDACIÓN DE 2010.

Tabla. 4. Población de Afectados.

TOTAL PERSONAS VALIDAS POTENCIALMENTE DAMNIFICADAS	7600
CANTIDAD DE INMUEBLES AFECTADOS POR INUNDACIÓN	4200
CANTIDAD DE VIVIENDAS	2500
TOTAL HOGARES POTENCIALMENTE DAMNIFICADOS	2300
2.294 CANTIDAD DE HOGARES CON CULTIVOS PERDIDOS	740
CANTIDAD DE HOGARES CON PERDIDAS DE GANADO	1980
TOTAL PERSONAS AFECTADAS	8000
TOTAL PERSONAS DAMNIFICADAS	3800
DAMNIFICADOS 7 POBLACION	66.20%

Tabla.5. Cultivos Afectados por el fenómeno de la niña 2010-2011.

GUAYABA	100	375
MANGO	47	320
YUCA	350	2812
MAIZ TRADICIONAL	600	3238
MELON	50	203
GUANDU	50	405
PATILLA	40	110
AHUYAMA	40	181
FRIJOL	25	85
MAIZ TECNIFICADO	200	720
PASTO	2300	21634
TOTAL	3802	30083

3. PROCESO DE INICIO.

3.1. ENUNCIADO DEL TRABAJO DEL PROYECTO.

El Proyecto de Recuperar las tierras afectadas por medio de análisis de estudios de suelos, fertilización, y reactivar los procesos agrónomos en el municipio de Santa Lucía en el departamento del Atlántico. Este se encuentra conformado desde la selección de los beneficiarios en el cual el único requisito, No encontrarse o haber sido seleccionado en proyectos similares por entes privados y/o públicos. Adecuación de predios seleccionados, suministro de materias primas, organización de punto de acopios, contratos con empresas proveedoras, primera comercialización, distribución de la primera cosecha y, doce meses de seguimiento para continuidad del proceso del proyecto.

Este proyecto se realizará en las veredas de La Esmeralda, Bonguito, El Disquito y la Isla para predios inferiores a 1 hectárea.

3.2. CONTRATO DE TRABAJO AGRICOLA.

MODELO CONTRATO DE TRABAJO AGRÍCOLA

En, a de de 20, entre (nombre o razón social), RUT, representada por don, en su calidad de (mayordomo/administrador/representante legal), del Fundo (Predio agrícola), denominado, cédula de identidad N° de Gabinete de, RUT, ambos domiciliados para estos efectos en, comuna de, que en adelante se denominará "el empleador": y don, de nacionalidad, nacido el de de, cédula de identidad N°, RUT, de profesión u oficio, de estado civil, domiciliados en calle N°, comuna de, ciudad de, procedente de, que en adelante se denominará "el trabajador", se ha convenido en el siguiente contrato de trabajo:

El trabajador se compromete y obliga a prestar sus servicios como trabajador agrícola en el Fundo "....." (nombre del predio), ubicado en la comuna de o en cualquier otra faena o trabajo relacionado con faenas agrícolas que le encomiende el empleador o sus representantes.

El empleador podrá modificar por causa justificada el sitio en que los servicios han de prestarse, con la sola limitación de que el nuevo sitio o lugar quede dentro de la misma localidad o área agrícola.

La jornada ordinaria de trabajo será:

meses de a horas semanales, distribuida entre (día de inicio semanal)..... y (día de término semanal)..... de acuerdo al siguiente horario diario:

Mañanas: de a horas.

Tardes: de a horas.

Meses de a,

..... horas semanales, distribuidas entre (día de inicio de la semana)..... y (día de término de la semana)..... de acuerdo al siguiente horario diario:

Mañanas: de a horas

Tardes: de a horas

Este horario podrá variar de acuerdo a las necesidades de cada rubro o cultivo y por las condiciones climáticas y demás circunstancias propias de la agricultura que así lo aconsejen.

MODELO CONTRATO DE TRABAJO AGRÍCOLA

Por lo mismo, si el trabajador no pudiese realizar la labor encomendada por lluvia inclemente u otros factores climáticos adversos, deberá ejecutar otras tareas compatibles con las condiciones climáticas imperantes, las que serán determinadas libremente por el empleador, aún cuando no estén indicadas en el respectivo de trabajo.

Cuando por necesidades de funcionamiento del, sea necesario pactar trabajo en tiempo extraordinario, el trabajador que lo acuerde desde luego se obligará a cumplir el horario que al efecto determine la Empleadora, dentro de los límites legales. Dicho acuerdo constará por escrito y se firmará por ambas partes, previamente a la realización del trabajo.

Queda prohibido expresamente al trabajar sobretiempo o simplemente permanecer en el lugar de trabajo después de la hora diaria de salida, salvo en los casos a que se refiere el inciso precedente.

El tiempo extraordinario trabajado de acuerdo a las estipulaciones precedentes, se remunerará con el recargo legal correspondiente y se liquidará y pagará conjuntamente con el sueldo del respectivo período.

El empleador remunerará al trabajador por sus servicios con la suma de \$..... diarios, en dinero efectivo, cantidad en la cual no estarán incluidas las regalías pactadas.

Si el trabajo se realiza a trato, el empleador cancelará al trabajador los siguientes valores por las faenas que se indican:

por cosecha de frutas en general, el kilo cosechado a \$

Por\$.....

Por\$.....

En caso que el trabajo a trato se realice para otro tipo de faenas que no correspondan a las nombradas, las partes convendrán su valor, cada vez que sea necesario, lo cual quedará registrado en anexo al presente contrato.

En el caso que el trabajador debido a condiciones climáticas adversas no pudiese realizar sus labores habituales, tendrá derecho a percibir el total de su remuneración en dinero y en regalías, siempre que se presente al trabajo y no haya faltado al trabajo en forma injustificada el día anterior.

El trabajador tendrá derecho a las siguientes regalías, que las parte han avaluado de común acuerdo, en los montos diarios que a continuación se señalan, avalúos que regirán para todo efecto legal contractual.

MODELO CONTRATO DE TRABAJO AGRÍCOLA

Regalía Avalúo Diario

.....\$.....

.....\$.....

.....\$.....

.....\$.....

.....\$.....

TOTAL\$.....

De acuerdo a lo establecido en las cláusulas anteriores el sueldo total por día efectivamente trabajado será la siguiente:

Dinero efectivo \$

Regalía \$

TOTAL\$

El pago de la remuneración diaria en dinero efectivo se liquidará por períodos mensuales vencidos.

Las deducciones que la Empleadora deberá practicar a las remuneraciones, son todas aquéllas que dispone el artículo 58 del Código del Trabajo.

El Trabajador, asimismo, acepta y autoriza al Empleador para que le haga las deducciones que establecen las leyes vigentes y, para que le descuente el tiempo no trabajado debido a atrasos, inasistencias o permisos (y, además rebaja del monto de las multas establecidas en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, en caso que procedieren).

La ración de tierra en potrero será entregada al trabajador en el mes de y será devuelta por éste al empleador a más tardar en el mes de

Durante la vigencia del presente contrato el trabajador vivirá en una casa habitación que le proporcionará el empleador para que habite él y su familia. EL trabajador se compromete y obliga a mantener la casa-habitación permanentemente aseada y en buen estado.

Al trabajador le estará prohibido alojar en la casa-habitación a su cargo en forma permanente a otras personas ajenas a su respectivo grupo familiar, asimismo, le estará prohibido efectuar modificaciones sin autorización escrita previa del empleador y si procediere sin ella no tendrá derecho a reclamar devolución de los gastos en que hubiere incurrido.

MODELO CONTRATO DE TRABAJO AGRÍCOLA

El trabajador se compromete a devolver la casa-habitación al término del presente contrato de trabajo.

La duración del presente contrato será, pudiendo ponérsele término en la forma y condiciones por las causales que señala la ley.

Se deja constancia que el trabajador,....., ingresó al servicio del empleador el de de 20

Para todos los efectos legales derivados del presente contrato las partes fijan domicilio en la ciudad de y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

El presente contrato se firma en ejemplares, declarando el trabajador haber recibido en este acto un ejemplar a su entera satisfacción.

.....

FIRMA DEL TRABAJADOR

RUT

.....

FIRMA Y TIMBRE DEL EMPLEADOR

RUT

3.3. ACTA DEL PROYECTO

Fecha	Nombre de Proyecto
02 de Febrero 2019	RECUPERACION DE 100 HECTAREAS DE TIERRAS AFECTADAS POR ROMPIMIENTO DEL CANAL DE DIQUE EN 2010 A TRAVES DE PROCESOS DE FERTILIZACION EN VEREDAS ALEDAÑAS EN SANTA LUCIA, ATLANTICO.

Areas de conocimiento / procesos: Area de aplicación (Sector / Actividad):

Procesos: Inicio. Social-Agricultura -Ganaderia

Areas: Involucrados e Integracion.

Fecha de inicio del proyecto Fecha tentativa de finalización del proyecto

02 de Febrero 2019 03 de Noviembre de 2019

Objetivos del proyecto (general y específicos)

Objetivo general

RECUPERACION DE 100 HECTAREAS DE TIERRAS AFECTADAS POR EL ROMPIMIENTO DEL CANAL DEL DIQUE EN EL 2010, PARA REACTIVACION DE PROCESOS DE AGRICULTURA EN PREDIOS NO RECUPERADOS EN VEREDAS ALEDAÑAS DE SANTA LUCIA, ATLANTICO.

Objetivos especificos

- a. Reactivar Procesos de siembra y cultivo.
- b. Implementar capacitaciones de nuevas tecnicas de cultivo.
- c. Implementar sistemas de acopio y recoleccion de las cosechas.
- d. Contratar a empresas Especializadas en estudios de Suelo para obtener los niveles de Fertilizacion de este.
- e. Generar empleo a los habitantes del Municipio de Santa Lucia Atlantico para su mejoramiento de la calidad de vida.

- f. Contratar a empresas Especializadas en estudios de Suelo para obtener los niveles de Fertilizacion de este.
- g. Recopilar la informacion basica de los interesados y sus predios para determinar los beneficiarios del proyecto.
- h. Determinar los tiempos de fase del proyecto para optimizar los procesos y los recursos del proyecto.
- i. Realizar seguimiento una vez finalizada la ultima fase del proyecto para verificar el uso adecuado de las implementaciones realizadas en la comunidad.

Justificación o propósito del proyecto (Aporte y resultados esperados)

Fomentar la reactivacion y la recuperacion de las tierras inhabilitadas por la inundacion del 2010 en el municipio de Santa Lucia Atlantico, para familias que no cuentan con el impulso economico para el inicio de una actividad economica, generando empleo e ingresos a traves de la agricultura y la ganaderia a propietarios de tierras y a los habitantes de la comunidad.

Buscando agilizar los proceso de agricultura a traves de estudios de terceros sobre la composicion de suelos para optimizar el crecimiento y uso adecuado de estos, capacitando a los beneficiarios del proyecto con nuevas tecnicas de sembrando y conservacion de los cultivos.

Proyectando a los beneficiarios al crecimiento laboral, academico y desarrollando nuevas areas que permitan un mejoramiento de la calidad de vida de estos.

Proporcionando un proyecto donde los principales actores sea la comunidad en beneficio de ellos mismos y asi generando un sentido de pertencia a la actividad y a los resultados que se buscan.

Descripción del producto o servicio que generará el proyecto – Entregables finales del proyecto

Se benefició con este proyecto a los propietarios de tierras afectadas por las inundaciones de la ruptura del Canal del Dique en Santa Lucia Atlantico en el 2010.

Aquellos predios que estuvieran entre los rangos de hectareas estipuladas por el proyecto, y los requisitos establecidos por este, suministrandoles los estudios, herramientas, equipos, analisis, materias primas y seguimiento para la mejora de la calidad de vida de los afectados y generando un impacto positivo en esta poblacion damnificada.

Reconociendo a la comunidad como un elemento fundamental del proceso derecuperacion de las tierras afectadas.

Para la Ejecucion de este proyecto fue necesario conseguir apoyo de la gobernacion, laboratorios geologicos, y de centros universitarios.

Supuestos

- Las personas responsables de aprobar los entregables se sujetaran a los plazos estipulados
- Entrega de los resultados de los análisis del suelo en los tiempos indicados para la ejecución del proyecto
- Los estudios de suelo sean realizados por un tercero especialista, certificados por la Ideam y equipos respectivamente calibrados
- El proyecto se vuelva auto sostenible para la comunidad del municipio y veredas de Santa Lucia – Atlántico
- Recibir la colaboración voluntaria de la comunidad afectada indicada en el proyecto.

Restricciones

4.1.1 Realizar una errada clasificacion de los beneficiarios durante el senso y su segmentacion.

4.1.2 Que halla un nuevo rompimiento del Canal del Dique durante la ejecucion del proyecto.

4.1.3 Entrega de los resultados de los analisis del suelo fuera de los tiempos del Proyecto.

4.1.4 Las personas responsables de aprobar los entregables se sujetarán a los plazos.

4.1.5 Aumento del empleo en el municipio de Santa Lucia, Atlántico.

- 4.1.6 Acuerdo constante entre los beneficiados y la Alcaldía Municipal de Santa Lucia.
- 4.1.7 Instructores Altamente Capacitados.
- 4.1.8 Alto índice de acogida y asistencia de la comunidad.
- 4.1.9 Compromiso de los beneficiados para cubrir Presupuestos Establecidos.
- 4.2.0 Entrega de los resultados de los análisis del suelo fuera de los tiempos del Proyecto.
- 4.2.1 Entre el 20% y el 30% de predios rurales con resultados desfavorables en los estudios de Suelo.
- 4.2.2 Los predios de los beneficiarios sean superiores a las 5 hectáreas cuadradas.
- 4.2.3 Los beneficiarios no sean propietarios de los predios.
- 4.2.4 Realizar una errada clasificación de los beneficiarios durante el censo y su segmentación.
- 4.2.5 Presupuesto insuficiente asignado del departamento y de la alcaldía local para suministrar la ayuda a estas familias.
- 4.2.6 Un nuevo rompimiento del Canal del Dique durante la ejecución del proyecto.

Información histórica relevante

Desde la fundación del municipio de Santa Lucia en 1874, ha sido privilegiado por su ubicación geográfica a lado de un brazo del río Magdalena, Favoreciendo al desarrollo de la ganadería y la agricultura. Por causas del invierno del 2010 y el aumento del nivel del agua del río Magdalena, se inundan los municipios del sur del Atlántico por una ruptura en el Canal del Dique, el Municipio de Santa Lucia es uno de los más afectados, esta ruptura va dejando a su paso una gran cantidad de familias damnificadas, y arrasando con los principales sustentos de manutención de sus habitantes como es la producción de la agricultura, y la pérdida incontable de ganado bovino, obligando a cambiar a muchos sus estilos de vida y de actividad económica, forzando a emigrar a otros municipio y ciudades.

Identificación de grupos de interés (Stakeholders)

Involucrados directo(s): Equipo Logística (A). Equipo Restauración (B), Propietarios de Predios Rurales, Gestores del Proyecto, Empresas contribuyentes, Vecinos de propietarios beneficiarios.

involucrados indirecto(s): Contratista para estudios de composición de suelos, Transportistas, Gobernación del Atlántico, Alcaldía Municipal de Santa Lucía, Ideam, la CRA, Policía Nacional. Ministerio de Agricultura, Seguridad Privada.

Aprobado por:

Firma:

Nombre del profesor o tutor

Realizado por

Jader L. Florez Verbel, Jesus D. Rodriguez

Nombre del estudiante

Peluffo.

3.4. REGISTRO DE INTERESADOS (IDENTIFICADOS – INTERESES- PARTICIPACION)

Miembros del Proyecto	Interno	Entregar el proyecto en su total cabalidad para el progreso social.		Actas de recolección de datos, Actas de Entrega. Contratos	Alto
Residentes de la calle 14 carrera 13	Externo	Crecimiento personal y laboral.	Tierras con problemas de afixia y falta de recursos para	Informes de avance y actas de entrega.	Alto
Beneficiarios de la Vereda La Esmeralda		Crecimiento como comunidad			
Beneficiarios de la Vereda Flechita					

Beneficiarios de la Vereda El Diquito				retomar actividades de siembra.		
Beneficiarios de la Vereda Sanaguare						
Beneficiarios de la Vereda Bonguito						
Beneficiarios de predios Cercanos a Santa Lucia						
Institución Educativa Santa Lucia.	Externo	Aumento de Empleo e inversión a entes públicos.	Falta de Recursos	Informes de avance y actas de entrega.		Medio
E.S.E Hospital de Santa Lucia	Externo					
Intendencia de Policía	Externo					
Defensa Civil de Santa Lucia	Externo					
Transportistas	Interno	Expansión comercial, aumento de ventas				Medio
Analistas de suelo	Interno	Posibles nuevos Contratos		Orden de Servicios		Alto
Proveedores de MP.	Interno	Expansión clientes		Órdenes de Compra		Alto
Alcaldía de Santa Lucia Atlántico	Externo	Publicidad	Propietarios de predios sin cultivar			Medio
Gobernación del Atlántico.	Externo	Apoyo al campesino				Alto
Grupo de NO beneficiarios.	Externo			Informes de Avances e Invitaciones a Capacitaciones.		Alto

Fruvers Barranquilla	Externo	Remisiones y Facturas.	Medio
Ministerio de Agricultura	Externo	Informes de avance y actas de entrega.	Medio

3.5. CASO DE NEGOCIO.

En la actualidad los proyectos sociales de inversión por catástrofes o desastres naturales no cuentan con el presupuesto para lograr cubrir toda la superficie de necesidades que las comunidades afectadas, dejando en estado vulnerabilidad al infante, propietarios de predios, mujer cabeza de hogar no seleccionados dentro de estos proyectos.

En el caso de las Inundaciones del Rompimiento de Canal del Dique, se encuentra una población que no fue beneficiada en proyectos de ninguna índole, sin embargo cuentan con predios para la siembra y cosecha, al igual que los conocimientos para realizar esta actividad.

Una vez iniciado el proceso de selección de los beneficiarios, verificar el estado real de las situaciones, tales como:

- a. No cuenten con más de un predio en Colombia.
- b. No tengan más ingresos de 1 salario mínimo legal Vigente.
- c. Conformado por un núcleo familiar.
- d. Titularidad del Predio.

Realizado el proceso de Selección de los beneficiarios, capacitar al personal seleccionado y a los No beneficiarios como impulso para el mejoramiento social y evitar mitigaciones en contra del proyecto. De esta manera mejoramos la eficiencia de la siembra y se asegura un producto de alta calidad, facilitando el proceso de comercialización y distribución.

Generando un impulso positivo a las comunidades afectadas que no ha contado con la oportunidad de mejorar su calidad de vida.

Se busca agrupar las cosechas de los beneficiados y realizar una sola comercialización a Fruvers, en la ciudad de Barranquilla. Los propietarios dispuestos conformaran parte del proyecto como voluntarios, de esta manera los costos de mano de obra pueden ser minimizados.

3.6.INDICADORES FINANCIERO.

CONCEPTO	AÑO_0	AÑO_1	AÑO_2	AÑO_3	AÑO_4	AÑO_5	AÑO6
- INV. INICIAL	\$ 11.400.000						
+ INGRESOS		\$ 50.400.000	\$ 52.920.000	\$ 55.566.000	\$ 58.344.300	\$ 61.261.515	
- EGRESOS	\$ 29.940.000	\$ 13.860.000	\$ 14.553.000	\$ 15.280.650	\$ 16.044.683	\$ 16.846.917	
- DEPRECIACION Y AMORTIZACION		\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	
= UTILIDAD ANTES DE IMTO		\$ 36.300.000	\$ 38.127.000	\$ 40.045.350	\$ 42.059.618	\$ 44.174.598	
IMPTO CAUSADO.		\$ 8.349.000	\$ 8.769.210	\$ 9.210.431	\$ 9.673.712	\$ 10.160.158	
- IMPTO PAGADO			\$ 8.349.000	\$ 8.769.210	\$ 9.210.431	\$ 9.673.712	\$ 10.160.158
+ DEPRESIACION Y AMORTIZACION		\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	
- EGRESOS NO DEDUCIBLES							
+ INGRESOS NO GRAVABLES							
+ RESCATE DEL PROYECTO						\$ 10.705.804,62	
= FLUJO NETO	-\$ 41.340.000	\$ 36.300.000	\$ 29.778.000	\$ 31.276.140	\$ 32.849.187	\$ 45.206.691	-\$ 10.160.158

CONCEPTO	AÑO_0	AÑO_1	AÑO_2	AÑO_3	AÑO_4	AÑO_5	AÑO_6
FLUJO NETO A TOTAL DE HECTAREAS	-\$ 413.400.000	\$ 218.730.000	\$ 179.478.600	\$ 188.544.930	\$ 198.064.577	\$ 315.118.252	-\$ 61.268.526

VAN \$ 337.992.181,07

TIR 41%

CONCEPTO	AÑO_0	AÑO_1	AÑO_2	AÑO_3	AÑO_4	AÑO_5	AÑO_6
FLUJO NETO A TOTAL DE HECTAREAS	-\$ 413.400.000	\$ 218.730.000	\$ 179.478.600	\$ 188.544.930	\$ 198.064.577	\$ 315.118.252	-\$ 61.268.526
PAY BACK	-\$ 413.400.000	\$ 194.670.000	\$ 15.191.400	\$ 353.530	\$ 24.711.047	\$ 290.407.205	

4. GESTION DE LA INTEGRACION.

4.1. PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO.

4.1.1. GESTIÓN DE PROYECTOS POR PROCESOS.

Se utilizará la metodología del PMBOOK, para la fase de Ejecución y continuidad de las diversas actividades para mantener los estándares de calidad de nivel internacional, garantizando los resultados óptimos y una gestión eficiente. Con el fin de direccionar, controlar y satisfacer las necesidades y las expectativas del proyecto.

Los planes que se Utilizaran para este proyecto son:

- a. Plan de Gestión del Cambio.
- b. Plan de Gestión del Alcance.
- c. Plan de Gestión de los Requisitos.
- d. Plan de Gestión del Cronograma.
- e. Plan de Gestión de los Costos.
- f. Plan de Gestión de la Calidad.
- g. Plan de Mejoras del Proceso.
- h. Plan de Gestión de los Recursos Humanos.
- i. Plan de Gestión de las Comunicaciones.
- j. Plan de Gestión de los Riesgos.
- k. Plan de Gestión de las Adquisiciones.
- l. Plan de Gestión de los Interesados.

4.2. PROCESOS DE LA GESTION DEL PROYECTOS.

ACTIVIDADES	TIEMPO	DOCUMENTOS	METODO	HERRAMIENTAS	ENTREGABLE
1 Desarrollo el Acta de Constitución del Proyecto.	Al inicio del proyecto.	Contratos, Enunciado de trabajo del proyecto.	Reuniones	Metodología de Gestión de Proyectos.	Acta de Constitución del Proyecto.
2 Desarrollo el Plan de Gestión del proyecto	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Enunciado del Alcance.	Reuniones	Metodología de Gestión del proyecto	Plan de Gestión del Proyecto y Enunciado del Alcance.
3 Planificación el Alcance.	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Acta de Constitución del Proyecto, Enunciado del Alcance del Proyecto Preliminar, Plan de Gestión del Proyecto.	Reuniones	Plan de Gestión del Alcance del proyecto, Plantillas Formularios.K2	
4 Crear EDT.	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Plan de Gestión del Alcance del proyecto.	Reuniones	EDT, Diccionario EDT	
5 Desarrollar el Cronograma	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Enunciado del alcance del proyecto, Alcance del proyecto, Plan de Gestión del Proyecto.	Reuniones	Cronograma del proyecto, Plan de Gestión del proyecto. (actualizaciones), Calendario del proyecto	Red del cronograma SW de Gestión de Proyectos, Calendarios Ajuste de adelantos, retrasos y Ajuste de adelantos y Modelos de cronogramas anteriores.
6 Determinar el presupuesto	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Enunciado del Alcance del Proyecto, Alcance del proyecto, EDT, Diccionario de EDT, Plan de Costos.	Reuniones	Línea Base de Coste, Plan de Gestión de costos (actualizaciones)	Suma de costes, Análisis de Reserva, Reserva.

7	Planificar la Calidad	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Factores ambientales, Enunciado del alcance del proyecto	Reuniones	Plan de Gestión de Calidad, Métrica de Calidad	Estudios Comparativos
8	Desarrollar el Plan de Recursos Humanos	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Factores ambientales de la empresa	Reuniones	Roles y Responsabilidades, Organigrama del proyecto	Organigramas y Descripciones de cargos
9	Planificar las comunicaciones	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Factores ambientales de la empresa	Reuniones formales e informales con el equipo de trabajo del proyecto	Plan de Gestión de las comunicaciones	Análisis de requisitos de comunicaciones
10	Planificación de Riesgos.	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	Factores ambientales de la empresa	Identificar riesgos.	Plan de Gestión de Riesgos	Reuniones de recibimiento y análisis
11	Planificación de las Adquisiciones	Inicio del Proyecto y Actualizaciones	enunciado del alcance del proyecto	Planificar	Plan de Gestión de Las adquisiciones	Contratos
12	Monitoreo y Controlar el Trabajo del Proyecto.	De inicio a fin	- Plan de Gestión del Proyecto.	Reuniones	Metodología de Gestión de Proyectos.	- Acciones correctivas recomendadas.
13	Informar el Desempeño.	De inicio a fin	Mediciones de Rendimiento Plan de Gestión del Proyecto, Solicitudes de Cambio aprobadas.	Reuniones	Recogida de la información de rendimiento, Reuniones de revisión del estado de la situación.	Acciones correctivas recomendadas.

4.3. PLAN DE CONTROL DE CAMBIOS

PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS			
NOMBRE DEL PROYECTO		SIGLAS DEL PROYECTO	
Adecuación de las Instalaciones físicas de la fundación sembrando esperanza en el Municipio Santa Lucia.		AIFFSEMSL	
NOMBRE DEL ROL	PERSONA ASIGNADA	RESPONSABILIDADES	NIVELES DE AUTORIDAD
Inversionistas	Estipulada en Acta	Tomar decisiones igualitarias Comité de Control de Cambios, Evaluar si las decisiones de cambio del Director de Pryecto es definitiva.	Total y General
Integrantes del proyecto	Director de Proyectos	Evaluar y aprobar qué cambios se aprueban, rechazan, o difieren, Aprobar Solicitudes	Evaluar, Aprobar y Rechazar
Comité de Cambios	Conformado por Integrantes del proyecto y contratistas.	Análisis de solicitudes de Cambios.	Primera Evaluación solicitudes de cambio
Coordinador de Gestión de Proyectos	Ingeniero.	Percibir las iniciativas de cambio de los stakeholders y formalizarlas en Solicitudes de	Emitir solicitudes de cambio
TIPOS DE CAMBIO			
REPARACION DE DEFECTO			
DEBE SER CONSULTADO POR EL DIRECTOR DE PROYECTO. EL CUAL DEBE SER EVALUADO Y SUPERVISADO POR EL COORDINADOR DE PROYECTO, CON EL FIN DE EVALUAR, DEFINIR LAS ALTERNATIVAS POSIBLES PARA LA EJECUCION DE LA REPARACION Y O CORRECCION PERTINENTE.			
ACCIÓN PREVENTIVO			
ESTE TIPO DE CAMBIOS SERAN VERIFICADOS POR EL COMITÉ DE CAMBIOS Y EL CORDINADOR ENCARGADO DEL PROYECTO			
ACCIÓN CORRECTIVA			
ESTE TIPO DE CAMBIOS SERAN VERIFICADOS POR EL COMITÉ DE CAMBIOS, COORDINADOR DE CAMBIO, DIRECTOR DEL PROYECTO E INVERSIONISTA.			
CAMBIO AL PLAN DE PROYECTO			
SOLO SERAN AUTORIZADOS POR LOS INVERSIONISTA.			

PROCESO DE SOLICITUDES DE CAMBIO	
1. SOLICITUD DE CAMBIOS	Analizar las solicitudes y elaborar el Formato de Solicitud de Cambio.
	Formalizar y elaborar la Solicitud de Cambio medio del formato de Cambio.
2. VERIFICAR LA SOLICITUD DE CAMBIOS	Asegurar que el requerimiento de la información necesaria para hacer la evaluación, Analizar y evaluar la necesidad de realizar la solicitud de Cambio,
3. EVALUAR IMPACTOS:	Evaluar los posibles impactos de la solicitud.
	Evaluar las afectaciones que incurre la solicitud de cambio.
	Realizar registro de la solicitud.
4. TOMAR DECISIÓN	Seleccionar la decisión analizando los impactos, se re planifica según sea necesario, Realizar la toma de decisión basada en las necesidades reales de las circunstancias de la solicitud de cambio. .
5. IMPLANTAR EL CAMBIO:	Realizar el cambio
	Registrar y notificar el resultado de las acciones tomadas.
	Coordinar al personal y notificar los cambios.
	Generar modificaciones en actas.
	Realizar seguimientos
6. CONCLUIR EL PROCESO DE CAMBIO:	Supervisar que las modificaciones realizadas
	Actualizar y notificar cambios
	Registro de Lecciones aprendidas
	Actualizar y cerrar proceso de Cambio

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE CAMBIOS URGENTES

Persona Autoriza: Director de Proyecto.

Proceso:

1. Registrar la Solicitud de Cambio por el Director de Proyecto.
2. Verificar la Solicitud de Cambio
3. Evaluar Impactos
4. Tomar Decisión
5. Formalizar el Cambio
6. Implantar el Cambio
7. Ejecutar Decisión del Comité
8. Concluir el Cambio

4.4. PROCESOS DE AUTORIZACION.

PROCESO DE GESTION DE CAMBIOS	1. SOLICITUD DE CAMBIOS	1.1. Analizar las solicitudes	
		1.2. Elaborar el Formato de Solicitud de Cambio.	
		1.3. Formalizar y elaborar la Solicitud de Cambio medio del formato de Cambio.	
	↓		
	2. VERIFICAR LA SOLICITUD DE CAMBIOS	2.1. Asegurar que el requerimiento de la información necesaria para hacer la evaluación.	
		2.2. Analizar y evaluar la necesidad de realizar la solicitud de Cambio,	
	↓		
	3. EVALUAR IMPACTOS:	3.1. Evaluar los posibles impactos de la solicitud.	
		3.2. Evaluar las afectaciones que incurre la solicitud de cambio.	
		3.3. Realizar registro de la solicitud.	
	↓		
	4. TOMAR DECISIÓN	4.1. Seleccionar la decisión analizando los impactos, se re planifica según sea necesario.	
		4.2. Realizar la toma de decisión basada en las necesidades reales de las circunstancias de la solicitud de cambio. .	
	↓		
	5. IMPLANTAR EL CAMBIO:	5.1. Realizar el cambio	
		5.2. Registrar y notificar el resultado de las acciones tomadas.	
		5.3. Coordinar al personal y notificar los cambios.	
		5.4. Generar modificaciones en actas.	
5.5. Realizar seguimientos			
↓			
6. CONCLUIR EL PROCESO DE CAMBIO:	6.1. Supervisar que las modificaciones realizadas		
	6.2. Actualizar y notificar cambios		
	6.3. Registro de Lecciones aprendidas		

5. GESTION DE INTERESADOS.

5.1. PLAN DE GESTIÓN DE INTERESADOS.

Se documentará la metodología que se manejará la gestión de los interesados del proyecto. Lo cual nos permitirá al personal del proyecto identificar y mantener el enfoque para determinar la posición y el nivel de involucramiento de los interesados.

Se incluirán los procesos requeridos para identificar las diferentes alternativas que impactaran en el proyecto, para elaborar las estrategias para mitigar los posibles impactos y lograr la eficiencia de los interesados tanto en la toma de decisiones como en la ejecución y seguimiento.

Los procesos de gestión de los proyectos:

5.1.1. IDENTIFICAR INTERESADOS.

Identificar de manera constante y periódica a los interesados del proyecto. Analizando y registrando cualquier tipo de información significativa relacionada con la participación, influencia y posible afectación al éxito del proyecto.

5.1.2. PLANIFICACION DE INVOLUCRAMIENTO.

Desarrollando enfoques para enlazar a los interesados del proyecto teniendo en cuenta las necesidades, intereses e impacto en el proyecto.

5.1.3. GESTIONAR EL INVOLUCRAMIENTO.

Proceso de comunicar y laborar con los interesados para suplir las necesidades y expectativas, mitigar incidente y correlacionar de manera correcta a los interesados.

5.1.4. HERRAMIENTAS Y TECNICAS.

- 5.1.4.1. Recopilación de Datos.
- 5.1.4.2. Verificación Documental.
- 5.1.4.3. Mapeo y Representación de Interesados.
- 5.1.4.4. Juicio de Expertos.

Tabla 5. Registro de Interesados.

Información de identificación			
Nombre	Tipo (Interno / Externo)	Requisitos /expectativas.	Grado de Influencia /interés
Residentes de la calle14 carrera 13	Externo	No contar con apoyo de proyectos anteriores/ entregar terrenos adecuados para la siembra.	Alto / Alto
Institución Educativa Santa Lucia.	Externo		Bajo / Bajo
E.S.E Hospital de Santa Lucia	Externo		Bajo / Bajo
Intendencia de Policía	Externo		Bajo / Bajo
Defensa Civil de Santa Lucia	Externo		Bajo / Bajo
Beneficiarios de la Vereda La Esmeralda	Externo	Contar con los requisitos mencionados con anterioridad/ cumplir con la entrega en el tiempo y costo presupuestado.	Bajo / Alto
Beneficiarios de la Vereda Flechita	Externo	Contar con los requisitos mencionados con anterioridad/ cumplir con la entrega en el tiempo y costo presupuestado.	Bajo / Alto
Beneficiarios de la Vereda El Diquito	Externo	Contar con los requisitos mencionados con anterioridad/ cumplir con la entrega en el tiempo y costo presupuestado.	Bajo / Alto
Beneficiarios de la Vereda Sanaguare	Externo	Contar con los requisitos mencionados con anterioridad/ cumplir con la entrega en el tiempo y costo presupuestado.	Bajo / Alto
Beneficiarios de la Vereda Bonguito	Externo	Contar con los requisitos mencionados con anterioridad/ cumplir con la entrega en el tiempo y costo presupuestado.	Bajo / Alto
Beneficiarios de predios Cercanos a Santa Lucia	Externo	Contar con los requisitos mencionados con anterioridad/ cumplir con la entrega en el tiempo y costo presupuestado.	Bajo / Alto

Transportistas	Interno	Contar con vehículos de carga/Cumplimiento a solicitud de la orden de servicio.	Bajo / Bajo
Analistas de suelo	Interno	Laboratorio y personal certificado/ resultado de análisis de suelo certeros.	Alto / Bajo
Proveedores de MP.	Interno	Materia primas certificadas/Entregas en los tiempos estipulados.	Alto / Bajo
Alcaldía de Santa Lucía Atlántico	Externo		Alto / Alto
Gobernación del Atlántico.	Externo		Alto / Alto
Grupo de NO beneficiarios.	Externo		Alto / Bajo
Ministerio de Agricultura	Externo		Alto / Alto

5.2. MATRIZ DE EVALUACION DEL INVOLUCRAMIENTO.

Esta matriz de involucramiento incluye los procesos requeridos para la identificación de grupos y organizaciones que pueden generar algún tipo de afectación por el proyecto, para analizar las posibilidades de los interesados y su impacto en el proyecto, para la elaboración de estrategias de gestión para mejoras de eficiencia e interesados desde la toma de decisiones hasta la ejecución del proyecto.

Permitiéndonos establecer una comparación de los niveles actuales de participación de los interesados con los niveles de participación necesario para la entrega del proyecto

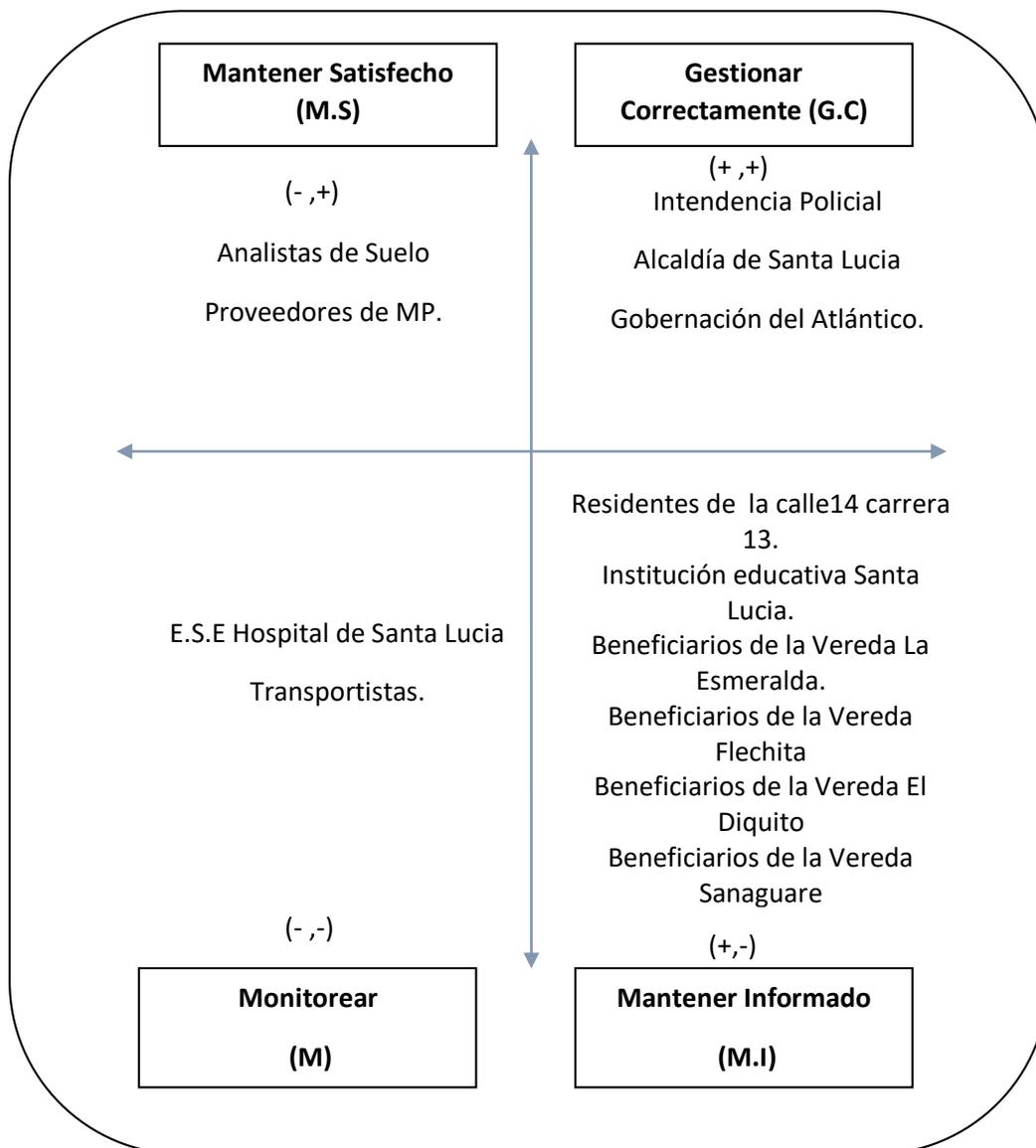


Tabla 6.

Nombre	Tipo (Interno / Externo)	Grado de influencia	Grado de Poder	Estrategia de Gestión
Residentes de la calle 14 carrera 13	Externo	+	-	Mantener Informado
Institución Educativa Santa Lucia.	Externo	+	-	Mantener Informado
E.S.E Hospital de Santa Lucia	Externo	-	-	Monitorear
Intendencia de Policía	Externo	+	+	Gestionar Correctamente
Defensa Civil de Santa Lucia	Externo	-	-	Monitorear
Beneficiarios de la Vereda La Esmeralda	Externo	+	-	Mantener Informado
Beneficiarios de la Vereda Flechita	Externo	+	-	Mantener Informado
Beneficiarios de la Vereda El Diquito	Externo	+	-	Mantener Informado
Beneficiarios de la Vereda Sanaguare	Externo	+	-	Mantener Informado
Beneficiarios de la Vereda Bonguito	Externo	+	-	Mantener Informado
Beneficiarios de predios Cercanos a Santa Lucia	Externo	+	-	Mantener Informado
Transportistas	Interno	-	-	Monitorear
Analistas de suelo	Interno	-	+	Mantener Satisfecho
Proveedores de MP.	Interno	-	+	Mantener Satisfecho
Alcaldía de Santa Lucia Atlántico	Externo	+	+	Gestionar Correctamente

DESCONOCEDOR	No tiene vínculo con el proyecto			
Gobernación del Atlántico.	Externo	+	+	Gestionar
RETICENTE	Conoce del Proyecto, su Objetivos y de sus impactos potenciales pero cauteloso a cualquier cambio o modificación que pueda ocurrir como consecuencia del trabajo o los resultados del proyecto.	Externo	+	Correctamente Mantener Informado
Grupo de NO beneficiarios				
Ministerio de Agricultura	Conocedor del proyecto, sin sugerencias y/o responsabilidades	Externo	+	Gestionar
NEUTRAL				
DE APOYO	Conocedor del proyecto , apoya el trabajo y sus resultados.			
LÍDER	Conocedor del proyecto y de sus impactos potenciales, y responsable, involucrado en asegurar el éxito del mismo.			

SITUACION ACTUAL	X
NIVEL DESEADO	O

MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS					
INTERESADO	PARTICIPACION				
	DESCONOCE	SE RESISTE	NEUTRAL	APOYA	LIDER
Integrantes del proyecto.				X	O
Equipo relacionamiento con Habitantes.			X	O	
Beneficiarios de la Vereda La Esmeralda		X		O	
Beneficiarios de la Vereda Flechita		X		O	
Beneficiarios de la Vereda El Diquito		X		O	
Beneficiarios de la Vereda Sanaguare		X		O	
Beneficiarios de la Vereda Bonguito		X		O	
Beneficiarios de predios Cercanos a Santa Lucia		X		O	
Transportistas			X	O	
Analistas de suelo			X	O	
Proveedores de MP.			X	O	
Alcaldía de Santa Lucia Atlántico			X	O	
Gobernación del Atlántico.			X	O	

Grupo de NO beneficiarios.			X	O	
Ministerio de Agricultura			X	O	
Contratistas			X	O	
Institución Educativa Santa Lucia.			X	O	
E.S.E Hospital de Santa Lucia			X	O	
Intendencia de Policía			X	O	
Defensa Civil de Santa Lucia			X	O	

5.3. ESTRATEGIAS PARA LA GESTION DE INTERESADOS.

Se gestionará la participación del interesado, basándonos en sus necesidades y posibles impactos en el proyecto. Utilizando la matriz como punto referencial para elaborar estrategias de gestión de estos.

5.3.1. GESTIONAR CORRECTAMENTE.

Se desarrollarán estrategias de gestión teniendo en cuenta su poder y su influencia en el proyecto, se gestionan de manera debida y transparente para todo tipo de requisitos necesarios para el desarrollo del proyecto. Adicionalmente se realizará seguimiento para cerrar requerimientos de manera eficaz y correcta.

5.3.2. MANTENER SATISFECHO.

Establecer una comunicación conjunta con los interesados. Para suplir y abordar los inconvenientes a medida que se presenten.

5.3.3. INFORMADO Y MONITOREAR.

Analizar de manera General con los interesados con el Proyecto, Adicional de las estrategias de gestión se llevará un monitoreo de los impactos en los interesados en el proyecto. Se realizarán las mejores necesarias con revisiones periódicas para mayor control.

6. GESTION DEL ALCANCE.

6.1. PLAN DE GESTION DEL ALCANCE.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

6.1.1. METODOLOGIA PARA PLAN DE GESTION DEL ALCANCE.

En esta sección documentamos la metodología que se tendrá en la gestión del alcance del proyecto. Se incluirá los trabajos requeridos y se enfocará primordialmente en el control de la gestión del proyecto. Así podremos definir los entregables de los compromisos y establecer el método del trabajo para lograr tener éxito de este.

6.1.2. Planificación del alcance.

Creación del plan de gestión de nuestro alcance que soporte y certifique el cubrimiento y compromiso de nuestro proyecto con los interesados.

6.1.3. Recopilación de Requisitos.

Proceso de determinar, recolectar, documentar y tramitar las necesidades de los interesados para cumplimientos de los objetivos.

Para esta recopilación se utilizarán formatos de recolección de información permitiendo dejar el registro de los posibles beneficiarios seleccionados, realizando el proceso de análisis y selección de los seleccionados definitivos con quien se implementará el proyecto.

6.1.4. DEFINICIÓN DEL ALCANCE.

Totalidad del proyecto, se describirá la cobertura general y del proyecto, se debe contar con la información detallada para lograr determinar coberturas del proyecto.

6.1.5. CREAR LA EDT/WBS

Identificar los principales entregables del proyecto en Santa Lucia Atlántico por procesos identificado las categorías de los componentes más amplios hasta los diminutos.

6.1.6. VALIDACIÓN DEL ALCANCE.

Aceptación de los entregables del proyecto, se pondrán en supervisión por los integrantes del proyecto. Lo importante es que el cliente del Proyecto acepte todos los productos resultantes del Proyecto, intermedios, completados, verificados y validados, pero antes de que el cliente del Proyecto lo acepte tenemos que verificar, como Directores del Proyecto, que el alcance del Proyecto está siendo conseguido.

6.2. PLAN DE GESTION DE LOS REQUISITOS.

Este plan describirá los análisis, documentos y las gestiones de los requisitos del este proyecto.

6.2.1. Actividades de Requisitos.

Para correcta planificación se tendrá en cuenta los registros de los interesados del proyecto para ser luego analizados cada uno de los requerimientos para definir la respectiva relación con los objetivos y entregables.

6.3. Listado de Requisitos.

Tabla 7.

CONTROL DE CAMBIOS Versión: 01 Fecha: 23/09/2019	LISTADO DE REQUISITOS										
Nombre del Proyecto	Recuperación de 100 hectáreas de tierras afectadas por el rompimiento del canal del Dique en el 2010, para reactivación de procesos de agricultura en predios no recuperados en veredas aledañas de Santa Lucía, Atlántico.										
Fecha del Proyecto	feb-19										
DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS											
Identificación	Identificación asociada	Fecha de inclusión	Versión	Tipo de solución	Categoría	Descripción de requisitos	Responsable	Prioridad	Estado actual	Grado de complejidad	Criterio de aceptación
ID-R-001	1001-01	1/02/2019	1.00	Funcional	Interesados	Permisos y autorizaciones de la Alcaldía del municipio de Santa Lucía.	Director de Proyecto	Alta	Solicitado	Alto	Permisos debidamente diligenciados y firmados por las personas autorizadas
ID-R-002	1001-02	2/02/2019	1.00	Funcional	Calidad	Materias Primas suministrada por los proveedores seleccionados	Director de Proyecto	Alta	Solicitado	Alto	Certificaciones De calidad
ID-R-003	1001-03	3/02/2019	1.00	No funciona	Interesados	Contrato de responsabilidad y compromiso de los beneficiarios.	Coordinador de Proyectos	Alta	Solicitado	Bajo	Permisos debidamente diligenciados y firmados por las personas autorizadas
ID-R-004	1001-04	4/02/2019	1.00	Funcional	Interesados	Contrato de Servicios de Transporte	Líder A	Alta	Solicitado	Moderado	Contrato firmado por representantes Legales

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS											
Identificación	Identificación asociada	Fecha de inclusión	Versión	Tipo de solución	Categoría	Descripción de requisitos	Responsable	Prioridad	Estado actual	Grado de complejidad	Criterio de aceptación
ID-R-005	1001-05	5/02/2019	2.00	Funcional	Interesados	Contrato Análisis de Suelo	Director de Proyecto	Alta	Solicitado	Moderado	Contrato firmado por representantes Legales
ID-R-006	1001-06	6/02/2019	3.00	Funcional	Interesados	Base de datos de beneficiarios	Líder B	Alta	Solicitado	Moderado	Inscripción de los interesados
ID-R-007	1001-07	7/02/2019	4.00	Funcional	Interesados	Cotizaciones	Líder A	Alta	Solicitado	Moderado	Empresas legalmente constituidas
ID-R-008	1001-08	8/02/2019	5.00	Funcional	Interesados	Contrato para manejo de Plagas	Director de Proyecto	Alta	Solicitado	Moderado	Firma de contrato

6.3.1. MATRIZ DE TRAZABILIDAD

CONTROL DE CAMBIOS Versión: 01 Fecha: 23/09/2019	MATRIZ DE TRAZABILIDAD Y REQUISITOS							
Nombre del Proyecto	Recuperacion de 100 hectareas de tierras afectadas por el rompimiento del canal del Dique en el 2010, para reactivación de procesos de agricultura en predios no recuperados en veredas aledañas de Santa Lucia, Atlántico.							
Fecha del Proyecto	feb-19							
MATRIZ DE TRAZABILIDAD								
Identificación	Descripción de requisitos	Criterio de aceptación	Necesidades de negocio, oportunidades, metas y objetivos	Objetivos del proyecto	Entregables de la wbs	Diseño del producto	Desarrollo del producto	Estrategia y escenario de prueba
ID-R-001	Permisos y autorizaciones de la Alcaldía del municipio de Santa Lucia.	Permisos debidamente diligenciados y firmados por las personas autorizadas	Cultivos y cosechas con mayor calidad	Reactivar procesos de Cultivo y siembra	Terrenos Aptos para el cultivo.	Procesos de refertilizacion de tierras.	Desarrollado por el resultado de los Analisis de Suelo.	Analisis de suelo y procesos de arado.
ID-R-002	Materias Primas suministrada por los proveedores seleccionados	Certificaciones De calidad	Comercializacion de Productos agricolas de mayor embergadura.	Reactivar procesos de Cultivo y siembra	Terrenos Aptos para el cultivo.	Procesos de refertilizacion de tierras.	Desarrollo según los estandares establecidos por la norma	Analisis de suelo y procesos de arado.
ID-R-003	Contrato de responsabilidad y compromiso de los beneficiarios.	Permisos debidamente diligenciados y firmados por las personas autorizadas	Generar un compromiso entre los propietarios y los integrantes del proyecto.	Reactivar procesos de Cultivo y siembra	Selección de Proveedores	Procesos de refertilizacion de tierras.	Producto con especificaciones tecnicas	Fichas tecnicas de comercializacion en fruver.
ID-R-004	Contrato de Servicios de Transporte	Contrato firmado por representantes Legales	Red de cosecha y distribucion	Generar empleo a los habitantes del Municio de Santa lucia Atlantico para su mejoramiento de la calidad de vida.	Sistema de comercializacion	Contrato con clausas de cumplimiento	contrato evaluado por legalmente	Empresa de transporte de carga reconocidos.
ID-R-005	Contrato Analisis de Suelo	Contrato firmado por representantes Legales	Analisis detallado de la situacion treal del estado de los suelos	Reactivar procesos de Cultivo y siembra	Terrenos Aptos para el cultivo.	Procesos de refertilizacion de tierras.	Producto con especificaciones tecnicas	Fichas tecnicas de comercializacion en fruver.

MATRIZ DE TRAZABILIDAD								
Identificación	Descripción de requisitos	Criterio de aceptación	Necesidades de negocio, oportunidades, metas y objetivos	Objetivos del proyecto	Entregables de la wbs	Diseño del producto	Desarrollo del producto	Estrategia y escenario de prueba
ID-R-006	Base de datos de beneficiarios	Inscripcion de los intersados	Cultivos y cosechas con mayor calidad	Recopilar la informacion basica de los interesados y sus predios para determinar los beneficiarios del proyecto.	Terrenos Aptos para el cultivo.	Procesos de refertilizacion de tierras.	Producto con especificaciones tecnicas	Medios publicitarios y campañas.
ID-R-007	Cotizaciones	Empresas legalmente constituidas	Contar con base de datos de distribuidores de materias primas	Reactivar procesos de Cultivo y siembra	Cotizaciones	precios Vs calidad.	Producto con especificaciones tecnicas	Base de datos
ID-R-008	Contrato para manejo de Plagas	Firma de contrato	Controlar los efectos secundarios de plagas en cosechas	Reactivar procesos de Cultivo y siembra	Contratos	Contrato con clausas de cumplimiento	Producto con especificaciones tecnicas	Fichas tecnicas de comercializacion en fruver.

Interesado	Contenido	Responsable de Comunicación	Responsable de Elaboración	Medio de Comunicación	Contacto	Frecuencia
Director de Proyecto	Alcance del proyecto.	Comité	Director del Proyecto	Informe Impreso y Digital	Jesus Rodríguez.	Al culminar la elaboración del alcance final y cada vez que seas actualizado.
	Gestión del Recurso	Comité	Director del Proyecto	Informe Impreso y Digital	Jesus Rodríguez.	Al finalizar la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto.
	Cronograma del Proyecto.	Comité	Director del Proyecto	Informe Impreso y Digital	Jesus Rodríguez.	Al culminar la elaboración del cronograma final y cada vez que es actualizado.
	Plan de Gestión de Costos	Director del Proyecto	Director del Proyecto	Informe Digital	Jesus Rodríguez.	Al finalizar plan de Gestión
Coordinador de Proyectos	Control de Calidad.	Director del Proyecto	Coordinador de Proyectos	Informe Digital	Jader Flórez.	Al realizar compras y recepción.
	Selección de Grupos A y B	Director del Proyecto	Coordinador de Proyectos	Informe Digital	Jader Flórez.	Una vez se le seleccione el personal.
	Reporte de Personal	Director del Proyecto	Coordinador de Proyectos	Informe Digital	Jader Flórez.	Una vez se le seleccione el personal.
Experto 1 Gestión del Proyecto.	Plan de gestión de Riesgo	Coordinador de Proyectos	Antea Group.	Informe Impreso y Digital	Por Asignar	Al entregar resultados
Contratista Analista de Suelo_1	Análisis de Suelo_1	Coordinador de Proyectos	Universidad del Magdalena	Informe Impreso y Digital	Antea Group	Al entregar resultados
Contratista Analista de Suelo_2	Análisis de suelo _2	Coordinador de Proyectos	Universidad del Magdalena	Informe Impreso y Digital	Por Asignar	Al entregar resultados

6.4. DECLARACION DEL ALCANCE

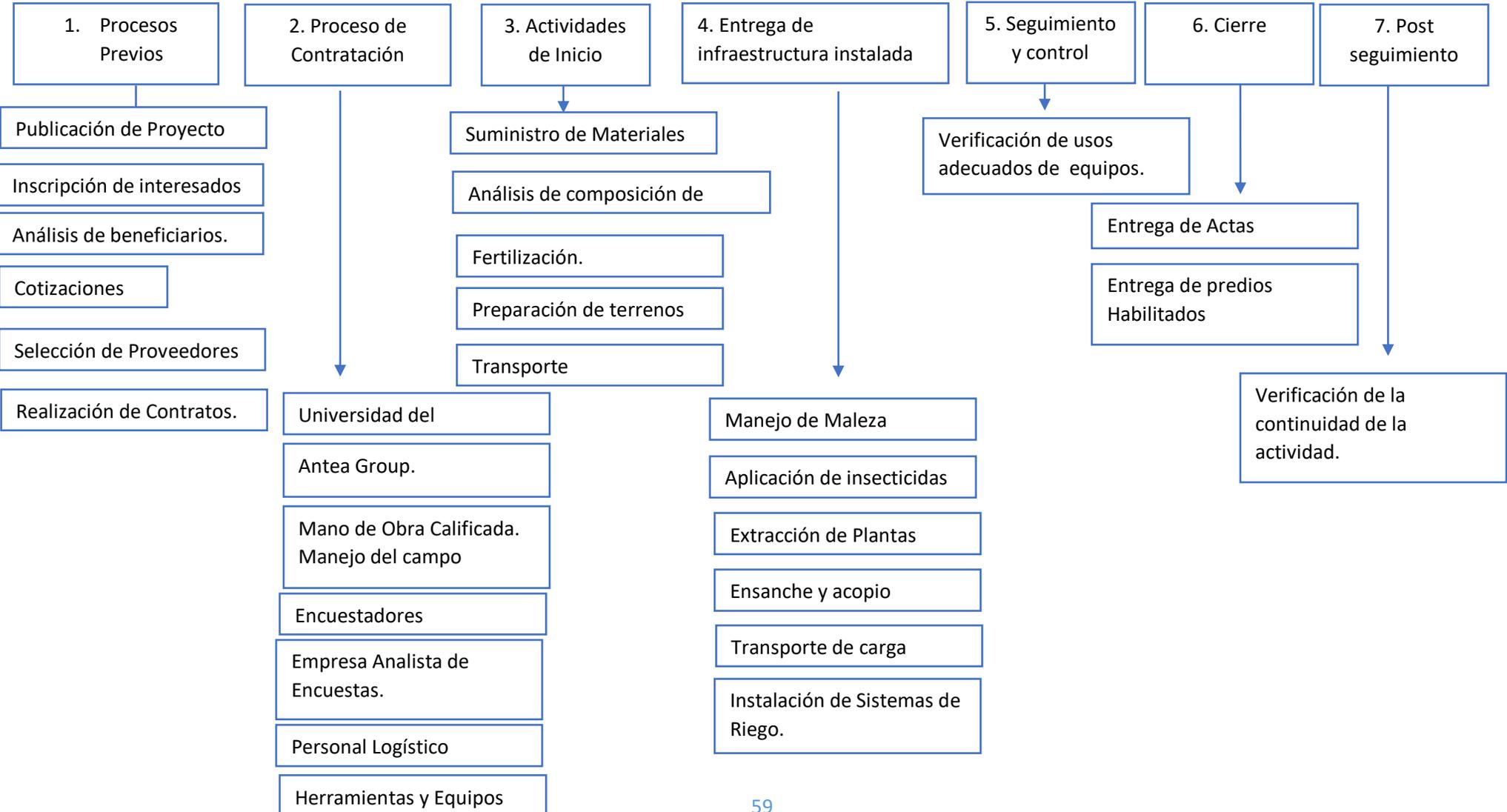
El presente Proyecto contempla la recuperacion de propiedades quimicas y fisicas de 100 Hectares de tierras afectadas no reparadas en proyectos anteriores por la inundaciones del 2010. Dependiendo del resultado de los estudios de suelos y fertilizacion necesaria para los continuos procesos de cultivo en veredas aledañas de Santa Lucia, Atlantico.

Este proyecto incluye:

- a) Análisis de involucrado de afectados no beneficiados en proyectos anteriores.
- b) Verificación de información recolectada con base del estado colombiano SISBEN.
- c) Selección de beneficiarios.
- d) 2 Estudio de composición de suelos por contratista certificado.
- e) Preparación de terrenos seleccionados (máximo 2.4 Ha por beneficiario).
- f) Siembra de terrenos según resultado de los análisis de composición.
- g) Fertilización de los suelos.
- h) Instalación de los sistemas de riego.
- i) Manejo de maleza.
- j) Aplicación de insecticidas.
- k) Mezcla de insecticidas.
- l) Extracción de plantas.
- m) Selección y recolecta.
- n) Ensanche y cargue.
- o) Transporte de carga.
- p) Actas de entregas.

6.5. WBS – WORK BREAKDOWN STRUCTURE

RECUPERACIÓN DE 100 HECTAREAS DE TIERRAS DE NO BENEFICIADOS.



6.3. DICCIONARIO DE LA WBS.

DICCIONARIO DE LA WBS							
INFORMACION GENERAL DEL PAQUETE DE TRABAJO							
CODIGO DE CUENTA DE CONTROL	NOMBRE DE LA CUENTA DE CONTROL	CODIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO	DESCRIPCION DEL PAQUETE DE TRABAJO	ENTRADAS	SALIDAS	RESPONSABLE
C-001	PROCESOS PREVIOS	1.1	PUBLICACION DE PROYECTO	Se anunciara la publicacion de la oferta del proyecto en los medios de comunicaci3n para el municipio de Santa Lucia Atlantico, Incluye: Impresiones Fisicas, anuncios radiales, redes Sociales y T&T.		Proyecto social	Lider A
		1.2	INSCRIPCION DE INTERESADOS	Se organizara una base de Datos con soportes de los documentos enviados.	Base de Datos	Lista de interesados.	Empresa Contratista.
		1.3	ANALISIS DE BENEFICIARIOS	Determinar si cumplen con los requisitos solicitados para ser beneficiados por el proyecto. Incluyendo informaci3n enviada con base de datos, (Sisben , Certificados de Extradicc3n).	Lista de Interesados.	Beneficiarios	Empresa Contratista.
		1,4	COTIZACIONES	Presupuestar materias primas		Cotizaciones	Jader. L florez
		1,5	SELECCI3N DE PROVEEDORES	Determinar que proveedores tienen mejores precios vs calidad,	Cotizaciones	Lista de Proveedores	Jesus Rodriguez P.
		1,6	ELABORACION DE CONTRATOS	Fijar los pactado con los proveedores, y demas interesados		Contrato Proveedor	Director de Proyecto.
				Contrato Agricola			
				Contrato Beneficiario.			
				Contrato Analista de suelo.			

CODIGO DE CUENTA DE CONTROL	NOMBRE DE LA CUENTA DE CONTROL	CODIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO	DESCRIPCION DEL PAQUETE DE TRABAJO	ENTRADAS	SALIDAS	RESPONSABLE
C-002	Procesos de Contratación	2.1	Contrato Empresa Analista de Suelo I	Revisión y firma de contrato para prestación de servicios de primer análisis de suelo.	Propuesta	Contratos	Jader Florez
		2.2	Contrato Empresa Analista de Suelo II	Revisión y firma de contrato para prestación de servicios de segundo análisis de suelo.	Propuesta	Contratos	Jesus Rodriguez
		2.3	Mano de Obra Calificada	Revisión y firma de contrato para prestación de servicios de capacitación: NUEVAS TECNICAS DE SEMBRADO.	Propuesta	Contrato	Lider A
		2.4	Encuestadores	Revisión y firma de contrato para prestación de servicios Para recolección física de datos y revisión de información	Propuesta	Contrato	Lider B
		2.5	Empresa de analista de encuestas.	Revisión y firma de contrato para prestación de servicios Para Recoleccion Análisis de información para verificar la veracidad de los documentos de soporte de los solicitantes.	Propuesta	Contrato	Lider A
		2.6	Personal Logístico	Revisión y firma de contrato para prestación de servicios para acopio, y distribución de cosechas.	Propuesta	Contrato	
		2.7	Herramientas y equipos	Revisión y firma de contrato para prestación de servicios de alquiler de herramientas.	Propuesta	Contrato	

CODIGO DE CUENTA DE CONTROL	NOMBRE DE LA CUENTA DE CONTROL	CODIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO	DESCRIPCION DEL PAQUETE DE TRABAJO	ENTRADAS	SALIDAS	RESPONSABLE
C-003	Actividades de Inicio	3.1	Suministro de Materiales	Materias primas suministradas por proveedor seleccionado en las cuentas C-002.	Contrato	orden de Pedido, factura	lider A
		3.2	Analisis de Composicion de Suelo	Asistencia, muestreo y resultado de analisis de muestras, didactamen de posibilidades de soluciones.	Contrato	Orden de trabajo - Factura	Empresa de Analisis de Suelo
		3.3	Proceso de Fertilizacion	Proceso a través del cual se preparará a la tierra añadiéndole diversas sustancias que tienen el objetivo de hacerla más fértil y útil a la hora de la siembra y la plantación de semillas. Y por otra parte, a instancias de un contexto médico, especialmente aquel que se ocupa de la reproducción, se designa con el término de fertilización a la fusión de gametos	Resultado de Analisis	Orden de pedido para materias primas.	Propietarios
		3.4	Preparacion de terrenos	Los fertilizantes orgánicos son de origen animal o vegetal, aunque también los hay sintetizados, entre ellos citaremos el estiércol, el humus de lombriz, compost, mantillo, etc. Los abonos químicos son sustancias de origen mineral que proceden en su mayoría de yacimiento minerales.	Contrato	Ordenes de compras	Propietarios
		3.5	Transporte	Transporte de carga para movilizacion de la cosecha general.	Contrato	Ordenes de compras	Jesus Rodriguez P

CODIGO DE CUENTA DE CONTROL	NOMBRE DE LA CUENTA DE CONTROL	CODIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO	DESCRIPCION DEL PAQUETE DE TRABAJO	ENTRADAS	SALIDAS	RESPONSABLE
-004	ENTREGA INFRAESTRUCTURA INSTALADA.	4.1	Manejo de Malezas	Aplicar distintas medidas preventivas de manera simultánea. La efectividad de cada una de ellas dependerá en gran medida de las especies que se quieran controlar y de las condiciones climáticas. Sin embargo, algunas tienen un control sobre un amplio número de especies, por lo cual se usan regularmente	Primera Inspeccion	retiro total de Maleza	
		4.2	Aplicación de Insecticidas	Control de Plagas para evitar daños futuros y perdidas en las características del cultivo			
		4.3	Extracción de Plantas	Esta referido a medidas que eviten la diseminación de malezas dentro de los campos de cultivo. Para ello, se debe procurar tener limpios los implementos agrícolas y herramientas. Evitar que animales arrastren semillas dentro del terreno (perros, ganado, aves, entre otros).			
		4.4	Enganche y Acopios	Agrupar Las cosechas de los propietarios para reducción en gastos de transporte			
		4.5	Transporte de Carga	Movilización de acopio desde el municipio hasta Barranquilla.			

7. GESTION DEL CRONOGRAMA

7.1. PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

7.1.1. METODOLOGIA PLAN DE GESTION DE CRONOGRAMA.

Se documentará el enfoque que se tendrá en la gestión de cronograma del proyecto. Lo cual permitirá tener de manera organizada los procesos requeridos para la correcta administración y correcta finalización del proyecto a tiempo.

Seleccionaremos el método de selección, tal como una ruta crítica. Se utilizará una herramienta de planificación basados en los datos del proyecto tales como fecha, recursos y dependencias.

Tendremos como resultado un cronograma debidamente organizado para su debida gestión.

7.1.2. PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA.

Esta Planificación incluirá las Políticas, documentos y procedimientos para el desarrollo, ejecución y gestión del cronograma.

El objetivo de esta sección es hacer verificaciones y hacer seguimiento a las diferentes fases del proyecto. Facilitando el entendimiento y cumplimiento del cronograma.

7.1.3. ACTIVIDADES.

Identificamos y se documentan las acciones pertinentes para realizar los debidos entregables de este proyecto. Elaborando los debida WBS en actividades del cronograma facilitando un soporte para una óptima programación y supervisión del proyecto.

De esta manera se logra mantener el control de las actividades de menor para evitar y mitigar factores internos o externos que pueden colocar en riesgo el éxito del proyecto.

7.1.4. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

Identificar y respaldar las vinculaciones de las actividades del proyecto, estableciendo una secuencia de tal manera que se pueda establecer de manera eficiente, teniendo en la cuenta las restricciones del proyecto.

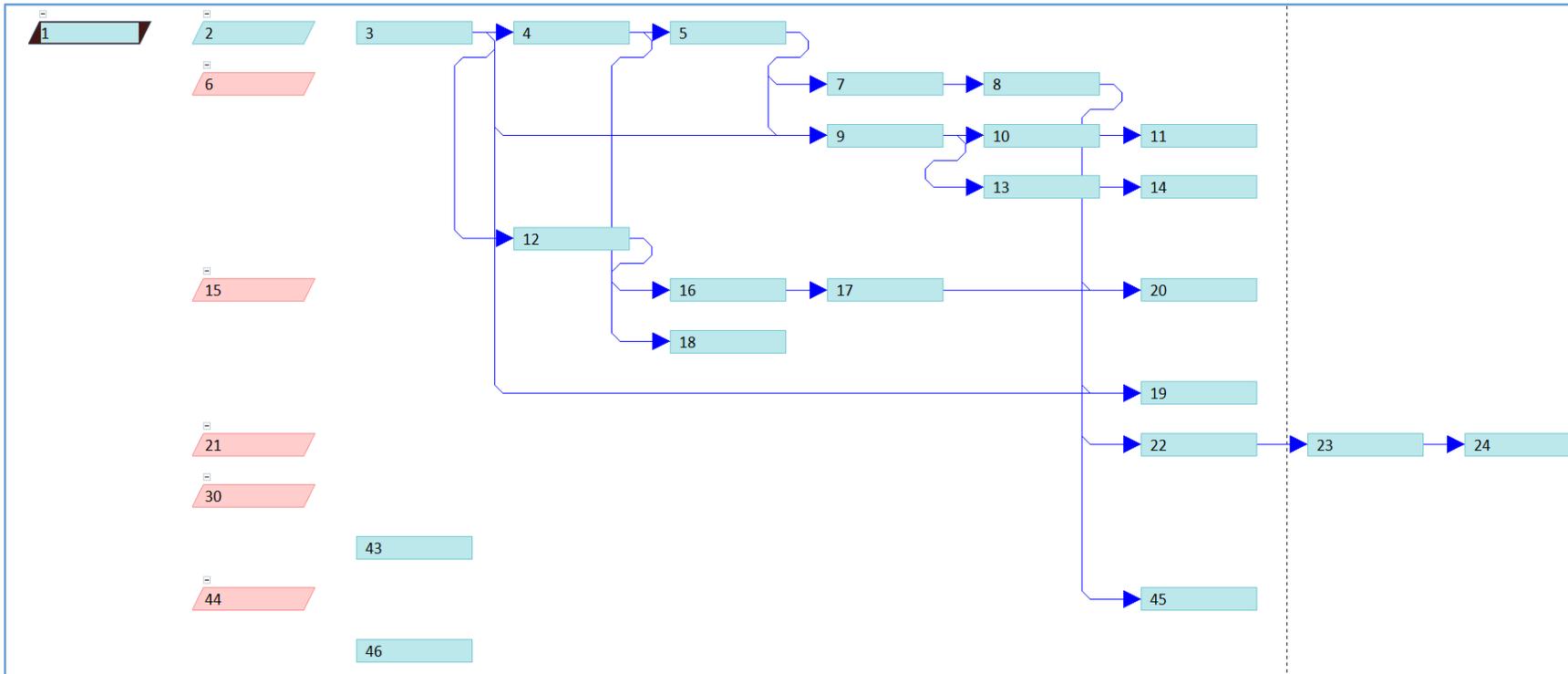
7.1.5. DESARROLLO EL CRONOGRAMA.

Secuencias de actividades y requisitos para mantener actualizado el cronograma y poder gestionar los cambios a la línea base del cronograma. Teniendo en cuenta el plan de control de cambios.

7.2. CRONOGRAMA REDUCIDO

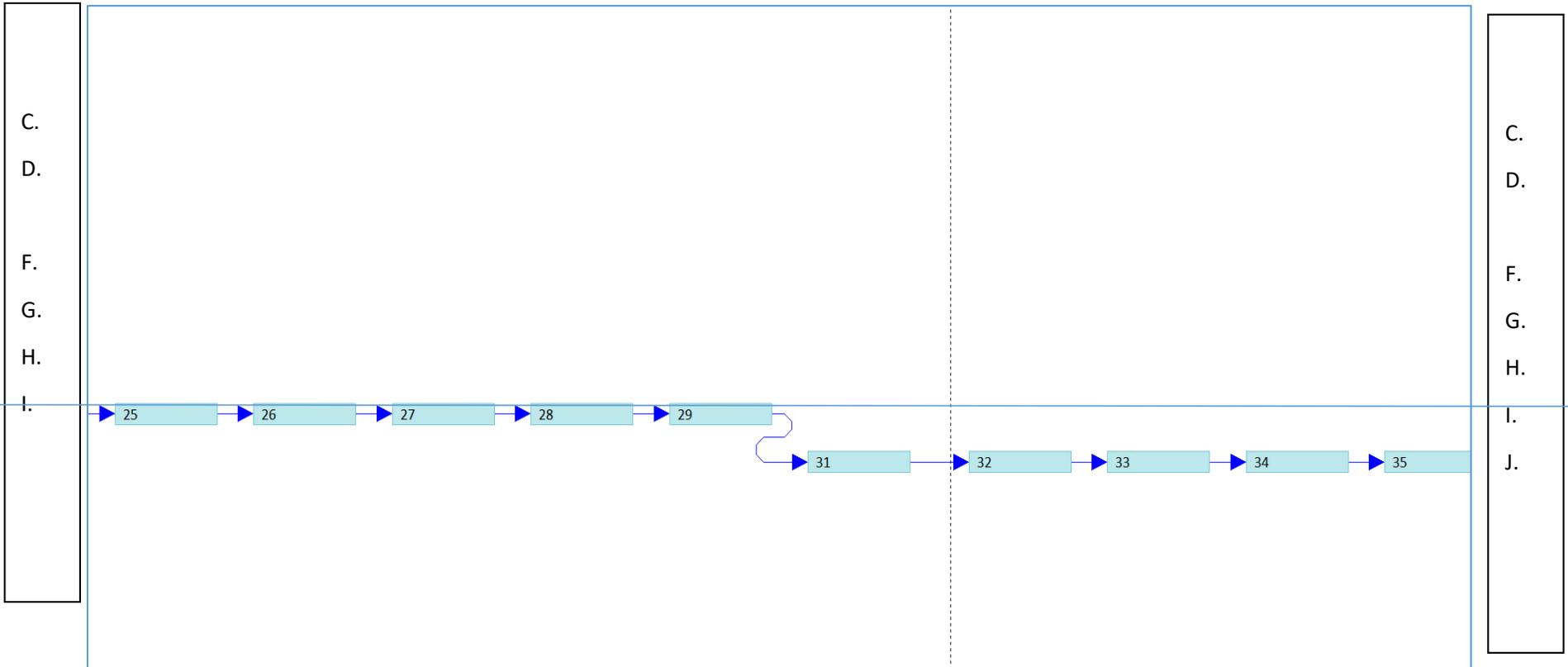
Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
RECUPERACION DE 100 HECTAREAS DE TIERRAS		jue 10/10/18	
Actividades de Analisis e Inicio	9 días	mié 2/01/19	sáb 12/01/19
Actividades de Selección	16 días	lun 14/01/19	lun 4/02/19
Contratos - Estudios -Talleres	23 días	mar 5/02/19	jue 7/03/19
Preparacion Y Cultivo	69 días	vie 8/03/19	mié 12/06/19
Recoleccion y Acopio	17 días?	jue 13/06/19	vie 5/07/19
CAPACITACION Y ENTREGA	6 días	lun 8/07/19	lun 15/07/19

7.3. DIAGRAMA DE RED

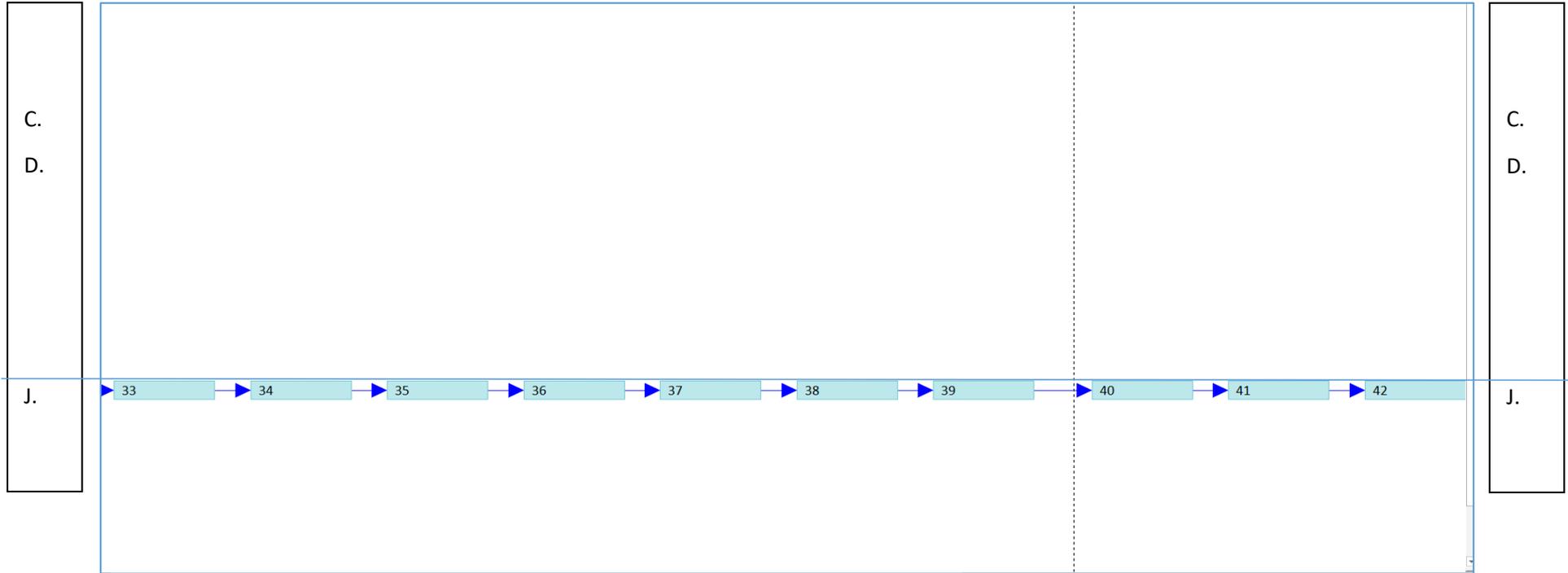


- C.
- D.
- F.
- G.
- H.
- I.
- M.

Proyecto: Proyecto1 Fecha: jue 28/11/19	Tareas críticas		Tareas de resumen		Tareas externas críticas	
	Tareas no críticas		Tareas críticas insertadas		Externas	
	Hitos críticos		Tareas insertadas		Resumen del proyecto	
	Hito		Tareas críticas y marcadas		Tareas críticas resaltadas	
	Tareas de resumen críticas		Tareas marcadas		Tareas no críticas resaltadas	

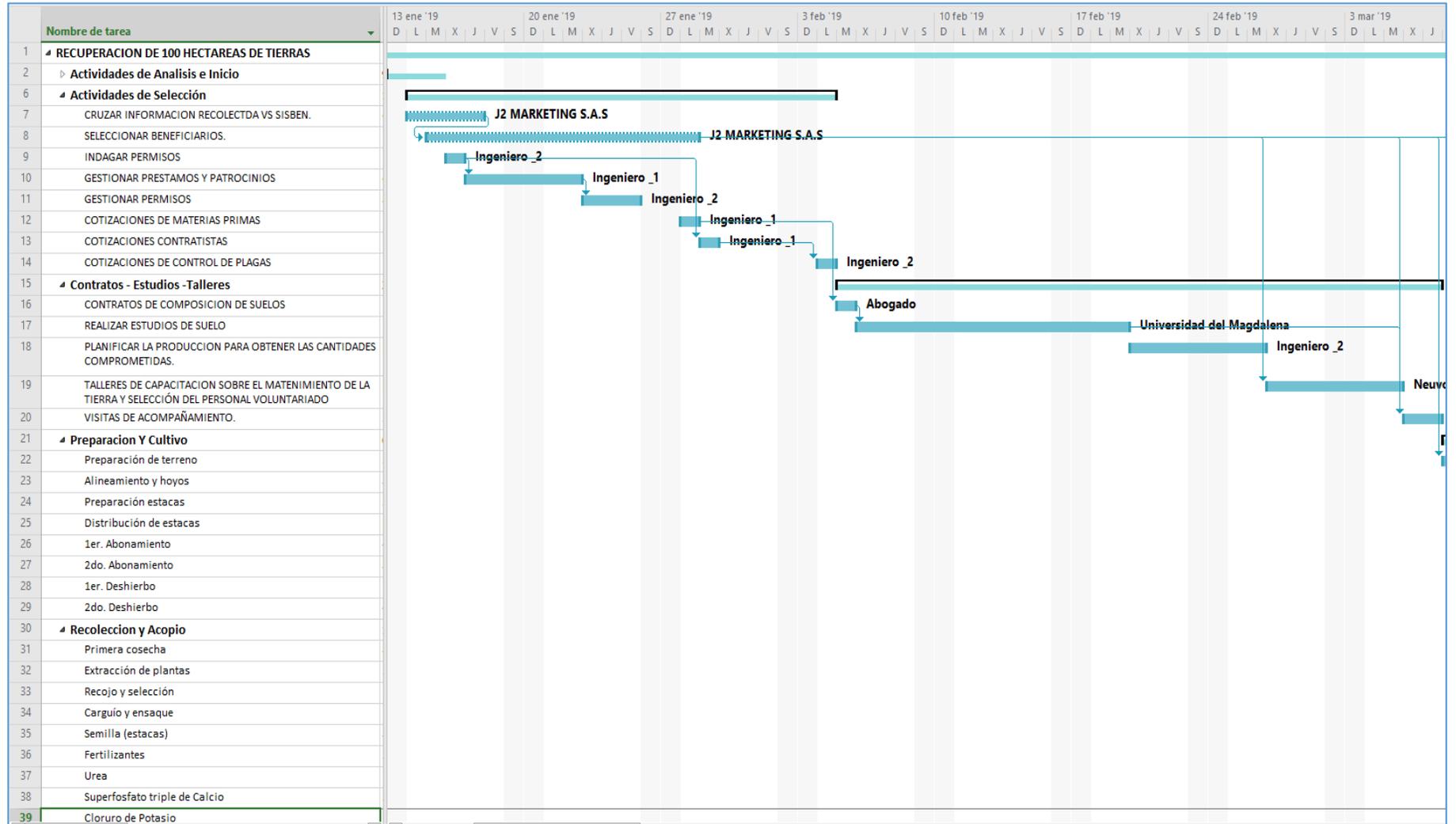


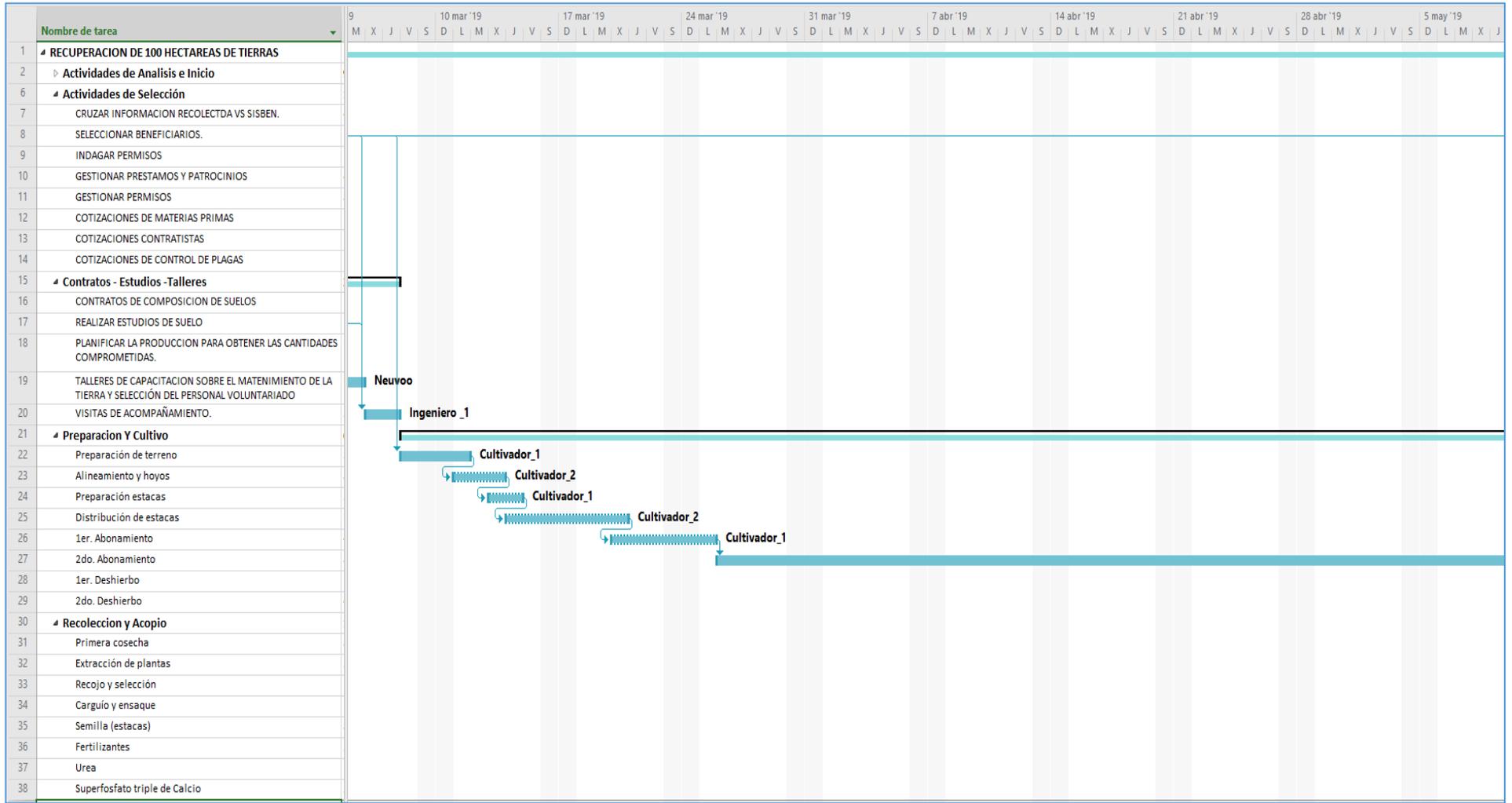
Proyecto: Proyecto1 Fecha: jue 28/11/19	Tareas críticas		Tareas de resumen		Tareas externas críticas	
	Tareas no críticas		Tareas críticas insertadas		Externas	
	Hitos críticos		Tareas insertadas		Resumen del proyecto	
	Hito		Tareas críticas y marcadas		Tareas críticas resaltadas	
	Tareas de resumen críticas		Tareas marcadas		Tareas no críticas resaltadas	

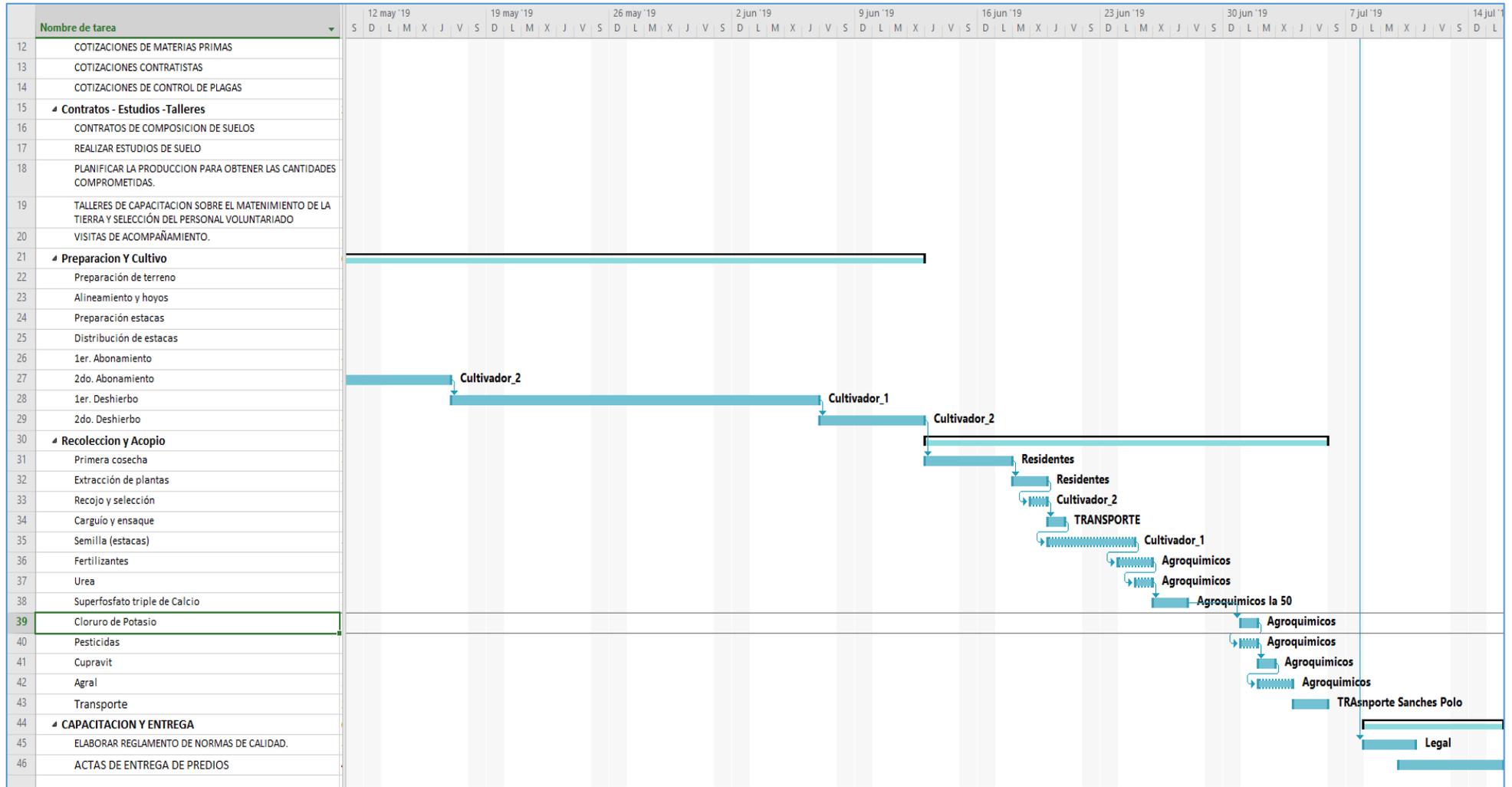


Proyecto: Proyecto1 Fecha: jue 28/11/19	Tareas críticas		Tareas de resumen		Tareas externas críticas	
	Tareas no críticas		Tareas críticas insertadas		Externas	
	Hitos críticos		Tareas insertadas		Resumen del proyecto	
	Hito		Tareas críticas y marcadas		Tareas críticas resaltadas	
	Tareas de resumen críticas		Tareas marcadas		Tareas no críticas resaltadas	

7.4. DIAGRAMA DE GANTT.







8. GESTION DEL COSTO.

8.1. PLAN DE GESTION DE COSTO.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

8.1.1. METODOLOGIA DE PLAN DE GESTION DE COSTO.

Nos enfocaremos en la metodología que tendrá esta gestión. En esta sección está relacionada con a la planificación, estimación, financiamiento y, presupuestar, permitiéndonos la gestión y el control de costos y se concluya el proyecto dentro del presupuesto aprobado.

8.1.2. PLANIFICACION.

Definiremos como se han de estimar y gestionar los costos de este proyecto. De esta manera se formará el plan de gestión de costos.

8.1.3. ESTIMAR COSTOS.

Se desarrollará un aproximado de los recursos que se puede necesitar para finalizar el proyecto.

8.1.4. DETERMINAR PRESUPUESTO.

Estimando las actividades o de los paquetes de trabajo para establecer a la base de costos. Permitted monitor and control the project, methods such as expert judgments and reserve analysis.

8.1.5. CONTROL DE COSTOS.

Definiremos la evolución y el estado del proyecto para monitoreo y control de costos permitiendo gestionar cualquier tipo de cambio, bajo el plan de gestión de cambios. Métodos como juicios de expertos y análisis de reserva.

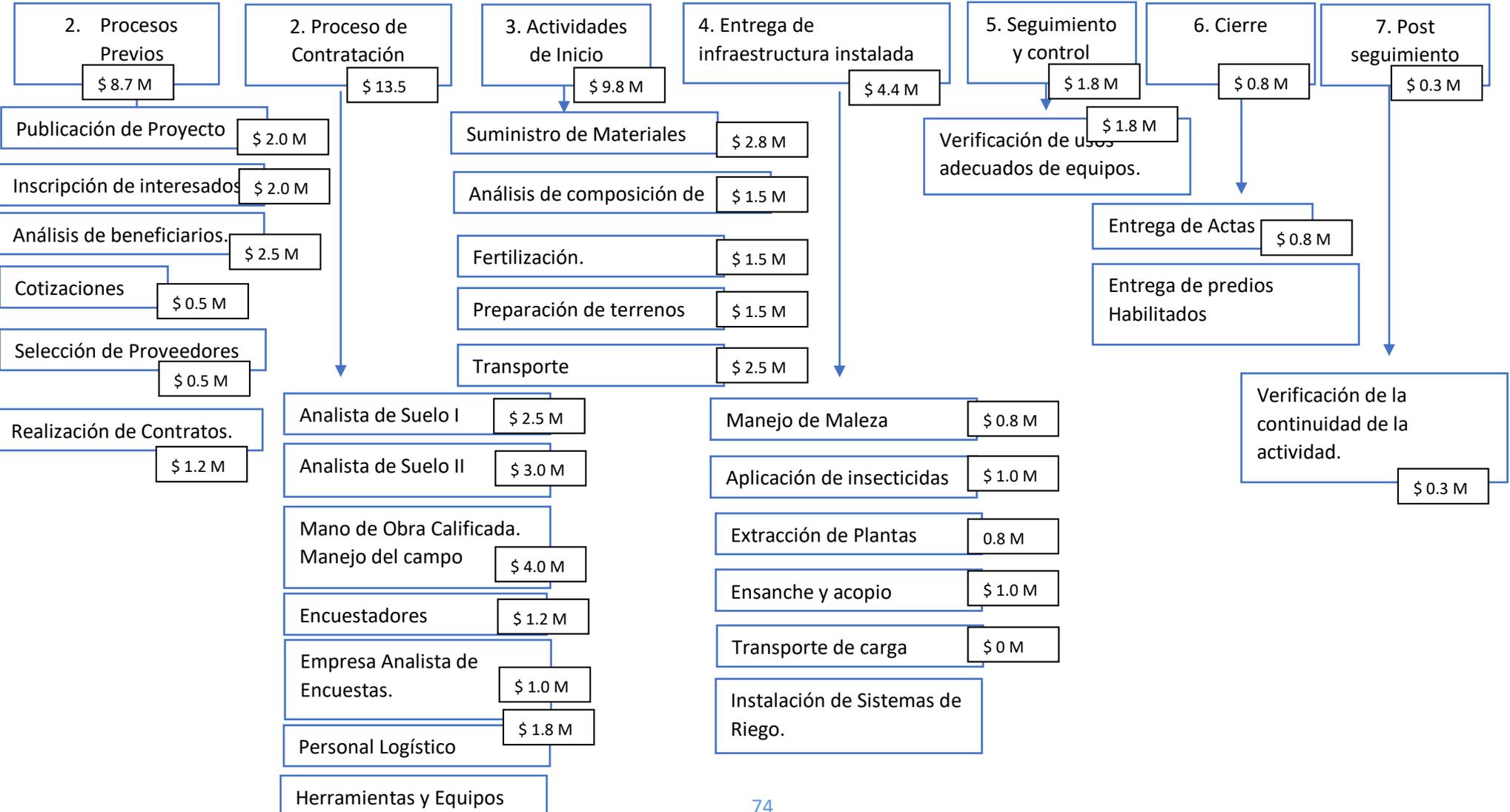
8.2. ESTIMACIONES DE COSTO.

ESTIMACION DE COSTOS		
CONCEPTO	EQUIPO/ SERVICIO A ADQUIRIR	PROVEDOR
CONTRATO DE SERVICIO A TODO COSTO	MATERIAS PRIMAS	AGROQUIMICOS
	MATERIALES DE CONSTRUCCION	SAMIR, HOMECENTER
	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A SOLICITUD	
	MANO DE OBRA	
	DISEÑO	GRAFINORTE
CONTRATISTAS	ALQUILER DE MAQUINARIA LIVIANA	EQUINORTE
	MATERIALES DE CONSUMIBLES	HOMECENTER
	PROFESIONALES	EQUINORTE
RESERVAS	RESERVAS DE CONTIGENCIA	15%
	RESERVA DE GESTION	10%

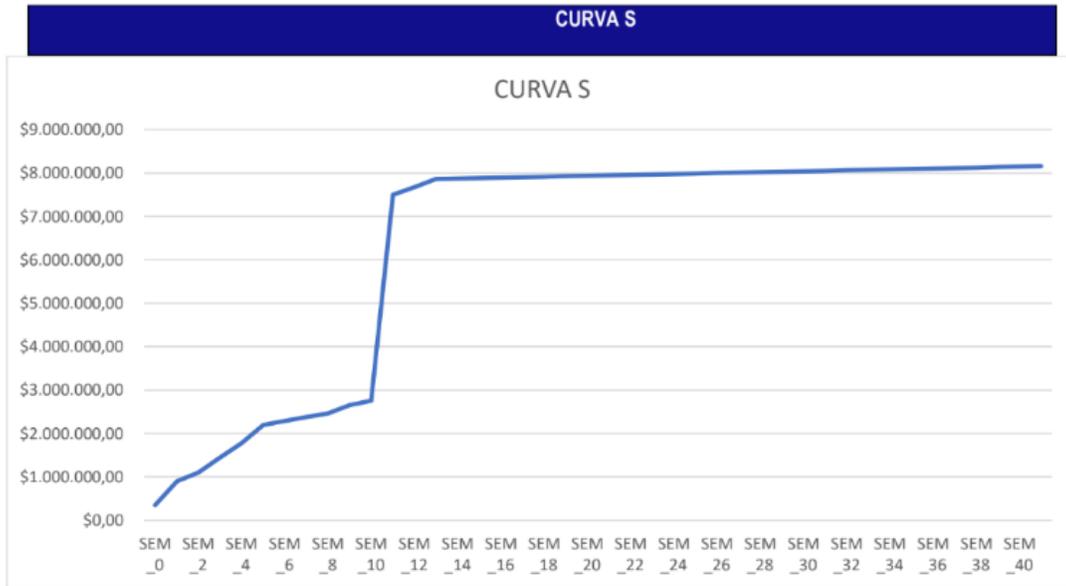
8.3. CBS - COST BREAKDOWN STRUCTURE

8.4. CBS

RECUPERACIÓN DE 100 HECTAREAS DE TIERRAS DE NO BENEFICIADOS.



8.5. CURVA S



8.6. PRESUPUESTO.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Valor Unitario	Acumulado
RECUPERACION DE 100 HECTAREAS DE TIERRAS		jue 10/10/19			
Actividades de Analisis e Inicio	9 días	mié 2/01/19	sáb 12/01/19	sáb 12/01/20	
VISTA MUNICIPIO DE SANTA LUCIA	2 días	mié 2/01/19	jue 3/01/19	\$ 350.000,00	\$ 350.000,00
IDENTIFICACIÓN DE TODAS LAS FAMILIAS DE LA REGIÓN, PARA ASEGURAR LA CANTIDAD DE PRODUCCIÓN.	6 días	jue 3/01/19	jue 10/01/19	\$ 500.000,00	\$ 850.000,00
RECOPIRAR INFORMACION DE INTERESADOS.	3 días	jue 10/01/19	sáb 12/01/19	\$ 400.000,00	\$ 1.250.000,00
Actividades de Selección	16 días	lun 14/01/19	lun 4/02/19		\$ 1.250.000,00
CRUZAR INFORMACION RECOLECTDA VS SISBEN.	2 días	lun 14/01/19	mar 15/01/19	\$ 300.000,00	\$ 1.550.000,00
SELECCIONAR BENEFICIARIOS.	2 días	mar 15/01/19	mié 16/01/19	\$ 350.000,00	\$ 1.900.000,00
INDAGAR PERMISOS	1 día	mié 16/01/19	mié 16/01/19	\$ 250.000,00	\$ 2.150.000,00
GESTIONAR PRESTAMOS Y PATROCINIOS	4 días	jue 17/01/19	mar 22/01/19	\$ 350.000,00	\$ 2.500.000,00
GESTIONAR PERMISOS	3 días	mié 23/01/19	vie 25/01/19	\$ 310.000,00	\$ 2.810.000,00
COTIZACIONES DE MATERIAS PRIMAS	1 día	lun 28/01/19	lun 28/01/19	\$ 200.000,00	\$ 3.010.000,00
COTIZACIONES CONTRATISTAS	1 día	mar 29/01/19	mar 29/01/19	\$ 200.000,00	\$ 3.210.000,00
COTIZACIONES DE CONTROL DE PLAGAS	1 día	lun 4/02/19	lun 4/02/19	\$ 150.000,00	\$ 3.360.000,00

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Valor Unitario	Acumulado
Contratos - Estudios - Talleres	23 días	mar 5/02/19	jue 7/03/19		\$ 3.360.000,00
CONTRATOS DE COMPOSICION DE SUELOS	1 día	mar 5/02/19	mar 5/02/19	\$ 330.000,00	\$ 3.690.000,00
REALIZAR ESTUDIOS DE SUELO	10 días	mié 6/02/19	mar 19/02/19	\$ 376.000,00	\$ 4.066.000,00
PLANIFICAR LA PRODUCCION PARA OBTENER LAS CANTIDADES COMPROMETIDAS.	5 días	mié 20/02/19	mar 26/02/19	\$ 350.000,00	\$ 4.416.000,00
TALLERES DE CAPACITACION SOBRE EL MATENIMIENTO DE LA TIERRA Y SELECCIÓN DEL PERSONAL VOLUNTARIADO	5 días	mié 27/02/19	mar 5/03/19	\$ 400.000,00	\$ 4.816.000,00
VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO.	2 días	mié 6/03/19	jue 7/03/19		\$ 4.816.000,00
Preparacion Y Cultivo	69 días	vie 8/03/19	mié 12/06/19	\$ 510.000,00	\$ 5.326.000,00
Preparación de terreno	2 días	vie 8/03/19	lun 11/03/19		\$ 5.326.000,00
Alineamiento y hoyos	3 días	lun 11/03/19	mié 13/03/19	\$ 530.000,00	\$ 5.856.000,00
Preparación estacas	2 días	mié 13/03/19	jue 14/03/19	\$ 220.000,00	\$ 6.076.000,00
Distribución de estacas	5 días	jue 14/03/19	mié 20/03/19	\$ 225.300,00	\$ 6.301.300,00
1er. Abonamiento	4 días	mié 20/03/19	lun 25/03/19	\$ 132.500,00	\$ 6.433.800,00
2do. Abonamiento	38 días	mar 26/03/19	jue 16/05/19	\$ 132.500,00	\$ 6.566.300,00
1er. Deshierbo	15 días	vie 17/05/19	jue 6/06/19	\$ 225.000,00	\$ 6.791.300,00
2do. Deshierbo	4 días	vie 7/06/19	mié 12/06/19	\$ 225.000,00	\$ 7.016.300,00

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Valor Unitario	Acumulado
Recoleccion y Acopio	17 días?	jue 13/06/19	vie 5/07/19	\$ 350.000,00	\$ 7.366.300,00
Primera cosecha	3 días	jue 13/06/19	lun 17/06/19		\$ 7.366.300,00
Extracción de plantas	2 días	mar 18/06/19	mié 19/06/19	\$ 350.000,00	\$ 7.716.300,00
Recojo y selección	1 día	mié 19/06/19	mié 19/06/19	\$ 340.000,00	\$ 8.056.300,00
Carguío y ensaque	1 día	jue 20/06/19	jue 20/06/19	\$ 49.000,00	\$ 8.105.300,00
Semilla (estacas)	3 días	jue 20/06/19	lun 24/06/19	\$ 211.000,00	\$ 8.316.300,00
Fertilizantes	2 días	lun 24/06/19	mar 25/06/19	\$ 147.000,00	\$ 8.463.300,00
Urea	1 día	mar 25/06/19	mar 25/06/19	\$ 80.000,00	\$ 8.543.300,00
Superfosfato triple de Calcio	2 días	vie 26/06/20	lun 29/06/20		\$ 8.543.300,00
Cloruro de Potasio	1 día	lun 1/07/19	lun 1/07/19	\$ 29.800,00	\$ 8.573.100,00
Pesticidas	1 día	lun 1/07/19	lun 1/07/19	\$ 26.000,00	\$ 8.599.100,00
Cupravit	1 día	mar 2/07/19	mar 2/07/19	\$ 300.000,00	\$ 8.899.100,00
Agral	2 días	mar 2/07/19	mié 3/07/19	\$ 300.000,00	\$ 9.199.100,00
Transporte	2 días	jue 4/07/19	vie 5/07/19	\$ 800.000	\$ 9.999.100,00
CAPACITACION Y ENTREGA	6 días	lun 8/07/19	lun 15/07/19		\$ 9.999.100,00
ELABORAR REGLAMENTO DE NORMAS DE CALIDAD.	3 días	lun 8/07/19	mié 10/07/19	\$ 300.000	\$ 10.299.100,00
ACTAS DE ENTREGA DE PREDIOS	4 días	mié 10/07/19	lun 15/07/19	\$ 250.000	\$ 10.549.100,00
				\$ 10.549.100,00	

8.7. FLUJO DE CAJA DE PROYECTO.

CONCEPTO	AÑO_0	AÑO_1	AÑO_2	AÑO_3	AÑO_4	AÑO_5	AÑO6
- INV. INICIAL	\$ 11.400.000						
+ INGRESOS		\$ 50.400.000	\$ 52.920.000	\$ 55.566.000	\$ 58.344.300	\$ 61.261.515	
- EGRESOS	\$ 29.940.000	\$ 13.860.000	\$ 14.553.000	\$ 15.280.650	\$ 16.044.683	\$ 16.846.917	
- DEPRECIACION Y AMORTIZACION		\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	
= UTILIDAD ANTES DE IMTO		\$ 36.300.000	\$ 38.127.000	\$ 40.045.350	\$ 42.059.618	\$ 44.174.598	
IMPTO CAUSADO.		\$ 8.349.000	\$ 8.769.210	\$ 9.210.431	\$ 9.673.712	\$ 10.160.158	
- IMPTO PAGADO			\$ 8.349.000	\$ 8.769.210	\$ 9.210.431	\$ 9.673.712	\$ 10.160.158
+ DEPRESIACION Y AMORTIZACION		\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	
- EGRESOS NO DEDUCIBLES							
+ INGRESOS NO GRAVABLES							
+ RESCATE DEL PROYECTO						\$ 10.705.804,62	
= FLUJO NETO	-\$ 41.340.000	\$ 36.300.000	\$ 29.778.000	\$ 31.276.140	\$ 32.849.187	\$ 45.206.691	-\$ 10.160.158

8.8. INDICADORES

CONCEPTO	AÑO_0	AÑO_1	AÑO_2	AÑO_3	AÑO_4	AÑO_5	AÑO_6
FLUJO NETO A TOTAL DE HECTAREAS	-\$	\$	\$	\$	\$	\$	-\$
	413.400.000	218.730.000	179.478.600	188.544.930	198.064.577	315.118.252	61.268.526

VAN	\$ 337.992.181,07
TIR	41%

CONCEPTO	AÑO_0	AÑO_1	AÑO_2	AÑO_3	AÑO_4	AÑO_5	AÑO_6
FLUJO NETO A TOTAL DE HECTAREAS	-\$ 413.400.000	\$ 218.730.000	\$ 179.478.600	188.544.930	198.064.577	315.118.252	-\$ 61.268.526
PAY BACK	-\$ 413.400.000	\$ 194.670.000	\$ 15.191.400	173.353.530	24.711.047	290.407.205	

8.9. ANALISIS DE RESERVAS.

PLAN DE COSTO					
CONCEPTO	SERVICIO	COSTO DE ADQUISICION	RESERVAS		
			RESERVAS DE CONTIGENCIA 15%	RESERVA DE GESTION 10%	TOTAL
OUTSOURCING- CONTRATOS	TOTAL DE OUTSOURCING- CONTRATOS	\$ 13.500.000,00	\$ 2.025.000	\$ 1.350.000	\$ 16.875.000,00
PROCESOS DE INICIO	TOTAL DE OUTSOURCING- PROCESO DE INICIO	\$ 8.700.000,00	\$ 1.305.000	\$ 870.000	\$ 10.875.000,00
TOTAL PROYECTO					\$ 27.750.000,00

9. GESTION DE LA CALIDAD.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

9.1. OBJETIVOS DE LA CALIDAD.

- 9.1.1. Garantizar de manera transparente la planificación y ejecución en la recuperación, entregas y seguimiento de tierra fértiles dentro los intervalos aptos de las propiedades fisicoquímicas para el sembrado y cosecha en el municipio de Santa Lucía en el departamento del Atlántico afectados por las inundaciones del año 2010.
- 9.1.2. Entregar tierras aptas con propiedades químicas y físicas en un 90 % según estándares de estudios de Suelos en los tiempos estipulados.
- 9.1.3. Capacitar a los beneficiarios en mantención y conservación de las tierras asignadas entre un 80% y 90% de los asignados.
- 9.1.4. Garantizar con el cumplimiento de NO uso de agentes tóxicos y contaminantes ante, durante y después de la planificación y ejecución del Proyecto.
- 9.1.5. Evitar ingreso y uso de Fungicida contaminantes y no aprobados de los 1370 comercializables.
- 9.1.6. Cumplir estrictamente la normativa ambiental vigente del cuidado y protección de la flora, fauna y hábitad.

9.2.1. METODOLOGIA PLAN DE GESTION DE CALIDAD

Enfoque que se le dará a la gestión de calidad del proyecto, permitiendo incorporar las políticas de calidad que regularan a planificación, gestión y control de los requisitos de calidad del proyecto, con el fin de satisfacer las necesidades identificada en la elaboración de este proyecto.

9.2.1.1. Planificación.

Identificación de requisitos y estandandares de calidad para este proyecto y sus respectivos entregables. Se documentará como este proyecto soportará el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

9.2.1.2. Gestionar la Calidad.

Se transformará el plan el plan de gestión de la calidad en actividades accionables, en los cuales deben estar incluidas las políticas de calidad, incrementando las posibilidades de cumplir los diferentes objetivos.

9.2. GESTIÓN DE LA CALIDAD.

PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD							
CODIGO XXX -000							
version 1.0							
PROYECTO	RECUPERACION DE 100 HECTÁREAS DE TIERRAS AFECTADAS NO REPARADAS POR MEDIO DE ESTUDIOS DE SUELOS, FERTILIZACIÓN NECESARIA PARA LOS CONTINUOS PROCESOS DE CULTIVO EN SANTA LUCIA ATLÁNTICO.						
PREPARADO POR:	JESUS RODRIGUEZ PELUFFO	FECHA					
REVISADO POR:	JADER L. FLOREZ VERBEL	FECHA					
APROBADO POR:	KAREN RODRIGUEZ.	FECHA					
PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD							
GENERALIDADES							
ACTIVIDAD - DESCRIPCION	CARACTERISTICAS DE LA CALIDAD	DOCUMENTOS SOPORTES	RESPONSABLES	INSPECCION	REGISTROS		
OBJETO							
Garantizar de manera transparente la planificación y ejecución en la recuperación, entregas y seguimiento de tierra fértiles dentro los intervalos aptos de las propiedades fisicoquímicas para el sembrado y cosecha en el municipio de Santa Lucia en el departamento del Atlántico afectados por las inundaciones del año 2010.			DIRECTOR DE PROYECTO.		ACTA DE CONSTITUCION		
ALCANCE							
Este Plan de Calidad está basado en 100 hectáreas de tierras afectadas por las inundaciones en fincas, la cual la definiremos como la unidad de producción sujeta a supervisión y auditoria una vez intervenidas y entregadas. Aunque no se certifiquen nos basaremos la norma de certificación RAS.			DIRECTOR DE PROYECTO.				

ACTIVIDAD - DESCRIPCION	CARACTERISTICAS DE LA CALIDAD	DOCUMENTOS SOPORTES	RESPONSABLES	INSPECCION	REGISTROS
OBJETO					
OBJETIVOS DE CALIDAD PARA EL PROYECTO. 1-DAMNIFICADOS					
1- DAMNIFICADOS					
Entregar tierras aptas con propiedades químicas y físicas en un 90 % según estándares de estudios de Suelos en los tiempos estipulados.	Reducir en 100 hectáreas el número de damnificados.	Escrituras y certificados de Extradición	DIRECTOR DE PROYECTO.	AUDITORIA EXTERNA	ACTA DE REVISION DE DANMNIFICADOS
Capacitar a los beneficiarios en mantención y conservación de las tierras asignadas entre un 80% y 90% de los asignados.					
2-MEDIO AMBIENTE					
Garantizar con el cumplimiento de NO uso de agentes tóxicos y contaminantes ante, durante y después de la planificación y ejecución del Proyecto.	Conservación del medio Ambiente y cumplimiento normativo ambiental.	Resolución 170 de 2009, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial.	INGENIERO AMBIENTAL.	VISUAL Y ESTUDIO DE SUELO.	ANALISIS DE ESTUDIO DE SUELO. ANALISIS DE MUETREOS ALEATORIOS.
Evitar ingreso y uso de Funguicida contaminantes y no aprobados de los 1370 comercializables.	Verificación de proveedores seleccionados.		INGENIERO AMBIENTAL.		
Cumplir estrictamente la normativa ambiental vigente del cuidado y protección de la flora, fauna y habita.			INGENIERO AMBIENTAL.		

ACTIVIDAD - DESCRIPCION	CARACTERISTICAS DE LA CALIDAD	DOCUMENTOS SOPORTES	RESPONSABLES	INSPECCION	REGISTROS
3- HERRAMIENTAS Y EQUIPOS					
Proteger las herramientas y equipos entregados por los patrocinadores (Empresas privadas, Municipio), en cualquiera que sea su modo de patrocinio. (Alquiler, venta u otros)	Funcionabilidad, costos de mantenimiento, gastos de reparación.	CONTRATO	AUDITOR INTERNO	SUPERVISIONES MENSUALES.	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO
4- REVISIONES DE CALIDAD					
ENTREGABLES					
1. ACTA DE CONSTITUCION		Charter Project	DIRECTOR DE PROYECTO.		
2. BENEFICIARIOS	Revisión de bases de datos	LISTA DE BENEFICIARIOS	DIRECTOR DE PROYECTO.	AUDITORIA EXTERNA	
3. PROVEEDORES	Debidamente conformados y constiyuidos	CONTRATOS	DIRECTOR DE PROYECTO.	AUDITORIA EXTERNA	
4. CONTRATACIONES	Revisión de Estándares de Calidad.	CONTRATOS	ADMINISTRADOR FINANCIERO	AUDITORIA EXTERNA	
5. PRUEBAS Y MUESTREOS.	Personal debidamente capacitado.	Resultado de analisis	GESTORES DE PROYECTO GRUPO A		
6. SISTEMAS DE RIEGO.	Cumplimiento de la norma medio ambietal y su legislación.	Plano y materiales certificados.	GESTORES DE PROYECTO GRUPO B	SUPERVISIONES MENSUALES.	

ACTIVIDAD - DESCRIPCION	CARACTERISTICAS DE LA CALIDAD	DOCUMENTOS SOPORTES	RESPONSABLES	INSPECCION	REGISTROS	
4- ACTIVIDADES DE CONTROL Y GESTION DE LA CALIDAD						
ACTIVIDADES DE CONTROL	El control de la calidad se realizara revisando y/o realizando los respectivos soportes documentables en caso de no existir tal documento.	Los resultados de la muestras serán enviados a revisión a un segundo grupo para evitar filtraciones y acciones inescrupulosas.	FORMATO DE RECOLECCION PARA ARMADO DE BASE DE DATOS	GESTORES DE PROYECTO GRUPO B	AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS	ACTA DE AUDITORIA
	Los resultados de analisis y bases de datos se consolidaran y almacenaran.		FORMATO DE CHECK LIST.			
	los soportes documentales que sean modificados se verificaran nuevamente se ya son conformes.		FORMATO DE SELECCIÓN PARA BENEFICIARIOS.			
	Velar por la veracidad en las certificaciones de Contratista y proveedores	Se verificaran y revisaran de manera interna y externa.	FORMATO DE PROVEEDORES	GESTORES DE PROYECTO GRUPO A	INSPECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	ACTA DE AUDITORIA
			FORMATO PARA CONTROL DE CONTRATOS	ADMINISTRADOR OR FINANCIERO DIRECTOR DE PROYECTO.		
	Gestionar el debido cumplimiento de la Norma ambiental a los interesados del proyecto.	Supervisar el cumplimiento según la normativa en el sembrado y cosecha de los cultivos.	FORMATO DE ASISTENCIA DE CAPACITACION.	CAPACITADORES EXTERNOS	AUDITORIAS INTERNAS, VISITAS REGULARES	ACTA DE AUDITORIA Y HOJA DE SEGUIMIENTO.
			ACTA DE VISITAS TECNICAS	GRUPO A Y B	N.A	HOJA DE SEGUIMIENTO.
			ACTA DE ENTREGA.	DIRECTOR DE PROYECTO.	SUPERVISION DE ENTE MUNICIPAL.	ACTA DE ENTREGA.

ACTIVIDAD - DESCRIPCION	CARACTERISTICAS DE LA CALIDAD	DOCUMENTOS SOPORTES	RESPONSABLES	INSPECCION	REGISTROS	
4- ACTIVIDADES DE CONTROL Y GESTION DE LA CALIDAD						
ACTIVIDADES DE GESTION DE LA CALIDAD	GESTION DE PATROCINADORES	Gestionar la calidad del monitoreo de las actividades de búsqueda de patrocinadores.	CHECK LIST CERTIFICACIONES	AUDITOR INTERNO	AUDITORIAS INTERNAS, VISITAS REGULARES	
	GESTION PERMISOS PARA DESARROLLO DE OBRA	Gestionar la calidad del monitoreo de las actividades identificación y solicitud de permisos.				
	PRIMER INFORME - PATROCINADORES	Las modificaciones se formalizaran en solicitudes de cambio, acciones preventivas y/o correctivas.	FORMATO ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS		REUNIONES ACORDADAS Y REVISIONES ALEATORIAS	
	SEGUNDO INFORME - PERMISOS PARA EJECUCION.					
	TERCER INFORME - CONTROL Y SEGUIMIENTO.					
5- HERRAMIENTAS DE CALIDAD						
1. DIAGRAMA DE CAUSA Y EFECTO	IDENTIFICAR POSIBLES EFECTOS O PROBLEMAS Y CLASIFICACION DE IDEAS.					
2. HOJAS DE CONTROL	RECOLECTAR Y ANALIZAR DE FORMA ESTRUCTURADA LOS DATOS.					
3. DIGRAMA DE FLUJOS	ILUSTRAR D EMANERA GRAFICA LA REALIZACION DE UN PROCESO. CALCULAR LOS COSTES DE LA GESTION DE LA CALIDAD.					

10. GESTION DE RIESGOS.

10.1. PLAN DE GESTION DE RIESGOS.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

10.2.METODOLOGIA.

Nos permitirá la identificación, adquisición y gestión de los recursos necesarios para lograr el éxito del proyecto. Estará conformado por:

a. PLANIFICACIÓN.

Conformado por la estimación, gestionando y utilizando los recursos del estipulados para el proyecto.

b. ESTIMACIÓN.

Estimación de los recursos del equipo y las cantidades de suministros, el tipo y las características para la debida ejecución del proyecto. Atraves de estimaciones análogas y conferencias.

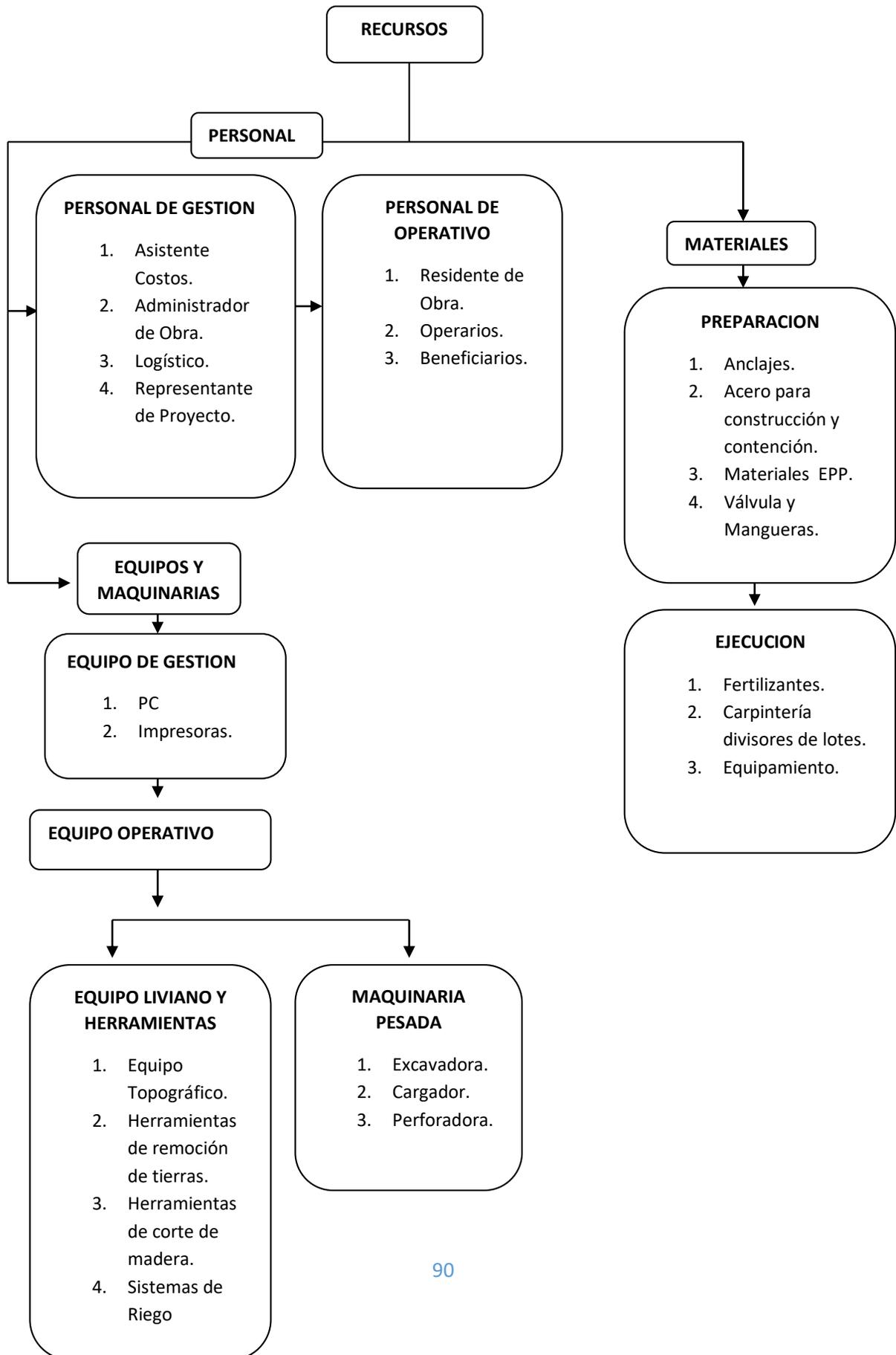
c. ADQUISICIÓN.

Conformado por la adquisición de equipos, y recursos necesarios para el culminar de manera éxito el proyecto. Se realiza atrave de la toma de decisiones y análisis de estas, adicionalmente se utilizará la constante actualización de la RBS, cronograma de actividades y su respectivo plan de recursos.

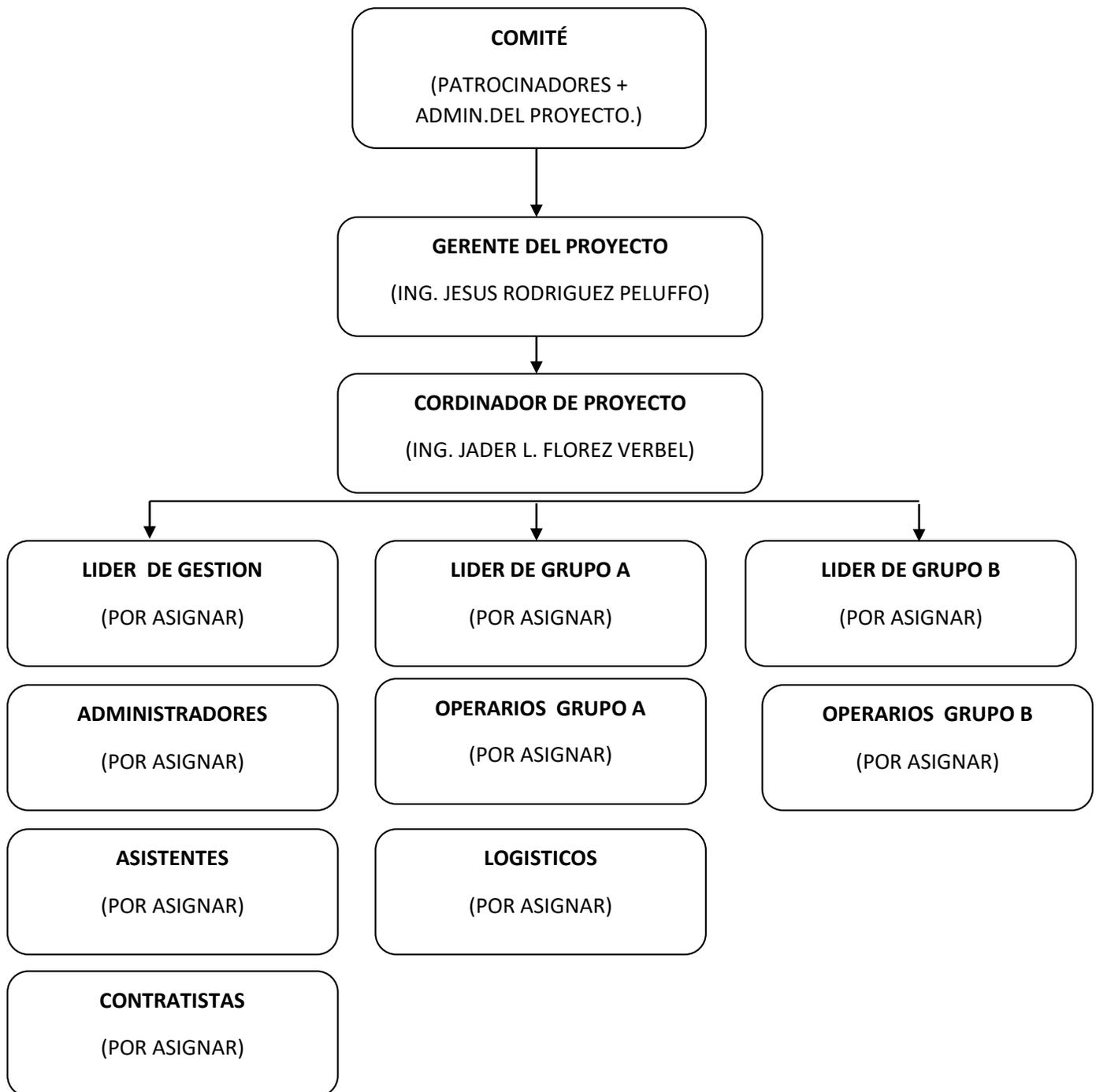
d. CONTROL DE RECURSOS.

Aseguraremos que los recursos determinados al proyecto, estando disponibles tales como se planifico, con apoyo de monitoreo, y acciones correctivas.

10.3. RESOURCE BREAKDOWN STRUCTURE. – RBS.



10.4. ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.



10.5. MATRIZ RACI.

Actividad		Roles / Responsabilidades						
ID Actividad	Actividades	Director de Proyecto	Adminstrador Financiero	Patrocinadores	Grupo de Trabajo (A)	Grupo de Trabajo (B)	Contratista	Beneficiarios.
1	Recopilación de información de los posibles beneficiarios.	A	I	I	C	R		I
2	Almacenamiento de informacion recopilada.	C	R	A	I	I		
3	Realizar estimacion de costos.	R	A	C	I	I		
4	Cotizar las posibles contrataciones pertinentes.	R	A	C	I	I		
5	Busqueda de Proveedores.	A	I	I	C	R		
6	Verificacion de Base de Datos vs Estado Real.	A	I	I	R	C		
7	Elaboracion de Contratos.	C	A	I	R	I		
8	Contratacion Estudio de Suelos	A	R	C	I	I		
9	Contatacion Grupo Antea Group.	A	R	C	I	I		
10	Contratacion personal.	A	R	C	I	I		
11	Analisis de Resultados.	A	C	I	I	I	R	I
12	Verificacaion de Informacion de Contratistas.	R	A	C	I	I		
13	Actividades de campos asignadas a Contratista.	A	C	I	R	I	I	

11. GESTION DE COMUNICACIONES Y STAKEHOLDERS

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

11.1.PLAN DE COMUNICACIONES.

La Gestión de las Comunicaciones del Proyecto incluye los procesos requeridos para garantizar que la generación, la recopilación, la distribución, el almacenamiento, la recuperación y la disposición final de la información del proyecto sean adecuados y oportunos. La idea es establecer un espacio de interrelación que sirva de lugar de encuentro para el diálogo, para compartir y contrastar ideas, y para generar y transmitir conocimiento. Los directores del proyecto pasan la mayor parte del tiempo comunicándose con los miembros del equipo y otros interesados en el proyecto, tanto si son internos (en todos los niveles de la organización) como externos a la misma. Una comunicación eficaz crea un puente entre los diferentes interesados involucrados en un proyecto, conectando diferentes entornos.

INTERESADO	CONTENIDO	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	MEDIO DE COMUNICACIÓN	CONTACTO	FRECUENCIA
Director de Proyecto	Alcance del proyecto.	Comité	Director del Proyecto	Informe Impreso y Digital	Jesus Rodríguez.	Al culminar la elaboración del alcance final y cada vez que seas actualizado.
	Gestión del Recurso	Comité	Director del Proyecto	Informe Impreso y Digital	Jesus Rodríguez.	Al finalizar la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto.
	Cronograma del Proyecto.	Comité	Director del Proyecto	Informe Impreso y Digital	Jesus Rodríguez.	Al culminar la elaboración del cronograma final y cada vez que es actualizado.
	Plan de Gestión de Costos	Director del Proyecto	Director del Proyecto	Informe Digital	Jesus Rodríguez.	Al finalizar plan de Gestión
Coordinador de Proyectos	Control de Calidad.	Director del Proyecto	Coordinador de Proyectos	Informe Digital	Jader Flórez.	Al realizar compras y recepción.
	Selección de Grupos A y B	Director del Proyecto	Coordinador de Proyectos	Informe Digital	Jader Flórez.	Una vez se le seleccione el personal.

Reporte de Personal	Director del Proyecto	Coordinador de Proyectos	Informe Digital	Jader Flórez.	Una vez se le seleccione el personal.
---------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------	---------------	---------------------------------------

INTERESADO	CONTENIDO	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	MEDIO DE COMUNICACIÓN	CONTACTO	FRECUENCIA
Experto 1 Gestión del Proyecto.	Plan de gestión de Riesgo	Coordinador de Proyectos	Antea Group.	Informe Impreso y Digital	Por Asignar	Al entregar resultados

Interesado	Contenido	Responsable de Comunicación	Responsable de Elaboración	Medio de Comunicación	Contacto	Frecuencia
Contratista Analista de Suelo_1	Análisis de Suelo_1	Coordinador de Proyectos	Universidad del Magdalena	Informe Impreso y Digital	Antea Group	Al entregar resultados
Contratista Analista de Suelo_2	Análisis de suelo_2	Coordinador de Proyectos	Universidad del Magdalena	Informe Impreso y Digital	Por Asignar	Al entregar resultados

12. GESTION DE RIESGOS.

12.1. PLAN DE GESTION DE RIESGOS.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

12.2.METODOLOGIA DE GESTION DE RIESGOS.

Este análisis de riesgos permitirá determinar cómo es, cuánto vale y cómo de protegidos se encuentran todos los activos. En coordinación con los objetivos, la estrategia y la política de la empresa, las actividades de gestión de riesgos permiten elaborar un plan de seguridad que, implantando y operando, satisfaga todos los objetivos propuestos con el nivel de riesgo que se acepta por la dirección

12.2.1. PLANIFICACION

Una planificación cuidadosa y explícita mejoran las posibilidades de éxito de los demás procesos de la Gestión de Riesgos del Proyecto. Consiste en decidir cómo abordar y llevar a cabo todas las actividades de Gestión de los Riesgos de un Proyecto.

Se usan para entender y definir el contexto general de la Gestión de Riesgos.

Juicio de expertos. Dependiendo del sector industrial del Proyecto, en el caso de que se manejen tecnologías no maduras, es posible que no existan fuentes de información objetivas.



12.2.2. IDENTIFICACION DE RIESGO.

Identificar los Riesgos es un proceso iterativo que se actualiza en cada uno de los procesos de la Gestión de Riesgos. Ya que se pueden descubrir nuevos riesgos o pueden evolucionar conforme el proyecto avanza a lo largo de su ciclo de vida. La frecuencia de iteración y quiénes participan en cada ciclo varía de una situación a otra. Registro de

Riesgos: Contiene al final los resultados de los demás procesos de gestión de riesgos a medida que se llevan a cabo, dando como resultado un incremento en el nivel y tipo de información contenida en el registro de riesgos conforme transcurre el tiempo.

12.2.3. ANALISIS CUALITATIVO.

El análisis cualitativo de riesgos incluye los métodos para priorizar los riesgos identificados. Así como para realizar otras acciones, como el análisis cuantitativo de riesgos o planificación de la respuesta a los riesgos. De este modo, las organizaciones pueden mejorar el rendimiento del Proyecto de manera efectiva.

12.2.4. ANALISIS CUANTITATIVO.

Puede utilizarse para asignar a esos riesgos una calificación numérica individual. También para evaluar el efecto acumulativo de todos los riesgos que afectan el Proyecto. También presenta un enfoque cuantitativo para tomar decisiones en caso de incertidumbre.

12.3. IDENTIFICACION DE RIESGOS.

Proyecto: REHABILITACION DE 100 He. DE TIERRAS AFECTADAS NO REPARADAS POR MEDIO DE ESTUDIOS			
Fecha última actualización:			
LISTA DE RIESGOS IDENTIFICADOS		CATEGORÍA	TIPO (+/-)
1	El técnico contratista encargado seleccione un proceso de Fertilización NO Efectivo para todos los lotes seleccionados.	CONTRATISTA	-
2	Denuncias por falsificación de documentos de predios para obtener los beneficios del proyecto.	DOCUMENTAL	-
3	Nuevas anomalías en el Canal de Dique.	EXTERNAS	-
4	Reclamaciones de Predios por Supuestos Propietarios de los lotes seleccionados.	DOCUMENTAL	-
5	Calidad de suministros No conformes al solicitado.	LOGISTICO	-
6	Retiro del personal del proyecto o beneficiarios.	TALENTO HUMANO	-
7	Perdida de materias primas entregadas en punto de acopio.	LOGISTICO	-
8	Incertidumbres Meteorológicas - Fenómenos ambientales.	EXTERNAS	-
9	Predios en Zona de Riesgo.	LOGISTICO	-
10	Errores en Cálculos Presupuestales.	DOCUMENTAL	-
11	Suministros fuera de tiempos de tiempos pactados.	COMPRAS	-
12	Cambios en las Políticas Gubernamentales locales o departamentales.	EXTERNAS	-
13	Deficiencia por parte del contratista encargado del control de Plagas.	CONTRATISTA	-

No.	RIESGOS	PROB.	IMP.	RIES.	RESUL.	COD.	ACCION
1	El técnico contratista encargado seleccione un proceso de Fertilización NO Efectivo para todos los lotes seleccionados.	40%	0.8	0.32	32%	A1	EVITAR
2	Denuncias por falsificación de documentos de predios para obtener los beneficios del proyecto.	60%	0.4	0.24	24%	A2	TRANSFERIR
3	Nuevas anomalías en el Canal de Dique.	40%	0.8	0.32	32%	A3	EVITAR
4	Reclamaciones de Predios por Supuestos Propietarios de los lotes seleccionados.	40%	0.4	0.16	16%	A4	TRANSFERIR
5	Calidad de suministros No conformes al solicitado.	20%	0.4	0.08	8%	A5	TRANSFERIR
6	Retiro del personal del proyecto o beneficiarios.	20%	0.6	0.12	12%	A6	MITIGAR
7	Perdida de materias primas entregadas en punto de acopio.	20%	0.8	0.16	16%	A7	TRANSFERIR
8	Incertidumbres Meteorológicas - Fenómenos ambientales.	20%	0.4	0.08	8%	A8	MITIGAR
9	Predios en Zona de Riesgo.	60%	0.8	0.48	48%	A9	EVITAR
10	Errores en Cálculos Presupuestales.	20%	0.8	0.16	16%	A10	TRANSFERIR
11	Suministros fuera de tiempos de tiempos pactados.	40%	0.4	0.16	16%	A11	TRANSFERIR
12	Cambios en las Políticas Gubernamentales locales o departamentales.	20%	0.2	0.04	4%	A12	ACEPTAR
13	Deficiencia por parte del contratista encargado del control de Plagas.	20%	0.4	0.08	8%	A13	MITIGAR

12.4. RAM (RISK ASSESMENT MATRIX)

		DEPRESCABLE	MARGINAL	MODERADO	CRITICO	CATATROSFICO				
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy alto				
80%	Probabilidad	5	0.08 (80%)	0.16 (16%)	0.32 (32%)	0.48 (48%)	0.64 (64%)	Muy Alta	CIERTO	
60%		4	0.06 (60%)	0.12 (12%)	0.24 (24%)	0.36 (36%)	0.48 (48%)	Alta	PROBABLE	
40%		3	0.04 (40%)	0.08 (8%)	0.16 (16%)	0.24 (24%)	0.32 (32%)	Media	POSIBLE	
20%		2	0.02 (20%)	0.04 (4%)	0.08 (8%)	0.12 (12%)	0.16 (16%)	Baja	IMPROBABLE	
10%		1	0.01 (10%)	0.02 (2%)	0.04 (4%)	0.06 (6%)	0.08 (8%)	Muy Baja	EXCEPCIONAL	
			0.1	0.2	0.4	0.6	0.8			
		Impacto								

		DEPRESCABLE	MARGINAL	MODERADO	CRITICO	CATATROSFICO				
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy alto				
80%	Probabilidad	5					Muy Alta	CIERTO		
60%		4			A2	A9	Alta	PROBABLE		
40%		3			A4-A5-A11	A6	Media	POSIBLE		
20%		2		A12	A13-A8	A6	Baja	IMPROBABLE		
10%		1					Muy Baja	EXCEPCIONAL		
			0.1	0.2	0.4	0.6	0.8			
		Impacto								

12.5. REGISTRO DE RIESGOS.

Proyecto: REHABILITACION DE 100 He. DE TIERRAS AFECTADAS NO REPARADAS POR MEDIO DE ESTUDIOS										
REGISTRO DE RIESGOS										
RIESGOS		CATEGORÍA	Probabilidad	Impacto	Estrategia	Estrategia de respuesta	Dueño	Disparador	Fecha límite	Estado
A1	El técnico contratista encargado seleccione un proceso de Fertilización NO Efectivo para todos los lotes seleccionados.	CONTRATISTA	Media	Media	Transferir	<u>Seleccionar un contratista y un auditor para APROBAR el proceso seleccionado por el CONTARTISTA.</u>	JesúsRodríguez	Cuanto el contratista_1 cuente con el método a operar.	dic-19	Abierto
A9	Predios en Zona de Riesgo.	LOGISTICO	Media	Alta	Evitar - Transferir	<u>Evitar: Seleccionar Predios Fuera de Zonas de riesgos.</u> <u>Transferir: Empresa Topografía para cerciorar los predios fuera de Zonas de Riesgos.</u>	JesúsRodríguez	Al momento de realzar la Selección de Lotes y beneficiarios	ene-20	Cerrado
A3	Nuevas anomalías en el Canal de Dique.	EXTERNAS	Media	Media	Evitar - Transferir	<u>Evitar: Seleccionar Predios Fuera de Zonas de riesgos.</u> <u>Transferir: Empresa Topografía para cerciorar los predios fuera de Zonas de Riesgos.</u>	JesúsRodríguez	Desde la inspección de lotes de los beneficiados hasta la selección del topógrafos.	feb-20	Abierto
A2	Denuncias por falsificación de documentos de predios para obtener los beneficios del proyecto.	DOCUMENTAL	Alta	Media	Transferir	<u>Contratar empresa encargada de recolección de datos y resultados estadístico.</u>	Jader Luis Flórez	Revisión documental	dic-19	Abierto

RIESGOS		CATEGORÍA	Probabilidad	Impacto	Estrategia	Estrategia de respuesta	Dueño	Disparador	Fecha límite	Estado
A4	Reclamaciones de Predios por Supuestos Propietarios de los lotes seleccionados.	DOCUMENTAL	Media	Media	Transferir	<u>Contratar empresa para la verificación de Documentos y verificación de parte de los miembros del proyecto.</u>	Jader Luis Flórez	Si se reciben más de 05 quejas por reclamaciones de Predios.	dic-19	Abierto
A7	Perdida de materias primas entregadas en punto de acopio.	LOGISTICO	Baja	Alta	Transferir	<u>Empresa encargada de suministros e inventarios.</u>	Jader Luis Flórez	Una vez se realice la primera OC	ene-20	Abierto
A10	Errores en Cálculos Presupuestales.	DOCUMENTAL	Baja	Alta	Mitigar	<u>Planificar diversas evaluaciones de costos, presupuestos y alcance.</u>	JesúsRodríguez	Una vez dos versiones de presupuestos no concuerden,	feb-20	Abierto
A11	Suministros fuera de tiempos de tiempos pactados.	COMPRAS	Media	Media	Mitigar	<u>Planificar las O.C a 30 días de anterioridad. Con el tiempo necesario para reducir los tiempos de entrega y posibles incumplimientos.</u>	Jader Luis Flórez		dic-19	Abierto
A6	Retiro del personal del proyecto o beneficiarios.	R.R.H.H.	Baja	Alta	Mitigar	<u>Contar con base de datos de reemplazos internos y beneficiarios secundarios.</u>	Jader Luis Flórez		abr-20	Abierto

RIESGOS		CATEGORÍA	Probabilidad	Impacto	Estrategia	Estrategia de respuesta	Dueño	Disparador	Fecha límite	Estado
A8	Incertidumbres Meteorológicas – Fenómenos ambientales.	EXTERNAS	Baja	Media	Mitigar	<u>Planificar la etapa de ejecución a tiempos climatológicos estables.</u>	Jader Luis Flórez		dic-19	Abierto
A13	Deficiencia por parte del contratista encargado del control de Plagas.	CONTRATISTA	Baja	Media	Mitigar	<u>Contar con 10 días de anterioridad la formulación de control de plagas para evaluar la eficiencia y consecuencias medioambientales.</u>	Jader Luis Flórez	Al contar con el resultado del análisis de suelo.	dic-19	Abierto
A12	Cambios en las Políticas Gubernamentales locales o departamentales.	EXTERNAS	Baja	Baja	Aceptar	<u>Consultar a los inversionistas la afectación de los cambios de la políticas y su incidencia en el proyecto de manera directa o indirecta.</u>	Jesús Rodríguez	Elecciones, votaciones.	dic-19	Abierto

13. GESTION DE ADQUISIONES

13.1. PLAN DE COMPRAS.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
V2 -2019	Jesús Rodríguez Peluffo	Jader Flórez		16/02/2019	versión original

13.2. METODOLOGIA.

El propósito del proceso Efectuar las Adquisiciones, es obtener respuestas de los proveedores, analizar y seleccionar las mejores cotizaciones, ofertas o propuestas, negociando y adjudicando el mejor contrato posible con cada uno de los vendedores seleccionados.

Durante este proceso, se reciben ofertas o propuestas y aplica criterios de evaluación, según corresponda, para seleccionar uno o más proveedores-vendedores. Durante esta selección podemos evaluar muchos factores.

13.3. PLANIFICACION.

Identifica qué necesidades del proyecto pueden satisfacerse mejor, comprando o adquiriendo productos y/o servicios fuera de la organización del proyecto y qué necesidades del proyecto pueden ser satisfechas por el propio equipo. Este proceso implica considerar si es conveniente adquirir, qué y cuánto adquirir, así cómo y cuándo hacerlo.

Durante la planificación de las adquisiciones, debemos considerar posibles vendedores, así como determinar quién será el responsable de obtener o mantener las licencias y permisos profesionales exigidos por legislación, como por políticas de la organización.

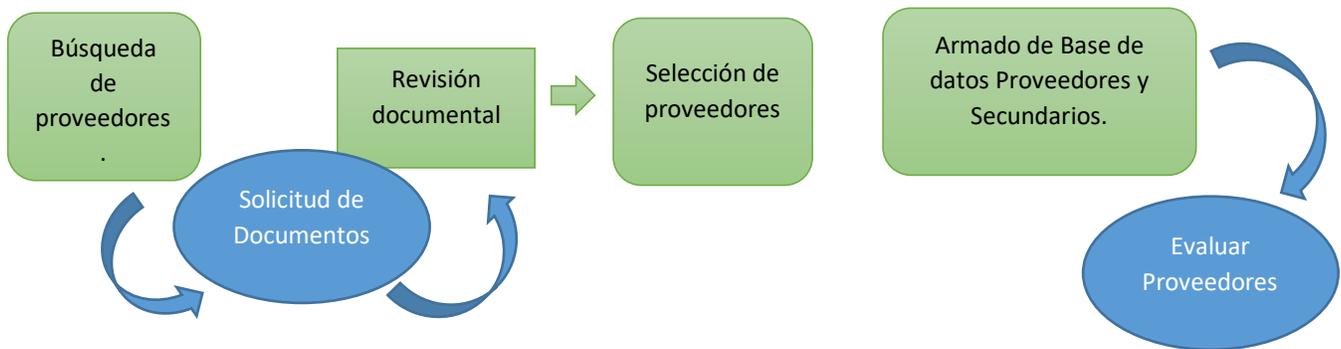
13.4. GESTION

se realiza a través de procesos de contratación. Un contrato es un acuerdo establecido entre un comprador-cliente y un vendedor-proveedor que está blindado legalmente, es vinculante para las partes en virtud del cual el vendedor se obliga a entregar los productos ó servicios especificados y el comprador se obliga a proporcionar una adecuada contraprestación, generalmente de tipo monetario.

Un contrato es además, un vínculo legal sujeto a resolución en los juzgados. Incluye términos y condiciones para establecer lo que el vendedor debe realizar o proporcionar. también puede incluir la propuesta del vendedor u oferta, así como cualquier otra documentación de apoyo.

13.5. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

13.5.1. No se aceptarán proveedores con vínculos directos e indirectos de los miembros del proyecto ni de contratistas.



13.5.2. ANTECEDENTES DE PROVEEDORES.

- **Diversidad de Productos.** Si bien está enfocado a la gran gama de productos que pudieran presentar las empresas en general, es vital aclarar que la importancia del mismo no está centrada en un número mayor de artículos, sino que éstos estén coincidentes y acordes a la referida demanda.
- **Veracidad de la información.** Se valorará la relación administrativa con la empresa en la calidad de sus ofertas, presentación de remitos y detalles que ayuden a una mejor evaluación de las mercaderías a seleccionar.
- **Fiabilidad en plazos de entregas.** Medición enfocada al grado de cumplimiento que tenga el proveedor de acuerdo a los plazos fijados.
- Se controlarán todas las entregas (*totales o parciales*), en conjunto con los remitos y/o facturas de cada adjudicatario, constatando que coincida con la fecha real.

13.5.3. SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Porcentaje (%)	Clasificación
1 a 15	Excelente.
16 a 40	Muy Buena.
41 a 60	Buena.
61 a 70	Regular.
• 71 a 100	• Mala.

Excelente: Cuando no se ha detectado ningún incumplimiento de especificaciones y bases establecidas anteriormente, durante el período evaluado. 1% al 15 % (60 puntos)

Muy buena: Cuando los cumplimientos y especificaciones establecidos están entre el 16 % y el 40 % (45 puntos).

Buena: Cuando los cumplimientos y especificaciones están entre el 41% y el 60% (35 puntos).

Regular: Cuando los cumplimientos y especificaciones están entre el 61 % y el 70 %. (25 puntos).

Mala: Cuando los cumplimientos y especificaciones están entre el 71 % y el 100 %. (10 puntos).

Muy mala: Cuando los incumplimientos y especificaciones no se aplican ni respetan las bases y/o condiciones del presente pliego. (0 punto).

13.6. MATRIZ DE SELECCIÓN.

POSIBLES PROVEEDORES.

DESCRIPCION DE CRITERIO	PONDERACION	PROVEEDOR_1		PROVEEDOR_2		PROVEDOOR_3	
		VALOR	PUNTAJE	VALOR	PUNTAJE	VALOR	PUNTAJE
Tiempos de Entrega	30%						
Tiempo de respuesta en caso de errores.	30%						
Despachos.	20%						
Tiempo en el Mercado.	10%						
Formas de Pago	5%						
Reconocimiento	5%						

13.7. TIPOS DE CONTRATO.

TIPOS DE CONTRATO.

- Fixed Price.
- Proveedor de suministro de materiales.

- Contratos de mano de obra.
- Contratos Empresariales.

- Mano de Obra.

Responsabilidades y roles.

Coordinador de Proyecto: supervisar la debida gestión del proyecto operativamente y control de compras y pedidos extras.

- Director de Proyecto: Supervisara la debida gestión del proyecto administrativamente y operativa.
 - Auditores Externos: Encargado de revisiones fiscales, contables y documentales para control y transparencia del proyecto.
-

13.8. PLANEACIÓN DEL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE PÓLIZAS Y GARANTÍAS.

TIPO PÓLIZA.	DE	RESPALDO	TIEMPO DE VIGENCIA.	AGENTE	ASEGURADOR A	BENEFICIARIOS
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO O Y ASEGURAMIENTO		Es una garantía que señala el cumplimiento de obligaciones derivadas de un contrato celebrado entre personas naturales o jurídicas regidas por el derecho privado	12 MESES	Grupo de Inversiones Suramericana	SURA	INVERSORES
POLIZA DE CUMPLIMIENTO O DE DISPOSICIONES LEGALES.		Garantiza, en favor del estado u organismos públicos, el cumplimiento de obligaciones que se encuentran descritas en leyes, decretos, ordenanzas, acuerdos, resoluciones.	12 MESES	Grupo de Inversiones Suramérica	SURA	INVERSORES

1.5. RESTRICCIONES Y SUPUESTOS.

1.5.1. SUPUESTOS:

1.5.1.1. Documentación inconsistente.

1.5.1.2. Cumplimiento de entrega fuera de los tiempos de proyecto.

1.5.1.3. Variaciones en precios estipulados.

1.5.2. RESTRICCIONES:

1.5.2.1. Se aceptarán solo proveedores, contratistas y manos de obra que cuente con los documentos en orden.

1.5.2.2. Órdenes de compra para solicitudes autorizadas por el coordinador de proyecto y revisadas por el director de proyecto.

13.6. PLAN DE COMPRAS.

PLAN DE COMPRAS

<i>CONCEPTO</i>		APROPIACION PLAN DE COMPRAS
1	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	EN ASIGNACION
2	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	EN ASIGNACION
4	MAQUINARIA Y EQUIPO	EN ASIGNACION
5	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	EN ASIGNACION
6	MATERIALES Y SUMINISTROS	EN ASIGNACION
8	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	EN ASIGNACION
9	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	EN ASIGNACION
11	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE	EN ASIGNACION
13	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	EN ASIGNACION
14	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	EN ASIGNACION
16	PRESTACIONES SOCIALES	EN ASIGNACION
18	INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	EN ASIGNACION
19	INCAPACIDADES (NO DE PENSIONES)	EN ASIGNACION
20	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	EN ASIGNACION
21	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	EN ASIGNACION
22	IMPUESTOS	EN ASIGNACION
23	IMPUESTOS TERRITORIALES	EN ASIGNACION
26	CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE	EN ASIGNACION

