

ADMINISTRACIÓN EN UNA PAGINA

ARNOLD MORENO

CIRA SAMPER

**Ensayo para optar al Título de
Economista**

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

FACULTAD DE ECONOMÍA

BARRANQUILLA

2000-08-29

INTRODUCCIÓN

En situaciones como la nuestra se hace difícil la implantación de un nuevo método de trabajo como es la “Administración en una página”; si a esto le añadimos el poco conocimiento que tenemos de él resultaría casi imposible su aplicación en el mundo de los negocios, para facilitar el flujo de la información.

La gestión para hacer algo nuevo en las organizaciones empresariales ocupan un lugar importante mas no fundamental, puesto que concierne a una interpretación subjetiva que implica un nacimiento, un crecimiento y las más importantes su desarrollo.

En este medio basado en la acumulación de informes y montañas de papeles, un nuevo sistema constituye algo novedoso y al mismo tiempo incierto.

Al aplicar un método productivo y participar en el desarrollo de una empresa

que tiene necesidad de utilizar una técnica fácil y agilizar el trabajo, para que ello funcione depende directamente de la satisfacción del recurso humano, herramientas adecuadas, y así alcanzar las metas deseadas.

Como todo sistema nuevo lleva tiempo ver sus resultados y además implica costosos adicionales.

Al aplicar este nuevo método se debe modificar la forma en que se venia trabajando anteriormente, es decir, conocer los secretos de la información, a través del sistema de filtros, dejando a un lado la sobrecarga de papeles.

Tomando como base que el objetivo de la “Administración en una pagina” es solucionar el problema de la acumulación de información, ya que con el obtenemos los factores claves de éxito y descubrimos por si solos la verdad y con ella nos encaminamos hacia fines específicos.

ES POSIBLE APLICAR ESTE NUEVO MÉTODO EN NUESTRAS EMPRESAS?

En estos tiempos de alta competitividad productiva a escala nacional e internacional juega un papel fundamental la creación de nuevas técnicas, herramientas, o procedimientos que conlleven a un cambio trascendental en cualquiera empresa para garantizar el futuro desarrollo de ella.

Tal es el caso de los autores RIAZ KHADEM y ROBERT LOBER, en su libro ADMINISTRACIÓN EN UNA PAGINA, podemos ver uno de estos métodos, el cual se observa a través de su personaje INFOMAN¹, quien muestra cómo los altos ejecutivos de las empresas se encuentran en dificultades al estar sepultados en multitud de informes provenientes de los diferentes departamentos que conforman las empresas y les recomienda reducir a tan solo una pagina que contenga un análisis minucioso con sus metas y finalidades, contribuyendo así al éxito para fijarse objetivos concretos que viene a ser el factor de triunfo.

¹ Personaje misterioso que explica el proceso para filtrar la información.

Además, los autores nos muestran su trabajo en forma sencilla, amena y comprensible para los altos ejecutivos y personas del común que les servirá de mucha ayuda en sus empresas o en la vida diaria.

La administración en una pagina, consiste en tres informes de una pagina.

“INFORME # 1. Informe de enfoque. Este informe de una pagina, le permite a usted concentrarse en la información clave que sea pertinente para usted y para su trabajo. Este informe está hecho a la medida para usted. Su informe de una pagina no tendrá sentido para nadie más en la compañía porque las funciones que usted desempeña no las desempeña nadie mas².

“Informe # 2 . Informe de retroalimentación. Este informe de una pagina le proporciona a usted retroalimentación sobre su desempeño. Pone de relieve las buenas y malas noticias de su primer informe. Es más corto que el primer informe porque las noticias que no sean buenas ni malas simplemente no aparecen³.

² Pagina 30.

³ Pagina 30.

“Informe # 3. Informe de administración. Este informe de una pagina le da todas las buenas y malas noticias acerca del personal. Le presenta a usted un cuadro de lo que sucede por debajo de usted descendiendo por los diferentes estratos de la organización⁴.

El método del informe en una pagina permite al administrador de una empresa estar en contacto con los miembros de menor rango de la empresa.

Los autores y personal de la empresa que crearon (INFOTRAC)⁵, nos dan seguridad de las bondades del método que ha sido aplicado en muchos países del mundo como lo demuestran según ellos en la cantidad de mensajes recibidos en agradecimientos y a la vez exaltando las bondades del método.

Luego de hacer un análisis pensamos que este método seria difícil de implantar en países como el nuestro, porque nuestras empresas no están dispuestas a esperar dos años para ver los resultados de éxito, ni mucho menos hacer estudios que impliquen gastos debido a la crisis económica que atraviesa el país, ni tampoco están interesados en un sistema que involucre a la

⁴ Pagina 28.

⁵ Pagina 142.

organización desde el empleado de más arriba hasta el de menor rango, sin olvidar el rechazo de los empleados al modificar su sistema de trabajo.

- La alta competitividad dentro de los mercados globalizados no permiten experimentar con cosas nuevas, aquí se debe buscar la manera de bajar costos y aumentar la eficacia.
- Algunas de las ventajas encontradas en el método al aplicarlo es que nos muestra la información de cada una de las áreas, además nos permite resaltar al personal que se ha destacado por sus esfuerzos en alcanzar sus metas, como también nos permite ahorrar tiempo en informes innecesarios.
- El hecho que un método de resultado, en otras partes no significa que sea bueno, solo indica que el método es consecuente con los objetivos y políticas de estas empresas, además hay que tener en cuenta las condiciones del mercado y recursos.

Se debe verificar la aceptabilidad del método por otras personas de manera

imparcial, y objetiva, la prueba del método esta diseñada para obtener las reacciones de las personas que lo pondrán a prueba para observar sus resultados, los comentarios y aportes de estas personas al respecto serán esenciales.

Este nuevo método se debe someter a un estudio antes de continuar con el proceso de desarrollo por medio de una investigación preliminar para evitar trabajar con conceptos que tengan un real potencial, ya que gastan dinero para desarrollar nuevas ideas que en su mayor parte no fueron estudiadas con atención en otras empresas, es un caso de mal uso de los recursos y una perdida de tiempo.

La función del cambio es una curiosidad de la vida en general y muy especialmente las empresas que lo buscan como una manera de bajar costos. Se suele pensar que es de gran dimensión experimentar con métodos nuevos sin dejar los viejos, eso prueba que las empresas tienen la capacidad para captar cosas que cambian.

No hay duda que hay cambios. Las innovaciones y las alteraciones de la vida

y el trabajo suelen estar a la orden del día, sobre todo en el método de administración de una pagina, por sencillo y practico, se supone que no a todos los gerentes les sea fácil de aplicarlo por la resistencia que podría tener dentro del personal que trabaja en ellas.

Por todo lo anterior podemos deducir que la aplicación del método de la Administración en una pagina, depende de cada una de las personas que lo pongan en practica, recordemos que lo que funciona bien para unos no siempre funciona en igual forma para los demás. Aunque esto no lo descalifica para aplicarlo en nuestra vida o en las empresas, pensamos que se debe aplicar en pequeñas escalas y poco a poco ir evolucionado su resultado para luego aplicarlo más.

Ahora bien, en Colombia la aplicación dependerá del factor económico, porque los grandes empresarios quieren ver resultados inmediatos a tener que esperar mucho tiempo, es decir, que es más importante ganar dinero a corto plazo a tener que esperar mucho tiempo con un método a largo plazo y desconocido que contribuya a una reactivación económica de las empresas en quiebra o en dificultades.

Como también podemos decir que no solo basta con una buena información sino dotar a los administradores de las habilidades humanas para dar un buen trato a los empleados y sacar el mejor resultado de ellos.

CONCLUSIÓN

Al analizar el método de la Administración en una pagina hay que reconocer que no es del todo eficaz para las empresas, pero representa algo novedoso en el manejo de la información.

Es característica de toda técnica nueva, presentar resistencia para su aplicación, aunque los autores lo presentan como algo novedoso, rápido y eficaz y nos dan a conocer esta nueva técnica para, manejar la montaña de información que les llega a los ejecutivos de los diferentes departamentos de las empresas.

En nuestro medio es muy común rechazar lo nuevo, no obstante el pensar que este método no puede ser aplicado 100% en nuestras empresas y presentar una actitud critica hacia él, no quiere decir que lo descalifiquemos si, no que lo dejamos a discusión su aplicación practica dentro de las empresas del tercer mundo, porque creemos no estar preparados para asumirlo.

¿Estamos preparados para algo novedoso y revolucionario?

¿Preferimos que las cosas sigan marchando como hasta ahora?

BIBLIOGRAFÍA

KHADEM, Riaz. LORBER, Robert. Administración en una pagina. Editorial Norma.

WINSTON, Stephanie. El directivo organizado. Tomo 13. Ediciones Orbis, S.A.