

INFORME SOBRE LA ELABORACION DE FICHERO TEMATICO
DE TRABAJO SOCIAL EN EL AREA DE PROTECCION Y ASIS
TENCIA SOCIAL DESDE EL PUNTO DE VISTA HISTORICO Y
ACTUAL

ALVAREZ LUIS BERNARDA

MATOS BARRAZA VERA

MEDINA CARO ZULEMA

RUIZ MENDOZA BETTY

VARGAS GONZALEZ OFELIA

Informe de Proyecto Dirigido
presentado como requisito pa
ra optar el título de Traba
jadora Social

Asesor: Soc. Luis Hoyos.

UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR

FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

BARRANQUILLA, JULIO 1987



UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

PERSONAL DIRECTIVO

RECTOR	:	Econ. JOSE CONSUEGRA
SECRETARIO	:	Dr. RAFAEL BOLAÑOS
DECANO	:	Dr. JORGE TORRES
VICE-DECANO	:	Dr. CARLOS OSORIO
SECRETARIA	:	Dra. MARIA TORRES

BARRANQUILLA, 1.987.

Nota de Aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Barranquilla, Noviembre 1.987

DEDICATORIA

Hoy que culmina una etapa más en mi vida de la cual me quedan gratos recuerdos de mis profesores y compañeras.

Doy mi eterna gratitud a todos los que contribuyeron a la cristalización de mis ideales y con profundo amor dedico el título de Licenciada en Trabajo Social a mi madre, Antonia Díaz, a mi hermano, José Álvarez, a mi cuñada, Carlina A. Schmalbach, quienes con su presencia me animaron y siguieron anhelantes mis sacrificios; como recompensa perdurable de los desvelos que tuvieron hasta cosechar tan esmerado triunfo.

BERNARDA ALVAREZ

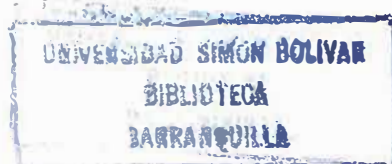


DEDICATORIA

La culminación de mis estudios y la adquisición del título de Licenciada en Trabajo Social, lo dedico a mis padres quienes deben compartir mis satisfacciones en este momento.

A mis hermanos y a esa persona tan especial para mí, que con su decoroso ejemplo han contribuido a que hoy culmine ese sueño deseado: subir un escalón más en mi vida académica.

VERA MATOS



DEDICATORIA

Hoy reboza de alegría mi inquieto corazón al ver coronada mi sublime aspiración.

A mis padres y hermanos,
A mis tías Yolanda y Esther,
A mis profesores, les dedico
el triunfo que con tanto sacrificio he obtenido para llegar
más adelante en la meta que me
he propuesto.

Permanecerá en lo más íntimo de
mi alma, el recuerdo de mi universidad y el de aquellos a
quienes debo el triunfo que orgullosamente obtengo.

ZULEMA MEDINA



DEDICATORIA

Dedico este triunfo con gratitud a todas aquellas personas que con dedicación contribuyeron a la cristalización de mis ideales, en especial a la memoria de mi padre José Ruiz, a mi madre Elis Mendoza y a mi esposo Genisberto Mercado, quienes con todo cariño me brindaron apoyo y respaldo.

BETTY RUIZ

DEDICATORIA

Dedico el título de Licenciada en Trabajo Social a mis padres, Emilio Vargas García e Isidra González de Vargas, incansables forjadores de un mañana digno y respetable.

A la felicidad de mi familia y de mis amigos.

OFELIA VARGAS

AGRADECIMIENTOS

- A los Bibliotecólogos: Marcela Alvarado, Carmen Vásquez, Cecilia Rodríguez, Manuel Cabrera, María de Maury, Hilda Cepeda de Vengoechea, Carmen Alvarado, Directores de bibliotecas universitarias y bibliotecas particulares, quienes con su colaboración permitieron el acceso a la información documental y facilitaron la materialización de nuestro proyecto de grado.
- Al Sociólogo Luis Hoyos, asesor del trabajo, por su permanente interés y sus valiosos aportes para la culminación de este proyecto.
- A la Economista Martha Arrieta Franco, y al joven Elmer Serge Barros, por su apreciable y desinteresada colaboración.
- Y a todas aquellas personas y entidades que en una u otra forma colaboraron en la ejecución de este proyecto.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág
INTRODUCCION	XIII
1. NOMBRE DEL PROYECTO	17
2. OBJETIVOS LOGRADOS	17
3. CONFRONTACION DE LOS OBJETIVOS LOGRADOS CON LOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO	18
4. DESCRIPCION Y ANALISIS DEL PROCESO	19
5. DESCRIPCION Y ANALISIS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	28
6. CONTENIDO DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONALIDAD DEL PROYECTO REALIZADO	32
7. GARANTIAS DE LOS RESULTADOS	39
8. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	40
9. PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS SEGUN LOS RESULTADOS OBTENIDOS	41
10. COBERTURA INSTITUCIONAL	42
11. DINAMICA QUE GARANTIZA LA EXISTENCIA DEL GRUPO	43

	Pág
12. PROCESO METODOLOGICO	43
13. RECURSOS QUE SE IMPLEMENTARON	45
14. MECANISMOS DE EVALUACION DEL PROYECTO	46
15. ANALISIS DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO	47
16. RECURSOS HUMANOS E INSTITUCIONALES EMPLEADOS	48
CONCLUSIONES	50
RECOMENDACIONES	52
BIBLIOGRAFIA	54
ANEXOS	55

LISTA DE ANEXOS

- ANEXO 1. Esquema de Fichero
- ANEXO 2. Ejemplo de Fichas
- ANEXO 3. Cronograma
- ANEXO 4. Cartas

INTRODUCCION

El propósito fundamental del presente escrito es el de presentar el esquema de nuestro trabajo de grado titulado "Elaboración de Fichero Temático de Trabajo Social en el área de Protección y Asistencia Social desde el punto de vista histórico y actual", para lo cual se ha dividido el trabajo en diferentes items:

El primero describe el nombre del proyecto, el segundo hace referencia a los objetivos alcanzados en el desarrollo del proyecto; el tercero confrontación de objetivos propuestos y objetivos logrados.

Determinados los objetivos obtenidos se procede a la descripción y análisis del proceso seguido y de las actividades realizadas; contenido de la estructura y funcionalidad del proyecto realizado, garantía de los resultados.

Además se especifican los beneficiarios del proyecto, cobertura institucional, participación de los beneficiarios según los resultados obtenidos, dinámica que garantiza la existen-

cia del grupo; proceso metodológico empleado, recursos que se implementaron, mecanismos de evaluación del proyecto, análisis de la experiencia del equipo de trabajo; recursos humanos e institucionales empleados.

Por último, entregamos las conclusiones y recomendaciones después de hacer un análisis de todo el proceso.

Partiendo del hecho de que el Trabajador Social dirige su investigación al estudio de la problemática social resultante de los procesos sociales determinados por el sistema social imperante, y la toma de decisiones sobre determinado quehacer conlleva a que el Trabajador Social y otros profesionales tengan una objetiva certeza de los datos que manejan, se desarrolló el presente proyecto denominado "Elaboración de Fichero Temático de Trabajo Social en el área de Protección y Asistencia Social desde el punto de vista histórico y actual", en el cual se consignaron y registraron ciertos datos de libros y documentos que posibilitaron un desarrollo completo del problema; de tal manera que contribuyeron a la definición adecuada de su desarrollo histórico de las causas y formas que lo constituyen.

Además se pretendía establecer un conjunto teórico de información sobre Protección y Asistencia Social teniendo en cuenta las diversas características y transformaciones que

ha sufrido ésta (Protección y Asistencia Social), a través del tiempo, como respuesta a los estados carenciales y a los problemas que se agudizan y multiplican con la socialización de las fuerzas productivas, transformaciones que han generado la necesidad profesional de disponer de un órgano de consulta que sirva de guía para investigaciones ulteriores en el área del Trabajo Social y otras ciencias con lo cual sea posible obtener datos, los cuales, confrontados con la realidad, sean eficaces y consecuentes con la misma, evitando caer en improvisaciones que harían de la investigación una labor sin validez científica y así mismo, constituir un perfil profesional en el cual se consoliden la capacidad teórica, práctica, metodológica del Trabajador Social y otros profesionales que se refleje en las acciones que éstos desarrollan.

Igualmente, el organizar un fichero por tema, autor y título utilizando la información de teorías y conocimientos sobre Protección y Asistencia Social establecidos en la biblioteca, constituye un aporte fundamental para la facultad de Trabajo Social, la universidad y otras instituciones educativas en la medida que se constituye en un instrumento educativo eficaz para orientar y capacitar un número creciente de personas, en el cual se van a compilar y conservar publicaciones de diversa índole, de modo que resulte eficaz, fácil y práctica la consulta que permita

al usuario (estudiantes, profesores, profesionales, etc),
encontrar las publicaciones de autores determinados.

1. NOMBRE DEL PROYECTO

"Elaboración del Fichero Temático de Trabajo Social en el área de Protección y Asistencia Social desde el punto de vista histórico y actual".

Barranquilla, Departamento del Atlántico, Universidad Simón Bolívar (Kra 54 Cll 58).

2. OBJETIVOS LOGRADOS

Elaboración y organización de un fichero temático de Trabajo Social en el área de Protección y Asistencia Social con lo cual se sistematizaron y organizaron conocimientos básicos existentes sobre el tema y con ello se pretende prestar un mejor servicio al lector, a través de una completa selección de libros y documentos contenidos en la biblioteca y hemeroteca de la universidad Simón Bolívar y otras bibliotecas que permitan a un investigador o grupo de investigadores aclarar dudas y superar inconvenientes que surjan en el ejercicio de su profesión.

Recuperación de la información bibliográfica relacionada con la Protección Asistencia Social, la cual estaba dispersa en la biblioteca y hemeroteca de la Universidad Simón Bolívar y otras fuentes de información (bibliotecas públicas y mixtas), y que es sub-utilizada por los usuarios ya que desconocían la existencia de los valiosos documentos en los cuales se consignan el saber humano acumulado a lo largo de la historia de la humanidad.

Instauración de un fichero sobre Protección y Asistencia Social que orientará la intervención del Trabajador Social y otros profesionales en situaciones concretas, proporcionándoles un material de referencia que se constituya en un medio de enseñanza y comunicación.

3. CONFRONTACION DE LOS OBJETIVOS LOGRADOS CON LOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO

Los objetivos propuestos en el proyecto (Elaboración de Fichero) fueron obtenidos en su totalidad, aunque la cobertura de los mismo fué más amplia de lo que se esperaba. Inicialmente se realizaría la revisión, sistematización y organización del material bibliográfico en las bibliotecas universitarias, pero por la escasa información obtenida fue imprescindible recurrir a bibliotecas particulares (Electri-

ficadora del Atlántico, Banco de la República, Cámara de Comercio, Comfamiliar), que permitieran compilar mayor número de documentos y acrecentar así la información.

4. DESCRIPCION Y ANALISIS DEL PROCESO

Una biblioteca es un almacén del saber humano, acumulado en libros o cualquier material bibliográfico. Así mismo, se considera un conjunto organizado de libros con determinados fines o utilidad pública o en particular propósito, de información intelectual.

Toda persona interesada en desarrollar un proyecto relacionado con la organización del material bibliográfico establecido en diversas bibliotecas, debe poseer algunos conocimientos sobre bibliotecología que permitan la clasificación de la información de acuerdo a sus distintos aspectos.

Para ejecutar el presente proyecto, fue indispensable adquirir conocimientos sobre el manejo interno de una biblioteca, procesos técnicos de clasificación y catalogación de libros y documentos, con el propósito de facilitar la identificación y recuperación de libros entre los numerosos ejemplares almacenados en la biblioteca.



Selección Documental de libros, tesis, revistas, memorias, documentos, etc.

Lugar:

Biblioteca Central de la Universidad Simón Bolívar: Colección general, colección jurídica, tesis de Sociología, Economía y Trabajo Social.

Hemeroteca: revistas y documentos.

Biblioteca Central Corporación Universitaria de la Costa: Colección General, hemeroteca.

Biblioteca Central Universidad Metropolitana: Colección General.

Biblioteca Central Universidad Autónoma del Caribe: Colección General, tesis, hemeroteca.

Biblioteca Central Fundación Universidad del Norte: Colección General, tesis, hemeroteca.

Biblioteca Central Universidad Libre: Colección Jurídica.

Biblioteca Central Universidad del Atlántico: Colección Ge-



neral, Colección Jurídica, tesis, colección especializada, hemeroteca.

Biblioteca Confamiliar: Colección General, hemeroteca.

Biblioteca Cámara de Comercio: Colección General.

Biblioteca Electrificadora del Atlántico: Colección General
Colección Jurídica.

Biblioteca Banco de la República: Colección General.

Instituto de los Seguros Sociales: Sección documentación científica.

La selección documental en las diferentes bibliotecas antes mencionadas, fué un proceso mediante el cual se establecieron los factores que iban a ser objeto de observación (autor (s), título del libro, documentos o revistas, edición, editorial, ciudad, año de publicación, referencia bibliográfica, etc.), a partir de los cuales se orientaría la búsqueda de la información útil para la concreción del trabajo.

Para iniciar esta etapa, fué necesario efectuar en la biblioteca central de la Universidad Simón Bolívar, una revi-

sión completa de libros y tesis relacionados con la Protección y Asistencia Social, que facilitó la elaboración de una relación de libros para precisar de esta manera la información.

El acceso a las bibliotecas de otras universidades y bibliotecas de carácter particular, fué posible a través de los convenios de cooperación inter-Bibliotecaria, por medio de la cual una biblioteca que no dispone de un documento, puede prestarlo de otra, para proporcionarlo a uno de sus usuarios en la propia unidad de información.

Elaboración de la papeleta de trabajo: la papeleta de trabajo es un instrumento útil para elaborar el juego de fichas catalográficas, de análisis documental y de ampliación temática. Es un elemento que contiene datos que hacen posible la descripción bibliográfica de un libro, documento, revista, etc. Abarca aspectos tales como: Autor (s), Título, Sub-título, Prolegista, Ilustrador, Traductor, Edición, Autores relacionados con la edición, Material Suplementario, Pie de imprenta (lugar de publicación, casa editora, año de publicación), paginación, Ilustraciones, Material acompañante, Serie, Notas bibliográficas, ISBN.

Autor: es la persona o entidad responsable del contenido intelectual de una obra. La mención de autor no sólo in-

cluye el nombre de los autores mismos, personales o corporativos, sino también nombre de autores subsidiarios (prologistas, traductores, ilustradores, etc.). Estos se incluyen siempre que aparezcan en la portada del libro y se transcribe tal y como aparecen.

Título: Es el nombre distintivo de cualquier libro que generalmente, se encuentra en la portada.

Sub-título: Una palabra o frase que va después del título principal que aclara el contenido o el alcance del libro.

Material Suplementario: Son las frases de la portada que indican que hay material tal como: apéndices, glosario, etc. y que incluye el nombre de la persona o entidad corporativa responsable de la publicación.

Edición: Es cualquier impresión de un libro y otro impreso que difiere de los anteriores por sus revisiones, correcciones o adiciones. También se le considera, al texto de un libro que resulta de una recopilación de impresos. Cada nueva edición indica un cambio significativo en el texto.

Autores relacionados con la edición: Hace referencia a la persona o entidad corporativa que tiene que ver con el

cambio significativo de una nueva edición.

Pie de Imprenta: Este es un término que se usa para designar los siguientes datos: lugar de publicación. Siempre se coloca la ciudad como lugar de publicación, o si no es muy conocida, o si es preciso distinguir entre varios del mismo nombre, se debe agregar el país u otra división política. **Casa Editora:** Es la entidad responsable de los gastos de la impresión y a la vez, de la difusión de la venta de la obra. **Año de Publicación:** Indica el año en que fué publicada la obra.

Paginación: Se anota el número de páginas numeradas con la letra p.

Ilustraciones: Cuando el libro contiene ilustraciones, láminas, retratos u otro material ilustrativo, se indica con la abreviatura il. Son tablas y figuras colocadas en un documento para dilucidar el texto.

Material Acompañante: Lo constituyen las filminas, cassetes, diapositivas, etc.

Serie: Trabajos separados o independientes, relacionados entre sí por el tema o tratamiento, editados para un título colectivo.

Notas Bibliográficas: Hace referencia a la Bibliografía empleada en la redacción de la obra, los índices de materia, de autores, de disposiciones citadas, lecturas recomendadas.

I.S.B.N.: (Número Internacional Normalizado del Libro). Es el número con el cual cada país identifica los libros para llevar un control de su producción literaria.

La obtención de estos datos hicieron factible la catalogación descriptiva y analítica.

Catalogación: Es el proceso mediante el cual se transcribió en fichas, según un orden determinado, los datos correspondientes a la descripción física de un libro. Este proceso permitió organizar y registrar la colección de los libros, a fin de que el personal de la biblioteca y sus usuarios tengan facilidad de identificar.

Catalogación Descriptiva: El proceso de catalogación reposa en la redacción de la ficha principal, la cual debe contener todos los datos que sirvan para identificar el libro y las tesis de grado.

Catalogación Analítica: Es la utilizada para reseñar la información de artículos, de revistas, recortes de periód-

dicos.

Elaboración del juego de ficha catalográfica: Aspectos para su elaboración: La catalogación descriptiva lleva una puntuación y simbología específica y propia, adquirida a través de unas normas internacionales de clasificación bibliográfica (ISED), las cuales nacen de dos Conferencias Internacionales realizadas en 1.961 y 1.969 y que tienen por objetivo poder analizar universalmente un libro a través de las fichas, cada una de las cuales describe a un solo libro, como si fuera su carnet de identidad.

Los datos que se incluyen en la ficha principal generalmente se encuentran en la portada del libro.

La ficha principal o de autor es la que registra una obra encabezándose con la entrada principal, ya sea autor personal, un gobierno, una institución, una sociedad u otra entidad que sea responsable del contenido del libro.

La ficha debe contener como mínimo los siguientes datos:

1. Autor (entrada principal).
2. Título (y sub-título, si lo hay).
3. Número de edición (si lo hay).

4. Pie de Imprenta:
 - a. Lugar de publicación
 - b. Casa editora
 - c. Año de publicación
5. Colocación:
 - a. Número de páginas o volúmenes
 - b. Ilustración, si la hay
 - c. Tamaño del libro
6. Signatura Topográfica: El conjunto formado por el número de clasificación y la clave de autor que indica la localización del libro en los estantes.
7. Trazado: Lista de todas las fichas que representan el libro en el catálogo.

Clases de Fichas: Principal. Es aquella encabezada con el nombre del autor o la entidad responsable del contenido del libro. Esta se llama principal porque sirve de modelo para todas las de más fichas que van a representar el libro en el catálogo. Secundarias. Estas se encabezan con el título, epígrafe, la serie, el coautor o coeditor.

La elaboración de la ficha incluye además tener en cuenta la revisión de contenido de las mismas para facilitar el acceso a los documentos y a la información; y la transcripción mecanográfica que es una operación técnica mediante la cual se transcribieron los datos obtenidos en las pape-



letas de trabajo a las fichas.

Intercalación del juego de fichas catalográficas:¹ En el Catálogo Público, las fichas se ubicaron por autor, título, materia, en orden alfabético por el llamado método diccionario. Se hace sobre la base del alfabeto español compuesto de 28 letras.

La alfabetización se hace letra por letra, dentro de una palabra, excepto cuando sean apellidos precedidos de artículos o preposiciones que se consideraran como si estuviésemos unidos y formarían una sola palabra.

Para alfabetizar títulos de libros, se empieza por la primera palabra que no sea artículo.

Los catálogos formados por fichas, comenzaron a usarse en el siglo XIX, a pesar de que en Francia ya se le conocía en el siglo XVIII. Su uso se ha generalizado en las bibliotecas de casi todos los países y las dimensiones de la ficha son 7.5 x 12.5 cms.

5. DESCRIPCION Y ANALISIS DE LAS DIFERENTES

ACTIVIDADES

Inventario de Libros y Documentos: Objetivo- Elaborar

1. Véase "Técnicas de Bibliotecario", Vol. 2. Julio de 1.982. "Intercalación de Fichas". p. 36.

un esquema de clasificación y contar así con un registro que indicara qué libros y otra clase de material ilustraría sobre el tema (Protección y Asistencia Social). En la biblioteca de la Universidad Simón Bolívar se revisaron todos los libros de la colección general, colección jurídica, tesis, revistas y documentos ubicados en la hemeroteca, reseñando aquellos que hacían referencia al tema que nos ocupa. Fué el lugar a donde se tuvo mayor acceso, ya que se permitía revisar todos los estantes que contenían libros y documentos; a diferencia de las otras bibliotecas consultadas, en las cuales hubo la necesidad de utilizar los ficheros organizados en las mismas.

Análisis Bibliográfico: Objetivo- Examinar el contenido de los libros que tratan sobre el tema, de tal forma que permitieron determinar los tópicos de interés del autor, seleccionando los términos que expresaron el contenido de su obra de una manera breve y precisa. Esta actividad sirvió de base para enterarse sobre la existencia de un buen material bibliográfico, ya que a través del análisis, se recuperaron una serie de datos que permitieron estudiar el contenido de un libro, clasificando sus diferentes partes, conforme a categorías establecidas por el investigador, con el fin de obtener un completo y profundo conocimiento de la información.

Selección, organización, sistematización e interpretación de datos: Objetivo- Ordenar los datos por tema, autor y título, de una forma predeterminada, lo que facilitó la búsqueda y localización de la información relacionada con la Protección y Asistencia Social. Mediante este procedimiento se hizo un examen amplio y determinado de la información y antecedentes recopilados, con el fin de hacer una valoración y apreciación críticas que a la vez permitieron su identificación. La esencia del análisis de datos es encontrarle significación; se trata de poner de relieve las partes de un todo para conocer, en forma particular, todas y cada una de las partes del conjunto bibliográfico, de modo que proporcionaran respuestas a los interrogantes de la investigación.

Organización de Ficheros: Objetivo- Establecer un instrumento de trabajo científico con el fin de asegurar el máximo de eficiencia en la investigación y obtención de resultados. En una biblioteca bien organizada, el bibliotecario y los lectores deben poseer un perfecto control de los libros que la integran. Este control ha de asegurar la localización de las obras.

El fichero o catálogo es un instrumento que facilita el control de las obras que posee una biblioteca, ya que facilita mucho la búsqueda de información en el catálogo a

los lectores con poca experiencia en el uso de la biblioteca, al dividir las fichas en tres grupos alfabéticos (autor, título, materia) y ordenar cada grupo alfabéticamente en un mueble distinto.

Evaluación: Objetivo- Hacer una valoración de todo el proyecto, destinada a comprobar si se han conseguido las metas propuestas y establecer los reajustes necesarios. La evaluación ha sido un proceso constante de permanente control sobre la marcha del proyecto, una confrontación entre lo realizado y lo que se quería hacer, investigando los diversos factores que han influido en los resultados.

Informe Final: Objetivo- Confección y entrega de un fichero temático de Trabajo Social en el área de Protección y Asistencia Social, cuyos resultados brindarán información suficiente y objetiva sobre el mismo al lector consultante. Este informe final es un documento que va a facilitar datos e información referente a la Asistencia Social, clasificación y población, hacia la cual va dirigida su acción, su desarrollo histórico, aspectos que abarca la Protección y Asistencia Social, tipos de protección de que goza el ser humano; consignando la interpretación de los autores que lo emiten.

6. CONTENIDO DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONALIDAD DEL PROYECTO

Protección Social

La protección jurídica de los derechos humanos constituye el mejor índice del progreso cultural y moral de un pueblo. Toda persona tiene derecho a la vida; en ese sentido, Jaramillo Arbeláez Delio expresa: "Humanitario es el derecho protector a la vida, es el conjunto de normas jurídicas internacionales que garantizan el respeto de las personas humanas y aseguran el desarrollo de la individualidad."¹

Uno de los primeros deberes del Estado es proteger la vida de los ciudadanos. A este respecto, autores como: Giraldo Marín Luis Carlos, Fritz Bilbao Jacqueline y Giraldo Galvez Héctor, coinciden en que el Estado está en la obligación de proteger a cada uno de sus asociados en sus vidas, bienes y honra. Esta protección implica además de la defensa contra los que serían capaces de atentar contra ella, el establecimiento de condiciones de existencia que, en cuanto sea posible, pongan la vida al abrigo del peligro.

1. Jaramillo Arbeláez Delio. Protección del hombre en el derecho de los conflictos armados. 2a. Edición. Bogotá: Universidad Santo Tomás, 1981. 22-23pp.



También tiene derecho el hombre a gozar de los medios suficientes de vida para que pueda desarrollar su existencia en forma digna, a través de los diferentes medios de protección como son:

Protección al trabajo: Para proteger el trabajo, la ley ha creado lo que se conoce como jurisdicción del trabajo, que se encargará de regular una de las relaciones de mayor trascendencia en un país: La relación obrero-patrón. Caldera Rafael dice que "La jurisdicción del trabajo está regida por la Corte Suprema de Justicia para que ella sea la encargada de resolver los conflictos que como consecuencia lógica de una relación de trabajo, se presentan ante el organismo encargado de hacer cumplir la ley."

La causa principal o primordial de los orígenes del derecho laboral, fue la de proteger a los trabajadores contra ciertos abusos. Hoy se tiende a brindar una protección efectiva contra los peligros peculiares que se derivan de su situación de dependencia personal y económica. En consecuencia, esa garantía depende en primer término del patrono.

El trabajo goza de protección del Estado en forma prevista en la constitución nacional. Giraldo Marín Luis Carlos dice: "Los funcionarios públicos están obligados a prestar a los trabajadores una debida y oportuna protección para la

garantía y eficacia de sus derechos."¹

Protección de la mujer: El concepto de igualdad de los derechos del hombre y de la mujer, dio lugar a debates y desafíos que ganaron fuerza en las primeras décadas de este siglo. La mujer comenzó a luchar por el derecho a que se le reconociera como ser humano y se le brindara protección.

"Anteriormente, la mujer se encontraba confinada a los recintos sagrados del hogar, ya que estaba en una situación desventajosa para poder ejercer sus facultades intelectuales; por eso le ha tocado ir ascendiendo en los peldaños de la ley, hasta el punto de ocupar un puesto importante ante el derecho, es así, como casi todas las legislaciones del mundo miran a la mujer como a un ser humano y no como una cosa u objeto."²

Restrepo Cano Sonia, Gómez Gómez Elsa, Prada Lemus María del Carmen, Fritz Bilbao Jacqueline, Arenas Monsalve Gerardo Solano Clever Yadira; señalan que en años recientes, un gran número de decretos y leyes han modificado la posición

1. Giraldo Marín Luis Carlos. Colombia leyes decretos: Constitución política de Colombia. Bogotá: Gama, 1980. (289p.) 117p.

2. Bettin Madrid Deisy del Carmen. Protección socio jurídica de la mujer. Tesis (Derecho) C.V.E. dic. 1985. 47p.



legal de la mujer, tales como: Prohibición de emplear mujeres embarazadas en trabajos peligrosos, insalubres o que requieran de grandes esfuerzos, lo más que prescribe el empleo en jornadas nocturnas; derecho en la época del parto a licencia remunerada (8 semanas; en caso de aborto, de 2 a 4 semanas); obligación del patrono a conceder a la trabajadora dos descansos de treinta minutos cada uno, para la lactancia del hijo de ésta; obligación del patrono de fundar sala-cunas; prohibición de despidos por embarazo. Es una protección jurídica acorde con la trascendencia de la función que la naturaleza le ha impuesto: preservar la especie.

Si bien es cierto que la legislación colombiana consagra la igualdad jurídica entre hombres y mujeres, en muchos casos la igualdad sólo existe sobre el papel, bien por la ignorancia de las mujeres sobre los derechos que la ley consagra, o bien por las concepciones discriminatorias contra la mujer, que impiden el cumplimiento efectivo de las disposiciones. En muchos casos, la mujer sigue relegada y en condiciones de desventaja frente al hombre. "No obstante, la vinculación laboral de la mujer, ésta no exonera a la mujer del trabajo doméstico y si se suman las jornadas, hay muchas que trabajan hasta 16 horas. Además, las medidas de protección a la mujer embarazada (a la que no contratan los patronos para no tener que pa

gar prestaciones sociales), y a las madres solteras los mecanismos de atención para ella y el infante, son muchas veces ineficaces e insuficientes. Los instrumentos para colaborar en la crianza y educación de los hijos de las madres trabajadoras no bastan."¹

En relación a los países desarrollados, la situación es diferente. Por ejemplo en la URSS, la protección de la mujer es un factor de gran relieve e importancia en la legislación soviética. La creación de un sistema estatal para proteger y estimular la maternidad en la URSS, es una importantísima realización del pueblo soviético.

Sedguin Piotr señala: "La maternidad es aquí honrada y respetada por todo el pueblo. El Estado la protege y la estimula. El decreto del Presidium del Soviet Supremo de la URSS, de julio 8 de 1944, es un brillante testimonio de ello; ese decreto estableció el título honorífico de madre heroína, que se adjudica a las madres que han dado a luz y educado a diez y más hijos; las madres con muchos hijos son honradas con órdenes especiales."²

1. Durán Trujillo María Mercedes. La legislación sobre la mujer: Tradición versus reformas. En Nueva Frontera. Bogotá. 9 463 (dic. 1983). 16-18p.

2. Sedguin Piotr. Matrimonio y familia en la URSS: La nueva legislación soviética. Moscú. Ed. Progreso, 1974 (127p.) 31p.

En general, el Estado presta una gran ayuda material a las mujeres embarazadas y a las madres para el sostenimiento y educación de los hijos mediante el pago de subsidios y también la protección de su trabajo en la producción; servicios médicos accesibles para todos y además gratuitos, vacaciones por enfermedad, pagadas.

Pese a la abundante legislación existente, una mirada de conjunto sobre los derechos humanos revela que se trata de derechos vacíos de todo contenido económico y social que se proyectan sobre el individuo, ofreciéndole una red de garantías, pero olvidándose del hombre concreto, hasta el extremo de encontrarse en la realidad masas humanas que carecen de lo necesario para vivir.

Arturo Valencia Zea afirma: "Todo mundo tiene protegida su vida, su cuerpo y salud, su honor, su libertad, su imagen, su vida íntima, pero la experiencia acredita que esta alambrada de garantías no sirve a muchos para vivir en forma digna, que la angustia económica envenena la existencia de multitudes de seres humanos. El derecho no puede reducirse a crear deberes jurídicos, sino que debe garantizar a todo ser humano una real participación en la vida económica y cultural de la sociedad."¹

1. Valencia Zea Arturo. Derecho civil. 7a. Ed. Bogotá: Temis, 1976 (35p.) t. 1. 487p.



Asistencia Social

La voz asistencia procede del verbo latino assistare, ayuda o favorecer.

Definiciones:

Autores tales como Alayón Norberto, Ander Egg Ezequiel, Ferrari Hector, coinciden en su concepto sobre asistencia social, la cual tiene dos alcances diferentes: para designar aquellos servicios particulares o gubernamentales prestados en forma transitoria o permanente a la población que tiene problemas, que no puede resolver por sí mismo y también se utiliza el término para designar a una profesión, una disciplina o ciencia formativa que, utilizando algunos métodos especiales, se ocupa de establecer principios, normas y procedimientos para ayuda a los individuos, grupos y comunidades, en la solución de sus problemas y necesidades.

Clases:

Dentro de la protección social a los grupos más vulnerables de la sociedad, surgen diferentes clases de asistencia.



Según Alcala Zamora Luis, Duque Luque Oswaldo, Usuari Ernesto, unas veces se practica por organismos estrictamente oficiales que erigen la asistencia a la beneficencia, en servicios públicos (Asistencia Pública), otras, por particulares que organizan de manera educativa la ayuda al prójimo (Asistencia privada); también se combinan ambas iniciativas (asistencia mixta). Así mismo, la asistencia puede ser preventiva, y es la que trata de prevenir que se planteen los problemas; y curativa, empeñada en superar los casos trágicos que hayan surgido. "El asistencialismo o asistencia, es una de las actividades sociales implementada históricamente por las clases dominantes para paliar mínimamente la miseria que generan y para perpetuar el sistema de explotación y garantizar la preservación de privilegios en manos de unos pocos."¹

Modificaciones de la Asistencia Social

La prestación de servicios no erradica las causas generadoras de la pobreza y la acción paliativa ni siquiera equilibra la cantidad de problemas creados con la atención que se le brinda a los mismos, porque tienen una capacidad de cobertura mínima respecto a la demanda potencial. Además, la acción paliativa ni siquiera equilibra la can-

1. Alayón Norberto. El trabajo social de hoy y el mito de la asistencia social. 3a. Ed. Buenos Aires: Humanitas, 1983. (120) 29p.



tividad de problemas creados con la atención que se le brinda a los mismos. La Asistencia Social ha sufrido modificaciones; Torres Jorge, Buitragueño Jiménez María de los Angeles, Cantillo Madith, Castilla Mercado Vivian, Ariza Vásquez Janeth y Rojas Acosta Doris Elena, expresan que la Asistencia Social se ha transformado con el tiempo; de la simple ayuda caritativa, filantrópica e inmediata, la asistencia social natural producto del trabajo mancomunado y la unidad del conglomerado que caracterizaba a las sociedades primitivas, pasando de la asistencia social selectiva, que se constituye en poder de los acaudalados, los esclavistas y feudalistas, quienes privatizan y seleccionan la protección y la asistencia social, hasta llegar al complejo sistema tecnificado del Estado, fundado para proporcionar dádivas materiales a la población con el fin de adormecer los intereses populares y favorecer la recuperación, compensación y reproducción de las fuerzas necesarias del asalariado en la producción de bienes y servicios. Esta forma de asistencia constituía una manera de esconder los problemas sociales enajenados por el modo de producción capitalista y de conservar la capacidad de trabajo y de producción del asalariado, pero que en definitiva no satisface las necesidades de las clases populares y sólo actúa como paliativo para disminuir los conflictos sociales.

Durante todos estos años, en la actualidad, se brindan a través de la asistencia social, las que de acuerdo a su na



turalaleza revisten tres tipos de ayuda en servicios, en especie, monetaria. La prestación en servicios se refiere al ingreso y atención de impedidos físicos y mentales, horas de primaria y secundaria. Las prestaciones en especies se otorgan en artículos de urgente necesidad, tales como prótesis y aparatos ortopédicos, ropa y calzado. La monetaria, eventuales y se ofrecen por una sola vez, para resolver una situación urgente y se abonan directamente a los municipios."⁸

PRESUPUESTO

La financiación de la asistencia social se funda en los presupuestos estatales o de las organizaciones particulares, y las prestaciones se otorgan en la medida que lo permitan los presupuestos. "La asistencia está sujeta a la capacidad de sus hospitales, consultorios, laboratorios médicos, farmacias, todo lo cual hace parte de su presupuesto. De ahí que la asistencia pueda negar el servicio a una persona por las circunstancias anotadas."²

1. Armando de Hart. Población protegida por la Asistencia Social en: Bohemia, 97, 27 (julio 1971) 19-20p.

2. Jesús M. Rengifo Ordóñez. La seguridad social en Colombia. Bogotá: Temis, 1974. (298p.) 50p.

En Latinoamérica, los programas asistenciales están condicionados por las características del desarrollo global de estos países, que limitan la eficiencia de los servicios asistenciales correspondientes. El atraso económico social de Latinoamérica, la imposición de programas asistenciales siguiendo modelos extranjeros que no satisfacen las necesidades de cada país en desarrollo, la poca cobertura de los servicios sociales, la discriminación de la población hacia la cual van dirigidos; todo esto constituye fallas graves en los sistemas asistenciales en la mayoría de los países de Latinoamérica. Los servicios asistenciales en general no llegan a toda la población por la fragmentación de responsabilidades entre las instituciones; la demanda y costo de la prestación de servicios ha aumentado en los últimos decenios. Además, es frecuente que los planes económicos sociales no se traduzcan en programas adecuados que surtan efecto en la vida de la nación.

En los países desarrollados, la asistencia social es un componente importante del conjunto de necesidades del Estado, destinada a mejorar continuamente el bienestar del pueblo. De un modo u otro, cubre la totalidad de la población de cada país. B. R. Ivanova y Ayala Cifuentes Pedro, expresan que, por ejemplo, en la Unión Soviética los fondos públicos para el consumo social se dedican a la asistencia social; la asistencia a la madre trabajado-



ra es inseparable de la asistencia a los hijos. El Estado concede a la madres una asistencia material considerable asegurándole gratuitamente, en condiciones ventajosas, la tenencia de los niños en establecimientos pre-escolares y previendo la educación gratuita en establecimientos educacionales. En la Unión Soviética el Estado es responsable de la protección y la asistencia médica de toda la población, la cual se presta en forma gratuita.

Significación de la Asistencia Social en Trabajo Social

La Asistencia Social está enmarcada en la prehistoria y la historia primordialmente dicha del trabajo social, que nos permite explicar la práctica profesional en desarrollo de nuestro quehacer. Es un registro cronológico de hechos significativos que dan base a los componentes teóricos, metodológicos y prácticos de la profesión. La racionalización tecnificada de la asistencia social da origen al oficio del Trabajador Social para enfrentar adecuadamente el desarrollo de la problemática social.

Funciones del Catálogo

El catálogo o fichero desempeñará las siguientes funciones:



Indicará los nombres de personas, tales como: autores, co-autores, editores, traductores, comentadores, prologistas, etc., de los cuales la (s) biblioteca (s) posee (n) alguna (s) obra (s).

Indicará los nombres de las sociedades, institutos, cuerpos gubernamentales, sociedades comerciales, o cualquier otra entidad de los cuales la (s) biblioteca (s) posee (n) alguna (s) obra (s).

Indicará qué libros existen en la (s) biblioteca (s) procedente (s) de una determinada serie.

Indicará qué libros tiene la biblioteca sobre una determinada materia (protección y asistencia social).

Indicará los títulos de las obras que por sí mismos sean suficientemente expresivos como para poder localizarlos.

Reunir en determinadas secciones del catálogo todas las obras del mismo autor que estén representadas en los estantes.

Indicará al lector las características de las obras, dando para su información, notas bibliográficas de interés tales como: paginación, ilustraciones, etc.



Informará al lector acerca del valor de las obras suministrando datos acerca del contenido.

Indicará la ubicación de los libros en los estantes para que puedan ser observados en su posición, al ser solicitados en préstamo.

Indicará al lector cuándo la obra se compone de más de un volumen, qué partes están tratadas en cada uno de ellos de manera que pueda solicitar aquel en el cual se encuentra la parte específica que busca, o de lo contrario, la obra completa.

Indicará, mediante símbolos, la ubicación de los libros en los estantes.

7. GARANTIA DE LOS RESULTADOS

A la información contenida en las fichas de análisis documental y de ampliación temática, se les puede asegurar un gran porvenir en la nueva era de la automatización, ya que al introducir al computador el título y el resumen de la obra de un autor, éste utilizará entonces diferentes métodos de identificación y análisis, codificará los términos empleados en la redacción de las fichas y las guardará en su memoria, de tal forma que, en el momento en el

cual un investigador realiza una consulta sobre el tema de protección y asistencia social, obtendrá la información precisa que requiere para desarrollar cualquier actividad intelectual.

Por otra parte, la información reseñada en las fichas, posibilitan al investigador para cubrir una amplia gama de fenómenos, ya que no sólo deben basarse en la información a la cual él mismo tiene acceso, sino que puede extenderse para abarcar una experiencia inmensamente mayor. Esta ventaja se hace particularmente valiosa cuando la investigación requiere de datos dispersos en el espacio, que sería imposible obtener de otra manera. Un investigador no puede ir recorriendo todo el planeta en busca de datos diversos sobre protección y asistencia social para hacer luego análisis comparativos; pero si tiene a su alcance un instrumento adecuado como un fichero, no tendrá mayores obstáculos para contar con toda la información de referencia. Igualmente, los datos consignados en las fichas también son indispensables para realizar estudios históricos. No hay otro modo, en general, de enterarnos de los hechos pasados, sino es apelando a una gran proporción de datos consignados en documentos que registran los hechos que han ocurrido en el desarrollo de la sociedad.



8. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Este catálogo estará abierto a distintos públicos, trate-se de los miembros de una comunidad, o de los de una institución educativa o de algún grupo mayor, o más especializados que suelen concurrir a la biblioteca para realizar determinada investigación. Ofrecerá un número variado de servicios como la reproducción de documentos, la búsqueda retrospectiva y en ocasiones, cuando el usuario disponga de una terminal conectada a las redes automatizadas de información, de servicios informativos y de orientación. Así mismo, este instrumento va a permitir que los usuarios tengan a disposición la información de los documentos provenientes de diversas bibliotecas universitarias y en algunos casos, de bibliotecas de organismos privados.

Con todo lo anteriormente anotado, el catálogo puede ser un factor importante de desarrollo de investigación y una fuente indispensable de información específica. Permite que la biblioteca central de la Universidad Simón Bolívar tenga un catálogo actualizado, facilitando al mismo tiempo al personal auxiliar, la prestación de un mejor servicio, porque se ubica y precisa la información.

9. PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS SEGUN LOS RESULTADOS OBTENIDOS

El proyecto "Elaboración de fichero temático en el área de protección y asistencia social", arrojó como resultado un total de 135 fichas, en las cuales se reseñaron datos provenientes de diversas fuentes como:

Libros

Documentos

Tesis

Periódicos

Revistas

De esta información bibliográfica se beneficiarán un número cada vez mayor de personas, todas aquellas que quieran obtener conocimientos sobre la protección y la asistencia social, que se adapte en esos momentos a sus necesidades y gustos.

10. COBERTURA INSTITUCIONAL

El proyecto tiene como cobertura la información de documentos relacionados con el área de protección y asistencia social desde el punto de vista histórico y actual, entendiendo por documento, un objeto que ofrece una información. Los documentos son la base material del saber .

y de la memoria de la humanidad.

El fichero temático debe transmitir al usuario la información que necesita, o en darle la posibilidad de que la obtenga. La difusión de la información es la razón de ser de esta unidad de información (fichero), y debe ser su mayor preocupación, la conservación de los documentos es esencialmente un medio para lograr este fin. El contenido del fichero puede constituir una prueba o un testimonio de hechos pasados, servir de base a otro documento, presentar ideas en forma sencilla, establecer los derechos de una persona o un colectividad.

El fichero debe suministrar, tan rápido como sea posible, diversos documentos de los cuales haya necesidad de consultar, utilizando los mecanismos posibles y facilitando la recuperación de información significativa para las futuras investigaciones.

11. DINAMICA QUE GARANTIZA LA EXISTENCIA DEL GRUPO

El proyecto constituyó un proceso de equipo en el cual cada miembro tenía asignada funcional y operativamente las acciones a realizar, de tal manera que no se diera una dualidad de funciones. Esta dinámica del grupo posi-

bilitó una mayor participación de cada uno de los miembros del grupo, con miras al logro de los objetivos propuestos, promoviendo la participación y ayudando a la madurez de los miembros del grupo.

12. PROCESO METODOLÓGICO

La metodología utilizada en el proyecto, abarca dos aspectos fundamentales:

El método o métodos utilizados, es decir, el procedimiento ordenado a seguir para establecer lo significativo de los hechos y fenómenos hacia los cuales se dirigía el interés de la presente investigación. De acuerdo a las características históricas de la protección y la asistencia social y a los objetivos planteados en este proyecto, se utilizó el método dialéctico que, combinado con el estructural funcional, nos permitió conocer el origen, la naturaleza, características, el desarrollo histórico que ha sufrido la protección y asistencia social en los diferentes países y pueblos, en las diferentes épocas, en su vinculación recíproca y su orden de sucesión.

Los recursos metodológicos empleados fueron:

Técnica documental: Instrumento por medio del cual se



recopilaron y revisaron los documentos que contenían datos pertenecientes al tema (protección y asistencia social).

CAtalogación: Técnica que hizo posible la descripción bibliográfica de los libros, revistas y otra clase de documento.

Análisis de contenido: Este recurso permitió ir descubriendo la información objetiva y significativa encerrada en el interior de una obra o documento de diversos autores y vertida en cada ficha, facilitando el conocimiento sobre el tema (protección y asistencia social).

Observación participante: Por medio de la observación se hizo evidente la necesidad de disponer de un catálogo o fichero público mediante el cual los usuarios de la biblioteca contarán con una guía para sus consultas: así mismo, va a permitir observar la actitud que asuman los lectores cuando el fichero esté en funcionamiento.

13. RECURSOS QUE SE IMPLEMENTARON

Para la viabilización del proyecto, se realizaron un conjunto de gestiones destinadas a reunir y preparar los recursos a emplearse en la ejecución del proyecto, tales

COMO:

Elaboración de cartas dirigidas a los directores de bibliotecas, visitas alas bibliotecas para la consecución del material bibliográfico, cotización y tiraje de la papelería, fueron los recursos que se implementaron.

Directores de las bibliotecas de las otras universidades e instituciones particulares.

La papelería

Los recursos financieros:

Transporte:	\$ 45.000
Papelería	8.650
Transcripción mecanográfica	20.000
Empaste del trabajo y copias	3.000
Fotocopias	<u>3.600</u>
	\$ 80.250

14. MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Cada etapa del proceso ha sido objeto de una evaluación continua, de manera tal, que f uera posible constatar lo



programado con lo realizado, medir los objetivos alcanzados, las limitaciones surgidas en la realización del proyecto, utilizando una serie de procedimientos tales como:

Reuniones periódicas de asesoría y de corrección de los aspectos técnicos del trabajo, como medio permanente de control operacional.

La evaluación no sólo tuvo la finalidad de constatar los resultados obtenidos, sino también proponer las correcciones, de modo que contribuyeran a la toma de decisiones para establecer modificaciones en la acción.

En la planeación se había estipulado un tiempo determinado para cada actividad, fechas que sufrieron modificaciones debido a limitaciones tales como: atraso en la apertura de la hemeroteca de la Universidad Simón Bolívar.

Los horarios establecidos en las bibliotecas de las universidades, donde el acceso a éstas era restringido.

Factor climatológico (lluvia).

Caso fortuito (ausencia de energía eléctrica).

15. ANALISIS DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Un trabajo tan complejo y serio como la elaboración del fichero de Trabajo Social, enfocado hacia diversas áreas como protección y asistencia social, y que implica diversos aspectos, exigía que cada miembro del equipo coordinara esfuerzos de todo el grupo para la culminación del proyecto.

Por la complejidad de los problemas estudiados y la gran diversidad de ciencias y tecnología que ha producido una fragmentación del modo de ver la realidad, hacía necesario el trabajo en equipo, implicaba la intervención cooperativa multidisciplinaria e integrada en un equipo. Además, las personas incluídas en este proyecto han recibido una preparación especializada que las faculta para emprender proyectos de igual o mayor envergadura y desempeñar cargos en un futuro, de gran responsabilidad en la organización, catalogación y clasificación del material bibliográfico que posea una biblioteca.

16. RECURSOS HUMANOS E INSTITUCIONALES EMPLEADOS

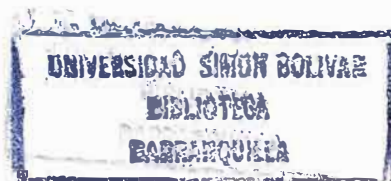
Humanos: Directores de bibliotecas, bibliotecólogos, auxiliares de biblioteca, asesores, profesores, estudiantes, transcriptoros y encuadernadores.

Institucionales: Universidad Simón Bolívar, Universidad Autónoma del Caribe, Fundación Universidad del Norte, Universidad del Atlántico, Universidad Libre, Corporación Universitaria de la Costa, Universidad Metropolitana, Biblioteca Comfamiliar, Cámara de Comercio, Electrificadora del Atlántico, Instituto de Seguros Sociales, BAndo de la República.

CONCLUSIONES

Al canalizar el flujo de información, almacenamiento y organización del fichero temático de Trabajo Social en el área de protección y asistencia social, se logra la recuperación de los datos contenidos en los documentos. Así mismo, trata de satisfacer la necesidad de información del lector, no solamente facilitándole los títulos de obras que ha utilizado en otras ocasiones, sino proporcionándole otra publicación por medio del catálogo de tarjetas del tema deseado.

El grupo de personas que cataloga los libros, documentos y revistas, asume la principal responsabilidad en lo que respecta a la identificación del contenido de los mismos. Deben determinar el intento del autor, los tópicos de interés y seleccionar los términos que expresen su contenido de una manera breve y precisa. Debe así mismo, dedicarse a servir a los intereses especiales de los usuarios de la biblioteca, especialmente al considerar un libro cuyo contenido se puede colocar en más de una categoría, esto es, decidir qué clasificación será más útil. Para



hacer este trabajo y llevarlo a cabo satisfactoriamente, es preciso que el grupo conserve en todo momento la convicción de que la información reseñada es de utilidad pública y que el grupo realiza una tarea útil, porque ordena y prepara una serie de conocimientos específicos (sobre protección y asistencia social), que se encierran en los libros, revistas y documentos, aplicando la técnica especial de catalogación, con el fin de distribuirlos después como agentes de una enseñanza y comunicación que nunca ha de cesar, porque ni se agota la incansable producción del ingenio humano, ni el hombre encuentra jamás a su insaciable deseo de saber o a su ansia de mejorar.

La realización de proyectos de tal envergadura, como es la elaboración de fichero temático de Trabajo Social, es una iniciativa de la Universidad Simón Bolívar y que debería ser imitada por otras universidades o instituciones de educación superior que carecen de este invaluable elemento, ya que la información se está convirtiendo en uno de los elementos fundamentales del desempeño profesional y social.

El futuro será de aquellos que sean capaces de aceptar la información agregada, de aquellos que aprenda a tener acceso a los sistemas de información.

RECOMENDACIONES

A las instituciones educativas:

Universidad del Atlántico: A cada miembro del personal que labora en la biblioteca, que apliquen el código fundamental de conducta que rige a cualquier organización que presta servicios, esto es, la necesidad de ser completamente atento, cortés y bien presentado.

Fundación Universidad del Norte, Universidad Autónoma del Caribe, Universidad Libre, Universidad del Atlántico, Universidad Metropolitana, Corporación Universitaria de La Costa: actualización de los catálogos que están a disposición del público, de tal forma que sean más funcionales y rápidas las consultas.

A la Universidad Simón Bolívar: Establecer un mecanismo de protección a las fichas, a través de una envoltura de plástico que facilite su conservación frente al deterioro por su manejo.

A la Decanatura:

Que brinde información concreta y precisa a los estudiantes de último semestre de Trabajo Social, sobre los aspectos que abarca la elaboración de los proyectos prácticos, para que tengan un mayor conocimiento sobre las nuevas áreas en las cuales el Trabajo Social puede intervenir.

Que sea divulgada la existencia de este proyecto (fichero) por medio de una conferencia, para que la población estudiantil tenga conocimientos de la presencia de éste y haga uso del fichero en forma adecuada.

Continuar realizando estos proyectos (fichero temático de Trabajo Social), puesto que las áreas de estudio del Trabajo Social son muy amplias y exigen un estudio permanente. Además, los documentos que tratan sobre Trabajo Social, se encuentran muy dispersos y escasos y se necesita precisar la información, lo que facilite el fichero.

BIBLIOGRAFIA

- ALAYON, Norberto. Definiendo al Trabajo Social. 3a. Ed. Buenos Aires: Humanitas, 1981. 87p.
- ALAYON, Norberto. Hacia la historia del Trabajo Social en la Argentina. Lima: Celats, 1980. 363p.
- ALAYON, Norberto. El trabajo social de hoy y el mito de la Asistencia Social. 3a. Ed. Buenos Aires: Humanitas, 1983. (120p.) 29p.
- ALCALA ZAMORA, Luis. CABANELLAS DE TORRES, Guillermo. Tratado de Política Laboral y Social. Buenos Aires: Heliasta, 1976. 675p.
- ANDER EGG, Ezequiel. Diccionario de Trabajo Social. Bogotá: Plaza y Janés, 1986. 479p.
- BETTIN, Daisy del Carmen. Protección Socio Jurídica de la mujer. Tesis (Derecho) C.U.C. Dic. 1985. 47p.

DE HART, Armando. Población protegida por la Asistencia Social en Bohemia. 97, 27 (julio 1971). 19-20p.

DURAN TRUJILLO, María Mercedes. La legislación sobre la mujer: tradición versus reformas. En: Nueva Frontera, Bogotá. (dic. 1983). 16-18p.

GIRALDO MARIN, Luis Carlos. Colombia leyes decretos: constitución política de Colombia, Bogotá: Gema. 1980. (289p.) 117p.

JARAMILLO ARBELAEZ, Delio. Protección del hombre en el derecho de los conflictos armados. 2a. Ed. Bogotá, Universidad Santo Tomás, 1981. 22-23p.

OSORIO TORRES, Carlos. El informe técnico. Barranquilla, 1985. 97p.

PETRO Y WEST. Técnicas del bibliotecario. México: Centro Regional de Ayuda Técnica, 1982. 362p.

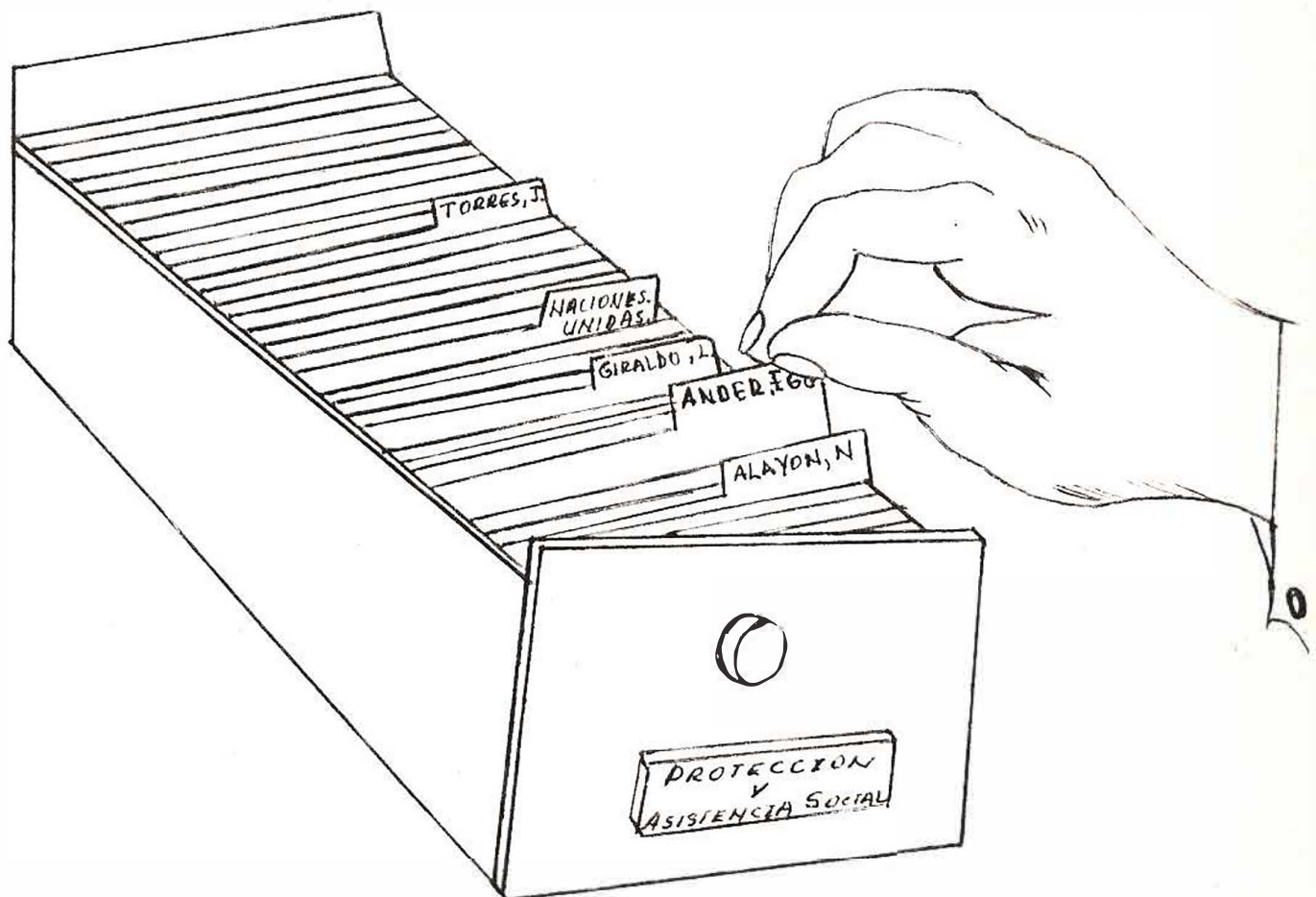
RENGIFO ORDÓÑEZ, Jesús M. La seguridad social en Colombia, Bogotá: Temis, 1984. (298p.) 50p.

SEDWGUIN, Piotr. Matrimonio y familia en la URSS: La nueva legislación soviética. Moscú. El Progreso, 1974. (127p.) 31p.



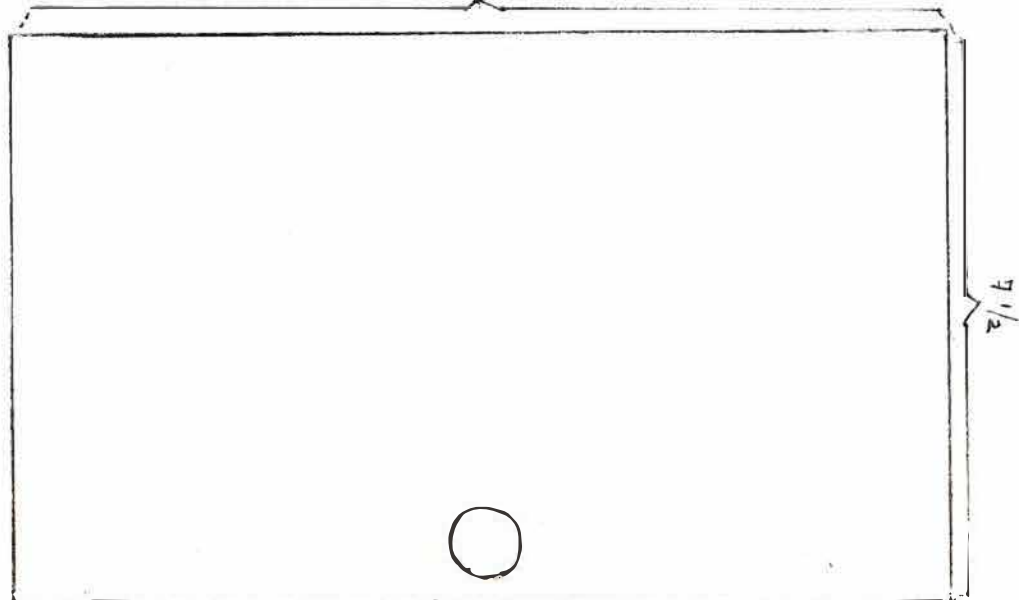
A N E X O S

MODELO DE CATALOGO O FICHIERO



Dimensiones:

12 1/2



EJEMPLOS DE FICHAS

ANDER EGG, Ezequiel
Historia del Trabajo Social. 3ed.
Buenos Aires, Humanitas, 1.984.
522p.



AUTOR

Historia del Trabajo Social.
ANDER EGG, Ezequiel
Historia del Trabajo Social. 3ed.
Buenos Aires, Humanitas, 1.984
522p.



TITULO

TRABAJO SOCIAL - HISTORIA
ANDER EGG, Ezequiel
Historia del Trabajo Social. 3 ed.
Buenos Aires, Humanitas, 1.984
522p.



RESUMEN

ACTIVIDADES DEL

CRONOGRAMA

01. Entrega de esquema de trabajo (20 febrero)
02. Sustentación de anteproyecto (22 de abril)
03. Inventario de libros y documentos (Marzo-Abril,
04. Analisis Bibliográfico (Abril - Mayo)
05. Selección, organización, sistematización e interpretación de datos. (Abril-Mayo)
06. Organización del fichero Temático (15 de Junio)
07. Evaluación (Febrero-Junio,
08. Informe Final (3 de Junio)

Actividad

