
Sistema Egresados y Bolsa de Empleo

Manual del Sistema



Mónica Martínez Primera
Aura M. Suárez Cotera

DESCRIPCIÓN GENERAL:

El sistema de egresados y bolsa de empleo se encuentra diseñado para funcionar en internet explorer 5.0, nescape 7.0 opera 5.0, mozilla en adelante

Para que el sistema funcione es necesario que el servidor donde se encuentra alojado el sitio, cuente con:

✓ Apache



✓ Mysql.



✓ Php



DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

El sistema trabaja con PHP y la base de Datos Mysql, y las tablas de la base de datos de egresados son:

DIAGRAMA DE ENTIDAD RELACIÓN

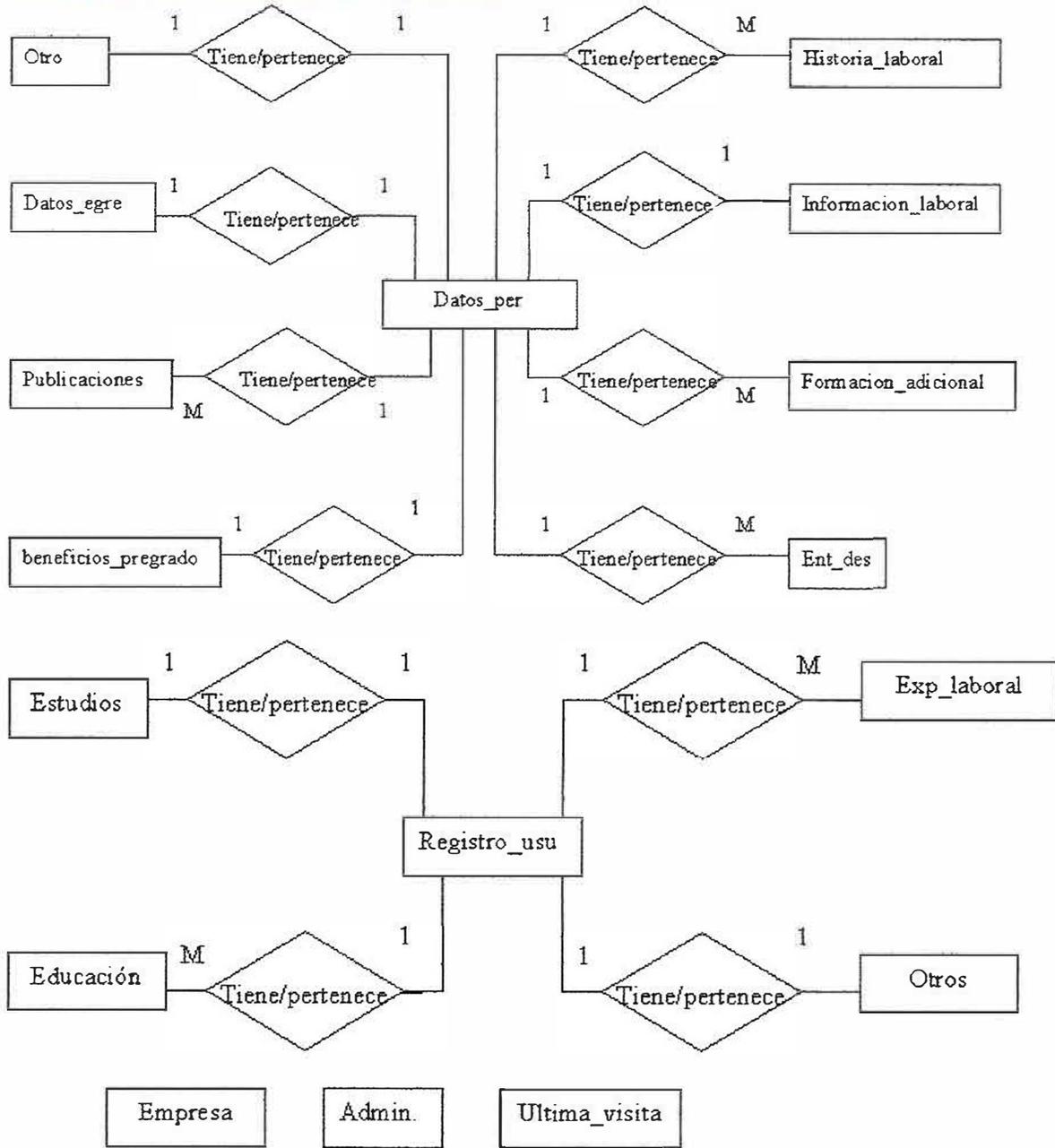
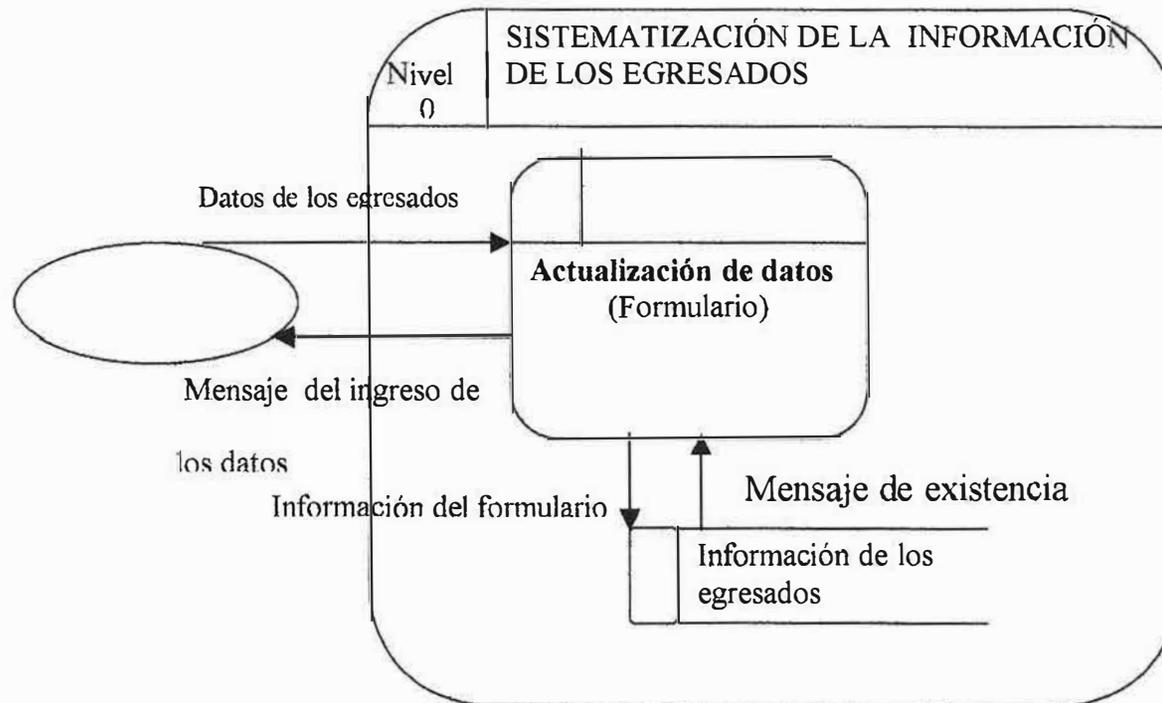
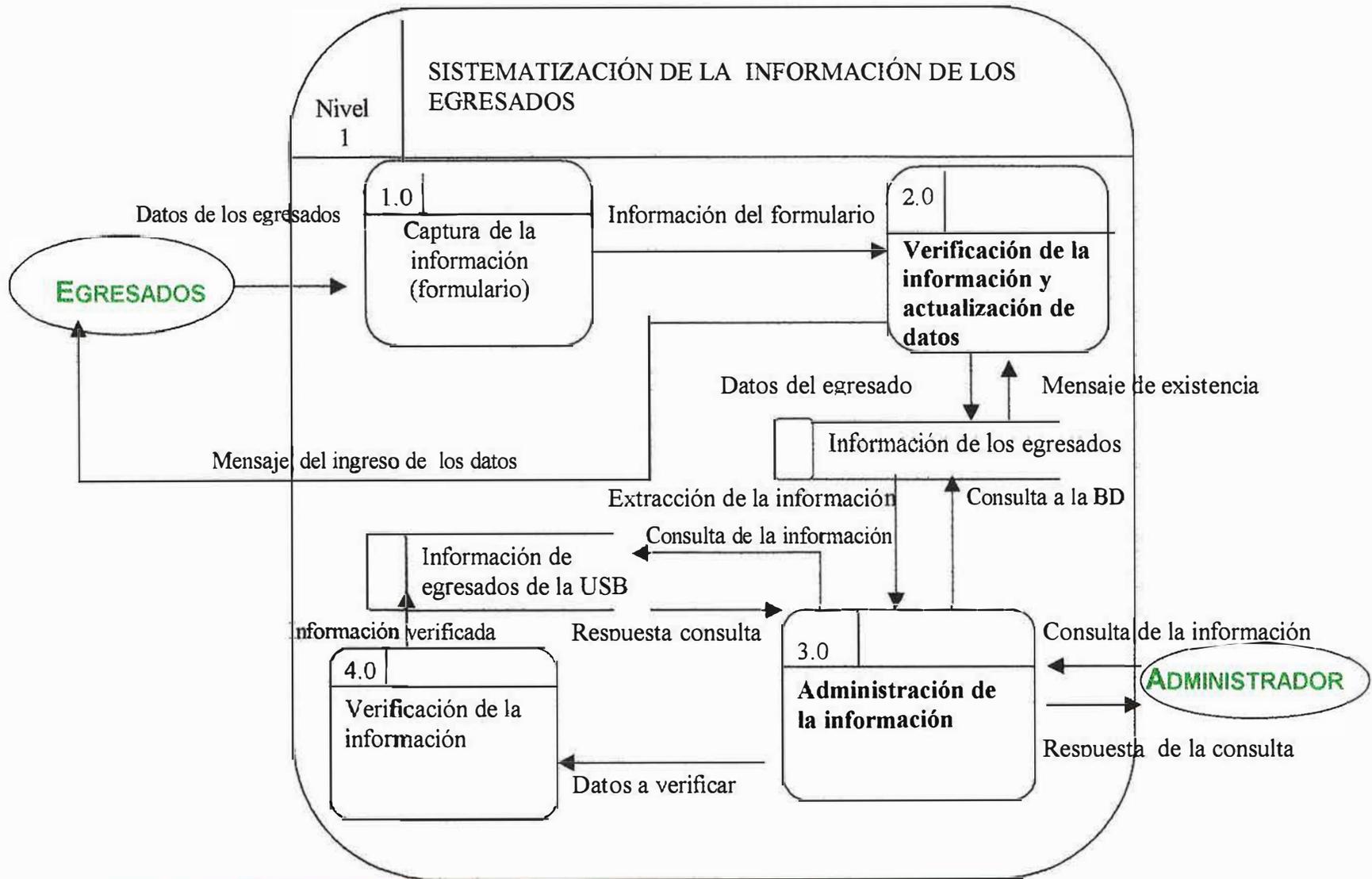
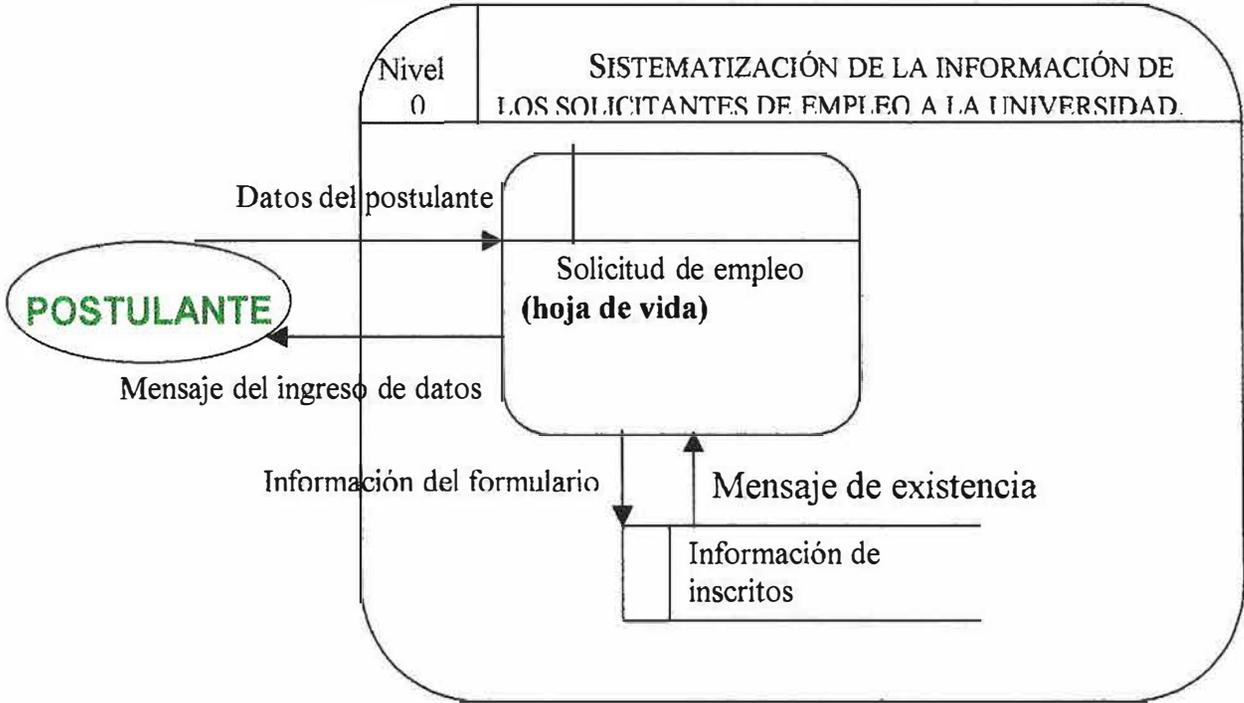


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS:

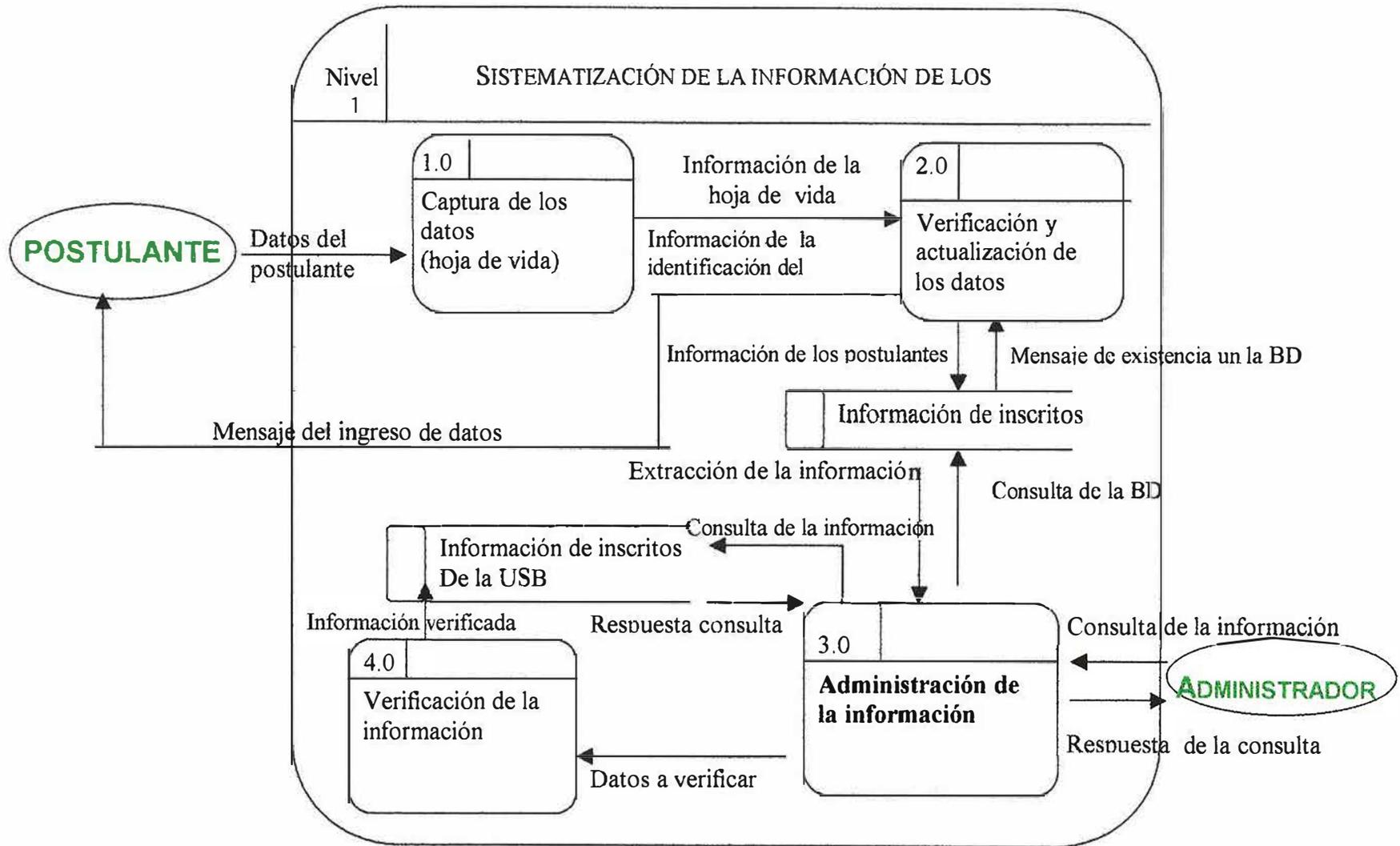


Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo





Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo



ESTRUCTURA DE LAS TABLAS

Scripts

```
# Host: localhost Base De Datos : egresados
```

```
# -----
```

```
#
```

```
# Estructura de tabla para tabla 'admin'
```

```
#
```

```
CREATE TABLE admin (  
  usuario varchar(15),  
  password varchar(15)  
);
```

```
# -----
```

```
#
```

```
# Estructura de tabla para tabla 'beneficios_pregrado'
```

```
#
```

```
CREATE TABLE beneficios_pregrado (  
  bp_cedula int(8) unsigned,  
  bp_gprosir varchar(60),  
  bp_gpcual varchar(30),  
  bp_pregunta char(2),  
  bp_expres varchar(60),  
  bp_areades varchar(30),  
  bp_adcual varchar(30),  
  bp_spninesh varchar(10),  
  bp_spninesm varchar(10),  
  bp_spninesu varchar(10),  
  bp_spninesr varchar(10),  
  bp_spadoh varchar(10),  
  bp_spadom varchar(10),  
  bp_spadou varchar(10),  
  bp_spador varchar(10),  
  bp_spjuvh varchar(10),
```

```
bp_spjuvm varchar(10),
bp_spjuvu varchar(10),
bp_spjuvr varchar(10),
bp_sptedadh varchar(10),
bp_sptedadm varchar(10),
bp_sptedadu varchar(10),
bp_sptedadr varchar(10)
);
```

```
# -----
#
# Estructura de tabla para tabla 'datos_egre'
#
```

```
CREATE TABLE datos_egre (
  de_cedula int(8) DEFAULT '0' NOT NULL,
  de_facultad varchar(35),
  de_fgdia int(2) unsigned,
  de_fgmes varchar(15),
  de_fgano int(4) unsigned,
  de_opgra varchar(20),
  de_ttrabg varchar(90) DEFAULT '0',
  PRIMARY KEY (de_cedula)
);
```

```
# -----
#
# Estructura de tabla para tabla 'datos_per'
#
```

```
CREATE TABLE datos_per (
  dp_cedula int(8) DEFAULT '0' NOT NULL,
  dp_exped varchar(18),
  dp_nom varchar(25),
  dp_papeli varchar(25),
  dp_mapeli varchar(25),
  dp_Indpto varchar(25),
  dp_Inmun varchar(25),
  dp_sexo char(1),
```

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

```
dp_inotm varchar(25),
dp_fndia int(2) unsigned,
dp_fnmes varchar(10),
dp_fnano int(4) unsigned,
dp_ciures varchar(25),
dp_barrio varchar(25),
dp_direc varchar(30),
dp_tel int(15) unsigned,
dp_email varchar(25),
dp_escivil varchar(15),
dp_fecha varchar(30),
dp_hora varchar(20),
dp_met_sol varchar(30),
dp_dir_ip varchar(30),
dp_ser_nam varchar(30),
dp_puert varchar(30),
PRIMARY KEY (dp_cedula)
);
```



```
# -----
#
# Estructura de tabla para tabla 'educacion'
#
```

```
CREATE TABLE educacion (
  niden int(8) unsigned,
  idioma1 varchar(20),
  idioma2 varchar(20),
  porc_idioma2 int(3),
  porc_idioma3 int(3) unsigned,
  idioma3 varchar(20),
  profesion varchar(30),
  profesion_otra varchar(30)
);
```

```
# -----
#
# Estructura de tabla para tabla 'empresa'
#
```

```
CREATE TABLE empresa (  
  ecod_emp varchar(10) NOT NULL,  
  enom_emp varchar(50) NOT NULL,  
  eacti_emp varchar(50) NOT NULL,  
  eper_cont varchar(30) NOT NULL,  
  email_emp varchar(25) NOT NULL,  
  pues_vac varchar(50) NOT NULL,  
  area_con varchar(50) NOT NULL,  
  nro_vac int(2) DEFAULT '0' NOT NULL,  
  desc_ofer varchar(250) NOT NULL,  
  req_emp varchar(60) NOT NULL,  
  eniv_dom varchar(10) NOT NULL,  
  idioma varchar(15),  
  tipo_cont varchar(25) NOT NULL,  
  jor_vac varchar(10) NOT NULL,  
  hor_vac varchar(20) NOT NULL,  
  salario int(10) DEFAULT '0' NOT NULL,  
  otro_com varchar(250) NOT NULL,  
  diains int(2) unsigned,  
  mesins varchar(10),  
  anoins int(4) unsigned,  
  exp_req varchar(255)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'ent_des'  
#
```

```
CREATE TABLE ent_des (  
  ed_cedula int(8),  
  ed_noment varchar(60),  
  ed_caracter varchar(45),  
  ed_dpto varchar(50),  
  ed_mun varchar(45),  
  ed_fimes varchar(15),  
  ed_fiano int(4) unsigned,  
  ed_ftmes varchar(15),  
  ed_ftano int(4),
```

```
ed_tinst varchar(60),  
ed_cual varchar(25)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'estudios'  
#
```

```
CREATE TABLE estudios (  
  niden int(8) unsigned DEFAULT '0',  
  institucion varchar(50),  
  nivel_educativo varchar(15),  
  mes_ingreso varchar(15),  
  ano_ingreso int(4) unsigned DEFAULT '0',  
  ter_est char(2) NOT NULL,  
  titulo varchar(40)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'exp_laboral'  
#
```

```
CREATE TABLE exp_laboral (  
  niden int(8) unsigned,  
  estudiante char(1),  
  anos_exp int(2) unsigned,  
  nom_emp varchar(30),  
  tel_emp int(15) unsigned,  
  industria varchar(30),  
  sector varchar(30),  
  cargo varchar(30),  
  otro_cargo varchar(30),  
  area_trab varchar(40),  
  mes_ing varchar(15),  
  ano_ing int(4) unsigned,  
  mes_retiro varchar(15),  
  ano_retiro int(4) unsigned,
```

```
funciones varchar(255),  
facultad varchar(25),  
actual char(2)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'formacion_adic'  
#
```

```
CREATE TABLE formacion_adic (  
  fa_cedula int(8),  
  fa_titulo varchar(40),  
  fa_inst varchar(50),  
  fa_nivel varchar(25),  
  fa_mes varchar(15),  
  fa_ano int(4) unsigned,  
  fa_fin_est char(2)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'historia_laboral'  
#
```

```
CREATE TABLE historia_laboral (  
  hl_cedula int(8),  
  hl_nomemp varchar(60),  
  hl_carac varchar(10),  
  hl_mundpto varchar(60),  
  hl_fimes varchar(10),  
  hl_fiano int(4),  
  hl_ftmes varchar(15),  
  hl_ftano int(4),  
  hl_tiempod varchar(30),  
  hl_vincemp char(2),  
  hl_tipocont varchar(25),  
  hl_actemp varchar(25),  
  hl_cargo varchar(50)
```

);

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'informacion_laboral'  
#
```

```
CREATE TABLE informacion_laboral (  
  il_cedula int(8),  
  il_trabact char(2),  
  il_trarea char(2),  
  il_nomemp varchar(60),  
  il_dptemp varchar(60),  
  il_actemp varchar(60),  
  il_tiemser varchar(30),  
  il_mesing varchar(15),  
  il_anoing int(4),  
  il_empes varchar(10),  
  il_ciudad varchar(30),  
  il_diremp varchar(30),  
  il_telf int(20) unsigned,  
  il_email varchar(30),  
  il_trelab varchar(25),  
  il_tdemp varchar(15),  
  il_ingresos varchar(15),  
  il_trabang char(2),  
  il_dqman varchar(15)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'otro'  
#
```

```
CREATE TABLE otro (  
  o_cedula int(8),  
  o_text varchar(255)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'otros'  
#
```

```
CREATE TABLE otros (  
  niden int(8) unsigned,  
  texto varchar(255)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'publicaciones'  
#
```

```
CREATE TABLE publicaciones (  
  p_cedula int(10) unsigned,  
  p_tiespu char(2),  
  p_recre char(2),  
  p_titpublic varchar(50),  
  p_nompre varchar(50)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'registro_usu'  
#
```

```
CREATE TABLE registro_usu (  
  ru_nombre varchar(30) NOT NULL,  
  ru_apellido varchar(30) NOT NULL,  
  ru_mapellido varchar(30) NOT NULL,  
  ru_niden int(8) unsigned DEFAULT '0' NOT NULL,  
  ru_nacionalidad varchar(25) NOT NULL,  
  ru_sexo char(1) NOT NULL,  
  ru_dia int(2) unsigned DEFAULT '0' NOT NULL,  
  ru_mes varchar(10) NOT NULL,  
  ru_ano int(4) DEFAULT '0' NOT NULL,
```

```
ic_direccion varchar(25) NOT NULL,  
departamentos varchar(25) NOT NULL,  
municipios varchar(25) NOT NULL,  
otromuni varchar(30),  
ic_telcasa int(10) unsigned DEFAULT '0' NOT NULL,  
ic_email varchar(30),  
o_aspsal varchar(25),  
o_posvia char(2) NOT NULL,  
o_postras char(2) NOT NULL,  
ru_escivil varchar(15),  
PRIMARY KEY (ru_niden)  
);
```

```
# -----  
#  
# Estructura de tabla para tabla 'ultima_vis'  
#
```

```
CREATE TABLE ultima_vis (  
  Ult_cedula varchar(15) NOT NULL,  
  Ult_fecha varchar(30),  
  Ult_hora varchar(20),  
  Ult_met_sol varchar(20),  
  Ult_dir_ip varchar(20),  
  Ult_ser_nam varchar(10),  
  Ult_puert tinyint(3) unsigned DEFAULT '0',  
  Ult_modificacion longtext,  
  Ult_ante_de longtext,  
  Ult_archivo varchar(100)  
);
```

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

DICCIONARIO DE DATOS

Elemento dato:	Descripción:	Longitud:	Alias:	Rango de valores:
Usuario	Contiene la inoformacion de usuario	15	Usuario	
Password	Contiene la información de las contraseñas de administrador	15	Password	
Cedula	Contiene el numero de la cedula del egresado	8	bp_cedula	00000000-99999999
Grado le sirvió para	Contiene información sobre encuestas	60	bp_gprosir	
Cual	Contiene la información sobre cual es otra opcion de el Grado le sirvió para	30	bp_gpcual	
Pregunta	Contiene la respuesta a una pregunta en la encuesta	2	bp_pregunta	Si o no
Repuesta	Contiene la justificación de la respuesta a la prgunta anterior	60	bp_expres	
área de desarrollo	Contiene la información sobre el área de desarrollo	30	bp_areades	
Otra área de desarrollo	Contiene la información sobre el área de desarrollo cuando no es seleccionada de la lista	30	bp_adcual	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son niños hombres	10	bp_spninesh	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son niños	10	bp_spninesm	

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

	mujeres			
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son niños urbanos	10	bp_spninesu	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son niños rurales	10	bp_spninesr	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son adolescentes hombres	10	bp_spadoh	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son adolescentes mujeres	10	bp_spadom	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son adolescentes urbanos	10	bp_spadou	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son adolescentes rurales	10	bp_spador	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son Juventud: hombres	10	bp_spjuvh	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son Juventud mujeres	10	bp_spjuvm	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son Juventud urbanos	10	bp_spjuvu	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son	10	bp_spjuvr	



Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

	Juventud rurales			
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son Tercera Edad hombres	10	bp_sptedadh	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son Tercera Edad mujeres	10	bp_sptedadm	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son Tercera Edad urbanos	10	bp_sptedadu	
sectores de la Población	Contiene la información sobre si el sectores de la Población son Tercera Edad rurales	10	bp_sptedadr	
Facultad	Contiene l nombre de la facultad	35	de_facultad	
DIA del grado	Contiene la información del DIA en la fecha del grado de los egresados	2	de_fgdia	
Mes del grado	Contiene la información del mes en la fecha del grado de los egresados	15	de_fgmes	
Año del grado	Contiene la información del año en la fecha del grado de los egresados	4	de_fgano	
Opción de Grado	Contiene la información sobre que realizo para graduarse	20	de_opgra	
Titulo del trabajo de grado:	Contiene la información sobre Titulo del trabajo de grado	90	de_ttrabg	
Expedida	Contiene la información sobre de donde es la identificación	18	dp_exped	
Nombre	Contiene la información del nombre de los egresados	25	dp_nom	
Primer apellido	Contiene la información del primer	25	dp_papell	

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

	apellido de los egresados			
Segundo apellido	Contiene la información del segundo apellido de los egresados	25	dp_mapell	
Departamento	Contiene el nombre del departamento donde nacio el egresado	25	dp_Indpto	
Municipio	Contiene el nombre del Municipio donde nacio el egresado	25	dp_Inmun	
Sexo	Contiene el sexo donde nacio el egresado	1	dp_sexo	
Otro lugar de nacimiento	contiene la información del lugar de nacimiento , si no nacio en los especificado	25	dp_Inotm	
DIA del nacimiento	Contiene la información del DIA en la fecha del nacimiento de los egresados	4	dp_fnano	
Año del nacimiento	Contiene la información del año en la fecha del nacimiento de los egresados	2	dp_fndia	
Mes del nacimiento	Contiene la información del mes en la fecha del nacimiento de los egresados	10	dp_fnmes	
Barrio	Contiene el nombre del barrio donde vive el egresados	25	dp_barrio	
Dirección	Contiene la dirección del egresados	30	dp_direc	
teléfono	Contiene el numero de teléfono del egresados	15	dp_tel	
Email	Contiene la dirección de correo electrónico del egresado	25	dp_email	

*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

Estado civil	Contiene el estado civil del egresado	15	dp_escivil	
Fecha	Contiene el fecha del registro de los egresados	30	dp_fecha	
hora	Contiene la hora de registro de los egresados	20	dp_hora	
Método	Contiene la información sobre el método utilizado en el registro de los egresados	30	dp_met_sol	
Dirección ip	Contiene la información sobre el la dirección ip donde se registro el egresados	30	dp_dir_ip	
Servidor	Contiene la información sobre el la servidor utilizado	30	dp_ser_nam	
identificación	Contiene la identificación del postulante a empleo	8	niden	
Idioma	Contiene la información del idioma que maneja el egresados	20	idioma1	
Idioma2	Contiene la información de otro idioma que maneja el egresados	20	idioma2	
Porcentage de dominio del idioma	Contiene la Porcentaje de dominio del idioma que maneja el egresados	3	porc_idioma2	
Porcentage de dominio de otro idioma	Contiene la Porcentaje de dominio del otro idioma que maneja el egresados	3	Porc_idioma3	
Idioma3	Contiene la información de otro idioma que maneja el egresados	20	idioma3	
Profesión	Contiene la información sobre la profesión	30	profesión	

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

Otra Profesión	Contiene la información sobre otra profesión	30	Profesion_otra	
código de la empresa	Contiene el numero del nit de la empresa	10	ecod_emp	
Nombre de la empresa	contiene el nombre de la empresa	50	enom_emp	
Actividad	Contiene la información sobre la actividad de la empresa	50	eacti_emp	
Persona del contacto	Contiene el nombre de la persona que ingreso la solicitud de personal	30	eper_cont	
Email de la empresa	Contiene la dirección de correo electrónico de la empresa	25	email_emp	
Puesto vacante	Contiene la descripción del puesto vacante	50	pues_vac	
área de conocimiento	Contiene la información del área de conocimiento	50	area_con	
Numero de vacantes	Contiene la cantidad de vacantes	2	nro_vac	
Descripción de la oferta	Contiene la información sobre las ofertas de empleo	250	desc_ofer	
Requisitos	Contiene la información sobre los requisitos que se necesitan para el cargo vacante	60	req_emp	
Nivel del dominio	Contiene el nivel de dominio del idioma que solicita la empresa	10	eniv_dom	
Idioma	Contiene la información sobre el idioma	15	idioma	
Tipo de contrato	Contiene la información sobre el tipo de contrato	25	tipo_cont	
Jornada	Contiene la información sobre en	10	jor_vac	

*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

	que jornada es el puesto vacante			
Horario de la vacante	Contiene la información sobre el horario de las vacantes	20	hor_vac	
Salario	Contiene la información sobre el salario a pagar en la vacante	10	salario	
Otro comentario	Contiene comentarios adicionales sobre las ofertas de empleo	250	otro_com	
DIA	Contiene la información sobre el DIA en la fecha de inscripción de la oferta	2	diains	
mes	Contiene la información sobre el DIA en la fecha de inscripción de la oferta	10	mesins	
Año	Contiene la información sobre el año en la fecha de inscripción de la oferta	4	Anoins	
Experiencia requerida	Contiene la información sobre la experiencia requerida para la vacante	255	exp_req	
Nombre de la entidad	Contiene el nombre de la entidad de desarrollo	60	Ed_noment	
Carácter	Contiene el tipo de carácter de la empresa	45	ed_caracter	
Departamento	Contiene el nombre del departamento donde se encuentra la empresa	50	ed_dpto	
Municipio	Contiene el nombre del municipio donde se encuentra la empresa	45	ed_mun	
Mes	Contiene el mes de la fecha en la que inicio en la entidad	15	ed_fimes	

*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

Año	Contiene el año de la fecha en la que inicio en la entidad	4	ed_fiano	
Mes	Contiene el mes de la fecha en la que terminación en la entidad	15	ed_ftmes	
Año	Contiene el año de la fecha en la que terminación en la entidad	4	ed_ftano	
Tipo institución	contiene la información sobre el tipo de institución	60	ed_tinst	
Cual otro	En este campo se encuentra otro tipo de institución	25	ed_cual	
institución	Contiene el nombre de la institución en la Formación Adicional	50	institución	
Nivel de educación	Contiene el nivel educativo en la Formación Adicional	15	nivel_educativo	
Mes	Contiene la información sobre mes en el que empezó el estudio	15	mes_ingreso	
Año	Contiene la información sobre año en el que empezó el estudio	4	ano_ingreso	
Termino estudio	Contiene la información sobre si el estudio fue terminados	2	ter_est	Si o no
Titulo	Titulo obtenido	40	titulo	
Estudiante	Si es estudiante o no	1	estudiante	
Años de experiencia	Contiene los años de experiencia del postulaste	2	anos_exp	
Nombre de la empresa	Contiene el nombre de la empresa	30	nom_emp	
teléfono de la empresa	Contiene el # teléfono de la empresa	15	tel_emp	
industria	Contiene el tipo de industria	30	industria	
Sector	Contiene el sector al que pertenece	30	sector	

*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

	la empresa			
Cargo	Contiene el cargo que ocupaba dentro de la empresa	30	cargo	
Otro_Cargo	Contiene el otro_cargo por que no aparece en la lista	30	otro_cargo	
área de trabajo	El área de trabajo a la que pertenece	40	area_trab	
Mes	Contiene la información sobre mes en el que empezó a trabajar	15	mes_ing	
Año	Contiene la información sobre año en el que empezó a trabajar	4	ano_ing	
Mes	Contiene la información sobre mes en el que termino de trabajar	15	mes_retiro	
Año	Contiene la información sobre año en el que termino de trabajar	4	ano_retiro	
funciones	Función desempeñada dentro de la empresa	255	funciones	
facultad	Facultad en la que estudio	25	facultad	
actual	Trabaja actualmente	2	actual	
titulo	Titulo obtenido	40	fa_titulo	
Institución	Nombre de la institución donde estudio	50	fa_inst	
nivel	Nivel del estudio	25	fa_nivel	
Mes	Contiene la información sobre mes en el que empezó a estudiar	15	fa_mes	
Año	Contiene la información sobre año en el que empezó a estudiar	4	fa_ano	
Finalizo el estudio	Contiene la respuesta sobre si Finalizo el estudio o no	2	fa_fin_est	Si o no
Nombre de la	CONTIENE EL Nombre de la	60	hl_nomemp	

*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

empresa	empresa			
CARÁCTER	CONTIENE EL carácter de la empresa	10	hl_carac	
Municipio	CONTIENE donde esta ubicada la empresa	60	hl_mundpto	
Mes	Contiene la información sobre mes en el que empezó a trabajar	10	hl_fimes	
Año	Contiene la información sobre año en el que empezó a trabajar	4	hl_fiano	
Mes	Contiene la información sobre mes en el que termino de trabajar	15	hl_ftmes	
Año	Contiene la información sobre año en el que termino de trabajar	4	hl_ftano	
Tiempo de dedicación	Tiempo que le dedicaba a la empresa	30	hl_tiempod	
Tipo de vinculación con la empresa	Tipo de vinculación con la empresa	2	hl_vincemp	
Tipo de contrato con la empresa	Tipo de contrato con la empresa	25	hl_tipocont	
Tipo de actividad de la empresa	Tipo de actividad de la empresa	25	hl_actemp	
Cargo	Cargo desempeñado en la empresa	50	hl_cargo	
Trabaja actualmente	Trabaja actualmente	2	il_trabact	
Trabaja en su área	Trabaja en su área	2	il_trarea	

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

Nombre de la empresa	CONTIENE EL Nombre de la empresa	60	il_nomemp	
Municipio	CONTIENE donde esta ubicada la empresa	60	il_dptemp	
Actividad	Actividad de la empresa	60	il_actemp	
Tiempo de servicio	Tiempo de servicio	30	il_tiemser	
Mes	Contiene la información sobre mes en el que empezó a trabajar	15	il_mesing	
Año	Contiene la información sobre año en el que empezó a trabajar	4	il_anoing	
		10	il_empes	
Ciudad	Donde esta ubicada la empresa	30	il_ciudad	
Dirección	Dirección de la empresa	30	il_diremp	
teléfono	# del teléfono d la empresa donde labora actualmente	20	il_telf	
Email	La dirección de correo de la empresa donde labora actualmente	30	il_email	
Tipo de relación Laboral	Tipo de relación Laboral	25	il_trelab	
Tiempo dedicación a la Empresa	Tiempo dedicación a la Empresa	15	il_tdemp	
Ingresos	Ingresos	15	il_ingresos	
Trabajaba antes de graduarse	Trabajaba antes de graduarse	2	il_trabang	
De que manera	De que manera Trabaja	15	il_dqman	
Texto Hoja de vida	En este espacio puede copiar o digitar el texto de su Hoja de Vida.	255	o_text	

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

	Esto le da la oportunidad de completar su Hoja de Vida con información que no haya sido solicitada en los formularios anteriores			
Texto Hoja de vida	En este espacio puede copiar o digitar el texto de su Hoja de Vida. Esto le da la oportunidad de completar su Hoja de Vida con información que no haya sido solicitada en los formularios anteriores	255	texto	
Tiene escritos publicados	Tiene escritos publicados	2	p_tiespu	
Ha recibido premios	Ha recibido premios	2	p_recpre	
Título de la publicación	Título de la publicación	50	p_titpublic	
Nombre del premio	Nombre del premio	50	p_nompre	
Nombre	Nombre del postulante	30	ru_nombre	
Primer apellido	Contiene la información del primer apellido de los egresados	30	ru_papellido	
Segundo apellido	Contiene la información del segundo apellido de los egresados	30	ru_mapellido	
		25	ru_nacionalidad	
Sexo	Contiene el sexo donde nació el egresado	1	ru_sexo	
DIA del nacimiento	Contiene la información del DIA en la fecha del nacimiento de los	2	ru_dia	

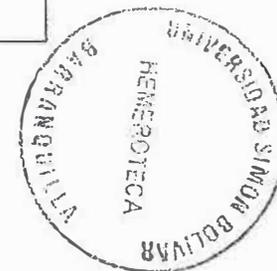
*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

	egresados			
Año del nacimiento	Contiene la información del año en la fecha del nacimiento de los egresados	10	ru_mes	
Mes del nacimiento	Contiene la información del mes en la fecha del nacimiento de los egresados	4	ru_ano	
Dirección	Dirección del postulante	25	ic_direccion	
departamento	departamento del postulante	25	departamentos	
Municipio	Municipio del postulante	25	municipios	
Otro Municipio	Otro Municipio del postulante	30	otromuni	
teléfono	# de teléfono de la casa	10	ic_telcasa	
Email	Dirección de correo electrónica del postulante	30	ic_email	
aspiración salarial	aspiración salarial del egresados	25	o_aspsal	
Viajaría	Contiene la información sobre la si el postulante estaría dispuesto a viajar	2	o_posvia	
Viajaría a otra ciudad	Contiene la información sobre la si el postulante estaría dispuesto a cambiar de ciudad	2	o_postras	
Estado civil	contiene la información sobre el estado civil del postulante	15	ru_escivil	
Ult_cedula	Contiene la información sobre la Ult_cedula	15	Ult_cedula	
Ult_fecha	Contiene la información sobre la Ult_fecha	30	Ult_fecha	
Ult_hora	Contiene la información sobre la Ult_hora	20	Ult_hora	

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

Ult_met_sol	Contiene la información sobre la Ult_met_sol	20	Ult_met_sol	
Ult_dir_ip	Contiene la información sobre la Ult_dir_ip	20	Ult_dir_ip	
Ult_ser_nam	Contiene la información sobre la Ult_ser_nam	10	Ult_ser_nam	
Ult_modificacio n	Contiene la información sobre la Ult_modificacion	longtext	Ult_modificacion	
Ult_ante_de	Contiene la información sobre la Ult_ante_de	longtext	Ult_ante_de	
Ult_archivo	Contiene la información sobre la Ult_archivo	100	Ult_archivo	

Flujo de dato:	Descripción:	Proviene del proceso	Para el proceso	Datos
Datos de los egresados	Se mueven los datos de los egresados escritos en el formulario	Egresado(entidad)	Captura de la información(formulario)	Numéricos, alfanuméricos, alfabéticos
Mensaje de Existencia en la base de datos	Información de si es o no egresado	Información de los egresados(almacén de datos)	Información de los egresados(almacén de datos)	Verificación de la Información
Información del Formulario	Se mueven los datos de los egresados para ser verificados	Captura de la información(formulario)	Verificación de la información	Numéricos, alfanuméricos, alfabéticos



Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

Datos del egresado	Información a guardar en la BD	Verificación de la información y actualización de datos	Información de los egresados(almacén de datos)	Numéricos, alfanuméricos, alfabéticos
Mensaje del ingreso de los datos	Información de si esta o no Egresado inscrito como egresado	Información de los egresados(almacén de datos)	Verificación de la información	
Mensaje de existencia	Lleva los datos de que como se realizo la operación de la base de datos	Información de inscritos(almacén)	Verificación y actualización de los datos	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos
Datos de los postulantes	Se mueven los datos de los egresados escritos en el formulario	Postulante(entidad)	Captura de los datos (hoja de vida)	Numéricos, alfanuméricos, alfabéticos
Respuesta de la Consulta a la base de datos	Resultado de las consultas o Solicitudes del administrador	Administración de la información	Información de inscritos Estudiantes y egresados	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos
Mensaje del ingreso de datos	Se envía la respuesta al postulante De que su información fue	Verificación de la Información	Postulante(entidad)	Alfabéticos

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

	almacenada o no			
Consulta de la información	Necesidad del administrador	Administración de la información	Administrador(entidad)	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos
Información de los postulantes	Se mueve la información de los Postulantes a actualizar y almacenar en la BD	Verificación y Actualización de los datos	Información de inscritos (almacén de dato)	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos
Datos a verifica	La información extraída por el Administrador para verificarla	Administración de la información	Verificación de la información	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos
Respuesta de la consulta	Resultado de la necesidad del administrador	Administrador (entidad)	Administración de la información	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos
Información verificada	La información a guardar en la base de datos de la universidad (BD real)	Verificación de la información	Información de inscritos Estudiantes y egresados (almacén de datos)	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos
Información de la hoja de vida y	Se mueven los datos de los	Captura de la información(hoja de	Verificación y actualización de la información	Numéricos, alfanuméricos, alfabéticos

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

información de la identificación del usuario	egresados para ser verificados	vida)		
Extracción de la información	La extracción de la información De la base de datos por parte del administrador	Información de los egresados(almacén de datos)	Administración de la información	Alfabéticos, numérico, alfanuméricos

Estructura de datos	Descripción:	Contenido	Volumen:
Egresado	Datos personales, Información laboral, datos de egreso, Nivel de especialización	Esta estructura de dato contiene la información de todos los egresados de la Universidad	
Postulante empresa (interesados en empleo, estudiantes y egresados de la U.S.B)	Todos los datos de los postulantes divididos en tablas de Datos personales, experiencia laboral, referencias personales, educación, disponibilidad de viajar	Esta estructura de dato contiene la información de todos los egresados y estudiantes de la Universidad	

Proceso:	Descripción:	Entrada:	Salida:	Resumen lógico:
Captura de la información(formulario)	En este proceso se digita la información del egresado	Datos de los egresados	Información del formulario	En este proceso los interesados digitan la información

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

				solicitada y esta se Envía para ser revisada
Verificación de la información y actualización de datos	En este proceso se es útil cuando los egresados quieren hacer actualización de sus datos, se verifica que sea sus datos	Información de los egresados, Mensaje de existencia en la base de datos	Datos de los egresados , Notificación del ingreso de datos	En este proceso entra la información de los egresados capturada en el formulario, esta información para verificarla es constatada y almacenada en la base de Datos, aquí se manda una respuesta y este a su vez le envía una respuesta al egresado de que sus datos han sido ingresados correctamente, en El caso de que no sea egresado le enviara un mensaje de error
Administración de la información	En este proceso en donde se realizan todas las operaciones con la información de la	Extracción de la información, Respuesta de la consulta, Consulta de la Información	Consulta a la Base de Datos, Consulta de la información, Datos a verificar Respuesta de la	En este proceso el administrador solicita información Y esta la busca en el almacén de datos

*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

	base de datos		consulta	y le envía su respuesta
Verificación de la información	En este proceso se realiza la revisión de los datos de los postulantes para ver si son o no estudiantes o egresados de la universidad para guardar sus datos en la base de datos real de la universidad.	Datos a verificar,	Información verificada	En este proceso se comparan los datos de los postulantes con los de Los egresados de la universidad, esto se hace buscando en la base de datos de la universidad de forma manual o automatizada; se elimina la información no encontrada
Captura de la información(hoja de vida)	En este proceso se digita la información del postulante egresados	Datos de los postulantes (egresado)	Información de la hoja de vida	En este proceso los interesados digitan la información solicitada y esta se Envía para ser revisada
Verificación de la información y actualización de datos	En este proceso se es útil cuando los egresados quieren hacer actualización de sus datos, se verifica que sea sus datos.	Información de los postulantes, Mensaje de existencia en la base de datos	Información de la hoja de vida, Notificación del ingreso de datos	En este proceso entra la información de los postulantes (egresados) capturada en la hoja de vida, esta información para verificarla es

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

				constatada y almacenada en la base de Datos, aquí se manda una respuesta y este a su vez le envía una respuesta al egresado o estudiante de que sus datos han sido ingresados correctamente, en El vaso de que no sea ni estudiante, ni egresado le enviara un mensaje de error
Administración de la información	En este proceso en donde se realizan todas las operaciones con la información de la base de datos	Respuesta de la consulta a la Base de Datos, Respuesta de la consulta	Consulta a la Base de Datos, Consulta de la información	En este proceso el administrador solicita información Y esta la busca en el almacén de datos y le envía su respuesta
Verificación de la información	En este proceso se realiza la revisión de los datos de los postulantes para ver si son o no estudiantes o egresados de la	Datos a verificar,	Información verificada	En este proceso se comparan los datos de los postulantes con los de Los egresados y estudiante de la universidad, esto se

Manual del sistema Egresados y Bolsa Empleo

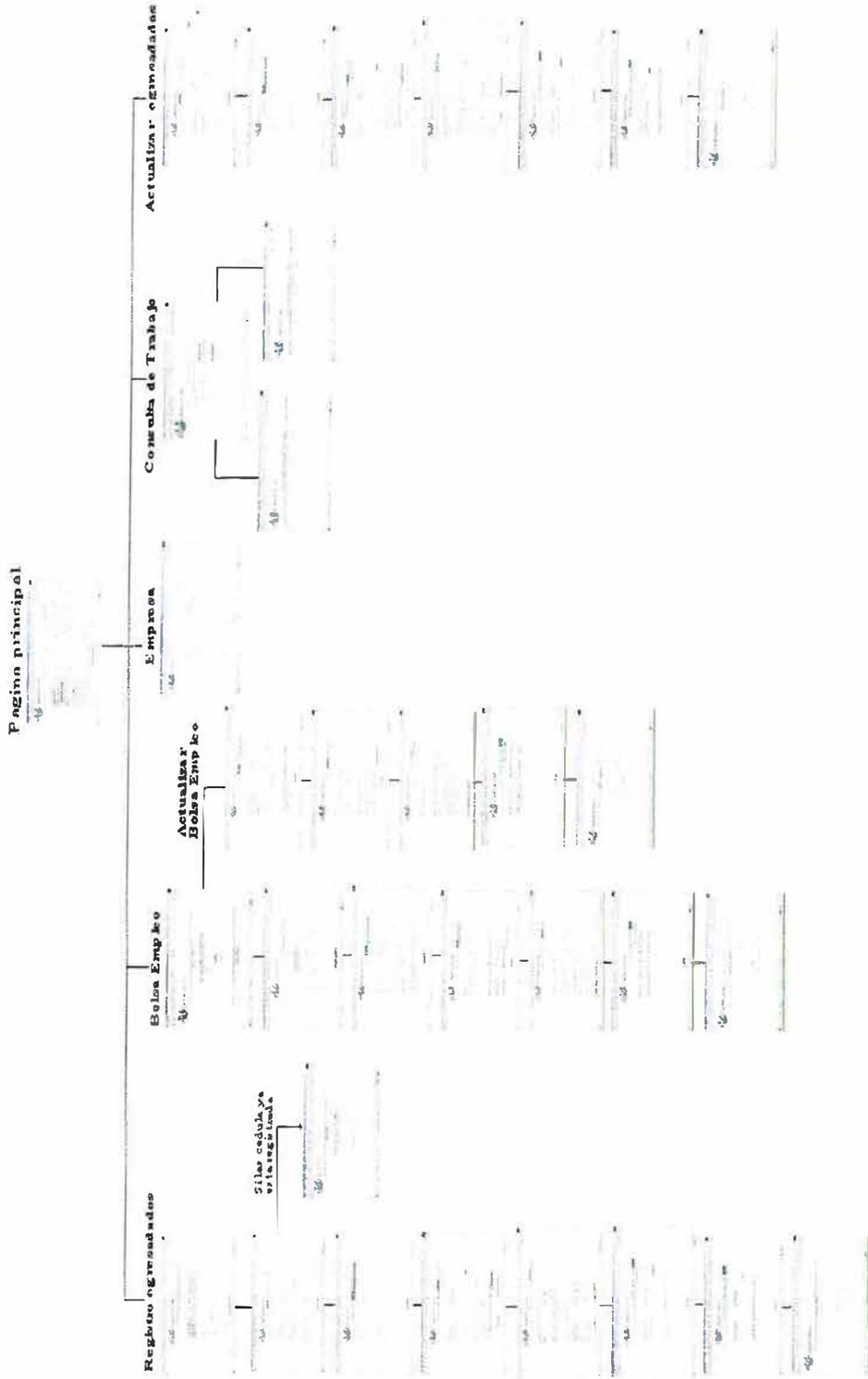
	universidad para guardar sus datos en la base de datos real de la universidad.			hace buscando en la base de datos de la universidad de forma manual o automatizada; se elimina la información no encontrada
--	--	--	--	---

Almacén de dato:	Descripción:	Flujo de dato recibido:	Flujo de dato proporcionado:	Volumen:	Acceso:
Información de los Egresados	En esta se guardan los datos de las personas que diligencian el formulario	Información del formulario, Consulta a la Base de Datos	Mensaje de existencia en la Base de Datos, respuesta de la consulta a la Base de Datos		Verificación, actualización, guardar, eliminar, consultar
Información de inscritos egresados	En este almacén se guarda los datos verificados de los egresados inscritos	Consulta de la información, Información verificada	Respuesta consulta.		Verificación, actualización, guardar, eliminar, consultar
Información de inscritos	En este almacén se guarda la información de los postulantes	Información de la hoja de vida, Consulta a la Base de Datos	Mensaje de existencia en la Base de Datos, respuesta de la		Verificación, actualización, guardar, eliminar,

*Manual del sistema
Egresados y Bolsa Empleo*

	a los trabajos por medio de la bolsa de empleo de la universidad		consulta a la Base de Datos		consultar
Información de inscritos Estudiantes y egresados	En este almacén se guarda las solicitudes verificadas de los estudiantes y egresados Solicitantes de trabajo por medio de la bolsa de empleo de la universidad	Consulta de la información, Información verificada	Respuesta consulta.		Verificación, actualización, guardar, eliminar, consultar

ÁRBOL DE NAVEGACIÓN



DISTRIBUCIÓN FÍSICA

Las páginas se encuentran publicadas de la siguiente forma:

El directorio **Raíz** es **academico01**, luego se encuentra la carpeta de **egresados**, dentro de egresados se encuentra el archivo **index**, y las carpetas de: **sisegres**, **bolsa**, **reporte_egre**, **imagenes**; las carpetas se distribuyen Así:

/ACADEMICO01

```
  /IMAGES
  /SISEGRES
  /BOLSA
  /REPORTE_EGRE
      /EXPORTAR
          /EXPORTADO
      /IMPORTAR
          /ERROR
      /REPORTES
          /REPORTE_DIN
```

La base de datos se encuentra publicada de la siguiente forma: el directorio Raíz C, se encuentra la carpeta a donde apunta el server **Mysqldb**.

```
 /C
   /MYSQLDB
     /EGRESADOS
```

Las páginas se encuentran distribuidas por módulos que son:

PAGINA PRINCIPAL

INDEX.PHP

Esta página es la página principal del sistema de egresados y bolsa de empleo, aquí encontraremos datos sobre la página y enlaces a todas las paginas del sistema como:

- registro de egresados.(archivo Nu_egresado)
- bolsa de empleo.(archivo index)
- actualización de datos de egresados(actnu_egresado) aquí se encuentra el cuadro del login para acceder al formulario de actualización de datos
- empresas.(archivo n_empresa)
- consulta de trabajo.(archivo contra)
- Además se encuentra un menú de enlaces en la parte inferior de la pagina, que comunica con las demás paginas del portal de la universidad.

MODULO DE EGRESADOS

En este modulo esta contenido los formularios de registro y actualización de egresados, se encuentran guardados en la carpeta **SISEGRES** y contiene las siguientes páginas:

ULTEGRE.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de notificación de que ya el egresado hace parte de nuestro sistema, la pagina se encuentran realizadas en código Php, código html y código javascripts

CONEXION.PHP

En esta pagina esta los datos y función para conectarse con la base de datos.

facultades.css

esta es una pagina para algunos estilos como: table, body, td, font, img, b, h1, p, th, A:link, A:visited, A:hover, A:active.

HOJA.CSS

esta es una pagina para algunos estilos como: td, .notas, td, .cabez, .c1, b

INTRO.PHP

En este formulario se describe una breve introducción a cerca de como funciona el sistema. los formularios están contruidos en código html. Aquí encontramos un botón que da inicio al registro en el sistema.

MES.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error si el usuario olvido digitar los campos cedula E-mail para ingresar al sistema. la pagina se encuentran realizadas en código Php, código html y código javascripts

MES2.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error que la cedula o el mail del usuario registrado es incorrecto para ingresar al sistema. la pagina se encuentran realizadas en código Php, código html y código javascripts.

MESYA.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error que el usuario ya se encuentra registrado en el sistema. la pagina se encuentran realizadas en código Php y código html

Nu_egresado.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, numero cedula, Expedida en, Dirección, Teléfono, Barrio, Fecha Nacimiento, Lugar nacimiento, Email(Obligatorio),sexo, estado civil.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

Nu_egresado2.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

facultad, fecha de grado, opción del grado, título del trabajo de grado y algunas preguntas de encuesta.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

Nu_egresado3.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Este formulario se divide la información en dos partes:

información adicional:

nombre, carácter de la empresa, departamento, municipio, fecha_inicio, fecha_terminacion tipo_institucion formación Adicional, institución en la q' estudio. título obtenido, nivel educativo..

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

Nu_egresado4.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Este formulario se divide la información en dos partes:

Historia laboral:

Nombre de la empresa, carácter, municipio, tiempo_dedicacion, cargo Fec_inicio, Fec_terminacion, Actividad_empresa....

Información laboral:

Trabajaba_antes_graduarse, Trabaja_actualmente, trabaja_area,
nombre_empresa, Ciudad, dirección de la empresa.....

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

Nu_egresado5.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envió de información aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Este formulario se divide la información en dos partes:

publicaciones y premios:para saber si tiene

Tiene escritos publicados, titulo publicación, tiene premios, nombre del premio....

por último texto hoja de vida..

En el encontrara un espacio para completar su Hoja de Vida con información que no haya sido solicitada en los formularios anteriores.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

actNu_egresado.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se pueden actualizar en este formulario son:

Ciudad_Residencia, Barrio, Teléfono, Dirección, Email(Obligatorio), Sexo, Estado Civil.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

actNu_egresado2.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información.

Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

actNu_egresado3.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Este formulario se divide la información en dos partes:

Información adicional:

Nombre, carácter de la empresa, departamento, municipio, fecha_inicio, fecha_terminacion, tipo_institucion, Formación Adicional:

Institución en la q' estudio, titulo obtenido, nivel educativo..

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

actNu_egresado4.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Este formulario se divide la información en dos partes:

Historia laboral:

Nombre de la empresa, carácter, municipio, tiempo_dedicacion, cargo Fec_inicio, Fec_terminacion, Actividad_empresa....

Información laboral:

Trabajaba_antes_graduarse, Trabaja_actualmente, trabaja_area, nombre_empresa, Ciudad, dirección de la empresa.....

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc. se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

actNu_egresado5.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Este formulario se divide la información en dos partes:
publicaciones:

Tiene escritos publicados, premios, titulo publicación, nombre del premio...
texto hoja de vida..

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc. se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

actultegre.php

Esta pagina del sistema contiene mensaje de notificación de que ya el egresado hace parte de nuestro sistema.

la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javascripts

MODULO BOLSA DE EMPLEO

En este modulo están contenido los formularios de registro y actualización de postulantes a empleo, registro de empresas y consultas de ofertas de empleo; se encuentran guardados en la carpeta **BOLSA** y contiene las siguientes páginas:

ULTBOL.PHP

Esta página contiene el mensaje de terminación del registro en el sistema, están realizadas en código Php y código html.

actnu_bolsa2.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información

Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se pueden actualizar en este formulario son: Idiomas y se puede agregar formación adicional.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

actnu_bolsa3.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se pueden actualizar en este formulario son:

Años de Experiencia, y se puede agregar otra Experiencia Laboral.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

actnu_bolsa4.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se pueden actualizar en este formulario son:

Texto Hoja de Vida.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

actultbol.php

Esta pagina contiene el mensaje que el usuario ya es parte del sistema.

la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javasripts.

CONEXION.PHP

En esta pagina esta los datos y función para conectarse con la base de datos.

Contra.php

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas de trabajo

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de Enviar consulta etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

empresas1.php

Esta página contiene el mensaje de terminación del registro en el sistema, están realizadas en código Php y código html.

facultades.css

esta es una pagina para algunos estilos como: table, body, td, font, img, b, h1, p, th, A:link, A:visited, A:hover, A:active.

HOJA.CSS

esta es una pagina para algunos estilos como: td, .notas, td, .cabez, .c1, b

INDEXA

Este formulario permite el acceso o el registro en el sistema Bolsa de Empleo Aquí encontramos solo un tipo de control para recoger la información (Caja de texto).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

E-mail(Obligatorio), y la cedula.

En esta pagina encontraras varios enlaces(link) que nos direccionan a otras paginas q' pertenecen al sistema como es el caso de REGISTRATE---este enlace nos lleva a las paginas donde se registran los Egresados). Los formularios están contruidos en código html.

indexbolsa.php

Este formulario permite el acceso o el registro en el sistema Bolsa de Empleo, Aquí encontramos solo un tipo de control para recoger la información (Caja de texto).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

E-mail(Obligatorio), y la cedula.

En esta pagina encontraras varios enlaces(link) que nos direccionan a otras paginas q´ pertenecen al sistema como es el caso de REGISTRATE---este enlace nos lleva a las paginas donde se registran los Egresados). Los formularios están contruidos en código html.

INTROBOL.PHP

En este formulario se describe una breve introducción a cerca de como funciona el sistema. los formularios están contruidos en código html.

Aquí encontramos un tipo control para recoger la información(Caja de texto) que da inicio al registro en el sistema

Lis_contra_are.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado con información de las empresas registradas en el sistema tal como: Nombre Empresa, Persona Contacto, Puesto Vacante, Numero Vacantes, Descripción Oferta, Jornada, Horario, Salario, Experiencia Requerida.

Esta página es la página de respuesta de la consulta de trabajo por área.....

lis_contra_car.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado con información de las empresas registradas en el sistema tal como:Nombre Empresa, Persona Contacto, Puesto Vacante, Numero Vacantes, Descripción Oferta, Jornada, Horario, Salario, Experiencia Requerida.

Esta pagina es la pagina de respuesta de la consulta de trabajo por cargo.....

MES.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error si el usuario olvido digitar los campos cedula E-mail para ingresar al sistema.

la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javascripts

MES2.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error que la cedula o el mail del usuario registrado es incorrecto para ingresar al sistema.

la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javasripts.

MESYA.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error que el usuario ya se encuentra registrado en el sistema.

la pagina se encuentran realizadas en código Php y código html

N_Empresa.php

Estos formularios que permiten el registro de las Empresas en el Sistema Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

NET de la Empresa, Fecha Inscripción, Nombre de la Empresa, Persona de Contacto, E-mail, Cargos Vacantes, Descripción de la Ofertas, Idioma, Porcentaje de Dominio Tipo de Contrato, Experiencia Requerida, Jornada, Horario, Salario.....

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

NU_BOLSA.PHP

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, número de cedula, Expedida en, Dirección, Teléfono Barrio, Fecha Nacimiento, Email(Obligatorio),sexo, estado civil.

otra información adicional como:

posibilidad de viajar, aspiración salarial, posibilidad de trasladarse a otra Ciudad o país.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

nu_bolsa2.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información

Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

profesión, idiomas, formación adicional (institución en la que estudio, título obtenido, nivel educativo, fecha_ingreso, finalizo estudio).

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

nu_bolsa3.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información

Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se recogen en este formulario son:

información general (si es estudiante en practica, facultad), Experiencia laboral (nombre de la empresa, teléfono, industria, cargo, área de trabajo, fecha ingreso, fecha retiro, funciones y logros alcanzados).

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

nu_bolsa4.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten el envío de información Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

En este formulario encontrara un espacio para completar su Hoja de Vida con información que no haya sido solicitada en los formularios anteriores.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html.

rescontra.php

Esta pagina contiene el mensaje que no hay registro cuando no existen ofertas registradas en sistema, la pagina se encuentran realizadas en código Php, código html y código javascripts

actnu_bolsa.php

Este sistema se basa en un conjunto de formularios que permiten la actualización de información

Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto, Menú desplegable, Botones de radio, caja de verificación).

Principalmente los datos q' se pueden actualizar en este formulario son:

Dirección, Estado Civil, Departamento de Residencia, Municipio de Residencia, teléfono, E-mail, Aspiración Salarial, Posibilidad de Viajar.....

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de guardar, continuar, actualizar, etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

MODULO DE ADMINISTRACIÓN

En este modulo esta contenido el sistema de administración de datos de inscritos, se encuentran guardados en la carpeta **REPORTE_EGRE** y contiene las siguientes páginas:

RESPUES.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema. la página se encuentran realizadas en código html y código javascripts

CONEXION.PHP

En esta pagina esta los datos y función para conectarse con la base de datos.

facultades.css

esta es una pagina para algunos estilos como: table, body, td, font, ìmg, b, h1, p, th, A:link, A:visited, A:hover, A:active.

HOJA.CSS

esta es una pagina para algunos estilos como: td, .notas, td, .cabec, .c1, b

consul_ing_emp.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html. esta pagina no es más, que la pagina de seguimiento de registros de empresas Muestra básicamente una Lista de empresas registradas, especificando datos del equipo desde donde fue realizado el registro de la empresa, dichos datos son:

nombre de la empresa, Fecha, Dirección IP, Nombre Servidor, Método Solicitud, Nombre Formulario.

consult_gen_act.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Esta es la Lista de todos los egresados que han actualizado sus datos en el sistema Muestra básicamente una Lista de los movimientos que han realizados los inscritos sobre su información registrada en el sistema, especificando datos como:

Cedula, Nombre Completo, Fecha, Hora, Dirección IP, Nombre Servidor, Método Solicitud, Campos Actualizados, Campos Sin Actualización, Nombre Formulario.

consulta_adm_vis.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Esta es la Lista de todas las páginas visitadas por el administrador del sistema Muestra básicamente una Lista de los movimientos realizados por el administrador, especificando datos como:

Usuario, Fecha, Hora, Dirección IP, Nombre, Servidor, Método, Solicitud, Nombre Formulario.

ELIMINAR.PHP

En esta pagina el administrador del sistema puede eliminar al usuario que se encuentre registrado y no pertenezca a la universidad. el administrador debe conocer el E-mail y la cedula para digitarla y luego presionar el botón ("Eliminar").

eliminarbol.php

En esta pagina el administrador del sistema puede eliminar al usuario que se encuentre registrado y no pertenezca a la universidad. el administrador debe conocer el E-mail y la cedula para digitarla y luego presionar el botón ("Eliminar").

INDEX.PHP

Este es el formulario de entrada al modulo de administración del sistema y al de auditoria.

Aquí encontramos varios tipos de controles para recoger la información (Caja de texto) principalmente los datos que recoge el formulario son: usuario, password. Además presenta un link (Cambiar contraseña) y el botón enviar .

lis_esp_sal.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de egresados seleccionados por aspiración salarial y se muestran los siguientes datos: Nombre Completo, Cedula, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, Estado Civil.

lis_esp_sal_sex.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de egresados seleccionados por aspiración salarial, clasificada por el sexo seleccionado; y se muestran los siguientes datos:

Nombre Completo, Cedula, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, Estado Civil.

LIS_EMP.PHP

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas para listar información de Empresas registradas tal como(Nombre, Empresa, Persona Contacto, Puesto Vacante, Numero Vacantes, Descripción Oferta, Jornada, Horario, Salario, Experiencia, Requerida)

la página esta realizada en código Php, código Html, Código Javascript...

LIS_FAC.PHP

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas para listar información de Egresados tal como (Nombre Completo, Cedula, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, Estado Civil).

En el formulario hay tres formas de consultas:

la primera escogiendo la facultad y presionando el botón Enviar_consulta, la otra escogiendo la facultad y el Sexo y luego presionando el botón Enviar_consulta, y por último presionando el botón Listar Egresados.....

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de Enviar consulta etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

lis_fac_bol.php

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas para listar información de Egresados tal como (Nombre Completo, Cedula, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, Estado Civil).

lis_fac_sex.php

Esta página esta realizada en código javascript, en código Php y código html. Muestra básicamente un listado de egresados seleccionados por facultad y clasificados

por sexo seleccionado; se muestran los siguientes datos: Cedula, Nombre Completo, Sexo, Fecha de Nacimiento, Estado Civil, Dirección, Teléfono, E-mail.....

LIS_HIS.PHP

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la información laboral de los egresados seleccionados por facultad, se muestran los siguientes datos: Cedula, Nombre Completo, Nombre de la Empresa, Departamento donde labora, Dirección de la Empresa, Teléfono de la Empresa.....

lis_his_lab_fs.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la información laboral de los egresados seleccionados por facultad y clasificada por sexo seleccionado; se muestran los siguientes datos:

Cedula, Nombre, Completo, Nombre de la Empresa, Departamento donde labora, Dirección de la Empresa, Teléfono de la Empresa.....

lis_hist_lab.php

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas para listar información de Egresados tal como (Nombre Completo, Cedula, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, Estado Civil).

En el formulario hay tres formas de consultas:

la primera escogiendo la facultad y presionando el botón Enviar_consulta, la otra escogiendo la facultad y el Sexo y luego presionando el botón Enviar_consulta y por último presionando el botón Listar Egresados.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de Enviar consulta etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están construidos en código html

lis_Hlab.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la historia laboral de los egresados seleccionados por facultad, se muestran los siguientes datos: Nombre Completo, Nombre de la Empresa,

Municipio, Tiempo de dedicación, Tipo de Contrato, Cargo, Año de Inicio, Año de Terminación.....

lis_hlab_fac.php

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas para listar información de Egresados tal como (Nombre Completo, Nombre de la Empresa, Municipio, Tiempo de dedicación, Tipo de Contrato, Cargo, Año de Inicio, Año de Terminación.....

En el formulario hay dos formas de consultas:

la primera escogiendo la facultad y presionando el botón Enviar_consulta, la otra es presionando el botón Listar Egresados.

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de Enviar consulta etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

lis_por_asp.php

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas para listar información de Egresados tal como (Nombre Completo, Cedula, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, Estado Civil).

En el formulario hay dos formas de consultas:

la primera escogiendo la aspiración Salarial y presionando el botón Enviar_consulta, la otra escogiendo la aspiración Salarial y el Sexo y luego presionando el botón Enviar_consulta

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de Enviar consulta etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

lis_por_fac.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de los egresados seleccionados por facultad, se muestran los siguientes datos: Cedula, Nombre Completo, Sexo, Fecha de Nacimiento, Estado Civil, Dirección, Teléfono, E-mail

LIS_PREG.PHP

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la información de pregrado de los egresados seleccionados por facultad, se muestran los siguientes datos: Cedula, Nombre Completo, Fecha de Grado, Opción de Grado, Trabajo de grado.

list_Dat_per.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la información de personar de todos los egresados registrados en el sistema, se muestran los siguientes datos:

Cedula, Nombre Completo, Sexo, Fecha de Nacimiento, Estado Civil, Dirección, Teléfono, E-mail.

list_Ghla.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la historia laboral de todos los Egresados registrados en el sistema , se muestran los siguientes datos:

Nombre Completo, Nombre de la Empresa, Municipio, Tiempo de dedicación, Tipo de Contrato, Cargo, Año de Inicio, Año de Terminación....

list_his_gen.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la información laboral de todos los Egresados registrados en el sistema , se muestran los siguientes datos:

Cedula, Nombre Completo, Nombre de la Empresa, Departamento donde labora, Dirección de la empresa, teléfono de la empresa.

list_preg_fac.php

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado de la información de pregrado de los egresados seleccionados por facultad y clasificados por el sexo seleccionado; se muestran los siguientes datos: Cedula, Nombre Completo, Fecha de Grado, Opción de Grado, Trabajo de grado.....

listadopre.php

Este formulario contiene básicamente la información a través del cual se pueden realizar las consultas para listar información de Egresados tal como (Cedula, Nombre Completo, Fecha de Grado, Opción de Grado, Trabajo de grado.....

En el formulario hay dos formas de consultas:

la primera escogiendo la facultad y presionando el botón Enviar_consulta, la otra escogiendo la facultad y el Sexo y luego presionando el botón Enviar_consulta

Los Campos del formulario se encuentran validados del lado del cliente, esta validación está realizada en código javascript, las operaciones de Enviar consulta etc.

se encuentran realizadas en código Php y los formularios están contruidos en código html

MENS.PHP

Esta página es una respuesta a un error cometido en el sistema cuando el administrador esta en la pagina Cambiar_contraseña y no digita ò el nombre del usuario, ò su password, ò su nuevo password.....

MENS2.PHP

Esta página contiene el mensaje de error que la password o el usuario es incorrecto para ingresar al sistema. la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javasripts.

MES.PHP

Esta página es una respuesta a un error cometido en el sistema cuando el administrador no digita ò el nombre del usuario, ò su password.....

MES2.PHP

Esta página contiene el mensaje de error que la password o el usuario es incorrecto para ingresar al sistema.
la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javasripts.

MES3.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error donde se le informa al administrador que seleccione la cedula
la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javasripts.

MESBOL3.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de error donde se le informa al administrador que seleccione la cedula la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javasripts.

MESELI.PHP

Esta pagina contiene el mensaje donde se le confirma al administrador que los registros que estaba eliminando fueron borrados.
la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javasripts.

meselibol.php

Esta pagina contiene el mensaje donde se le confirma al administrador que los registros que estaba eliminando fueron borrados.

la página se encuentran realizadas en código Php, código html y código javascripts

MOD_AUD.PHP

este es el formulario del modulo de auditoria, esta construido en Html presenta un solo tipo de control (botón) enviar consulta solo se puede acceder a esta pagina siempre que el usuario este registrado en la BD.

esta pagina presenta tres tipos de consulta:

1.Consulta de Tipo General (Si desea saber que personas actualizaron sus datos).

2.Consulta para saber que empresas sus datos (la fecha, hora, dirección IP).

3.Consulta Administrador.....

RE.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema. la pagina se encuentran realizadas en código html y código javascripts

REPOR.PHP

En esta pagina encontramos las posibles opciones de las cuales el administrador puede consultar la información registrada en el sistema (Egresados y Bolsa de Empleo) además de encontrar un enlace al modulo de auditoria.

cada botón direcciona a una página específica con sus respectivos tipos de consulta.

REPOR1.PHP

En esta pagina encontramos las posibles opciones de las cuales el administrador puede consultar la información registrada en el sistema (Egresados y Bolsa de Empleo) además de encontrar un enlace al modulo de auditoria.

cada botón direcciona a una página específica con sus respectivos tipos de consulta.

rescambcon.php

Esta pagina contiene el mensaje donde se le confirma al administrador el cambio satisfactorio de contraseña

la página se encuentran realizadas en código html y código javascripts

RESCON.PHP

Esta pagina esta realizada en código javascript, en código Php y código html.

Muestra básicamente un listado con información de las empresas registradas en el sistema tal como: Nombre Empresa, Persona Contacto, Puesto Vacante, Numero Vacantes, Descripción Oferta, Jornada, Horario, Salario, Experiencia Requerida.

Esta página es la página de respuesta de la consulta de trabajo por área.....

rescontra.php

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema.

la página se encuentran realizadas en código html y código javascripts

RESP.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema.

la pagina se encuentran realizadas en código html y código javascripts

RESP1.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema.

la pagina se encuentran realizadas en código html y código javascripts

RESPT.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema.

la pagina se encuentran realizadas en código html y código javascripts

RESPU.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema.

la pagina se encuentran realizadas en código html y código javascripts

RESPUE.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema.

la pagina se encuentran realizadas en código html y código javascripts

RESPUES.PHP

Esta pagina contiene el mensaje de no existencia de usuarios registrados en el sistema.

la pagina se encuentran realizadas en código html y código javascripts

Cambiarcon.php

En esta pagina el administrador del sistema puede cambiar su contraseña las veces que lo desee. (la contraseña esta encriptada y si se le olvida debe crear un nuevo registro en la BD).

MODULO DE EXPORTACIÓN

Este modulo es un submodulo del **modulo de administración** En este modulo esta contenido el sistema de exportación de datos, se encuentran guardados en la carpeta **EXPORTAR** y contiene las siguientes paginas:

tbl_properties_structure.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para importación de datos esta pagina contiene el vinculo para abrir la pagina de exportación.

CONEXION.PHP

En esta pagina esta los datos y función para conectarse con la base de datos.

config.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos en esta pagina se configura algunas de las variables que utiliza el sistema.

db_details_structure.php

Esta pagina contiene el instructivo de funcionamiento el modulo de importación

exp_facultades.php

en esta pagina se encuentra el código para abrir y crear el archivo en Excel donde se exportaran los datos de la tabla seleccionada

EXPIMP.PHP

en esta pagina se encuentra el código para abrir el archivo en Excel donde se exportaran los datos de la tabla seleccionada

footer.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos
en esta pagina se encuentra el código html que cierra el código

header.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos
En esta pagina se encuentran los encabezados de las pagina a través de
este archivo.

INDEX.PHP

Esta es la pagina de inicio del modulo de exportación de datos, en esta
pagina se encuentran dos enlaces

Exportar a un archivo de Excel(.xls) : crea un archivo xls, con los datos de la
tabla seleccionada.

Exportar a un archivo de texto(.txt) : crea un archivo txt, con los datos de la
tabla seleccionada.

INDEX1.PHP

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos
esta pagina son dos frames donde:

el frame de la izquierda se muestra la pagina left.php

y del lado derecho se muestra db_details_structure.php

LEFT.PHP

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos
en esta pagina se lista los nombres de las tablas de la base de datos.

tbl_properties_common.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos

MODULO DE IMPORTACIÓN

Este modulo es un submodulo del **modulo de administración** En este modulo
esta contenido el sistema de importación de datos, se encuentran guardados en la
carpeta **IMPORTAR** y contiene las siguientes paginas:

CONEXION.PHP

En esta pagina esta los datos y función para conectarse con la base de datos.

config.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para importación de datos en esta pagina se configura algunas de las variables que utiliza el sistema.

db_details_common.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para importación de datos

db_details_structure.php

Esta pagina contiene el instructivo de funcionamiento el modulo de importación

footer.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos en esta pagina se encuentra el código html que cierra el código

header.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos En esta pagina se encuentran los encabezados de las pagina a través de este archivo.

importar.php

en esta pagina se realiza todo el proceso para importar datos (abrir el archivo, insertarlos datos en la tabla), además se muestran errores en pantalla si los hay al momento de importar el archivo, si se produce algún error en la inserción también se crea un archivo con los errores, el cual es guardado en la carpeta error del modulo de exportación

INDEX.PHP

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos esta pagina son dos frames donde:
el frame de la izquierda se muestra la pagina left.php
y del lado derecho se muestra db_details_structure.php

LEFT.PHP

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para importación de datos desde archivos txt.

en esta pagina se lista los nombres de las tablas de la base de datos.

tbl_properties_common.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para importación de datos

tbl_properties_structure.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para importación de datos
esta pagina contiene el vinculo para abrir la pagina de importación.

MODULO DE REPORTE

Este modulo es un submodulo del **modulo de administración** En este modulo esta contenido el sistema de generación de reportes dinámicos y de **script** de tablas y registros , se encuentran guardados en la carpeta **REPORTES** y contiene las siguientes paginas:

SQL.PHP

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos

config.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para exportación de datos
en esta pagina se configura algunas de las variables que utiliza el sistema.

db_details.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

DB_DUMP.PHP

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

footer.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

header.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

lib.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

spanish.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

REPORTE_DIN

tbl_properties_common.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

config.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

db_details.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

db_details_common.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

db_details_qbe.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

db_details_structure.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

footer.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

header.inc.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

read_dump.php

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

SQL.PHP

paginas adaptadas del mysqlmyadmin para la realización de los reportes

Sistema Egresados y Bolsa de Empleo

Manual del Usuario



Mónica Martínez Primera
Aura M. Suárez Cotera

INTRODUCCIÓN:

Hoy en día es difícil encontrar a alguien que no haya oído hablar de Internet, pero no todo el mundo tiene claro lo que es exactamente ni para que sirve.

Internet es una red de computadores interconectados a través del protocolo TCP/IP. Cuando la gente hace referencia a Internet sé esta refiriendo normalmente a esta red y a un conjunto de servicios y aplicaciones que permiten hacer un uso provechoso de la misma.

A nivel físico, Internet se compone de un gran número de máquinas distribuidas por todo el mundo y conectadas por los más diversos medios. Los computadores que forman parte de Internet no son iguales y pueden tener funciones diferentes, podemos encontrar desde el PC de nuestra casa, cuya función es la de consultar página Web.

En Internet se han desarrollado varios sistemas de transmisión. Dentro de los más importantes están E-mail y el World Wide Web, que permite el envío de texto, imágenes y multimedia, su utilidad principal es el hipertexto a través del cual se puede saltar a otra página Web.

Para conectarse solo se necesita una computadora personal, un dispositivo de comunicaciones (módem), un proveedor de acceso, Navegador (Programa que facilita la lectura y comprensión de las páginas Web).

Algunas empresas han inundado a Internet de publicidad, llenando de mensajes comerciales el correo privado y los grupos de discusión, lo que se ha venido a conocer como "Spam".

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Internet tiene muchísimos usos "buenos": galerías de arte, comercios, bancos, difusión de información, publicaciones y revistas, trabajo remoto, bolsa de trabajo, investigación, educación remota, recreación, discusión, grupos de apoyo, soporte técnico, ayuda, respuesta a desastres, localizar "drivers" de dispositivos...

COMO UTILIZAR ESTE MANUAL

Este manual esta cubierto de información necesaria para poner en práctica el funcionamiento del sistema

- ✓ La parte I define los elementos de la ventana del navegador, describe como utilizarlos con el Mouse y el teclado, también ofrece información acerca de cuales son los navegadores en donde corre la aplicación.
- ✓ La parte II describe como utilizar la interfaz pública del sistema, y como esta organizada la aplicación.
- ✓ La parte III describe las pantallas y la forma para utilizar la interfaz Administrativa del sistema.

El apéndice le ofrece información especial:

- ✓ El apéndice A muestra una vista de la página principal desde los diferentes navegadores.
- ✓ El apéndice B es un glosario que contiene los términos utilizados con frecuencia en este manual.

PARTE I

OPERACIONES FUNDAMENTALES:

Este manual presupone que en su **PC** esta instalado algunos de los siguientes navegadores:



Microsoft Internet Explorer (Version 5.0 - 6.6).



Netscape (Versión 6.0 - 7.0).



Opera (Versión 6.04).



Mozilla.



Go!zilla

RECOMENDACIONES PARA NAVEGAR:

1. Si Ud. tiene la dirección de la página que quiere consultar simplemente puede digitar esta en el campo de Browser (Navegador) que dice: Address (Microsoft Internet Explorer) o location (Netscape).
2. La opción [HOME] en una página principal lleva a la primera página del dominio en que uno está navegando. La opción "HOME" ó  del browser le lleva a la página inicial de sus sesiones de Internet.



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

3. El Browser (Navegador) permite definir la primera página que aparece cuando uno empieza a navegar.
4. Para regresar a la pagina Anterior se oprime "BACK" en la barra de arriba del browser (navegador).
5. Para regresar a una pagina siguiente ya consultada se oprime "FORWARD" en la barra de arriba del browser (navegador).
6. Para ver la ultima versión de las paginas se oprime "RELOAD" ó  en la barra de arriba del browser (navegador).
7. La opción "BOOKMARKS" (Netscape) ó "FAVORITOS" (Microsoft Internet Explorer) permiten el registro de páginas frecuentemente visitadas.
8. Si Ud. Trata de acceder un dominio que no existe, su browser le da un mensaje que no encontró la pagina.

COMO AJUSTAR UNA VENTANA:

✓ **Minimizar una ventana:** Para minimizar una ventana, es decir reducirla, siga estos pasos:

1. Haga clic en el botón de minimizar () que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana ó presione Alt+barra espaciadora, N.

✓ **Maximizar una ventana:** Para maximizar una ventana, es decir ampliarla, siga estos pasos:



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

1. Haga clic sobre el botón maximizar () que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana ó presione Alt+barra espaciadora, X.

✓ **Cerrar una ventana:** Cuando cierra una ventana de aplicación, la aplicación correspondiente se detiene.

1. Para una ventana de aplicación pulse Alt+barra espaciadora, C ó haga clic sobre el botón () que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana.

PARTE II

INTERFAZ PÚBLICA:

Es la parte abierta del sistema a la que pueden acceder todos los usuarios en especial a los Egresados de la Universidad.

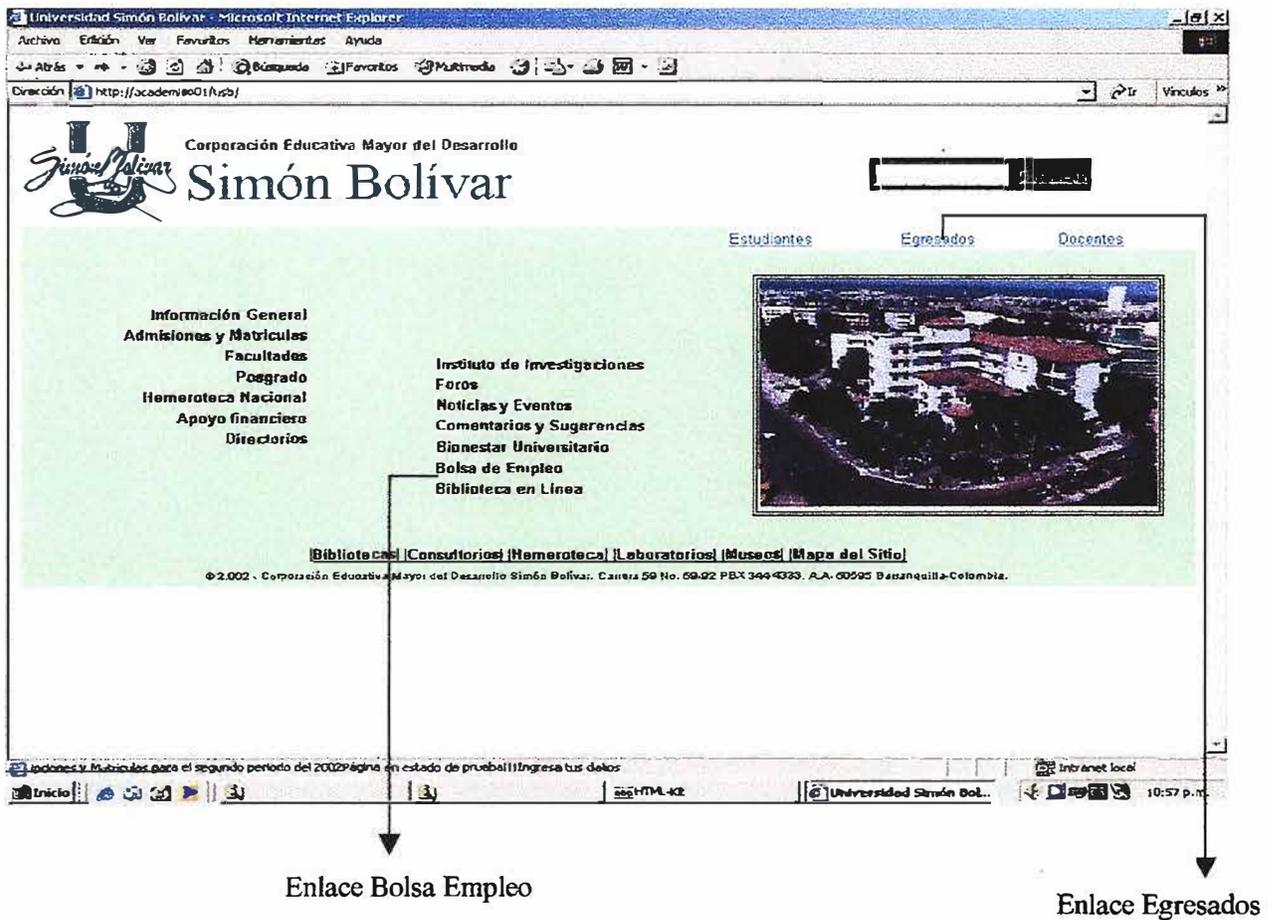
✓ **Ingreso a la interfaz publica del Sistema Egresados y Bolsa de Empleo(w.w.w):**

Para poder usar el sistema de Egresados y bolsa de empleo a través de Internet, es necesario acceder a la página institucional de la Universidad (w.w.w.unisimonbolivar.edu.co) a un enlace **EGRESADOS** o un enlace **BOLSA DE EMPLEO**.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

También se puede acceder a el directamente desde la pagina de Egresados (w.w.w.unisimonbolivar/egresados) y allí también encontrara un enlace a la Bolsa de Empleo.

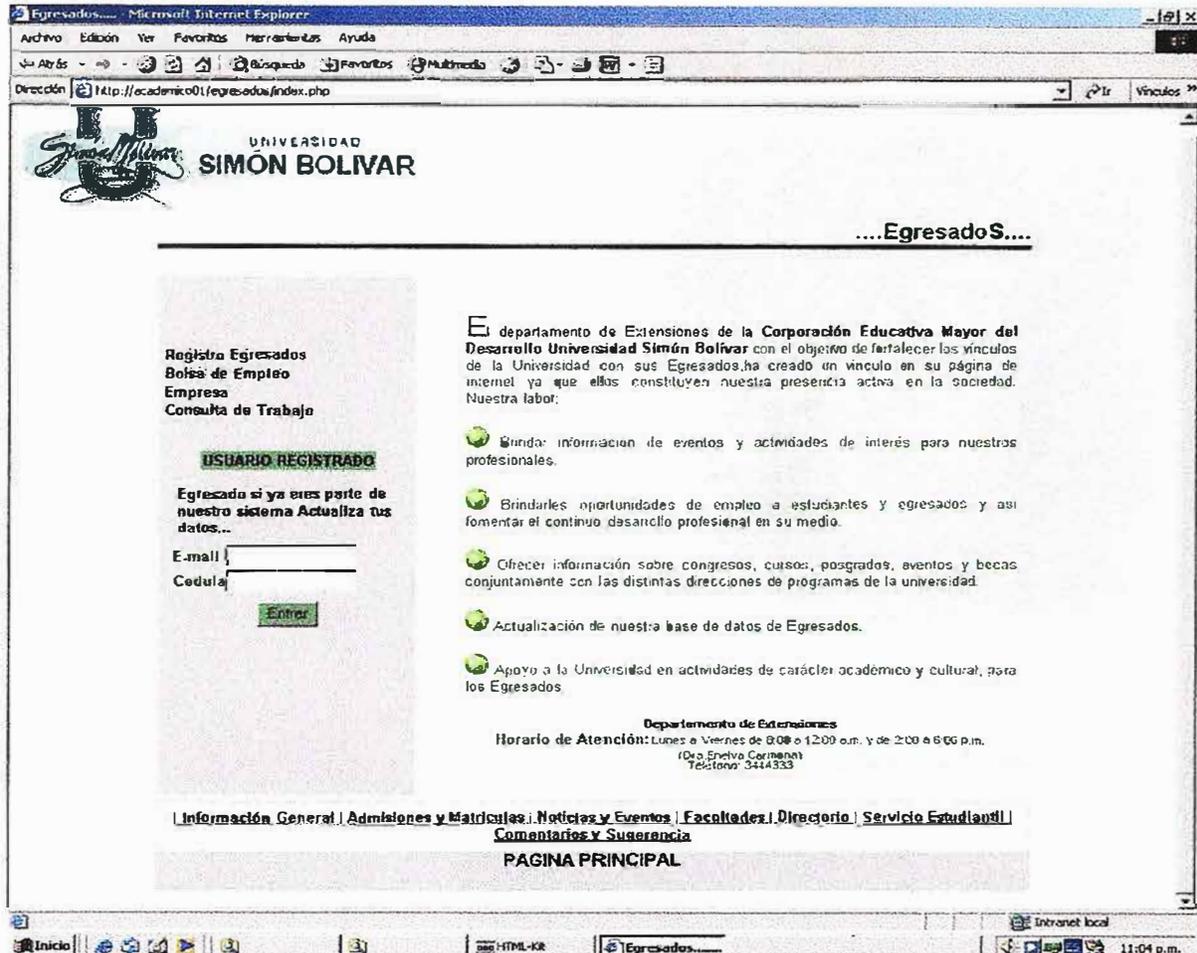
Si accede al sistema de Egresados por la página institucional encontrara los enlaces así: Ver figura (1).....



Si accede directamente al sistema de Egresados encontrara la siguiente página:

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Ver figura (2).....



Este sistema esta dirigido solo a estudiante Egresados de la universidad Simón Bolívar los datos digitados en este sistema serán verificados por la universidad.

✓ Registro de Egresados:

No es mas que una serie de formularios donde los Egresados digitan la información que se les solicita y a su vez es enviada a la base de datos de la Universidad.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

En la pagina que abre cuando uno ingresa al sistema de Egresados se encuentra con un enlace llamado "Registro Egresados" el cual se encuentra en la parte izquierda de la pantalla debajo del logo de la Universidad así: Ver figura(3)....

Logo

Registro Egresados
Bolsa de Empleo
Empresa
Consulta de Trabajo

USUARIO REGISTRADO

Egresado si ya eres parte de nuestro sistema Actualiza tus datos..

E-mail:
Cedula:

El departamento de Extensiones de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados, ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestra labor:

- Enviar información de eventos y actividades de interés para nuestros profesionales.
- Brindarles oportunidades de empleo a estudiantes y egresados y así fomentar el continuo desarrollo profesional en su medio.
- Ofrecer información sobre congresos, cursos, posgrados, eventos y becas conjuntamente con las distintas direcciones de programas de la universidad.
- Actualización de nuestra base de datos de Egresados.
- Apoyo a la Universidad en actividades de carácter académico y cultural, para los Egresados.

Departamento de Extensión
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.
(Día Envío Correo)
Teléfono: 3444333

[Información General](#) | [Admisiones y Matriculas](#) | [Noticias y Eventos](#) | [Facultades](#) | [Directorio](#) | [Servicio Estudiantil](#) | [Comentarios y Sugerencia](#)

PAGINA PRINCIPAL

Inicio | Intranet local | Egresados..... | 11:04 p.m.

Enlace

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Si usted hace clic sobre el enlace se abre la siguiente pagina: Ver figura (4).....

El Registro de Egresados consta de 5 Formularios en donde usted puede ingresar la siguiente información:

1 Información Personal	Registro Parcial	Registro completo Llenar la información todos los formularios ya que estos datos son de vital importancia para la Universidad
2 Información del progreso y Beneficios del Progreso		
3 Información Adicional		
4 Experiencia Laboral		
5 Texto		

- Usted puede llenar los dos primeros formularios, y quedar registrado parcialmente
- Una vez registrados los datos completos o parciales no significa que usted este registrado como egresado de la Universidad Simón Bolívar, el departamento de Extensiones de la Universidad se encargara de verificar su información básica y la guardara en nuestra base de datos
- Al registrarse como egresado, usted puede ingresar por **Usuario Registrado** en la pagina principal de Egresados, digitando el E-mail que registro al llenar el formulario y su **Cedula**, podrá modificar o actualizar su información
- Recuerde que el E-Mail que registre será su Usuario(Login), e igualmente su Cedula sera su Password
- Cada vez que un campo este acompañado del signo "*" significa que es obligatorio, y si no es colocado, el sistema no permitirá que continúe con la siguiente firma.
- Para comenzar a registrarse como Egresado haga clic el en botón de **Comenzar registro**

[Comenzar Registro](#)

En la parte superior izquierda de la página aparece un encabezado que es igual para los formularios del registro de egresados.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Ver figura (5)......



En el encabezado aparecen unas pestañas, estas se encuentran etiquetadas con un nombre que describe que información es la que se pide en el formulario, la etiqueta que esta activa cambia de color verde claro a verde oscuro. Ver figura (6).....



En la pagina de introducción, se hace una explicación de los formularios que conforman el registro de usuario, cuantas paginas son, como se llaman las paginas, que formularios son obligatorios, con que datos se accede al modulo de actualización de datos y además se muestra como se representan los campos obligatorios.

En la parte inferior se encuentra un botón **"COMENZAR REGISTRO"** ver Figura(7), cuando el egresado desee registrarse presiona dicho botón y aparecerá el primer formulario.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

siguiente forma.

 Para comenzar a registrarse como Egresado haga clic el en botón de **Comenzar registro**

Comenzar Registro



Botón



En los formularios aparece el nombre de los campos de los datos que se piden para que las personas que se registren sepan que digitar, las etiquetas de cada campo están precedidas en algunos casos por un (*) que indica cuales son los obligatorios, además presentan una serie de botones tales como: “**CONTINUAR**”, “**AGREGAR**”, “**TERMINAR**”, que lo envía a la siguiente pagina.

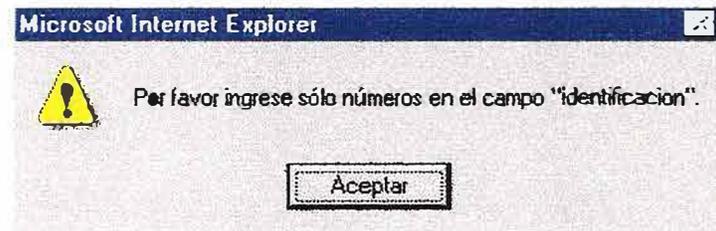
Si usted no lleno un campo obligatorio en el formulario le aparecerá una ventana. Ver figura(8).....



En ella aparece un mensaje que le informa cual es el campo que esta vacío, si presiona el botón “**ACEPTAR**”, el cursor se ubica en el campo.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Si usted digita datos incorrectos, por ejemplo: en los campos **CEDULA DE CIUDADANÍA**, **CIUDAD DE RESIDENCIA**, **ESTADO CIVIL**, digita letras en vez de números aparecerá la siguiente ventana. Ver figura(9)....



Informándole cual fue el error y en que campo ocurrió.....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FORMULARIO I

Registro Egresado - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás - → - Busqueda Favoritos Multimedia

Dirección: http://academico01/egresados/sisegre/ru_egresado.php

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal Información Pregrado Información Adicional Experiencia Laboral Texto

Indica Información Obligatoria

Información Personal

*Nombre(Ej: Juan Carlos)

Primer Apellido(Ej: Borrero) Segundo Apellido(Ej: Castro)

*Cedula de Ciudadanía *Expedida en:

*Sexo Femenino Masculino *Fecha de nacimiento
Día Mes Año

*Lugar de Nacimiento:
Seleccione Departamento Seleccione Municipio

Utilice este espacio, si su Municipio de residencia no se encuentra especificada en el listado anterior.

*Ciudad de Residencia *Barrio

*Dirección (Ej: Calle, Carrera) *Teléfono

*E-mail (Dirección que habitualmente usa) Estado civil

Continuar

Inicio Intranet local 12:07 a.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FORMULARIO II

Registro Egresado - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección s=Leticia&ctx_dp_hcm=&ctx_dp_curas=&ctx_dp_barrio=&ctx_dp_direc=j&ctx_dp_tel=2&ctx_dp_email=g@g.g&ctx_dp_escivil=Soltero_a&bot_continuar=Continuar Ir Vinculos



UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal **Información Pregrado** Información Adicional Experiencia Laboral Texto

Indice Información Obligatoria

Información del Pregrado

*Facultad: Fecha de Grado:

*Opción de Grado: *Titulo del trabajo de grado:

Beneficios del Pregrado

*El grado profesional te sirvió para:

Conseguir Empleo:

Cambiar a un empleo mejor:

Mejorar sus Ingresos:

Otro:

Cual?

*Con cuáles sectores de la Población:

Infancia: Hombre Mujer Urbano Rural

Adolescencia: Hombre Mujer Urbano Rural

Juventud: Hombre Mujer Urbano Rural

Tercera Edad: Hombre Mujer Urbano Rural

Inicio Registro Egresado 12:24 a.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FORMULARIO III

Registro Egresado - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección: _aproce=Cambiar+a+un+empleado+mejor&ctx_bo_opcual=&bt_bp_pregunta=5&ctx_bo_expres=1&bt_bp_areas=Ambienta&ctx_bo_aducal=&bot_cont=Continuar

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal Información Progreso Información Adicional Experiencia Laboral Texto

Indica Información Obligatoria

Con que entidades

*Nombre:

*Carácter: Privada Pública Mixta ONG

*Departamento: Seleccione Departamento

*Municipio: Seleccione Municipio

*Fecha de Inicio: Mes Año

*Fecha de Terminación: Mes Año

*Tipo De Institución:

Producción de bienes:

Producción de servicios:

Servicios de desarrollo social:

Otro: Cual?

Para que su información quede grabada, oprima el botón de "Agregar". Usted podrá ingresar máximo hasta 4 entidades.

Formación Adicional

Recuerde que entre más completa esté su información de educación, tendrá más posibilidades de ser elegido para un cargo en una organización.

*Institución en la que estudió:

*Título obtenido(Ej. Magister en Redes):

*Nivel educativo: Elige el Nivel Educativo

*Fecha de ingreso: Mes Año

Finalizó Estudio: Si No

Para que su información quede grabada, oprima el botón de "Agregar estudio". Usted podrá ingresar máximo hasta 4 estudios realizados.

Internet local 12:40 a.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FORMULARIO IV

Registro Egresado - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Busqueda Favoritos Multimedia

Dirección: http://academico01/egresados/dsreg/ru_egresado4.php?ctx_ad_cedula=18bot_com=Continuar

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal Información Pregado Información Adicional **Experiencia Laboral** Texto

Indice Información Obligatoria

Historia Laboral

Relacione en orden ascendente las empresas o entidades donde ha trabajado desde que se graduó

*Nombre de la Empresa: *Carácter: Privada Pública Mixta ONG

*Municipio/Dpto: *Tiempo dedicación:

*Cargo:

*Fecha de Inicio: Mes Año *Fecha de Terminación: Mes Año

*Actividad de la Empresa: *Vinculación directa a la Empresa: Si No

*Tipo de Contrato:

Para que su información quede grabada, oprima el botón de "Agregar". Usted podrá ingresar máximo hasta 4 empresas.

Información Laboral

*Trabajaba antes de graduarse:

*Trabaja actualmente?:

*Trabaja en su área:

*De que manera: Independiente: Dependiente:

*Nombre de la Empresa:

*Dpto o Área de la Empresa:

*Actividad de la Empresa:

*Tiempo de Servicio:

*Fecha de Ingreso: Mes Año

*La Empresa donde labora es: Privada Pública Mixta ONG

*Ciudad:

*Dirección de la Empresa:

*Teléfono:

*E-mail:

*Tipo de relación Laboral:

*Tiempo dedicación a la Empresa:

*Ingresos (En terminos de Salarios mínimos): De 1 a 4:

Inicio Intranet local 12:48 a.m.



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FORMULARIO V

Registro Egresado - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → - - - - - Búsqueda Favoritos Multimedia - - - - -

Dirección Ir Vínculos



UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal Información Pregrado Información Adicional Experiencia Laboral **Texto**

Indice Información Obligatoria

Publicaciones

*Tiene escritas publicadas?

*Ha recibido premios?

*Título de la publicación

*Nombre del premio

Para que su información quede grabada, oprima el botón de "Agregar". Usted podrá ingresar máximo hasta 4 premios.

Texto Hoja de vida

En este espacio puede copiar o digitar el texto de su Hoja de Vida. Esto le da la oportunidad de completar su Hoja de Vida con información que no haya sido solicitada en los formularios anteriores.

Leto Intranet local

Inicio Registro Egresado - ML 12:58 a.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

MENSAJE DE FIN DE REGISTRO

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "Mensaje - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains the URL: http://academico01/egresados/ssegre/utegre.php?cbx_0_cedula=18cbx_0_modulo=18cbx_0_text=8bot_con=Terminar. The main content area displays the logo of Universidad Simón Bolívar on the left, which includes a stylized 'U' and 'B' with the university's name. To the right of the logo, the text reads "UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR". Below this, a horizontal line is followed by the text "...EgresadoS...". Further down, the message "¡Felicitaciones!...Eres Parte de Nuestro Sistema" is centered. Below that is a button labeled "Inicio" with a left-pointing arrow icon. At the bottom of the message area, it says "Sistema de Registro para los Egresados la U". The Windows taskbar at the bottom shows the "Inicio" button, several application icons, and the system tray with the date and time "01:12 a.m." and "Intranet local".

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

✓ Bolsa de Empleo:

En la página Egresados se encuentran tres enlaces principales: Ver figura(10).....

1. Bolsa de empleo.
2. Empresa.
3. Consulta de Trabajos.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

....EgresadoS....

Registro Egresados
Bolsa de Empleo
Empresa
Consulta de Trabajo

USUARIO REGISTRADO

Egresado si ya eres parte de nuestro sistema Actualiza tus datos...

E-mail:
Cedula:

El departamento de Extensiones de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados, ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestra labor:

- Buscar información de eventos y actividades de interés para nuestros profesionales
- Brindarles oportunidades de empleo a estudiantes y egresados y así fomentar el continuo desarrollo profesional en su medio.
- Ofrecer información sobre congresos, cursos, posgrados, eventos y becas conjuntamente con las distintas direcciones de programas de la universidad.
- Actualización de nuestra base de datos de Egresados.
- Apoyo a la Universidad en actividades de carácter académico y cultural, para los Egresados.

Departamento de Extensiones
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.
Dra. Evelyn Carrizosa
Teléfono: 3444335

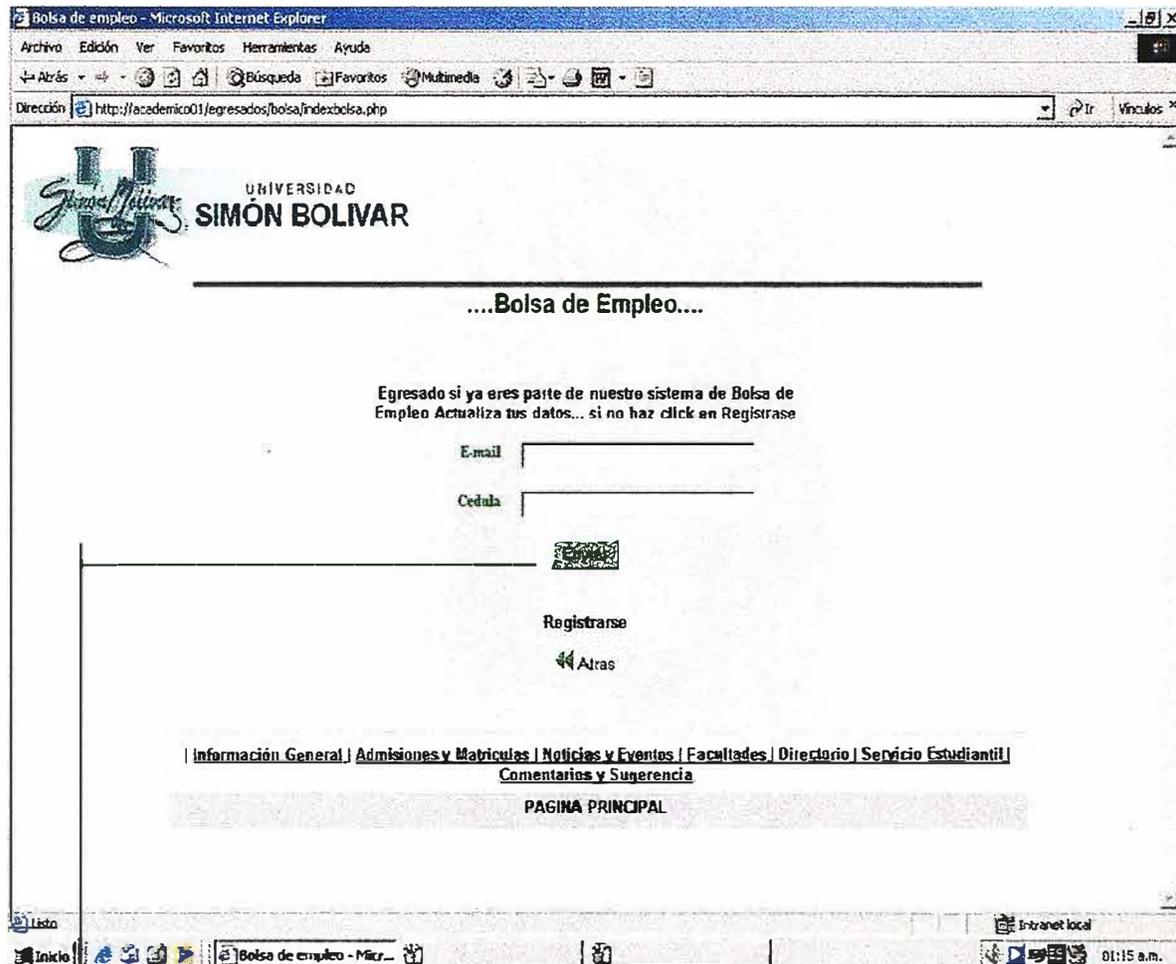
[Información General](#) | [Admisiones y Matriculas](#) | [Noticias y Eventos](#) | [Facultades](#) | [Directorio](#) | [Servicio Estudiantil](#) | [Comentarios y Sugerencia](#)

PAGINA PRINCIPAL

Enlace

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Bolsa de empleo consta de dos zonas, la zona de Registro y la zona de Actualización de datos, para realizar el registro en el sistema se accede a través del enlace “**REGISTRARSE**” ver figura(11).... , en el se encontraran un conjunto de formularios para cubrir los datos.



↓
Enlace

En los formularios aparece un encabezado y una serie de botones tales como: “**CONTINUAR**”, “**AGREGAR**”, “**TERMINAR**”, que lo envía a la siguiente pagina.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Si ya se encuentra registrado en la **Bolsa de Empleo**, usted puede ingresar por el enlace Bolsa de empleo en la pagina principal de Egresados, en la ventana que se abre, digitando el **NOMBRE** que registro al llenar el formulario y su **CEDULA**, podrá modificar su información.

Si usted hace clic sobre el enlace "Registrarse" aparecerá la siguiente página: Ver figura(12).....

Registro Bolsa de Empleo - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección <http://academico01/egresados/bolsa-introabcl.php> Vínculos Norton AntiVirus

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal Formación Adicional Experiencia Laboral Texto

El Registro de Bolsa de Empleo consta de 4 Formularios en donde usted puede ingresar la siguiente información:

1. Información Personal
2. Formación Adicional
3. Experiencia Laboral
4. Texto

- Esta bolsa de empleo es solo para Egresados de la Universidad Simón Bolívar.
- Una vez registrados los datos no significa que usted este registrado en la Bolsa Empleo de la Universidad Simón Bolívar, el departamento de Extenciones de la Universidad se encargara de verificar su información basica y la guardara en nuestra base de datos.
- Si ya se encuentra registrado en la Bolsa de Empleo, usted puede ingresar por el enlace **Bolsa de empleo** en la pagina principal de Egresados, en la ventana que se abre, digitando el **E-mail** que registro al llenar el formulario y su **Cedula**, podrá modificar o actualizar su información.
- Recuerde que el E-Mail que registre será su Usuario(Login), e igualmente su Cedula será su Password.
- Cada vez que un campo este acompañado del signo "*" significa que es obligatorio, y si no es colocado, el sistema no permitirá que continúe con la siguiente forma.
- Para comenzar el registro a la Bolsa de Empleo haga clic el en boton de **Comenzar registro**

[Comenzar Registro](#)

Inicio Intranet local 06:28 p.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

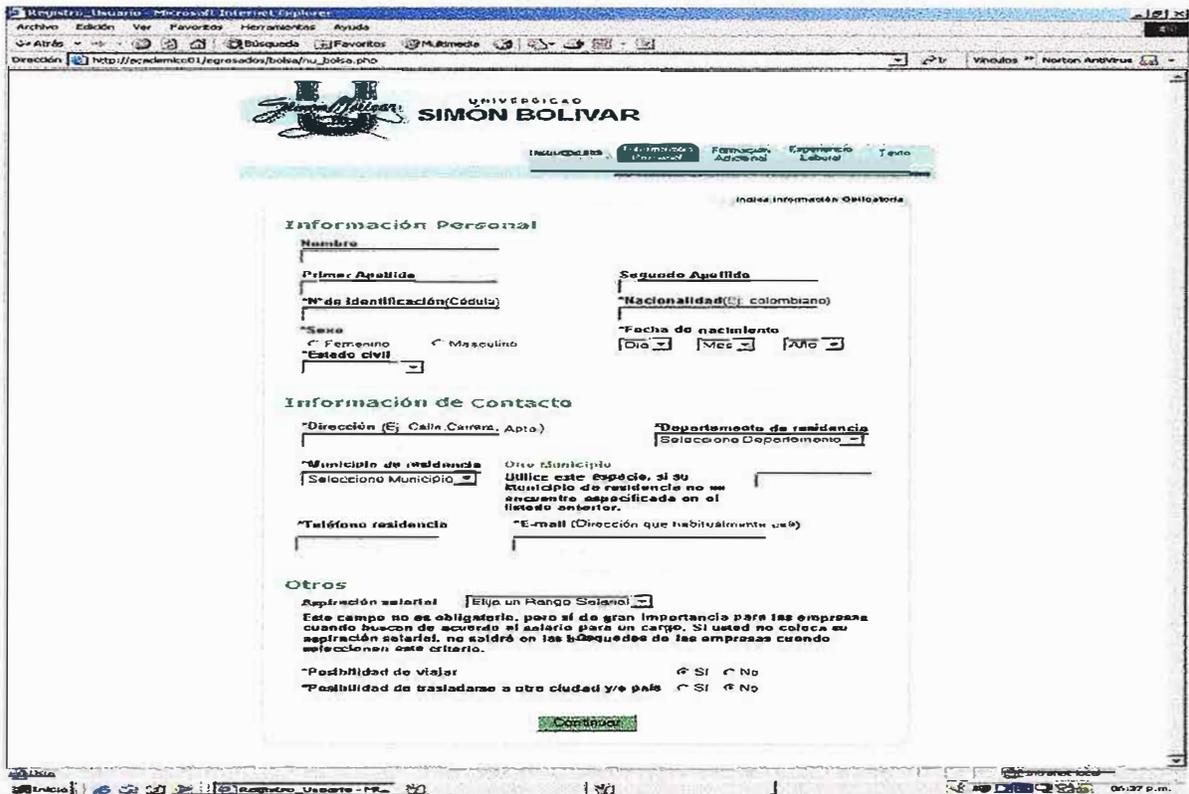
Para iniciar el registro a la Bolsa de Empleo haga clic el en botón de “**COMENZAR REGISTRO**”. Ver figura (13)....

 Para comenzar el registro a la Bolsa de Empleo haga clic el en botón de **Comenzar registro**

Comenzar Registro

Botón

FORMULARIO I



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

INSTRUMENTOS: [Formulario Personal](#) [Formulario Adicional](#) [Experiencia Laboral](#) [Test](#)

Información Personal Indice Información Obligatoria

Nombre: _____
Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____
N° de identificación (Código): _____ Nacionalidad (Ej. colombiano): _____
Sexo: Femenino Masculino Fecha de nacimiento: [Día] [Mes] [Año]
Estado civil: _____

Información de Contacto

Dirección (Ej. Calle, Carrera, Apto): _____ Departamento de residencia: [Selecciona Departamento]
Municipio de residencia: [Selecciona Municipio] Otro Municipio: _____
Teléfono residencia: _____ E-mail (Dirección que habitualmente usa): _____

Otros

Aspiración salarial: [Elija un Rango Salarial]
Este campo no es obligatorio, pero sí de gran importancia para las empresas cuando buscan de acuerdo al salario para un cargo. Si usted no coloca su aspiración salarial, no saldrá en los búsquedas de las empresas cuando seleccionen este criterio.

Possibilidad de viajar: Sí No
Possibilidad de trasladarse a otra ciudad y/o país: Sí No

Continuar

FORMULARIO II

Bolsa de empleo - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Inicio Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://academico01/egresados/bolsa/nu_bolsa2.php Vínculos Norton AntiVirus



UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal Formación Adicional Experiencia Laboral Texto

Indice Información Obligatoria

Profesión

*Profesión

Si su profesión no se encuentra en el listado anterior, por favor elija la opción "Otra Profesión", y digítela en el campo del lado derecho.

Otra profesión

Idiomas

*Idioma nativo (Primera Lengua)

Idioma 2 Porcentaje de dominio

Idioma 3 Porcentaje de dominio

Formación Adicional

Recuerde que entre más completa esté su información de educación, tendrá más posibilidades de ser elegido para un cargo en una organización.

*Institución en la que estudió

*Título obtenido(Ej: Magister en Redes)

*Nivel educativo

*Fecha de ingreso Finalizó Estudio

Para que su información quede grabada, oprima el botón de "Agregar estudio". Usted podrá ingresar máximo hasta 4 estudios realizados.

Inicio Intranet local 06:46 p.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FORMULARIO III

Registro Usuario - Universidad Simón Bolívar

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://academico01/egresados/bolsa/nu_bolsa3.php

Indice Información Obligatoria

General

*Estudiante en práctica Si No

*Facultad

Si elije que es estudiante en práctica, no es obligatorio llenar los campos de Experiencia Laboral.

*Años de experiencia

Experiencia Laboral

Entre más completa esté su información de Experiencia Laboral, usted tendrá más posibilidades de ser elegido para un cargo en una organización.

*Nombre de la empresa (Ej: Asesco)

*Teléfono de la empresa

*Industria

*Sector

*Cargo

Si el Cargo que usted desempeña o desempeñó no se encuentra en el listado anterior, por favor elija la opción "Otro cargo" en el menú, y digite el nombre en el campo de "Otro cargo".

Otro cargo

*Área de trabajo

*Fecha de ingreso Mes Año

Si está trabajando actualmente en esta compañía marque aquí: ...de lo contrario coloque la fecha de retiro.

*Fecha de retiro Mes Año

*Funciones y logros alcanzados Describa brevemente sus funciones y logros en el cargo (Máximo 255 caracteres)

Para que su información quede grabada, oprima el botón "Agregar experiencia laboral". Usted puede ingresar máximo hasta 4 experiencias laborales.

Inicio | Registro Usuario - M. | 07:00 p.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FORMULARIO IV

Registro Hoja de Vida - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://academico01/egresados/bolsa/nu_bolsa4.php Vínculos Norton Antivirus

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Instrucciones Información Personal Formación Adicional Experiencia Laboral **Texto**

Indice Información Obligatoria

En este espacio puede copiar o digitar el texto de su Hoja de Vida que haya realizado en un procesador de palabras. Esto le da la oportunidad de completar su Hoja de Vida con información que no haya sido solicitada en los formularios anteriores.

Texto Hoja de Vida

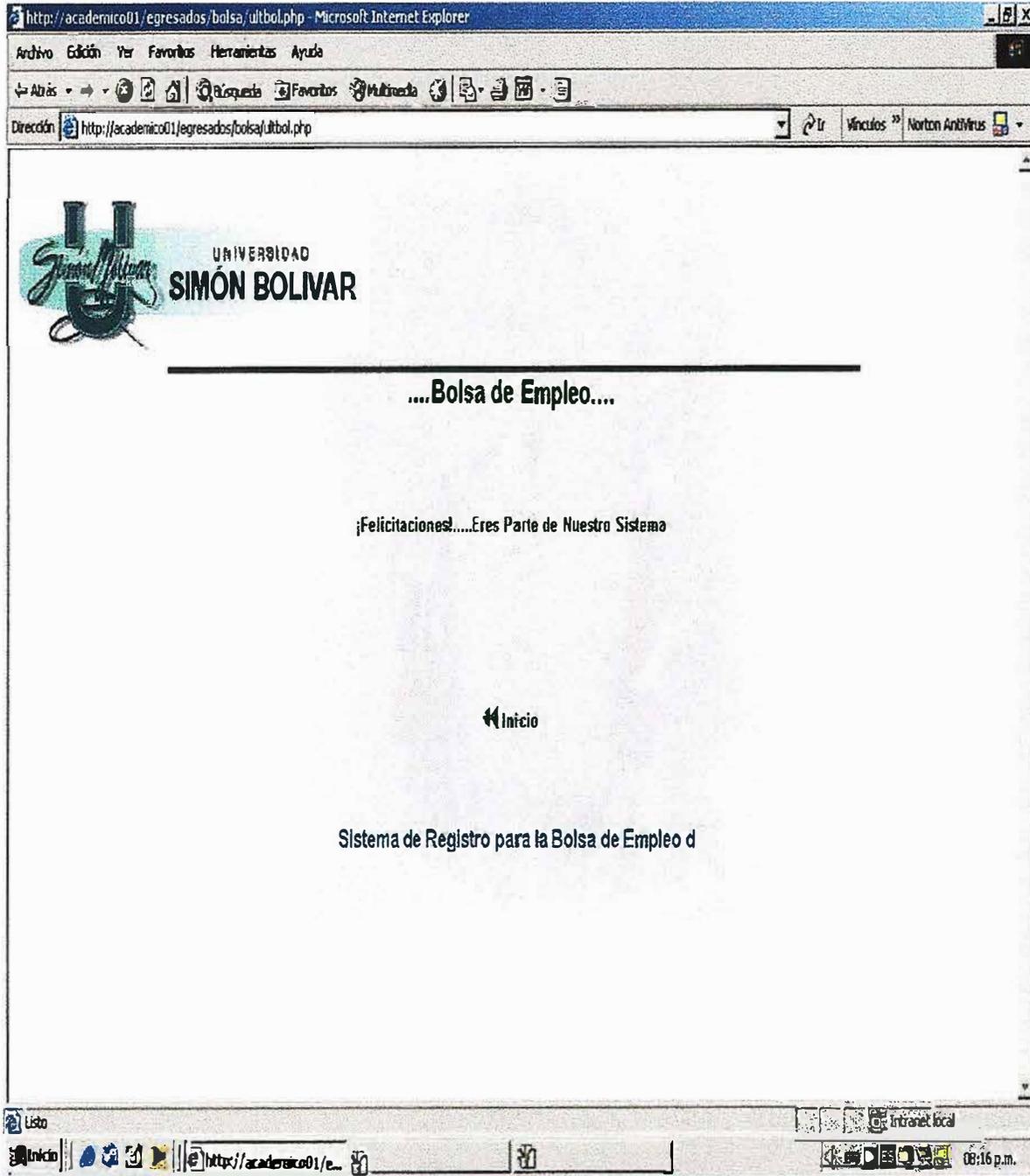
Puede copiar su Hoja de Vida en el siguiente campo (máximo 255 caracteres).

Continuar

Intranet local 07:15 p.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

MENSAJE FIN DE REGISTRO



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Para **buscar** ofertas o demandas se accederá mediante el enlace "**CONSULTA DE TRABAJO**". En la ventana que se abre al hacer clic sobre el hipervínculo (enlace) aparecen dos opciones para realizar la búsqueda. Ver figura (14)....

1. Área de Conocimiento.
2. Cargo.

Consulta de Oferta de Trabajo - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección <http://academico01/egresados/bolsa/Contra.php> Ir Vínculos Norton Antivirus

 UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

Consulta Ofertas Trabajo

Por favor escoja el Area de Conocimiento que desea consultar para saber si hay vacantes y presione el botón Enviar Consulta.

*Área de Conocimiento

Seleccione el area de conocimiento 

Por favor digite el Cargo (Ej:Secretaría,Ingeniero) para saber si hay vacantes en las Empresas registradas en el sistema, presione el botón Enviar Consulta.

*Cargo



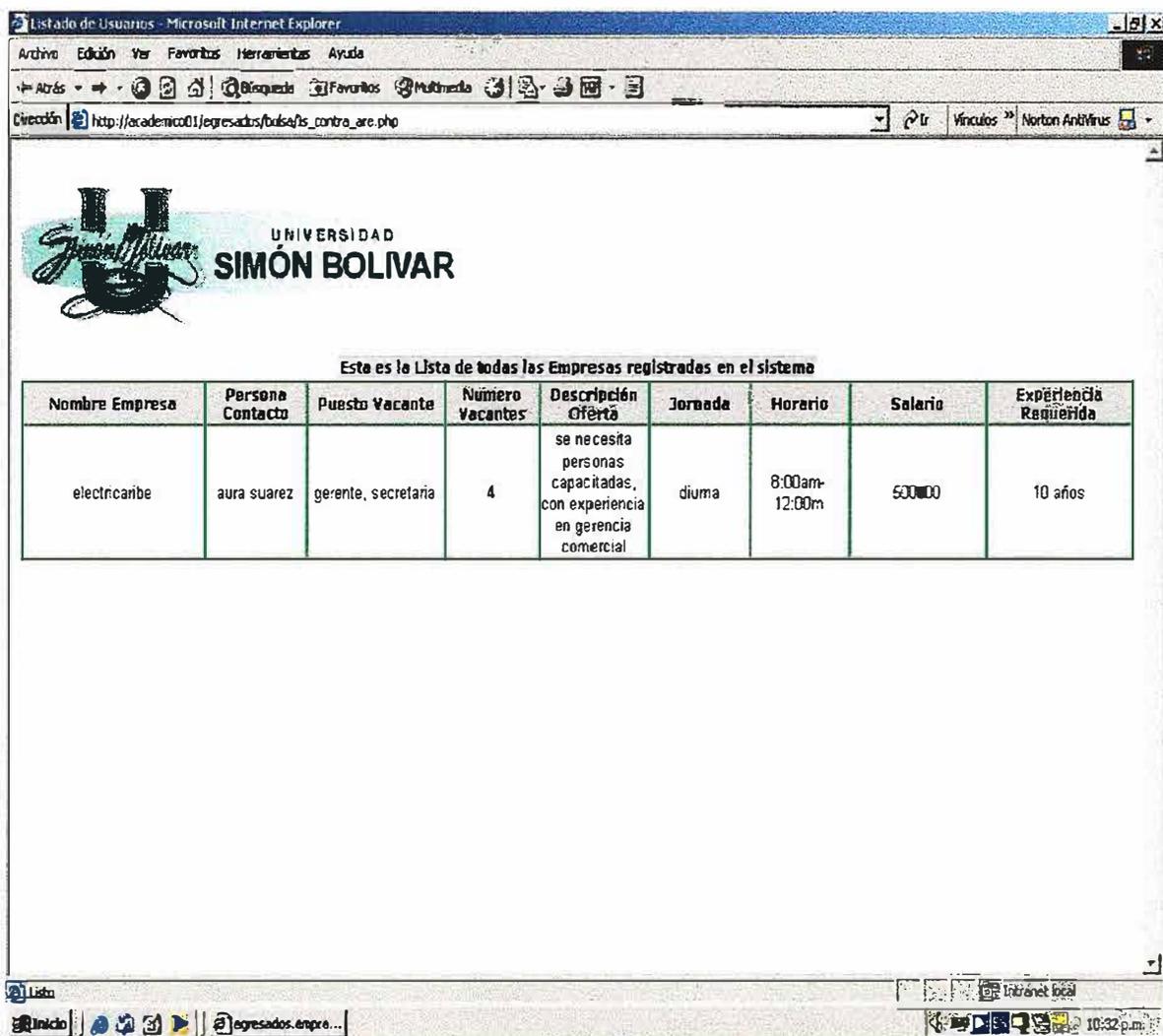
[← Atrás](#)

Intranet local

Inicio Consulta de Oferta de ...  08:04 p.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Al escoger el **ÁREA DE CONOCIMIENTO** y pulsa el botón “**Enviar Consulta**”, se irá a una pantalla que mostrará información de las empresas que necesitan personal para esa área. Ver figura(15)....

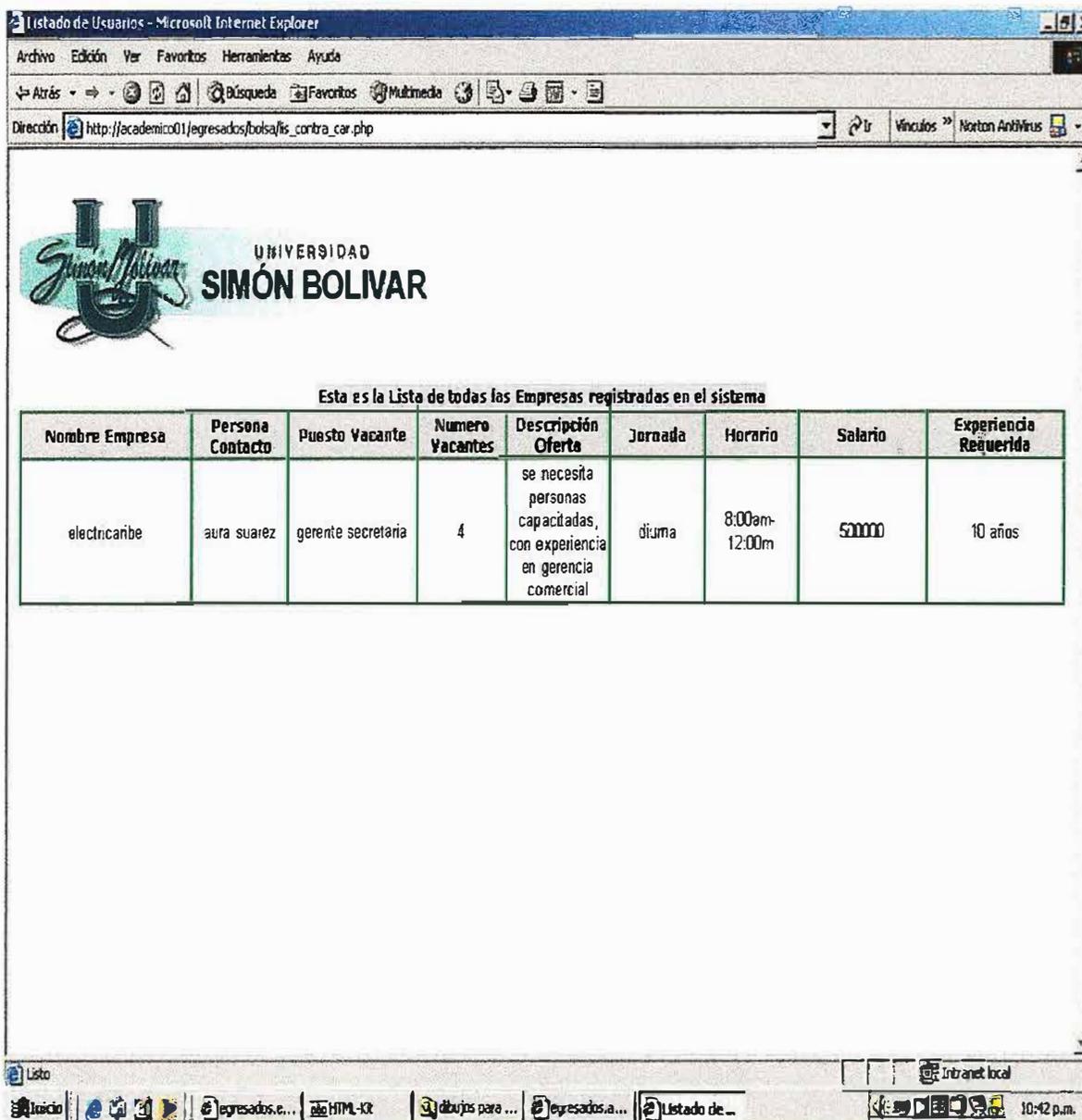


Este es la Lista de todas las Empresas registradas en el sistema

Nombre Empresa	Persona Contacto	Puesto Vacante	Número Vacantes	Descripción Oferta	Jornada	Horario	Salario	Experiencia Requerida
electrincaribe	aura suarez	gerente, secretaria	4	se necesita personas capacitadas, con experiencia en gerencia comercial	diurna	8:00am-12:00m	500000	10 años

Si digita el **CARGO** y pulsa el botón “**Enviar Consulta**”, se irá a una pantalla que mostrará información de las empresas que necesitan personal para ese cargo. Ver figura (16)....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo



Esta es la Lista de todas las Empresas registradas en el sistema

Nombre Empresa	Persona Contacto	Puesto Vacante	Numero Vacantes	Descripción Oferta	Jornada	Horario	Salario	Experiencia Requerida
electricanbe	aura suarez	gerente secretaria	4	se necesita personas capacitadas, con experiencia en gerencia comercial	diurna	8:00am-12:00m	50000	10 años

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the address bar displaying 'http://academico01/egresados/bolsa/bs_contra_car.php'. The page content includes the logo of Universidad Simón Bolívar and a table with 9 columns: Nombre Empresa, Persona Contacto, Puesto Vacante, Numero Vacantes, Descripción Oferta, Jornada, Horario, Salario, and Experiencia Requerida. The table contains one row of data for the company 'electricanbe'.

Para introducir ofertas de empleo en la pagina principal de egresados se encuentra un enlace “EMPRESA”, si usted hace clic sobre el enlace aparecerá la siguiente pagina. Ver figura (17).....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Microsoft Internet Explorer - Iniciar una Oferta

http://academico01/egresados/bolsa/N_empresa.php

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Inicia Información Obligatoria

Inscripción de Oferta

*NIT de la empresa	*Fecha Inscripción
<input type="text"/>	1 Mes Año
*Nombre de la Empresa:	*Actividad:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Persona Contacto:	*Correo Electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Cargos Vacantes:	*Área de Conocimiento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Número de Vacantes:	<input type="text"/>
*Descripción Oferta:	<input type="text"/>
*Requisitos:	<input type="text"/>
*Idioma:	*Porcentaje de Dominio:
<input type="text"/>	Elije
*Tipo de Contrato:	<input type="text"/>
*Experiencia Requerida:	<input type="text"/>
*Jornada:	<input type="text"/>
*Horario:	<input type="text"/>
*Salario:	<input type="text"/>
*Otros Comentarios:	<input type="text"/>

Inicio Intranet local 07:52 p.m.

PARTE III

INTERFAZ DE ADMINISTRACIÓN:

✓ **Modulo de Administración:** El modulo de Administración del sistema Egresados y creación de una Bolsa de Empleo consta de:

Listado de Consultas:

Las consultas es una manera de seleccionar un conjunto de registros de una o más tablas de la base de datos. Por ejemplo:

- Listar Egresados (esta consulta muestra un listado de egresados registrados en el sistema y se puede realizar de dos formas: 1. por facultad, 2.por facultad y el sexo).
- Información del pregrado.
- Listar Usuarios Registrados (Bolsa de Empleo).
- Listar Empresas Registradas.

Enlace al Modulo de Auditoria de toda la Aplicación:

En el se puede obtener información tal como el nombre del equipo donde se registro un usuario, la hora y la fecha tanto de la actualización como la del registro en nuestro sistema.

Eliminación de Registro del Sistema:

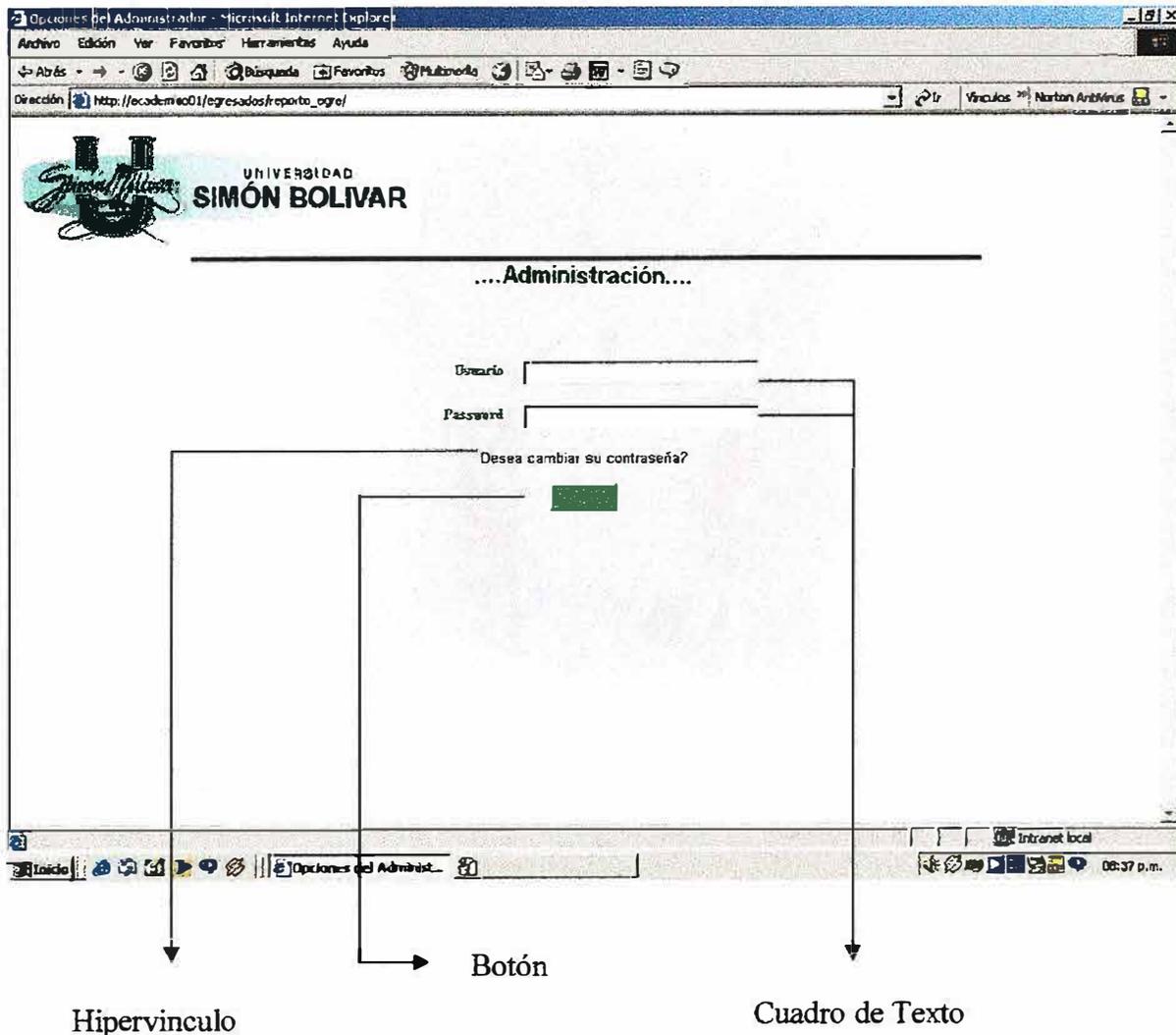
Con esta opción el administrador puede eliminar información errónea registrada en el sistema.

El modulo de Administración es desconocido por los usuarios iniciales de la Aplicación (Visitantes del Sitio). La dirección de la pagina (Egresados\repor_egre)

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Debe digitarla en el campo de Browser (Navegador) que dice: Address (Microsoft Internet Explorer) o location (Netscape), aparecerá la siguiente página. Ver Figura(18)....

PAGINA INICIO MODULO ADMINISTRACIÓN

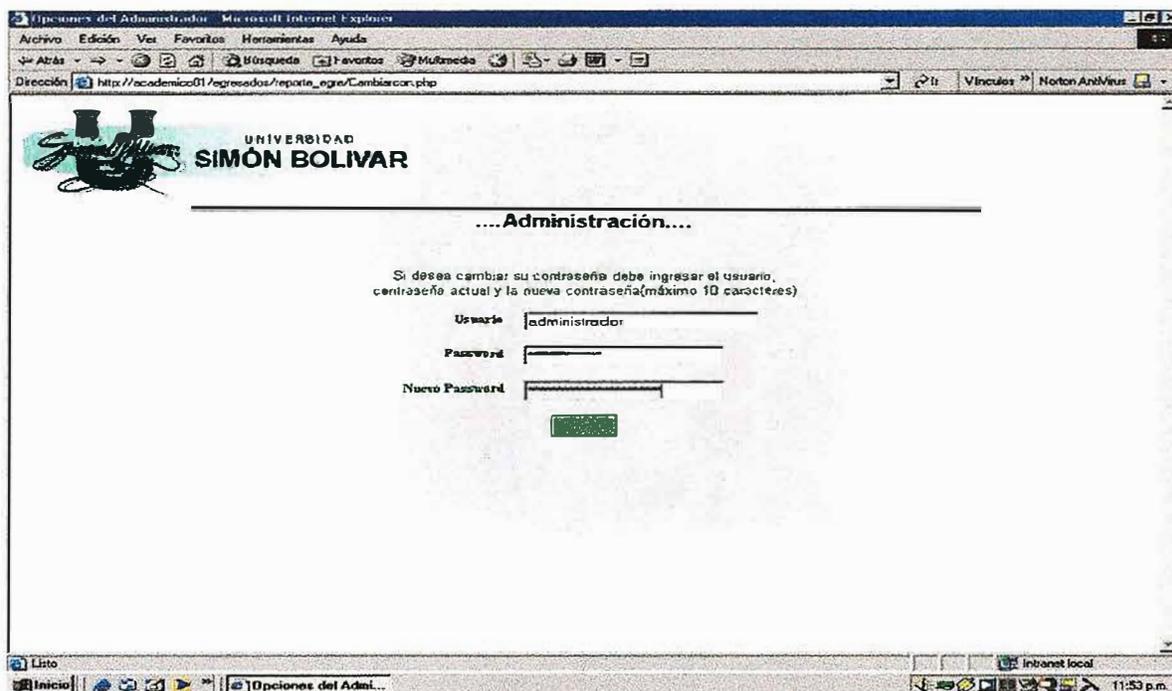


Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Si desea ingresar al modulo de administración del sistema debe ingresar los datos requeridos en los cuadros de texto, (**Usuario:** administrador, **Password:** Administrador), y presione el botón **Enviar**.

Para mayor seguridad del sistema haga clic en el hipervínculo **Desea cambiar su Contraseña?**. Si desea cambiar su contraseña debe ingresar el usuario, contraseña actual y la nueva contraseña (máximo 10 caracteres). Ver figura(19)... Al digitar campo password el texto aparece escrito en asterisco (*****).

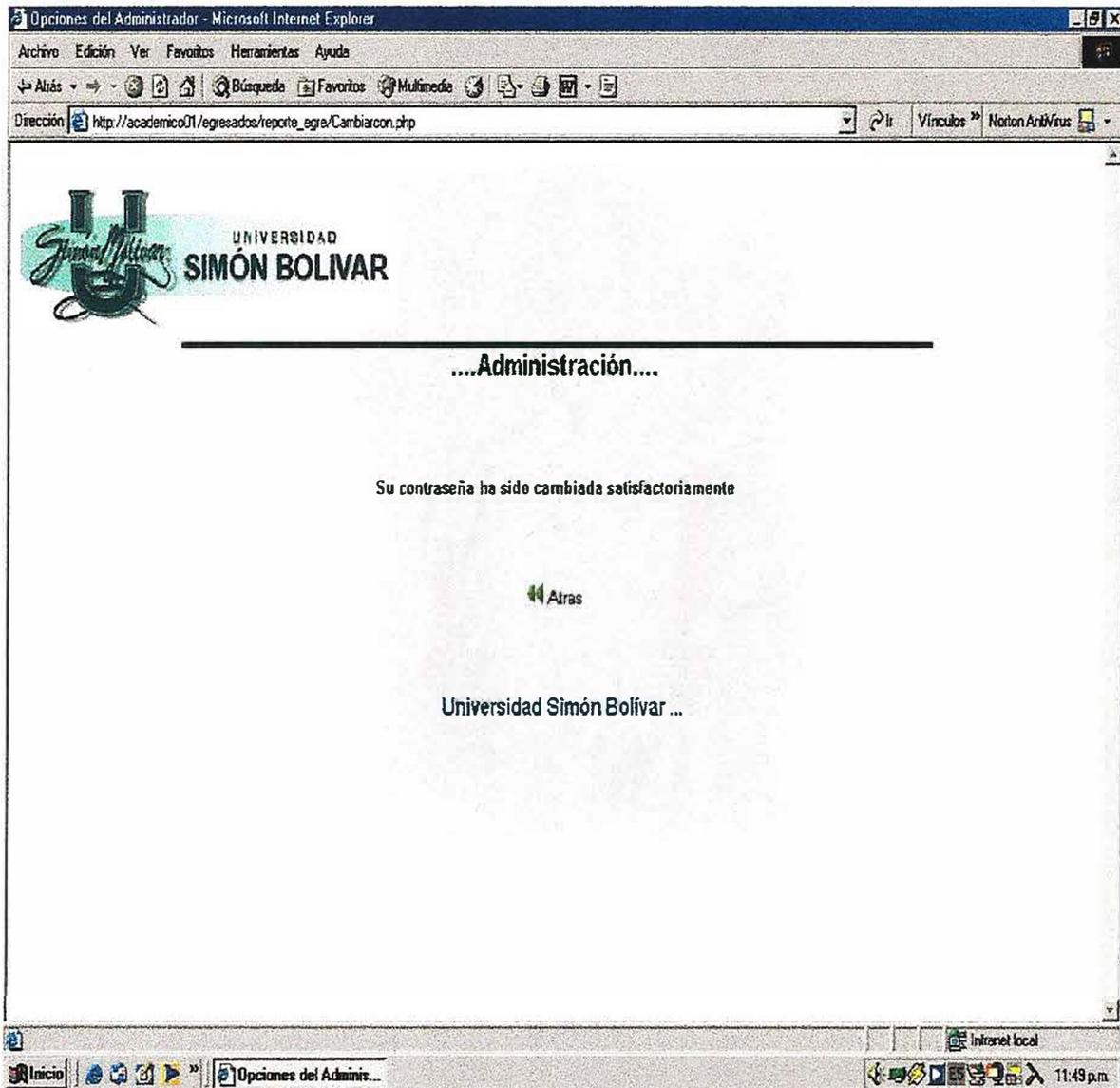
DESEA CAMBIAR CONTRASEÑA?



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar displays the URL: `http://academico01/egresados/reporte_egre/Cambiarcon.php`. The page content includes the logo of the University of Simón Bolívar and the heading "....Administración....". Below the heading, there is a message: "Si desea cambiar su contraseña debe ingresar el usuario, contraseña actual y la nueva contraseña(máximo 10 caracteres)". There are three input fields: "Usuario" with the value "administrador", "Password" (masked with asterisks), and "Nuevo Password". A green "Enviar" button is located below the "Nuevo Password" field. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the time 11:53 p.m.

Presione el botón **Enviar** para el cambio de su contraseña y le mostrara el siguiente mensaje.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo



Si los datos digitados en la figura (18)... son los correctos muestra la siguiente pagina. Ver figura(20).



PAGINA PRINCIPAL MODULO ADMINISTRACIÓN

Reportes - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás →

Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://academico01/egresados/reporte_egre/repor.php

Vínculos Norton AntiVirus

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

OPCIONES DEL ADMINISTRADOR

En esta página el Administrador puede consultar información específica de todos los egresados de la Universidad Simón Bolívar, que se encuentren registrados en el sistema.

- Listar Egresados
- Información Pregrado
- Información Laboral Actual
- Historial Laboral

En estas opciones el Administrador puede consultar información específica de la Bolsa de Empleo de la Universidad Simón Bolívar.

- Listar Usuarios Registrados
- Listar Usuarios por Rango Salarial
- Listar Empresas Registradas

En esta opción el Administrador puede eliminar información errónea registrada en el sistema de la Universidad Simón Bolívar.

- Eliminar Egresados
- Eliminar Bolsa Empleo

MODULO-AUDITORIA

Presiona el botón Continuar puedes obtener información tal como el nombre del equipo donde se registró un usuario, la hora y la fecha tanto de la actualización como la del registro en nuestro sistema.....

Continuar

Exportación / importación
Generador de Reportes

Atrás

Inicio

Reportes - Microsoft I...

Intranet local

08:41 p.m.

Consultas

Hipervínculos

Botón

Las consultas se utilizan para recopilar la información seleccionada de la base de datos y organizarla para su uso e informe o para mostrarla en pantalla.

Estas son las distintas opciones de consulta que presenta el sistema ya que además el administrador puede a través del generador de reportes hacer sus propias consultas y generar sus propios listados.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

1. Listar Egresados: esta consulta muestra un listado de egresados registrados en el sistema y se puede realizar de dos formas: 1. por facultad, 2. por facultad y el sexo. Ver Figura (21)....

The screenshot shows a web browser window titled "Reportes - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains a URL: "eporte_egre/is_fac.php?foo=Tue%2C15deOctobrede2002%20&id=165.165.165.77&tz=01%3A41%3A04pm%20&gg=GETBa=academico01". The page content includes the logo of Universidad Simón Bolívar and a section titled "LISTADO".

LISTADO

Por favor escoja la facultad de la cual desea listar los Egresados y presione el botón Enviar Consulta.

*Facultad
Selección de facultad:

Por favor escoja la facultad y el sexo para listar los Egresados y presione el botón Enviar Consulta.

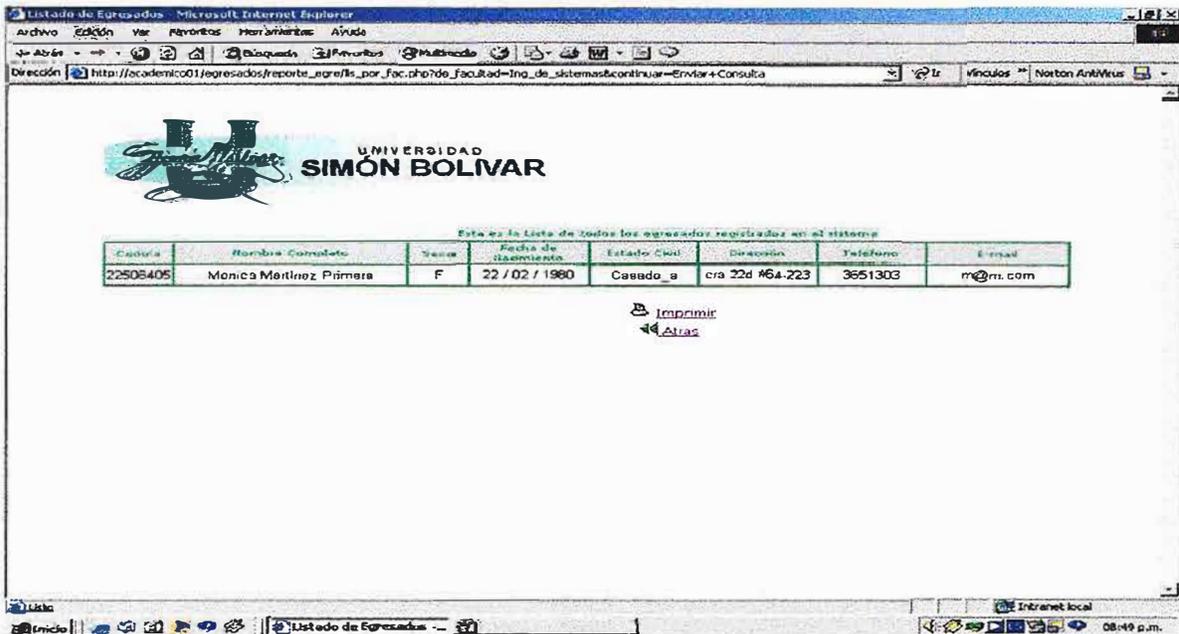
*Facultad *Sexo
Selección de facultad: Femenino Masculino

Con esta opción puede listar todos los Egresados de la Universidad registrados en el sistema

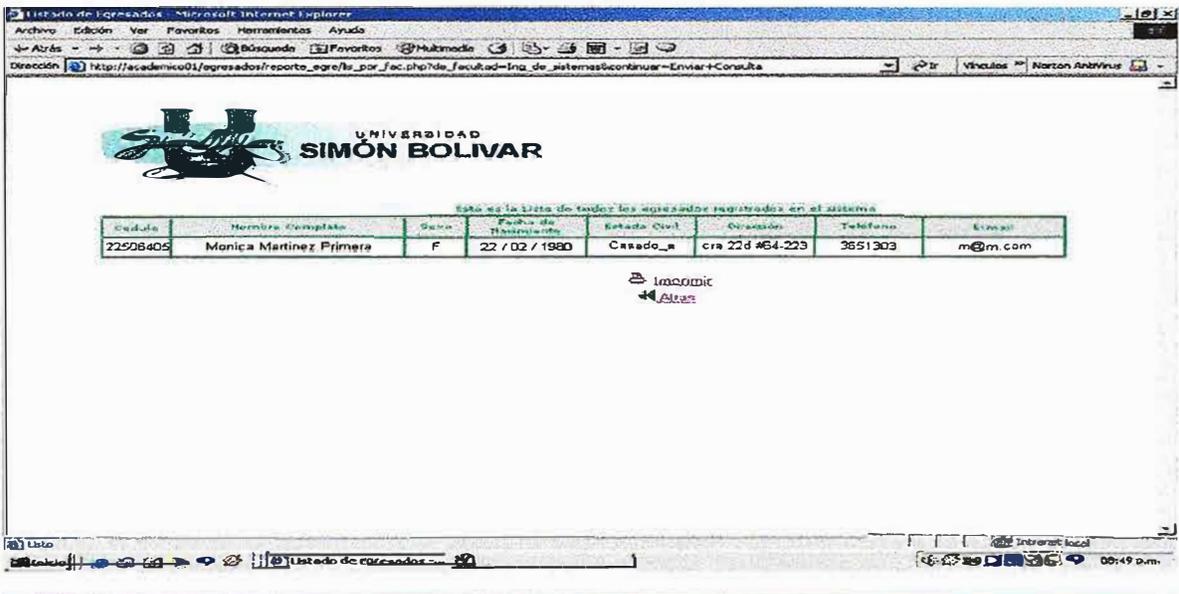
[Atrás](#)

En la primera opción de consulta debe escoger la facultad y presionar el botón enviar mostrara un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, e-mail, dirección, sexo, estado civil....), ver figura (22)...

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo



La segunda opción de consulta debe escoger la facultad y el sexo presionar el botón enviar mostrara un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, e-mail, dirección, sexo, estado civil....), Ver figura (23)...



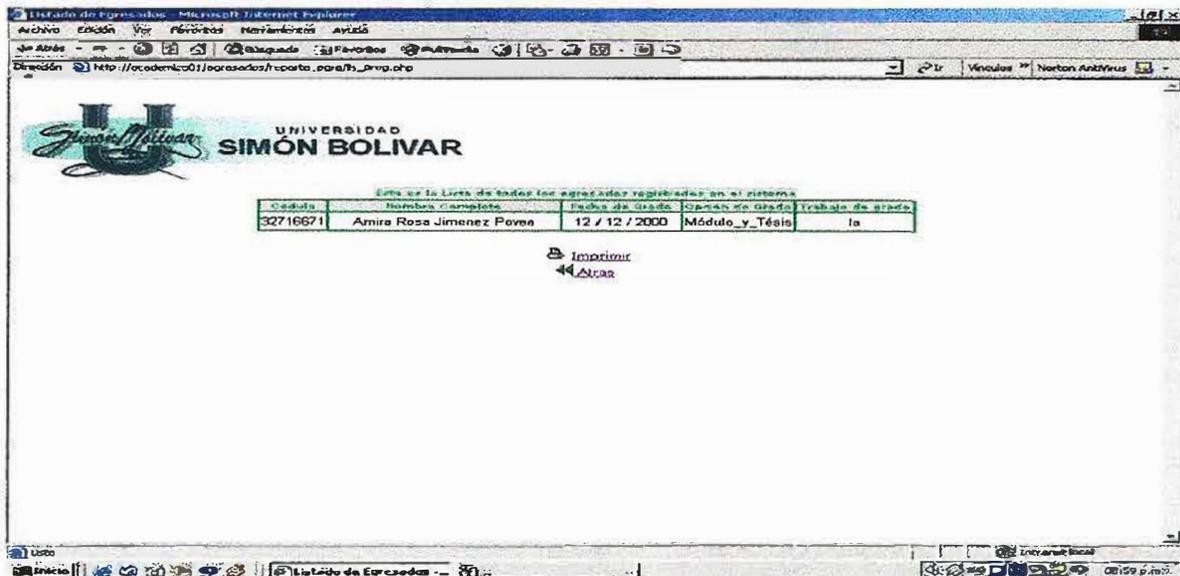
Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

2. Información pregrado: Esta consulta muestra un listado con la información de pregrado de los Egresados registrados en el sistema y se puede realizar de dos formas: 1. por facultad, 2. por facultad y el sexo. Ver Figura (24)....

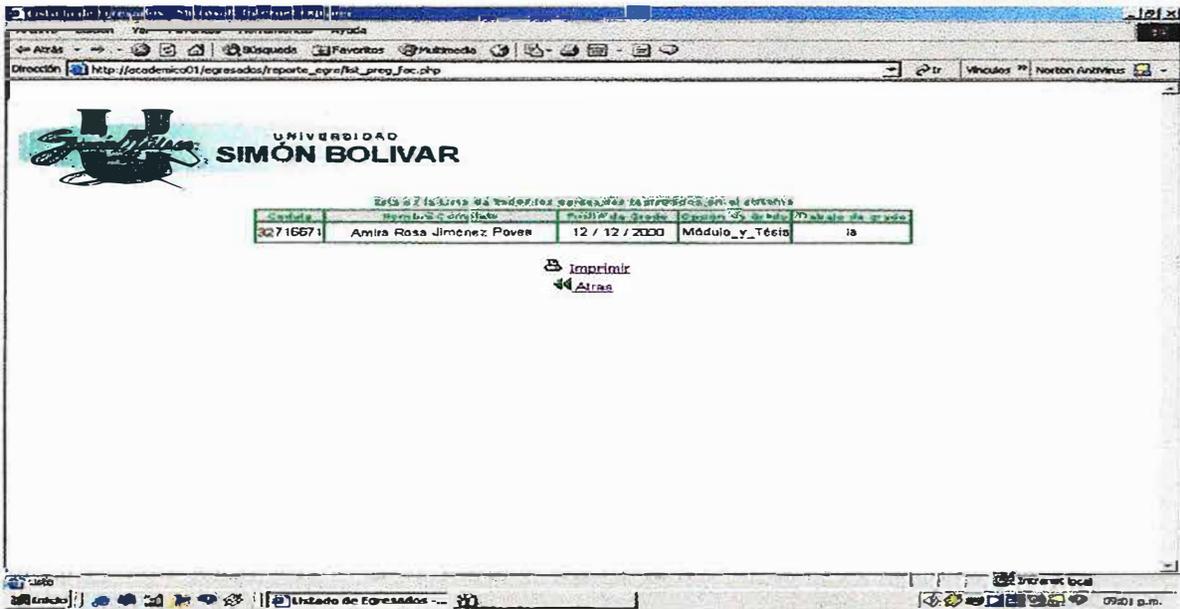
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web page for the University of Simón Bolívar. The page title is "Reportes - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://academico01/egresados/Reporte_egre/listadopre.php?&foo=%20&t=12%3A55%3A42pm%20&d=%20&gg=8a=. The page content includes the university logo and name, followed by a heading "LISTADO". Below the heading, there are two forms for selecting a faculty and gender, each with an "Enviar Consulta" button. The first form has a dropdown menu labeled "Seleccione la Facultad" and a green button labeled "Enviar Consulta". The second form has a dropdown menu labeled "Seleccione la Facultad", radio buttons for "Femenino" and "Masculino", and a green button labeled "Enviar Consulta". At the bottom of the page, there is a "Atras" button. The browser's taskbar shows the system tray with the time 12:56 m.

En la primera opción de consulta debe escoger la facultad y presionar el botón enviar mostrará un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, fecha de grado, opción de grado, título del trabajo de grado), ver figura (25).....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo



La segunda opción de consulta debe escoger la facultad y el sexo presionar el botón enviar mostrará un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, fecha de grado, opción de grado, título de trabajo de grado), Ver figura (26)...



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

3. Información Laboral Actual: Esta consulta muestra un listado con información de la historia laboral actual de los Egresados registrados en el sistema, y se puede realizar de dos formas: 1. por facultad, 2. por facultad y el sexo, 3. listado general Ver Figura (27)....

UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

LISTADO

Por favor escoja la facultad de la cual desea listar los Egresados para saber su historia laboral actual y presione el botón Enviar Consulta.

*Facultad

Seleccione la Facultad

Por favor escoja la facultad y el sexo para listar los Egresados para saber su historia laboral actual y presione el botón Enviar Consulta.

*Facultad *Sexo

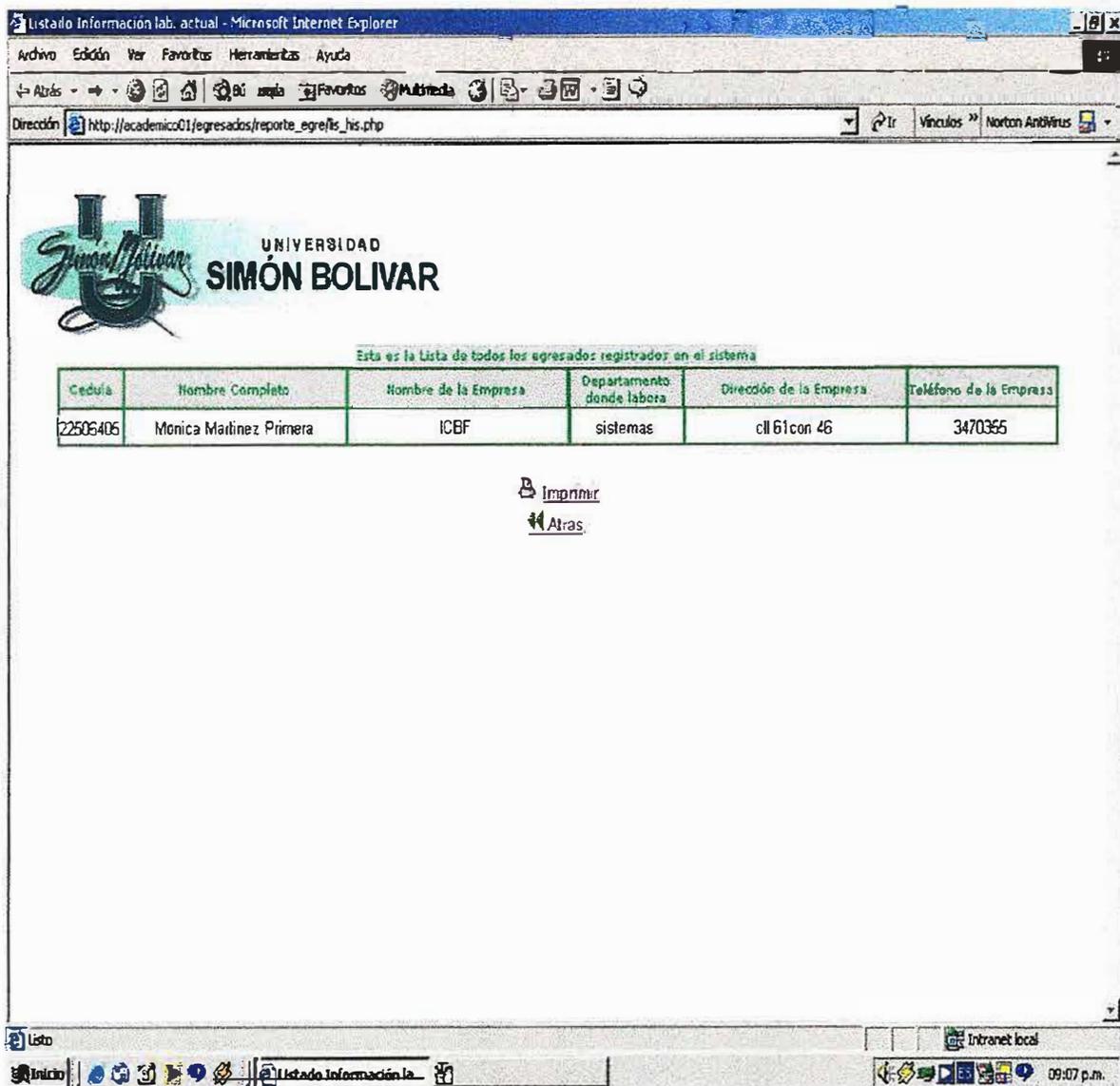
Seleccione la Facultad Femenino Masculino

Con esta opción puede listar todos los Egresados de la Universidad registrados en el sistema

[Atrás](#)

En la primera opción de consulta debe escoger la facultad y presionar el botón enviar mostrará un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, nombre de la empresa, departamento donde labora, dirección de la empresa, teléfono de la empresa), ver figura (28)....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar displays the URL: `http://academico01/egresados/reporte_egre/ls_his.php`. The page content includes the logo of Universidad Simón Bolívar and a table of graduates. Below the table are links for 'Imprimir' and 'Atras'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 09:07 p.m. and the network name 'Intranet local'.

Esta es la Lista de todos los egresados registrados en el sistema

Cedula	Nombre Completo	Nombre de la Empresa	Departamento donde labora	Dirección de la Empresa	Teléfono de la Empresa
22506406	Monica Martinez Primera	ICBF	sistemas	c/161 con 46	3470365

[Imprimir](#)
[Atras](#)

La segunda opción de consulta debe escoger la facultad y el sexo y presionar el botón enviar mostrará un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, nombre de la empresa, departamento donde labora, dirección de la empresa, teléfono de la empresa), ver figura (29)....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

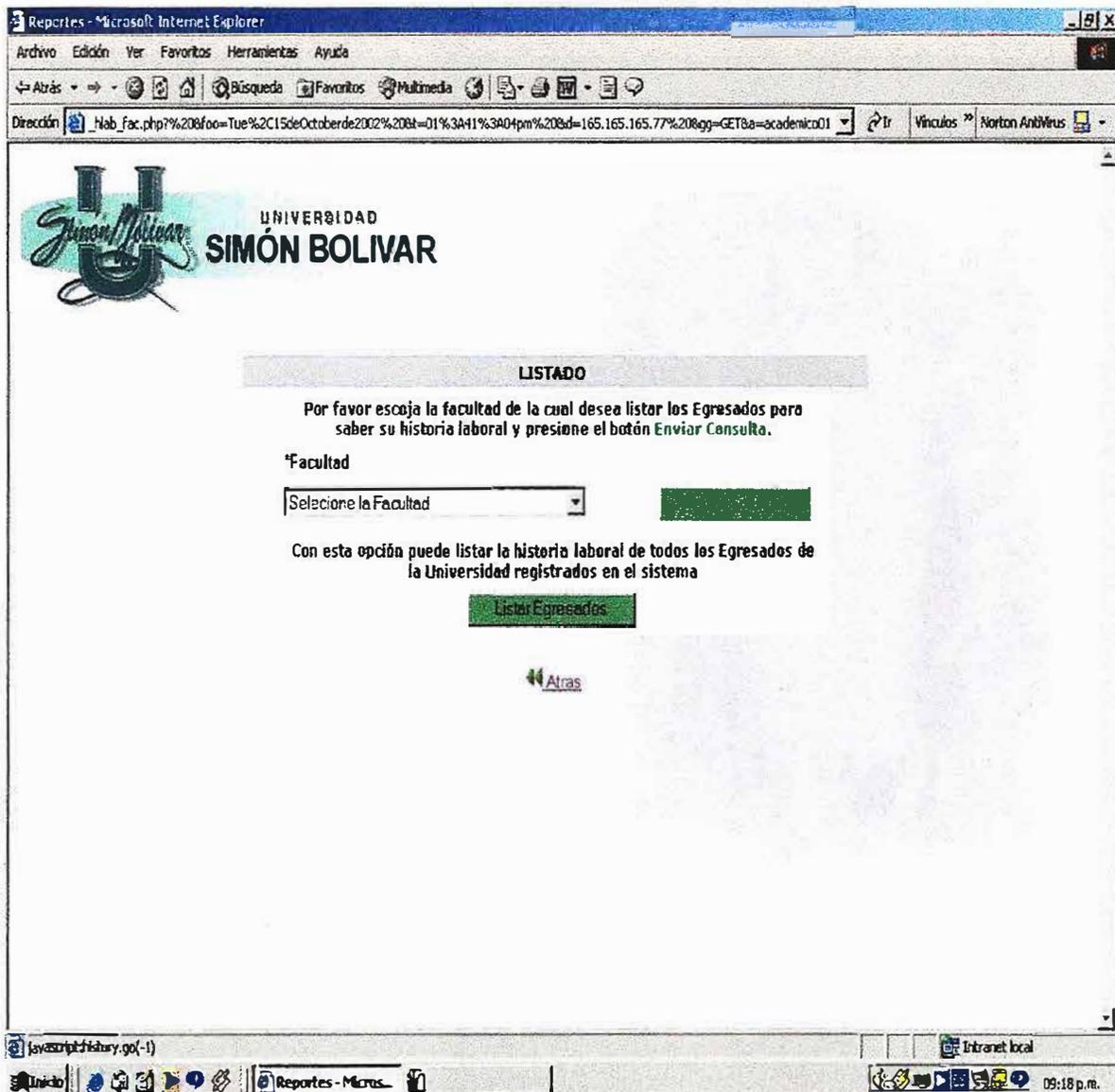
Cedula	Nombre Completo	Nombre de la Empresa	Departamento	Dirección de la Empresa	Teléfono de la Empresa
22506405	Monica Martinez Primera	ICBF	sistemas	el B1 con 46	3470366

Esta ultima opción de consulta es de tipo general solo debe presionar el botón listar egresados y mostrara un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, nombre de la empresa, departamento donde labora, dirección de la empresa, teléfono de la empresa), ver figura (30)....

Cedula	Nombre Completo	Nombre de la Empresa	Departamento	Dirección de la Empresa	Teléfono de la Empresa
22506405	Monica Martinez Primera	ICBF	sistemas	el B1 con 46	3470366

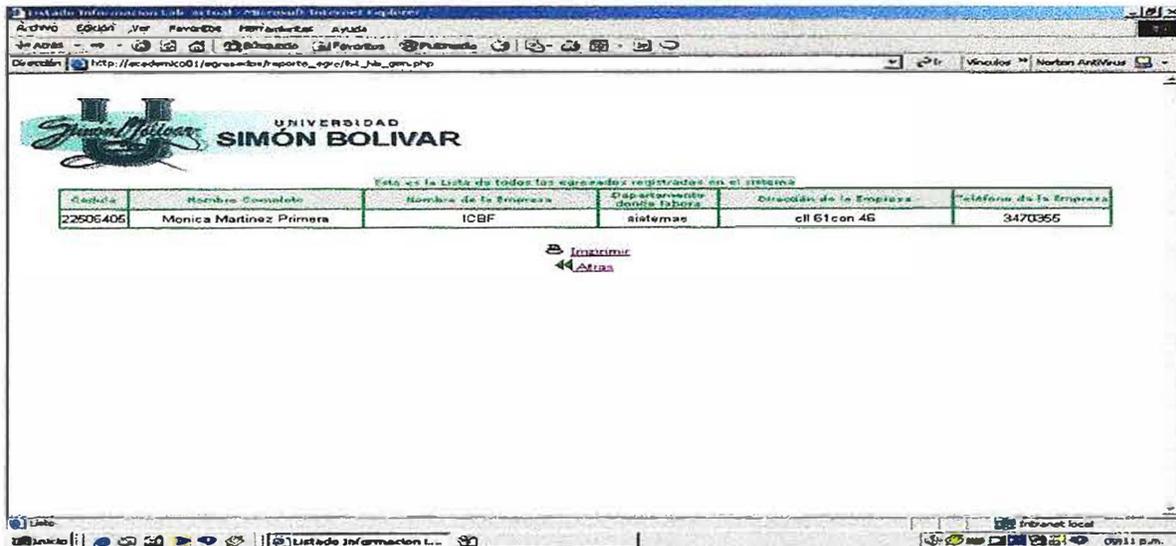
3. Historia Laboral: Esta consulta muestra un listado con información de la historia laboral de los Egresados registrados en el sistema, y se puede realizar de dos formas: 1. por facultad, 2. listado general Ver Figura (31)....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

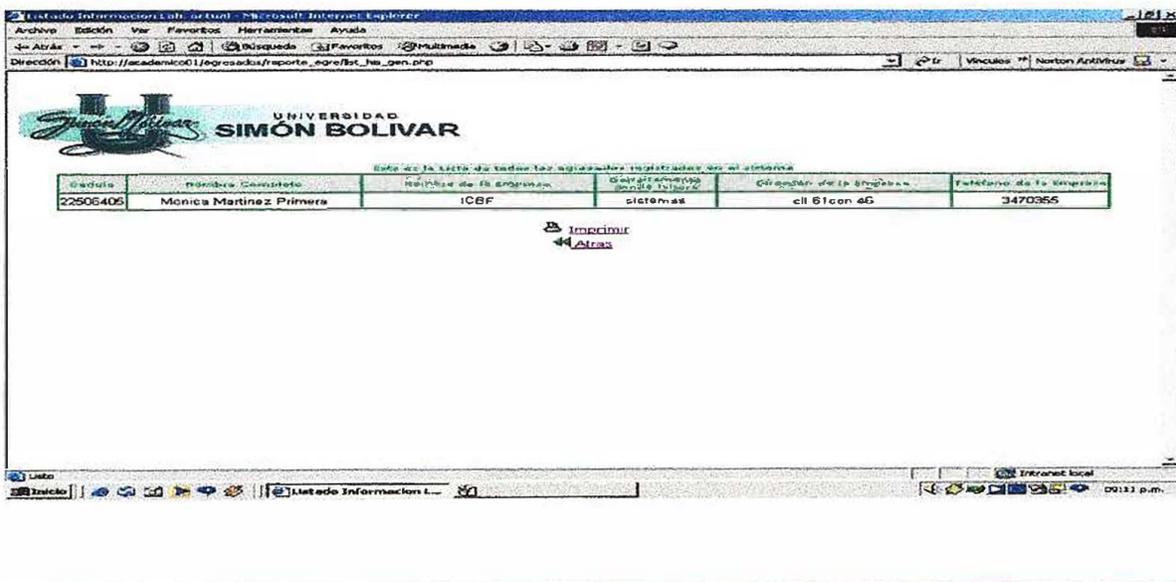


En la primera opción de consulta debe escoger la facultad y presionar el botón enviar mostrará un listado con la siguiente información (nombre completo, nombre de la empresa, municipio, tiempo de dedicación, tipo de contrato, cargo, año de inicio, año de terminación), ver figura (32).....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo



La segunda opción de consulta es de tipo general solo debe presionar el botón listar egresados y mostrará un listado con la siguiente información (nombre completo, nombre de la empresa, municipio, tiempo de dedicación, tipo de contrato, cargo, año de inicio, año de terminación), ver figura (33).....



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

4. Listar Usuario Registrado: Esta es una consulta de tipo general que muestra un listado de los usuarios registrados en la bolsa de empleo. Contiene

Básicamente la siguiente información (Nombre completo, cedula, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, estado civil), ver figura (34).....

Esta es la Lista de todos los Usuarios registrados en el sistema

Nombre Completo	Cédula	Fecha de Nacimiento	Dirección	Teléfono	Estado civil
Monica Martinez Primera	22966405	22 / 02 / 1980	calle 57 #33-37	3236685	Union_Libre
Julian Ayola Marin	42203	23 / 07 / 1983	47, 21B portal san jose A	3799762	Soltero_a
Luis Eduardo Dominguez Marquez	72185495	25 / 10 / 1972	carrera 10 Nro.26-46	3267678	Soltero_a
Hassir David Tajan Niebles	8669011	30 / 04 / 1983	cr 14A#64D-02	3230920	Viudo_a
luis alberto de leon donado	72005104	27 / 09 / 1978	calle 49 #3E30	3249303	Soltero_a
Vivier Acevedo Carrillo	72246616	24 / 11 / 1979	CII 71B N° 17-51	3667235	Soltero_a

[Imprimir](#)
[Atras](#)

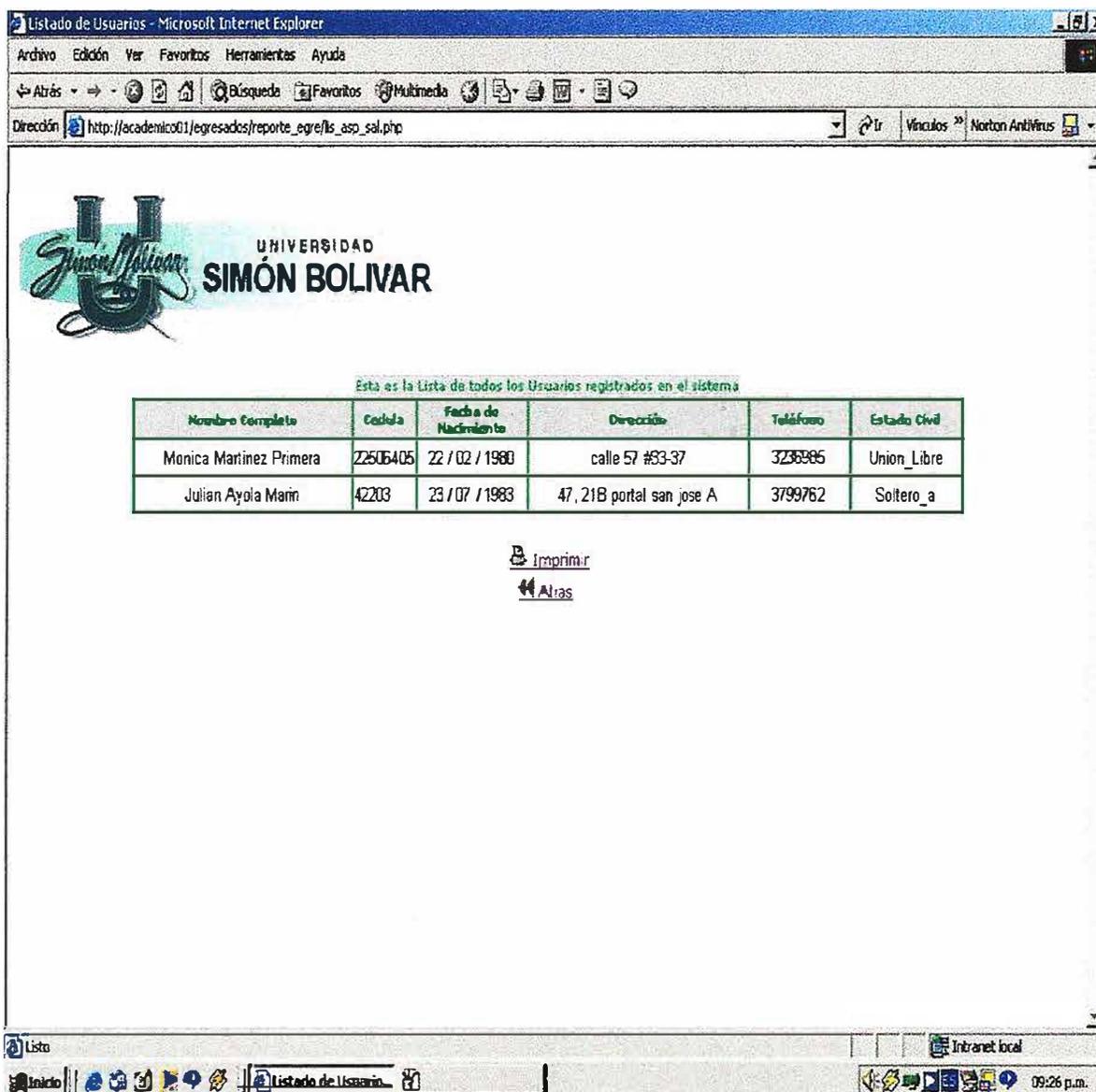
Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

5. Listar Usuario por Rango Salarial: Esta consulta muestra un listado de los usuarios registrados en la bolsa de empleo pero la información es clasificada según el rango salarial al que aspira el usuario inscrito. Se puede realizar de dos formas: 1. por rango salarial, 2. por rango salarial y el sexo. Ver figura (35).....

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web page for Universidad Simón Bolívar. The page title is "LISTADO". The main content area contains two forms for user selection. The first form is titled "*Aspiración Salarial" and includes a dropdown menu labeled "Elija un Rango Salarial" and a green "Enviar Consulta" button. The second form is also titled "*Aspiración Salarial" and includes a dropdown menu labeled "Elija un Rango Salarial", two radio buttons labeled "Femenino" and "Masculino", and a green "Enviar Consulta" button. Below the second form is a small "Atras" button. The browser's address bar shows the URL "grefts_por_esp.php?foo=Tue%2C15deOctobrede2002%20&t=01%3A41%3A04pm%20&d=165.165.165.77%20&gg=GET&a=academico01". The taskbar at the bottom shows the system tray with the time "09:24 p.m." and the text "Intranet local".

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

En la primera opción de consulta debe escoger el rango de aspiración salarial y presionar el botón enviar mostrará un listado con la siguiente información (nombre completo, cedula, dirección, estado civil, teléfono, fecha nacimiento), ver figura (36).....



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web page titled "Listado de Usuarios". The page features the logo of Universidad Simón Bolívar and a table listing registered users. Below the table are links for "Imprimir" and "Atras". The browser's address bar shows the URL "http://academico01/egresados/reporte_egre/ls_asp_sal.php".

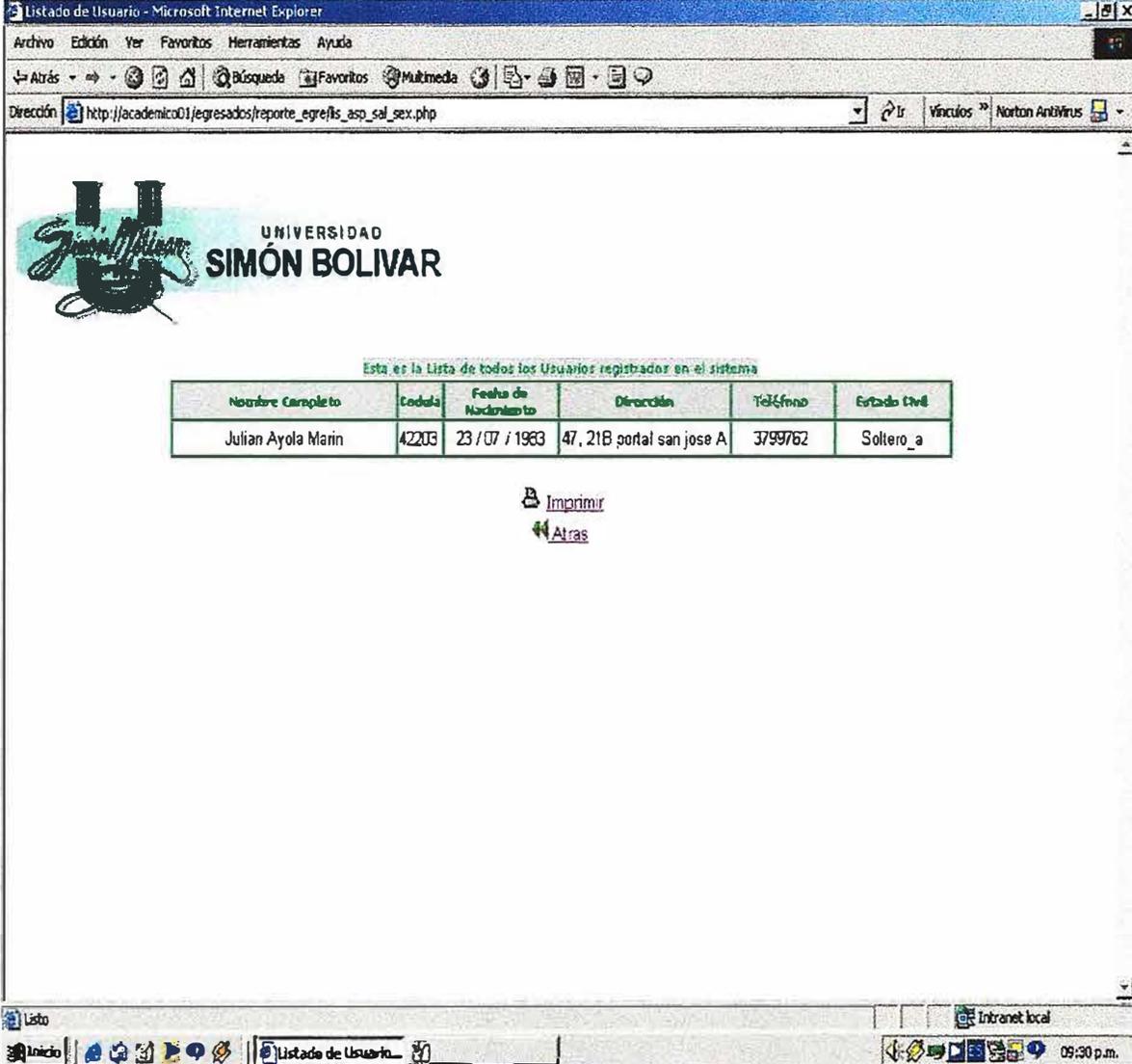
Esta es la Lista de todos los Usuarios registrados en el sistema

Nombre Completo	Cedula	Fecha de Nacimiento	Dirección	Teléfono	Estado Civil
Monica Martinez Primera	22506405	22 / 02 / 1980	calle 57 #53-37	3236986	Union_Libre
Julian Ayola Marin	42203	23 / 07 / 1983	47 , 21B portal san jose A	3799762	Soltero_a

Imprimir
Atras

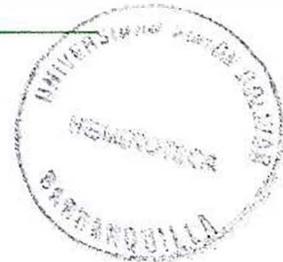
Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

La segunda opción de consulta debe escoger el rango de aspiración salarial y el sexo y presionar el botón enviar mostrara un listado con la siguiente información (cedula, nombre completo, dirección, estado civil, dirección, teléfono, fecha de nacimiento), Ver figura (37).....



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web page titled "Listado de Usuario". The page features the logo of Universidad Simón Bolívar and a table listing registered users. The table has six columns: Nombre Completo, Cedula, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, and Estado Civil. One user is listed: Julian Ayola Marin, with cedula 42203, birth date 23/07/1983, address 47, 21B portal san jose A, phone 3799762, and marital status Soltero_a. Below the table are links for "Imprimir" and "Atras". The browser's address bar shows the URL "http://academico01/egresados/reporte_egresfis_asp_sal_sex.php". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 09:30 p.m.

Nombre Completo	Cedula	Fecha de Nacimiento	Dirección	Teléfono	Estado Civil
Julian Ayola Marin	42203	23 / 07 / 1983	47, 21B portal san jose A	3799762	Soltero_a



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

6. Listar Empresas Registradas: Esta es una consulta de tipo general que muestra un listado de todas las empresas registradas en el sistema. Contiene básicamente la siguiente información (Nombre Empresa, Persona de Contacto, Puestos Vacantes, Numero de Vacantes, Descripción de la Oferta, Jornada, Horario, Experiencia Requerida, Salario), ver figura (38).....

UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

Esta es la lista de todas las Empresas registradas en el sistema

Nombre Empresa	Persona Contacto	Puesto Vacante	Numero Vacantes	Descripción Oferta	Jornada	Horario	Salario	Experiencia Requerida
electricaribe	aura suarez	gerente secretario	4	se necesita personas capacitadas, con experiencia en gerencia comercial	diurna	8:00am-12:00m	500000	10 años

[Imprimir](#)
[Atas](#)

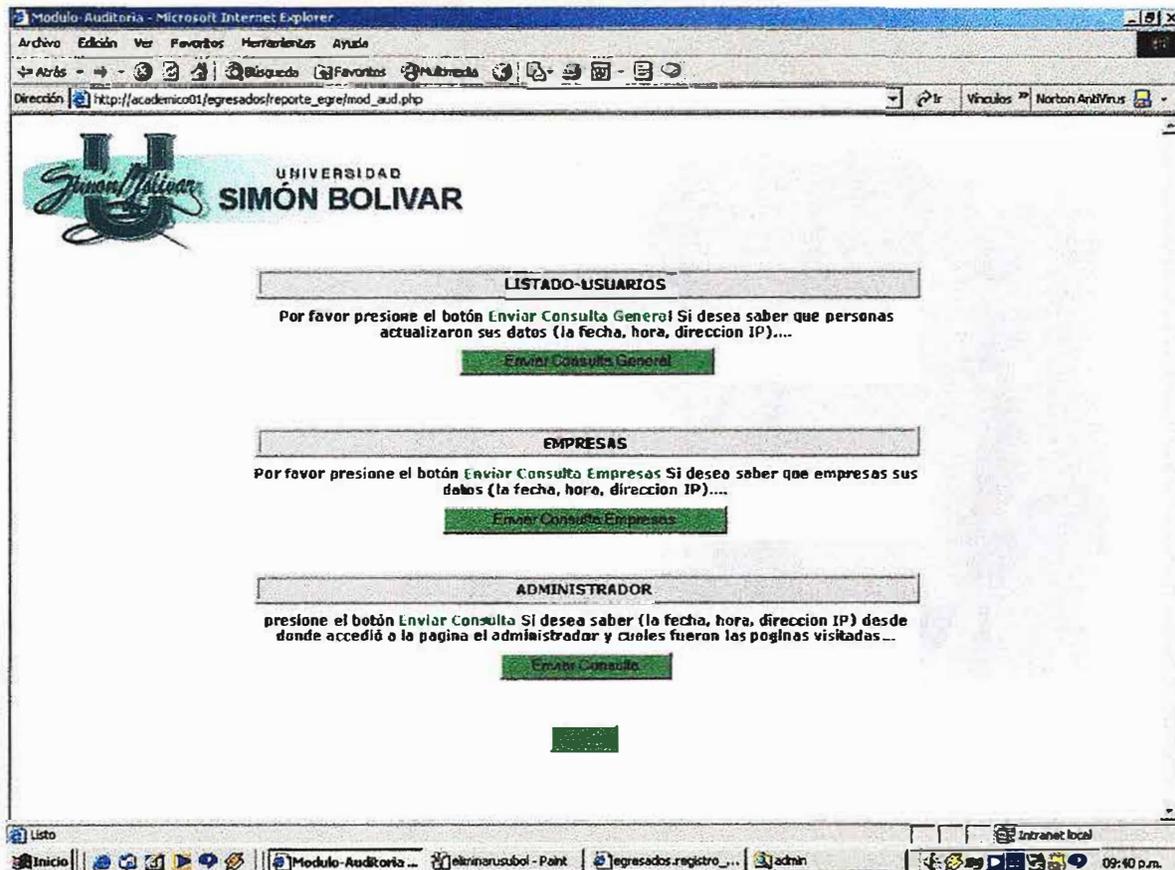
Eliminación de Registro del Sistema:

El administrador del sistema puede eliminar la información errónea registrada en el sistema.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

en nuestro sistema además de cuales fueron los campos que actualizo y los campos sin actualizar

Para tener acceso a este modulo se hace clic en el botón **Continuar** que se encuentra en la pagina principal del **Modulo de Administración**. Ver figura(41)....



Esta página tiene tres opciones de listado:

- 1.Listado Usuario. Ver Figura (43)...
- 2.Empresas. Ver Figura (44)...
- 3.Administración. Ver Figura (45)...

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

FIGURA 43

Esta es la Lista de todos los egresados que han actualizado sus datos en el sistema

Celular	Nombre Completo	Fecha	Hora	Dirección IP	Nombre Servidor	Método Solicitud	Campos Actualizados	Campos Sin Actualizarse	Nombre Formulario
9865-9879	Carlos Bastidas Rivera	Fri, 18 de Octubre de 2002	01:53:24pm	165.165.165.73	academico	POST		(dp_cines: Barranquilla, dp_barr: Universidad la, dp_tel: 3344589, dp_email: carlos_andrebarbosa@rtm.com, dp_escuel: Seltoro_u, dp_direc: calle 23F #20-24)	/egresados/sisegre/actua_egresado2.php (Información Personal)
9865-9879	Carlos Bastidas Rivera	Fri, 18 de Octubre de 2002	01:53:32pm	165.165.165.73	academico	POST		(dp_celular: , dp_trabact: , dp_trama: , dp_nocommp: , dp_dptemp: , dp_actemp: , dp_tiemor: , dp_mecing: , dp_saalos: , dp_mapes: , dp_ciudad: , dp_dremp: , dp_tef: , dp_email: , dp_trelab: , dp_tiempr: , dp_expresos: , dp_trabam: , dp_dremp:)	/egresados/sisegre/actua_egresado1.php
9865-9879	Carlos Bastidas Rivera	Fri, 18 de Octubre de 2002	01:57:45pm	165.165.165.73	academico	POST		(dp_cines: Barranquilla, dp_barr: Universidad la, dp_tel: 3344589, dp_email: carlos_andrebarbosa@rtm.com, dp_escuel: Seltoro_u, dp_direc: calle 23F #20-24)	/egresados/sisegre/actua_egresado2.php (Información Personal)
9865-9879	Carlos Bastidas Rivera	Fri, 18 de Octubre de 2002	01:57:54pm	165.165.165.73	academico	POST		(dp_celular: , dp_trabact: , dp_trama: , dp_nocommp: , dp_dptemp: , dp_actemp: , dp_tiemor: , dp_mecing: , dp_saalos: , dp_mapes: , dp_ciudad: , dp_dremp: , dp_tef: , dp_email: , dp_trelab: , dp_tiempr: , dp_expresos: , dp_trabam: , dp_dremp:)	/egresados/sisegre/actua_egresado1.php

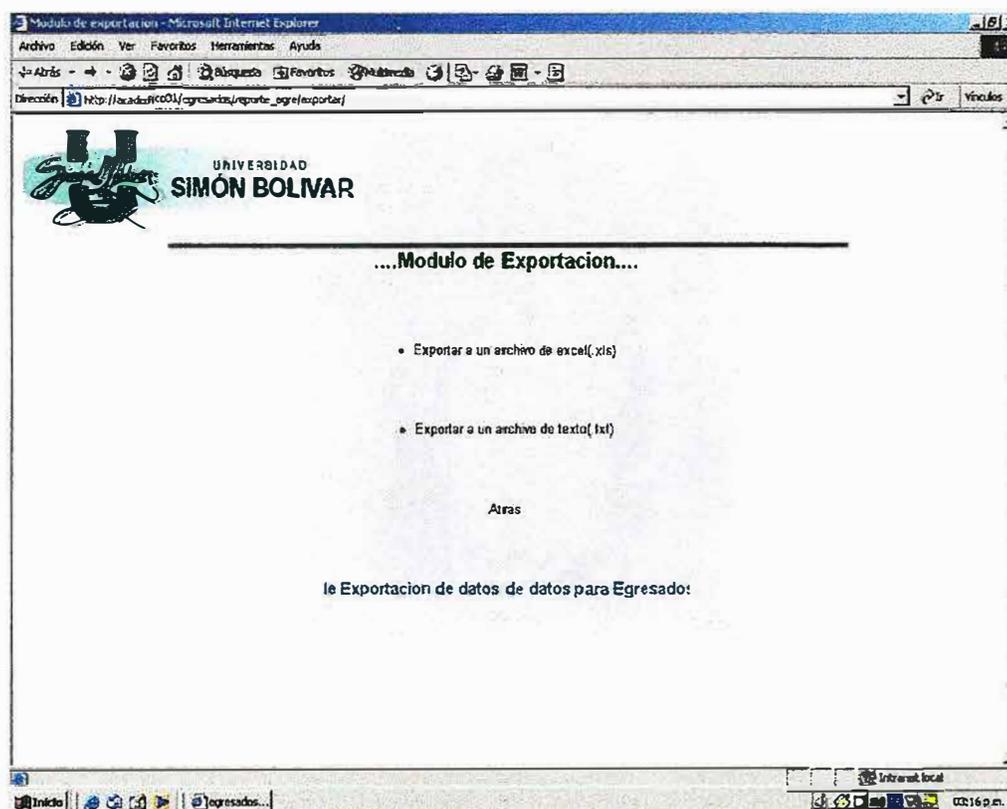
[_Imprimir](#)
[Atas](#)

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

El modulo de administración del sistema además de las consultas y el modulo de auditoria presenta una serie de hipervínculos que ayudan a administrar el sistema.

1.Exportación de datos:

FIGURA 46



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

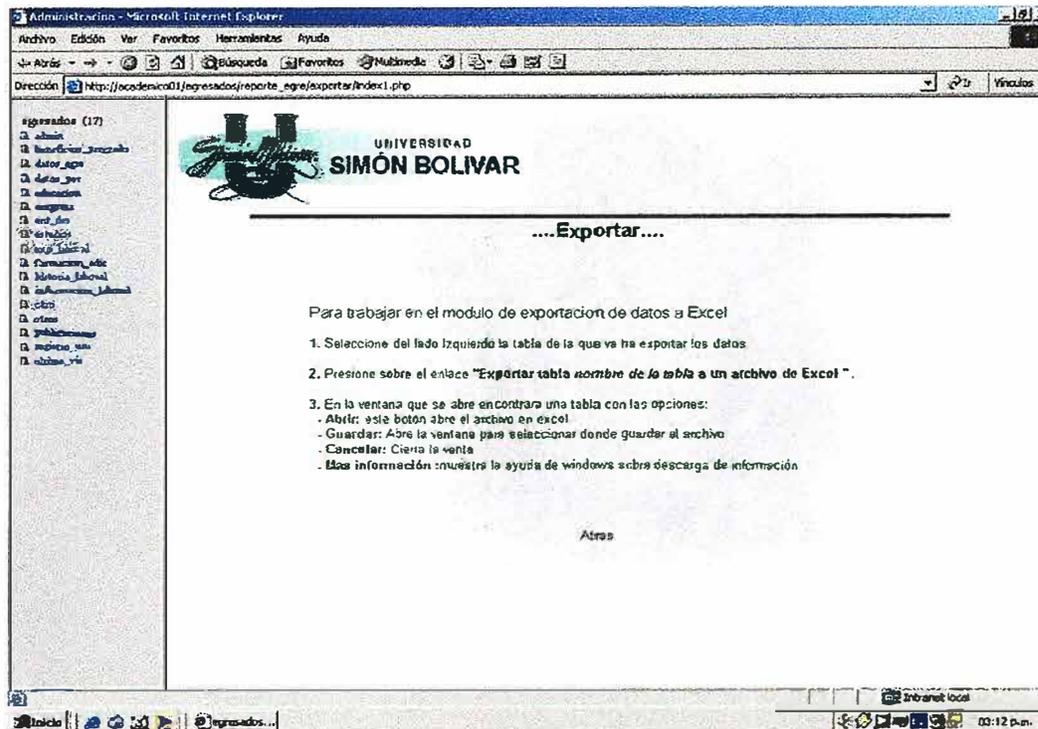
El modulo de exportación genera dos tipos de archivo:

1. Exportar a un archivo en Excel (xls).

Para trabajar en el modulo de exportación de datos a Excel:

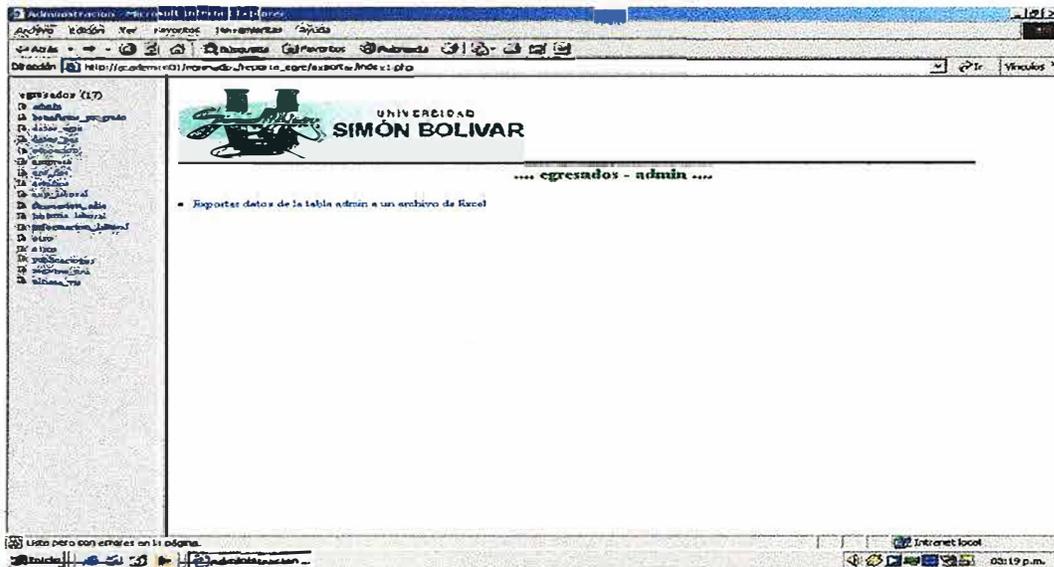
1. Seleccione del lado izquierdo la tabla en la que va ha exportar los datos. Ver figura (47)...

FIGURA 47



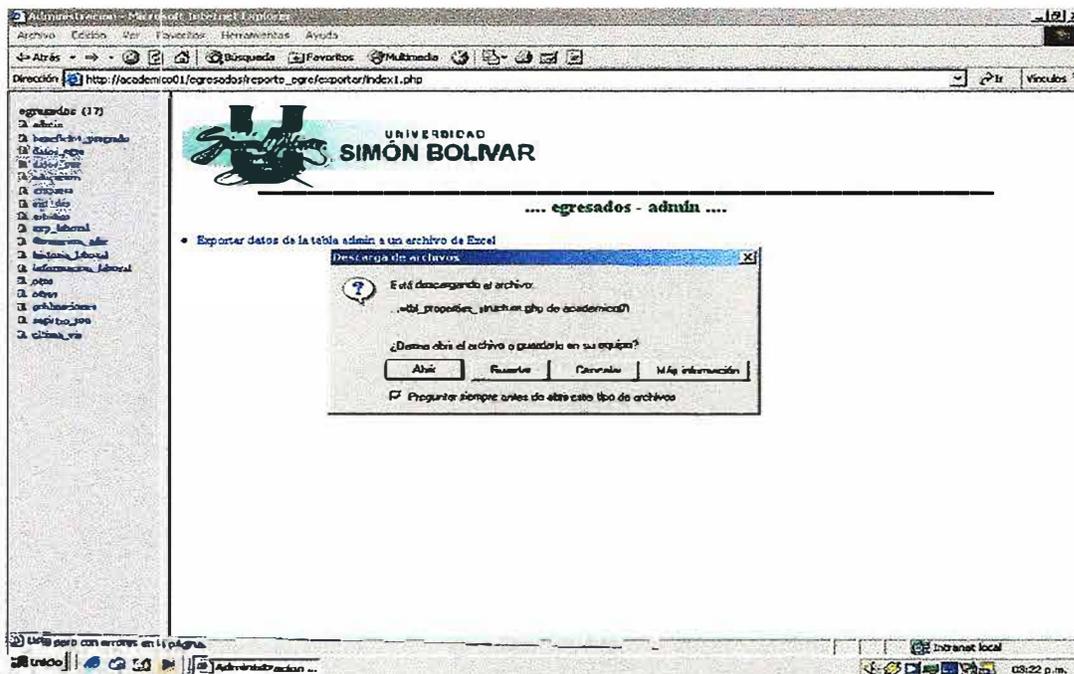
2. Presione sobre el enlace "Exportar tabla nombre de la tabla a un archivo de Excel". Ver figura (48).....

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo



3. En la ventana que se abre encontrara unas opciones: Ver figura (49).....

FIGURA 49

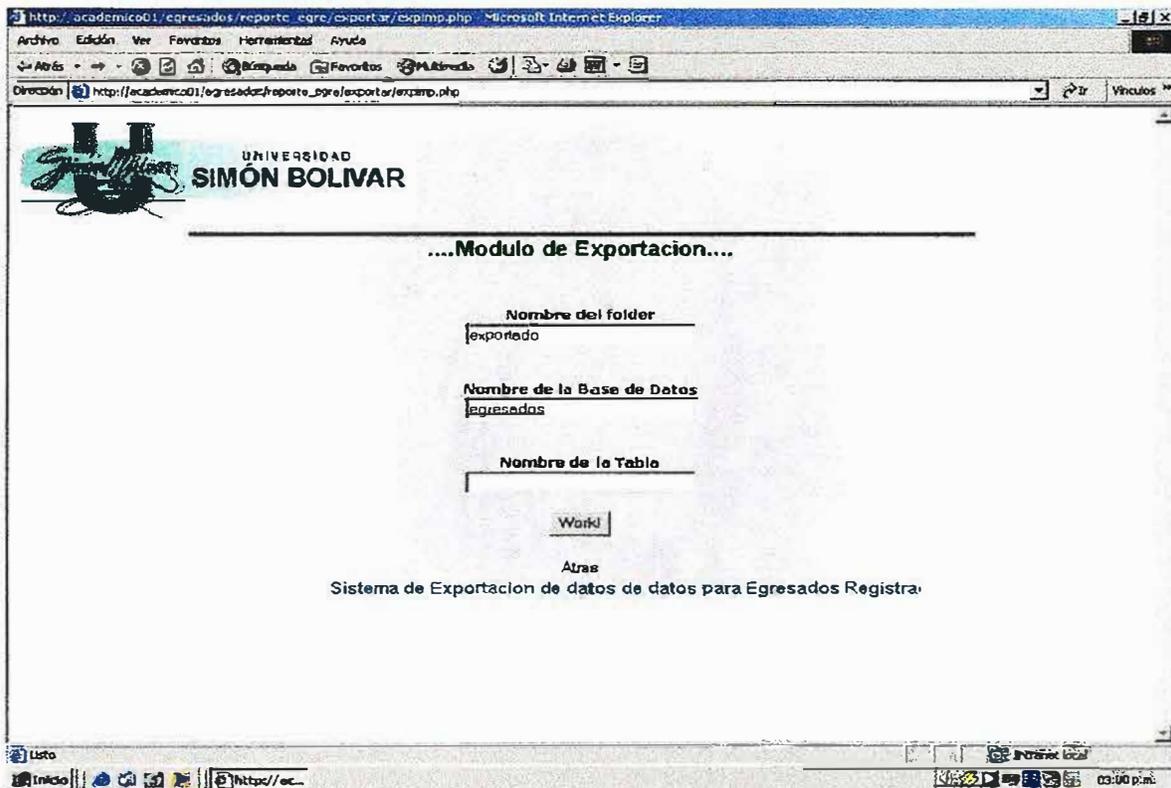


Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

- **Abrir:** este botón abre el archivo en Excel.
- **Guardar:** Abre la ventana para seleccionar donde guardar el archivo.
- **Cancelar:** Cierra la venta.
- **Más información:** muestra la ayuda de Windows sobre descarga de información.

2. Exportar a un archivo txt

El modulo de la exportación genera archivos .txt con los datos de las tablas de la base de datos **Egresados**, y funciona de la siguiente forma: Ver figura (50)....



Descripción:

- ✓ **Nombre del folder:** En este campo aparece el nombre del folder donde se guardan los archivos .TXT

- ✓ **Nombre de la Base de Datos:** En este campo aparece el nombre de la base de datos.

- ✓ **Nombre de la tabla:** En este campos se digita el nombre de la tabla que deseamos exportar.

Para exportar los datos de las tablas se escribe el nombre de la tabla que se desea en el campo **Nombre de la tabla** y se presiona el botón enviar, si la tabla no existe el sistema enviara un mensaje y si por el contrario si existe, el sistema le notificara que el archivo fue creado y le aparecerá en pantalla los datos que fueron copiados en el archivo .TXT

2. Importación de Datos:

para importar datos en el modulo de importación es necesario contar con un archivo con extensión txt, donde los datos se encuentren separados por comas(,); y que además cuente con las siguientes características por tabla:

Algunos datos se tienen que guardar de una forma especifica:

Los años: cuatro digitos ej: (2002),

Los dias: dos digitos ej: (01),

Los meses: dos digitos ej: (01),

Las facultades: Administración, contaduría, Derecho, Economía, Enfermería, Fisioterapia, Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial, Ingeniería de sistemas,

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Licenciatura en ciencias sociales, Licenciatura en educacion basica primaria, Psicología, Sociología, Trabajo Social.

Tabla admin

Para importar en la tabla admin el orden de los datos es el siguiente:

Usuario,password.

Tabla beneficios_pregrado

Para importar en la tabla beneficios_pregrado el orden de los datos es el siguiente:

Cedula, bp_gprosir , bp_gprosir, bp_gpcual, bp_pregunta, bp_expres, bp_areades, bp_adcual, bp_spninesh, bp_spninesm, bp_spninesu, bp_spninesr, bp_spadoh, bp_spadom, bp_spadou, bp_spador, bp_spjuvh, bp_spjuvm, bp_spjuvu, bp_spjuvr, bp_sptedadh, bp_sptedadm, bp_sptedadu, bp_sptedadr

Tabla datos_egre

Para importar en la tabla datos_egre el orden de los datos es el siguiente:

de_cedula, de_facultad, de_fgdia, de_fgmes, de_fgano, de_opgra, de_ttrabg

Tabla datos_per

Para importar en la tabla datos_per el orden de los datos es el siguiente

dp_cedula, dp_exped, dp_nom, dp_papell, dp_mapell, dp_Indpto, dp_Inmun, dp_sexo, dp_Inotm, dp_fndia, dp_fmnes, dp_fnano, dp_ciures, dp_barrio, dp_direc, dp_tel, dp_email, dp_escivil, dp_fecha, dp_hora, dp_met_sol, dp_dir_ip, dp_ser_nam

Tabla educacion

Para importar en la tabla educacion el orden de los datos es el siguiente

niden, idioma1, porc_idiesc, porc_idioma, profesion, profesion_otra

Tabla empresa

Para importar en la tabla empresa el orden de los datos es el siguiente

ecod_emp, fecha1, enom_emp, eacti_emp, eper_cont, email_emp, pues_vac, area_con, nro_vac, desc_ofer, req_emp, eniv_dom, idioma, tipo_cont, jor_vac, hor_vac, salario, otro_com, exp_req, dir_ip, efecha, ehora, met_sol, archivo, ser_nam

Tabla ent_des

Para importar en la tabla ent_des orden de los datos es el siguiente

ed_cedula, ed_noment, ed_caracter, ed_dpto, ed_mun, ed_fimes, ed_fiano, ed_ftmes, ed_ftano, ed_tinst, ed_cual

Tabla estudios

Para importar en la tabla estudios orden de los datos es el siguiente

niden, institucion, nivel_educativo, mes_ingreso, ano_ingreso, ter_est, titulo

Tabla exp_laboral

Para importar en la tabla exp_laboral orden de los datos es el siguiente

niden, estudiante, anos_exp, nom_emp, tel_emp, industria, sector, cargo, otro_cargo, area_trab, mes_ing, ano_ing, mes_retiro, ano_retiro, funciones, facultad, actual

Tabla formacion_adic

Para importar en la tabla formación_adic orden de los datos es el siguiente
fa_cedula, fa_titulo, fa_inst, fa_nivel, fa_mes, fa_ano, fa_fin_est

Table historia_laboral

Para importar en la tabla historia_laboral orden de los datos es el siguiente
hl_cedula, hl_nomemp, hl_carac, hl_mundpto, hl_fimes, hl_fiano, hl_ftmes,
hl_ftano, hl_tiempod, hl_vincemp, hl_tipocont, hl_actemp, hl_cargo

Tabla informacion_laboral

Para importar en la tabla información_laboral orden de los datos es el siguiente
il_cedula, il_trabact, il_trarea, il_nomemp, il_dptemp, il_actemp, il_tiemser,
il_mesing, il_anoing, il_empes, il_ciudad, il_diremp, il_telf, il_email, il_trelab,
il_tdemp, il_ingresos, il_trabang, il_dqman

Tabla otro

Para importar en la tabla otro orden de los datos es el siguiente
o_cedula, o_text

Tabla otros

Para importar en la tabla otros orden de los datos es el siguiente
Niden, texto

Tabla publicaciones

Para importar en la tabla publicaciones orden de los datos es el siguiente
p_cedula, p_tiespu, p_recpre, p_titpublic, p_nompre

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Tabla registro_usu

Para importar en la tabla registro_usu orden de los datos es el siguiente ru_nombre, ru_papellido, ru_mapellido, ru_niden, ru_nacionalidad, rusexo, ru_dia, ru_mes, ru_ano, ic_dirección, departamentos, municipios, otromuni, ic_telcasa, ic_email, o_aspsal, o_posvia, o_postras, ru_escivil



Para trabajar en el modulo de importación de datos:

1. Seleccione del lado izquierdo la tabla en la que va ha importar los datos.

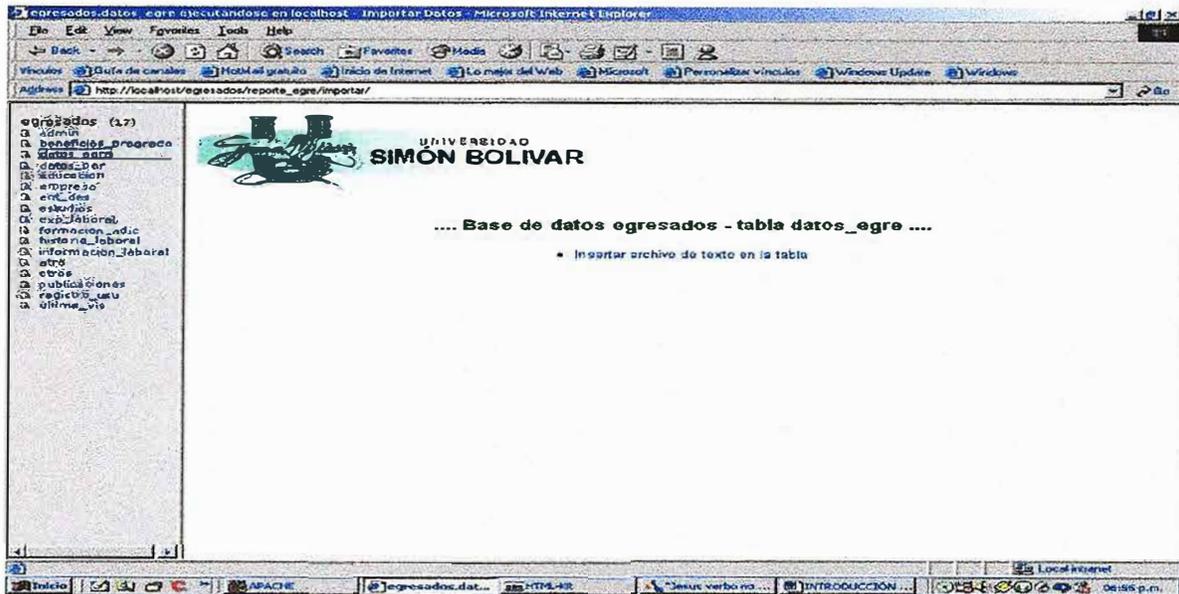
The screenshot shows a web browser window with the title 'egresados ejecutándose en localhost - Importar Datos - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/egresados/reporte_egre/importar/'. The page content includes the Universidad Simón Bolívar logo and the text '... Base de datos egresados ...'. Below this, it says 'Para trabajar en el modulo de importacion de datos:' followed by a numbered list of instructions:

1. Seleccione del lado izquierdo la tabla en la que va ha importar los datos.
2. Presione sobre el enlace "insertar archivo de texto en la tabla".
3. Examinar. Para seleccionar el archivo de texto que se desea importar.
4. Presione el botón enviar.

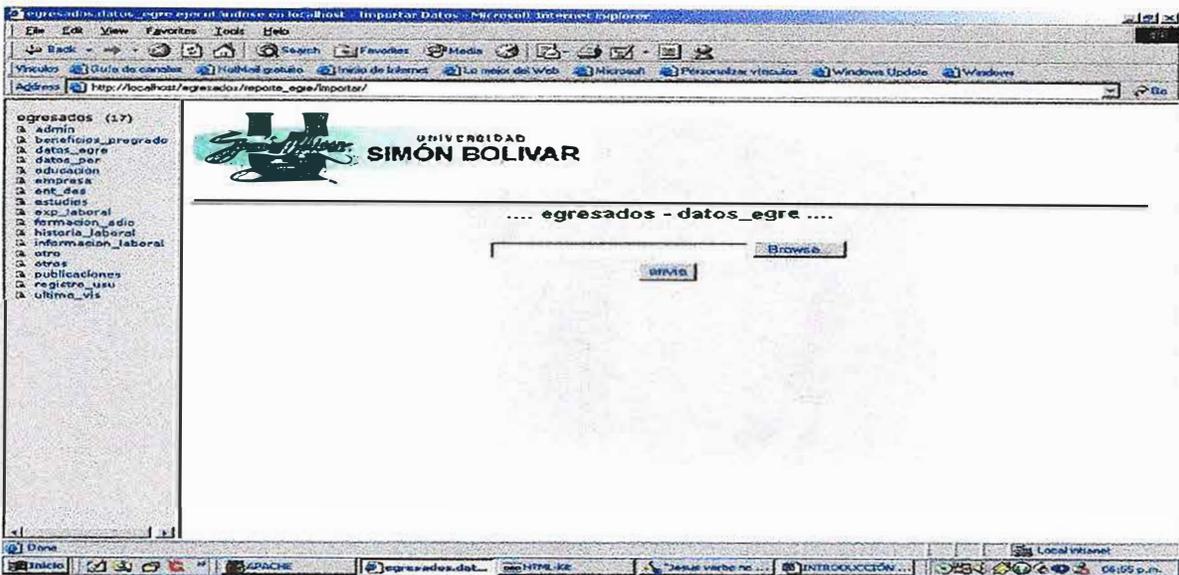
The left sidebar shows a list of tables: admin, beneficios_egregado, datos_egre, datos_per, educacion, empresa, ent_des, estudios, exp_laboral, formacion_adic, historia_laboral, informacion_laboral, otro, obras, publicaciones, registro_usu, ultima_vis.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

2. Presione sobre el enlace "Insertar archivo de texto en la tabla".

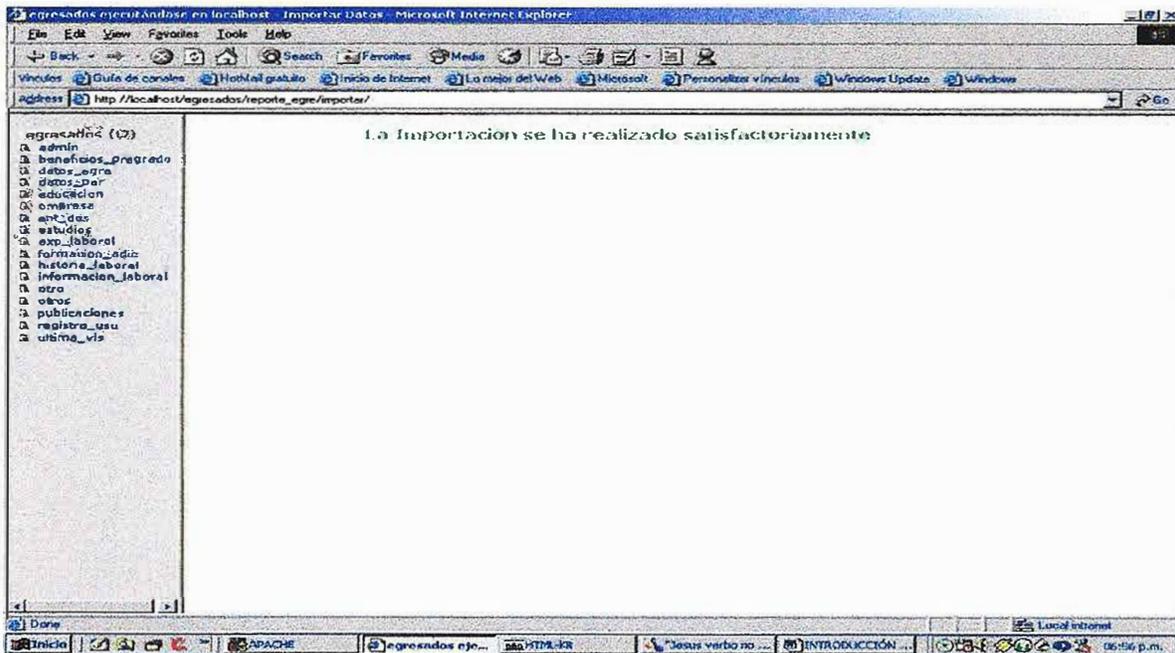


2. En la ventana que se abre encontrara la siguiente opción:
Examinar: Para seleccionar el archivo de texto que se desea importar.



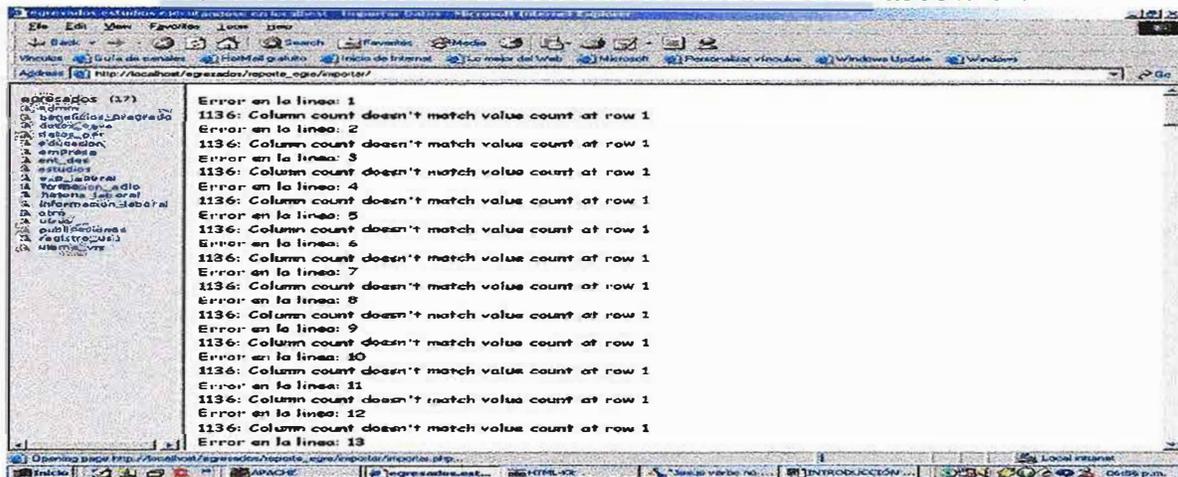
Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Si el registro es insertado sin errores, en la ventana, aparece el siguiente Mensaje “La Importación se ha realizado satisfactoriamente”.



Si el registro no es insertado **satisfactoriamente**, en la ventana, aparece el numero de línea donde esta el error línea, el código del error y la descripción del error. “Error en la línea: 1

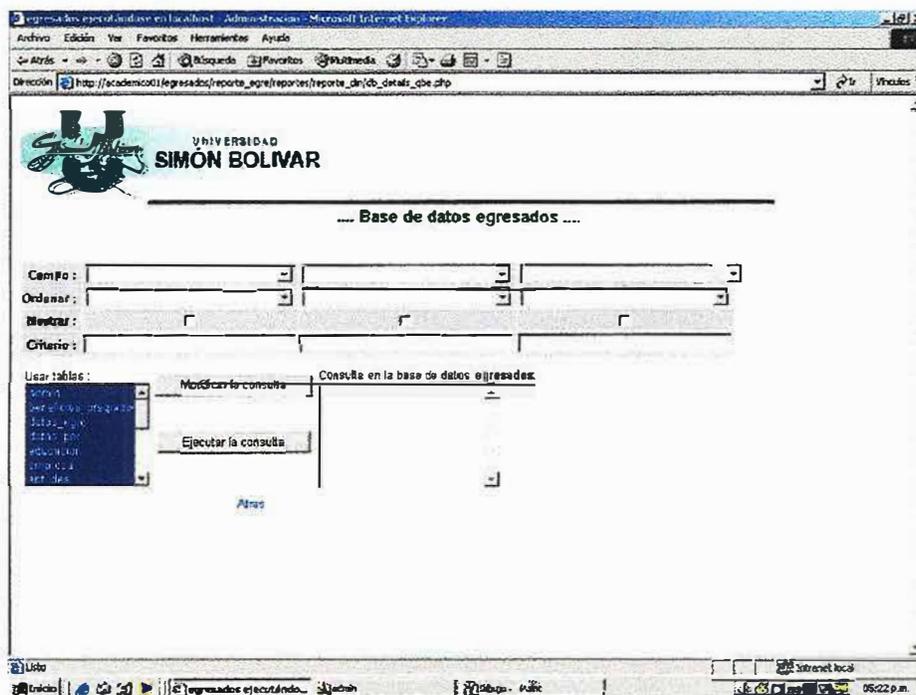
1136: Column count doesn't match value count at row 1”.



3. Generador de Reportes:

El generador de reportes tiene dos opciones:

1. generador de reportes dinámicos:



El generador de reportes dinámicos contiene los siguientes campos

Campo: en este combo aparecen los nombres de los campos de la base de datos.

Ordenar: en este combo aparecerá el orden por que se quieren el dato seleccionado

Mostrar: este campo de chequeo es para seleccionar los campos que se quieren adicionar a la consulta.

Criterio: en este campo se coloca la cláusula where, la condición de la consulta.

Estas consultas se escriben de la siguiente manera:

- Si el se busca que un campo se igual a un dato, se escribe **=dato** , pero si el datos es un carácter se coloca dentro de comilla sencillas **'=dato'**

Usar Tablas: en este combo múltiple se seleccionan las tablas que se van a utilizar

Botón modificar consulta.

Botón ejecutar consulta.

- ✓ Consulta en la base de datos **EGRESADOS**.

Para utilizar el generador de reportes dinámicos

- hay que escoger los campos que se desean seleccionar ,
- la opción de ordenar es opcional,
- hay que chequear el campo mostrar debajo de los campos que se seleccionaron;
 - si se selecciono el nombre de un campo se puede colocar el criterio
 - si se selecciono * produce error en la sentencia SQL.
- Se selecciona la tabla a la que se realizara la consulta.
- Se presiona el botón **Modificar consulta**
- Y se presiona el botón **Ejecutar consulta**

El resultado de las consultas se muestran así:

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

.... Base de datos egresados - tabla datos_egre

Mostrando campos 0 . 2 (2 total)

consulta SQL:
`SELECT 'datos_egre'`
`FROM 'datos_egre' LIMIT 0, 30`

Mostrar: 10 filas empezando de 0
en modo horizontal y repite encabezados cada 100 celdas

de_cedula	de_facultad	de_fgda	de_fgmes	de_fgano	de_opgro	de_trabg
32716671	Psicología	12	12	2000	Módulo_y_Tesis	la
98654979	Ing_de_sistemas	8	08	2002	Módulo_y_Tesis	SI8U
22517078	Administración	2	04	1971	Módulo	Sistematización Inf Egresados y Bolsa Empleo www

Mostrar: 50 filas empezando de 0
en modo horizontal y repite encabezados cada 100 celdas

Volver al Generador de Reportes Dinamicos

Cuando se presenta algún error muestra la siguiente ventana.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

.... Base de datos egresados - tabla beneficios_pregrado

Volver al Generador de Reportes Dinamicos

Error

consulta SQL:
`SELECT beneficios_pregrado *`
`FROM beneficios_pregrado`
`WHERE (`
`"beneficios_pregrado" = 111`
`)`
`LIMIT 0, 30`

MySQL ha dicho:
Algo está equivocado en su sintax cerca '' =111) LIMIT 0, 30' en la línea 1

2. Estructura de la base de datos:

El generador de estructura de datos, extrae los queries de las tablas de la base de datos de dos formas:

Estructura: solo genera los creates de las tablas.

```
MODULO EXPORTACION/ REPORTE - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Back Forward Stop Home Search Favorites Media
Vinculos Guia de canales HotMail gratuito Inicio de Internet Lo mejor del Web Microsoft Personalizar vinculos
Address http://localhost/egresados/auditoria/ Go

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

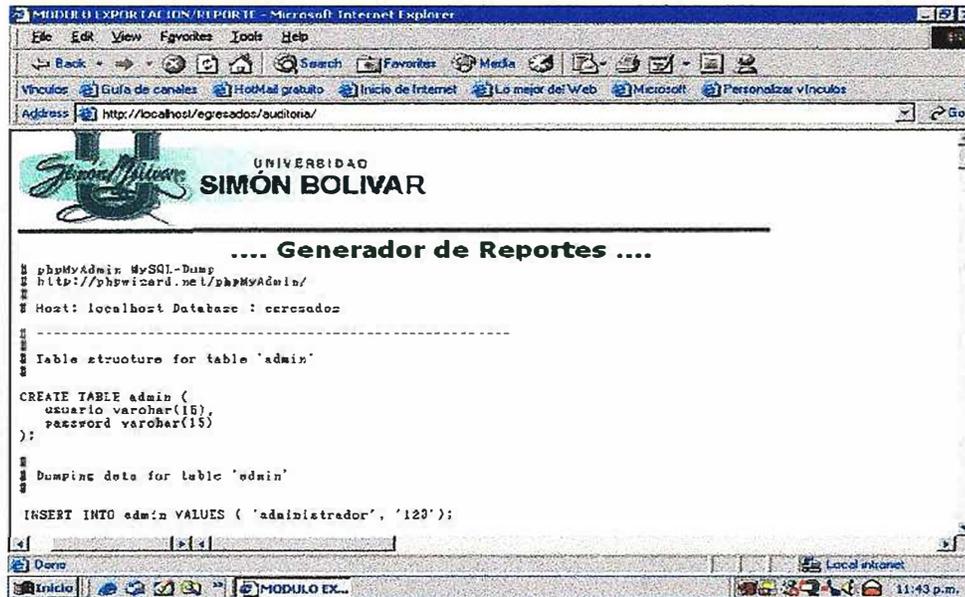
.... Generador de Reportes ....

# phpMyAdmin MySQL-Dump
# http://phpwizard.net/phpMyAdmin/
#
# Host: localhost Database : egresados
#
# -----
#
# Table structure for table 'admin'
#
CREATE TABLE admin (
  usuario varchar(15),
  password varchar(15)
);
#
# -----

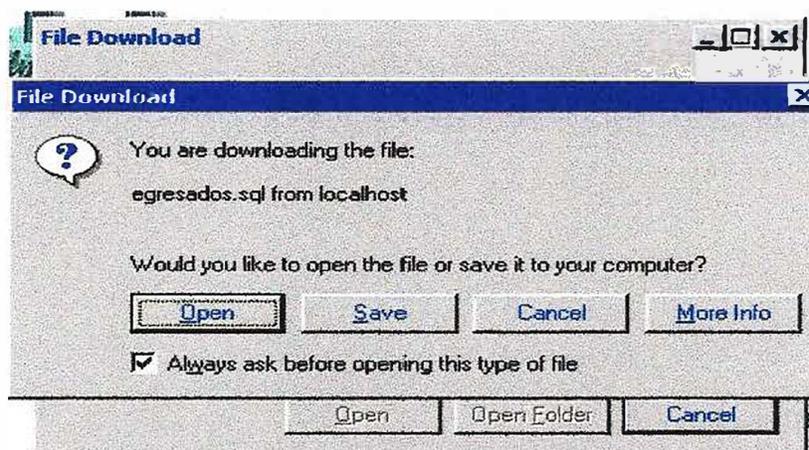
Done Local intranet
Inicio MODULO EXPORT... 11:37 p.m.
```

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Estructuras y registros: genera los *creates* y los *insert* de los registros.



Generar un SQL: abre una ventana para guardar en un archivo los *Scripts*, ya sea bien de **Estructura** o bien sea de **Estructuras y registros** de las Tablas.



Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

APÉNDICE A

1. INTERNET EXPLORER:

Egresados..... - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abre Busqueda Favoritos Multimedia

Dirección <http://ocazemic001/egresados/index.php> VINCULOS

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

....EgresadoS....

Registro Egresados
Bolsa de Empleo
Empresa
Consulta de Trabajo

USUARIO REGISTRADO

Egresado si ya eres parte de nuestro sistema Actualiza tus datos...

E-mail
Cedula

Actualizar

El departamento de Extensiones de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados, ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestra labor:

- Brindar información de eventos y actividades de interés para nuestros profesionales.
- Brindarles oportunidades de empleo a estudiantes y egresados y así fomentar el continuo desarrollo profesional en su medio.
- Ofrecer información sobre congresos, cursos, posgrados, eventos y becas conjuntamente con las distintas direcciones de programas de la universidad.
- Actualización de nuestra base de datos de Egresados.
- Apoyo a la Universidad en actividades de carácter académico y cultural, para los Egresados.

Departamento de Extensiones
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.
(Dra Enelva Carrasco)
Teléfono: 3444333

[Información General](#) | [Admisiones y Matriculas](#) | [Noticias y Eventos](#) | [Facultades](#) | [Directorio](#) | [Servicio Estudiantil](#) | [Comentarios y Supervencia](#)

PAGINA PRINCIPAL

Intranet local

Inicio Egresados 11:04 p.m.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

2. NETSCAPE

The screenshot shows a Netscape browser window with the address bar set to `http://localhost/egresados/`. The page content includes the university logo and the text "UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR". A navigation menu on the left lists: "Registro Egresados", "Bolsa de Empleo", "Empresa", and "Consulta de Trabajo". Below this is a section for "USUARIO REGISTRADO" with a form for "Egresado si ya eres parte de nuestro sistema Actualiza tus datos..." containing fields for "E-mail" and "Cedula". The main content area features a heading "...EgresadoS..." followed by a paragraph: "El departamento de Extensiones de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar, con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados, ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestra labor:" followed by a bulleted list of activities. At the bottom, contact information for the "Departamento de Extensiones" is provided, including a phone number (3444333) and a list of navigation links: "Información General | Admisiones y Matriculas | Noticias y Eventos | Facultades | Directorio | Servicio Estudiantil | Comentarios y Sugerencia". A "PAGINA PRINCIPAL" button is also visible.

UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

...EgresadoS...

Registro Egresados
Bolsa de Empleo
Empresa
Consulta de Trabajo

USUARIO REGISTRADO

Egresado si ya eres parte de nuestro sistema
Actualiza tus datos...

E-mail
Cedula

El departamento de Extensiones de la Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar, con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados, ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestra labor:

- Brindar información de eventos y actividades de interés para nuestros profesionales.
- Brindarles oportunidades de empleo a estudiantes y egresados y así fomentar el continuo desarrollo profesional en su medio.
- Ofrecer información sobre congresos, cursos, posgrados, eventos y becas conjuntamente con las distintas direcciones de programas de la universidad.
- Actualización de nuestra base de datos de Egresados.
- Apoyo a la Universidad en actividades de carácter académico y cultural, para los Egresados.

Departamento de Extensiones
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.
(Dra. Eneida Carmona)
Teléfono: 3444333

[Información General](#) | [Admisiones y Matriculas](#) | [Noticias y Eventos](#) | [Facultades](#) | [Directorio](#) | [Servicio Estudiantil](#) | [Comentarios y Sugerencia](#)

PAGINA PRINCIPAL

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

3. OPERA

The screenshot shows the Opera browser interface. The address bar displays `http://localhost/egresados/`. The page content includes the Universidad Simón Bolívar logo and the heading **...Egresados...**. A main text block states: "El departamento de Extensiones de la **Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar** con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados, ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestra labor."

On the left side, there is a navigation menu with the following items: **Registro Egresados**, **Bolsa de Empleo**, **Empresa**, and **Consulta de Trabajo**. Below this menu is a section titled **ESTUDIOS REGISTRADOS** with the text: "Egresado si ya eres parte de nuestro sistema Actualiza tus datos...". There are input fields for "E-mail" and "Cedula", and an "Entrar" button.

On the right side, there are five bullet points with green circular icons:

- brindar información de eventos y actividades de interés para nuestros profesionales.
- brindarles oportunidades de empleo a estudiantes y egresados y así fomentar el continuo desarrollo profesional en su medio.
- ofrecer información sobre congresos, cursos, posgrados, eventos y becas conjuntamente con las distintas direcciones de programas de la universidad.
- actualización de nuestra base de datos de Egresados.
- apoyo a la Universidad en actividades de carácter académico y cultural, para los Egresados.

At the bottom of the page, there is contact information for the "Departamento de Extensiones":
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.
(Dra. Enelva Carmona)
Teléfono: 3444333

A navigation bar at the bottom of the page contains the following links: **Información General**, **Admisiones y Matriculas**, **Noticias y Eventos**, **Facultades**, **Directorio**, **Servicio Estudiantil**, **Comentarios y Sugerencia**, and **PAGINA PRINCIPAL**.

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

4. MOZILLA:

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

....EgresadoS....

El departamento de Extensiones de la **Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar** con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestra labor:

- Brindar información de eventos y actividades de interés para nuestros profesionales.
- Brindarles oportunidades de empleo a estudiantes y egresados y así fomentar el continuo desarrollo profesional en su medio.
- Ofrecer información sobre congresos, cursos, posgrados, eventos y becas conjuntamente con las distintas direcciones de programas de la universidad.
- Actualización de nuestra base de datos de Egresados.
- Apoyo a la Universidad en actividades de carácter académico y cultural, para los Egresados.

Registro Egresados
Bolsa de Empleo
Empresa
Consulta de Trabajo

USUARIO REGISTRADO

Egresado si ya eres parte de nuestro sistema Actualiza tus datos...

E-mail
Cedula

Departamento de Extensiones
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.
(Dra. Eneva Carmona)
Teléfono: 3444333

[Información General](#) | [Admisiones y Matriculas](#) | [Noticias y Eventos](#) | [Facultades](#) | [Directorio](#) | [Servicio Estudiantil](#) | [Comentarios y Sugerencia](#)

PAGINA PRINCIPAL

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

5. GO!ZILLA

Smart Explorer (Evaluation Period) - [Egresados....]

Archivo Edición Ver Navegación Grupos Smart Favoritos Opciones Marcas Ventanas Ayuda

Nuevo Abás Adelante Delener Actualizar Inicio Side Bar Imprimá Correo Imágenes Popups

Dirección <http://localhost/Egresados/>

 UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

....EgresadoS....

Registro Egresados:
Bolsa de Empleo
Empresa
Consulta de Trabajo

USUARIO REGISTRADO

Egresado si ya eres parte de nuestro sistema
[Actualiza tus datos..](#)

E-mail
Cedula

El departamento de Extensiones de la **Corporación Educativa Mayor del Desarrollo Universidad Simón Bolívar** con el objetivo de fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Egresados, ha creado un vínculo en su página de internet ya que ellos constituyen nuestra presencia activa en la sociedad. Nuestro labor

- Brindar información de eventos y actividades de interés para nuestros profesionales.
- Brinciarles oportunidades de empleo a estudiantes y egresados y así fomentar el continuo desarrollo profesional en su medio.
- Ofrecer información sobre congresos, cursos, posgrados, eventos y becas conjuntamente con las distintas direcciones de programas de la universidad.
- Actualización de nuestra base de datos de Egresados.
- Apoyo a la Universidad en actividades de carácter académico y cultural, para los Egresados.

Departamento de Extensiones
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 6:00 p.m.
(Dra. Eneida Camacho)
Teléfono: 3444333

[Información General](#) | [Admisiones y Matriculas](#) | [Noticias y Eventos](#) | [Facultades](#) | [Directorio](#) | [Servicio Estudiantil](#) | [Comentarios y Sugerencia](#)

PAGINA PRINCIPAL

Egresados....

Done

Inicio Sm...

01:43 p.m.

APENDICE B

ARCHIVOS:

Puede ser cualquier cosa, desde un documento que se crea en procesador de texto. Una hoja de cálculo o incluso un programa, también puede ser dibujo, música o texto

ASCII:

Código Standard para intercambio de información.

BITS POR SEGUNDO:

Velocidad a la cual se transmiten datos.

CYBERSPACE:

Espacio que se utiliza cuando se navega por una red.

DIRECCIÓN IP:

Para navegar por Internet, lo primero que se debe saber es que es una dirección. Toda máquina conectada a esta red tiene una dirección llamada dirección IP, que permite comunicarnos con otras, esta no es elegida al azar, sino enviando una petición a Network Information center (NIC), que es el responsable de administrar las direcciones de toda la red. La dirección se compone de cuatro partes: país (dominio), organización, subred y número de máquina.

Ya que los números son difíciles de recordar, se inventó una forma para que no hubiera que aprender números, sino nombres. Al principio para darle nombre a una máquina había un archivo llamado HOSTS.TXT que contenía una tabla de

Equivalencias entre nombres y números. El nombre va inverso a la dirección numérica. Ejemplo:

liz.cecafi.unam.mx

liz..... Es el nombre que se me ocurre ponerle a la máquina

cecafi....El departamento que tiene la máquina liz dentro de la unam.

unam.... Universidad Autónoma de México.

mx..... México, nombre del país donde esta la máquina.

Como es imposible tener un archivo que contenga todos los nombres de las máquinas del mundo, se creó el sistema de dominio de nombres, este es una base de datos distribuida en todo el mundo que contiene las equivalencias entre nombres y números, con lo que se elimina el uso del archivo HOSTS:TXT y en su lugar se utilizan los servidores de nombres.

No todos los nodos de Internet tienen la misma estructura, por ejemplos en <Estado Unidos no se tiene que especificar el país (dominio) y en su lugar se escribe el de la organización que contiene el nodo. Por ejemplo:

.edu Para Universidades e Instituciones educativas.

.com Para empresas comerciales que dan servicios dentro de Internet.

.gob Para instituciones gubernamentales

.org Para organizaciones privadas no lucrativas

.net Para redes de alcance dentro de Internet

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

.mil Para instituciones militares.

E-MAIL:

Una de las aplicaciones más utilizadas en la red es el correo electrónico, que permite mandar y recibir cartas a y desde cualquier parte del mundo más rápido que con el correo tradicional. No se limita a escribirle a una sola persona, puede

Escribirse a un servidor de archivos o a un grupo de gente. El correo electrónico se basa en los nombres o direcciones de los nodos y la cuenta de una persona en un sistema (login),

HIPERTEXTO:

Sistema en el cual los archivos tienen enlaces entre si, lo cual permite que el usuario haga un seguimiento de un tema de interés, a través de diversas rutas.

HTML:

Lenguaje de marcado de hipertexto. Es el lenguaje con el cual se escriben los documentos del WWW.

MÓDEM:

Equipo que conecta su computador con una red telefónica. Este equipo convierte señales digitales del computador en señales analógicas para que puedan viajar

Por vía telefónica. A su vez convierte señales analógicas en digitales para que la información que a usted le llega el computador la reciba.



crípticos números IP a palabras más inteligibles (como www.universidad.edu) para que sean fáciles de recordar.

SERVIDORES:

Son computadoras de la red encargadas de brindar servicios de información para otras computadoras.

SITIOS:

Se denomina así a los diferentes espacios que en la red ocupan instituciones, empresas o particulares para difundir lo que deseen. En los sitios predominan textos e imágenes más que video o audio. Se componen de páginas vinculadas entre sí a través de enlaces y tienen asignada un dirección que los identifica.

USUARIOS:

Son personas que se conectan a la red a través de los computadores.

WORD WIDE WEB:

El World Wide Web (WEB) es un sistema enorme de servidores que ofrecen todo tipo de información a cualquier persona en la red. La información puede estar en forma de texto regular, así como imágenes, sonidos, y otros tipos de datos. Para encontrara esta información se debe usar un programa tipo cliente servidor llamado *Brouser* (buscador, o navegador). En el Web , la información es guardada en páginas, cada una puede contener no solo información, también puede tener *links(ligas)* a otras páginas. Este concepto de que una página contenga links a otras páginas es denominado de hipertexto. En pocas palabras podemos decir que la idea del Web es desplegar páginas de hipertexto. Debido a que el Web conecta información almacenada en diferentes formatos, fue necesario crear un método

Manual del Usuario Egresados y Bolsa Empleo

Para que los usuarios pudieran obtener archivo específicos en un sitio específico, por medio de un formato específico. El resultado fue la creación del URL o Uniform Resource Locator (Localizador uniforme de Recursos). Un URL común puede

Fragmentarse de izquierda a derecha, al igual que los nombres de anfitrión. La primera palabra antes de los dos puntos indica el método de comunicación necesario para tener acceso al archivo. El siguiente grupo de palabras representa el nombre de anfitrión en la computadora principal que contiene la información. Los nombres posteriores designan la ubicación de los datos dentro de la máquina, en forma de subdirectores y archivos.