

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA INTRANET COMO APOYO
ADMINISTRATIVO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)
GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.**

SYDNEY AGUDELO ROJANO

MAILIN CLARO OSORIO

SIRLEIDA DOMÍNGUEZ GÓMEZ

SIVELYS SARMIENTO CRESPO

**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS
BARRANQUILLA**

2006



TABLA DE CONTENIDO



Pág.

INTRODUCCIÓN

1.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	2
1.2	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	5
1.3	SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	5
2.	OBJETIVOS	7
2.1	OBJETIVO GENERAL	7
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
3.	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	8
4.	MARCO DE REFERENCIA	10
4.1	MARCO TEÓRICO	10
4.2	MARCO CONCEPTUAL	29
4.3	MARCO ESPACIAL	29
4.4	MARCO LEGAL	29
5.	METODOLOGÍA	30
5.1	TIPO DE ESTUDIO	30
5.2	LINEA DE INVESTIGACION	30
5.3	POBLACIÓN Y MUESTRA	30
5.3.1	POBLACION	30

5.32	MUESTRA	31
5.4	RECOLECCION DE INFORMACION	31
6.	RECURSOS	32
6.1	RECURSOS HUMANOS	32
6.2	RECURSOS FINANCIEROS	32
6.3	RECURSOS DEL ENTORNO	33
7.	CRONOGRAMAS	34
8.	INGENERIA DE REQUISITOS	35
8.1	DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL	35
8.2	DIAGRAMA DE FLUJO DEL SISTEMA ACTUAL	39
8.3	IDENTIFICACION DE REQUISITOS	39
8.4	ANALISIS DE REQUISITOS	40
8.5	ESPECIFICACION DE REQUISITOS	42
9.	INGENERIA DE INFORMACION	43
9.1	Misión	43
9.2	Visión	43
9.3	Historia	43
9.4	políticas	52
9.5	Organigrama	50
10	ANALISIS DEL SISTEMA	51
10.1	DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DEL PROYECTO	51
10.2	DICCIONARIO DE DATOS	53
10.3	MODELO ENTIDAD RELACION	76
10.4	ESTANDARIZACION	78

10.5	MODELO RELACIONAL	79
10.6	DICCIONARIO DE DATOS	80
10.7	ANALISIS DE CONTENIDO	84
10.8	ANALISIS DE ITERACCION	86
10.9	ANALISIS FUNCIONAL	87
10.10	ANALISIS DE CONFIGURACION	90
11.	DISEÑO DEL SISTEMA	94
11.1	MAPA DE NAVEGACION	94
11.2	MAPA ARQUITECTONICO	95
11.3	DISEÑO DE INTERFACES	96
12.	DESARROLLO Y PRUEBA DEL SISTEMA	98
12.1	ESTRUCTURA FINAL DE LA BASE DE DATOS	98
12.2	INTERFAZ DE PROPTORIPOS	112
12.3	INTERFAZ DE FORMULARIOS	115
	CONCLUSION	
	BIBLIOGRAFÍAS	
	ANEXOS	

INTRODUCCION

Hoy día diversas empresas se mueven en el campo de la competitividad donde cada una de ellas busca ser la mejor y estar actualizada a nivel tecnológico, uno de los avances que ha tenido un gran impacto a nivel mundial son las redes internas (Intranet), las cuales permiten tener una mejor organización y administración de los recursos. Es por ello que la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico (CGR), como entidad pública de control fiscal del estado, cuya misión es procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades del estado, se ha convertido en una organización de gran importancia a nivel social, por lo que se hace necesario que la comunicación corporativa sea una prioridad, para que la información manejada por los funcionarios sea mucho más rápida y se logre un mejor desempeño a nivel laboral.

Debido a los requerimientos planteados por la CGR Gerencia Departamental Atlántico, se hace necesario poner en marcha una intranet, que les facilite a los funcionarios de la organización un buen manejo de la comunicación y transmisión de datos de una manera eficiente, eficaz y efectiva. Además crea en el empleado un mayor compromiso y participación de los eventos de dicha entidad.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La Contraloría General de la República (CGR) es uno de los órganos independientes del Estado, al lado del Ministerio Público, el Consejo Nacional Electoral y la Comisión Nacional de Televisión. La CGR es el máximo órgano de control fiscal del Estado. Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos, y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas. La Constitución Política de 1991, en su artículo 267, establece que: "El control fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes de la Nación".¹

La Contraloría General de la República se encuentra representada en 23 departamentos, una de ellas es la gerencia Departamental del Atlántico, la cual cuenta con 130 empleados entre abogados, contadores, administradores, ingenieros y arquitectos, los cuales están distribuidos en diferentes sectores así: Agropecuario; de gestión pública e instituciones financieras; social; defensa, justicia y seguridad; medio ambiente; minas y energía; infraestructura física y telecomunicaciones, comercio exterior y desarrollo regional; el grupo de investigaciones, juicios fiscales y jurisdicción coactiva y el grupo de participación ciudadana, estos sectores y grupos constituyen las actividades misionales de la

¹ Libro Mapa de Vuelo. Ex Contralor Carlos Ossa Escobar, edición interna de 2002

entidad con el apoyo del personal administrativo de la Gerencia Departamental. La CGR Gerencia Atlántico ejerce en representación de la comunidad, la vigilancia de la gestión fiscal y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes de la Nación para el Departamento del Atlántico, evalúa los resultados obtenidos por las diferentes organizaciones y entidades del Estado, al determinar si adquieren, manejan y/o usan los recursos públicos dentro del marco legal, sujetos a los principios de economía, eficiencia, eficacia, equidad y sostenibilidad ambiental, examina la razonabilidad de los estados financieros de los sujetos de control fiscal y determina en qué medida logran sus objetivos y cumplen sus planes, programas y proyectos. Además tiene a su cargo establecer la responsabilidad fiscal de los servidores públicos y de los particulares que causen, por acción o por omisión y en forma dolosa o culposa, un daño al patrimonio del Estado, e impone las sanciones pecuniarias que correspondan y las demás acciones derivadas del ejercicio de la vigilancia fiscal.

En la Gerencia Departamental Atlántico existe la necesidad de comunicar de forma oportuna a sus funcionarios, los diferentes eventos que se dan en la institución y de mejorar la Gestión de recursos dentro de esta.² Ya que no posee un medio adecuado para el intercambio de información interna, no cuenta con un espacio donde los empleados puedan subir asuntos de interés que pueden ser consultados o debatidos entre ellos, no contiene un sitio que les permita el acceso y uso compartido y simultaneo de documentos como boletines informativos, noticias y normatividad vigente (Resoluciones, Decretos, Leyes), no llevan un control

² Entrevista .Ing. Roberto Carlos De La Hoz (Oficina de sistemas) Entrevistador: Sir leida Domínguez, Sidney Agudelo, Mailin Claro, Sivelys Sarmiento Fecha: Marzo 28 de 2005

adecuado en cuanto a las denuncias interpuestas por los ciudadanos. Esta situación conlleva a la pérdida de tiempo, desactualización y por ende a resultados erróneos.

Actualmente el manejo de la información se realiza con aplicaciones descentralizadas para cada proceso; uno de los procesos que requiere mayor atención es el de denuncias, el cual se realiza de la siguiente manera: los ciudadanos se dirigen a la entidad a interponer una querella o queja como consecuencia de algún tipo de manejo anormal de los recursos del estado; la persona encargada registra la denuncia en una aplicación de Microsoft Access, esta es enviada mediante solicitud escrita al sector correspondiente para su respectiva investigación. Muchas veces la persona interesada se dirige a recibir información sobre la denuncia interpuesta, el encargado de recepcionarlas llaman al funcionario que le fue asignado y este emite la respuesta de acuerdo al seguimiento realizado, en algunos casos esta información no se encuentra a la mano, debido al manejo inadecuado de la información. Mientras que si existiese la intranet, el funcionario encargado haría la respectiva consulta, la cual arrojaría el seguimiento de dicha investigación. En cuanto a los eventos de interés de dicha organización son socializados mediante un periódico mural llamado "clic caribeño", el cual no es accesible por todos los funcionarios, ya que estos muchas veces pasan desapercibidos. En cambio con la intranet las notas de interés estarían a la vista de todos.

Se propone que la manera mas adecuada de mejorar los requerimientos planteados anteriormente es el diseño e implementación de una Intranet como apoyo administrativo a la Contraloría General de la República Gerencia

Departamental Atlántico que permita ofrecer los siguientes servicios: Un portal con información de los sucesos más importantes del mes (puede inclusive ser actualizado antes de la culminación del mes), guía de uso de la intranet mediante una herramienta de animación (flash), foro, solicitudes de servicios (servicios de mantenimiento correctivo) y recursos disponibles. Esta permitirá a los usuarios trabajar juntos de un modo más sencillo y efectivo, al igual que se podrá tener una mejor colaboración, una eficiente comunicación y gestión de recursos interno, logrando así, un mejor desempeño en las tareas que a diario realizan los funcionarios de dicha entidad.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo mejorar la comunicación entre los funcionarios de la Contraloría General de la República Gerencia Departamental Atlántico, con el fin de agilizar el proceso de denuncia?

1.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿Qué Instrumentos son indispensables para una buena recopilación de información?

¿Cómo manejar actualmente los recursos internos (físicos, humanos) de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico?

¿De que manera se capacitara al personal de la Contraloría General de la Republica sobre el manejo de la nueva herramienta?

¿Cómo establecer diseño de presentación de fácil interacción que le permita a los funcionarios una navegación exitosa?

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Diseñar e implementar una Intranet como apoyo administrativo a la Contraloría General de la República Gerencia Departamental Atlántico con el fin de mejorar la comunicación, gestión de recursos y agilizar el proceso de denuncias dentro de la organización.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar los diferentes formularios que hacen parte de la intranet de acuerdo a los requerimientos presentados por la entidad.
- Crear los diversos perfiles administrativos que permitirán el control de las diferentes funciones que a diario realizan los empleados en dicha entidad.
- Realizar reportes que faciliten la consulta de información requerida por el funcionario recopilándola en el menor tiempo posible.
- Desarrollar una aplicación que permita un manejo adecuado de los recursos internos con que cuenta la entidad (Videobeam, retroproyector, auditorio, etc.).

3. JUSTIFICACIÓN

La importancia de este proyecto radica en dar solución a los requerimientos que se determinaron al realizar una previa investigación y análisis en la Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Atlántico optando por el diseño e implantación de una Intranet la cual ayudará a superar los problemas de comunicación, gestión de Recursos, agilizar el proceso de denuncias dentro de la organización.

La Intranet como apoyo administrativo a la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico, es una herramienta confiable, oportuna y eficaz que mejorará la comunicación en aspectos como: la socialización de la información emanada del Nivel Central, consultas finales de auditorias, información general de la entidad. Además ofrecerá los servicios de foro, eventos y recursos; permitiéndole a los funcionarios un mejor ejercicio de su labor gracias a una mayor y oportuna disponibilidad de información a través de un ambiente de interfaces amigables que lo guiaran a lo largo de su navegación por la intranet, interactuando con los diversos servicios ofrecidos por esta y aumentando la capacidad de autonomía por parte de los funcionarios al momento de realizar peticiones al departamento de sistemas ya que la intranet se las permitirá hacer desde su puesto de trabajo.

Estos beneficios harán que la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico continúe con su compromiso de calidad adquirido con la

certificación ISO 9000 en el mes de Agosto de 2002 la cual profesa el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos.

4. MARCO DE REFERENCIA



4.1 MARCO TEORICO

ANTECEDENTES DE LA INTRANET

El fenómeno intranet surge a partir de la experiencia exitosa de World Wide Web en el mundo Internet. De hecho, es una proyección al interior de lo que las organizaciones han colocado a disposición de la comunidad virtual que usa Internet y que han visto las ventajas de contar con una interfaz única para realizar sus procesos administrativos cotidianos.

La primera experiencia de Intranet de que se tenga noticia surge en 1992 cuando ingenieros de Sun Microsystems ven en el uso del Web una alternativa válida de apoyo a la gestión de sus procesos administrativos. Posteriormente, Netscape incursiona para indagar qué tan útil puede ser el uso de su producto Navigator como una interfaz común para el acceso de distinto tipo de información de una empresa, con lo que comienza a promocionar esta nueva orientación del Web, y que es aceptado por los administradores de sistemas de información de organizaciones de EEUU.

Inicialmente existía la idea de los beneficios de una intranet, pero no tenían las herramientas para desarrollar productos que permitieran poner en marcha este nuevo esquema de hacer las cosas al interior de las empresas. Diversas empresas de software dieron un paso importante encaminado al desarrollo de sistemas para Trabajo en Grupo; Lotus, con su producto Notes, en 1995, coloca de moda el concepto de Groupware y también percibe en el Web un entorno más imparcial y

estándar sobre el cual desarrollar sus productos. Por otra parte, Microsoft reconoce su error estratégico al no priorizar dentro de sus planes de desarrollo la importancia de Internet y las potencialidades que ella ofrece, por lo que cambia su estrategia y complementa sus productos para trabajar de manera "natural" en esta red. Finalmente Novell, adapta su producto Netware para trabajar más eficientemente en esta línea. Esta situación, que involucró a tres grandes empresas de software (IBM-Lotus, Microsoft y Novell), dan una clara señal a otras empresas similares para desarrollar productos y servicios orientados al Web, pero de manera especial a intranet.

En la actualidad, la creación de productos para intranet ocupa un alto porcentaje de los recursos de investigación y de desarrollo de las empresas de software. Las empresas ligadas al hardware, también han potenciado sus productos para trabajar o soportar aplicaciones de Internet e intranet. Es más, se supone que la mitad de lo que hoy se desarrolla en ambiente Web está orientado a intranet. Para el desarrollo de esta, se utilizan lenguajes de programación que permitan extender el uso de HTML. Refiriéndose a los lenguajes Java y ActiveX y C++, los cuales están obteniendo un grado de aceptación progresivo en la industria del software y especialmente con bases de datos y compatibilidad de distintos sistemas operativos. Todo esto implica ser cuidadosos al momento de definir que es intranet.

VISION TECNICA

Una definición con enfoque técnico, sostiene que "intranet es un conjunto de Sitios Web que están instalados en la red interna de una institución o empresa y que permiten mostrar datos o documentos a cualquiera de los computadores conectados a ella" (Ryan Bernard, 1996).

Esto es, un computador con categoría de servidor de sitios Web dentro de la empresa, y que alberga información que sólo puede utilizar quien esté definido como usuario válido de la intranet.

Esta definición, siendo válida, es muy similar a lo que entendemos por LAN o WAN, tan sólo sustituyendo el concepto "Sitio Web" por el de "Servidor".

La diferencia radica en el uso de una interfaz común, que es independiente del computador desde el cual el usuario se conecta al servidor, utilizando para ello, ya sea un PC-compatible, una Workstation o un Macintosh. La interfaz será la misma y el usuario podrá obtener o ingresar información del mismo modo. De hecho, esta interfaz es un software de interpretación desarrollado para cada sistema operativo y que trae al usuario la información organizada utilizando un lenguaje estandarizado como HTML, Java o ActiveX, sin ser excluyentes entre sí.

La comunicación entre los equipos, independiente de la plataforma utilizada, se realiza sobre un protocolo de comunicaciones estándar como TCP/IP u otro diferente, siempre que todos los equipos que se comuniquen a la intranet utilicen el mismo protocolo.

VISION FUNCIONAL

Una definición desde el punto de vista funcional, sostiene que intranet es un sistema para la gestión de información, desarrollado principalmente sobre las potencialidades del mundo World Wide Web, y que es de acceso limitado a la institución o empresa que lo crea o a quien ella autorice.

Bajo esta concepción, la intranet no sólo se desarrolla para quienes trabajan dentro de la empresa, sino también para aquellos que usan servicios de información que

esta empresa produce y pone a disposición del usuario externo. La información se mantiene dentro de la institución; los que trabajan en ella, generan u obtienen datos para su trabajo cotidiano, pero también los clientes pueden acceder a ciertos servicios autorizados.

Hay bancos que tienen sitios Web desde donde es posible obtener el estado de cuenta en su calidad de cliente. La información del cliente está a resguardo; sólo personal autorizado puede acceder a sus datos, pero también el cliente puede consultar información de su interés usando una clave de acceso otorgada por la institución financiera. El cliente usa recursos de la intranet, pero no participa ni en la generación ni en la administración de dicha información, y sin embargo, es parte de ella. De hecho, es posible otorgar al cliente atributos para modificar datos simples como su Dirección, fono o fax, con lo que él también participa en el proceso de generar información en la intranet.

Para establecer una intranet, las consideraciones funcionales son tan importantes como las técnicas y que en definitiva, las técnicas están condicionadas a los requerimientos funcionales definidos por la organización. Esto, porque la concepción de una intranet no sólo considera el uso de cierta tecnología disponible en el mercado, sino también el re-pensar los procesos de generación y administración de los recursos información.³

TEORIA DE INTRANET

Una intranet es una red privada, diseñada para ser utilizada al interior de una empresa, establecimiento educativo u organización, la cual permite a los usuarios

³ <http://biblioteca.udea.edu.co/~hlopera/intranet.html>

trabajar juntos de un modo más sencillo y efectivo, estableciendo así una comunicación confiable entre todas las dependencias que la conforman. Hoy en día la implementación de la intranet ha tenido un gran auge por muchas empresas ya que permite tener a la mano la información que se requiere en el momento oportuno facilitando el intercambio de información y mejorando el trabajo grupal, logrando así un mayor crecimiento organizacional. Por ello es importante mencionar el uso de esta como recurso indispensable ya que permite a las empresas resolver problemas como la distribución de información para todos los empleados, así pues se pueden publicar manuales, planes de acción, procedimientos, material de formación, anuncios, etc. Y son accesibles para el empleado de forma inmediata, y con un ahorro considerable respecto a los métodos clásicos, circulares, notas informativas, etc. Además cualquier actualización de datos es inmediata y no supone ninguna carga para la empresa como los métodos tradicionales.

Una intranet organiza la distribución de una empresa, ya que cada división puede tener su apartado en la intranet. Se puede realizar listas de encuentros y reuniones a la que cada empleado podrá acceder rápidamente, planificando así las reuniones de empresa de una forma más eficaz. Mejorando de esta forma la comunicación entre todos los trabajadores, y las sugerencias, peticiones o cualquier comunicación en general, se realiza de una forma más rápida y eficiente. Al igual que se aprovecha la potencia de una intranet para tener acceso rápido a cualquier documento de la empresa, siempre que se tenga el nivel de privilegios adecuado. Otra de las ventajas de una intranet, es su seguridad, donde solo tendrán acceso a los recursos aquellos empleados que lo necesiten realmente.

Al implementar una Intranet es necesario tener en cuenta que esta sea lo suficientemente versátil para que sus empleados trabajen eficazmente, al mismo tiempo que se debe vigilar la seguridad y controlar los accesos, de quien tiene permisos para cargar software, para crear página y publicar contenido etc. Además debe elegirse un sistema de herramientas único para todos, herramientas de edición, publicación y navegación, así como sistemas operativos, para evitar en lo posible posibles incompatibilidades, deben elegirse sistemas robustos y probados, ya que a la velocidad a la que se mueve este mundo existen muchos programas, que aún siendo buenos, no están suficientemente probados y no ofrecen la garantía suficiente.⁴

FUNCIONAMIENTO DE UNA INTRANET

Una red interna se compone frecuentemente de un número de redes diferentes dentro de una empresa que se comunica con otra mediante TCP/IP. Estas redes separadas se conocen a menudo como sub - redes. El software que permite a la gente comunicarse entre ella vía e-mail y colaborar en la producción usando software de grupos de trabajo, está entre los programas de Intranets más poderoso. Las aplicaciones que permiten a los distintos departamentos empresariales enviar información, y a los empleados rellenar formularios de la empresa (como las hojas de asistencia) y utilizar la información corporativa financiera, son muy populares. La mayoría del software que se utiliza en las Intranets es estándar: software de Internet como el Netscape, Navigator y los navegadores Explorer para Web de Microsoft. Y los programas personalizados se construyen frecuentemente usando el lenguaje de programación de Java y el de guión de CGI.

⁴ <http://www.monografias.com/trabajos12/porquein/porquein.shtml>

La información enviada a través de una Intranet alcanza su lugar exacto mediante los enrutadores, que examinan la dirección IP en cada paquete TCP (IP y determinan su destino. Después envía el paquete al siguiente direccionador. Si este tiene que entregarse en una dirección en la misma sub - red de la Intranet desde la que fue enviado, llega directamente sin tener que atravesar otro enrutador. Si tiene que mandarse a otra sub – red de trabajo en la Intranet, se enviará a otra ruta. Si el paquete tiene que alcanzar un destino externo a la Intranet a la Intranet en otras palabras, Internet se envía a un enrutador que conecte con Internet.

Para proteger la información corporativa delicada, y para asegurar que los piratas no perjudican a los sistemas informáticos y a los datos, las barreras de seguridad llamadas firewalls protegen a una Intranet de Internet. La tecnología firewall usa una combinación de enrutadores, servidores y otro hardware y software para permitir a los usuarios de una Intranet utilizar los recursos de Internet, pero evitar que los intrusos se introduzcan en ella. Mucha Intranets tienen que conectarse a "sistemas patrimoniales": el hardware y las bases de datos que fueron creadas antes de construir la Intranet. A menudo los sistemas patrimoniales usan tecnologías más antigua no basada en los protocolos TCP/IP de las Intranets. Hay varios modos mediante los que las Intranets se pueden unir a sistemas patrimoniales. Un método común es usar los guiones CGI para acceder a la información de las bases de datos y poner esos datos en texto HTML formateado. Haciéndolos asequibles a un navegador para Web.⁵

⁵ <http://www.geocities.com/SiliconValley/2208/insituacion.html>

POR QUE USAR INTRANET

El uso de una intranet o más bien la creación de ella, implica pensar de nuevo las cosas que en la empresa se hacen y ver el beneficio de implantar un nuevo esquema.

- **AGLUTINAR EL ACCESO A LA INFORMACION**

Una intranet permite aglutinar la información que generan los distintos departamentos o secciones de la organización. Esto implica la posibilidad de consultar por un dato que puede estar localizado en distintas fuentes de información que la empresa posee.

Cada dato podría estar en bases de datos distintas, en computadores centrales distintos, e incluso localizados en distintas ciudades o países.

Vemos entonces la ventaja de aglutinar información por sobre la posibilidad de centralizarla. Al centralizar, todos los datos se almacenan en una máquina con una ruta de acceso. Si la máquina o la ruta de acceso fallan en ese momento, el vendedor no sabrá el stock y eventualmente perderá la venta. Además, el centralizar requiere el crecimiento progresivo del computador central y una inversión monetaria sostenida para mantenerlo eficiente. Es cierto que puede haber más de un equipo con parte de los datos y hacer que éstos converjan en la pantalla del vendedor de manera transparente, pero ello requiere tener, la mayoría de las veces, el mismo tipo de equipo con el mismo tipo de base de datos para lograr un buen resultado.

La distribución de los datos en distintas máquinas permite invertir fuerte sólo en aquellas con información de alta demanda, disponer de distinto tipo de servidores y

sistemas operativos con distintos tipos de bases de datos a distintos precios, y lograr obtener de todos ellos el dato necesario en la pantalla del vendedor. De hecho, muchas de las intranets instaladas hoy en día, han desarrollado un conjunto de rutinas que permiten consultar las bases de datos existentes en la empresa evitando rehacer todo de nuevo. Esta es una de las ventajas más significativas, no obstante se deba invertir en programación para el bloqueo efectivo de los datos en escritura.

- **IDENTIFICA LOS FLUJOS DE INFORMACION**

El uso de una intranet ayuda a identificar quién genera y quién usa la información que maneja la empresa. Las empresas saben quien produce información útil para su gestión. Rara vez son capaces de identificar a la persona responsable de la calidad y confiabilidad del dato. Por otro lado, las quejas de los clientes siempre son vagas al momento de definir cuál parte del servicio que la empresa ofrece no funciona; para él, simplemente se le ofrece un mal servicio.

El uso de intranet, permite una visión concentrada y organizada de los flujos de información, acotando los requerimientos del usuario. Esto es, determinar el rango de acción de cada grupo de usuarios respecto a qué, cómo, cuándo, desde dónde y sobre qué puede participar de la intranet. Con esta definición de responsabilidades, el gerente de la empresa podrá saber lo que sucede en términos de flujo de información y apoyar efectivamente aquellos procesos que son débiles.

- **ECONOMIZA LOS RECURSOS DE LA EMPRESA**

Las empresas que sustentan su gestión en sistemas de computación, están conscientes de la importancia y costo que implica el capacitar a su personal en el uso de las aplicaciones computacionales para la producción y control de sus

productos y/o servicios. Esto adquiere vital relevancia en los procesos administrativos y de gestión en los que usualmente el personal utiliza diversos programas con diferentes comandos para el logro de sus funciones.

El uso de una intranet permite economizar recursos de entrenamiento de personal, cuando es capaz de ofrecer una interfaz estandarizada que incorpore y homologue la mayor parte de las aplicaciones computacionales requeridas para la gestión de la empresa. Esto reduce el número de personas que necesitan tener dominio en el manejo de diversos programas y aplicaciones. Del mismo modo, reduce el costo de adquisición de licencias para las aplicaciones afectadas por la intranet.

Por otro lado, los costos de papelería en la producción y distribución de instrucciones y documentos necesarios para la gestión, sólo son comparables a los recursos destinados por la misma empresa en papelería destinada a la promoción de sus productos o servicios

La producción de papelería administrativa se reduce con el uso de la intranet porque se fomenta el uso de la red para consultar o comunicar instrucciones necesarias para el trabajo cotidiano. Como es una red privada, los comunicados que se distribuyen tienen claramente identificado al destinatario y el emisor. A pesar de esto, sigue válido que este punto dependerá del cambio de mentalidad que se tenga respecto de utilizar el formato electrónico por sobre el tradicional de papel.

Existe también un ahorro en la configuración de los equipos, porque el programa que se instala para acceder a la intranet suele ser uno y las aplicaciones de apoyo (léase plugins, applet, rutinas en Java o ActiveX) se instalan una vez o se descargan automáticamente al computador. De hecho, los problemas que puedan existir se

reducen a pocas alternativas, las que son aprendidas y manejadas correctamente por la unidad de soporte que posee la empresa o la que contrata.

- **ACTUALIZA LA INFORMACION**

La actualización de la información es otra de las razones por la que las intranets son adoptadas en las organizaciones. El uso de una interfaz que permita a los miembros de la empresa generar y consultar información en tiempo real, otorga credibilidad al proceso administrativo y de gestión de la institución. Esto también permite dar una imagen corporativa al cliente, por cuanto él percibe que los datos con los que el interlocutor de la empresa trabaja, son actuales y por tanto confiables.

- **MEJORA LA GESTION DE RECURSOS INTERNOS**

Quien administra personal, sabe que el logro de sus objetivos son el resultado de los acuerdos que adquiere con sus subalternos. Esto es, el acordar con ellos el logro de ciertos objetivos en determinado plazo de tiempo, lo que naturalmente dependerá de ciertas variables de las cuales son responsables ellos mismos y otras personas que también trabajan en la empresa o que tienen una relación con ella.

Al existir una actualización rápida de los datos, el administrador puede mejorar la gestión de sus recursos humanos porque puede monitorear lo que el trabajador de la empresa está haciendo para el logro de los acuerdos definidos. También el trabajador puede administrar mejor su tiempo porque tiene una noción real del estado de avance de las variables que lo afectan y con ello la oportunidad de sacar el mejor provecho de ellas.



- **FORTALECER LA COMUNICACION**

El punto anterior provoca un fortalecimiento de la comunicación en la empresa porque la información se sistematiza y fluye. Especifica quién, cómo y cuándo corresponde, no dependiendo de subjetividades, sino de los privilegios que el usuario de la intranet tiene respecto de ella. Estos privilegios son fruto de fronteras previamente definidas por los jefes o gerentes de la empresa.

- **FAVORECER Y FORTALECER LOS GRUPOS DE TRABAJO**

En la organización existen Grupos de Trabajo formales e informales para llevar a cabo sus tareas. Los primeros son fáciles de identificar, ya que generalmente están ligados a la estructura organizacional de la empresa. Los segundos son más complejos ya que lo forman personas que se asocian para obtener un beneficio común con la información que pueda generar o recibir de otro miembro de este grupo. Generalmente no existe una relación formal por cuanto la estructura organizacional de la empresa se complicaría mucho tratando de formalizar dichas relaciones. Así entonces, surgen sobre la base de acuerdos tomados por la iniciativa propia de quienes lo conforman.

La intranet no sólo permite fomentar y fortalecer la interrelación dentro de los Grupos Formales, sino que también a los sistematizar y fortalecer las interacciones informales por cuanto ofrece la posibilidad de aunar esfuerzos para generar información útil a miembros de la empresa aun cuando no pertenezcan al departamento o sección desde donde se generó dicha información.

Podemos deducir que la intranet, al sistematizar los flujos de información, posibilita y fortalece la participación e interacción efectiva de los Grupos Formales y por ende dinamiza los procesos de la empresa.⁶

APORTES DE AUTORES

Es fundamental destacar autores quienes con sus valiosos aportes ayudan a cimentar este proyecto. Destacando a Pedro José Romero quien señala en su artículo que una intranet provee un ambiente para compartir información interna de la organización en donde los datos están almacenados en varios y/o sistemas y se utiliza una interfaz de acceso común a todos los usuarios.

En una intranet se puede integrar aplicaciones de Worflow, manejo electrónico de documentos, groupware, integración de ambientes de sistemas de información tradicionales y de base de datos, etc., en el cual se coloca información de tipo corporativo, departamental, o individual al alcance de todos de una forma segura, económica, fácil de implementar y mantener.

El concepto de intranet consiste en utilizar los poderosos desarrollos y tecnología de Internet y aplicarlos a las redes corporativas internas. La Intranet puede ser usada para soportar un amplio rango de soluciones de negocios; desde el punto de vista de publicar información por ejemplo, el WWW puede ser usado para divulgar información a los empleados dentro de la compañía, así mismo es posible realizar esquemas interactivos accesibles a todos los usuarios de la compañía sin importar donde estén ubicados. Esto no solo incluye la automatización de los procesos de la

⁶ <http://biblioteca.udea.edu.co/~hlopera/intranet.html>

compañía sino también se puede encadenar aplicaciones entre compañías. Algunas de las aplicaciones típicas de la Intranet son: Publicar información de la compañía como: procedimientos, estructura organizacional, reglamento interno, programas de eventos y reuniones, agendas culturales y deportivas, colaboración electrónica y Workflow, incluyendo manejo de presupuesto, reporte de gastos, etc⁷

Es así como se puede concluir que las Intranets han tenido un crecimiento importante y se encuentran preparadas para ofrecer una nueva generación de aplicaciones críticas de negocios. Esta red privada no revoluciona la tecnología, innovan su uso. No precisa de nuevas infraestructuras, no requiere grandes inversiones, ofrece la enorme capacidad de colocar cualquier tipo de información al alcance de cada puesto de trabajo, ya sea que esta provenga de los tradicionales sistemas de información o de los tradicionales sistemas de automatización de oficinas.

MODELO PARA EL DESARROLLO DE UNA INTRANET

Para desarrollar la intranet se utilizara la Ingeniería Web (I Web), como un modelo de proceso eficaz popularizado por las actividades a del marco de trabajo y las tareas de ingeniería. Este proceso cuenta con las siguientes etapas:

FORMULACION

Actividad que identifica las metas y los objetivos. En esta fase se define el problema, por ello es necesario que los diseñadores y el cliente trabajen en equipo, de donde resulta la estrategia que debe ser la más apropiada para un contexto web.

⁷ La intranet todo un reto tecnológico cultural y económico de la revista Internet No2 de 2003n Pág .35,36.

Luego el diseñador plantea opciones sin olvidar las necesidades de la organización, mas tarde se trabaja con el cliente para decidir cual de las opciones se implementará y así realizar un sitio web exitoso.

PLANIFICACION

Estima costo global del proyecto, evalúa los riesgos y se define una planificación de las actividades a desarrollar para conseguir el objetivo propuesto.

ANALISIS

Establece los requisitos técnicos e identifica los elementos del contenido que se van a incorporar. También se definen los requisitos del diseño gráfico (estética).

En esta fase del proceso, los diseñadores deberán realizar el diseño sujeto a las tecnologías necesarias, para luego mostrarlo al cliente. Cuando este sea aprobado, los desarrolladores complementan las áreas del diseño. Para modelar las páginas Web, se pueden utilizar programas como html, fronpage, php, etc., que sean fáciles a la hora de mostrar una navegación preliminar y poder hacer ajustes.

INGENIERIA

Incorpora dos procesos el diseño del contenido y la producción, las cuales tienen como objetivo diseñar, producir y/o adquirir todo el contenido de texto, grafico y video que se vayan a incorporar a la web. Así como también, se deben tener en cuenta una serie de diseños como:

Diseño arquitectónico: mediante el cual se define una estructura global hipertexto para la web, y la aplicación de configuraciones de diseño y plantillas, constructivas para popularizar la estructura y lograr la reutilización. Estas proporcionan un marco

de trabajo de cualquier configuración de diseño o documento a utilizar dentro de una pagina Web.

Diseño de navegación: Una vez que se establece la arquitectura de la Web, se define las rutas de navegación, que son las que le permiten al usuario acceder al contenido y a los servicios de las páginas Web. Para poder llevarlo a cabo el diseñador, debe identificar la semántica de la navegación para diferentes usuarios del sitio y definir la mecánica (sintaxis) para lograr la navegación. Teniendo en cuenta los diferentes roles de los usuarios.

Diseño de la interfaz: Una interfaz bien diseñada mejora la percepción del contenido o de los servicios que proporciona el sitio Web. Esta interfaz debe estar siempre bien estructurada y ergonómica.

GENERACION DE PÁGINAS Y PRUEBAS

En esta etapa del proceso se hace mucho uso de las herramientas automatizadas para la creación de la web. El contenido definido en la actividad de ingeniería se fusiona con los diseños arquitectónicos, de navegación y de interfaz para elaborar páginas web en sus respectivos lenguajes. Las pruebas ejercitan la navegación, intentan descubrir los errores de los errores de los guiones, formularios y ayuda a asegurar que el sitio funcione correctamente en sus diferentes entornos.

EVALUACION DEL CLIENTE

Cada incremento producido como parte del modelo de proceso de ingeniería web (lweb) se revisa durante esta actividad. Es aquí donde se solicitan los cambios que se necesitan para el buen desarrollo.⁸

⁸ Roger Pressman, Ingeniería del software un enfoque practico, editorial pressma, Pág, 525-532.

4.2 MARCO CONCEPTUAL

DIRECCION IP: Protocolo de Internet. Dirección única del puerto de una conexión en Internet expresada en números, 165.165.158.1.⁶

E-MAIL: Correo electrónico. Un método para transferir información normalmente por computador.

FIREWALL: Programas que vela por la seguridad de una red de computadores previniendo los accesos no autorizados.⁹

FORO: Complemento a un sitio web que invita a los usuarios a discutir y/o compartir información relevante a la temática del sitio.¹⁰

FTP: Protocolo de Transferencia de Archivos. Protocolo utilizado para descargar archivos desde un servidor remoto hasta un computador personal.⁸

GROUPWARE: Software diseñado específicamente para ayudar a los usuarios que trabajen juntos en un ambiente de red.

⁹ Enciclopedia Internet Barranquilla 2004 diario la libertad p. 247-262

¹⁰ [es.wikipedia.org/wiki/Foro_\(Internet\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Foro_(Internet))

JAVA: Lenguaje de programación desarrollado por su Microsystems. Se utiliza en Internet para la carga y ejecución de programas en el computador cliente.¹¹

INTRANET: Red de computadores que aplica los protocolos de Internet para uso corporativo. Es una replica de la World Wide Web a escala empresarial.

INTERNET: Conjunto de computadores conectados entre si para compartir información y recursos. Ha evolucionado hasta interconectar a millones de personas.

ISO: Internacional Standard organization. Una federación mundial fundada para promover el desarrollo mundial de la manufacturación, comercio comunicaciones estándares

NAVEGADOR: Aplicación específica diseñada para visualizar paginas HTML en la Word Wide Wed.

PDF: Formato de documento portátil. Archivo que ha capturado todos los elementos de un documento impreso como una imagen electrónica.¹²

PORTAL: Sitio Web que reúne grandes volúmenes de información sobre los temas mas variados.

¹¹ Enciclopedia Internet Barranquilla 2004 diario la libertad p. 247-262

¹² Enciclopedia Internet Barranquilla 2004 diario la libertad p. 247-262

PROTOCOLO: Conjunto de normas que se establecen entre dos computadores para que puedan comunicarse.

RED: Varios computadores conectados de tal manera que comparten información y recursos.

PHP: lenguaje de programación, de tipo Script para entornos Web utilizando sobre todo en servidores Linux con el fin de personalizar la información que se envía a los usuarios que acceden a un sitio Web.

SERVIDOR: Computador remoto en algún lugar de la red que proporciona información según petición.

TCP/IP: Transmisión Control Protocolo / Internet Protocol. Es el protocolo que se utiliza en Internet y por tanto es el que mas se emplea para las redes en general.

WINZIP: Programa de compresión de archivos muy popular en la red.

WWW: WORLD WIBE WEB. La telaraña internacional.

MYSQL: gestor de base de datos multiusuarios y es el más utilizado en plataforma Linux.

4.3 MARCO ESPACIAL

El máximo estamento del Control Fiscal en Colombia, se encuentra ubicado en la Ciudad de Santa Fe de Bogotá, Capital de la República. En su representación para el departamento del Atlántico, es la Gerencia Departamental Atlántico y se encuentra ubicada en la Calle 70 No 52 – 29 Pisos 2 y 3 en la ciudad de Barranquilla.

4.4 MARCO LEGAL

Este proyecto utilizará herramientas Free license (Licencia de libre distribución como lo son PHP, el cual es un lenguaje de programación con variables, sentencias condicionales, bucles, funciones, se ejecuta en el servidor, por eso nos permite acceder a los recursos que tenga el servidor como por ejemplo podría ser una base de datos;¹³ el SERVIDOR APACHE es un servidor open source, y el más usado por los servidores en todo Internet;¹⁴ el SQUIT PROXY se utiliza para almacenar la información que es consultada con mayor frecuencia en páginas de Internet, por un período de tiempo, con el fin de aumentar la velocidad de acceso; y por ultimo MYSQL es donde se guadan todos los permisos y restricciones a los datos de nuestras bases de datos, la principal herramienta de MySQL es mysqladmin la cuál es la encargada de la administración. Y las demás herramientas de red del sistema operativo red host 9.0, cuya licencia de licitación esta dada por pulxar limitada.

¹³ <http://www.webestilo.com/php/php00.phtml>

¹⁴ http://terra.es/personal/tamarit1/instalacion_servidor/apache/

5. METODOLOGIA

5.1 TIPO DE ESTUDIO

Este proyecto es de tipo cualitativo porque comprende la descripción y análisis de cada uno de los requerimientos planteados por Contraloría General de la República Gerencia Departamental Atlántico (CGR) y utiliza el método deductivo, porque este se trabaja con base en el estudio de un problema en general teniendo en cuenta la situación, buscando posibles soluciones.

5.2 LINEA DE INVESTIGACION

Según las líneas de investigación planteadas para el programa de ingeniería de sistemas por la Corporación educativa Mayor del Desarrollo Simón Bolívar el proyecto esta enmarcado en el sistema de información organizacional (ingeniería web).

5.3 POBLACION Y MUESTRA

5.3.1 POBLACION

Se ha tomado como población referencia a la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico de la ciudad de Barranquilla.



5.3.2 MUESTRA

La muestra que se estudio fue en la CGR Gerencia Departamental Atlántico tomada como referencia del funcionario Roberto Carlos De La Hoz Ospino, persona encargada del área de sistemas. Está realizó a través de una entrevista abierta.

5.4 RECOLECCION DE INFORMACION

Se llevo a cabo una entrevista al funcionario Roberto Carlos De La Hoz Ospino, persona encargada del área de sistemas (ver anexo N.1).

6. RECURSOS

6.1 RECURSOS HUMANOS

Los recursos humanos están conformados por las estudiantes **SIDNEY AGUDELO ROJANO, MAILIN LILIANA CLARO OSORIO, SIRLEIDA DOMINGUEZ GOMEZ, SIVELYS SARMIENTO CRESPO**. Y los docentes **DANIEL MENDOZA CACERES, CLARA GALINDO, JUAN CALABRIA y FREDDY BRICEÑO DIAZ** quienes con sus aportes ayudaron al desarrollo de este proyecto.

Además el ingeniero de sistemas **ROBERTO CARLOS DE LA HOZ OSPINO**, persona encargada del área de sistemas y el administrador de empresas **GREGORIO MENDEZ** asesor de proyecto de la Contraloría General de la República Gerencia Departamental Atlántico.

6.2 RECURSOS FINANCIEROS

A continuación se detallaran los gastos que acarrearán dicho proyecto:

TRANSPORTE	\$700.000
FOTOCOPIAS	\$200.000
RESMA DE PAPEL	\$150.000
TINTA PARA IMPRESORA	\$200.000
DISKETTE Y CD	\$120.000
INTERNET	\$250.000
TOTAL	1.500.000

6.3 RECURSOS DEL ENTORNO

Para el desarrollo de este proyecto se cuenta con un computador que presenta las siguientes características:

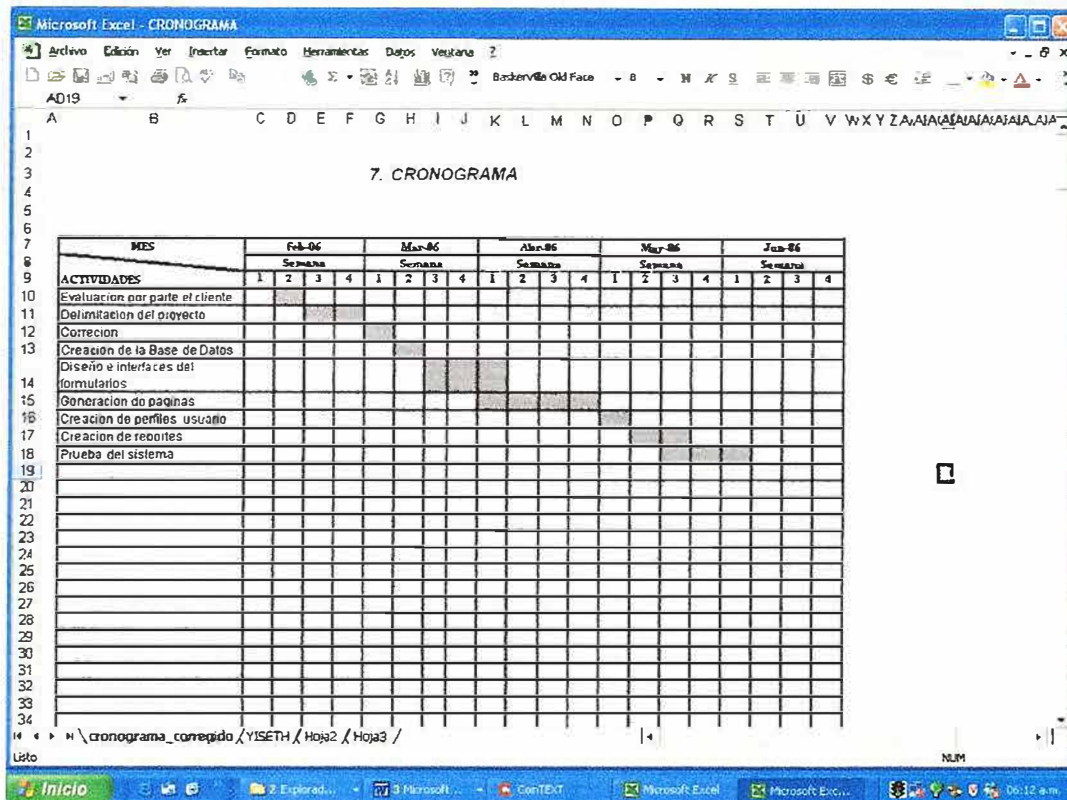
HARDWARE

MONITOR	LG Studio Works 44i
PROCESADOR	Intel Pentium III 1.00 GHz
TARJETA BOARD	EliteGroup P6STMT 202
MEMORIA	256MB
DISCO DURO	40GB
TARJETA DE VIDEO	Incorporada SIS 630 / 730
UNIDAD DE CD/RW	LITEON 52/32/52
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	LEXMARK X1150 – CANON i250

SOFTWARE

A nivel de software se utilizará las herramientas de MYSQL, PHP, HTML e Internet Explorer 6.0

7. CRONOGRAMA



8. INGENIERIA DE REQUISITOS

8.1 DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL

CASOS DE USOS

CASOS DE USOS	Interponer demanda
ACTORES	Ciudadanos, Funcionario del área de atención al ciudadano y nivel central.
DESCRIPCION	El ciudadano se acerca a interponer una querella o queja como consecuencia del manejo anormal de los recursos del estado, la cual es atendida por el funcionario del área. Este realiza un registro de denuncias en Microsoft Access la envia al sector correspondiente para hacer dicha investigación; y luego genera un reporte el cual es enviado al nivel central (Bogota).

CASOS DE USOS	Capacitación al ciudadano
ACTORES	Ciudadanos, Funcionarios del área para la Promoción y el Desarrollo, Gerente Departamental.
DESCRIPCION	El ciudadano solicita por escrito la capacitación y es recibida por el gerente departamental, el cual se

	encarga de comunicar al área de promoción y desarrollo, en donde los funcionarios de dicha área establezcan contacto con los interesados, llegando a definir el día, hora y lugar de la capacitación. Seguidamente proceden a repartir las encuestas para la evaluación de las actividades. Al final de la capacitación se procede a llenar los registros propios que son el Formato de Evaluación del Capacitador y el Formato IPU.
--	---

CASOS DE USOS	Articular el Proceso Auditor
ACTORES	Ciudadano, Funcionario de Auditorias Articuladas con la Sociedad Civil, Nivel Central, Funcionarios del Área de Promoción y Desarrollo, Atención al ciudadano.
DESCRIPCION	El nivel central envía el PGA el cual contiene la información sobre todas las auditorias que se llevaran a cabo, las cuales son recibidas por los funcionarios de auditorias articuladas, que son los encargados de conocer las entidades auditadas, revisan las listas de organizaciones civiles que son proporcionadas por el área de promoción y desarrollo para motivarlos en el caso de tener información que le sean importantes a las auditorias se

	vinculen.
--	-----------

CASOS DE USOS	Resultado de hallazgos
ACTORES	Ciudadano, Funcionario de Planeación del Nivel Central, Funcionario de proceso para el control Fiscal.
DESCRIPCION	El control fiscal micro recibe el PGA emanado de la oficina de planeación del nivel central y los insumos de la ciudadanía proporcionado por la oficina de participación ciudadana, arrojando los resultados de los hallazgos de auditorias los cuales son trasladados a los diferentes organismos competentes, después realiza un formato para el reporte de hallazgos, y luego procede a realizar un informe final el cual es enviado al nivel central.

CASOS DE USOS	Proceso de responsabilidad fiscal
ACTORES	Funcionario del Proceso de Responsabilidad Fiscal, funcionario de jurisdicción coactiva
DESCRIPCION	Los auditores reportan a la coordinación de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva los hallazgos de auditorias. una vez recibida la información el funcionario del proceso de responsabilidad fiscal procede a

	realizar la indagación preliminar determinando si es procedente abrir el proceso y se procede con la investigación abriéndole una hoja de ruta a dicho proceso para su seguimiento, luego pasa a jurisdicción coactiva si se declara un fallo en contra del presunto responsable.
--	---

CASOS DE USOS	Procesos de cobro coactivo
ACTORES	Funcionario del Proceso de Jurisdicción coactiva, Funcionario del proceso de responsabilidad fiscal
DESCRIPCION	El funcionario de responsabilidad fiscal después de haber dado el fallo, se procede al cobro coactivo el cual es realizado por los funcionarios de jurisdicción coactiva. Este realiza sus registros mediante un formato en hoja de cálculo y formato IPU, el cual es reportado al nivel central (Bogota).

CASOS DE USOS	Proceso misional
ACTORES	Funcionarios del proceso para la orientación institucional y apoyo misional
DESCRIPCION	El funcionario del área es el encargado de garantizar que tanto las

	herramientas como el bienestar de los funcionarios este disponibles siempre y en el momento indicado.
--	---

8.2 DIAGRAMA DEL FLUJO DEL SISTEMA ACTUAL

Ver carpeta modelador

8.3 IDENTIFICACION DE REQUISITOS

La contraloría general de la republica necesita de una red interna que sea capaz de ofrecer los siguientes servicios:

- Solicitudes de servicios (Mantenimientos Correctivo).
- Se requiere de un servicio donde los funcionarios puedan consultar las notas de interés de dicha organización.
- Se requiere un vínculo a la intranet central para acceder a la información sobre la normatividad vigente.
- Foro
- La disponibilidad de herramientas de trabajo como Video Beam, Uso del Auditorio, Servidores de Impresión etc.

- Informe finales de las denuncias.

8.4ANALISIS DE REQUISITOS

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCION	APROBADO SI / NO
Solicitudes de servicios	Crear formularios para que los funcionarios puedan pedir su solicitud de mantenimiento correctivo.	SI
Vínculos para acceder a la información mas relevante de la empresa	Se requiere de estos vínculos que les permita a los funcionarios tener la información a la mano, como la normatividad que son leyes y decretos que tienen en cuenta para llevar a cabo los procesos.	SI
Solicitudes de servicios	Crear formularios para que los funcionarios puedan pedir su solicitud de mantenimiento correctivo.	SI
Disponibilidad de	Se necesita de una	SI



herramientas para uso de los funcionarios	aplicación que nos permita mostrar que herramientas están disponibles para determinadas fechas, realizar consultas.	
Informe finales de las denuncias	Se necesita de una aplicación que nos permita consultar el seguimiento de dichas denuncias.	SI
Se requiere servicios como Foro.	Crear una página Web donde los funcionarios puedan subir asuntos de interés que puedan ser consultados o debatidos entre ellos	SI
Servicio consultar notas de interés.	Es un servicio en la pagina donde los funcionarios puedan consultarlos diferentes eventos que se realizan en la institución, ya sea culturales, deportivos o educativos	Si

8.5 ESPECIFICACION DE REQUISITOS

La contraloría general de la republica necesita de una red interna que sea capaz de ofrecer los siguientes servicios:

- Solicitud de servicio de mantenimiento correctivo. Donde los funcionarios puedan solicitar a la persona encargada, cualquier problema que se le presente con el equipo.
- Se necesita de Vínculos para acceder a la información más relevantes de la empresa. como la normatividad que son leyes y decretos que tienen en cuenta para llevar a cabo los procesos.
- Se requiere de servicios: como Foros.
- Disponibilidad de herramientas para uso de los funcionarios. Un servicio donde puedan consultar que recursos, tales como: Video Beam, Uso del Auditorio, Servidores de Impresión etc., están ocupados y cuales no.
- Se requiere de un servicio, donde los funcionarios puedan acceder a las notas de interés de dicha organización ya sean eventos culturales, deportivos o educativos.

9 INGENIERIA DE INFORMACIÓN

9.1 MISION

Procurar el buen uso de los recursos públicos.

9.2 VISION

Ser parte activa en el proceso de mejoramiento de la gestión pública.

9.3 HISTORIA

Usted encontrará de forma rápida los asuntos de referencia sobre los aspectos más relevantes del que hacer de la institución. Este documento será su herramienta o mapa de vuelo para formarse una visión integral de la entidad, con una delimitación por áreas y énfasis de acción.

Esta visión integral le permitirá entender como la Contraloría cumple su misión “garantizar el buen uso de los recursos públicos” y se acerca al logro de la visión “ser un vehículo de transformación del país.”

Aquí hallará detalles en torno a la evolución del control fiscal, las estructuras del Estado y de la Contraloría General; el control Macroeconómico, una de las principales funciones de la CGR; la auditoría integral y el proceso de responsabilidad fiscal, negocios de la institución.

Podrá enterarse, además, del programa de modernización tecnológica de la entidad que busca incorporar al ejercicio del control fiscal un paquete de sistemas que garantizarán su efectividad.

Se le entregan pautas sobre los derechos y deberes de los servidores públicos, y los mecanismos para combatir la corrupción y preservar la moralidad en la administración pública.

También, le da a conocer los compromisos, obligaciones y beneficios de los funcionarios al interior de la institución, y lo atinente a la parte del Bienestar Social: créditos de vivienda, salud y ayudas educativas.

Evolución del control fiscal y Reseña histórica de la CGR:

1319 El Rey de España, Felipe V conforma la Cámara de Cuentas, con las facultades administrativas y jurisdiccionales para vigilar los negocios de la corona.

1492 Los Reyes católicos designan a un funcionario para supervisar el manejo de los recursos destinados al segundo viaje de Cristóbal Colón a América.

1511 Se crea el Tribunal de la Real Audiencia de Santo Domingo para organizar las administraciones de las colonias mediante la rendición de cuentas.

1604 Surge el Tribunal de Cuentas en Santa Fe de Bogotá, por iniciativa del Rey Felipe III.

1807 Nacen las oficinas de contabilidad. Posteriormente se adoptó el sistema francés implantado por Napoleón Bonaparte, de una Corte de Cuentas.

El control fiscal en Colombia

1821 La gestión fiscal es elevada a precepto constitucional.

Por medio de la Ley 6 se crea la Contaduría General de Hacienda con facultad para examinar y fenecer las cuentas y ejercer jurisdicción coactiva.

1847 La contaduría General de Hacienda es sustituida por una corte de Cuentas con funciones fiscales y miembros dependientes del poder Ejecutivo.

1850 Con la Ley 20 la Contaduría se transforma en Oficina General de Cuentas y en 1857 sus miembros son designados por el Congreso.

1898 Se restablece la Corte de Cuentas, integrada por 10 magistrados con un período de cuatro años. Las leyes 61 de 1905, 19 y 110 (Código Fiscal) de 1912, 36 de 1918 y 61 de 1921 introducen otras modificaciones al ente fiscalizador.

1923 Llega al país la Misión Kemmerer encabezada por el profesor Walter Kemmerer y formula una serie de cuestionamientos sobre la Corte de Cuentas que llevaron a la creación del Banco de la República, la reorganización de la contabilidad de la Nación y a la creación del Departamento de Contraloría, mediante la Ley 42 de 1923.

1932 Por medio del Decreto 911 la Contraloría es organizada como una oficina de contabilidad y control fiscal y se establece la obligatoriedad de rendir cuentas ante este organismo sobre el manejo de los bienes y recursos del Estado.

1945 A través de reforma constitucional se definen los mecanismos para el ejercicio del control fiscal, se determina la forma de elección del Contralor y se fija el período del mismo.

1968 Mediante reforma a la carta política se establece la presentación de candidatos a Contralor ante el congreso por parte del Consejo de Estado, y se fija en cuatro años el período del titular del ente fiscalizador.

1975 Con la Ley 20, se da origen a los controles previo, perceptivo y posterior (control numérico legal). Se amplía la facultad de la Contraloría para fiscalizar a los particulares que manejen los bienes y recursos del Estado, y de refrendar los contratos de la deuda pública.

Por otra parte, se crea la Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes, con la función de fenecer o no la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro.

1991 El control fiscal constitucionalmente da un giro de 180°. Se elimina el control numérico legal y se da paso al posterior y selectivo (Art. 267 C.P.), fundamentado en la eficiencia, la economía, la eficacia y la valoración de los costos ambientales. Se concibe a la Contraloría como una entidad técnica con autonomía presupuestal y administrativa.

1993 A través de la Ley 42, se establecen los procedimientos, sistemas y principios para el ejercicio de la Vigilancia fiscal y se reglamenta el proceso de responsabilidad fiscal, el cual debe ser adelantado en dos etapas: investigación y juicio.

2000 El proceso de responsabilidad tiene un vuelco total, mediante la Ley 610 se reduce a una sola etapa.

Se define al concepto de gestión fiscal, los elementos para la responsabilidad fiscal, se fijan los términos para la caducidad y la prescripción y se extiende la responsabilidad fiscal a los herederos como consecuencia de la muerte del presunto responsable.

Estructura del Estado

Los vestigios más antiguos de la historia del hombre dan cuenta de su ancestral organización social, que viene desde el concepto fundamental de familia, base aún de la sociedad, pasando por organizaciones más complejas como ordas, clanes y tribus, hasta llegar al Estado.

El estado, como forma organizativa, incluye una población, un territorio y un gobierno como unidad fundamental con independencia reconocida por otros Estados. Este concepto ha evolucionado a través de los siglos, hasta encontrarnos hoy frente al Estado Social de Derecho.

Colombia, según el Art. 1 de la Constitución Política es “un Estado Social de Derecho organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto a la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”.

Fines del Estado

Garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución Política.

1. Defender la independencia nacional.
2. Mantener la identidad territorial.
3. Asegurar la convivencia pacífica y la vigencia del orden justo.
4. Promover la prosperidad general.
5. Fundamentos del Estado social de derecho.

Respeto de la dignidad humana.

- El trabajo.
- La solidaridad de las personas.
- Prevalencia del interés general.

Fines de la Constitución

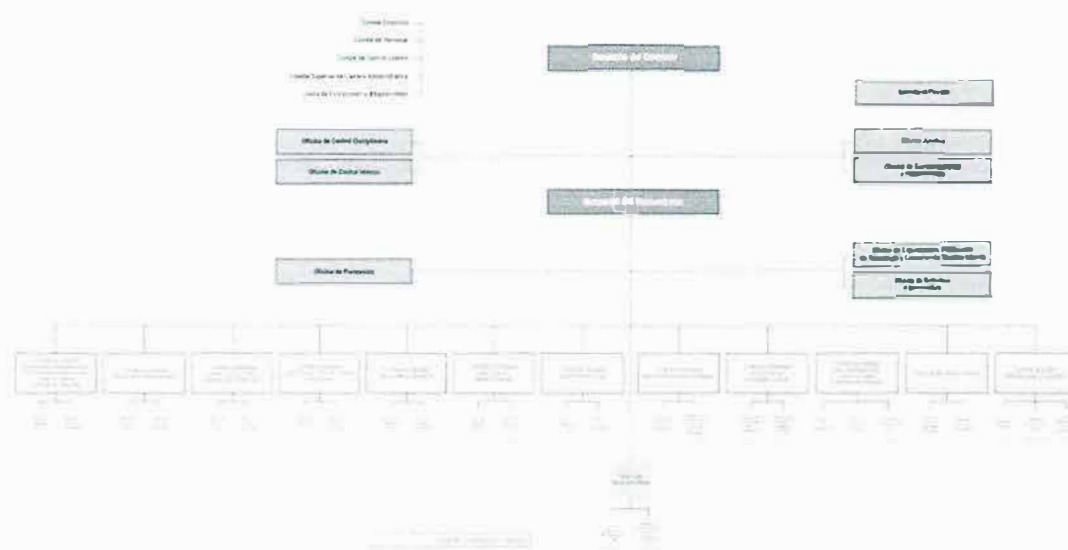
Asegurar a sus integrantes, dentro de un marco jurídico, democrático y participativo un orden político, económico y social justo:

- La vida
- La justicia
- La igualdad
- La libertad
- La convivencia
- El trabajo
- El conocimiento
- La paz

9.5 ORGANIGRAMA

Estructura Orgánica

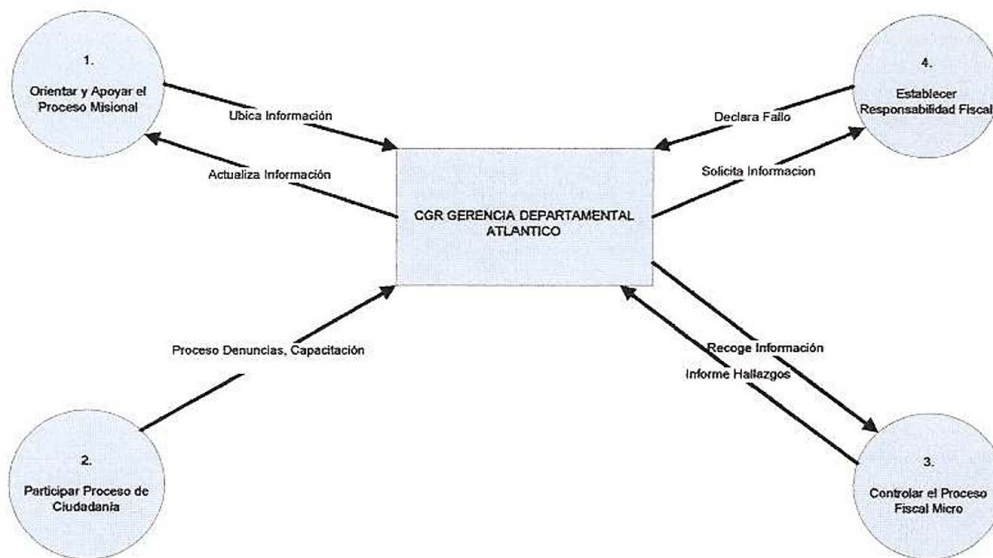
DECRETO 267



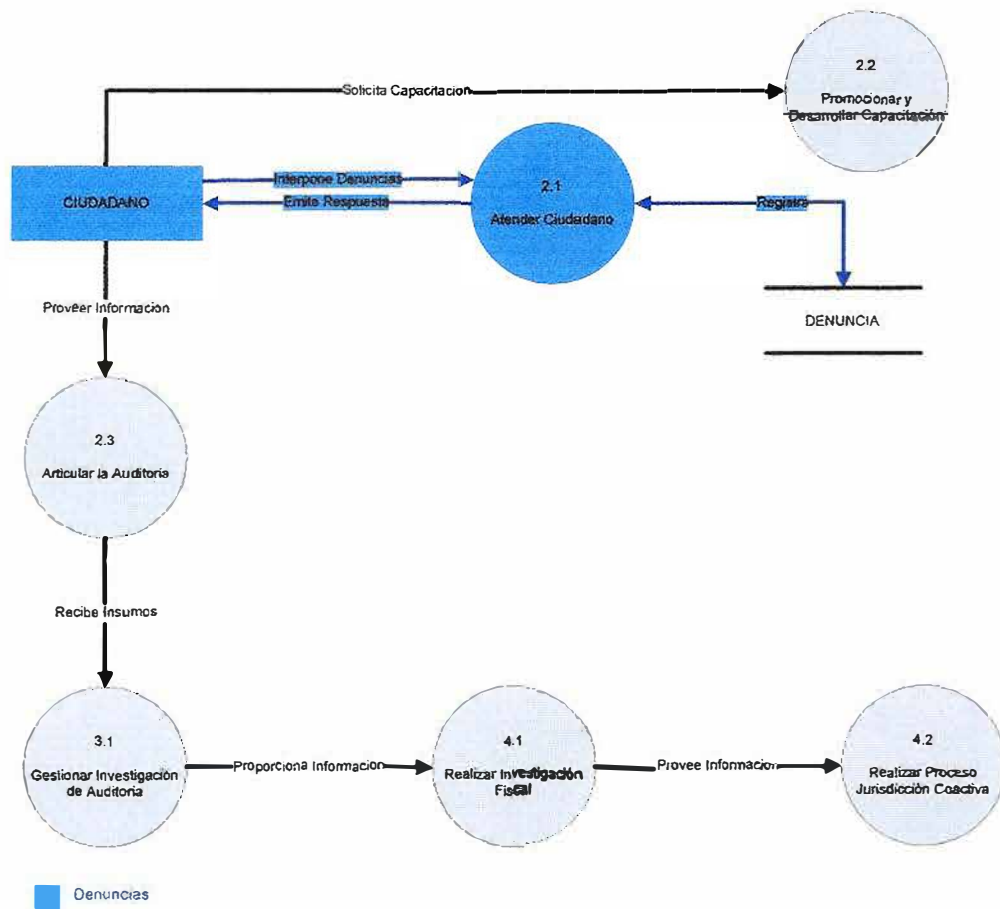
10 ANALISIS DEL SISTEMA

10.1 DIAGRAMA DEL FLUJO DE DATOS DEL PROYECTO

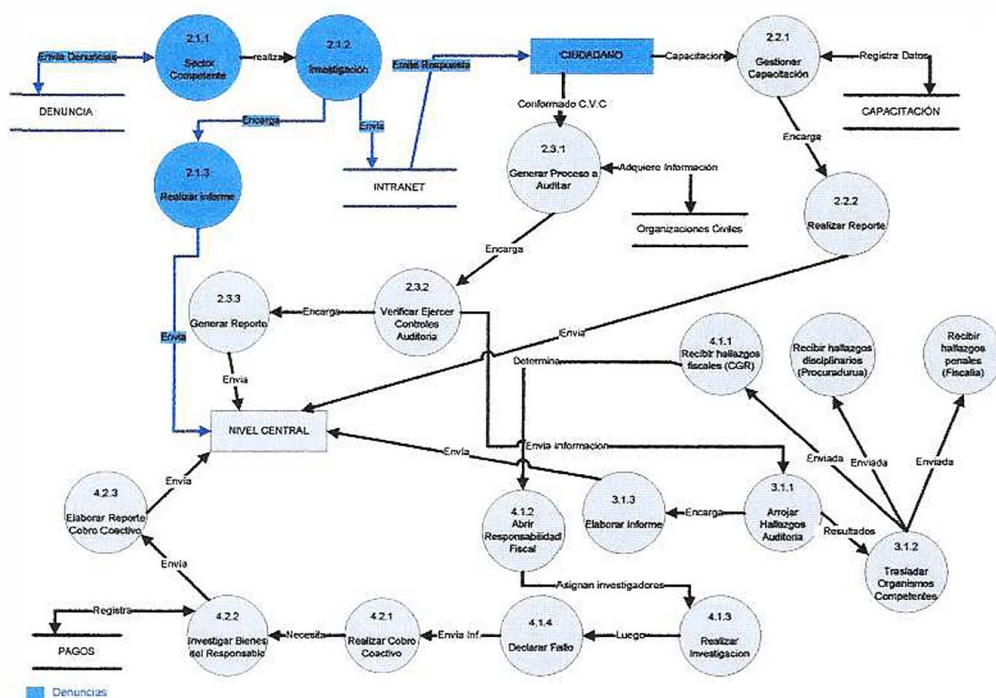
- DIAGRAMA DE CONTEXTO



- **DIAGRAMA DE NIVEL UNO**



- **DIAGRAMA DE NÍVEL DOS**



10.2 DICCIONARIO DE DATOS (D.F.D)

DIAGRAMA DE CONTEXTO

NOMBRE PROCESO:	Orientar y apoyar el proceso Misional
RESUMEN LOGICO:	pilar fundamental para que todos los procesos se puedan llevar a cabo, es decir que garantiza que las herramientas y el bienestar de los Funcionarios estén disponibles siempre y en el momento indicado.
FLUJOS DE ENTRADA:	Actualiza información
FLUJOS DE SALIDA:	Ubica Información

NOMBRE PROCESO:	participar proceso de la ciudadanía
RESUMEN LOGICO:	Es el responsable de atender al ciudadano al momento de interponer una denuncia como consecuencia de algún tipo de manejo anormal de los recursos del estado estos pueden ser personas naturales u organizaciones civiles.
FLUJOS DE ENTRADA:	
FLUJOS DE SALIDA:	Proceso denuncias, Capacitación

NOMBRE PROCESO:	Controlar el proceso Fiscal Micro
RESUMEN LOGICO:	Este proceso es denominado como el eje central del objetivo de la CGR ya que esta recibe el PGA emanado del nivel central e insumos a través de la oficina de participación ciudadana ya sea mediante denuncias o Auditorias articuladas de igual forma arroja como resultado hallazgos de auditoria.
FLUJOS DE ENTRADA:	Recoge información
FLUJOS DE SALIDA:	informe de hallazgos

NOMBRE PROCESO:	Establecer responsabilidad fiscal
RESUMEN LOGICO:	Es el final de la cadena de procesos misionales de la CGR este inicia al momento en que las auditorias arrojan sus resultados a través de los hallazgos de auditorias de tipo fiscal
FLUJOS DE ENTRADA:	Solicita información

FLUJOS DE SALIDA:	Declara fallo
--------------------------	---------------

DIAGRAMA DE NIVEL UNO

NOMBRE PROCESO:	Atender al Ciudadano
RESUMEN LOGICO:	El ciudadano se acerca a la oficina de participación ciudadana a interponer una denuncia donde se toman todos los datos del denunciante y se registran en una aplicación de Microsoft Access
FLUJOS DE ENTRADA:	Interpone denuncia
FLUJOS DE SALIDA:	Emite respuesta

NOMBRE PROCESO:	Promocionar y desarrollar capacitación
RESUMEN LOGICO:	Encargada de capacitar a los ciudadanos y a las organizaciones civiles para que ejerzan el derecho propio que tienen de velar por el buen usos de los recursos públicos
FLUJOS DE ENTRADA:	Solicita capacitación
FLUJOS DE SALIDA:	

NOMBRE PROCESO:	Articular la auditoria
RESUMEN LOGICO:	Se encarga de articular el proceso auditor con la sociedad civil, donde estos proveen los insumos necesarios a los auditores para que estos verifiquen y ejerzan los controles de la auditoria.

FLUJOS DE ENTRADA:	Proveer Información
FLUJOS DE SALIDA:	Recibe insumos

NOMBRE PROCESO:	Gestionar investigación auditoria
RESUMEN LOGICO:	Realizan la investigación pertinente con la información que es suministrada por el PGA, y las denuncias dadas por la oficina de participación ciudadana y por las organizaciones civiles.
FLUJOS DE ENTRADA:	Recibe insumos
FLUJOS DE SALIDA:	Proporciona información

NOMBRE PROCESO:	Realiza investigación preliminar
RESUMEN LOGICO:	Determina si es necesario abrir un proceso de responsabilidad fiscal. Si es así se procede a registrar en el libro radica y su posterior asignación a los investigadores.
FLUJOS DE ENTRADA:	Proporciona información
FLUJOS DE SALIDA:	Provee información

NOMBRE PROCESO:	Realizar proceso de jurisdicción coactiva
RESUMEN LOGICO:	Encargado de la contabilidad de los procesos de cobro coactivo es decir, se procede a la investigación de bienes del presunto responsable ya sea su notificación de pago o embargo.
FLUJOS DE ENTRADA:	Provee información
FLUJOS DE SALIDA:	

DIAGRAMA DE NIVEL DOS

NOMBRE PROCESO:	Enviar sector competente
RESUMEN LOGICO:	Se encarga de enviar los insumos necesarios al sector correspondiente para realizar el respectivo seguimiento a la denuncia.
FLUJOS DE ENTRADA:	Denuncia
FLUJOS DE SALIDA:	Realiza

NOMBRE PROCESO:	Respectiva Investigación
RESUMEN LOGICO:	El sector correspondiente procede a realizar la respectiva investigación de la denuncias interpuestas por los ciudadanos
FLUJOS DE ENTRADA:	Realiza
FLUJOS DE SALIDA:	Emite Respuesta, Encarga

NOMBRE PROCESO:	Realizar Informe
RESUMEN LOGICO:	Realiza el informe sobre las denuncias hechas por los ciudadanos, con su respectiva fecha, sectores.
FLUJOS DE ENTRADA:	Encarga
FLUJOS DE SALIDA:	Envía

NOMBRE PROCESO:	Gestionar Capacitación
RESUMEN LOGICO:	Las capacitaciones son solicitadas mediante oficio dirigido al Gerente Departamental, el cual le comunica al área para que establezca contacto

	con los interesados, luego de realizada la capacitación se registra los datos de estas tales como la puntualidad, el capacitador y las ayudas locativas.
FLUJOS DE ENTRADA:	Solicita
FLUJOS DE SALIDA:	Encarga

NOMBRE PROCESO:	Realizar informe
RESUMEN LOGICO:	Realiza el informe general sobre las actividades de capacitación este se almacena en un formato llamado IPU y es reportado al nivel central
FLUJOS DE ENTRADA:	Encarga
FLUJOS DE SALIDA:	Envía

NOMBRE PROCESO:	Generar proceso Auditor
RESUMEN LOGICO:	Articula el proceso auditor con los insumos que provienen del PGA y la sociedad civil.
FLUJOS DE ENTRADA:	Conforma C.V.C
FLUJOS DE SALIDA:	Encarga

NOMBRE PROCESO:	Verificar y ejercer los controles de Auditorias
RESUMEN LOGICO:	Verifica que los controles establecidos sean los adecuados para realizar la auditoria
FLUJOS DE ENTRADA:	Encarga
FLUJOS DE SALIDA:	Encarga, Información

NOMBRE PROCESO:	Generar reporte
RESUMEN LOGICO:	Realiza informe de actividades de auditorias articuladas el cual es reportado al nivel central
FLUJOS DE ENTRADA:	Encarga
FLUJOS DE SALIDA:	Envía

NOMBRE PROCESO:	Arrojar hallazgos de auditorias
RESUMEN LOGICO:	Con la información recibida del PGA, ciudadanía, a través del área de participación ciudadanía, se arrojaran como resultado los hallazgos.
FLUJOS DE ENTRADA:	Información
FLUJOS DE SALIDA:	Resultado, Encarga

NOMBRE PROCESO:	Elaborar informe
RESUMEN LOGICO:	Resumen de los hechos más relevantes de la auditorias. Esta información sirve como archivo histórico para futuras auditorias.
FLUJOS DE ENTRADA:	Encarga
FLUJOS DE SALIDA:	Envía información

NOMBRE PROCESO:	Trasladar a los organismos competentes
RESUMEN LOGICO:	Los resultados de los hallazgos de auditoria son distribuidos de acuerdo a los diferentes organismos competentes como procuraduría para

	hallazgos disciplinarios, fiscalía para hallazgos penales y Contraloría general de la república para hallazgos fiscales.
FLUJOS DE ENTRADA:	Resultado
FLUJOS DE SALIDA:	Enviado

NOMBRE PROCESO:	Recibir hallazgos disciplinarios
RESUMEN LOGICO:	Los resultados de los hallazgos disciplinarios son recibidos por la Procuraduría para su debido proceso.
FLUJOS DE ENTRADA:	Enviado
FLUJOS DE SALIDA:	

NOMBRE PROCESO:	Recibir hallazgos penales
RESUMEN LOGICO:	Estos hallazgos son recibidos por la Fiscalía, para su respectivo proceso
FLUJOS DE ENTRADA:	Enviado
FLUJOS DE SALIDA:	

NOMBRE PROCESO:	Recibir hallazgos fiscales
RESUMEN LOGICO:	Estos hallazgos son recibidos por la contraloría general de la República, para su respectivo proceso.
FLUJOS DE ENTRADA:	Enviado
FLUJOS DE SALIDA:	Determina

NOMBRE PROCESO:	Abrir responsabilidad fiscal
------------------------	------------------------------



RESUMEN LOGICO:	Los auditores reportan a la coordinación de responsabilidad fiscal los hallazgos de Auditorias, mediante oficio remisorio, formato de traslado de hallazgos y pruebas que determinan la causal del hecho reportado y se determina si es procedente abrir proceso de responsabilidad fiscal
FLUJOS DE ENTRADA:	Determina
FLUJOS DE SALIDA:	Asignan investigadores

NOMBRE PROCESO:	Realizar investigación
RESUMEN LOGICO:	Si se determino responsabilidad fiscal, se le asigna los investigadores y se proceden a realizar una investigación abriéndole una hoja de ruta al proceso para su respectivo seguimiento
FLUJOS DE ENTRADA:	Asignan investigadores
FLUJOS DE SALIDA:	Luego

NOMBRE PROCESO:	Declarar fallo
RESUMEN LOGICO:	En caso de declarar fallo positivo en contra del presunto responsable este se ve reflejado en pagos o embargos
FLUJOS DE ENTRADA:	Luego
FLUJOS DE SALIDA:	Información

NOMBRE PROCESO:	Realizar cobro coactivo
------------------------	-------------------------

RESUMEN LOGICO:	Este procede al cobro al ente responsable
FLUJOS DE ENTRADA:	Envía Información
FLUJOS DE SALIDA:	Necesita

NOMBRE PROCESO:	Investigar bienes del presunto responsable
RESUMEN LOGICO:	Se procede a la investigación de bienes del presunto responsable y a su notificación de pago y en el peor de los casos al embargo de los mismos, el registro de los pagos se hace mediante un formato de hoja de cálculo.
FLUJOS DE ENTRADA:	Necesita
FLUJOS DE SALIDA:	Encarga

NOMBRE PROCESO:	Elaborar reporte de cobro activo
RESUMEN LOGICO:	El reporte muestra las estadísticas de lo acontecido en esta actividad y la contabilidad el cual es reportado al nivel central los primeros días de cada mes.
FLUJOS DE ENTRADA:	Encarga
FLUJOS DE SALIDA:	Envía

FLUJOS

DIAGRAMA DE CONTEXTO

NOMBRE DEL FLUJO:	Ubica Información
DESCRIPCION:	Es la información que garantiza que las herramientas y el bienestar de los funcionarios estén disponibles siempre y en el momento indicado y así se lleven a cabo todos los procesos
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Orientar y apoyar el proceso misional.
ESTRUCTURA	CGR Gerencia departamental atlántico.

NOMBRE DEL FLUJO:	Actualiza Información
DESCRIPCION:	Actualiza la información que maneja el proceso misional, el cual es el pilar fundamental de la CGR gerencia departamental Atlántico, para que todos los procesos se lleven a cabo.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Orientar y apoyar el proceso misional.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	(CGR) Gerencia departamental Atlántico.

NOMBRE DEL FLUJO:	Informe denuncias.
DESCRIPCION:	Este flujo contiene informes de las

	denuncias referentes al manejo anormal de los recursos del estado.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Participar proceso de la ciudadanía.
ESTRUCTURA	(CGR) Gerencia departamental Atlántico

NOMBRE DEL FLUJO:	Recoge información
DESCRIPCION:	Toma la información, de las denuncias o auditorias articuladas con la sociedad civil.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Controlar proceso fiscal micro.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	(CGR) Gerencia departamental Atlántico.

NOMBRE DEL FLUJO:	Informe Hallazgos
DESCRIPCION:	Informa los resultados hallazgos de las auditorias, las cuales son trasladadas a los diferentes organismos competentes.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Controlar proceso fiscal micro
ESTRUCTURA	(CGR) Gerencia departamental Atlántico

NOMBRE DEL FLUJO:	Solicita información
DESCRIPCION:	Recoge la información de los hallazgos y pruebas que

	determinan el Causal del hecho reportado.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Establecer responsabilidad fiscal.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	(CGR) Gerencia departamental Atlántico

NOMBRE DEL FLUJO:	Declara fallo
DESCRIPCION:	A través de los hallazgos de auditoria de tipo fiscal se declara un Fallo en contra del presunto responsable.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Establecer responsabilidad fiscal.
ESTRUCTURA	(CGR) Gerencia departamental Atlántico

DIAGRAMA DE NIVEL UNO

NOMBRE DEL FLUJO:	Interpone denuncia.
DESCRIPCION:	Son las denuncias realizadas por personas naturales u Organizaciones civiles.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Atender ciudadano
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	Ciudadano

NOMBRE DEL FLUJO:	Registra.
DESCRIPCION:	Aquí se registran todos los datos de los denunciantes con sus

	respectivas denuncias.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Atender ciudadano.
ESTRUCTURA	Denuncias

NOMBRE DEL FLUJO:	Emite respuesta.
DESCRIPCION:	Entregar respuesta al ciudadano con respecto a la denuncia instaurada
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Atender ciudadano.
ESTRUCTURA	Ciudadano

NOMBRE DEL FLUJO:	Solicita capacitación
DESCRIPCION:	Se encuentran las solicitudes de las capacitaciones hechas por los ciudadanos al área de promoción y desarrollo para que puedan ejercer el derecho de velar por el buen uso de los recursos públicos.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Promocionar y desarrollar capacitación.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	Ciudadano

NOMBRE DEL FLUJO:	Provee información
DESCRIPCION:	Si el ciudadano o la organización tienen conformado un C.V.C, provee la información necesaria

	para articular el proceso auditor.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Articular la auditoria.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	Ciudadano.

NOMBRE DEL FLUJO:	Recibe insumos.
DESCRIPCION:	Contiene los insumos con los cuales, se arrojan los resultados de los hallazgos
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Gestionar investigación auditoria.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Articular la auditoria.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Proporciona información
DESCRIPCION:	Es la información de tipo fiscal para realizar la investigación preeliminar.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Realizar investigación fiscal.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Gestionar investigación auditoria.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Provee información
DESCRIPCION:	Suministra la información para iniciar los procesos de cobro coactivo.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Realizar proceso jurisdicción coactiva.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Realizar investigación fiscal
ESTRUCTURA	

DIAGRAMA DE NIVEL DOS

NOMBRE DEL FLUJO:	Envía denuncias
DESCRIPCION:	Se encarga de enviar denuncias al sector competente.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Enviar sector competente.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	Denuncia.

NOMBRE DEL FLUJO:	Realiza
DESCRIPCION:	Es llevar a cabo la investigación de las denuncias.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Respectiva Investigación.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Sector Competente
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Encarga
DESCRIPCION:	Luego que se hace la respectiva investigación se realiza los reportes de las denuncias.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Realizar informe.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Respectiva Investigación.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Envía
DESCRIPCION:	Los reportes de denuncias son enviados al Nivel Central.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Realizar informe.
ESTRUCTURA	Nivel Central.

NOMBRE DEL FLUJO:	Emite respuesta
DESCRIPCION:	Entregar respuesta al ciudadano con respecto a la denuncia instaurada.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Respectiva Investigación
ESTRUCTURA	Ciudadano.

NOMBRE DEL FLUJO:	Capacitación.
DESCRIPCION:	Es la solicitud de capacitación, hecha por el ciudadano, para ser realizada por el área de promoción de desarrollo.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Gestionar capacitación.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	Ciudadano.

NOMBRE DEL FLUJO:	Registra datos.
DESCRIPCION:	Es llenar los registros finalizada la capacitación.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Gestionar capacitación.
ESTRUCTURA	Capacitación.

NOMBRE DEL FLUJO:	Encarga.
DESCRIPCION:	se encarga de realizar el reporte final de las actividades de capacitación
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Realizar reporte.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Gestionar capacitación.

ESTRUCTURA	
-------------------	--

NOMBRE DEL FLUJO:	Envía.
DESCRIPCION:	Envía el reporte general de actividades de capacitación al nivel central.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Realizar reporte.
ESTRUCTURA	Nivel central

NOMBRE DEL FLUJO:	Conformado C.V.C.
DESCRIPCION:	Conforma el comité de veedurías ciudadana participa proporcionando información a la auditoria.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Generar proceso auditor.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	
ESTRUCTURA	Ciudadano

NOMBRE DEL FLUJO:	Adquiere información.
DESCRIPCION:	Conforma el comité de veedurías ciudadanas, participa prorcionando información a la auditoria.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Generar proceso auditor.
ESTRUCTURA	Organizaciones civiles.

NOMBRE DEL FLUJO:	Encarga.
DESCRIPCION:	se encarga de verificar en la lista de organizaciones civiles debidamente



	conformadas si se encuentran, estás involucrada en el P.G.A.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Verificar y ejercer controles auditoria.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Generar proceso auditor.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Encarga.
DESCRIPCION:	Luego de verificar los controles necesarios para la auditoria pasan a realizar el reporte
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Generar reporte.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Verificar y ejercer controles auditoria.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Envía.
DESCRIPCION:	El reporte general de actividades de auditorias articuladas es enviado al nivel central.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Generar reporte.
ESTRUCTURA	Nivel central.

NOMBRE DEL FLUJO:	Información.
DESCRIPCION:	Adquiere la información sobre las auditorias articuladas que se han hecho por las denuncias instauradas por los ciudadanos.

PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Arrojar hallazgos de las auditorias.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Verificar Ejercer Controles de Auditoria.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Resultados.
DESCRIPCION:	Arroja los resultados de los hallazgos de auditorias
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Trasladar organismos competentes.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Arrojar hallazgos de las auditorias.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Enviada.
DESCRIPCION:	Se envía la información de los hallazgos penales a la fiscalia.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Recibir hallazgos penales.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Trasladar organismos competentes.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Enviada.
DESCRIPCION:	Se envía la información de los hallazgos disciplinario a la procuraduría.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Recibir hallazgos disciplinarios.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Trasladar organismos competentes.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Enviada.
DESCRIPCION:	Se envía la información de los

	hallazgos fiscales.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Recibir hallazgos fiscales.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Trasladar organismos competentes.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Encarga.
DESCRIPCION:	Elabora un informe de los hechos más relevantes de las auditorias. Los cuales los tiene como archivo histórico para futuras auditorias y/o insumos de las mismas.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Elaborar informes.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Arrojar hallazgos auditorias.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Envía.
DESCRIPCION:	El informe final es enviado al nivel central
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Elaborar informes.
ESTRUCTURA	Nivel central.

NOMBRE DEL FLUJO:	Determina.
DESCRIPCION:	Luego de recibir los hallazgos de tipo fiscal se encarga de determinar si es necesario abrir el proceso responsabilidad fiscal.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Abrir responsabilidad fiscal.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Recibir hallazgos fiscales.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Asignan investigadores.
DESCRIPCION:	Si se determino responsabilidad fiscal se asignan los investigadores del caso abriéndole hojas de seguimiento.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Realizar investigación.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Abrir responsabilidad fiscal.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Luego.
DESCRIPCION:	Lleva la información si después de realizada la investigación como la declaración del fallo.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Declarar fallo.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Realizar investigación.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Envía Informe.
DESCRIPCION:	Lleva la información del fallo en contra del presunto responsable para realizar el cobro.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Realizar cobro coactivo.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Declarar fallo.
ESTRUCTURA	

NOMBRE DEL FLUJO:	Necesita.
DESCRIPCION:	Luego de determinar la responsabilidad de un fallo se necesita investigar los bienes del

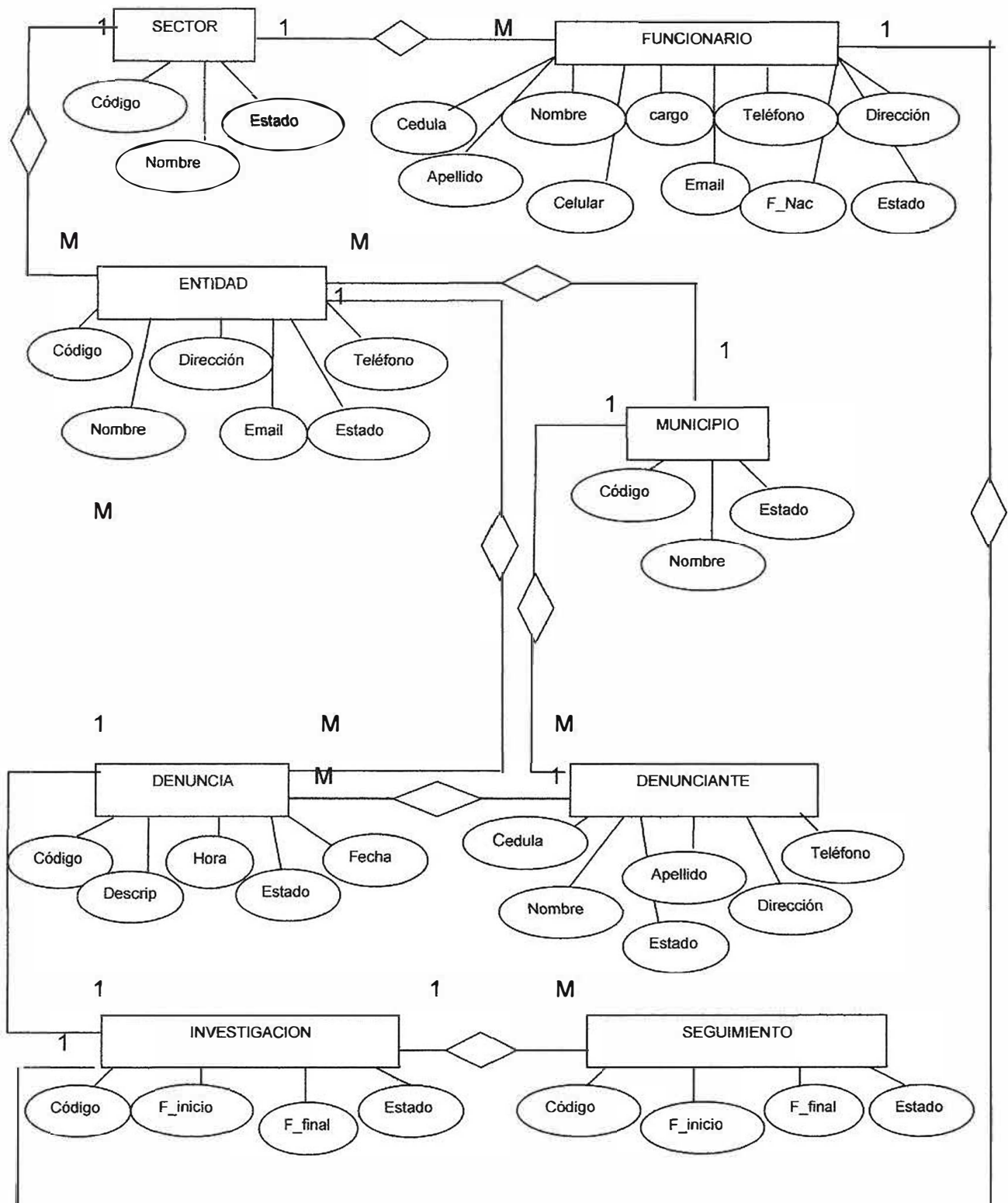
	presunto responsable.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Investigar bienes del responsable.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Realizar cobro coactivo.
ESTRUCTURA:	

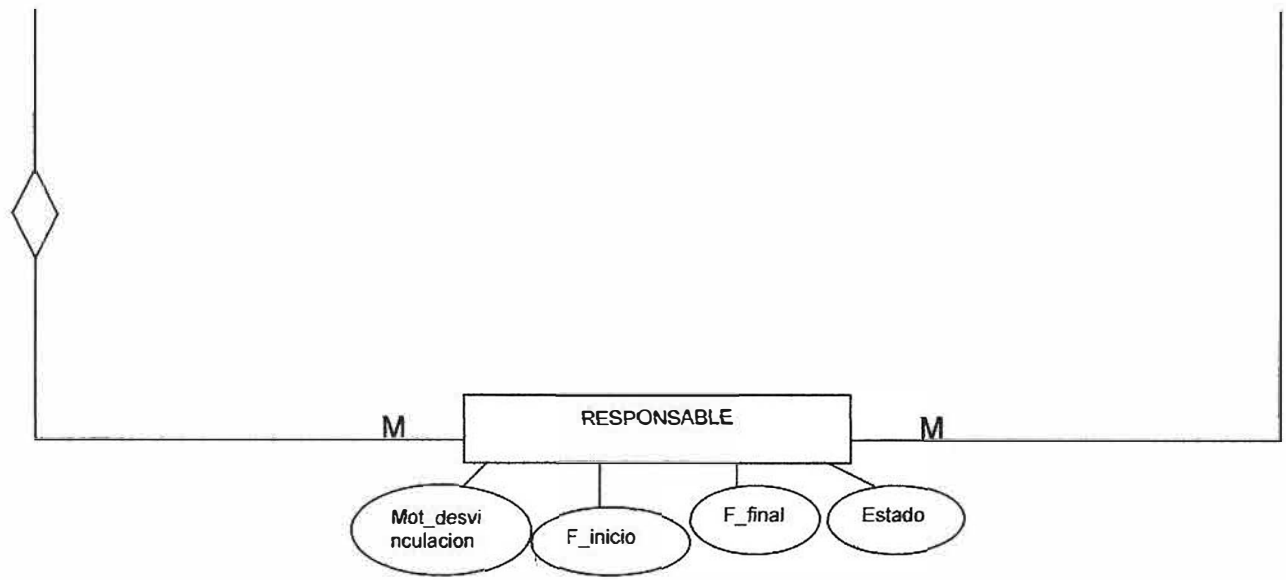
NOMBRE DEL FLUJO:	Registra.
DESCRIPCION:	Los pagos son registrados en un formato de hoja de cálculo.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Investigar bienes del responsable.
ESTRUCTURA:	Pagos.

NOMBRE DEL FLUJO:	Envía.
DESCRIPCION:	Contiene la información sobre la información para elaborar el reporte.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	Elaborar reporte del cobro coactivo.
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Investigar bienes del responsable.
ESTRUCTURA:	

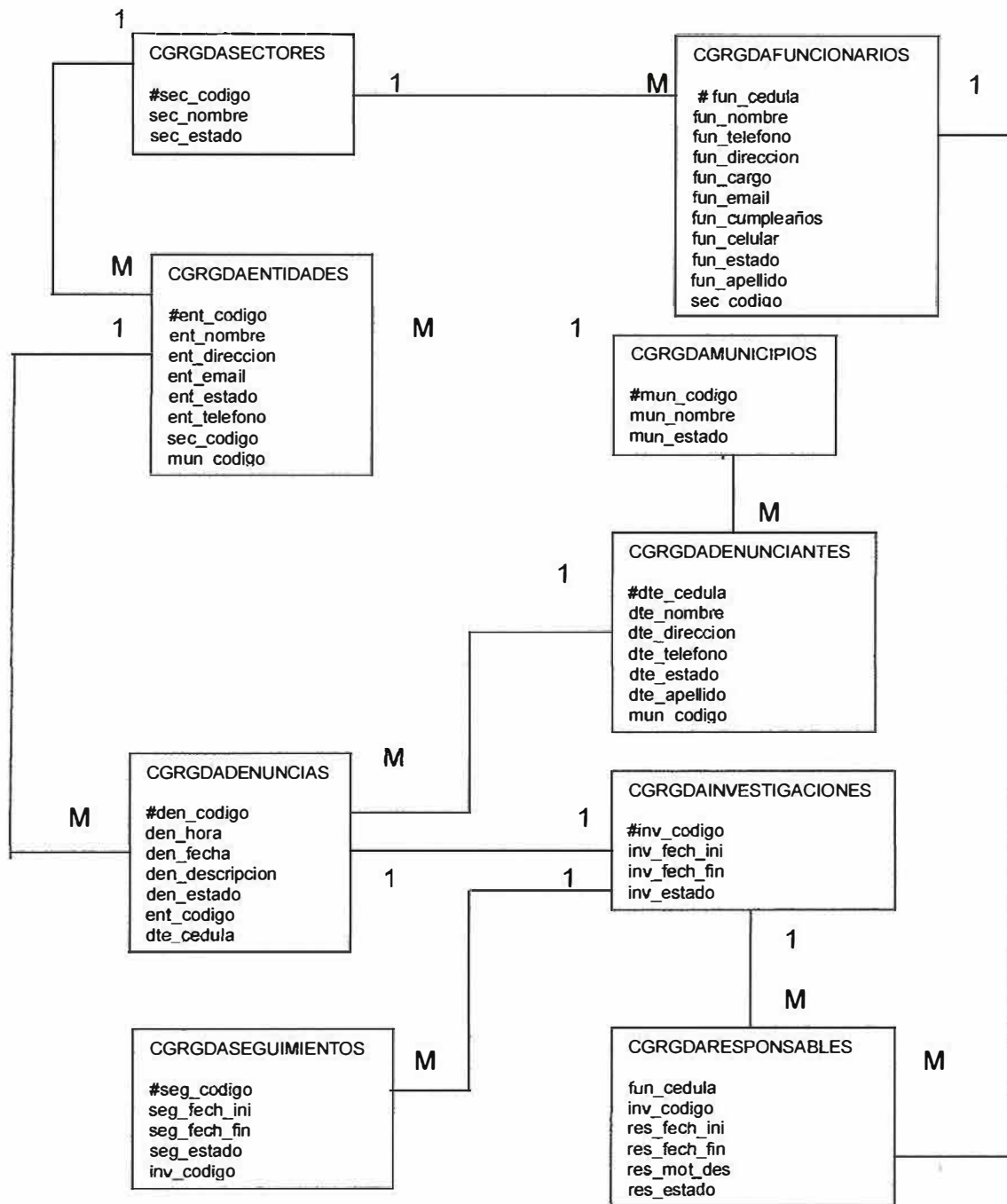
NOMBRE DEL FLUJO:	Envía.
DESCRIPCION:	El reporte general de actividades de cobro es enviado al nivel central.
PROCESO A LOS QUE ENTRA:	
PROCESO DE LOS QUE SALEN:	Elaborar reporte del cobro coactivo.
ESTRUCTURA:	Nivel central.

10.3 MODELO ENTIDAD RELACION

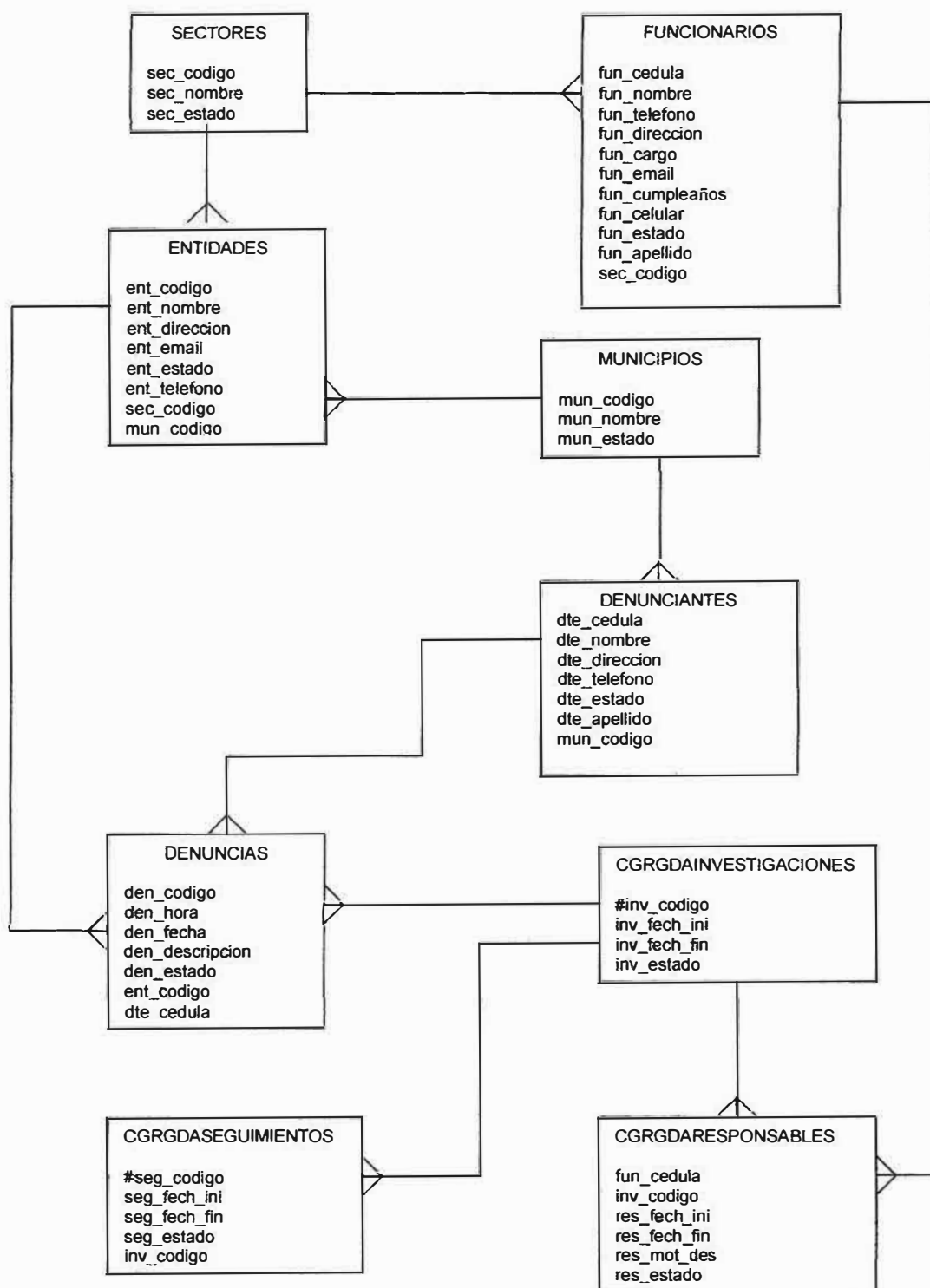




10.4 ESTANDARIZACION



10.5 MODELO RELACIONAL



10.6 DICCIONARIO DE DATOS

Nombre de la tabla : CGRGDAFUNCIONARIOS				Descripción de la tabla			
Nombre Largo : FUNCIONARIOS				Almacena la información de			
Módulo: Módulo Asesorías				cada una de los funcionarios			
Tipo :				que laboran en la			
				organización.			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	FUN_CEDULA	PK	Num.	11	0	No.	Cedula del funcionario.
2	FUN_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre del funcionario.
3	FUN_DIRECCION		Texto	100	0	No.	Dirección funcionario.
4	FUN_TELEFONO		Num.	11	0	No.	Teléfono del funcionario.
5	FUN_CARGO		Texto	100	0	No.	Cargo del funcionario.
6	FUN_CUMPLEA		Date			No.	Cumpleaños funcionario.
7	FUN_CELULAR		Num.	11	0	Si	Celular del funcionario.
8	FUN_EMAIL		Texto	100	0	Si	E-mail del funcionario.
9	SEC_CODIGO	FK[CGRGDASECTORES (SEC_CODIGO)]	Num.	10	0	No.	Sector al cual pertenece el funcionario.
10	FUN_ESTADO		Num.	10	0	No.	Estado del funcionario.
11	FUN_APELLIDO		Texto	100	0	No.	Apellido del funcionario.

Nombre de la tabla : CGRGDASECTORES				Descripción de la tabla			
Nombre Largo : SECTORES				Almacena cada uno de los sectores que			
Módulo: Módulo Asesorías				conforman la Contraloría General de la			
Tipo :				Republica CGR gerencia Dptal Atlántico.			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	SEC_CODIGO	PK	Num.	10	0	No.	Identifica cada sector.
2	SEC_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre del sector.
3	SEC_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado del sector.

Nombre de la tabla : CGRGDAENTIDADES				Descripción de la tabla			
Nombre Largo : ENTIDADES				Almacena las distintas			
Módulo: Módulo Asesorías				entidades que conforman la			
Tipo :				CGR seccional atlántico.			

No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	ENT_CODIGO	PK	Num.	10	0	No.	Identifica la entidad.
2	ENT_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre de la entidad.
3	ENT_DIRECCION		Texto	100	0	No.	Dirección de la entidad.
4	ENT_EMAIL		Texto	100	0	Si	E-mail de la entidad.
5	ENT_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado de la entidad.
6	ENT_TELEFONO		Num.	11	0	No.	Teléfono del estado.
7	SEC_CODIGO	FK[CGRGDASECTORES (SEC_CODIGO)]	Num.	10	0	No.	Código del sector.
8	MUN_CODIGO	FK[CGRGDAMUNICIPIOS (MUN_CODIGO)]	Num.	11	0	No.	Código del municipio.

Nombre de la tabla : CGRGDADENUNCIANTES			Descripción de la tabla				
Nombre Largo : DENUNCIANTES			Almacena la información				
Módulo: Módulo Asesorías			de los ciudadanos que van a interponer una denuncia.				
			Tipo :				
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	DTE_CEDULA	PK	Num.	10	0	No.	Identifica al denunciante.
2	DTE_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre del denunciante.
3	DTE_APELLIDO		Texto	100	0	No.	Apellido del denunciante.
4	DTE_DIRECCION		Texto	100	0	No.	Dirección denunciante.
5	DTE_TELEFONO		Num.	12	0	No.	Teléfono del denunciante.
6	DTE_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado del denunciante.
7	MUN_CODIGO	FK[CGRGDAMUNICIPIOS (MUN_CODIGO)]	Num.	15	0	No.	Código del municipio.

Nombre de la tabla : CGRGDADENUNCIAS			Descripción de la tabla				
Nombre Largo : DENUNCIAS			Almacena la información				
Módulo: Módulo Asesorías			de las denuncias instauradas por los ciudadanos.				
			Tipo :				
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo	Long	Dec	Nul	Descripción

			de dato				
1	DEN_CODIGO	PK	Num.	10	0	No.	Código de la denuncia.
2	DEN_DESCRIPCION		Texto	100	0	No.	Descripción denuncia.
3	DEN_FECHA		Date			No.	Fecha de la denuncia.
4	DEN_HORA		Time			No.	Hora de la denuncia.
5	DEN_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado de la denuncia.
6	DTE_CEDULA	FK[CGRGDADENUNCIANTES(DTE_CEDULA)]	Num.	10	0	No.	Identifica al denunciante.
7	ENT_CODIGO	FK [CGRGDAENTIDADES (ENT_CODIGO)]	Num.	10	0	No.	Código de la entidad.

Nombre de la tabla : CGRGDAMUNICIPIOS Descripción de la tabla Nombre Largo : MUNICIPIOS Almacena cada uno de los municipios del Módulo: Módulo Asesorías Tipo : departamento del Atlántico.							
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	MUN_CODIGO	PK	Num.	15	0	No.	Identifica a cada municipio.
2	MUN_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombres de los municipios del atlántico.
3	MUN_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado de los municipios.

Nombre de la tabla : CGRGDAINVESTIGACIONES Descripción de la tabla Nombre Largo : INVESTIGACIONES Almacena la información de las Módulo: Módulo Asesorías Tipo : investigaciones realizadas a las distintas denuncias instauradas por los ciudadanos.							
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	INV_CODIGO	PK	Num.	11	0	No.	Identifica a cada una de las investigaciones.
2	INV_FECH_INI		Date			No.	Fecha de inicio de las investigaciones.
3	INV_FECH_FIN		Date			No.	Fecha final de las investigaciones.
4	INV_ESTADO		Texto	11	0	No.	Estado de las investigaciones.

Nombre de la tabla : CGRGDARESPONSABLES Descripción de la tabla Nombre Largo : REPONSABLES Es donde a cada uno Módulo: Módulo Asesorías Tipo : de los funcionarios se le asigna la respectiva investigación.							
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de	Long.	Dec	Nulo ?	Descripción

			dato				
1	RES_FECH_INI	PK	Date			No.	Fecha de inicio del responsable
2	RES_FECH_FIN		Date			No.	Fecha final del responsable
3	RES_MOT_DES		Texto	100	0	No.	Motivo de desvinculación del responsable
4	RES_ESTADO		Texto	11	0	No.	Estado del responsable
5	INV_CODIGO	FK[CGRGDAINVESTIGACIONES (INV_CODIGO)]	Num.	11	0	No.	Identifica las investigaciones.
6	FUN_CEDULA	FK[CGRGDAFUNCIONARIOS (FUN_CEDULA)]	Num.	11	0	No.	Cedula del funcionario

Nombre de la tabla : CGRGDASEGUIMIENTOS			Descripción de la tabla				
Nombre Largo : SEGUIMIENTOS			Almacena la información de				
Módulo: Módulo Asesorías			cada uno de los				
Tipo :			seguimientos de las				
			denuncias.				
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	SEG_CODIGO	PK	Num.	15	0	No.	Identifica al seguimiento.
2	SEG_FECHA		Date			No.	Fecha del seguimiento.
3	SEG_DESCRIPCION		Texto	100	0	No.	Descripción seguimiento.
4	SEG_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado del seguimiento.
5	INV_CODIGO	FK[CGRGDAINVESTIGACIONES(INV_CODIGO)]	Num.	15	0	No.	Identifica la investigación.

10.7 ANALISIS DE CONTENIDO

NOMBRE DE CONTENIDO	DESCRIPCION	TIPO	FORMATO
Quienes somos	Contendré la historia misión, visión, los logo símbolos, himno y organigrama característicos de la institución.	Texto / imagen	Html o php, jpg
Información general	Contendrá la siguiente información: • Formatos Hoja membreteada (Plantilla). Presentación(diapositi- vas) Acciones correctivas • Contactos Seria una tarjeta de presentación del jefe por cada área (nombre, dirección y correo). • Directorio Interno La cual tendrá teléfono, ext, departamento y jefe de cada área.	Texto- imagen	Html, php,jpg
	Contendrá la información de los sucesos más importantes a realizar y los realizados por mes: -Capacitaciones a terceros -Cumpleaños		

Eventos	-Video conferencias -Charlas prevención y promoción (suratep) -Ensayos (integración) -Eventos deportivos (practicas partidos) -Capacitación y actualización (temas actualizados)	Texto imagen	Html, php ,jpg
Normatividad vigente	Será un vinculo a la intranet central para que pueda accesar a la normatividad vigente (resoluciones, decretos, leyes) competentes a la misión de la institución.	Texto link	Html o php
Infórmate	Este será un espacio donde los funcionarios puedan intercambiar información, subir asuntos de interés para ser consultados y debatidos. Consultar "clic caribeño"	Texto imagen	Html, php, jpg
Informes	Contendrá los informes finales de las denuncias.	Texto	Html, php,jpg
Solicitudes de servicio	Contendrá unos formularios para que los funcionarios puedan realizar su solicitud de mantenimiento correctivo.	Texto	Html, php
Disponibilidad de recursos	Será una aplicación donde los funcionarios puedan consultar las herramientas disponibles (video beam, retroproyector, uso del auditorio etc)	Texto	Html, php
Guía de uso de	Contendrá el mapa de	Texto	Html, php, jpg

intranet	navegación para el mejor manejo de intranet	imagen	
----------	--	--------	--

10.8 ANALISIS DE ITERACCION

- Revisar la información sobre los eventos

Los funcionarios de la institución tendrán la posibilidad de informarse sobre las actividades más importantes realizadas y a realizar, ya sea de tipo cultural, deportivo y educativo.

- Consultar la normatividad vigente

Los funcionarios a través de la intranet podrán tener acceso a las diferentes normas (resoluciones, decretos, leyes) para llevar a cabo una auditoria.

- Consultar los recursos físicos disponibles

Los funcionarios podrán consultar las herramientas que necesitan para determinado evento tales como (retroproyector, video beam etc).

- Ingreso de los informes de las denuncias

El funcionario que realice la investigación a dicha denuncia será el encargado de ir ingresando los informes que realiza de está.

- Consultar los informes

Los funcionarios podrán consultar los informes de las denuncias, realizados por ello, y la persona encargada de recepcionar las denuncias, quien será la que emite el seguimiento al interesado.

- Ingresar notas de interés

Los funcionarios tendrán la posibilidad de publicar asuntos de interés

- Consultar notas de interés

Los funcionarios podrán consultar los asuntos de interés y podrán enviar su opinión sobre este.

- Ingreso de solicitud de servicios

Los funcionarios podrán ingresar la solicitud de servicio de mantenimiento correctivo.

10.9 ANALISIS FUNCIONAL

CASO DE USO	Ingresar denuncias
ACTORES	Funcionario encargado de recepcionar las denuncias, ciudadanos.
DESCRIPCION	El funcionario ingresa todos los datos en el formulario denuncias, con respecto a las denuncias y a los denunciantes, que llegan a interponer una demanda.

CASO DE USO	Ingresar informe
ACTORES	Funcionarios que realizan la

	investigación.
DESCRIPCION	Esta es utilizada para que los funcionarios, ingresen en el modulo de seguimiento, los informes realizados a las denuncias.

CASO DE USO	Consultar informe
ACTORES	Funcionario encargado de recepcionar las denuncias.
DESCRIPCION	Este funcionario podrá consultar los diferentes seguimientos de las denuncias, para emitir respuesta al interesado.

CASO DE USO	Ingresar recursos
ACTORES	Administrador (la persona encargada recursos humanos)
DESCRIPCION	El administrador ingresara las herramientas que estarán ocupadas, tales como: auditorio, Video Beam, retroproyector, etc., especificando día, y horas.

CASO DE USO	Consultar recursos
ACTORES	Funcionarios
DESCRIPCION	Los funcionarios podrán consultar que herramientas están disponibles para su uso y cuales no.

CASO DE USO	Ingresar eventos
ACTORES	Administrador ((la persona encargada recursos humanos)
DESCRIPCION	El Administrador se encargara de publicar los eventos realizados y al realizar en la institución (Culturales, deportivos, capacitaciones).

CASO DE USO	Consultar eventos
ACTORES	Funcionarios
DESCRIPCION	Los funcionarios podrán consultar a través de la intranet, los diferentes eventos realizados y que se realizaran dentro y fuera de la organización.

CASO DE USO	Consultar la Normatividad Vigente
ACTORES	Funcionarios
DESCRIPCION	Los funcionarios podrán consultar a

	través de la intranet, con un link a la Internet central, la normatividad vigente (normas. Leyes, decretos, etc.).
--	--

CASO DE USO	Ingresar solicitud de servicios
ACTORES	Funcionarios
DESCRIPCION	Los funcionarios tendrán la posibilidad de solicitar servicios de mantenimiento correctivo.

10.10 ANALISIS CONFIGURACION

La aplicación de apoyo para las necesidades requeridas por la contraloría general de la republica (CGR) con el fin de mejorar el desempeño en los servicios que ofrece, estará diseñado para funcionar de una manera facial, amistosa y dinámica para la cual tenemos.

- Netscape Navigator
- Internet Explorer

Para el desarrollo de la aplicación contamos con los siguientes equipos:



- Samba: Servidor para la administración del protocolo de comunicación con Windows.
- FTP: Servidor para la transferencia de archivos.
- DNS: Servidor para la resolución del nombre de servidores.
- DHCP: Servidor para asignación de direcciones IP de forma dinámica.

Y los demás servicios que se puedan instalar e implementar en el servidor IBM x Series con sistema operativo Red hat 9.0.

Para el desarrollo de la implementación de la Internet es necesario que el servidor cuente con las herramientas.

- Apache: (Internet Information Server) de Windows.
- Mysql
- Php

Estas herramientas son aplicaciones y sistemas que conforman la plataforma LAMP del sector Open Source.

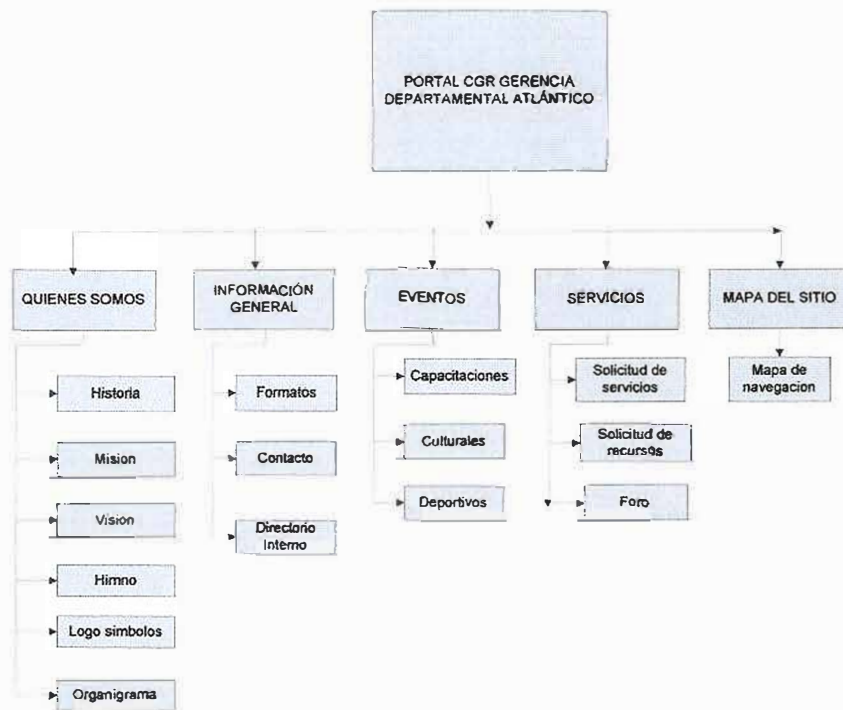
Una plataforma Web cuenta con cuatro componentes básicos que son:

- Un sistema operativo como Linux
- Un servidor Web Apache, el cual simplemente se encarga de servir paginas estilo Web hacia quien lo soliciten.
- Una base de datos como Mysql, es un gestor de base de datos multiusuarios y es el más utilizado en plataforma Linux.

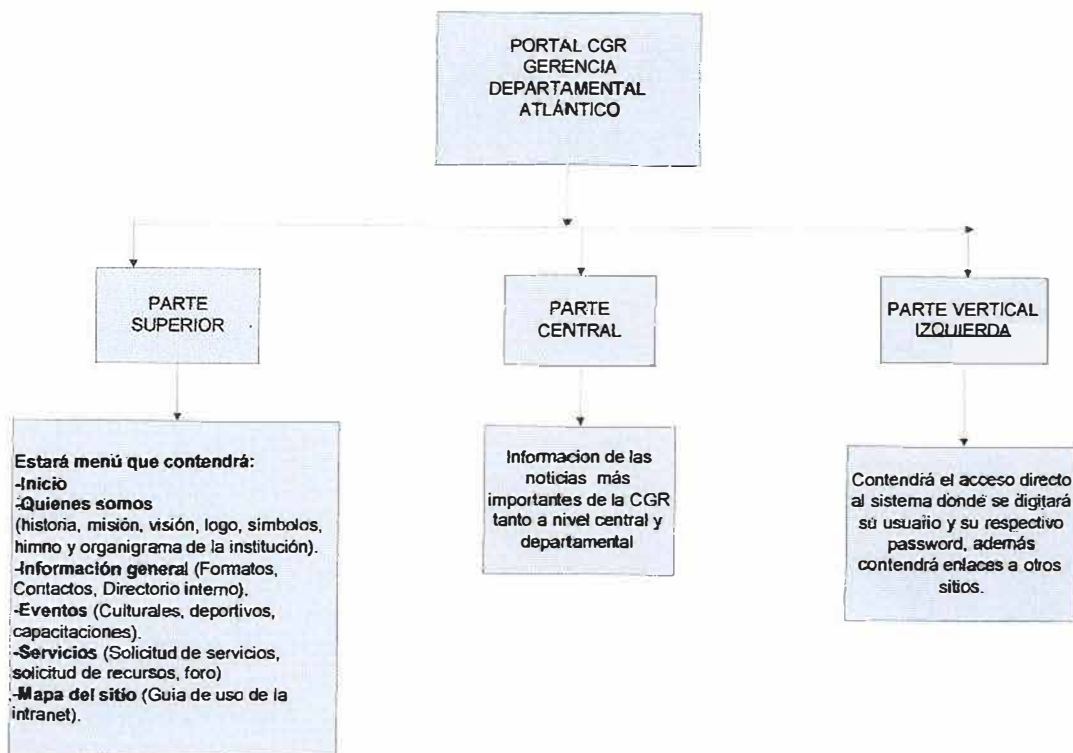
- Un lenguaje de programación como Php, el cual es de tipo Script para entornos Web utilizando sobre todo en servidores Linux con el fin de personalizar la información que se envía a los usuarios que acceden a un sitio Web.

11 DISEÑO DEL SISTEMA

11.1 MAPA DE NAVEGACION

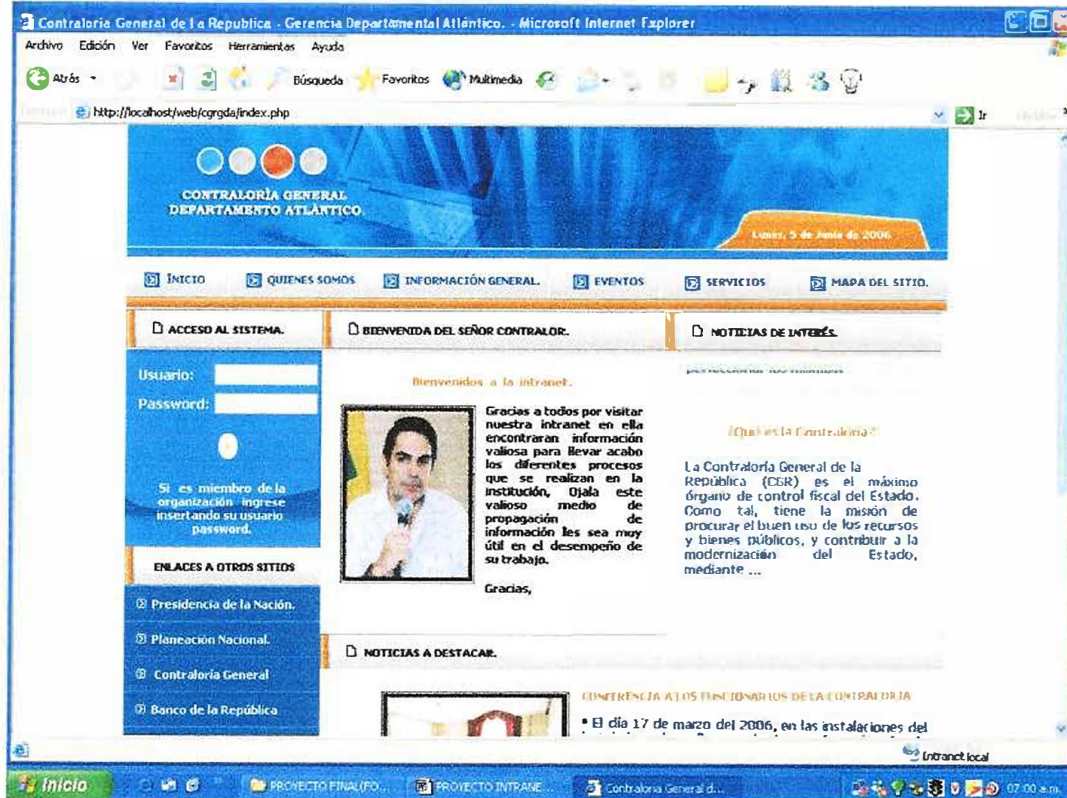


11.2 MAPA ARQUITECTONICO

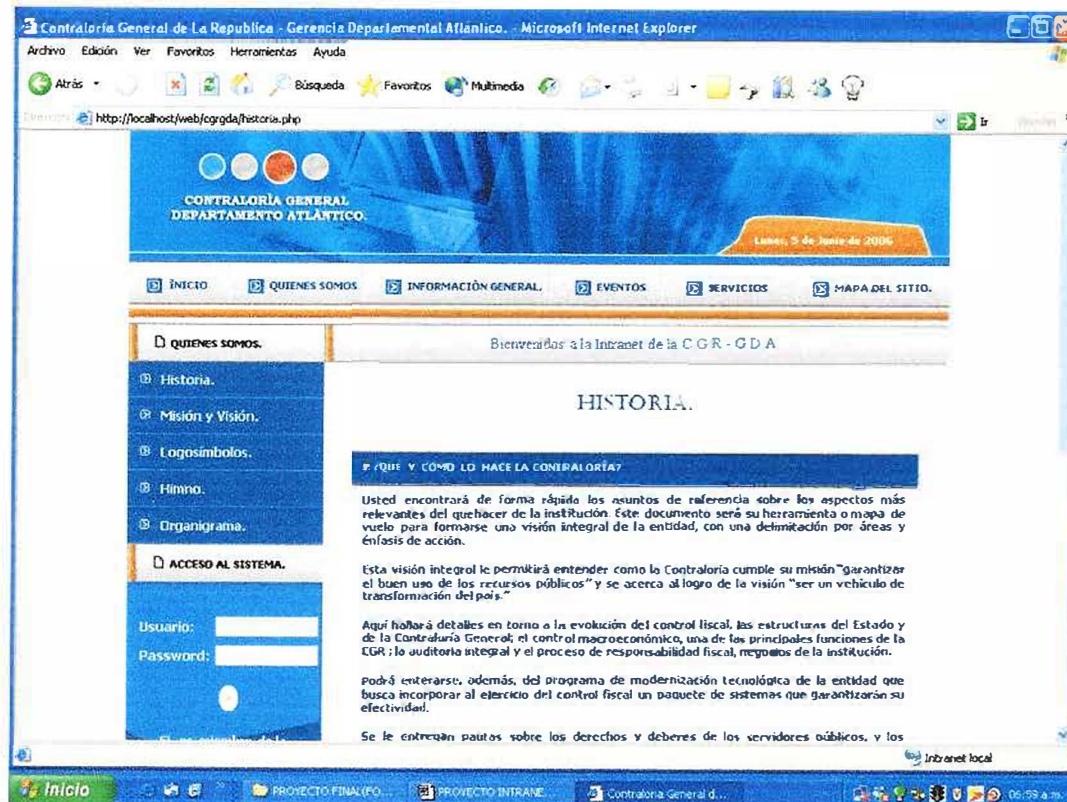


11.3 DISEÑO DE INTERFACES

<http://localhost/web/cgrgda/index.php>



http://localhost/web/cgrgda/historia.php



12 DESARROLLO Y PRUEBA DEL SISTEMA

12.1 CÓDIGO ORIGINAL DE LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS

```
# MySQL-Front Dump 2.5
#
# Host: localhost  Database: cgrgda
# -----
# Server version 4.0.12-nt

#
# Table structure for table 'cgrgdadenunciantes'
#

CREATE TABLE cgrgdadenunciantes (
  dte_cedula int(10) unsigned NOT NULL default '0',
  dte_nombre varchar(100) NOT NULL default '0',
  dte_direccion varchar(100) NOT NULL default '0',
  dte_telefono int(12) unsigned NOT NULL default '0',
  dte_estado varchar(10) NOT NULL default '0',
  dte_apellido varchar(100) NOT NULL default '',
  mun_codigo tinyint(15) unsigned NOT NULL default '0',
  PRIMARY KEY (dte_cedula),
  UNIQUE KEY denucte_cedula (dte_cedula)
) TYPE=MyISAM;

#
# Dumping data for table 'cgrgdadenunciantes'
#

INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("32568947", "Eneida", "cra 14 A No
84-154", "3482113", "Activo", "Ariza carracedo", "8");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("45812361", "Maria", "calle 45 No
20-31", "33341508", "Activo", "Aguilar Bueno", "1");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("12548762", "Rosalina", "calle 46
No 53-32", "3233491", "Activo", "Cortes Lara", "5");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("22514869", "Nancy", "Calle 47 No
54-89", "3568749", "Activo", "mendoza Perez", "20");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("54879634", "Alberto", "calle 35
No 64-21", "3342383", "Activo", "Coronado avila", "2");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("12547892", "Andrea", "Calle 24
No 12-10", "8715448", "Activo", "Castro Rodriguez", "1");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("22613548", "Marcos", "calle 21 No
58-12", "8769453", "Activo", "Vivanco lemus", "9");
```

```

INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("45879632", "Andres", "Calle 35
No 54-20", "3258974", "Activo", "Perez estrada", "2");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("22654879", "Ana Elisa", "calle 19
No 25-40", "8124564", "Activo", "Valle Nieto", "1");
INSERT INTO cgrgdadenunciantes VALUES("85479876", "Julio", "cra 7c no 41-
76", "3642501", "Activo", "Bosio Quintero", "2");

```

```

#
# Table structure for table 'cgrgdadenuncias'
#

```

```

CREATE TABLE cgrgdadenuncias (
  den_codigo int(10) unsigned NOT NULL auto_increment,
  dte_cedula int(10) unsigned NOT NULL default '0',
  ent_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',
  den_hora time NOT NULL default '00:00:00',
  den_fecha date NOT NULL default '0000-00-00',
  den_asunto varchar(100) NOT NULL default '',
  den_descripcion varchar(100) NOT NULL default '0',
  den_estado varchar(10) NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY (den_codigo),
  UNIQUE KEY den_codigo (den_codigo)
) TYPE=MyISAM;

```

```

#
# Dumping data for table 'cgrgdadenuncias'
#

```

```

INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("5", "22613548", "7", "02:25:26",
"2006-03-25", "Irregularidades en compra de medicamentos", "Denuncia
presuntas irregularidades en manejo de compras de medicamentos en la
Unidad Hospitalaria", "Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("6", "45879632", "8", "10:54:28",
"2006-04-05", "Anomalias en manejo de pagos", "Denuncia presuntas
irregularidades en manejo de pagos por ley 550", "Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("7", "32568947", "10", "09:30:21",
"2006-05-03", "Irregularidades en manejo de presupuestos", "Denuncia
irregularidades en el manejo de presupuesto y bienes de propiedad de la
entidad", "Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("8", "45879632", "3", "08:40:51",
"2006-05-23", "Irregularidades en manejo de recursos", "Veeduría ciudadna
denunica presuntas irregularidades en manejo e inversión de recursos",
"Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("9", "22514869", "1", "03:35:43",
"2006-05-29", "Irregularidades en pagos", "Denuncia presuntas irregularidades
en pagos al personal", "Activo");

```

```

INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("10", "54879634", "7", "04:58:26",
"2006-06-01", "Irregularidades en manejo de contrato", "Denuncian
irregularidades en manejo de contrato al personal", "Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("1", "22654879", "11", "03:54:58",
"2006-01-25", "Anomalías en el pago de acreedores", "Denuncia presuntas
irrefgularidades en pago de acreencias por parte del Distrito", "Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("2", "12547892", "12", "01:25:32",
"2006-02-03", "irregularidades en ventas de predios", "Denuncia presuntas
irregularidades en venta de predio de propiedad de Telecom", "Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("3", "32568947", "9", "03:30:12",
"2006-02-25", "Anomalías de un agente de la policia", "Denuncia presuntas
anomalías de un agente activo de la policía nacional", "Activo");
INSERT INTO cgrgdadenuncias VALUES("4", "22514869", "6", "00:00:00",
"2006-03-02", "Anomalías en contrato de construccion", "Denuncia anomalías
en el manejo de contrato de obra para construcción de viviendas de interés
socia", "Activo");

```

```

#
# Table structure for table 'cgrgdaentidades'
#

```

```

CREATE TABLE cgrgdaentidades (
  ent_codigo int(15) unsigned default NULL,
  ent_nombre varchar(100) NOT NULL default "",
  ent_direccion varchar(100) NOT NULL default "",
  ent_email varchar(100) NOT NULL default "",
  ent_estado varchar(10) NOT NULL default "",
  sec_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',
  ent_telefono int(11) default NULL,
  mun_codigo int(11) default NULL,
  UNIQUE KEY ent_codigo (ent_codigo)
) TYPE=MyISAM;

```

```

#
# Dumping data for table 'cgrgdaentidades'
#

```

```

INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("2", "GranAbastos", "calle 19 No 45-
26", "gran@yahoo.es", "activo", "1", "3282200", "3");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("1", "sena", "Cra 43 No 42-40",
"sena@sena.edu.col", "activo", "3", "3705017", "1");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("3", "Banco Agrario De Colombia",
"cra 11 No 3-34", "", "activo", "2", "8790571", "5");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("4", "D.A.S", "calle 54 No 41-133",
"das@gmail.com", "activo", "4", "8790571", "1");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("5", "I.C.B.F", "cra 18 No 19-20",
"icbf@gmail.com", "activo", "3", "8790571", "17");

```

```

INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("6", "Registraduria Nacional del
Estado civil", "calle 6 No 10-102", "", "activo", "2", "8790571", "12");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("7", "seguro social seccional
atlantico", "calle 36 No 44 Esq", "", "activo", "3", "3514491", "1");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("8", "Transelca", "cra 55 No 72-109
P10", "", "activo", "6", "3561008", "1");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("9", "Clinica policia Nacional", "cra 28
No 45-124", "", "activo", "4", "3639068", "2");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("10", "telecaribe", "cra 54 No 72-142
p4", "info@telecaribe.com.co", "activo", "7", "3680184", "1");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("11", "telecom", "Cra 38B No 73-30",
"", "Activo", "7", "3606608", "1");
INSERT INTO cgrgdaentidades VALUES("12", "Alcaldia distrital", "cra 37 No
32-51", "", "Activo", "3", "3604552", "1");

```

```

#
# Table structure for table 'cgrgdaeventos'
#

```

```

CREATE TABLE cgrgdaeventos (
  EveCodigo int(4) unsigned NOT NULL default '0',
  EveEnc text,
  EveTitulo text NOT NULL,
  EveTipo varchar(30) NOT NULL default '0',
  EveDescripcion text,
  EveEstado varchar(6) NOT NULL default "",
  PRIMARY KEY (EveCodigo)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Almacena la informacion basica de cada unos de
los eventos';

```

```

#
# Dumping data for table 'cgrgdaeventos'
#

```

```

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("1", "El Contralor General de la
República, Antonio Hernández Gamarra, propuso crear un Comité de
Coordinación de los Sistemas de Atención al Ciudadano y urgió perfeccionar
los mismos. ", "Contralor urge perfeccionar sistemas de atención al
ciudadano.", "Culturales", "El Contralor General de la República, Antonio
Hernández Gamarra, propuso crear un Comité de Coordinación de los
Sistemas de Atención al Ciudadano y urgió perfeccionar los mismos.
\r\n\r\n\r\n\r\n", "A");
INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("2", "La Contraloría General de la
República (CGR) es el máximo órgano de control fiscal del Estado. Como tal,
tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos, y
contribuir a la modernización del Estado, mediante ...", " ¿Qué es la
Contraloría? \r\n ", "Culturales", "La Contraloría General de la República (CGR)

```


es el máximo órgano de control fiscal del Estado. Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos, y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas.

La Constitución Política de 1991, en su artículo 267, establece que: "El control fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes de la Nación".

En la Carta Política, el control fiscal a la gestión pública pasó de ser previo y perceptivo, a posterior y selectivo. No obstante, el nuevo enfoque del control permite la aplicación de un control de advertencia o de prevención, para que el administrador público conozca en tiempo real las inconsistencias detectadas por la Contraloría y, mediante la aplicación de un control de corrección, proceda a subsanarlas, con lo cual lograremos entidades más eficientes y eficaces, cumpliendo con el fin último del control que es el mejoramiento continuo de las entidades públicas.

Actualmente, la entidad cuenta con una planta de personal de 4.057 cargos de los cuales 3.934 son cargos de carrera administrativa y 123 son de libre nombramiento y remoción. Los cargos en todo el país tienen su sistema de carrera administrativa especial plenamente desarrollado y aplicado.

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("3", "La elección de Personero Estudiantil, más que un requisito de Ley Educativa y Gubernamental; representa", "Informe sobre el 'Estado de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente ", "educativos", "La Contraloría General de la República presentó al Congreso de la República y al Gobierno Nacional el Informe sobre el 'Estado de los Recursos Naturales y del Ambiente 2004-2005'. ", "A");

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("4", " \r\n \r\nLas tenistas belgas Justine Henin-Hardenne y Kim Clijsters desplegaron su agresivo juego para alcanzar ayer la cuarta ronda del Abierto de Francia, mientras la ex número uno del mundo, Martina Hingis, clasificó con facilidad a la próxima etapa....\r\n\r\n", "Arranca Dauphiné sin Santi Botero ", "DEPORTES", "Las tenistas belgas Justine Henin-Hardenne y Kim Clijsters desplegaron su agresivo juego para alcanzar ayer la cuarta ronda del Abierto de Francia, mientras la ex número uno del mundo, Martina Hingis, clasificó con facilidad a la próxima etapa.\r\n\r\nEntre los hombres, el australiano Lleyton Hewitt apareció imponente en su victoria de 7-6, 6-2 y 6-2 sobre el eslovaco Diminik Hrbaty, una actuación que el ex número uno del mundo describió como una de sus mejores sobre canchas de polvo de ladrillo.\r\n\r\nMientras tanto el español Rafael Nadal, segundo favorito y defensor del título, sudó más que nunca pero en su 20 cumpleaños se clasificó para los octavos de final al vencer al francés Paul-Henri Mathieu, por 5-7, 6-4, 6-4 y 6-4, después de un agotador encuentro de cuatro horas y 53 minutos. \r\n\r\nNadal sumó así su victoria 56 consecutiva en tierra batida, y se enfrentará ahora contra Hewitt, campeón del Abierto de Estados Unidos en 2001 y de Wimbledon en 2002. \r\n\r\nEl duelo fue una auténtica batalla, con 93 minutos para que Mathieu se hiciese con el primer parcial, 69 el segundo, 60 el tercero y 71 en el cuarto. \r\n\r\nNadal sufrió un gran susto cuando en el 5-4 del tercer set, a sólo tres puntos de anotarse este parcial, paró el encuentro para llamar al médico porque se había atragantado con un pedazo de plátano. \r\n\r\nTras beber unos sorbos de agua, Rafael Nadal se recuperó y se anotó este set, para jugar algo mejor después y ganar el partido.\r\n", "A");

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("5", " En un partido para olvidar por parte de los hinchas Junioristas.....", "Competitividad y TLC ", "culturales", "El Contralor General de la República, Antonio Hernández Gamarra, consideró que, mientras se discuten las posibilidades y amenazas del TLC, el Estado actual no está en las mejores condiciones de contribuir a la competitividad.", "A");

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("6", "La defensora del título Henin-Hardenne mostró una gran agresividad en su victoria de 6-4 y 6-0 sobre Tathiana Garbin, vengando su derrota de segunda ronda a manos de la italiana hace dos años....\r\n", "Henin pasó\r\n", "DEPORTES", "La defensora del título Henin-Hardenne mostró una gran agresividad en su victoria de 6-4 y 6-0 sobre Tathiana Garbin, vengando su derrota de segunda ronda a manos de la italiana hace dos años.\r\n\r\nClijsters desplegó, también, un juego agresivo contra la española Anabel Medina Garrigués y finalmente su gran potencia la llevó a un triunfo de 6-3 y 6-4.\r\n\r\nPor su parte, la suiza Martina Hingis tuvo una fácil tarea frente a la poco conocida croata Ivana Lisjak al derrotarla por 6-1 y 6-1. La suiza, quien regresó a Roland Garros por primera vez desde el 2001, silenció a Lisjak, número 111° en el escalafón mundial, en apenas 45 minutos con su segundo ace del partido.\r\n\r\nMartina Hingis, en busca del único grand slam que se le ha negado hasta el momento, enfrentará a la israelí Sharhar Peer por un lugar en los cuartos de final. Peer se impuso, sorpresivamente, a la sexta preclasificada, la rusa Elena Dementieva, 6-4 y 7-5.\r\n", "A");

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("7", "La selección brasileña de fútbol y actual campeón del mundo, derrotó este domingo a Nueva Zelanda por 4-0 en su último partido preparatorio para el Mundial de Alemania, que se inicia el 9 de junio. La débil selección oceánica resistió un cuarto de hora. Los brasileños ya se ven \r\npreparados para ganar el título\r\n...", "Brasil sigue su dieta de goles a rajatabla ", "DEPORTES", "La selección brasileña de fútbol y actual campeón del mundo, derrotó este domingo a Nueva Zelanda por 4-0 en su último partido preparatorio para el Mundial de Alemania, que se inicia el 9 de junio. La débil selección oceánica resistió un cuarto de hora. Los brasileños ya se ven \r\npreparados para ganar el título\r\n", "A");

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("8", "Durante una sobria ceremonia presidida por el Vicecontralor, Luis Bernardo Flórez Enciso, la Contraloría General de la República", "Ceremonia Lanzamiento Campus Virtual", "EDUCATIVOS", "Durante una sobria ceremonia presidida por el Vicecontralor, Luis Bernardo Flórez Enciso, la Contraloría General de la República puso en funcionamiento, de manera oficial, uno de los principales proyectos del Programa de Modernización: el \r\nCampus Virtual\r\n", sistema basado en el uso de las nuevas tecnologías, capaz de responder a los retos informáticos y de capacitación del nuevo siglo.\r\n\r\n\r\n\r\nEl \r\nCampus Virtual\r\n", prueba tangible de los beneficios del Programa de Modernización, entra en operación después de un periodo de pruebas, adaptaciones, transferencias de tecnología y capacitación de los expertos encargados de su administración.\r\n\r\n\r\nAl intervenir en el evento, que se llevó a cabo el miércoles 28 de septiembre en las instalaciones de la entidad, el Vicecontralor aseguró que gracias a este proyecto, en pleno desarrollo, todos los proceso misionales y de apoyo de la institución, así como las relaciones con la comunidad académica nacional e internacional y con las entidades fiscalizadoras se verán enormemente

fortalecidas. \r\n\r\nDijo que es motivo de orgullo para el equipo directivo y todos los funcionarios presentar la culminación de este gran esfuerzo de los últimos años.\r\n\r\nInsistió en que el "Campus Virtual" de la CGR debe cumplir tres preceptos de la a: ser amigable, ameno y amable y verificar cinco requisitos de la e: eficiencia, eficacia, economía, éxito y entusiasmo. De otra parte, exaltó el papel desarrollado por la Oficina de Capacitación, Producción de Tecnología y Cooperación Técnica Internacional para la implementación de este nuevo sistema, en cabeza de su director Gustavo Jiménez Perdomo.\r\n\r\n", "A");

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("9", "En nombre de la Contraloría General de la República, me complace presentar en este sitio la información sobre el Seminario Internacional Transparencia contra la Corrupción, que tendrá lugar en la ciudad de Cartagena de Indias.....", "Seminario Internacional Transparencia contra la Corrupción, ", "EDUCATIVOS", "En nombre de la Contraloría General de la República, me complace presentar en este sitio la información sobre el Seminario Internacional Transparencia contra la Corrupción, que tendrá lugar en la ciudad de Cartagena de Indias, del 12 al 15 de julio de 2006. \r\n\r\nLa corrupción impide el buen uso de los recursos públicos, es un obstáculo al desarrollo económico y la equidad social, deslegitima las instituciones públicas y la democracia y afecta los derechos humanos. Por ello, su combate ha sido uno de los ejes fundamentales de mi administración, durante el periodo constitucional 2002 - 2006.\r\n\r\nDada esta circunstancia y que este fenómeno trasciende las fronteras nacionales, con la Comisión de Ética Pública, Probidad Administrativa y Transparencia (CEPAT) de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades de Fiscalización Superior (OLACEFS) hemos convenido realizar este evento, con el fin de analizar y acordar medidas de carácter internacional para combatir la corrupción con mayor eficacia. \r\n\r\nMe complace registrar la confirmación de la asistencia del señor Presidente de la República, doctor Álvaro Uribe Vélez, el señor Secretario General de la OEA, doctor José Miguel Insulza, el señor Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, doctor Luis Alberto Moreno, de la gran mayoría de los titulares de las Entidades de Fiscalización Superior de América Latina y del Caribe, así como de representantes de las organizaciones europea (EUROSAI) y mundial de Entidades de Fiscalización Superior (INTOSAI). Todos ellos nos honrarán con su presencia. \r\n\r\nDoy la bienvenida a los visitantes a este Portal y a las delegaciones presentes en Cartagena les deseo una agradable y fructífera permanencia en nuestro país. \r\n\r\n

\r\nAntonio Hernández Gamarra
\r\nContralor General de la República de Colombia \r\n\r\n\r\n", "A");

INSERT INTO cgrgdaeventos VALUES("10", "Programa de Fortalecimiento Institucional y Modernización para Organizaciones Públicas....", "Oferta de Cooperación Técnica para EFS", "EDUCATIVOS", "La Contraloría General de la República, entidad fiscalizadora superior del Estado Colombiano, ha venido desarrollando una serie de procesos de fortalecimiento institucional y modernización tecnológica, manifestados en una mejora notable tanto en sus aspectos misionales (efectividad de las acciones de control, contribución decisiva a la lucha contra la corrupción, incremento de los beneficios del Control Fiscal), como en su gestión interna (adopción del sistema de gestión de calidad, modernización tecnológica, cualificación del talento humano, entre

otros), lo cuál le ha significado un amplio reconocimiento público, tanto por parte de la ciudadanía, según lo demuestran distintos estudios de opinión, como del Congreso de la República, de las Entidades y Organismos de la Administración Pública que se benefician de nuestra labor institucional y de las Entidades homólogas de los países vecinos. Entre otros logros destacables, vale la pena mencionar el Premio de Alta Gerencia 2001 y la Certificación de Calidad bajo la norma ISO9000. \r\n\r\nEste reconocimiento se ha visto reflejado igualmente en el interés de diferentes Entidades Fiscalizadoras Superiores de distintas latitudes por conocer y compartir la experiencia colombiana en el mejoramiento del control fiscal, y ha motivado a la Administración de la Entidad a producir la presente Oferta de Cooperación, la cuál ponemos a consideración de las Entidades nacionales e internacionales que puedan encontrarla de utilidad. \r\n\r\n", "A");

```
#
# Table structure for table 'cgrgdafuncionarios'
#
```

```
CREATE TABLE cgrgdafuncionarios (
  fun_cedula int(11) unsigned NOT NULL default '0',
  fun_nombre varchar(100) NOT NULL default '0',
  fun_telefono int(11) unsigned NOT NULL default '0',
  fun_direccion varchar(100) NOT NULL default '0',
  fun_cargo varchar(100) NOT NULL default '0',
  fun_email varchar(100) NOT NULL default '0',
  fun_cumpleaños date NOT NULL default '0000-00-00',
  fun_celular int(11) unsigned NOT NULL default '0',
  sec_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',
  fun_estado varchar(10) NOT NULL default "",
  fun_apellido varchar(100) NOT NULL default "",
  PRIMARY KEY (fun_cedula),
  UNIQUE KEY fun_cedula (fun_cedula)
) TYPE=MyISAM;
```

```
#
# Dumping data for table 'cgrgdafuncionarios'
#
```

```
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("33106392", "Gladys Maria",
"3526487", "Cra 72 No 30 -46", "Secretaria", "glama@hotmail.com", "1947-02-
25", "3104565784", "1", "Activo", "Arrieta Montes");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("72217518", "Roberto Carlos",
"3404502", "Cra 43 No 62 -12", "Tecnologo", "rhoz@hotmail.com", "1977-02-
10", "3005264875", "2", "Activo", "De La Hoz Ospino");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("22432847", "Neira Raquel",
"3587265", "Cra 58 No 92 -45", "Coord de gestion", "neiraduran@hotmail.com",
"1945-05-28", "3162548756", "3", "Activo", "Duran Bolivar");
```



```

INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("32663752", "Ana DoloresI",
"3758456", "Cra 69 No 95 -105", "Prof Universitario", "Anado@hotmail.com",
"1950-05-18", "3102565684", "6", "Activo", "Guarin Duarte");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("8790909", "Roque", "3547896",
"Cra 72 No 53 -75", "Prof Universitario", "roque45@hotmail.com", "1952-03-18",
"316255456", "5", "Activo", "Llanos Gonzales");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("8633262", "Crisanto Angel",
"3274898", "Cra 25 No 45 -23", "Aux Operativo", "crisangel@hotmail.com",
"1949-10-29", "316255456", "7", "Activo", "Luque Ariza");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("22382010", "Gloria del Carmen",
"3425127", "Cra 66 No 60 -35", "Coord de Gestion", "gloca52@hotmail.com",
"1951-09-01", "3105623565", "4", "Activo", "Oliva de Añez");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("3753220", "Manuel de Jesus",
"3517145", "Cra 52 No 54 -25", "Prof Universitario", "jesus105@hotmail.com",
"1955-04-22", "310256685", "4", "Activo", "De La Rosa Caro");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("8633751", "Jose Rafael",
"3172548", "Cra 58 No 96 -25", "Prof Universitario", "joseraphael@hotmail.com",
"1959-12-24", "3002345522", "5", "Activo", "Garcia Berdugo");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("22360488", "Teodora", "3458257",
"Cra 45 No 65 -33", "Aux Administrativo", "teo45l@hotmail.com", "1949-05-21",
"3105487596", "2", "Activo", "Jimenez Castellanos");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("12616623", "Guillermo Arturo",
"3526457", "Cra 27 No 65 -43", "Aux Operativo", "guille@hotmail.com", "1952-
06-11", "3104256598", "5", "Activo", "Rovira Rovira");
INSERT INTO cgrgdafuncionarios VALUES("45420315", "Ana Leonor",
"3582457", "Cra 72 No 27 -52", "Aux Administrativo", "Anale@hotmail.com",
"1948-05-21", "3103002548", "3", "Activo", "Lopez Iriarte");

```

```

#
# Table structure for table 'cgrgdainvestigaciones'
#

```

```

CREATE TABLE cgrgdainvestigaciones (
  inv_codigo int(11) NOT NULL default '0',
  den_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',
  inv_fech_ini date NOT NULL default '0000-00-00',
  inv_fech_fin date NOT NULL default '0000-00-00',
  inv_estado varchar(11) NOT NULL default "",
  PRIMARY KEY (inv_codigo)
) TYPE=MyISAM;

```

```

#
# Dumping data for table 'cgrgdainvestigaciones'
#

```

```

INSERT INTO cgrgdainvestigaciones VALUES("2", "2", "2006-05-24", "2006-06-
22", "Activo");

```

```
INSERT INTO cgrgdainvestigaciones VALUES("1", "1", "2006-05-30", "2006-07-30", "Activo");
```

```
#  
# Table structure for table 'cgrgdamunicipios'  
#
```

```
CREATE TABLE cgrgdamunicipios (  
  mun_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  mun_nombre varchar(100) NOT NULL default '0',  
  mun_estado varchar(10) NOT NULL default '',  
  PRIMARY KEY (mun_codigo),  
  UNIQUE KEY mun_codigo (mun_codigo)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
#  
# Dumping data for table 'cgrgdamunicipios'  
#
```

```
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("2", "Soledad", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("1", "Barranquilla", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("3", "Malambo", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("4", "Sabanagrande", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("5", "Santo Tomas", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("6", "Palmar", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("7", "Ponedera", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("8", "Sabanalarga", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("9", "Tubara", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("10", "polonuevo", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("11", "Usiacuri", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("12", "Campo de la Cruz", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("13", "Suan", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("14", "santa Lucia", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("15", "Calamar", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("16", "PuertoColombia", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("17", "Baranoa", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("18", "Candelaria", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("19", "Manati", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("20", "Repelon", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("21", "Luruaco", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("22", "Piojo", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdamunicipios VALUES("23", "Galapa", "Activo");
```

```
#  
# Table structure for table 'cgrgdaresponsables'  
#
```

```

CREATE TABLE cgrgdaresponsables (
  fun_cedula int(11) NOT NULL default '0',
  inv_codigo int(11) NOT NULL default '0',
  res_fech_ini date NOT NULL default '0000-00-00',
  res_fech_fin date NOT NULL default '0000-00-00',
  res_mot_des varchar(100) default NULL,
  res_estado varchar(11) NOT NULL default "",
  PRIMARY KEY (fun_cedula,inv_codigo)
) TYPE=MyISAM;

```

```

#
# Dumping data for table 'cgrgdaresponsables'
#

```

```

INSERT INTO cgrgdaresponsables VALUES("33106392", "2", "2006-06-20",
"0000-00-00", "", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaresponsables VALUES("8790909", "1", "2006-06-16",
"0000-00-00", "", "Activo");

```

```

#
# Table structure for table 'cgrgdasectores'
#

```

```

CREATE TABLE cgrgdasectores (
  sec_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',
  sec_nombre varchar(100) NOT NULL default "",
  sec_estado varchar(10) NOT NULL default "",
  PRIMARY KEY (sec_codigo),
  UNIQUE KEY sec_codigo (sec_codigo)
) TYPE=MyISAM;

```

```

#
# Dumping data for table 'cgrgdasectores'
#

```

```

INSERT INTO cgrgdasectores VALUES("2", "Gestion publica e instituciones
financieras", "activo");
INSERT INTO cgrgdasectores VALUES("3", "Social", "activo");
INSERT INTO cgrgdasectores VALUES("4", "Defensa, justicia y seguridad",
"activo");
INSERT INTO cgrgdasectores VALUES("5", "Medio ambiente", "activo");
INSERT INTO cgrgdasectores VALUES("6", "Minas y energia", "activo");
INSERT INTO cgrgdasectores VALUES("7", "Infraestructura", "activo");
INSERT INTO cgrgdasectores VALUES("1", "Agropecuario", "activo");

```

```
#  
# Table structure for table 'cgrgdaseguimientos'  
#
```

```
CREATE TABLE cgrgdaseguimientos (  
  seg_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  inv_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  seg_fecha date NOT NULL default '0000-00-00',  
  seg_descripcion varchar(100) NOT NULL default '0',  
  seg_estado varchar(10) NOT NULL default '0',  
  PRIMARY KEY (seg_codigo)  
) TYPE=MyISAM;
```

```
#  
# Dumping data for table 'cgrgdaseguimientos'  
#
```

```
INSERT INTO cgrgdaseguimientos VALUES("2", "1", "2006-05-31", "se  
verificaron lo estados de cuentas", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdaseguimientos VALUES("1", "1", "2006-06-05", "se hizo un  
interrogatorio a los empeados del DAS", "Activo");
```

```
#  
# Table structure for table 'cgrgdaservicios'  
#
```

```
CREATE TABLE cgrgdaservicios (  
  ser_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  sec_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  fun_cedula int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  ser_hora time NOT NULL default '00:00:00',  
  ser_fecha date NOT NULL default '0000-00-00',  
  ser_diagnostico varchar(100) NOT NULL default '0',  
  ser_estado varchar(30) NOT NULL default "  
) TYPE=MyISAM;
```

```
#  
# Dumping data for table 'cgrgdaservicios'  
#
```

```
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("9", "4", "72315333", "00:20:06", "0000-  
00-00", "poli", "Activo");  
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("1", "7", "72315409", "04:52:28", "2006-  
05-25", "polljjkgjkgv", "Inactivo");
```



```

INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("2", "4", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "arreglame el mose", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("3", "4", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "arreglame el mose", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("4", "4", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "arreglame el mose", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("5", "4", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "arreglame el mose", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("6", "4", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "arreglame el mose", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("7", "4", "72315333", "00:20:06", "0000-00-00", "poli", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("8", "4", "72315333", "00:20:06", "0000-00-00", "poli", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("10", "4", "72315333", "00:20:06", "0000-00-00", "poli", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("11", "1", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "jhkjjkjj", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("12", "1", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "jhkjjkjj", "Activo");
INSERT INTO cgrgdaservicios VALUES("13", "1", "72315409", "00:20:06", "0000-00-00", "jhkjjkjj", "Activo");

```

```

#
# Table structure for table 'cgrgdausuarios'
#

```

```

CREATE TABLE cgrgdausuarios (
  id varchar(30) NOT NULL default "",
  usu_nom varchar(30) NOT NULL default "",
  usu_ape varchar(30) NOT NULL default "",
  usu_pas varchar(30) NOT NULL default "",
  usu_tip varchar(30) NOT NULL default "",
  PRIMARY KEY (id)
) TYPE=MyISAM;

```

```

#
# Dumping data for table 'cgrgdausuarios'
#

```

```

INSERT INTO cgrgdausuarios VALUES("22613374", "Sivelys", "Sarmiento Crespo", "4432516c5b352b37", "Administrador");
INSERT INTO cgrgdausuarios VALUES("22520498", "Sidney", "Agudelo Rojano", "46fdd9875a6417ba", "Admininvestigacion");
INSERT INTO cgrgdausuarios VALUES("37330488", "Mailin Liliana", "Claro Osorio", "2e782c85379a326e", "Admindenuncias");

```

FORO

```
# MySQL-Front Dump 2.5
#
# Host: localhost  Database: foro
# -----
# Server version 4.0.12-nt
```

```
#
# Table structure for table 'mensajes'
#
```

```
CREATE TABLE mensajes (
  ID tinyint(4) NOT NULL auto_increment,
  Autor varchar(30) NOT NULL default "",
  Mensaje text,
  Padre tinyint(4) default NULL,
  Fecha date default NULL,
  PRIMARY KEY (ID)
) TYPE=MyISAM;
```

```
#
# Dumping data for table 'mensajes'
#
```

```
#
# Table structure for table 'temas'
#
```

```
CREATE TABLE temas (
  ID int(11) NOT NULL auto_increment,
  Autor varchar(30) NOT NULL default "",
  Tema varchar(30) NOT NULL default "",
  Hijos int(11) default NULL,
  Email varchar(30) default NULL,
  Fecha date default NULL,
  Mensaje text,
  Padre int(11) default NULL,
  PRIMARY KEY (ID)
) TYPE=MyISAM;
```

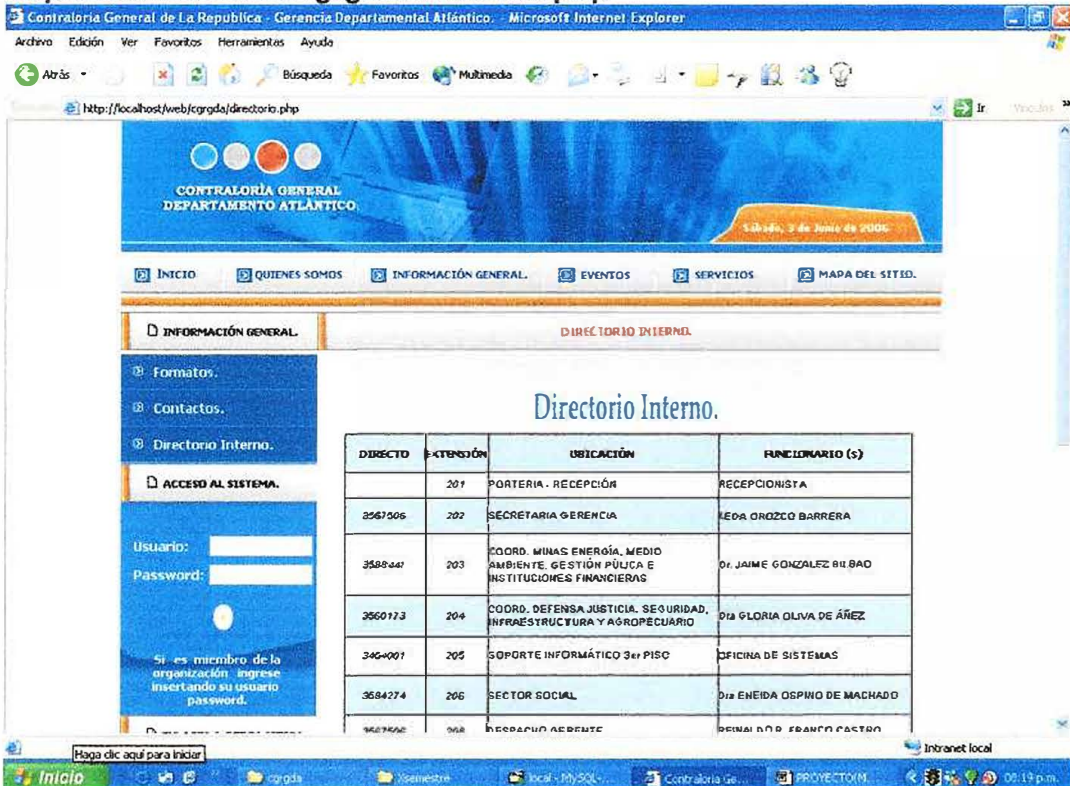
```
#
# Dumping data for table 'temas'
#
```

12.2 INTERFAZ DE PROTOTIPOS DE LAS PAGINAS

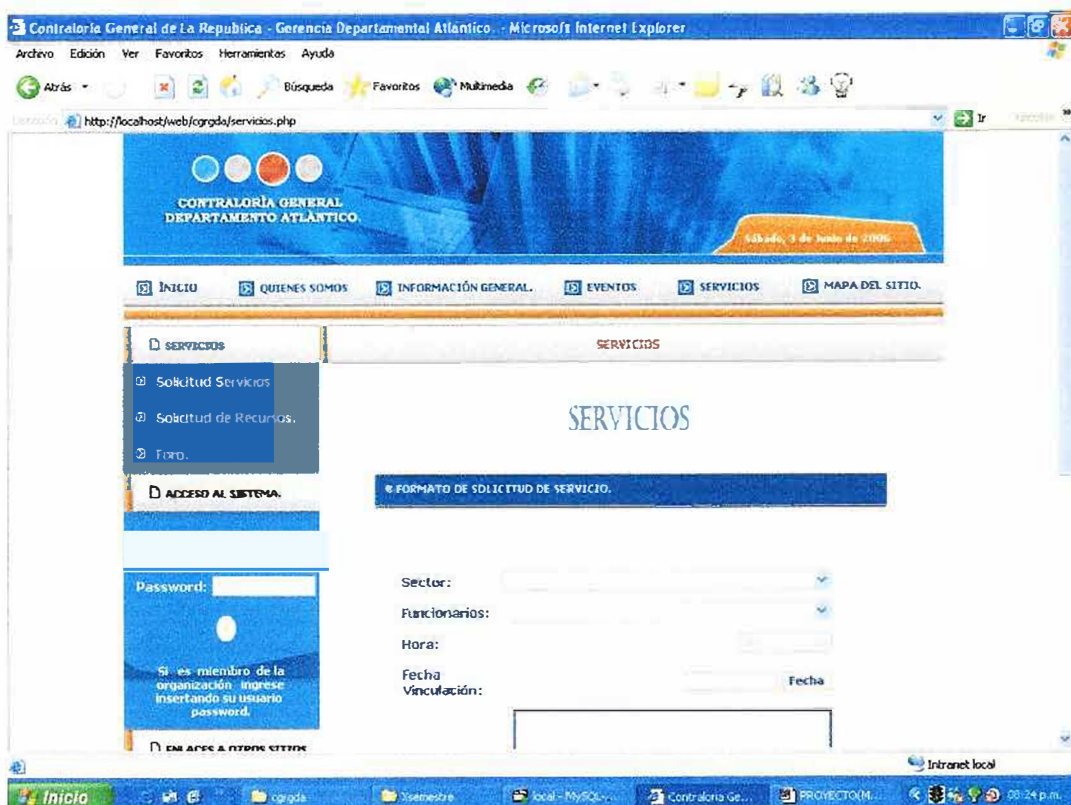
<http://localhost/web/cgrgda/logosimbolos.php>



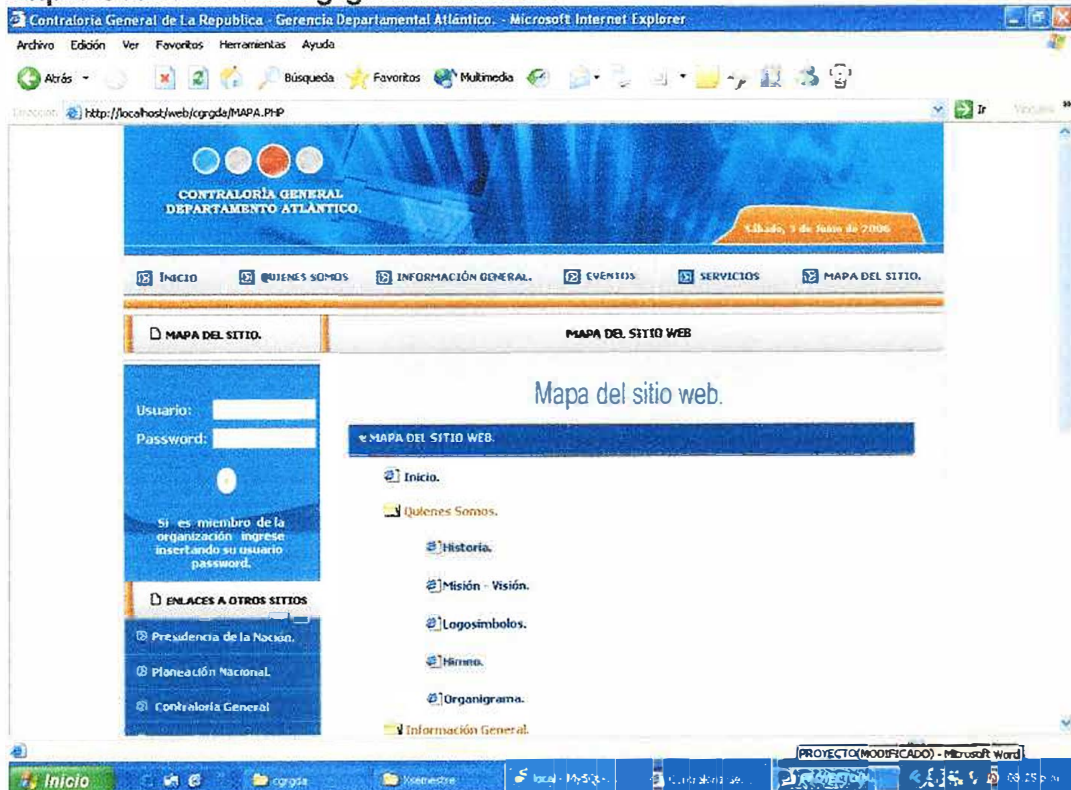
<http://localhost/web/cgrgda/directorio.php>



http://localhost/web/cgrgda/servicios.php



http://localhost/web/cgrgda/MAPA.PHP



http://localhost/web/cgrgda/administrador.php

Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/administrador.php Ir

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

5 de junio de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R. - G.D.A.

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Bienvenidos a nuestra web

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Intranet local

Inicio cgrgda X semestre local - MySQL... Contraloría Ge... PROYECTOIN 08:29 p.m.

http://localhost/web/cgrgda/admininvestigacion/administrador.php

Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/admininvestigacion/administrador.php Ir

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

5 de junio de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Gerencia Departamental Atlántico.

USUARIO.
LOGIN: 22520498
TIPO: Admininvestigacion

MENÚ PRINCIPAL

- ADMININVESTIGACION.
- SEGUIMIENTO.

Bienvenidos a nuestra web

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Intranet local

Inicio X semestre X semestre PROYECTOINMODIFIC... Contraloría General d... 04:06 a.m.

12.3 INTERFAZ DE FORMULARIOS

<http://localhost/web/cgrgda/sector.php>

The screenshot shows a web browser window with the title 'Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico'. The address bar shows 'http://localhost/web/cgrgda/sector.php'. The page has a blue header with the text 'CONTRALORÍA GENERAL DEPARTAMENTO ATLÁNTICO' and a date 'Domingo, 4 de Junio de 2006'. Below the header, there is a navigation bar with 'BIENVENIDO AL SISTEMA.' and 'Gerencia Departamental Atlántico.'.

On the left side, there is a sidebar with the following sections:

- USUARIO.**
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador
- MENÚ ADMINISTRADOR.**
 - ADMINISTRADOR
 - SECTORES.
 - DENUNCIAS.
 - FUNCIONARIOS
 - ENTIDADES.
 - RESPONSABLES.
 - INVESTIGACIONES

The main content area is titled 'Módulo Sectores.' and contains a form with the following fields:

- Código:** A text input field containing the value '21'.
- Nombre:** A text input field.
- Guardar** button.

The status bar at the bottom shows 'Intranet local' and a taskbar with various icons and the time '09:42 a.m.'.

<http://localhost/web/cgrgda/denunciasguardar.php>

The screenshot shows a web browser window with the title 'Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico'. The address bar shows 'http://localhost/web/cgrgda/denunciasguardar.php'. The page has a blue header with the text 'CONTRALORÍA GENERAL DEPARTAMENTO ATLÁNTICO' and a date 'Domingo, 4 de Junio de 2006'.

On the left side, there is a sidebar with the following sections:

- USUARIO.**
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador
- MENÚ ADMINISTRADOR.**
 - ADMINISTRADOR
 - SECTORES.
 - DENUNCIAS.
 - FUNCIONARIOS
 - ENTIDADES.
 - RESPONSABLES.
 - INVESTIGACIONES
 - DENUNCIANTES.
 - C.V.C.
 - SEGUIMIENTO.
 - USUARIOS.

The main content area is titled 'Módulo Denuncias.' and contains a form with the following fields:

- Código:** A text input field containing the value '3'.
- Denunciante:** A dropdown menu.
- Entidad:** A dropdown menu.
- Hora:** A text input field containing the value '09:42 a.m.'.
- Fecha Vinculación:** A text input field with a 'Fecha' button next to it.
- Asunto:** A text input field.
- Descripción:** A large text area.

The status bar at the bottom shows 'Intranet local' and a taskbar with various icons and the time '09:43 a.m.'.

<http://localhost/web/cgrgda/funcionariosguardar.php>

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/funcionariosguardar.php Ir

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

Domingo, 4 de Julio de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Contraloría General de la República.

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Módulo Funcionarios.

Adicionar Funcionarios

Cedula:

Nombres:

Apellidos:

Teléfono:

Dirección:

Cargo:

Email:

Fecha Nacimiento: Fecha

Celular:

Inicio Inicio cgrgda X semestre Contraloría Gener... PROYECTO(MODI... 09:52 a.m.

<http://localhost/web/cgrgda/entidadesguardar.php>

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/entidadesguardar.php Ir

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

Domingo, 4 de Julio de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Contraloría General de la República.

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Módulo Entidades.

Adicionar Entidades.

Nit:

Nombre:

Dirección:

E-mail:

Teléfono:

Sector:

Municipio:

Inicio Inicio cgrgda X semestre Contraloría Gener... PROYECTO(MODI... 09:53 a.m.

<http://localhost/web/cgrgda/responsablesguardar.php>

The screenshot shows a web browser window with the title "Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico". The address bar displays "http://localhost/web/cgrgda/responsablesguardar.php". The page header includes the organization's name and a date stamp: "Domingo, 4 de Enero de 2009". A navigation menu on the left lists: ADMINISTRADOR, SECTORES, DENUNCIAS, FUNCIONARIOS, ENTIDADES, RESPONSABLES, and INVESTIGACIONES. The main content area is titled "Modulo Responsables" and contains a form titled "Adicionar Responsables". The form fields are: "Funcionario:" (a dropdown menu), "Investigación:" (a dropdown menu), "Fecha Vinculación:" (a date input field with a "Fecha" button), "Fecha Desvinculación:" (a date input field with a "Fecha" button), and "Motivo Desvinculación:" (a text input field). The user information on the left indicates the user is "USUARIO" with "LOGIN: 22613374" and "TIPO: Administrador". The status bar at the bottom shows "Inicio", "cgrgda", "X semestre", "Contraloría Gener...", "PROYECTO(MOD...", and the time "09:54 a.m."

<http://localhost/web/cgrgda/investigacionesguardar.php>

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the address bar now displays "http://localhost/web/cgrgda/investigacionesguardar.php". The page header and navigation menu remain the same. The main content area is titled "Modulo Investigaciones" and contains a form titled "Adicionar Investigaciones". The form fields are: "Codigo:" (a text input field containing the number "3"), "Codigo Denuncia:" (a dropdown menu), "Fecha Inicio:" (a date input field with a "Fecha" button), and "Fecha final:" (a date input field with a "Fecha" button). A "Guardar" button is located at the bottom of the form. The user information on the left is identical to the previous screenshot. The status bar at the bottom shows "Inicio", "cgrgda", "X semestre", "Contraloría Gener...", "PROYECTO(MOD...", and the time "09:56 a.m."

http://localhost/web/cgrgda/denunciantesguardar.php

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/denunciantesguardar.php

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

BIENVENIDO AL SISTEMA. Contraloría General de la República.

USUARIO.
LOGIN: 22513374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Modulo Denunciantes.

Denunciantes

Cedula:

Nombres:

Apellidos:

Dirección:

Teléfono:

Municipio:

Intranet local

http://localhost/web/cgrgda/cvcguardar.php

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/cvcguardar.php

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.
LOGIN: 22513374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

C. V. C.

Adicionar CVC

Código:

Nombre:

Descripción:

Email:

Entidad:

Guardar

Intranet local

<http://localhost/web/cgrgda/seguimientosguardar.php>

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/seguimientosguardar.php Ir

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

Domingo, 4 de Junio de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Modulo Seguimientos.

Adicionar Seguimientos

Codigo:

Investigación:

Fecha Vinculación: Fecha

Descripción:

Inicio Inicio cgrgda Xpennestre Contraloría Gener... PROYECTO/MOD... 10:00 a.m.

Intranet local

<http://localhost/web/cgrgda/usuariosguardar.php>

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/usuariosguardar.php Ir

CONTRALORÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

Domingo, 4 de Junio de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Modulo Usuarios.

Adicionar Usuarios

Identificación:

Nombre:

Apellido:

Password:

Tipo:

Guardar

Inicio Inicio cgrgda Xpennestre Contraloría Gén... PROYECTO/MOD... 10:00 a.m.

Intranet local

http://localhost/web/cgrgda/eventosguardar.php

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás - Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/modulos/eventosguardar.php

**CONTRALORIA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLANTICO.**

Doningo, 4 de Junio de 2006

B BIENVENIDO AL SISTEMA. Contraloría General de la República.

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.

Modulo Eventos.

Adicionar Eventos

Código:

Encabezado:

Título:

Tipo:

Intranet local

http://localhost/web/cgrgda/usuariosCONSULTAr.php

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás - Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/usuariosCONSULTAr.php

**CONTRALORIA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLANTICO.**

Lunes, 5 de Junio de 2006

B BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Modulo Usuarios.

Consultar Usuarios

IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	PASSWORD	TIPO USUARIO	OPCIONES
22520498	Sidney Agostelo Rajana	46fdd9875a6417ba	Administracion	
22613374	Sivelys Sarmiento Crespo	4432516c5b352b37	Administrador	
37330488	Mallin Liliana Claro Ocorio	2e782c85379a326e	Administracion	

Intranet local

<http://localhost/web/cgrgda/sectorCONSULTAr.php>

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://localhost/web/cgrgda/sectorCONSULTAr.php

TIPO: ADMINISTRADOR

MENÚ ADMINISTRADOR:

- ADMINISTRADOR
- SECTORES
- DENUNCIAS
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES
- RESPONSABLES
- INVESTIGACIONES
- DENUNCIANTES
- C.V.C.
- SEGUIMIENTO
- USUARIOS
- EVENTOS
- SERVICIOS
- REPORTES

Consultar Sectores

CODIGO	NOMBRE	OPCIONES
1	Agropecuario	
2	Gestion publica e instituciones financieras Social	
3		
4	Defensa, justicia y seguridad	
5	Medio ambiente	
6	Minas y energia	
7	Infraestructura	

ADICIONAR ELIMINAR ACTUALIZAR SALIR

<http://localhost/web/cgrgda/seguimientoseliminar.php>

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://localhost/web/cgrgda/seguimientoseliminar.php

TIPO: ADMINISTRADOR

MENÚ ADMINISTRADOR:

- ADMINISTRADOR
- SECTORES
- DENUNCIAS
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES
- RESPONSABLES
- INVESTIGACIONES
- DENUNCIANTES
- C.V.C.
- SEGUIMIENTO
- USUARIOS
- EVENTOS
- SERVICIOS
- REPORTES

Eliminar Segimientos

Codigo:

Investigación:

Fecha: Fecha

Descripcion:

Buscar Eliminar Limpiar

CONSULTAR ADICIONAR ACTUALIZAR SALIR

http://localhost/web/cgrgda/denunciantesactualizar.php

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abra Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/denunciantesactualizar.php

Contraloría General
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

Lunes, 5 de Enero de 2009

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Modulo Denunciantes.

Actualizar Denunciantes

Cedula:

Nombre:

Apellido:

Dirección:

Teléfono:

Municipio:

Inicio

semestre semestre PROYECTO MODIFIC... Contraloría General d... 04:05 a.m.

REPORTES

<http://localhost/web/cgrgda/Reportesectorfuncionario.php>

The screenshot shows a web browser window with the title "Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL <http://localhost/web/cgrgda/Reportesectorfuncionario.php?id=18§or=Agropecuaria>. The page displays a login form with the following fields:

- LOGIN: 22613374
- TIPO: Administrador

Below the login form is a menu titled "MENÚ ADMINISTRADOR" with the following options:

- ADMINISTRADOR
- SECTORES
- DENUNCIAS
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES
- RESPONSABLES
- INVESTIGACIONES
- DENUNCIANTES
- C.V.C.
- SEGUIMIENTO
- USUARIOS
- EVENTOS
- SERVICIOS

The main content area displays the title "Listado de Funcionarios Del Agropecuario" and a table with the following data:

Identificación	Nombre
72315221	Aviles Vizcaino Jesus Ernesto
72315333	Torres Diaz Nestor Rafael
72315409	Aviles Vizcaino Gabriel Fernando

Below the table are two links: "Enviar a PDF" and "Regresar".

The screenshot shows a PDF document titled "CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA DEPTAL ATLANTICO". The document contains the same table as the web application:

Identificación	Nombre
72315221	Aviles Vizcaino Jesus Ernesto
72315333	Torres Diaz Nestor Rafael
72315409	Aviles Vizcaino Gabriel Fernando

The PDF document is displayed in a web browser window with the title "http://localhost/web/cgrgda/pdf_secfun.php?id=18§or=Agropecuaria". The browser window also shows the address bar and the title bar.

http://localhost/web/cgrgda/Reportesfuncionariodenuncias.php

Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia Ir

http://localhost/web/cgrgda/Reportesfuncionariodenuncias.php?id=72315221

**CONTRALORIA GENERAL
DEPARTAMENTO ATLANTICO**

Domingo, 4 de Junio de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.
 LOGIN: 22513974
 TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- DENUNCIAS.
- FUNCIONARIOS
- ENTIDADES.
- RESPONSABLES.
- INVESTIGACIONES

Reportes Estáticos.

Investigaciones a cargo del funcionario: Jesus Ernesto Aviles Vizcaino

INVESTIGACION	ENTIDAD	ASUNTO	FECHA RADICADO	SEGUIMIENTO
2	Banco Agrario De Colombia	Perdidas de Dinero y Robo de bienes e	2006-05-30	21

[Enviar a PDF](#) | [Regresar](#)

Inicio X semestre Contraloría Gener... PROYECTO MOD... 10:05 a.m.

http://localhost/web/cgrgda/pdf_funden.php?id=72315221 - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia Ir

http://localhost/web/cgrgda/pdf_funden.php?id=72315221

**CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA
DEPTAL ATLANTICO**

Investigaciones a cargo del funcionario: Jesus Ernesto Aviles Vizcaino

Investigacion	Entidad	Asunto	Fecha Radicado
2	Banco Agrario De Colombia	Perdidas de Dinero y Robo de bienes e inmuebles	2006-05-30

1 de 1 210 x 297 mm

Inicio X semestre http://localhost/w... PROYECTO MOD... 10:08 a.m.

CONCLUSION

En la actualidad con el gran crecimiento que han tenido los sistemas de información y el Internet, también empezó el crecimiento de la Intranet, que ha sido implementado en las compañías a nivel corporativo buscando contener las aplicaciones que se usan en la empresa y de esta manera tener todos los servicios y aplicaciones en un mismo lugar donde cada empleado de la empresa pueda acceder con el fin de administrar y comunicar datos, información y conocimiento.

Utilizando la Red de área Local en la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico, permite a los usuarios trabajar de una forma sencilla y efectiva, al mismo tiempo brinda seguridad en cuanto a la información ya que solo permite a ciertas personas acceder a ella para propósitos específicos. Además permite trabajar en grupo, compartir información, y establecer procedimientos seguros para su trabajo. Cabe destacar que para que esta herramienta funcione con éxito, es necesario seguir algunas reglas, primero que nada se debe lograr romper el paradigma que existe en la mayoría de las personas con respecto a cambios drásticos como lo es el cambiar la manera que actualmente se trabaja para hacer uso de la tecnología del Intranet; y por último se debe tener bien en claro que no solo con el éxito de la implementación basta, también se debe seguir un plan de mantenimiento y actualización que ayudará a mantener al día nuestro sistema.

BIBLIOGRAFIA

<http://www.monografias.com/trabajos12/porquein/porquein.shtml>.

<http://www.geocities.com/SiliconValley/2208/insituacion.html>.

http://terra.es/personal/tamarit1/instalacion_servidor/apache/.

<http://www.webestilo.com/php/php00.phtml>.

<http://www.ccm.itesm.mx/dinf/redes/sproxy.html>.

http://es.tldp.org/ManualesLuCAS/manual_PHP/manual_PHP/mysql/mysql.htm

<http://www.monografias.com/internet/intranet>.

Enciclopedia Internet Barranquilla 2004 diario la libertad.

[es.wikipedia.org/wiki/Foro_\(Internet\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Foro_(Internet)).

Carlos Eduardo Méndez Álvarez M.B.A , Metodología Diseño y Desarrollo del proceso de investigación, 3era edición, editorial Mc Graw Hill.

Hernández Sampieri, Metodología de la investigación

Roger Pressman, Ingeniería del software un enfoque practico, 5ta edición, editorial
pressma.

ANEXOS

ENTREVISTA

1. ¿Actualmente como se llevan a cabo los procesos en la Contraloría General de La Republica Gerencia Departamental Atlántico?

La función de control y vigilancia fiscal que le corresponde a la Contraloría General de la República se concreta en tres labores misionales:

Control macro

Auditorías (control micro)

Responsabilidad fiscal

Además, la CGR cuenta con otros controles que, junto al control ciudadano, dan soporte a las labores misionales mencionadas.

Las relaciones técnicas con el Congreso, por su parte, buscan contribuir a la labor de control político del ente legislativo, con base en los insumos que se desprenden del control fiscal.

Existen en la CGR, varios procesos estos son: Control Fiscal Micro, Control Fiscal Macro, Responsabilidad Fiscal, Participación Ciudadana y Apoyo misional.

Las Gerencias Departamentales, son una dependencia del nivel desconcentrado de la CGR y en esta los principales procesos son los de: Control Fiscal Micro, Responsabilidad Fiscal y Apoyo misional.

2.¿Que necesidades actualmente presenta la entidad en el área de sistemas?

La Oficina de Sistemas de la Gerencia Departamental Atlántico, pertenece al área de Apoyo y la necesidad que presenta actualmente es la de Organizar y agrupar de forma sistémica muchas de las tareas que se vienen desarrollando de forma manual en esta Dependencia del Nivel Desconcentrado; tales como la Administración del Personal, Las labores que se vienen desarrollando, como el seguimiento a las denuncias entre otros.

3.¿Que le gustaría implementar para mejorar las funciones que actualmente manejan los funcionarios en la entidad?

Nos gustaría Implementar una Intranet, si bien es cierto la CGR es una sola y esta tiene ya su propia Intranet desarrollada e Implementada, sin embargo, esta atiende a temas muy generales de la entidad y obvia temas en particular de cada dependencia del Nivel desconcentrado. Por lo que se nos hace necesario a Nivel Interno tener control sobre muchos temas de interés particular sobre todo para la toma de decisiones en la Gerencia.

Sería importante una intranet para que todos los funcionarios estén informados de los diferentes eventos que se llevan a cabo en la CGR Gerencia Departamental Atlántico, ya que son socializados mediante un periódico mural llamado “clic caribeño”, el cual no es accesible por todos los funcionarios, y muchas veces pasa por desapercibido.

4.¿Cual es el proceso más relevante que se maneja en la entidad?

Sin duda alguna es el proceso de las denuncias ya que este requiere mayor atención debido a que los ciudadanos y entidades públicas instauran denuncias en cuanta anomalía que se presenten en el manejo de dinero del estado. Por ello sería un avance iniciar con el mejoramiento de este proceso.

5.¿Que procesos presentan dificultades en su funcionamiento?

Todos los procesos en estos momentos tienen sus inconvenientes puesto que su producción se realiza de forma manual, por lo que considero que todos deben entrar dentro de las prioridades tanto por su importancia como por su dificultad y como lo expresé anteriormente, es provechoso iniciar con el seguimiento a las denuncias que es el pilar fundamental del Proceso de la Participación Ciudadana, ya que no se lleva un control sobre esta, ocasionando perdida de tiempo y hasta resultados erróneos cuando los ciudadanos van a consultar el estado de esta.

ENCUESTA

MARQUE CON UNA X SI O NO

1. Actualmente los procesos en la entidad se llevan de una forma organizada

☐ SI

☐ NO

2. conocen el significado de una intranet.

☐ SI

☐ NO

3. Les gustaría contar con un sitio donde compartir y debatir asuntos de interés con los demás empleados.

☐ SI

☐ NO

4. Les parece interesante solicitar sus propios servicios cuando tengan dificultades con los equipos de cómputo.

☐ SI

☐ NO

5. Les gustaría que se reemplazara el periódico clic caribeño por un espacio en la intranet para subir las notas informativas

☐ SI

☐ NO

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA INTRANET COMO APOYO
ADMINISTRATIVO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)
GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.**

MANUAL DEL SISTEMA

**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS
BARRANQUILLA
2006**



**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA INTRANET COMO APOYO
ADMINISTRATIVO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)
GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.**

SYDNEY AGUDELO ROJANO

MAILIN CLARO OSORIO

SIRLEIDA DOMÍNGUEZ GÓMEZ

SIVELYS SARMIENTO CRESPO

**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS
BARRANQUILLA**

2006



INDICE

INTRODUCCION

1. Objetivos
 - 1.1 Objetivo General
 - 1.2 Objetivo Especifico
2. Instalaciones
3. Requisitos Básicos
4. Definición de Tablas
 - 4.1 Descripción de las tablas
 - 4.2 Script de la Base de Datos
5. Modelado de procesos
 - 5.1 Diagrama de Contexto
 - 5.2 Modelo Entidad Relación
 - 5.3 Modelo Relacional
 - 5.4 Diccionario de Datos
6. Diseño del Sistema
 - 6.1 Estructura Funcional
 - 6.2 Descripción de los componentes de la estructura funcional.
7. Importación y Exportación de datos
8. Procedimientos



INTRODUCCION

El manual del sistema busca brindarles a los usuarios de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico, la guía necesaria para que interactúen con la información y exista un manejo optimo del sistema.

Además este manual ofrece de una manera escrita los pasos que se deben tener en cuenta en la implementación de la intranet, por medio del cual pretendemos lograr que los usuarios se interrelacionen con el sistema y lo mas importante brindarle el acceso adecuado de la información en el momento requerido por el usuario.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un manual del sistema que permita facilitar la interacción de las diversas actividades y procesos administrativos que se llevan a cabo en la intranet de la contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Lograr que exista un manejo adecuado de la intranet, por medio de la información, reportes y demás procesos que se llevan a cabo en la CGR Gerencia Departamental Atlántico.
 - Diseñar un manual escrito que permita soportar de manera eficiente y eficaz el manejo de la información en la intranet.
-

2. INSTALACION

Para la implementación de la intranet en la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Una unidad de CD ROM.
 - El equipo debe tener las siguientes características.
 1. tener instalado MYSQL Front para la implementación de la base de datos.
 2. tener instalado el servidor Web Internet Información Server.
 3. instalar PHP.
-

3. REQUISITOS BASICOS

Para la implementación de la aplicación contamos con los siguientes equipos:

- 1 Servidor TBM e Server x Series 230 Tecnología Risk.

Sistema operativo Red had 9.0

- 1 Servidor Accer Altos 300 Pentium Windows NT Server.

Además contamos con 61 equipos con las siguientes características:

- 25 computadores IBM con procesados Celeron de 800 MHZ, 128 MRAM, DD 206B.

Sistema Operativo Windows 2000 Profesional.

- 20 computadores IBM Pentium IV procesadores de 1,86 hz, 128 MRAM, DD 206B.

Sistema Operativo Windows XP Profesional.

- 16 computadores IBM Pentium entre Premio, Accer y clon con procesadores Pentium I, II, III.

Sistema Operativo Windows 98 SE.

Además cuenta con 10 licencias de Office 2000 Profesional y 8 licencias de Office 97.

El servidor tiene instalado los siguientes servicios:

- Apache: Servidor para la administración del servicio de Internet.
- Sendmail: Servidor para la administración del servicio de correo electrónico.
- Samba: Servidor para la administración del protocolo de comunicación con Windows.
- FTP: Servidor para la transferencia de archivos.
- DNS: Servidor para la resolución del nombre de servidores.
- DHCP: Servidor para asignación de direcciones IP de forma dinámica.

Y los demás servicios que se puedan instalar e implementar en el servidor IBM x Series con sistema operativo Red hat 9.0.

Para el desarrollo de la implementación de la Internet es necesario que el servidor cuente con las herramientas.

- Apache: (Internet Information Server) de Windows.
- Mysql
- Php

Estas herramientas son aplicaciones y sistemas que conforman la plataforma LAMP del sector Open Source.

Una plataforma Web cuenta con cuatro componentes básicos que son:

- Un sistema operativo como Linux
- Un servidor Web Apache, el cual simplemente se encarga de servir paginas estilo Web hacia quien lo soliciten.
- Una base de datos como Mysql, es un gestor de base de datos multiusuarios y es el más utilizado en plataforma Linux.
- Un lenguaje de programación como Php, el cual es de tipo Script para entornos Web utilizando sobre todo en servidores Linux con el fin de personalizar la información que se envía a los usuarios que acceden a un sitio Web.



4. DEFINICION DE TABLAS

4.1 DESCRIPCION DE LAS TABLAS

El Diseño e implementación de la intranet en la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico lo conforman las siguientes tablas:

CGRGDAFUNCIONARIOS: Almacena la información de cada una de los Funcionarios que laboran en la organización.

CGRGDASECTORES: Almacena cada uno de los sectores que Conforman La Contraloría General de la Republica CGR Gerencia Dptal Atlántico.

CGRGDAENTIDADES: Almacena las distintas entidades que Conforman la Contraloría General de la Republica CGR Gerencia Dptal Atlántico.

CGRGDACVC: Almacena la información de los comités de veeduría Ciudadana.

CGRGDADENUNCIANTES: Almacena la información de los ciudadanos que van a interponer una denuncia.

CGRGDADENUNCIAS: Almacena la información de las denuncias instauradas por los ciudadanos.

CGRGDAMUNICIPIOS: Almacena cada uno de los municipios del departamento del Atlántico.

CGRGDAINVESTIGACIONES: Almacena la información de las investigaciones realizadas a las distintas denuncias instauradas por los ciudadanos.

CGRGDARESPONSABLES: En esta tabla es donde a cada uno de los funcionarios se le asigna la respectiva investigación.

CGRGDASEGUIMIENTOS: Almacena la información de cada uno de los Seguidores de las denuncias.

CGRDAEVENTOS: Almacena la información básica de cada uno de los eventos.

CGRDASERVICIOS: Almacena la información en el momento en que los usuarios soliciten los servicios de

mantenimiento cuando se les daña un computador.

CGRDAUSUARIOS:

Esta tabla almacena la información de todos los usuarios que tienen acceso a la intranet de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico.

CGRDAAUDITORIA:

Esta tabla almacena la información de todos los usuarios que entraron a realizar algún modificación en la información, es decir realiza un seguimiento a todos los que tienen acceso a la intranet.

4.2 SCRIPT DE CREACION DE TABLAS

CGRGDAFUNCIONARIOS

```
CREATE TABLE cgrgdafuncionarios (  
  fun_cedula int(11) unsigned NOT NULL default '0',  
  fun_nombre varchar(100) NOT NULL default '0',  
  fun_telefono int(11) unsigned NOT NULL default '0',  
  fun_direccion varchar(100) NOT NULL default '0',  
  fun_cargo varchar(100) NOT NULL default '0',  
  fun_email varchar(100) NOT NULL default '0',  
  fun_cumpleaños date NOT NULL default '0000-00-00',  
  fun_celular int(11) unsigned NOT NULL default '0',  
  sec_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  fun_estado varchar(10) NOT NULL default '',  
  fun_apellido varchar(100) NOT NULL default '',  
  PRIMARY KEY (fun_cedula),  
  UNIQUE KEY fun_cedula (fun_cedula)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDASECTORES

```
CREATE TABLE cgrgdasectores (  
  sec_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  sec_nombre varchar(100) NOT NULL default '',  
  sec_estado varchar(10) NOT NULL default '',  
  PRIMARY KEY (sec_codigo),  
  UNIQUE KEY sec_codigo (sec_codigo)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDAENTIDADES

```
CREATE TABLE cgrgdaentidades (  
  ent_codigo int(15) unsigned default NULL,  
  ent_nombre varchar(100) NOT NULL default '',  
  ent_direccion varchar(100) NOT NULL default '',  
  ent_email varchar(100) NOT NULL default '',  
  ent_estado varchar(10) NOT NULL default '',  
  sec_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',
```



```
ent_telefono int(11) default NULL,  
mun_codigo int(11) default NULL,  
UNIQUE KEY ent_codigo (ent_codigo)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDACVC

```
CREATE TABLE cgrgdacvc (  
  cvc_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  cvc_nombre varchar(100) NOT NULL default '0',  
  cvc_descripcion varchar(100) NOT NULL default '0',  
  cvc_email varchar(100) NOT NULL default '0',  
  ent_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  cvc_estado varchar(10) NOT NULL default '',  
  PRIMARY KEY (cvc_codigo),  
  UNIQUE KEY cvc_codigo (cvc_codigo)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDADENUNCIANTES

```
CREATE TABLE cgrgdadenunciantes (  
  dte_cedula int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  dte_nombre varchar(100) NOT NULL default '0',  
  dte_direccion varchar(100) NOT NULL default '0',  
  dte_telefono int(12) unsigned NOT NULL default '0',  
  dte_estado varchar(10) NOT NULL default '0',  
  dte_apellido varchar(100) NOT NULL default '',  
  mun_codigo tinyint(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  PRIMARY KEY (dte_cedula),  
  UNIQUE KEY denucte_cedula (dte_cedula)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDADENUNCIAS

```
CREATE TABLE cgrgdadenuncias (  
  den_codigo int(10) unsigned NOT NULL auto_increment,  
  dte_cedula int(10) unsigned NOT NULL default '0',  
  ent_codigo int(10) unsigned NOT NULL default '0',
```

```
den_hora time NOT NULL default '00:00:00',
den_fecha date NOT NULL default '0000-00-00',
den_asunto varchar(100) NOT NULL default '',
den_descripcion varchar(100) NOT NULL default '0',
den_estado varchar(10) NOT NULL default '',
PRIMARY KEY (den_codigo),
UNIQUE KEY den_codigo (den_codigo)
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDAMUNICIPIOS

```
CREATE TABLE cgrgdamunicipios (
mun_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',
mun_nombre varchar(100) NOT NULL default '0',
mun_estado varchar(10) NOT NULL default '',
PRIMARY KEY (mun_codigo),
UNIQUE KEY mun_codigo (mun_codigo)
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDAINVESTIGACIONES

```
CREATE TABLE cgrgdainvestigaciones (
inv_codigo int(11) NOT NULL default '0',
den_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',
inv_fech_ini date NOT NULL default '0000-00-00',
inv_fech_fin date NOT NULL default '0000-00-00',
inv_estado varchar(11) NOT NULL default '',
PRIMARY KEY (inv_codigo)
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDARESPONSABLES

```
CREATE TABLE cgrgdaresponsables (
fun_cedula int(11) NOT NULL default '0',
inv_codigo int(11) NOT NULL default '0',
res_fech_ini date NOT NULL default '0000-00-00',
res_fech_fin date NOT NULL default '0000-00-00',
res_mot_des varchar(100) default NULL,
res_estado varchar(11) NOT NULL default '',
PRIMARY KEY (fun_cedula,inv_codigo)
```

) TYPE=MyISAM;

CGRGDASEGUIMIENTOS

```
CREATE TABLE cgrgdaseguimientos (  
  seg_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  inv_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  seg_fecha date NOT NULL default '0000-00-00',  
  seg_descripcion varchar(100) NOT NULL default '0',  
  seg_estado varchar(10) NOT NULL default '0',  
  PRIMARY KEY (seg_codigo)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDAEVENTOS

```
CREATE TABLE cgrgdaeeventos (  
  EveCodigo int(4) unsigned NOT NULL default '0',  
  EveEnc text,  
  EveTitulo text NOT NULL,  
  EveTipo varchar(30) NOT NULL default '0',  
  EveDescripcion text,  
  EveEstado varchar(6) NOT NULL default "",  
  PRIMARY KEY (EveCodigo)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRDASERVICIOS

```
CREATE TABLE cgrgdaservicios (  
  ser_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  sec_codigo int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  fun_cedula int(15) unsigned NOT NULL default '0',  
  ser_hora time NOT NULL default '00:00:00',  
  ser_fecha date NOT NULL default '0000-00-00',  
  ser_diagnostico varchar(100) NOT NULL default '0',  
  ser_estado varchar(30) NOT NULL default ""  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRDAUSUARIOS

```
CREATE TABLE cgrgdausuarios (  
  id varchar(30) NOT NULL default "",  
  usu_nom varchar(30) NOT NULL default "",  
  usu_ape varchar(30) NOT NULL default "",  
  usu_pas varchar(30) NOT NULL default "",  
  usu_tip varchar(30) NOT NULL default "",  
  PRIMARY KEY (id)  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRGDAAUDITORIA

```
CREATE TABLE cgrgdaauditoria (  
  audusuario varchar(30) NOT NULL default '0',  
  audtiptra varchar(60) NOT NULL default '0',  
  audanteri varchar(255) NOT NULL default '0',  
  audnuevo varchar(255) NOT NULL default '0',  
  audtabla varchar(50) NOT NULL default '0',  
  audfecha date NOT NULL default '0000-00-00',  
  audregist varchar(50) NOT NULL default '0',  
  audnomcam varchar(50) NOT NULL default '0',  
  audhora time default NULL  
) TYPE=MyISAM;
```

CGRDAMENSAJES

```
CREATE TABLE mensajes (  
  Id tinyint(4) NOT NULL auto_increment,  
  Autor varchar(30) NOT NULL default "",  
  Mensaje text,  
  Padre tinyint(4) default NULL,  
  Fecha date default NULL,  
  PRIMARY KEY (ID)  
) TYPE=MyISAM;
```

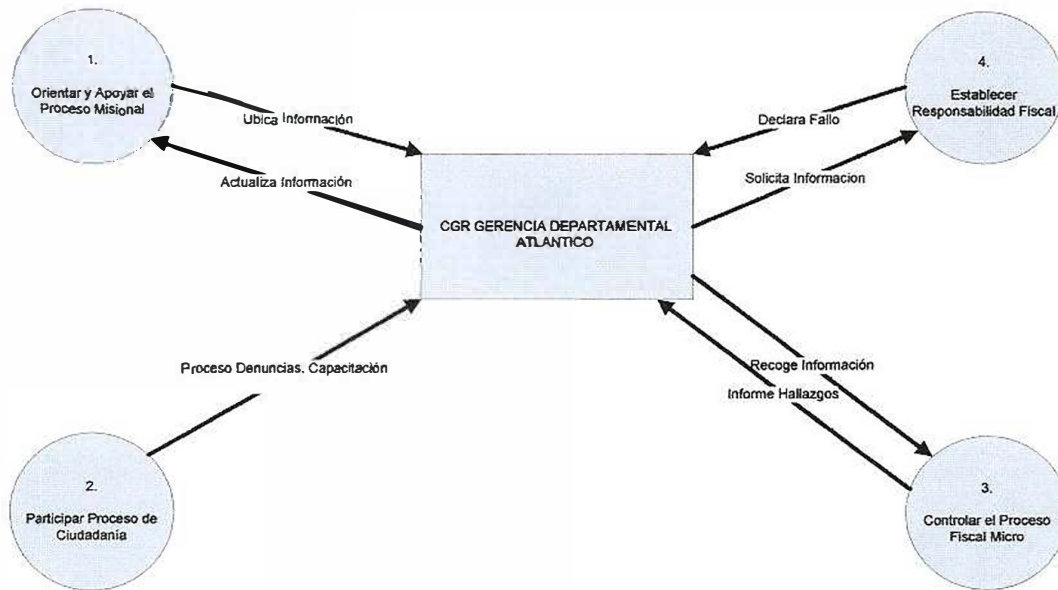
CGRDATEMAS

```
CREATE TABLE temas (  
  ID int(11) NOT NULL auto_increment,
```

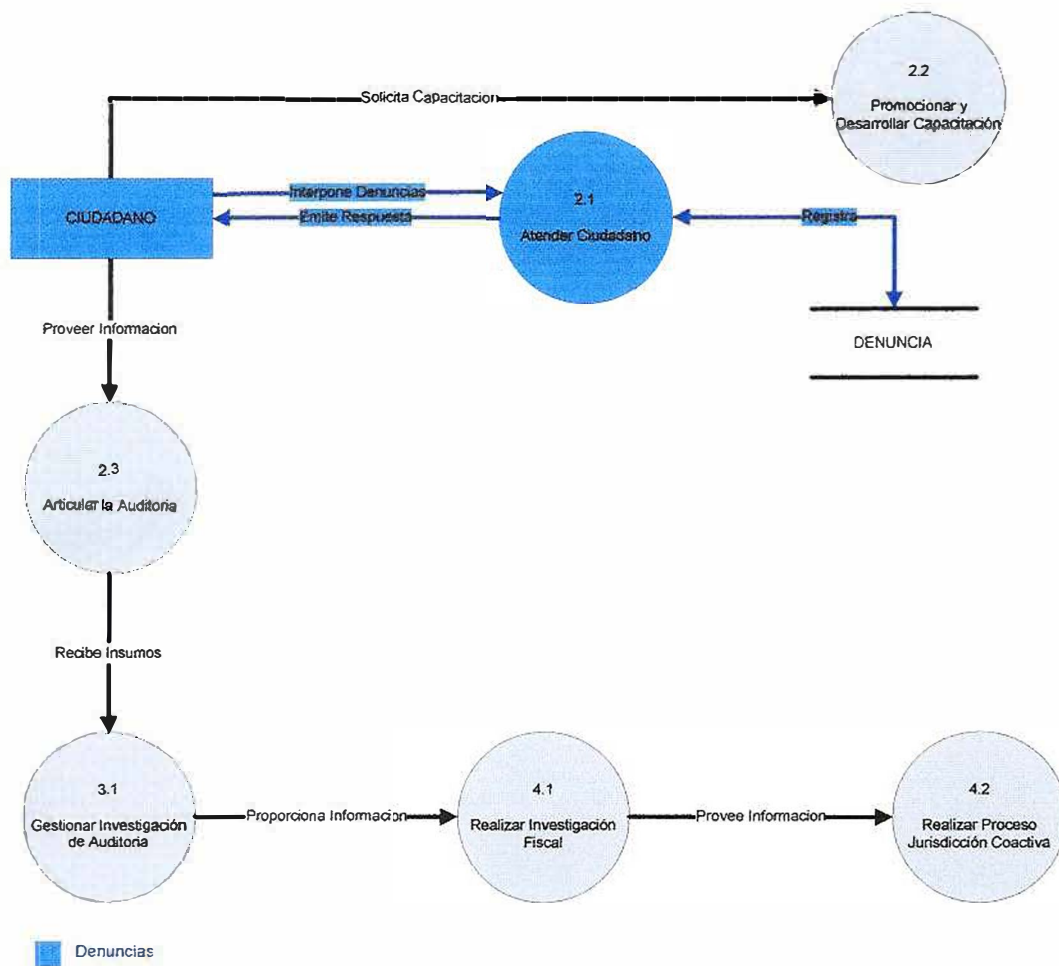
```
Autor varchar(30) NOT NULL default "",
Tema varchar(30) NOT NULL default "",
Hijos int(11) default NULL,
Email varchar(30) default NULL,
Fecha date default NULL,
Mensaje text,
Padre int(11) default NULL,
PRIMARY KEY (ID)
) TYPE=MyISAM;
```

5. MODELADO DE PROCESOS

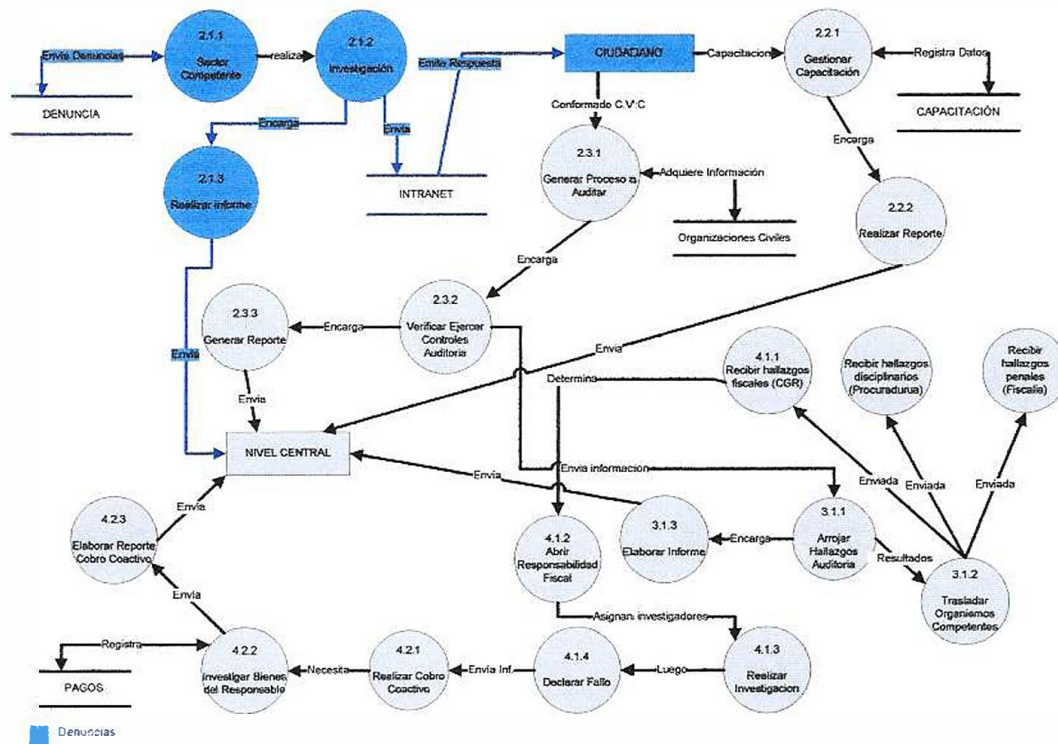
5.1 DIAGRAMA DE CONTEXTO



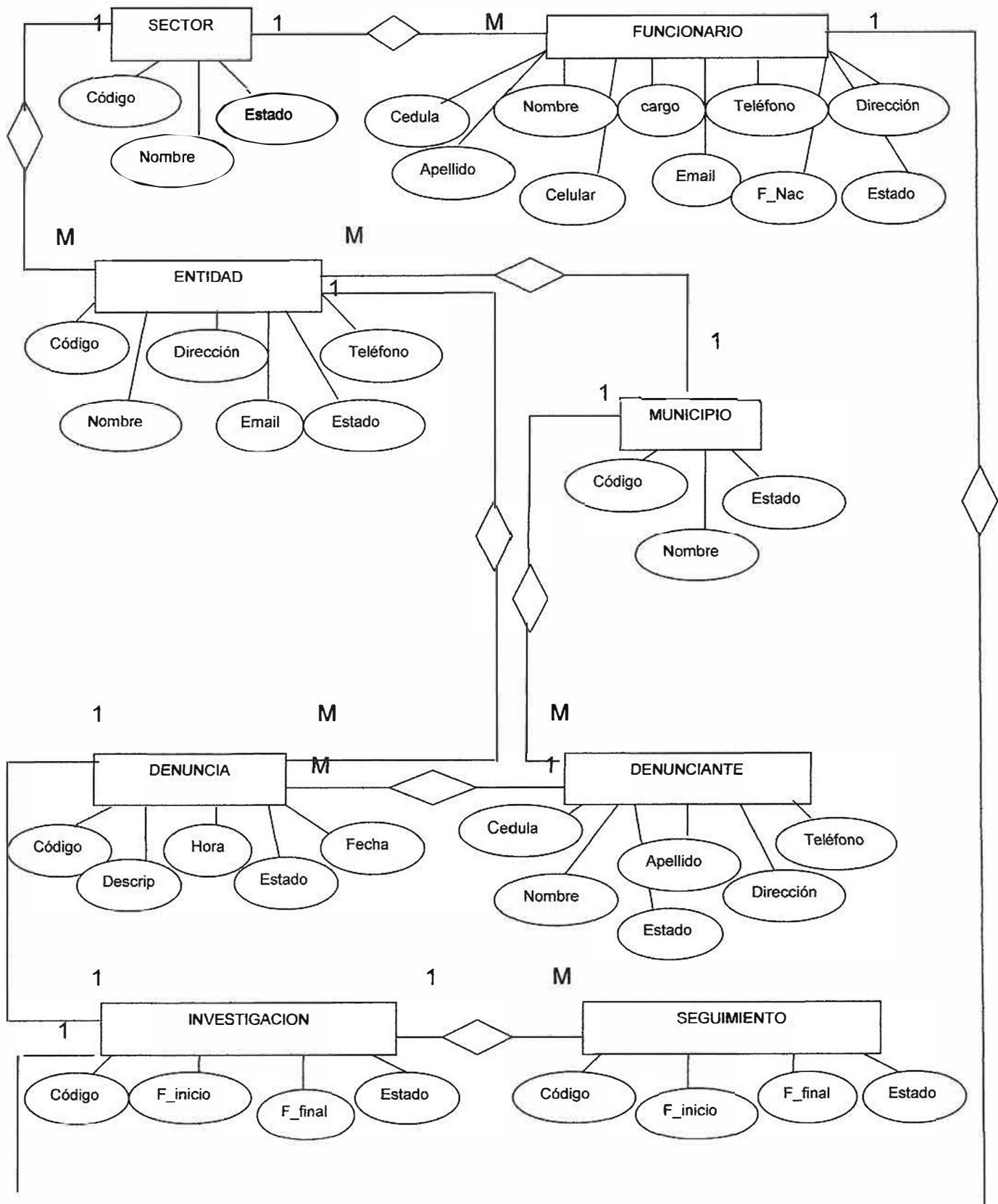
• DIAGRAMA DE NIVEL UNO

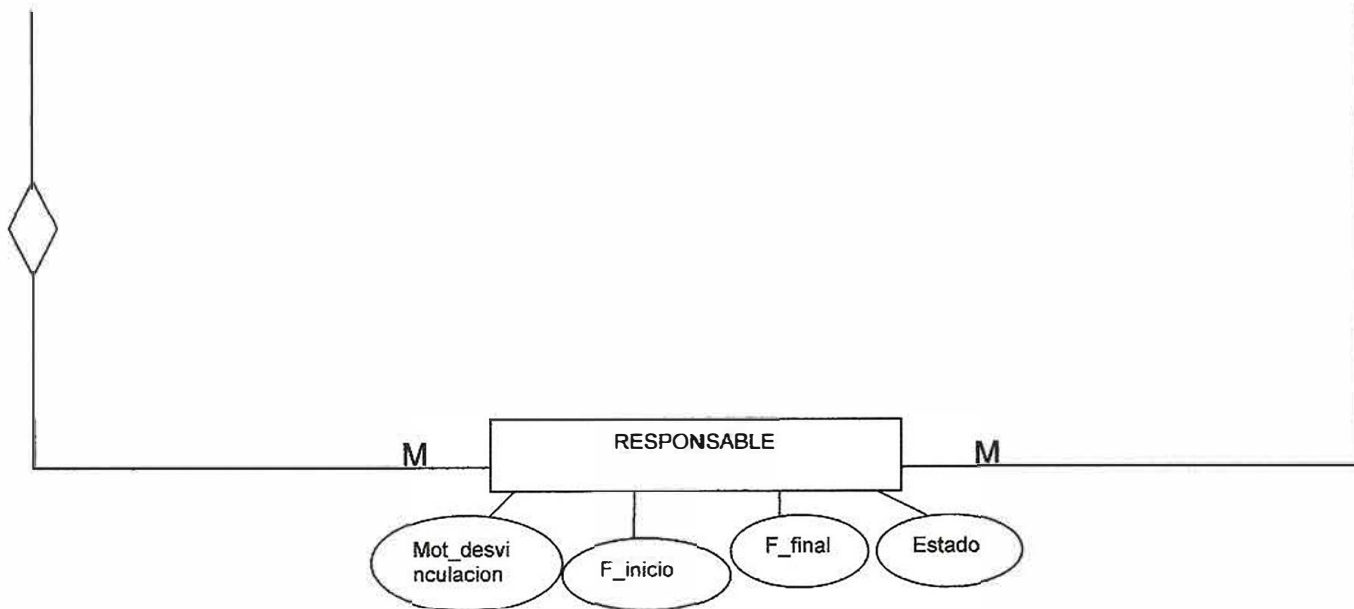


• DIAGRAMA DE NIVEL DOS

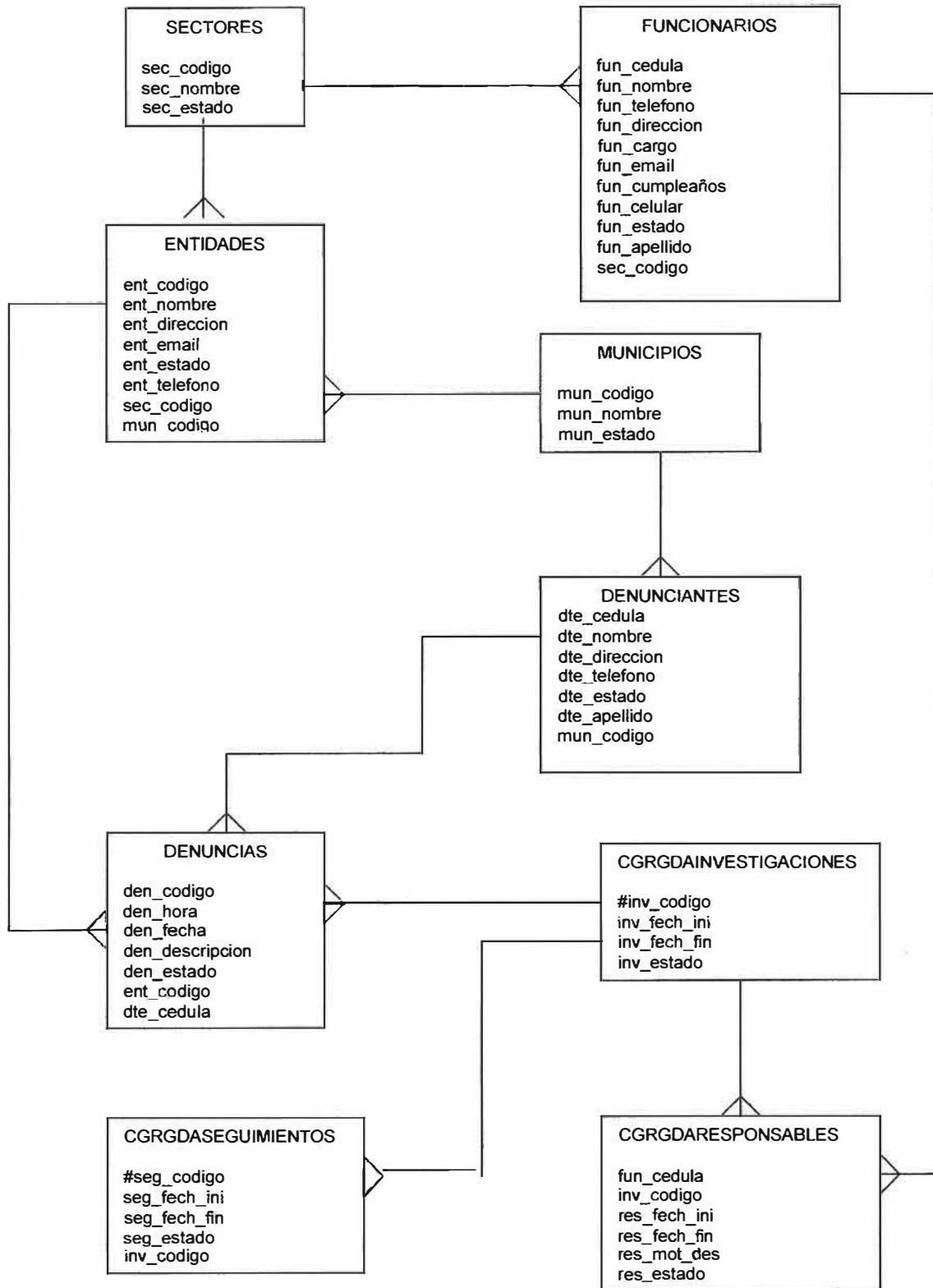


5.2 MODELO ENTIDAD RELACION





5.3 MODELO RELACIONAL



5.4 DICCIONARIO DE DATOS

Nombre de la tabla : CGRGDAFUNCIONARIOS				Descripción de la tabla			
Nombre Largo : FUNCIONARIOS				Almacena la información de			
Módulo: Módulo Asesorías				cada una de los funcionarios			
Tipo :				que laboran en la			
				organización.			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	FUN_CEDULA	PK	Num.	11	0	No.	Cedula del funcionario.
2	FUN_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre del funcionario.
3	FUN_DIRECCION		Texto	100	0	No.	Dirección funcionario.
4	FUN_TELEFONO		Num.	11	0	No.	Teléfono del funcionario.
5	FUN_CARGO		Texto	100	0	No.	Cargo del funcionario.
6	FUN_CUMPLEA		Date			No.	Cumpleaños funcionario.
7	FUN_CELULAR		Num.	11	0	Si	Celular del funcionario.
8	FUN_EMAIL		Texto	100	0	Si	E-mail del funcionario.
9	SEC_CODIGO	FK[CGRGDASECTORES (SEC_CODIGO)]	Num.	10	0	No.	Sector al cual pertenece el funcionario.
10	FUN_ESTADO		Num.	10	0	No.	Estado del funcionario.
11	FUN_APELLIDO		Texto	100	0	No.	Apellido del funcionario.

Nombre de la tabla : CGRGDASECTORES				Descripción de la tabla			
Nombre Largo : SECTORES				Almacena cada uno de los sectores que			
Módulo: Módulo Asesorías				conforman la Contraloría General de la			
Tipo :				Republica CGR gerencia Dptal Atlántico.			
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	SEC_CODIGO	PK	Num.	10	0	No.	Identifica cada sector.
2	SEC_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre del sector.
3	SEC_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado del sector.

Nombre de la tabla : CGRGDAENTIDADES					Descripción de la tabla		
Nombre Largo : ENTIDADES					Almacena las distintas entidades		
Módulo: Módulo Asesorías					que conforman la CGR seccional atlántico.		
Tipo :							
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	ENT_CODIGO	PK	Num.	10	0	No.	Identifica la entidad.
2	ENT_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre de la entidad.
3	ENT_DIRECCION		Texto	100	0	No.	Dirección de la entidad.
4	ENT_EMAIL		Texto	100	0	Si	E-mail de la entidad.
5	ENT_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado de la entidad.
6	ENT_TELEFONO		Num.	11	0	No.	Teléfono del estado.
7	SEC_CODIGO	FK[CGRGDASECTORES (SEC_CODIGO)]	Num.	10	0	No.	Código del sector.
8	MUN_CODIGO	FK[CGRGDAMUNICIPIOS (MUN_CODIGO)]	Num.	11	0	No.	Código del municipio.

Nombre de la tabla : CGRGDACVC					Descripción de la tabla		
Nombre Largo : CVC					Almacena la		
Módulo: Módulo Asesorías					información de los		
Tipo :					comités de veeduría		
					ciudadana.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	CVC_CODIGO	PK	Num.	10	0	No.	Identifica al comité.
2	CVC_DESCRIPCION		Texto	100	0	No.	Descripción del comité.
3	CVC_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre del comité.
4	CVC_EMAIL		Texto	100	0	Si	E-mail del comité.
5	ENT_CODIGO	FK [CGRGDAENTIDADES (ENT_CODIGO)]	Num.	10	0	No.	Código de la entidad.
6	CVC_ESTADO		Num.	10	0	No.	Estado del comité.

Nombre de la tabla : CGRGDADENUNCIANTES					Descripción de la tabla		
Nombre Largo : DENUNCIANTES					Almacena la información		
Módulo: Módulo Asesorías					de los ciudadanos que van		
Tipo :					a interponer una denuncia.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción

1	DTE_CEDULA	PK	Num.	10	0	No.	Identifica al denunciante.
2	DTE_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombre del denunciante.
3	DTE_APELLIDO		Texto	100	0	No.	Apellido del denunciante.
4	DTE_DIRECCION		Texto	100	0	No.	Dirección denunciante.
5	DTE_TELEFONO		Num.	12	0	No.	Teléfono del denunciante.
6	DTE_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado del denunciante.
7	MUN_CODIGO	FK[CGRGDAMUNICIPIOS (MUN_CODIGO)]	Num.	15	0	No.	Código del municipio.

Nombre de la tabla : CGRGDADENUNCIAS			Descripción de la tabla				
Nombre Largo : DENUNCIAS			Almacena la información de las denuncias				
Módulo: Módulo Asesorías			Tipo :				
			instauradas por los ciudadanos.				
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long	Dec	Nul	Descripción
1	DEN_CODIGO	PK	Num.	10	0	No.	Código de la denuncia.
2	DEN_DESCRIPCION		Texto	100	0	No.	Descripción denuncia.
3	DEN_FECHA		Date			No.	Fecha de la denuncia.
4	DEN_HORA		Time			No.	Hora de la denuncia.
5	DEN_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado de la denuncia.
6	DTE_CEDULA	FK[CGRGDADENUNCIANTES(DTE_CEDULA)]	Num.	10	0	No.	Identifica al denunciante.
7	ENT_CODIGO	FK [CGRGDAENTIDADES (ENT_CODIGO)]	Num.	10	0	No.	Código de la entidad.

Nombre de la tabla : CGRGDAMUNICIPIOS			Descripción de la tabla				
Nombre Largo : MUNICIPIOS			Almacena cada uno de los municipios del				
Módulo: Módulo Asesorías			Tipo :				
			departamento del Atlántico.				
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	MUN_CODIGO	PK	Num.	15	0	No.	Identifica a cada municipio.
2	MUN_NOMBRE		Texto	100	0	No.	Nombres de los

							municipios del atlántico.
3	MUN_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado de los municipios.

Nombre de la tabla : CGRGDAINVESTIGACIONES Nombre Largo : INVESTIGACIONES Módulo: Módulo Asesorías Tipo :							Descripción de la tabla Almacena la información de las investigaciones realizadas a las distintas denuncias instauradas por los ciudadanos.
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	INV_CODIGO	PK	Num.	11	0	No.	Identifica a cada una de las investigaciones.
2	INV_FECH_INI		Date			No.	Fecha de inicio de las investigaciones.
3	INV_FECH_FIN		Date			No.	Fecha final de las investigaciones.
4	INV_ESTADO		Texto	11	0	No.	Estado de las investigaciones.

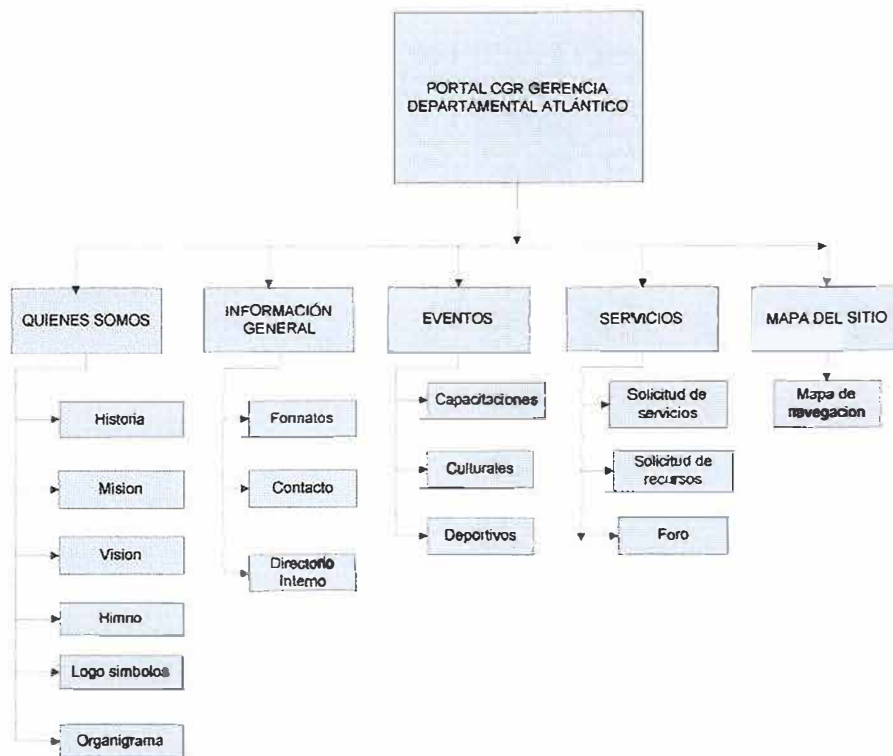
Nombre de la tabla : CGRGDARESPONSABLES Nombre Largo : REPOSABLES Módulo: Módulo Asesorías Tipo :							Descripción de la tabla Es donde a cada uno de los funcionarios se le asigna la respectiva investigación.
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo ?	Descripción
1	RES_FECH_INI	PK	Date			No.	Fecha de inicio del responsable
2	RES_FECH_FIN		Date			No.	Fecha final del responsable
3	RES_MOT_DES		Texto	100	0	No.	Motivo de desvinculación del responsable
4	RES_ESTADO		Texto	11	0	No.	Estado del responsable
5	INV_CODIGO	FK[CGRGDAINVESTIGACIONES (INV_CODIGO)]	Num.	11	0	No.	Identifica las investigaciones.
6	FUN_CEDULA	FK[CGRGDAFUNCIONARIOS (FUN_CEDULA)]	Num.	11	0	No.	Cedula del funcionario

Nombre de la tabla : CGRGDASEGUIMIENTOS Nombre Largo : SEGUIMIENTOS Módulo: Módulo Asesorías					Tipo : Descripción de la tabla Almacena la información de cada uno de los seguimientos de las denuncias.		
No.	Nom. Atributo	Llaves	Tipo de dato	Long.	Dec	Nulo?	Descripción
1	SEG_CODIGO	PK	Num.	15	0	No.	Identifica al seguimiento.
2	SEG_FECHA		Date			No.	Fecha del seguimiento.
3	SEG_DESCRIPCION		Texto	100	0	No.	Descripción seguimiento.
4	SEG_ESTADO		Texto	10	0	No.	Estado del seguimiento.
5	INV_CODIGO	FK[CGRGDAINVESTIGACIONES(INV_CODIGO)]	Num.	15	0	No.	Identifica la investigación.



6. DISEÑO DEL SISTEMA

6.1 ESTRUCTURA FUNCIONAL



6.2 DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL

- **Quienes somos:** Contendrá la historia, misión, visión, los logo símbolos, himno y organigrama característicos de la institución.
- **Información general:** Contendrá la siguiente información:
 - Formatos

Hoja membreteada

(Plantilla).

Presentación (diapositivas)

Acciones correctivas

- Contactos

Será una tarjeta de presentación del jefe por cada área (nombre, dirección y correo).

- Directorio Interno

La cual tendrá teléfono, ext, departamento y jefe de cada área.

- **Eventos:** Contendrá la información de los sucesos más importantes a realizar y

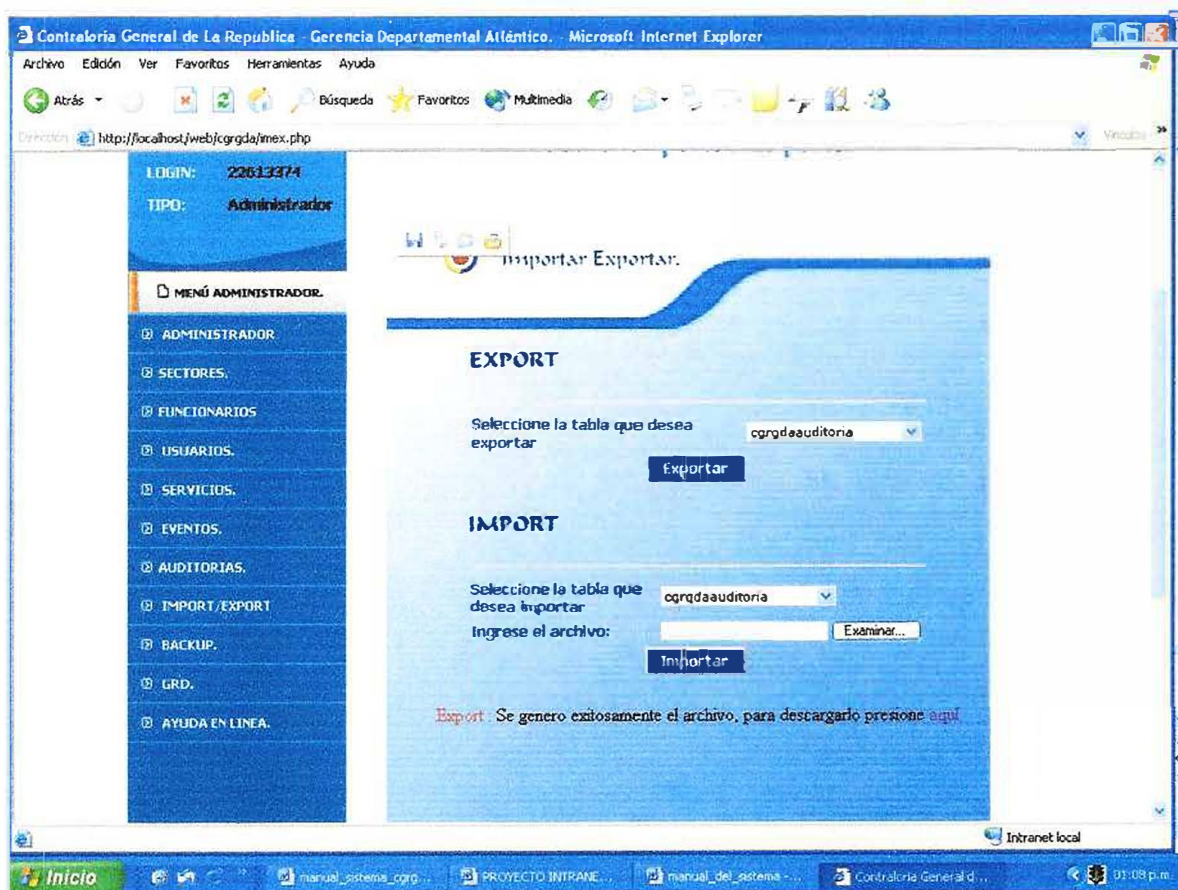
los realizados por mes:

- Capacitaciones a terceros
 - Cumpleaños
 - Video conferencias
 - Charlas prevención y promoción (suratep)
 - Ensayos (integración)
 - Eventos deportivos (prácticas partidos)
 - Capacitación y actualización (temas actualizados).
-

- **Normatividad vigente:** Será un vínculo a la intranet central para que pueda acceder a la normatividad vigente (resoluciones, decretos, leyes) competentes a la misión de la institución.
 - **Infórmate:** Este será un espacio donde los funcionarios puedan intercambiar información, subir asuntos de interés para ser consultados y debatidos. Consultar “clic caribeño”.
 - **Informes:** Contendrá los informes finales de las denuncias.
 - **Solicitudes de servicio:** Contendrá unos formularios para que los funcionarios puedan realizar su solicitud de mantenimiento correctivo.
 - **Disponibilidad de recursos:** Será una aplicación donde los funcionarios puedan consultar las herramientas disponibles (video beam, retroproyector, uso del auditorio etc).
 - **Guía de uso de intranet:** Contendrá el mapa de navegación para el mejor manejo de intranet.
-

7. IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE DATOS

- **Exportar:** en esta opción encontramos un listado de las tablas existentes en el sistema, la cual deberá seleccionar una tabla para poder exportar los datos o registros de las tablas a un archivo plano. Después de esto nos envía un mensaje que se generó exitosamente el archivo y nos dice para descargarlo presione aquí.



http://localhost/web/cgrgda/exportar/cgrgdaauditoria.csv - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ira Favoritos Ayuda

Abre Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/exportar/cgrgdaauditoria.csv

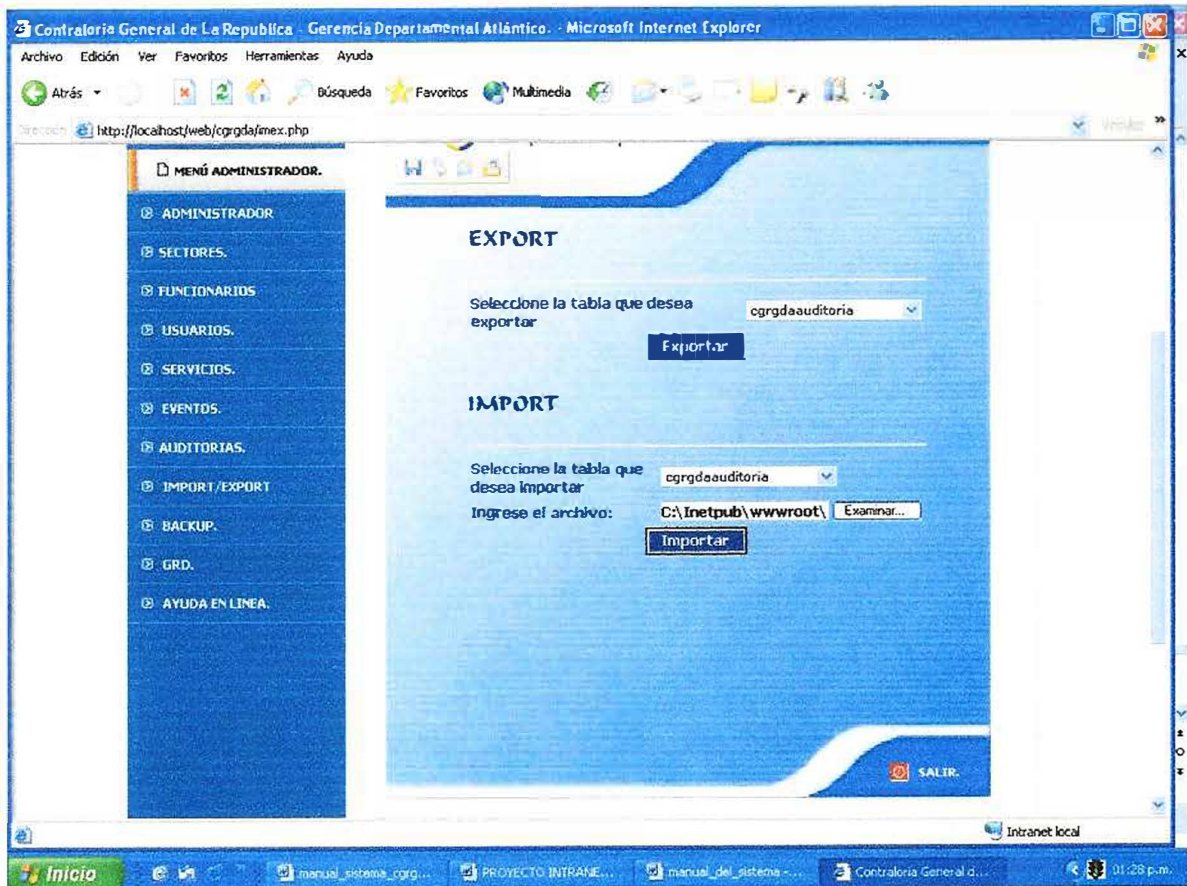
A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	22613374	Consultar			cgrgdasection	04/11/2006		todos	01:34:51			
2	22613374	Adicionar			cgrgdasection	04/11/2006	8	todos	01:35:21			
3	22613374	Adicionar			cgrgdasection	04/11/2006	8	todos	01:35:57			
4	22613374	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	03:38:55			
5	22613374	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	03:49:52			
6	22613374	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	03:54:46			
7	22613374	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	05:14:17			
8	22613374	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	05:39:21			
9	22613374	Actualizar	ssss	ssssaaaa	cgrgdasection	07/11/2006	8	Nombre	05:39:32			
10	37330488	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	06:06:45			
11	37330488	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	06:19:36			
12	37330488	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	06:20:00			
13	22613374	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	06:35:49			
14	22613374	Consultar			cgrgdasection	07/11/2006		todos	06:39:30			
15	37330488	Consultar			cgrgdasection	10/11/2006		todos	06:06:15			
16	37330488	Consultar			cgrgdasection	10/11/2006		todos	06:27:28			
17	22613374	Consultar			cgrgdasection	11/11/2006		todos	12:03:04			
18	22613374	Consultar			cgrgdasection	11/11/2006		todos	12:06:16			
19	22613374	Consultar			cgrgdasection	11/11/2006		todos	12:08:02			
20	22613374	Consultar			cgrgdasection	11/11/2006		todos	03:23:12			
21	37330488	Consultar			cgrgdasection	12/11/2006		todos	07:41:49			
22	37330488	Consultar			cgrgdasection	12/11/2006		todos	07:52:07			
23	37330488	Actualizar	1 1		cgrgdasection	12/11/2006	1	Investigacion	07:57:59			
24	37330488	Consultar			cgrgdasection	12/11/2006		todos	08:37:48			
25	37330488	Consultar			cgrgdasection	12/11/2006		todos	08:44:55			
26	37330488	Consultar			cgrgdasection	12/11/2006		todos	08:46:53			
27	37330488	Consultar			cgrgdasection	13/11/2006		todos	06:18:38			
28	37330488	Consultar			cgrgdasection	13/11/2006		todos	06:32:57			
29	37330488	Consultar			cgrgdasection	13/11/2006		todos	06:37:53			
30	37330488	Consultar			cgrgdasection	13/11/2006		todos	06:53:38			
31	37330488	Consultar			cgrgdasection	13/11/2006		todos	06:57:10			
32	37330488	Consultar			cgrgdasection	13/11/2006		todos	06:57:10			

Zona desconocida

Inicio manual_sistema_cgrg... PROYECTO INTRANE... manual_del_sistema... http://localhost/web/... 01:09 p.m.

- Importar: en este encontramos un listado de las tablas existentes en el sistema, en el cual se selecciona la tabla que se desea importar y se examina el archivo para poder importar de un archivo plano a la base de datos.





8. PROCEDIMIENTOS

IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS

```
<?
  if (!isset($login_usuario) or !isset($session_ok)){
    header("Location:index.php");
    exit;
  }
?>

<?
///////////////////////////////////////////////////////////////////
// EXPORTACION GENERAL DE DATOS
///////////////////////////////////////////////////////////////////

require("inc/conexion.php");
require("inc/fimex.php");
$con = conexion();
$tablas = ListadoTablas($con);
$comentario = "";
if (isset($export)) $comentario = Exportar($con,$tabla);
if (isset($import)) $comentario = Importar($con,$tabla,$archivo);
?>
<link href="style.css" rel="stylesheet">
<center>
<table border="0" width="400">
<tr><td>
<font color="#004300">
<!-- ----- EXPORT ----- -->
</font>
<form action='<?=$PHP_SELF ?>' method='post'>
<h3><font color="#000080" face="Calligraphic">EXPORT</font></h3><hr>
<table border="0" width="100%">
  <tr class="texto">
    <td width="60%"><b><font color="#000080" face="Tahoma"
size="2">Selecione la tabla que desea exportar</font></b></td>
    <td width="40%">
      <font color="#004300">
      <select name='tabla' class="elemento">
        <? foreach($tablas as $tablename) print "<option
value='$tablename'>$tablename</option>"; ?>
      </select>
```

```

        </font>
    </td>
</tr>
<tr>
    <th colspan='2'><font color="#004300" size="3" face="Tahoma">
        <input type='submit' value='Exportar' name='export' class='boton'
style="border:1px solid #000080; font-weight: bold; color:#FFFFFF; font-
family:Tahoma; font-size:10pt; background-color:#000080"></font></th>
    </tr>
</table>
</form>
<font color="#004300">
<!-- ----- FIN EXPORT ----- -->
</font>
</td></tr>
<tr><td>
<font color="#004300">
<!-- ----- IMPORT ----- -->
</font>
<form action='<?= $PHP_SELF ?>' method='post' enctype='multipart/form-data'>
<h3><font color="#000080" face="Calligraphic">IMPORT</font></h3>
<hr>
<table border="0" width="100%">
    <tr class="texto">
        <td width="60%"><b><font color="#000080" face="Tahoma"
size="2">Seleccione la tabla que desea importar</font></b></td>
        <td width="40%">
            <font color="#004300">
                <select name='tabla' class="elemento">
                    <? foreach($tablas as $tablename) print "
value='$tablename'>$tablename</option>"; ?>
                </select>
            </font>
        </td>
    </tr>
    <tr>
        <td class="texto"><b><font color="#000080" face="Tahoma" size="2">Ingrese el
archivo:</font></b></td>
        <td><font color="#004300"><input type='file' name='archivo'
class="elemento"></font></td>
    </tr>
    <tr>
        <th colspan='2'>

```



```
<font color="#004300" face="Tahoma">
  <input type='submit' value='Importar' name='import' class='boton'
style="font-weight: bold; color:#FFFFFF; font-family:Tahoma; font-size:10pt;
background-color:#000080" ></font></th>
</tr>
</table>
</form>
<font color="#004300">
<!-- ----- FIN IMPORT ----- -->
</font>
</td></tr>
</table>
<span class="texto"><?= $comentario ?> </span>
</center>
```

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA INTRANET COMO APOYO
ADMINISTRATIVO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)
GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.**

MANUAL DEL USUARIO

**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS
BARRANQUILLA
2006**



**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA INTRANET COMO APOYO
ADMINISTRATIVO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)
GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.**

SYDNEY AGUDELO ROJANO

MAILIN CLARO OSORIO

SIRLEIDA DOMÍNGUEZ GÓMEZ

SIVELYS SARMIENTO CRESPO

**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS
BARRANQUILLA**

2006



INDICE



1. Objetivos

1.1 Objetivos Generales

1.2 Objetivos Específicos

2. Generalidades

3. Tipos de Usuarios

4. Perfiles de Usuarios

4.1 Inicio de sesión

5. Administrador

5.1 Usuarios

5.1.1 Creación de Usuarios

5.1.2 Consultar Usuario

5.1.3 Actualizar usuario

5.1.4 Eliminar Usuario

5.2 Sectores

5.2.1 Adicionar sectores

5.2.2 Consultar sectores

5.2.3 Actualizar sectores

5.2.4 Eliminar sectores

5.3 Funcionarios

5.3.1 Adicionar Funcionarios

5.3.2 Consultar Funcionarios

5.3.3 Actualizar Funcionarios

5.3.4 Eliminar Funcionarios

5.4 Servicios

5.4.1 consultar Servicios

5.4.2 Eliminar Servicios

5.5 Eventos

5.5.1 Adicionar Eventos

5.5.2 Consultar Eventos

5.5.3 actualizar Eventos

5.5.4 Eliminar Eventos

5.6 Auditorias

5.6.1 consultar Auditorias

6. Admindenuncias

6.1 Creación de Usuarios Admindenuncias.

6.2 Denuncias

6.2.1 Adicionar denuncias

6.2.2 consultar denuncias

6.2.3 actualizar denuncias

6.2.4 Eliminar denuncias

6.3 Entidades

6.3.1 Adicionar Entidades

6.3.2 Consultar Entidades

6.3.3 Actualizar Entidades

6.3.4 Eliminar Entidades

6.4 Denunciantes

6.4.1 Adicionar Denunciantes

6.4.2 Consultar Denunciantes

6.4.3 Actualizar Denunciantes

6.4.4 Eliminar Denunciantes

6.5 Seguimientos

6.5.1 Adicionar Seguimientos

6.5.2 Consultar Seguimientos

6.5.3 Actualizar Seguimientos

6.5.4 Eliminar Seguimientos

6.6 investigaciones

6.6.1 Adicionar investigaciones

6.6.2 Consultar investigaciones

6.6.3 Actualizar Investigaciones

6.6.4 Eliminar Investigaciones

6.7 Responsables

6.7.1 Adicionar Responsables

6.7.2 Consultar Responsables

6.7.3 Actualizar Responsables

6.7.4 Eliminar Responsables

7. Admininvestigaciones

7.1 Creación de Usuarios Admininvestigaciones

7.2 seguimientos

7.2.1 Adicionar seguimientos

7.2.2 consultar seguimientos

7.2.3 actualizar seguimientos

7.2.4 Eliminar seguimientos

8. Adminrecursos

8.1 Creación de Usuarios Adminrecursos

8.2 Eventos

8.2.1 Adicionar Eventos

8.2.2 consultar Eventos

8.2.3 actualizar Eventos

8.2.4 Eliminar Eventos

8.3 Recursos

8.3.1 Adicionar Recursos

8.3.2 Consultar Recursos

8.3.3 Actualizar Recursos

8.3.4 Eliminar Recursos

9 Utilidades del sistema

9.1 Exportar

9.2 Importar

9.3 Backup

10. Generador de reportes dinámicos

INTRODUCCIÓN

El siguiente manual del usuario está diseñado con el fin de proporcionar las ayudas necesarias para que los usuarios finales tengan un mejor manejo de la aplicación.

Esta información se ha realizado de una manera sencilla para que cualquier usuario pueda interactuar con ella, y así puedan comprender y ejecutar esta red interna.

La metodología consiste en suministrar la explicación de la interfaces del sistema e imágenes correspondientes, además explicar el manejo de cada una de sus opciones para que sea asimilada de una forma correcta por el usuario.

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Proveer una herramienta para suministrar información al usuario que le permita comprender y utilizar las funciones que se llevan acabo en la intranet.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Brindar al usuario un mejor manejo de la información.
 - Ofrecer al usuario un soporte escrito donde se pueda apoyar para que pueda desarrollar lo mas fácil posible cada una de las diferentes funciones que se realizan en la intranet.
 - Facilitar capacitaciones a los usuarios para que puedan tener un manejo correcto de la información.
-

2. GENERALIDADES



ADICIONAR.ico

Este botón permite al usuario adicionar cualquier registro que sea necesario.



Find.ico

Este botón permite al usuario consultar cualquier registro del sistema.



Refresh.ico

Este botón permite actualizar la información en el sistema.



Eliminar.ico

Este botón permite al usuario poder eliminar cualquier registro que el deseen temporalmente o sea físicamente.

3. TIPOS DE USUARIO

La Intranet de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico cuenta con cuatro usuarios que se mencionaran a continuación.

- **USUARIO ADMINISTRADOR:** Es la persona encargada de manejar todas las paginas que hacen parte de la intranet.
 - **USUARIO ADMIN DENUNCIAS:** es la persona encargada de recepcionar las denuncias. Ingresara todos los datos referentes a estas, a las entidades, a los denunciante, responsables, etc.
 - **USUARIO ADMIN INVESTIGACION.** Son todas las personas encargadas de realizar una investigación a cierta denuncia, ingresando el respectivo seguimiento de esta.
 - **USUARIO ADMIN RECURSOS:** Es la persona encargada de manejar los recursos con que cuenta la institución.
-

4.1 INICIO DE SESIÓN

Los usuarios pueden ingresar a la intranet de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico digitando la dirección de Internet de la CGR en la barra de direcciones del navegador Internet Explorer o Netscape de la siguiente manera <http://localhost/web/cgrgda/index.php> como se puede observar en la figura N° 4.1 se encuentra la página principal en la cual aparecerán los siguientes procesos que son: inicio, quienes somos, información general, eventos, servicios, mapa del sitio, enlace a otros sitios, acceso al sistema, bienvenida del señor contralor, y noticias de interés de la CGR Gerencia Departamental Atlántico.

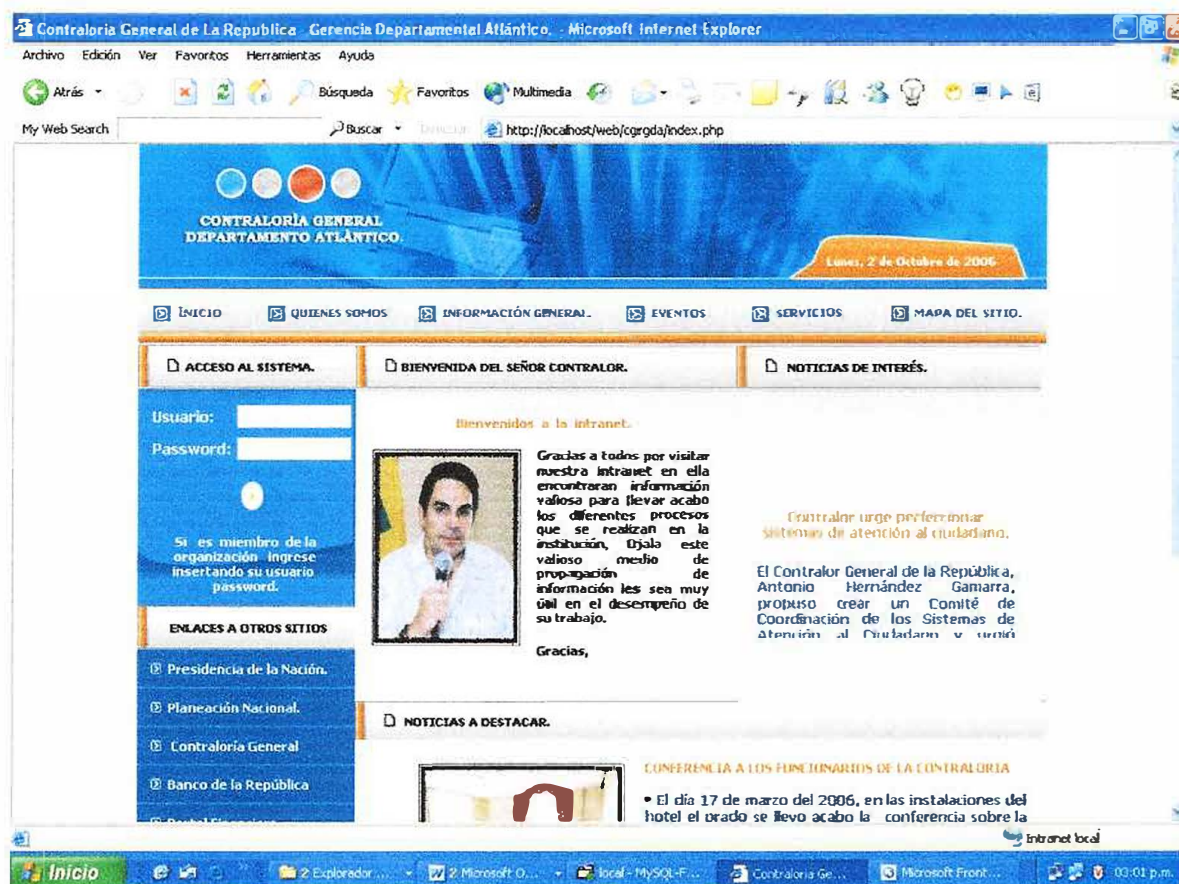


Figura 4.1

Dependiendo el perfil que tenga el usuario ingresa su usuario y password en las cajas de texto de la página principal de la intranet.

5. ADMINISTRADOR

Es la persona encargada de realizar todas las modificaciones pertinentes, ya sea modificar, crear, actualizar, eliminar, en los diferentes formularios y páginas que conforman esta red interna. Es responsable de formularios como usuarios, sectores, funcionarios, eventos, servicios, auditorias, eventos, entre otros. El modulo del administrador se ve este se ve reflejado en la siguiente figura 5.



Figura 5

5.1 USUARIOS

Este formulario tendrá la información referente a los usuarios que se encargaran del manejo de la intranet de la contraloría General de la republica Gerencia Departamental Atlántico de la contraloría

5.1.1 CREACIÓN DE USUARIOS

Contraloria General de La Republica - Gerencia Departamental Atlántico. - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

My Web Search Buscar http://localhost/web/cgrgda/usuariosGUARDAR.php

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.

LOGIN: 22613374

TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- FUNCIONARIOS
- USUARIOS.
- SERVICIOS.

Modulo Usuarios.

Adicionar Usuarios

Identificacion:

Nombre:

Apellido:

Password:

Tipo:

Guardar

CONSULTAR ELIMINAR ACTUALIZAR SALIR

Intranet local

Inicio 2 Explorer ... 2 Microsoft O... local - MySQL-F... Contraloria Ge... Microsoft Front... 03:00 p.m

Figura 5.1.1.1



El administrador en esta interfaz registrara todos los usuarios que tienen que entrar a la aplicación, para lo cual debe seleccionar la opción usuarios que se encuentra en su



ADICIONAR.ico

menú, y luego escoger la opción adicionar

Luego de haber presionado el link adicionar aparecerá el modulo de la figura No 5.1.1.1 para ingresar un nuevo usuario donde deberá llenar los campos requeridos como identificación, nombre, apellido, password, y el tipo de perfil., después presionar el botón guardar y así quedara registrado el nuevo usuario mostrando el mensaje: Datos almacenados satisfactoriamente como se muestra en la figura No 5.1.1.2



Figura 5.1.1.2

En caso de que el password no cumpla con las condiciones requeridas aparecerá un mensaje que informa la contraseña debe oscilar entre cuatro y quince caracteres como se aprecia en la figura No 5.1.1.3



Figura 5.1.1.3

5.1.2 CONSULTAR USUARIOS

Para consultar los usuarios el administrador debe seleccionar la opción usuarios que se encuentra en la parte vertical del menú, y nos envía al modulo usuarios consultar el cual mostrara la lista de usuarios que se encuentran guardados actualmente en la base de datos. Como se observa en la figura No.5.1.2.1.

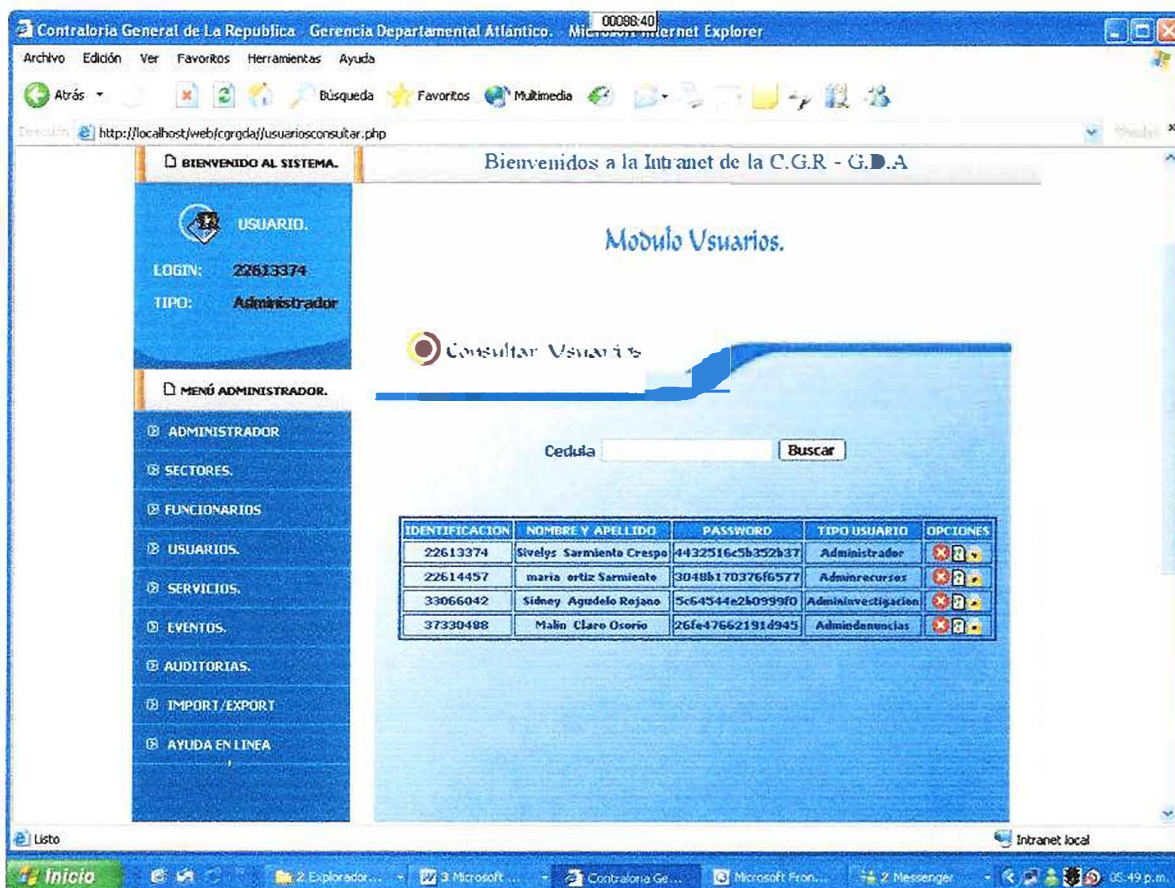


Figura 5.1.2.1

5.1.3 ACTUALIZAR USUARIOS

Para actualizar los usuarios administradores se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción usuarios, aparece el modulo de la figura No 5.1.2.1 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del usuario que se quiera actualizar presiona la



imagen Refresh.ico y aparecerá el modulo figura No 5.1.3.1 con los campos del usuario solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 5.1.3.2.

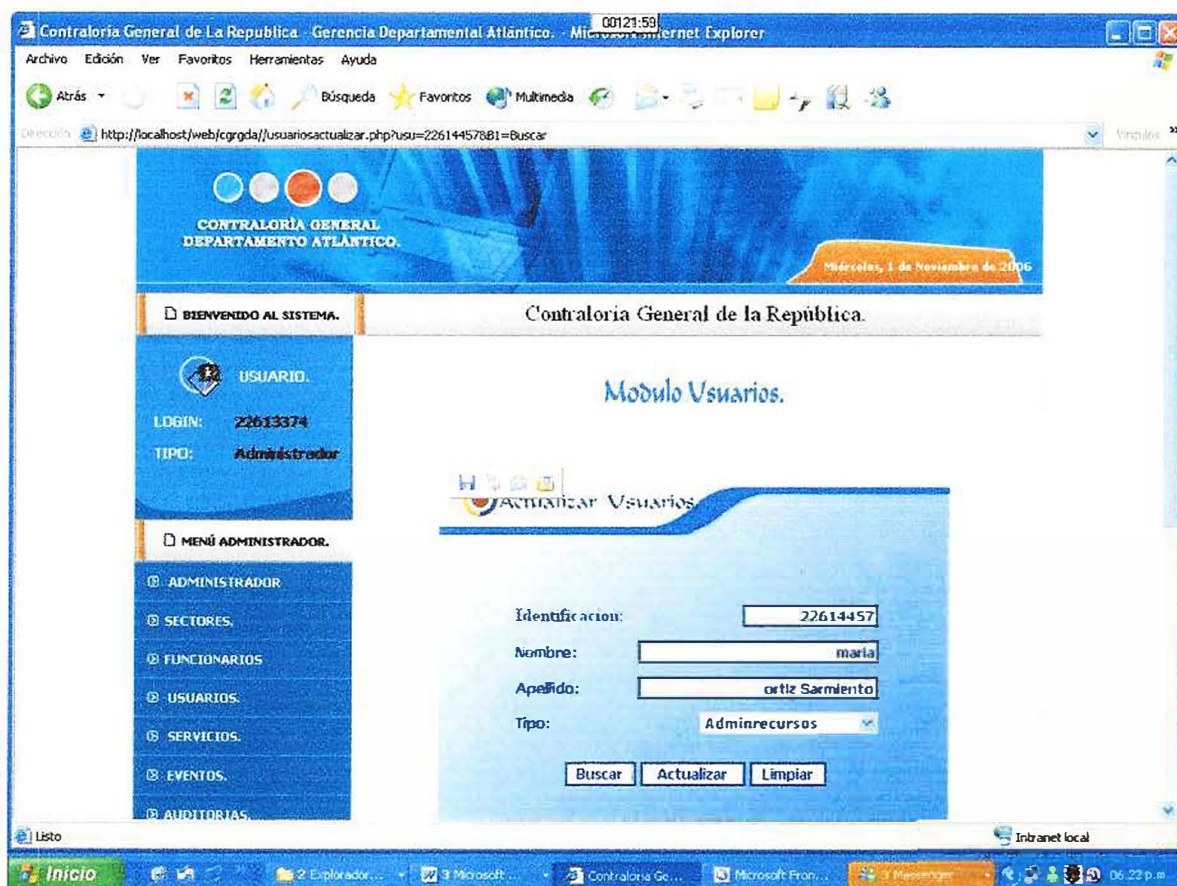


Figura 5.1.3.1



Figura N° 5.1.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar usuario figura No 5.1.1.1 escoge la opción que



se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 5.1.3.3.

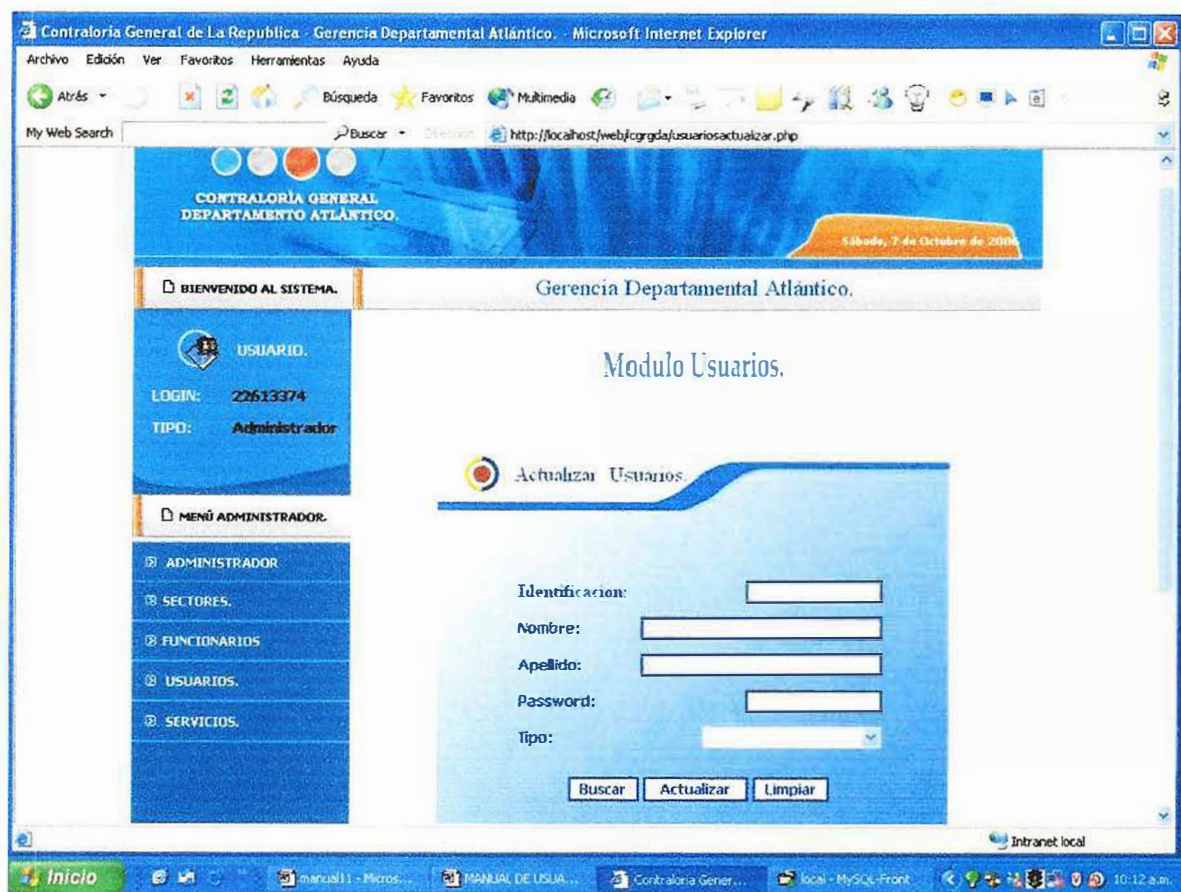


Figura 5.1.3.3

Aquí deberá ingresar la identificación del usuario que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el usuario solicitado figura No 5.1.3.1 realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 5.1.3.2

5.1.4 ELIMINAR USUARIO

Para eliminar los usuarios administradores se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción usuarios, aparece el modulo de la figura No 5.2.1 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del usuario que se quiera eliminar presiona la imagen



Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 5.1.4 con los campos del usuario solicitado.

Luego de haber confirmado que es el usuario a eliminar presionar el botón eliminar.

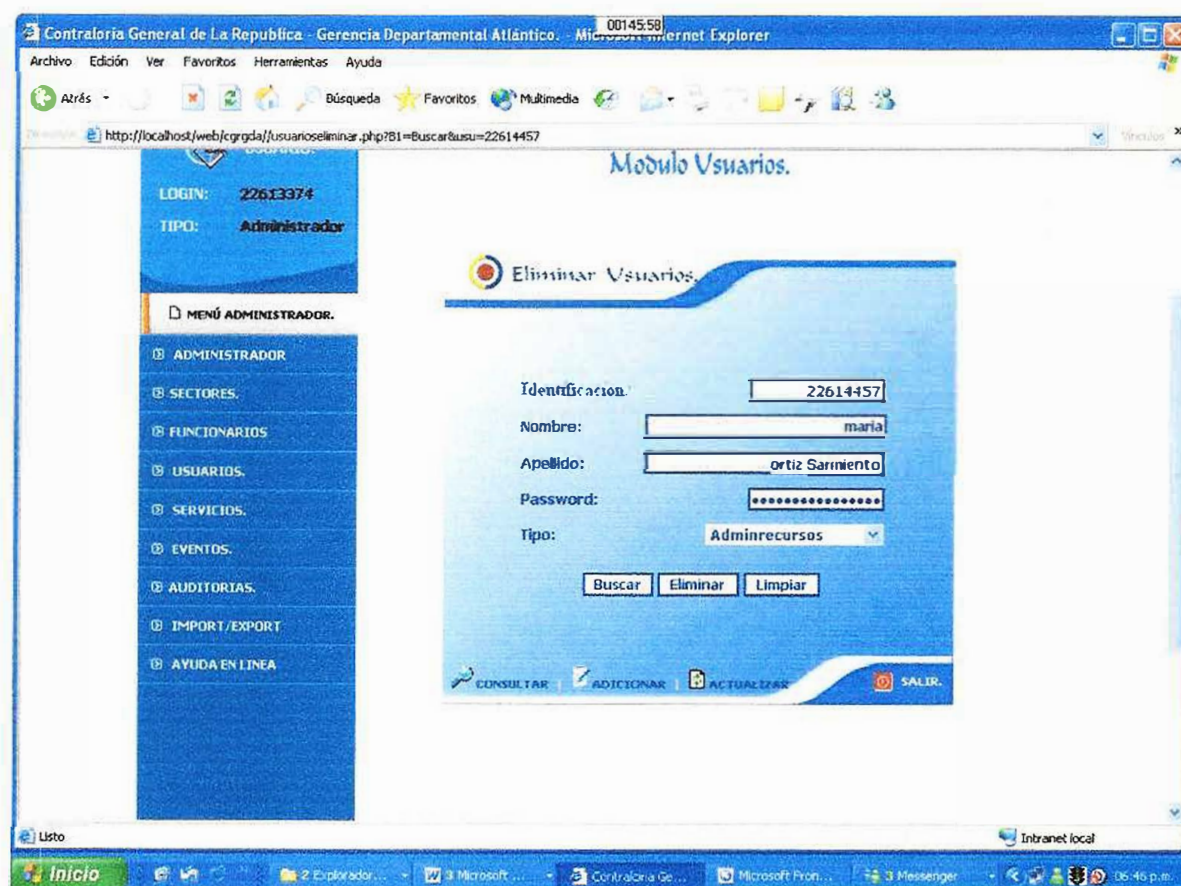


Figura No 5.1.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 5.1.4.2



Figura No 5.1.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar usuario figura No 5.1.1.1 escoge la opción que



se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 5.1.4.3

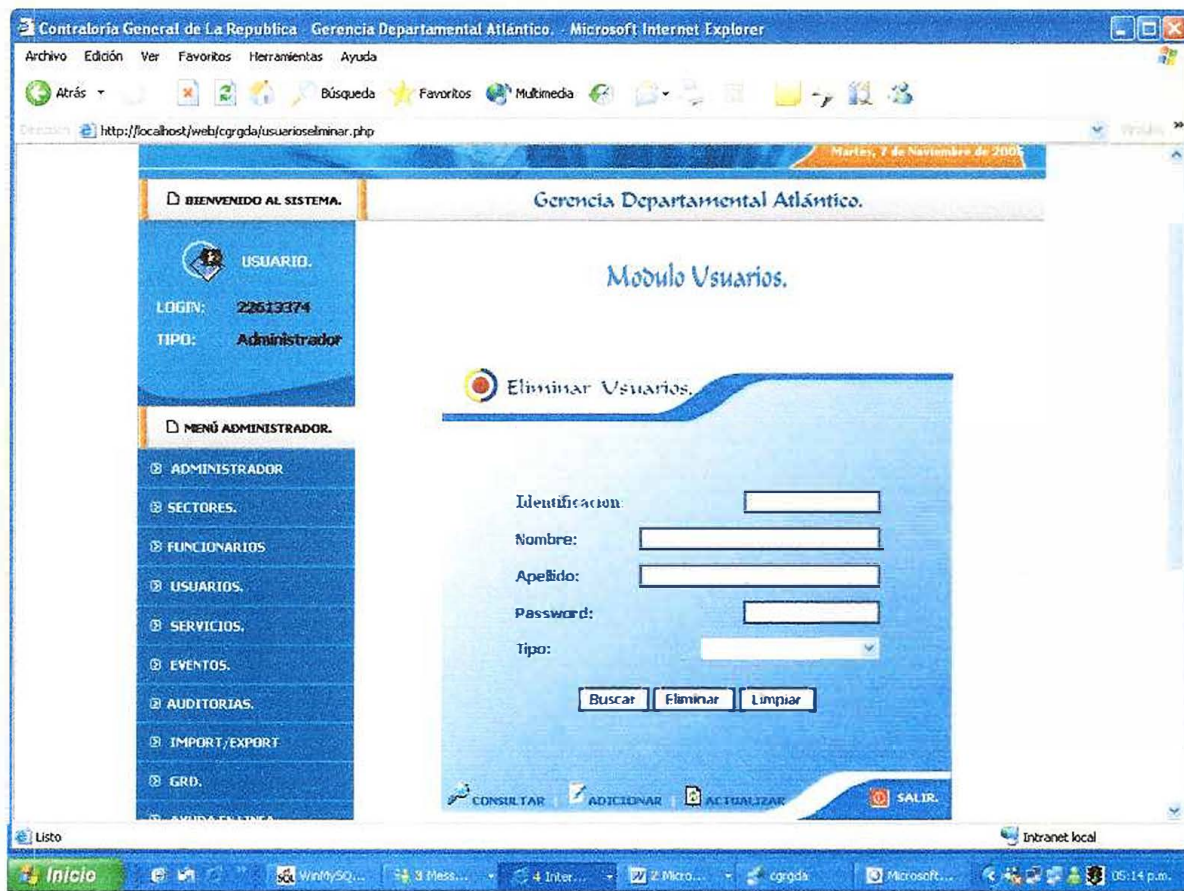


Figura 5.1.4.3

Aquí deberá ingresar la identificación del usuario que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el usuario solicitado figura No 5.1.4.1 Luego de haber confirmado que es el usuario a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 5.1.4.2

5.2 SECTORES

Los sectores son las dependencias con que cuenta la entidad, en ella se encuentran distribuidos los funcionarios, en el momento se cuenta con 7 sectores entre estos tenemos el de minas, y energía, infraestructura, medio ambiente, defensa justicia y seguridad, social y gestión publica e instituciones financieras.

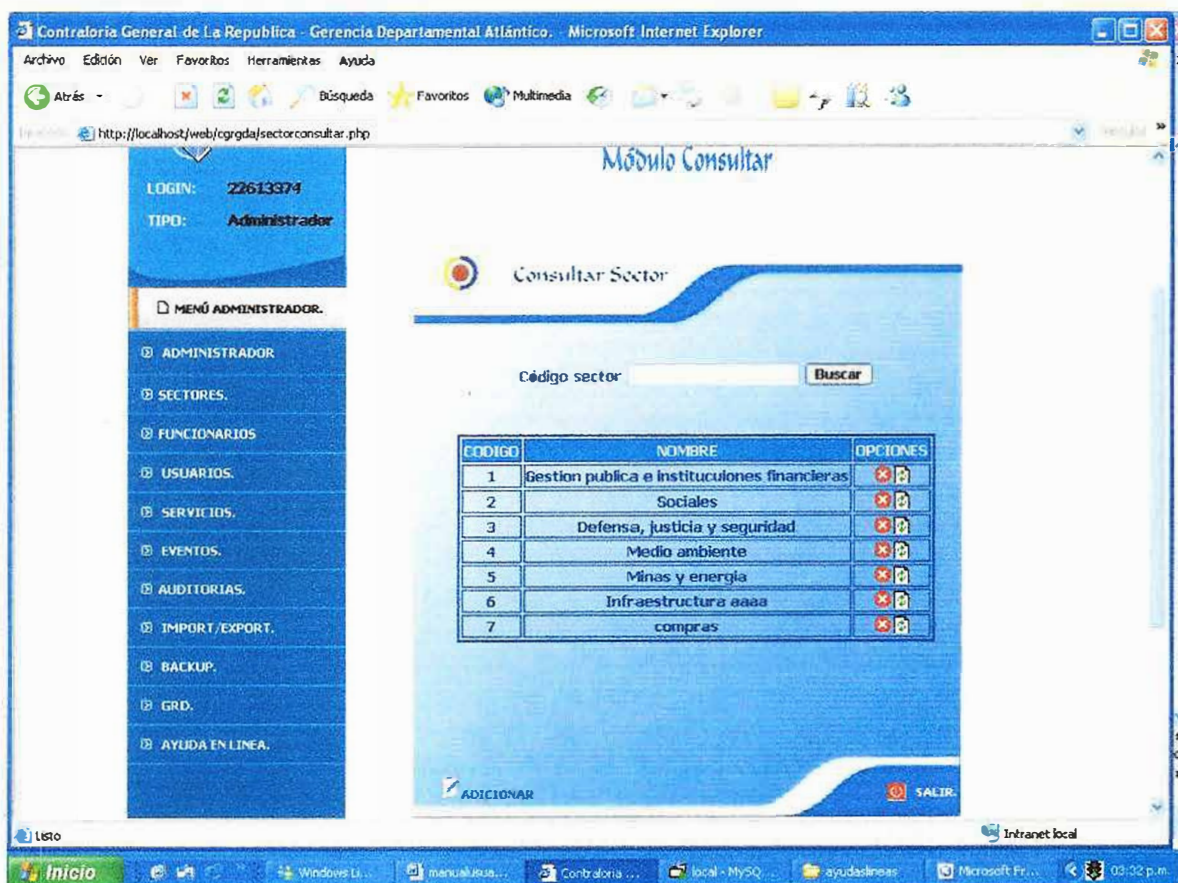


Figura 5.2



El modulo de sectores se visualizará, mostrando un listado de todos los sectores existentes en el sistema, el cual contiene opciones como adicionar, eliminar y actualizar.

5.2.1 ADICIONAR SECTORES

Para adicionar un sector se selecciona la opción sectores que se encuentra en el menú vertical aparece la figura No 5.2 y luego escoger la opción adicionar



ADICIONAR.ico

que se encuentra abajo en la parte izquierda. Luego de haber presionado el link adicionar aparecerá el modulo de la figura No 5.2.1.1 donde deberá llenar los campos requeridos como nombre, porque el código es incrementado después presionar el botón guardar y así quedara registrado el nuevo sector mostrando el mensaje: Datos almacenados satisfactoriamente como se muestra en la figura No 5.2.1.2

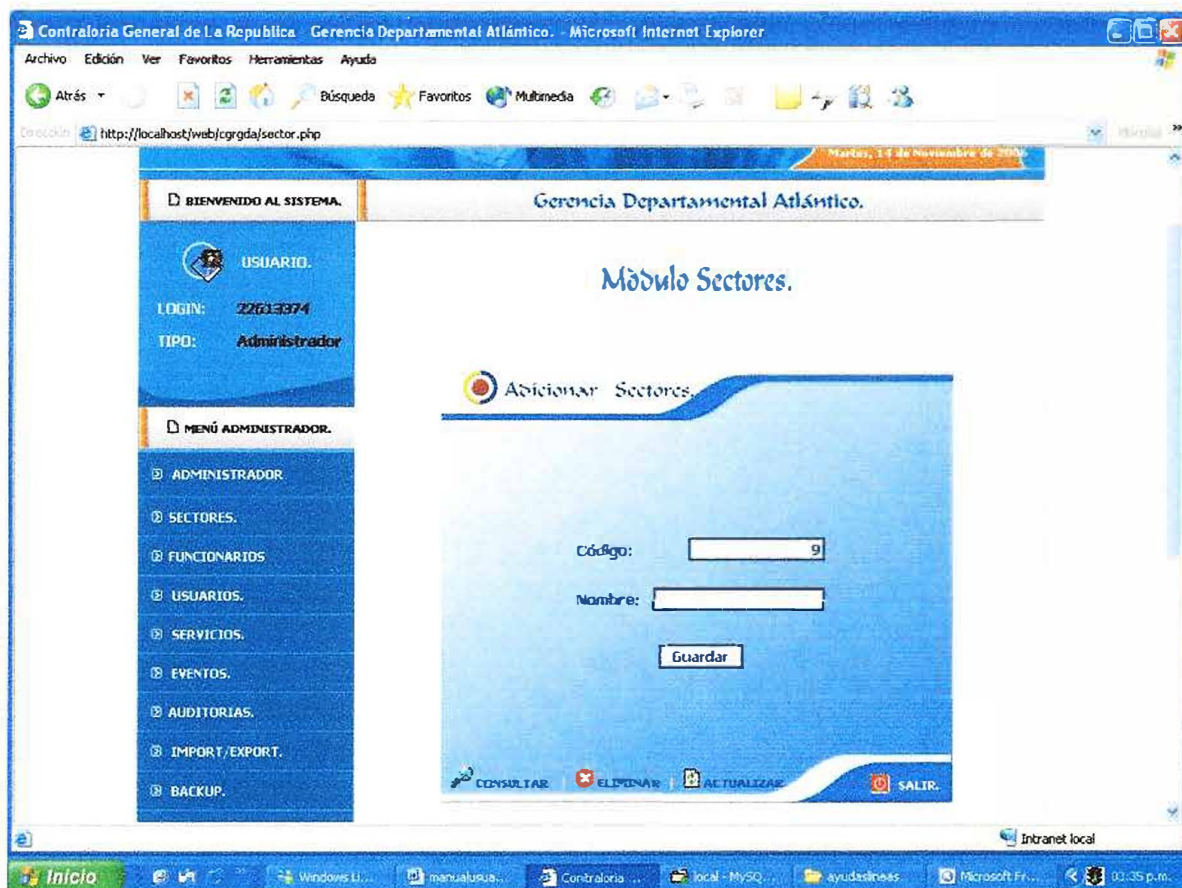


Figura 5.2.1.1



Figura 5.2.1.2

5.2.2 CONSULTAR SECTORES

Para consultar la información sobre un sector bastara con solo dar un clic en la opción sectores del menú vertical mostrando el modulo de sectores donde nos muestra el listado de todos los sectores existentes. Como se puede observar en la figura N° 5.2.-

5.2.3 ACTUALIZAR SECTORES

Para actualizar información de los sectores se puede realizar de dos maneras:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción sectores, aparece el modulo de la figura No 5.2. en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del usuario que se quiera actualizar presiona la imagen



Refresh.ico

y aparecerá el modulo figura No 5.2.3.1 con los campos del sector solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 5.2.3.2

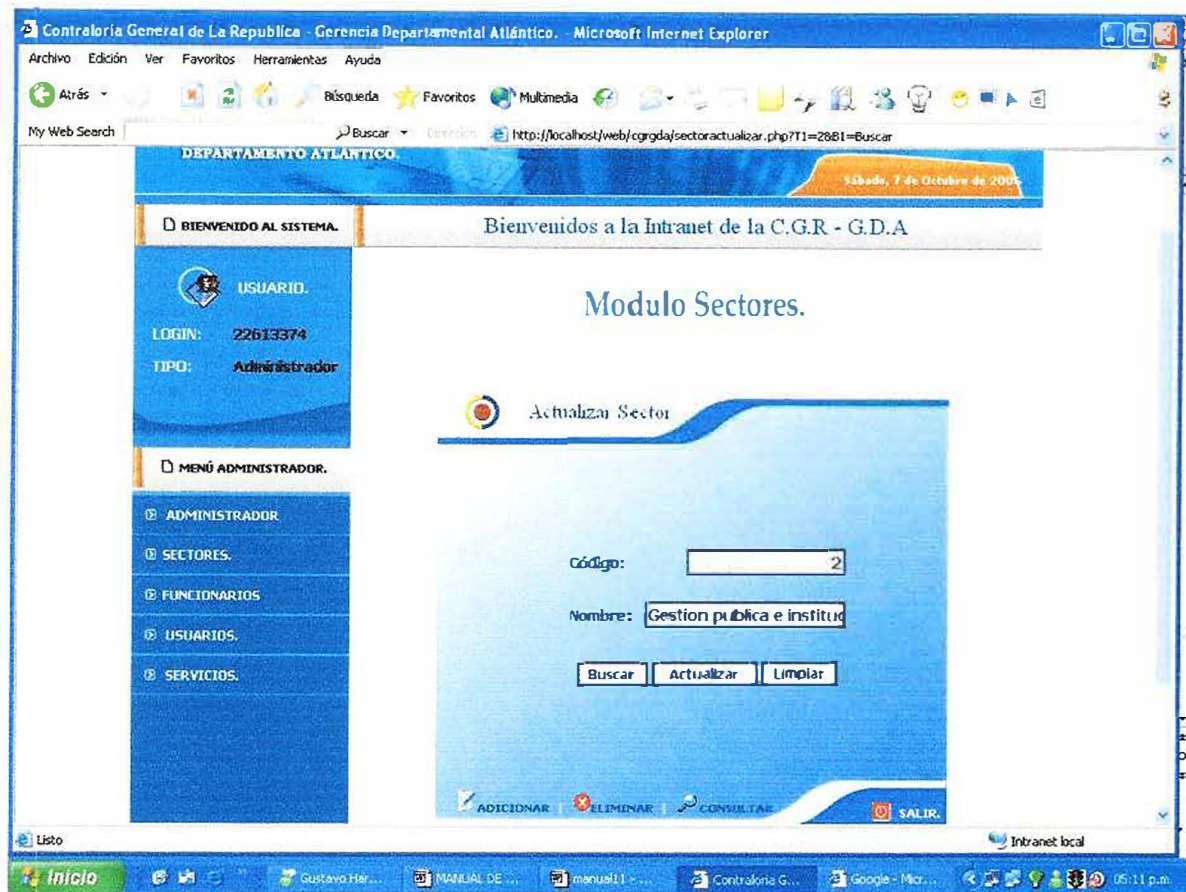


Figura N° 5.2.3.1



Figura N° 5.2.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar o eliminar sectores figura No N° 5.2.1.1 escoge



la opción que se encuentra en la parte de abajo actualizar y conducirá al modulo figura No 5.2.3.3

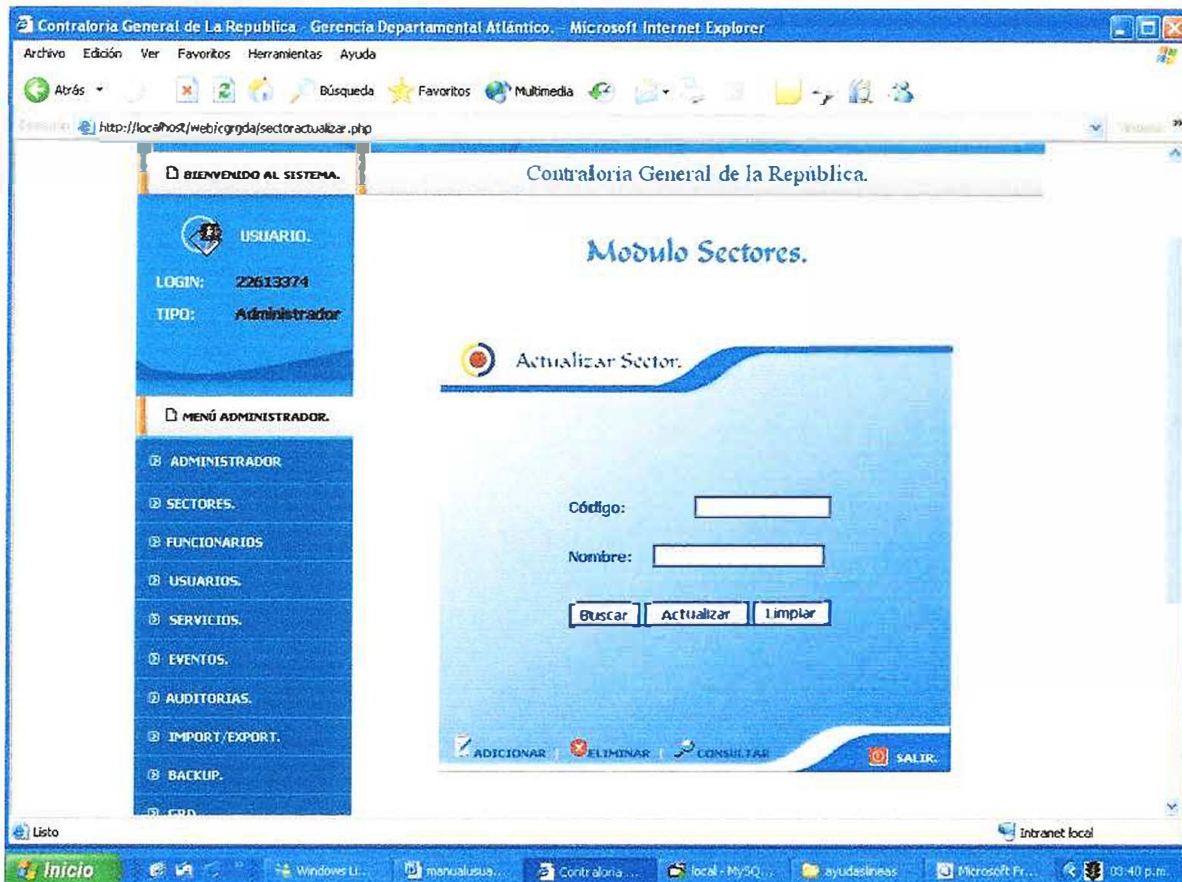


Figura 5.2.3.3

Aquí deberá ingresar el código del sector que se desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el sector solicitado figura No 5.2.3.1 realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 5.2.3.2



5.2.4 ELIMINAR SECTORES

Para eliminar un sector se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción de sectores, que aparece en el modulo de la figura No 5.2. y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del sector que se quiera eliminar presiona



la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 5.2.4.1 con los campos del sector solicitado. Luego de haber confirmado que es el sector a eliminar presionar el botón eliminar.

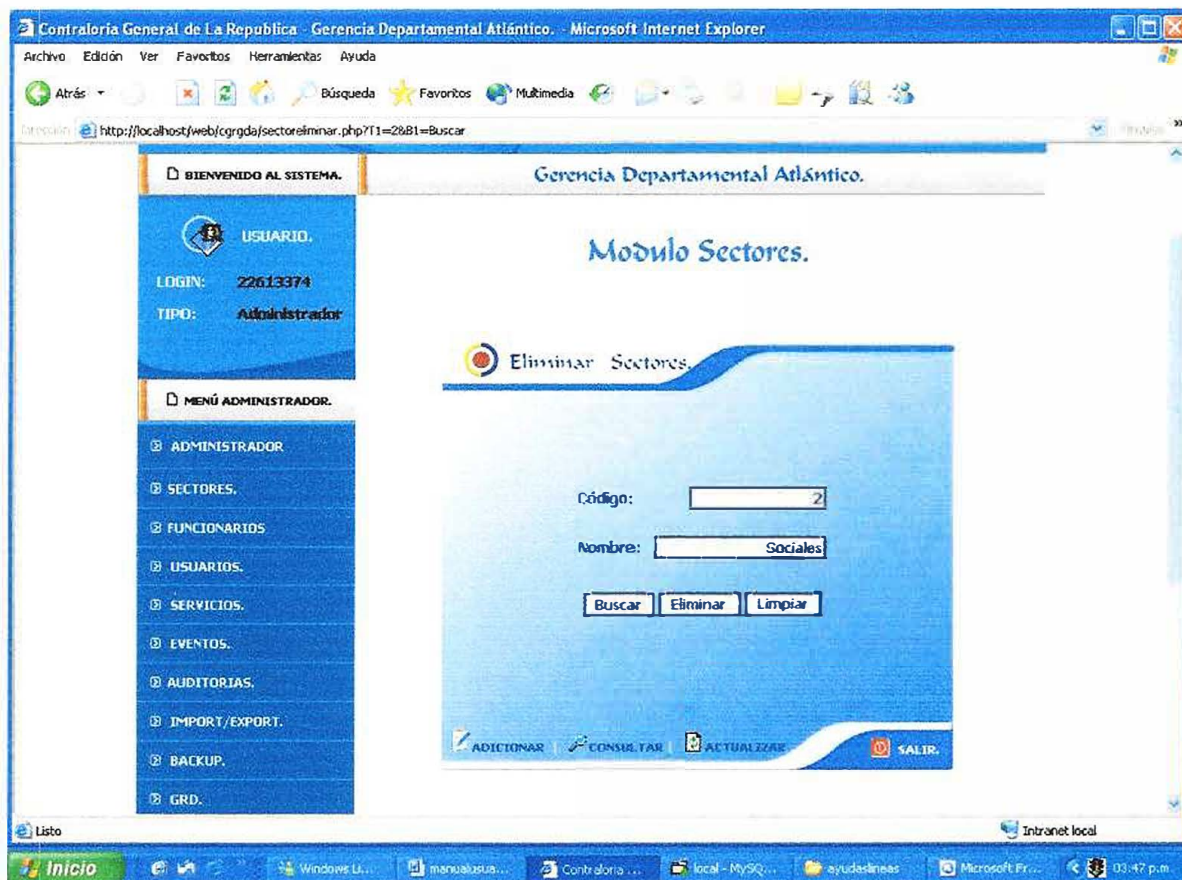


Figura No 5.2.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 5.2.4.2



Figura No 5.2.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar sectores figura No 5.2. se escoge la opción que



se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 5.2.4.3. Aquí deberá ingresar el código del sector que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el sector solicitado, luego de haber confirmado que es el sector a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 5.2.4.2

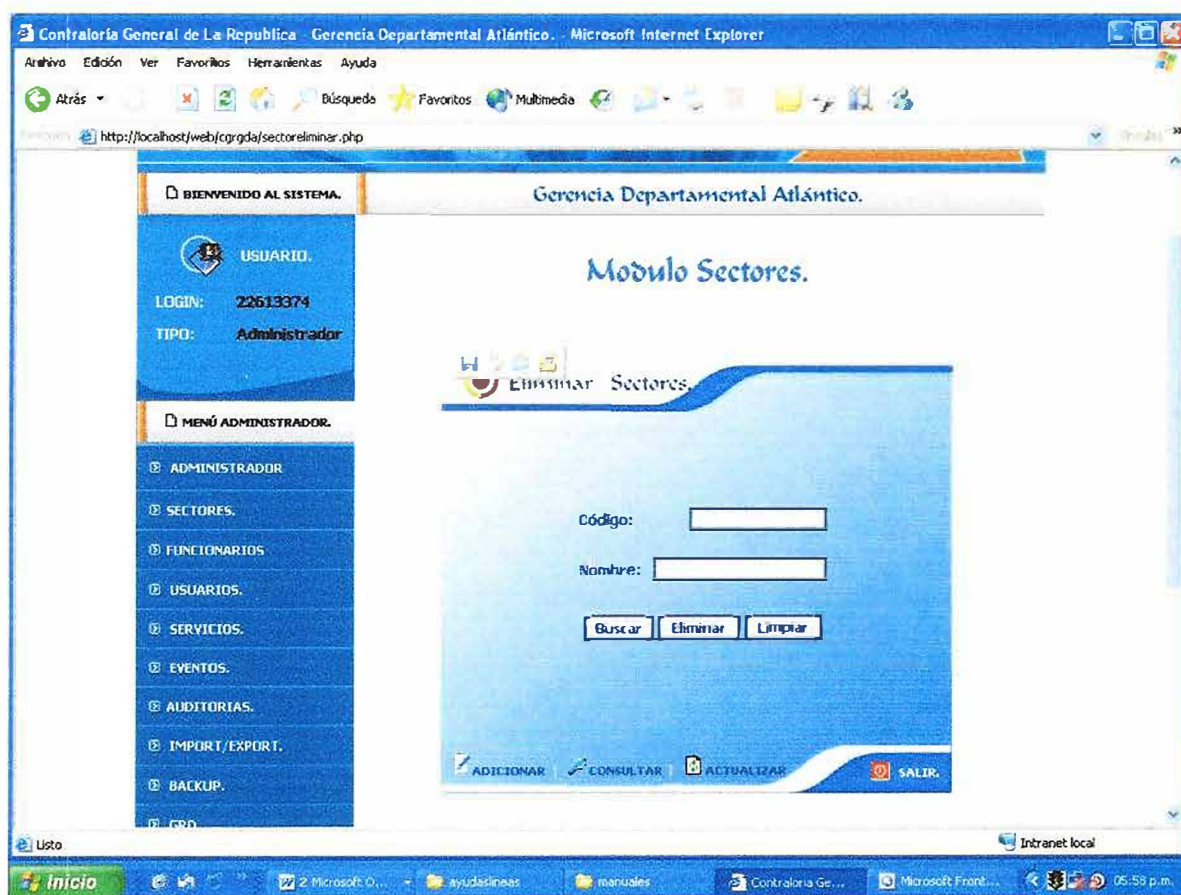


Figura 5.2.4.3

5.3 FUNCIONARIOS

Los funcionarios son los empleados con que cuenta la entidad en el momento hay 130 empleados entre abogados, contadores, administradores, ingenieros y arquitectos, los cuales están distribuidos en diferentes sectores.

Para abrir la página de modulo de funcionario debemos hacer clic en la opción funcionario del menú vertical. Tal como se muestra en la figura N° 5.3

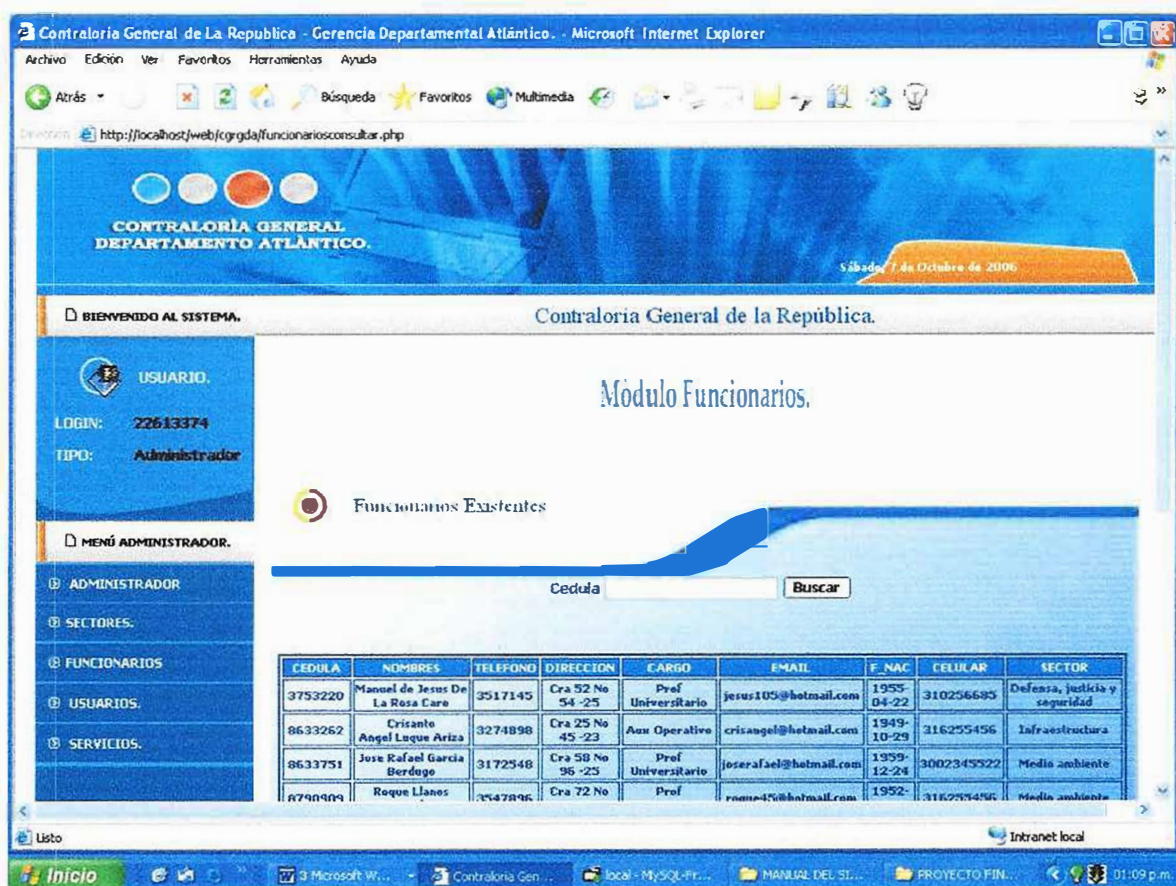


FIGURA N° 5.3

El modulo funcionario se visualizará, mostrando un listado de todos los funcionarios existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar.

5.3.1 ADICIONAR FUNCIONARIOS

Para adicionar un funcionario se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción funcionario el cual nos envía al modulo funcionario que se muestra en la figura N° 5.3, le damos clic al link adicionar



ADICIONAR.ico

que se encuentra en la parte derecha y nos muestra el formulario de adicionar funcionario con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada a la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 5.3.1.1

Figura 5.3.1.1

5.3.2 CONSULTAR FUNCIONARIOS

Para consultar la información sobre un funcionario bastara con solo dar un clic en la opción funcionario del menú vertical mostrando el listado de todos los funcionarios existentes. Como se puede ver en la figura N° 5.3

5.3.3 ACTUALIZAR FUNCIONARIO

Para actualizar información de los funcionarios de dicha entidad se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción funcionarios, aparece el modulo de la figura No 5.3 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del usuario que se quiera actualizar



Refresh.ico

presiona la imagen y aparecerá el modulo figura No 5.3.3.1 con los campos del usuario solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 5.3.3.2

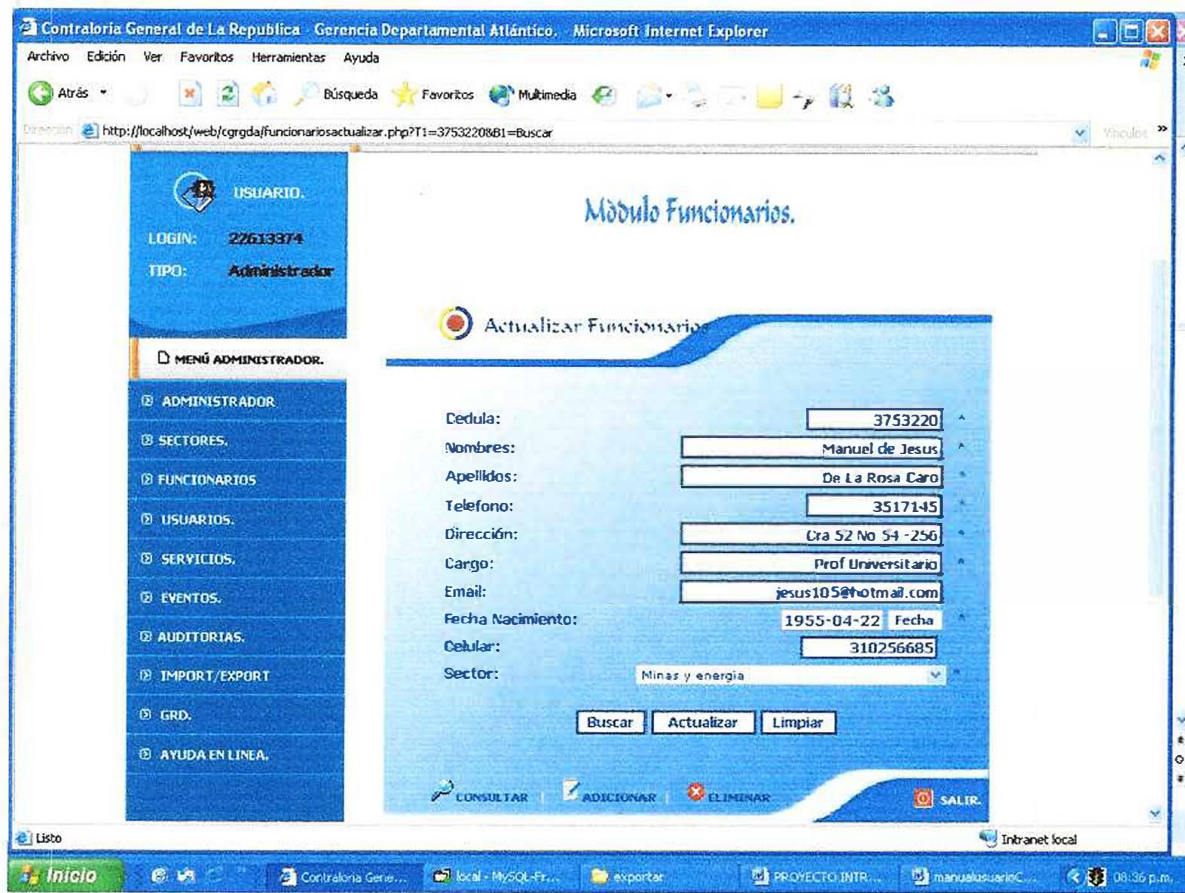


Figura N° 5.3.3.1



Figura N° 5.3.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar funcionarios figura No 5.3.1.1 escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 5.3.3.1

Aquí deberá ingresar la identificación del funcionario que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el funcionario solicitado realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 5.3.3.2

5.3.4 ELIMINAR FUNCIONARIOS

Para eliminar un funcionario se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción de funcionarios, que aparece en el modulo de la figura No 5.3 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del funcionario que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 5.3.4.1 con los campos del funcionario solicitado. Luego de haber confirmado que es el funcionario a eliminar presionar el botón eliminar.



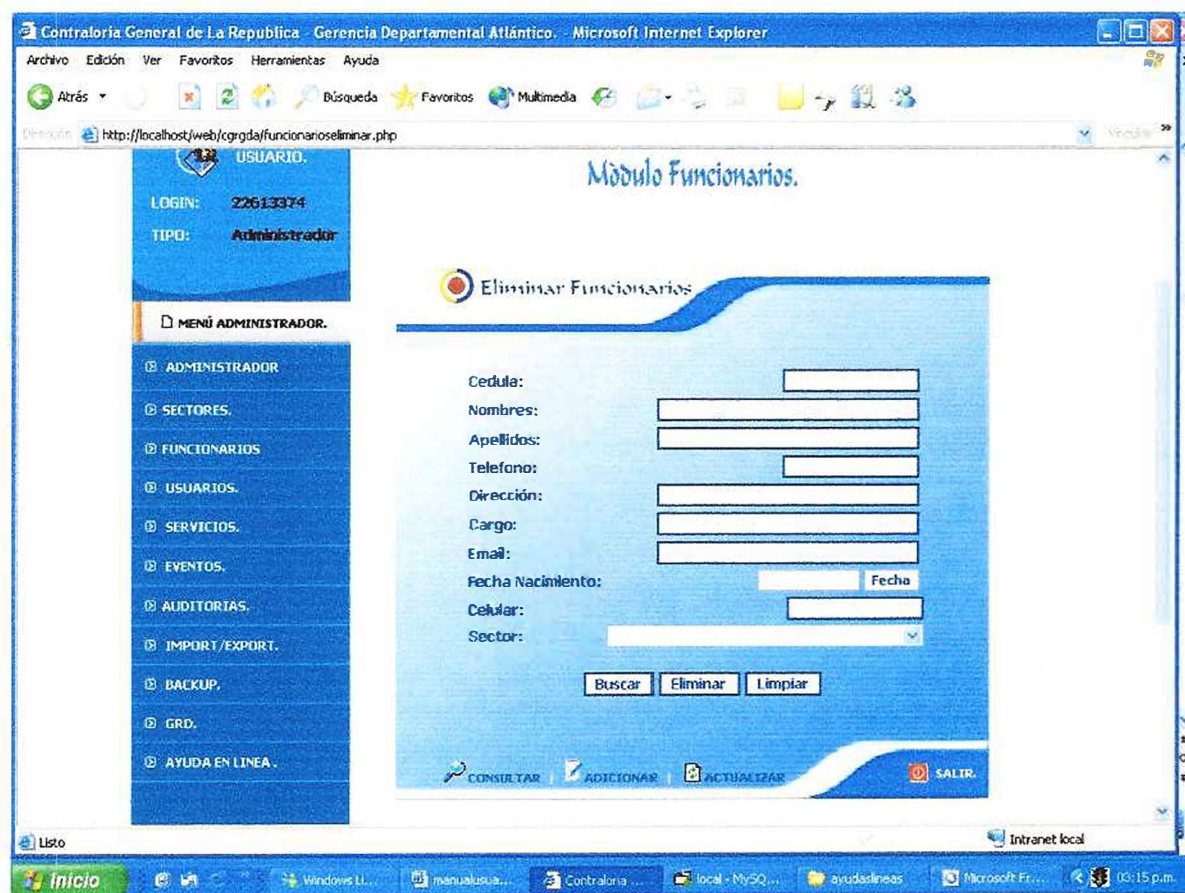


Figura No 5.3.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 5.3.4.2



Figura No 5.3.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar funcionarios figura No 5.3.1.1 se escoge la



opción que se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 5.3.4.1

Aquí deberá ingresar la cedula del funcionario que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el funcionario solicitado, luego de haber confirmado que es el funcionario a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 5.3.4.2

5.4 SERVICIOS

Los servicios son las solicitudes que generan los funcionarios cuando se presentan fallas con los equipos de cómputo.

5.4.1 CONSULTAR SERVICIOS

El administrador podrá consultar en este modulo los servicios hechos por los funcionarios. Figura 5.4.1.1

Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrda/serviciosconsultar.php

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A

USUARIO.
LOGIN: 22613374
TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- FUNCIONARIOS
- USUARIOS.
- SERVICIOS.
- EVENTOS.
- AUDITORIAS.
- IMPORT/EXPORT.
- BACKUP.

Modulo Servicios.

Consultar Servicios

CODIGO	SECTOR	FUNCIONARIOS	HORA	FECHA	DIAGNOSTICO	OPCIONES
2	Gestion publica e instituciones financieras	Neira Raquel Duran Bolivar	07:22:38	2006-10-28	Daño del mouse y CPU	✖
2	Gestion publica e instituciones financieras	Neira Raquel Duran Bolivar	07:22:38	2006-10-28	Daño del mouse y CPU	✖

Listo Intranet local

Inicio 2 Microsoft O... 2 Explorador... Contraloría Ge... Contraloría Ge... Microsoft Front... 06:17 p.m.

Figura N° 5.4.1.1

El modulo de servicios contiene los respectivos ítems en los cuales el funcionario ingresara los datos del servicio respectivo, en este modulo solo se encontrará la opción eliminar. Datos que el funcionario puede llenar desde la pagina principal <http://localhost/web/cgrgda/index.php>, en el menú horizontal opción servicios. Como se puede ver en la Figura 5.4.1.2

Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/servicios.php

Solicitud Servicios.
Solicitud de Recursos.
Foro.
ACCESO AL SISTEMA.

Usuario:
Password:
Si es miembro de la organización ingrese insertando su usuario password.

ENLACES A OTROS SITIOS

Presidencia de la Nación.
Planeación Nacional.
Contraloría General
Banco de la República
Portal Financiero.
Congreso de la República.

SERVICIOS.

FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIO.

Sector:
Funcionarios:
Hora:
Fecha: Fecha
Petición:
Descripción:
Guardar

Listo Intranet local

Figura 5.4.1.2

5.4.2 ELIMINAR SERVICIOS

Para eliminar un servicio se puede hacer de la siguiente manera.

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción de servicios, que aparece en el modulo de la figura No 5.4.1.1 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del servicio que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 5.4.2.1 con los campos del servicio solicitado. Luego de haber confirmado que es el servicio a eliminar presionar el botón eliminar.

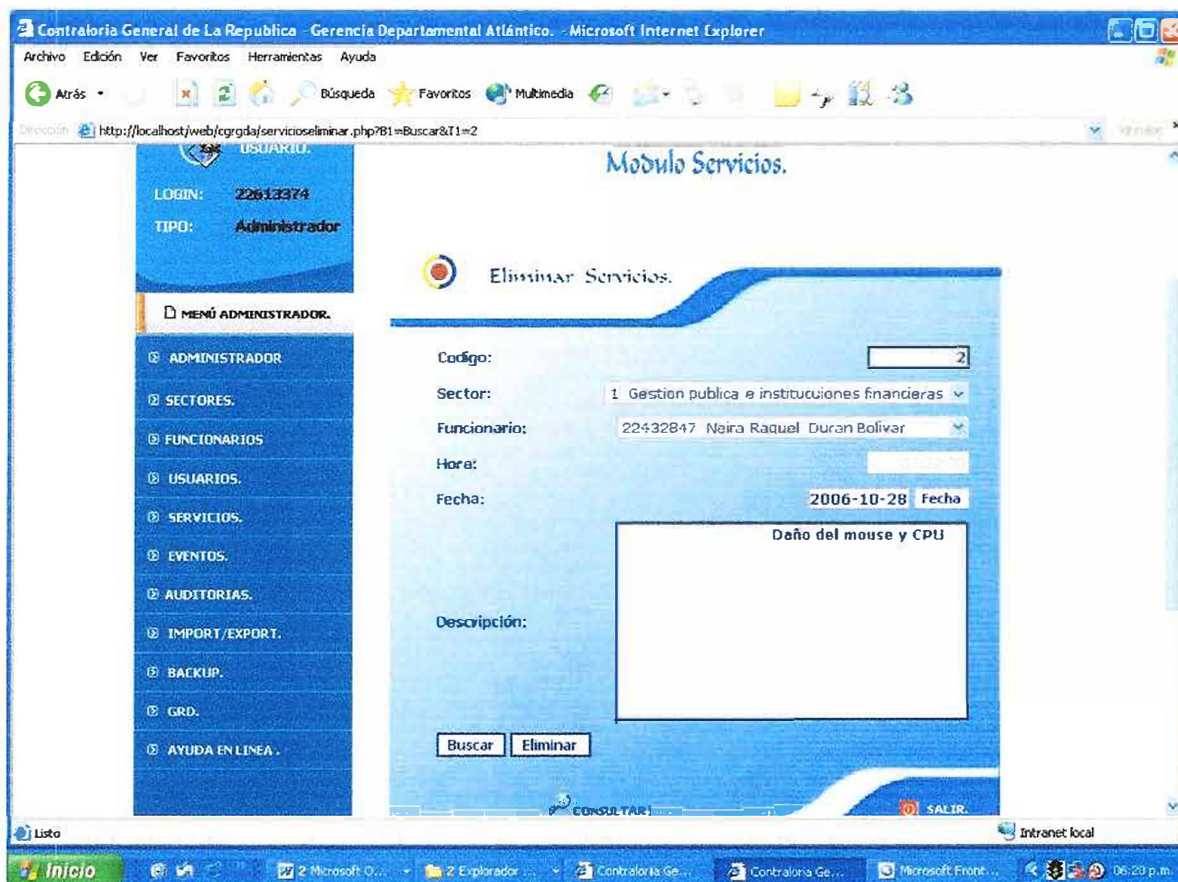


Figura No 5.4.2.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 5.4.2.2



Figura No 5.4.2.2

5.5 EVENTOS

Son las diferentes actividades que se realizan o están por realizar en cuanto a capacitaciones, deportivos, culturales etc, para que los funcionarios tengan conocimiento acerca de estos.

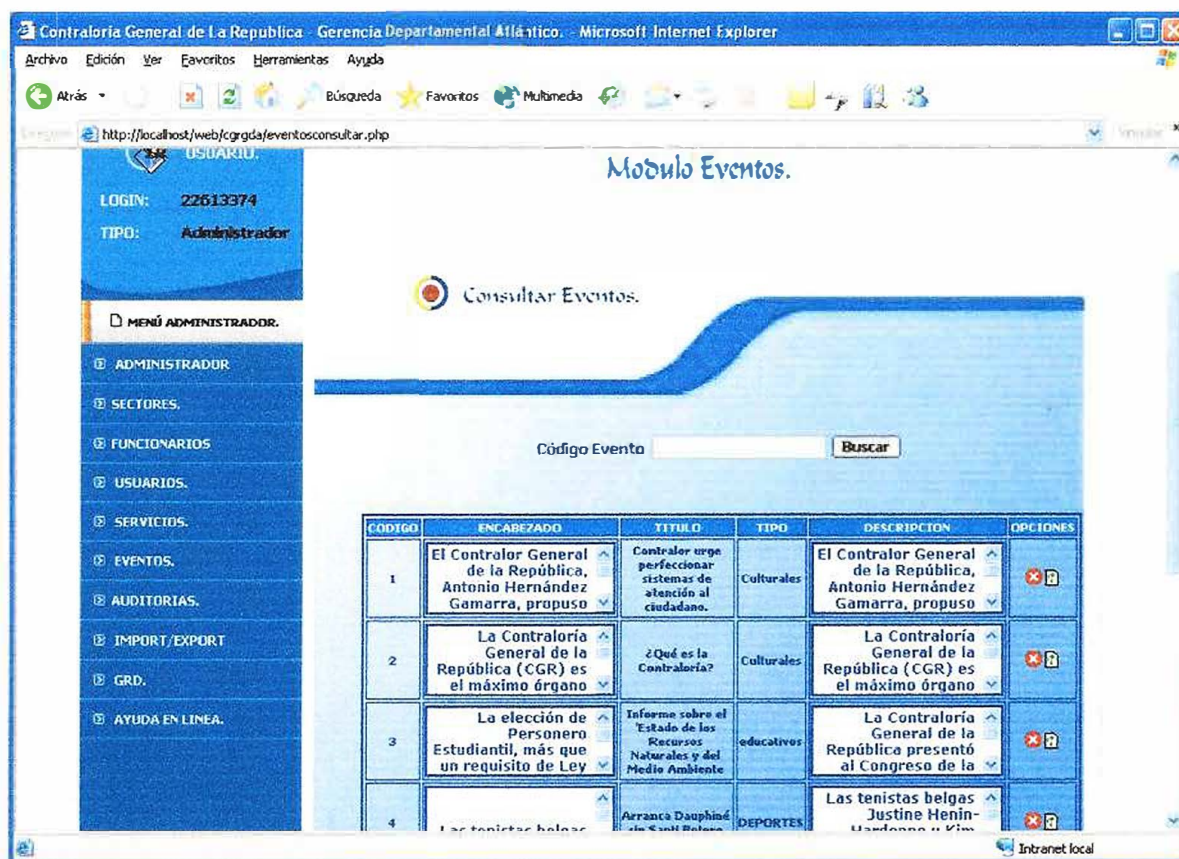


FIGURA N° 5.5

El modulo de eventos se visualizará, mostrando un listado de todos los eventos existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar.

5.5.1 ADICIONAR EVENTOS

Para adicionar un evento se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción eventos, el cual nos envía al modulo de entidades, le damos clic al botón adicionar y nos muestra el formulario de adicionar eventos con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada a la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 5.5.1.1

Contraloría General de la Republica - Gerencia Departamental Atlántico. - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abre Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/eventos/GUARDAR.php

Martes, 7 de Noviembre de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Gerencia Departamental Atlántico.

USUARIO.

LOGÍN: 22613974

TIPO: Administrador

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- FUNCIONARIOS
- USUARIOS.
- SERVICIOS.
- EVENTOS.
- AUDITORIAS.
- IMPORT/EXPORT
- GRD.

Modulo Eventos.

Adicionar Eventos.

Código: 11

Encabezado:

Título:

Tipo:

Descripción:

Listo Intranet local

Figura No 5.5.1.1

5.5.2 CONSULTAR EVENTOS

Para consultar la información sobre eventos bastara con solo dar un clic en la opción eventos del menú vertical mostrando el listado de todos los eventos ingresados. Como se puede observar en la figura N° 5.5.

5.5.3 ACTUALIZAR EVENTOS

Para actualizar los eventos se puede realizar de la siguiente manera

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción eventos, aparece el modulo de la figura No 5.5 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del evento que se quiera actualizar presiona la imagen



Refresh.ico

y aparecerá el modulo figura No 5.5.3.1 con los campos del evento solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 5.5.3.2

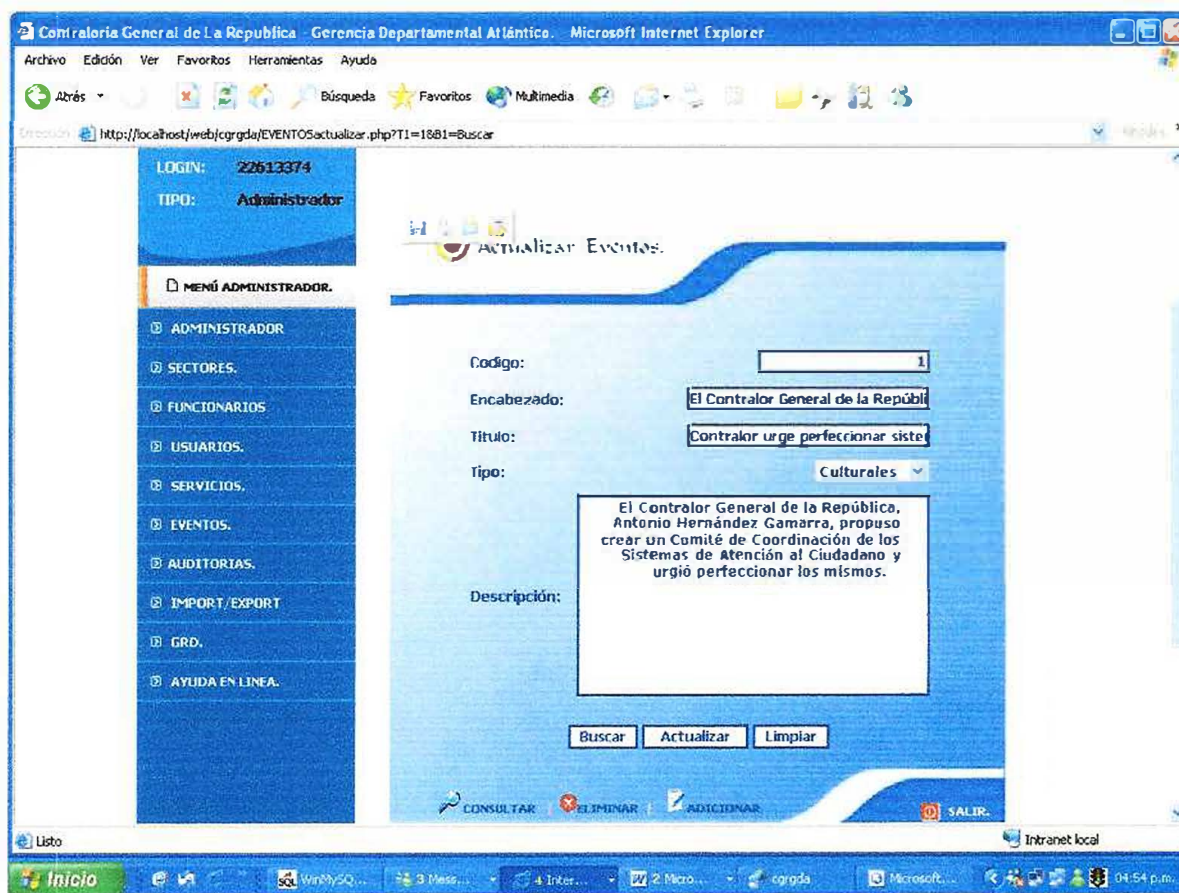


Figura 5.5.3.1



Figura Nº 5.5.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar eventos figura No 5.5.1.1 escoge la opción que



se encuentra en la parte de abajo actualizar y conducirá al modulo figura No 5.5.3.3.

Figura 5.5.3.3

Aquí deberá ingresar el código del evento que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el usuario solicitado se realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos alterados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 5.5.3.2



5.5.4 ELIMINAR EVENTOS

Para eliminar los eventos se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción eventos, aparece el modulo de la figura No 5.5 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del evento que se quiera eliminar presiona la imagen



Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 5.5.4.1 con los campos del evento solicitado.

Luego de haber confirmado que es el evento a eliminar presionar el botón eliminar.

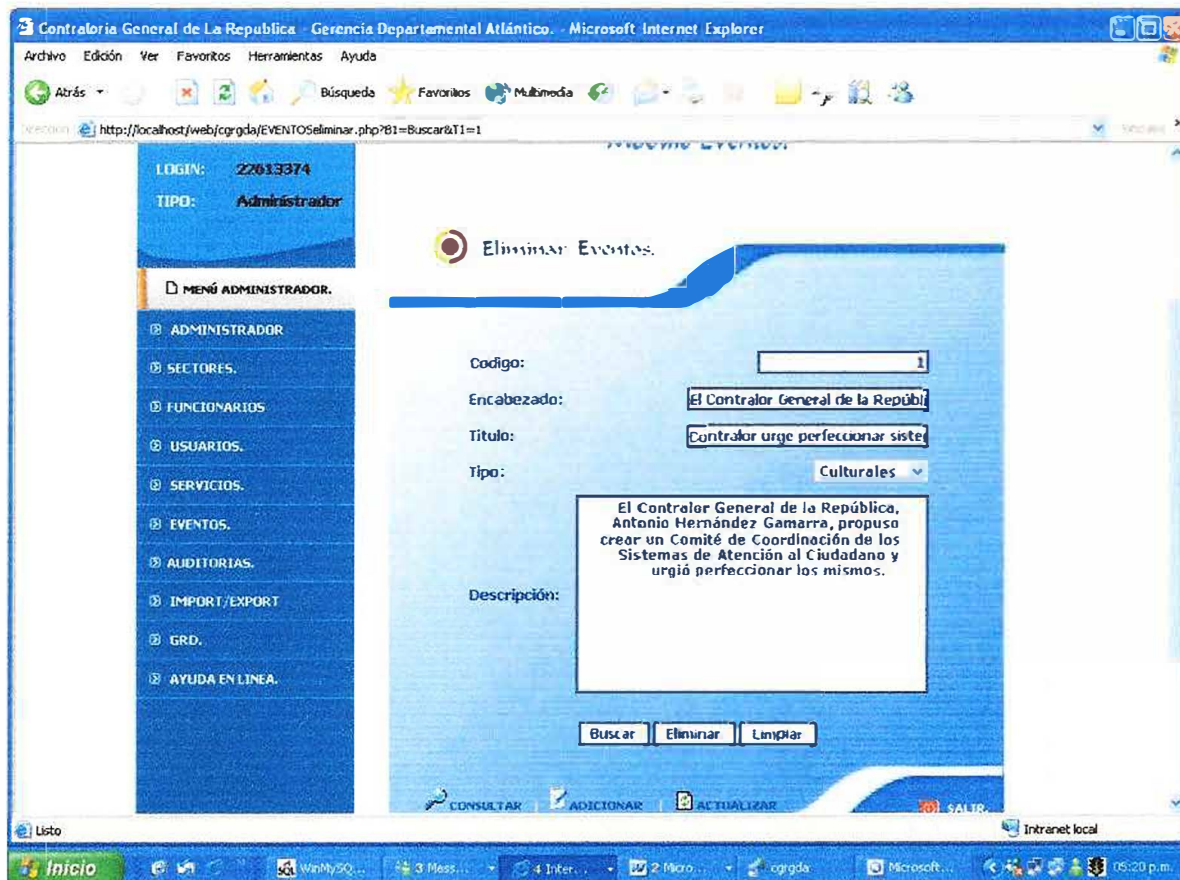


Figura No 5.5.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 5.5.4.2

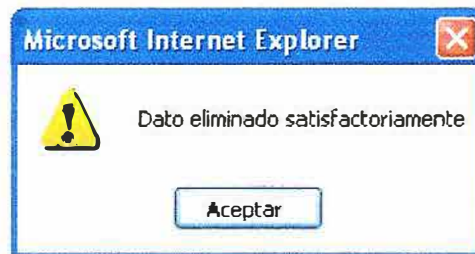


Figura No 5.5.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar evento figura No 5.5.1.1 escoge la opción que

se encuentra en la parte de abajo eliminar  Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 5.5.4.3

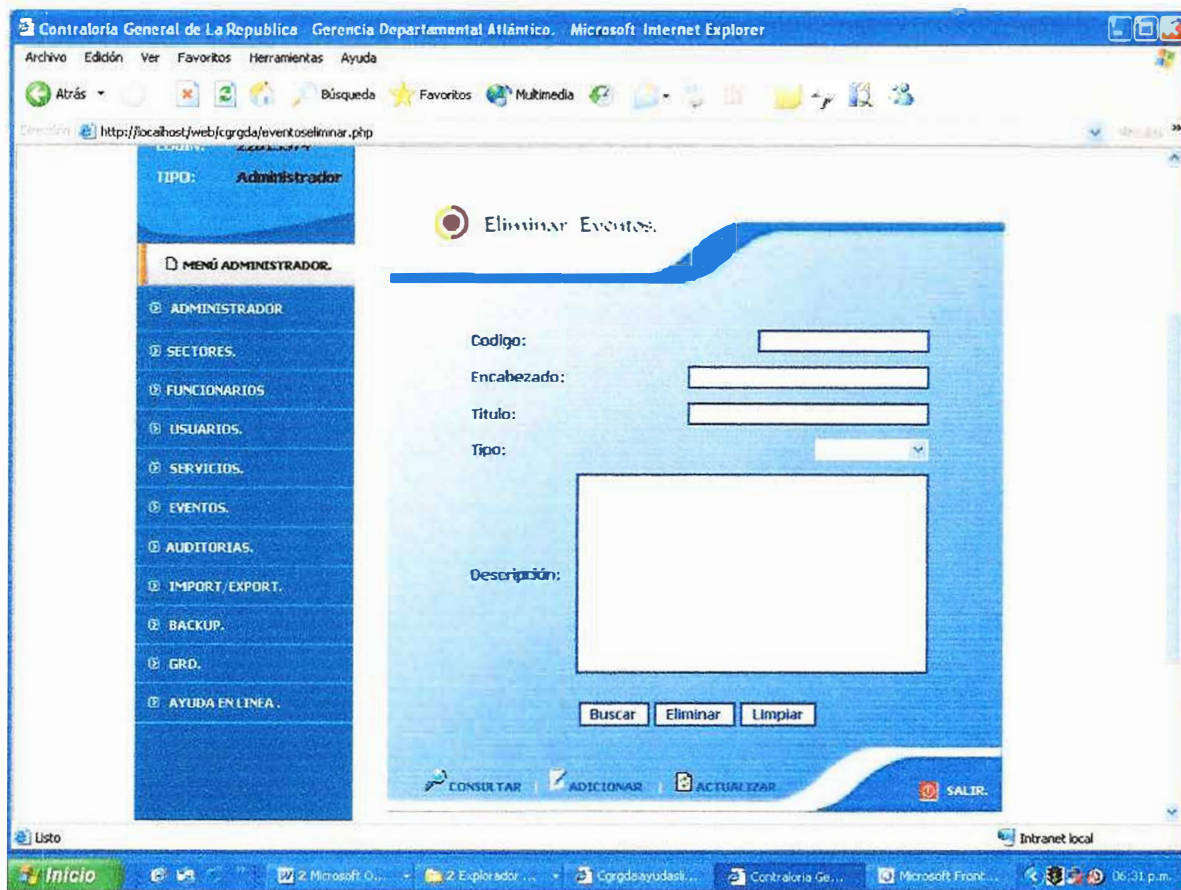


Figura 5.5.4.3

Aquí deberá ingresar el código del evento que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el evento solicitado, luego de haber confirmado que es el evento a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 5.5.4.2

5.6 AUDITORIAS

Contendrá la información del recorrido que cada usuario registrado realiza por los diferentes formularios de la intranet.

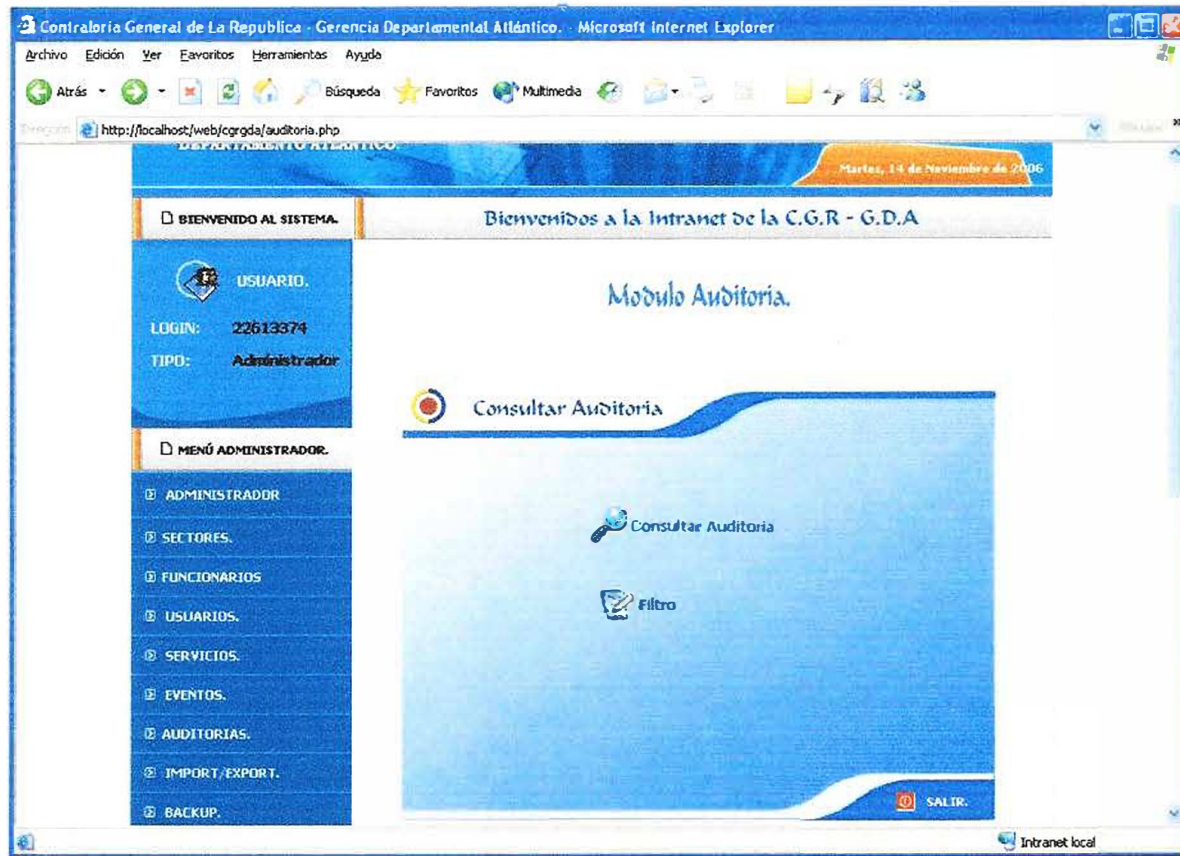


Figura 5.5

5.6.1 CONSULTAR AUDITORIAS

Para consultar la información sobre las auditorias se puede ver de dos formas:

1. las auditorias por usuario bastara con solo dar un clic en la opción auditoria del menú vertical e la figura 5.5, mostrando la figura N° 5.5.1.1 donde ingresara el usuario que desea consultar.

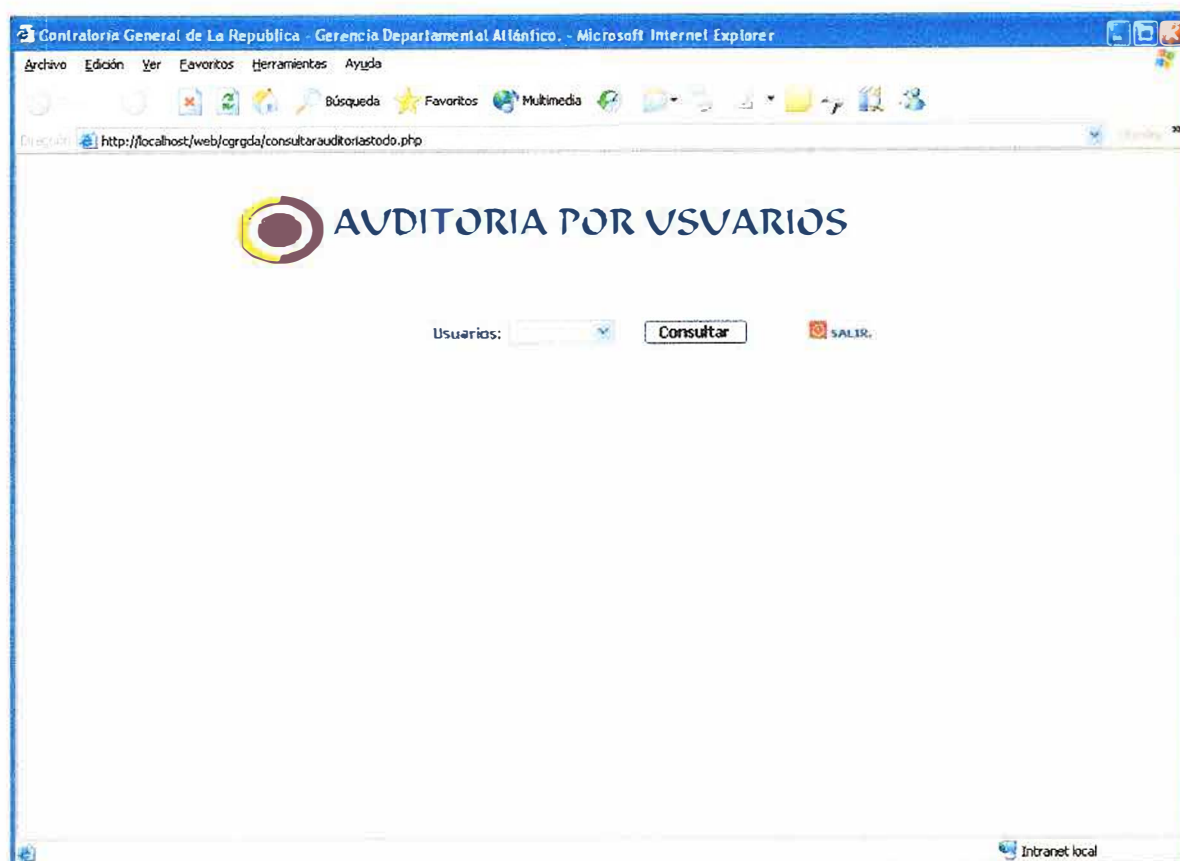


Figura 5.5.1.1

Luego de haber presionado la opción consultar visualizará los usuarios que hallan realizado un recorrido por la pagina como se muestra en la figura No 5.5.1.2



Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrda/consultarauditortodo.php

Usuarios: Consultar SALIR

USUARIO	TRANSACCION	REG ANT	REG NUEV	TABLA	FECHA	COD REG	NOM CAMPO	HORA
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-04		todos	01:34:51
22613374	Adicionar			cgrdasectores	2006-11-04	8	todos	01:35:21
22613374	Adicionar			cgrdasectores	2006-11-04	8	todos	01:35:57
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-07		todos	03:30:55
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-07		todos	03:49:52
22613374	Consultar			cgrdausuarios	2006-11-07		todos	03:54:46
22613374	Consultar			cgrdausuarios	2006-11-07		todos	05:14:17
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-07		todos	05:39:21
22613374	Actualizar	ssss	ssssaaaa	cgrdasectores	2006-11-07	8	Nombre	05:39:32
22613374	Consultar			cgrdafuncionarios	2006-11-07		todos	08:35:49
22613374	Consultar			cgrdafuncionarios	2006-11-07		todos	08:39:30
22613374	Consultar			cgrdausuarios	2006-11-11		todos	12:03:04
22613374	Consultar			cgrdausuarios	2006-11-11		todos	12:06:16
22613374	Consultar			cgrdausuarios	2006-11-11		todos	12:06:02
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-11		todos	03:23:12
22613374	Consultar			cgrdausuarios	2006-11-13		todos	01:59:47
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-13		todos	02:32:35
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-13		todos	02:32:55
22613374	Consultar			cgrdafuncionarios	2006-11-13		todos	02:32:59
22613374	Consultar			cgrdafuncionarios	2006-11-13		todos	02:33:04
22613374	Consultar			cgrdafuncionarios	2006-11-13		todos	02:33:15
22613374	Consultar			cgrdausuarios	2006-11-13		todos	02:33:31
22613374	Consultar			cgrdasectores	2006-11-14		todos	11:04:33
22613374	Consultar			cgrdafuncionarios	2006-11-14		todos	12:04:28

Listo Intranet local

Figura 5.5.1.2

2. por medio de filtros se escogerá la tabla y el tipo de transacción deseada como se puede observar en la figura 5.5.1.3

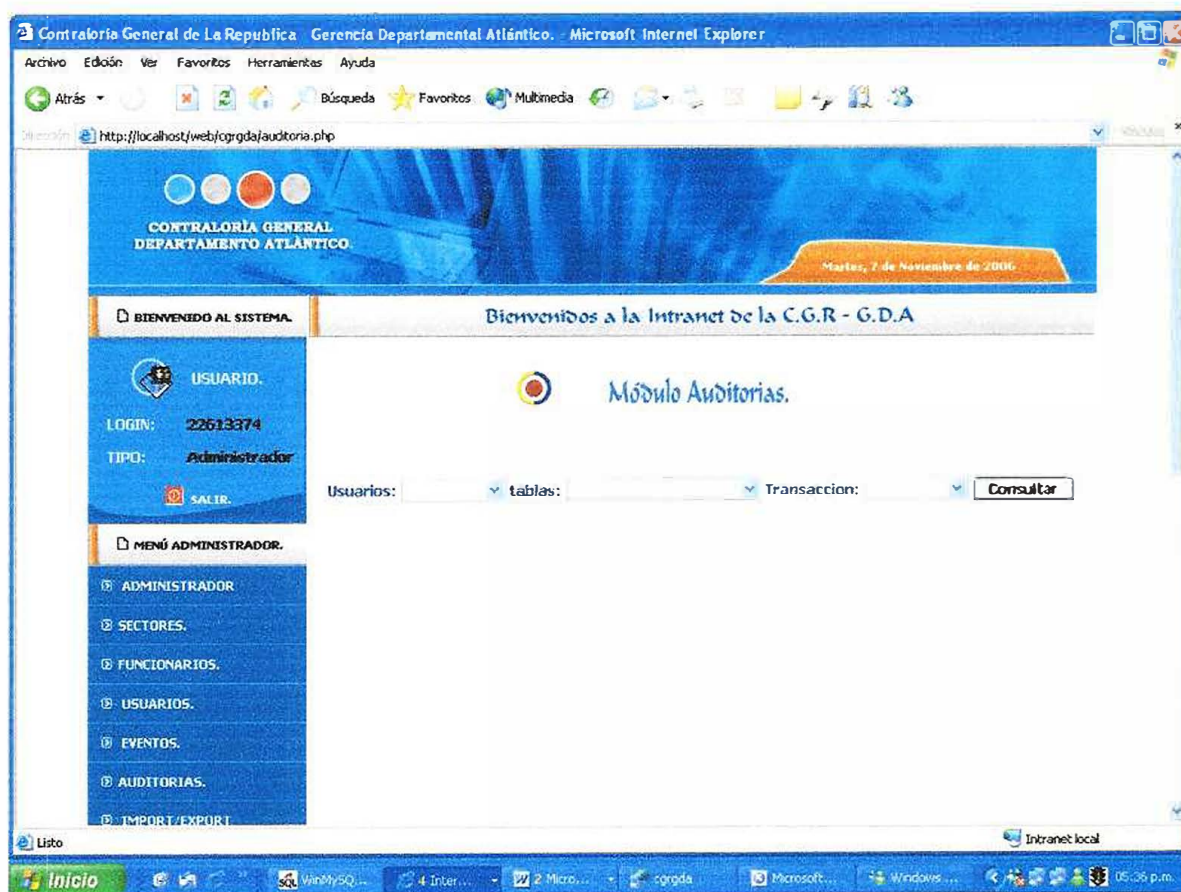


Figura No 5.5.1.3

Luego de llenar todas las opciones presionar el botón consultar y aparecerá la figura No 5.5.1.4 con el listado de la información que buscaba.

Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrda/auditoria.php

CONTRALORÍA GENERAL DEPARTAMENTO ATLÁNTICO

Martes, 7 de Noviembre de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Gerencia Departamental Atlántico.

USUARIO.

LOGIN: 22613374

TIPO: Administrador

SALIR.

MÓDULO AUDITORIAS.

Usuarios: tablas: Transaccion: Consultar

USUARIO	TRANSACTION	REG ANT	REG NUEV	TABLA	FECHA	COD REG	NOM CAMPO	HORA
22613374	Consultar			cgrgdasectores	2006-11-04		todos	01:34:51
22613374	Consultar			cgrgdasectores	2006-11-07		todos	03:38:55
22613374	Consultar			cgrgdasectores	2006-11-07		todos	03:49:52

MENÚ ADMINISTRADOR.

- ADMINISTRADOR
- SECTORES.
- FUNCIONARIOS.
- USUARIOS.
- EVENTOS.
- AUDITORIAS.
- IMPORT/EXPORT
- AYUDA EN LINEA

Listo Intranet local

Inicio 4 Inter... 2 Micro... cgrda Microsoft... Windows... 05:38 p.m.

Figura N° 5.5.1.4

6. ADMINDENUNCIAS:

Este usuario es el encargado de recepcionar las denuncias que se generan en la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico tiene a su cargo el manejo de los siguientes formularios: denuncias, denunciante, entidades, seguimiento, investigaciones y responsables en el cual podrá actualizar, consultar, eliminar y generar reportes.

6.1 CREACION DE USUARIOS ADMINDENUNCIAS

Para la creación del usuario admindenuncias de la intranet de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico se debe tener en cuenta los siguientes pasos, primero se debe dirigir al administrador quien es la persona encargada de crear los diferentes usuarios que manejaran esta red interna, como se explico anteriormente en el ítem 5.1. Luego que el administrador haya creado su usuario entonces ingresara a la página de la intranet colocando la dirección en la barra de direcciones del navegador Internet Explorer o Netscape <http://localhost/web/cgrgda/index.php> y colocara su usuario y password en las cajas de textos que se encuentran en la pagina principal. Si son correctas aparece el modulo admindenuncias como se puede observar en la figura No 6.1 con los formularios a su cargo: denuncias, denunciante, entidades, seguimiento, investigaciones y responsables en el cual podrá actualizar, consultar, eliminar y generar reportes.



Figura 6.1

6.2 DENUNCIAS

Las denuncias son las quejas o querellas interpuestas por los ciudadanos estos pueden ser personas naturales o entidades en consecuencia de algún tipo de manejo anormal de los recursos del estado. Para abrir la pagina donde se encuentra el modulo de denuncias debemos hacer clic en la opción denuncias del menú vertical del usuario admindenuncias figura 6.1 y aparecerá la figura N° 6.2.

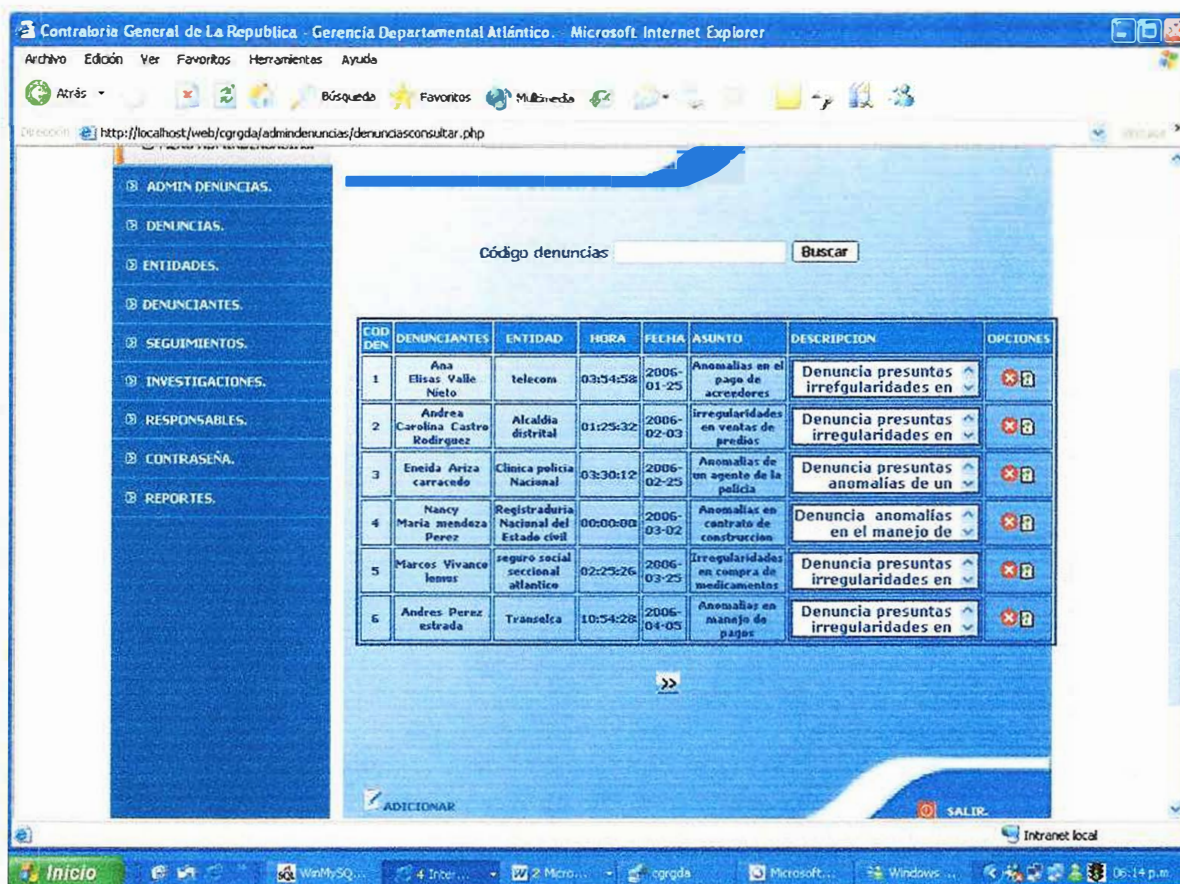


Figura N° 6.2

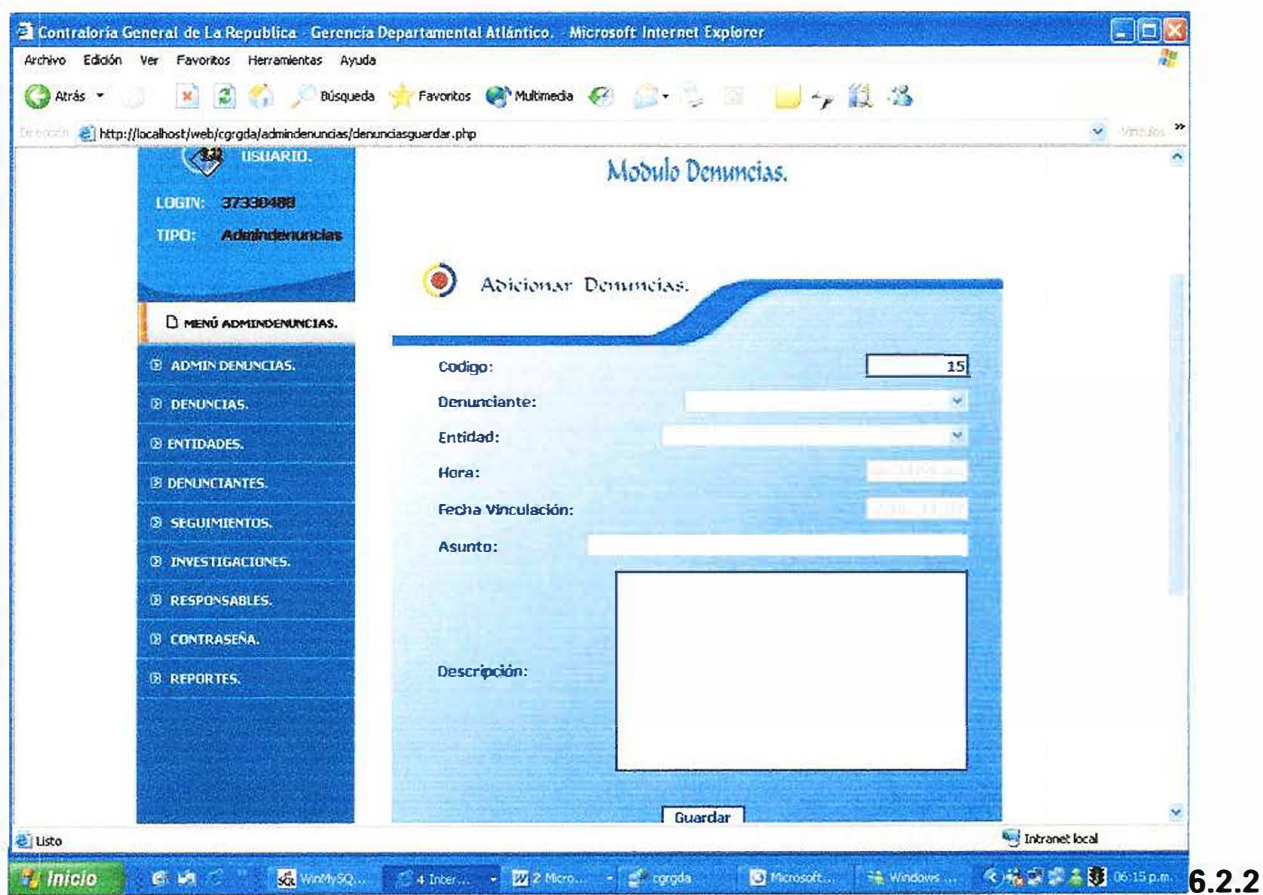
El modulo de denuncias se visualizarán, mostrando las denuncias existente en el sistema, además este contiene opciones como adicionar, eliminar y actualizar.

6.2.1 ADICIONAR DENUNCIAS

Para adicionar una denuncia se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción denuncias el cual nos envía al modulo de



denuncias, le damos clic al botón adicionar ADICIONAR.ico y nos muestra el formulario de adicionar denuncias con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada en la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 6.2.1.1



6.2.2

CONSULTAR DENUNCIAS

Para consultar la información sobre una denuncia bastara con solo dar un clic en la opción denuncias del menú vertical mostrando el modulo de denuncias donde nos muestra el listado de todos las denuncias existentes, además contendrá un botón buscar el cual nos facilita la consulta de dicha denuncia. Como se puede observar en la figura N° 6.2

6.2.3 ACTUALIZAR DENUNCIAS

Para actualizar las denuncias se puede realizar de la siguiente manera

1. En el menú vertical del admin denuncias escoger la opción denuncias, aparece el modulo de la figura No 6.2 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo de la denuncia que se quiera actualizar



presiona la imagen Refresh.ico y aparecerá el modulo figura No 6.2.3.1 con los campos de la denuncia solicitada., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 6.2.3.1

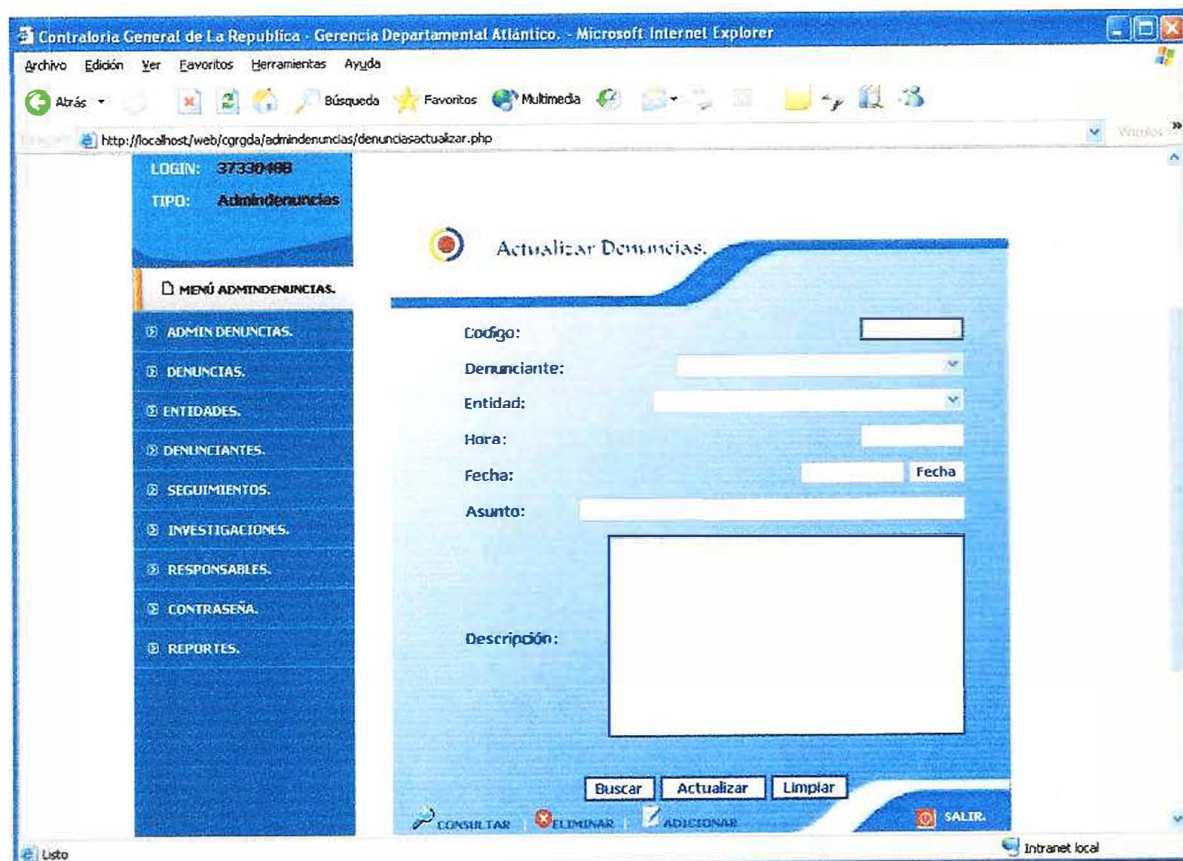


Figura 6.2.3.1



Figura N° 6.2.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar denuncias figura No 6.2.1.1 escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 6.2.3.1.

Aquí deberá ingresar el código de la denuncia que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga la denuncia solicitada se realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos alterados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 6.2.3.2.

6.2.4 ELIMINAR DENUNCIAS

Para eliminar una denuncia se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción denuncias, aparece el modulo de la figura No 6.2 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo de la denuncia que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 6.2.4.1 con los campos de la denuncia solicitada. Luego de haber confirmado que es la denuncia a eliminar presionar el botón eliminar.

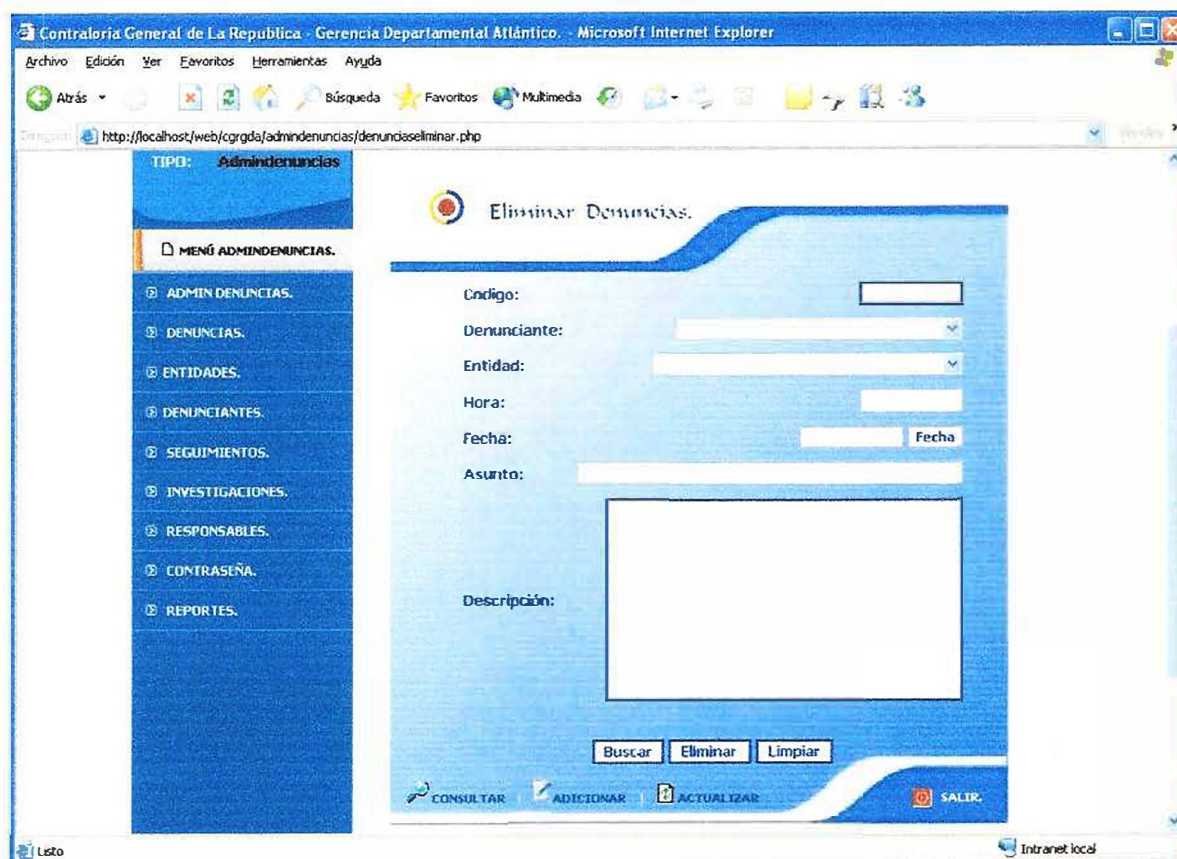


Figura No 6.2.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 6.2.4.2



Figura No 6.2.4.2



2. Si se esta en el modulo de adicionar denuncia figura No 5.2.1.1 escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 6.2.4.1

Aquí deberá ingresar el código de la denuncia que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga la denuncia solicitada, luego de haber confirmado que es la denuncia a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 6.2.4.2

6.3 ENTIDADES

Las entidades son aquellas a las cuales se le hacen investigaciones por alguna anomalía presentada por una denuncia.

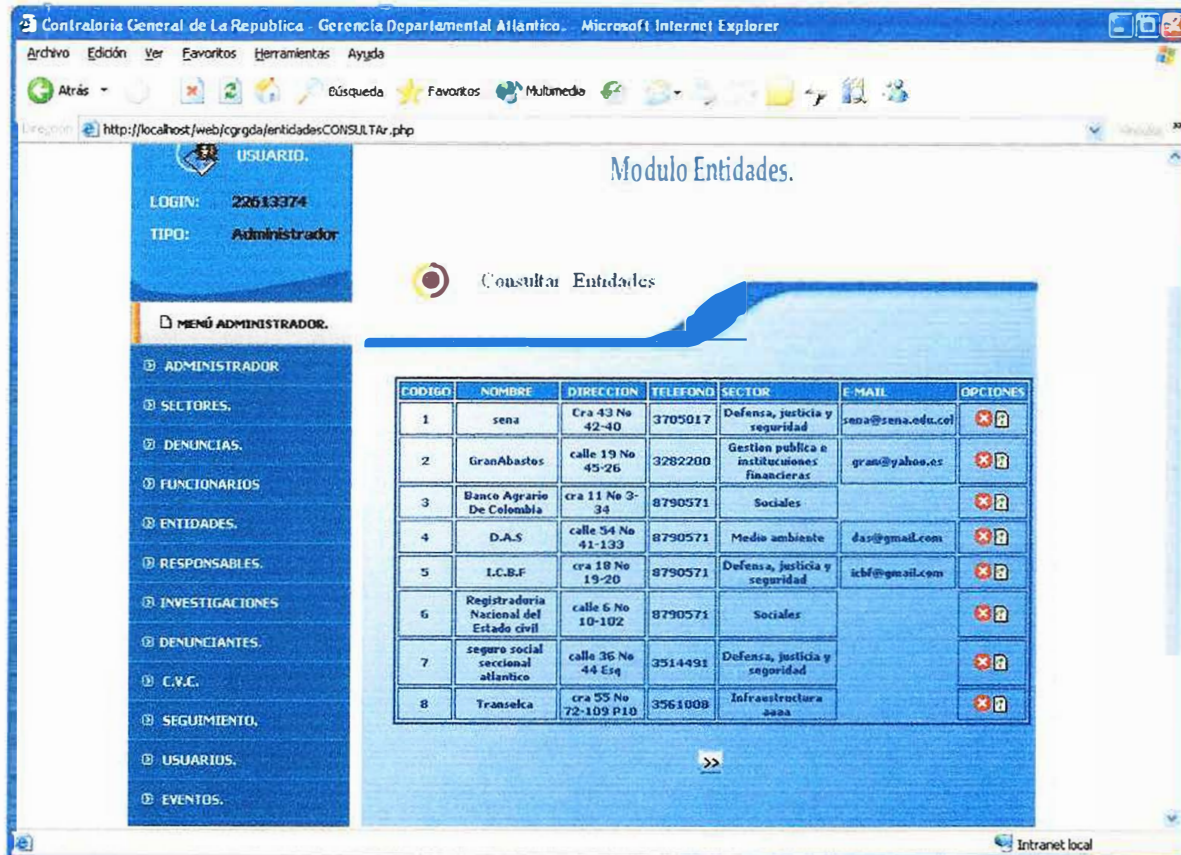


FIGURA N° 6.3

El modulo de entidades se visualizará, mostrando un listado de todas los entidades existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar.

6.3.1 ADICIONAR ENTIDADES

Para adicionar una entidad se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción entidades el cual nos envía al modulo de entidades, le damos clic al botón adicionar y nos muestra el formulario de adicionar entidades con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada a la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 6.3.1.1

The screenshot displays a web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser's address bar shows the URL: `http://localhost/web/cgrgda/ENTIDADESguardar.php`. The application header includes the text "Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Atlántico." and "Gerencia Departamental Atlántico.".

On the left side, there is a vertical navigation menu. The top section, "BIENVENIDO AL SISTEMA.", shows the user's login details: "USUARIO.", "LOGIN: 22613374", and "TIPO: Administrador". Below this is the "MENÚ ADMINISTRADOR." section, which lists various options: ADMINISTRADOR, SECTORES, DENUNCIAS, FUNCIONARIOS, ENTIDADES (highlighted), RESPONSABLES, INVESTIGACIONES, DENUNCIANTES, C.V.C., and SEGUIMIENTO.

The main content area is titled "Modulo Entidades." and features a sub-header "Adicionar Entidades." with a circular icon. The form contains several input fields: "Nit:" (text), "Nombre:" (text), "Direccion:" (text), "E-mail:" (text), "Telefono:" (text), "Sector:" (dropdown menu), and "Municipio:" (dropdown menu). A "Guardar" button is positioned below the form fields.

At the bottom of the form, there are four icons with labels: "CONSULTAR" (magnifying glass), "ELIMINAR" (trash can), "ACTUALIZAR" (refresh), and "SALIR" (door exit).

The status bar at the bottom left shows "Listo" and the bottom right shows "Intranet local".

Figura No 6.3.1.1.

6.3.2 CONSULTAR ENTIDADES

Para consultar la información sobre entidades bastara con solo dar un clic en la opción entidades del menú vertical mostrando el listado de todas las entidades existentes.

Como se puede observar en la figura N° 6.3

6.3.3 ACTUALIZAR ENTIDADES

Para actualizar las entidades se puede realizar de la siguiente manera

1. En el menú vertical del admin denuncias escoger la opción entidades, aparece el modulo de la figura No 6.3 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo de las entidades que se quiera actualizar



presiona la imagen Refresh.ico y aparecerá el modulo figura No 6.3.3.1 con los campos de la entidad solicitada., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 6.3.3.2

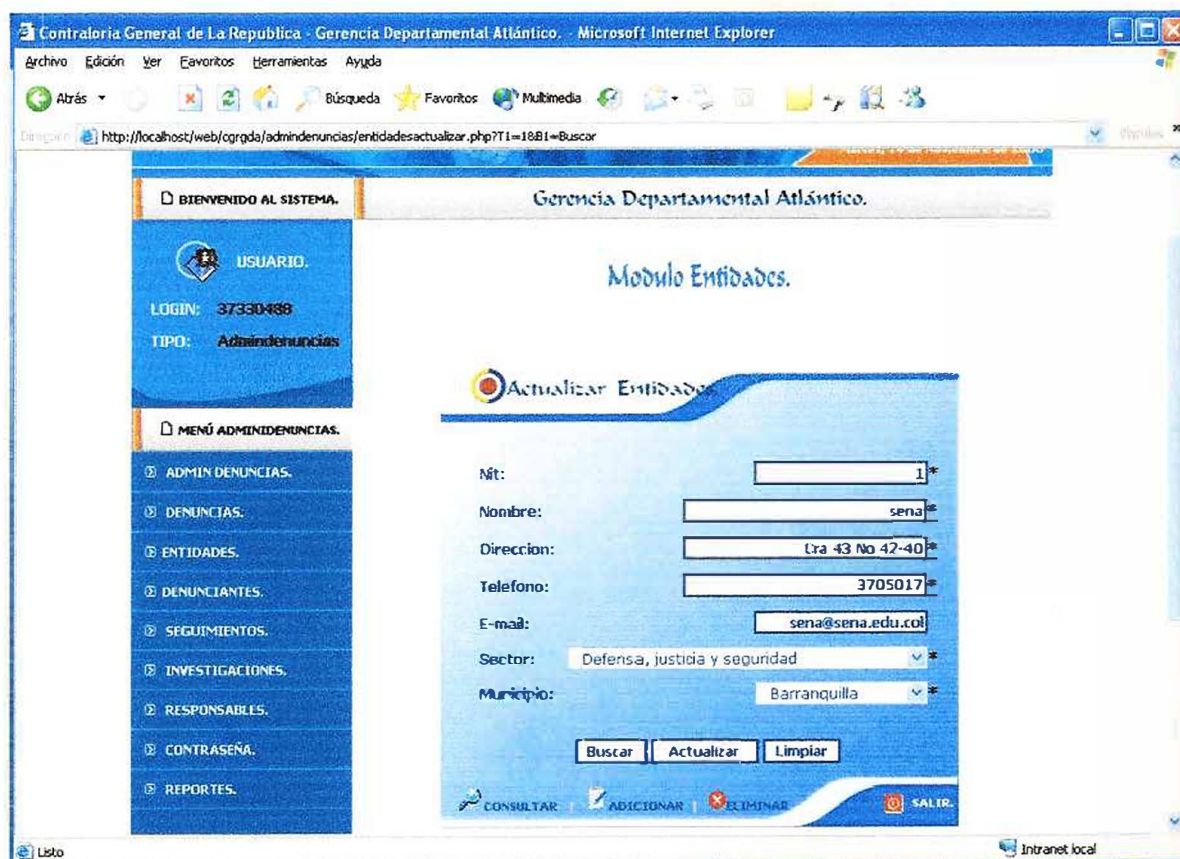


Figura 6.3.3.1



Figura N° 6.3.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar entidades figura No 6.3.1.1 escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 6.3.3.1.

Aquí deberá ingresar el código de la entidad que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga la entidad solicitada se realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos alterados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 6.3.3.2.

6.3.4 ELIMINAR ENTIDADES

Para eliminar una entidad se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical de admindenuncia escoger la opción entidades, aparece el modulo de la figura No 6.3 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo de la entidad que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 6.3.4.1 con los campos de la entidad solicitada. Luego de haber confirmado que es la entidad a eliminar presiona el botón eliminar.

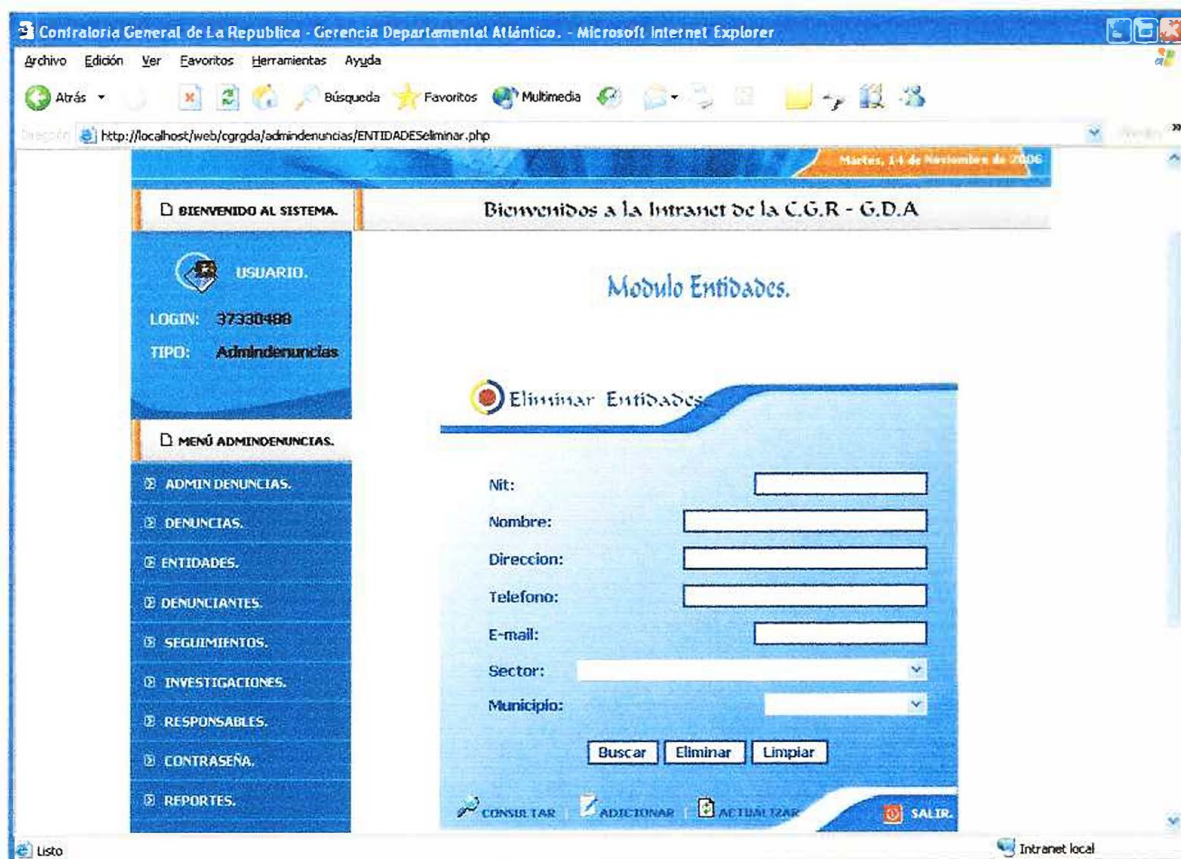


Figura No 6.3.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 6.3.4.2



Figura No 6.3.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar entidad figura No 6.3.1.1 escoge la opción que



se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 6.3.4.1

Aquí deberá ingresar el código de la entidad que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga la entidad solicitada, luego de haber confirmado que es la entidad a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 6.2.4.2

6.4 DENUNCIANTES

Son las personas encargadas de interponer una denuncia, estos puede ser personas naturales o entidades.

Centraloria General de La Republica - Gerencia Departamental Atlántico. - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/admindenuncias/denunciantesconsultar.php

Viernes, 10 de Noviembre de 2006

BIENVENIDO AL SISTEMA. Bienvenidos a la Intranet de la C.G.R - G.D.A.

USUARIO. LOGIN: 37330488 TIPO: AdminDenuncias

Modulo Denunciantes.

Consultar Denunciantes

Cedula denunciantes

CEDULA	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	MUNICIPIO	OPCIONES
1254	sa der	cd458 v	54879	Galapa	X A
12547892	Andrea Carolina Castro Rodriguez	Calle 24 No 12-10	8715448	Barranquilla	X A
12548762	Rosalina Maria Cortes Lara	calle 46 No 53-32	3233491	Santo Tomas	X A
22514869	Nancy Maria mendoza Perez	Calle 47 No 54-89	3568749	Ropelen	X A
22613548	Marcos Vivanco Iemus	calle 21 No 58-12	8769453	Tubara	X A
22654879	Ana Elisas Valle Nieto	calle 19 No 25-40	8124564	Barranquilla	X A
32568947	Eneida Ariza carracedo	cra 14 A No 84-154	3482113	Sabanalarga	X A
45812361	Maria Aguilar Bueno	calle 45 No 20-31	33341508	Barranquilla	X A
45879632	Andres Perez estrada	Calle 35 No 54-20	3258974	Soledad	X A
54879634	Alberto Coronado avila	calle 35 No 64-21	3342383	Soledad	X A

Intranet local

Figura N° 6.4

El modulo de denunciantes se visualizarán, mostrando los denunciantes existentes en el sistema, además este contiene opciones como adicionar, eliminar y actualizar.



6.4.1 ADICIONAR DENUNCIANTES

Para adicionar un denunciante se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción denunciantes el cual nos envía al



modulo de denunciantes, le damos clic al botón adicionar **ADICIONAR.ico** y nos muestra el formulario de adicionar denunciantes con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada en la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 6.4.1.1

Figura N° 6.4.1.1

6.4.2 CONSULTAR DENUNCIANTES

Para consultar la información sobre un denunciante bastara con solo dar un clic en la opción denunciantes del menú vertical mostrando el modulo de denunciantes donde nos muestra el listado de todos los denunciantes existentes, además contendrá un botón buscar el cual nos facilita la consulta de dicho denunciante Como se puede observar en la figura N° 6.4

6.4.3 ACTUALIZAR DENUNCIANTES

Para actualizar las entidades se puede realizar de la siguiente manera

1. En el menú vertical del admindenuncias escoger la opción denunciantes, aparece el modulo de la figura No 6.4 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo de las entidades que se quiera actualizar



Refresh.ico

presiona la imagen y aparecerá el modulo figura No 6.4.3.1 con los campos del denunciante solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 6.4.3.2

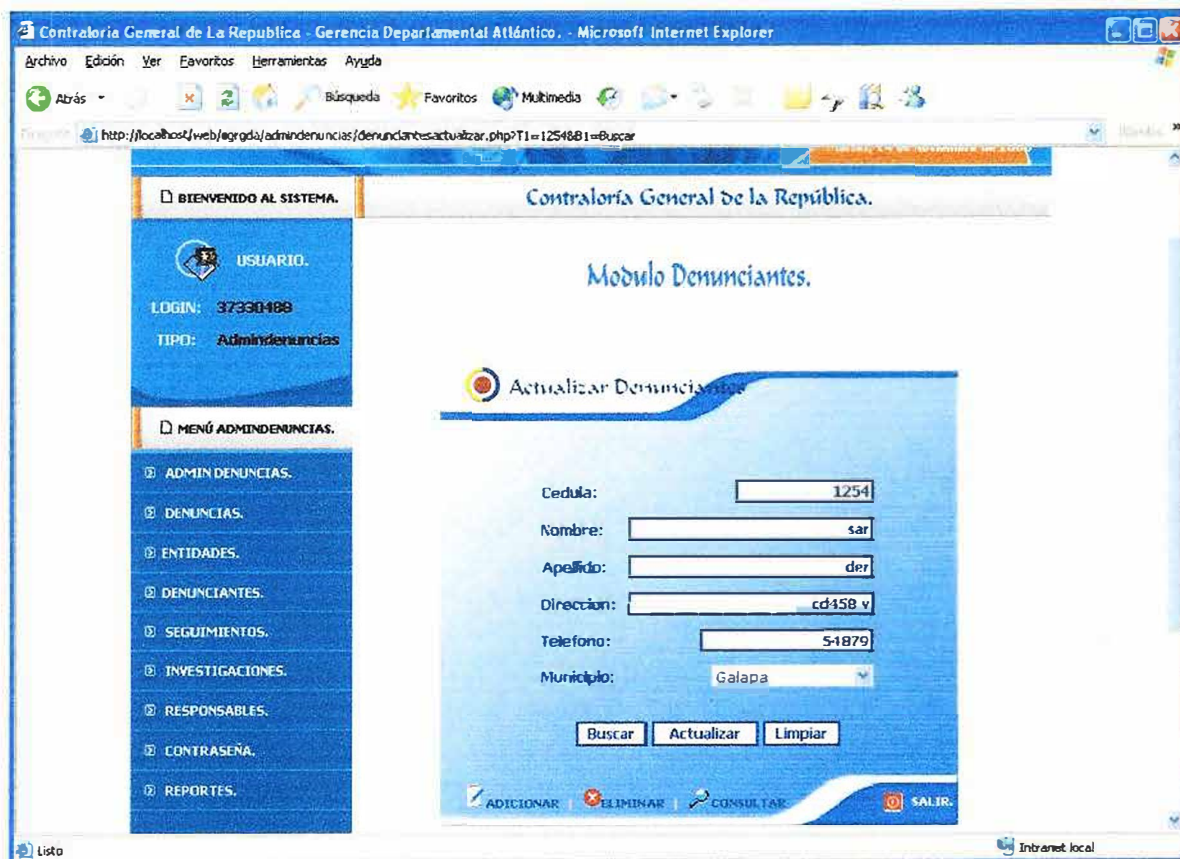


Figura 6.4.3.1



Figura N° 6.4.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar denunciante figura No 6.4.1.1 escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 6.4.3.1.

Aquí deberá ingresar la cedula del denunciante que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el denunciante solicitado se realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos alterados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 6.4.3.2.

6.4.4 ELIMINAR DENUNCIANTES

Para eliminar un denunciante se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical de admindenuncia escoger la opción denunciantes, aparece el modulo de la figura No 6.4 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del denunciante que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 6.4.4.1 con los campos del denunciante solicitado, luego de haber confirmado que es el denunciante a eliminar presiona el botón eliminar.

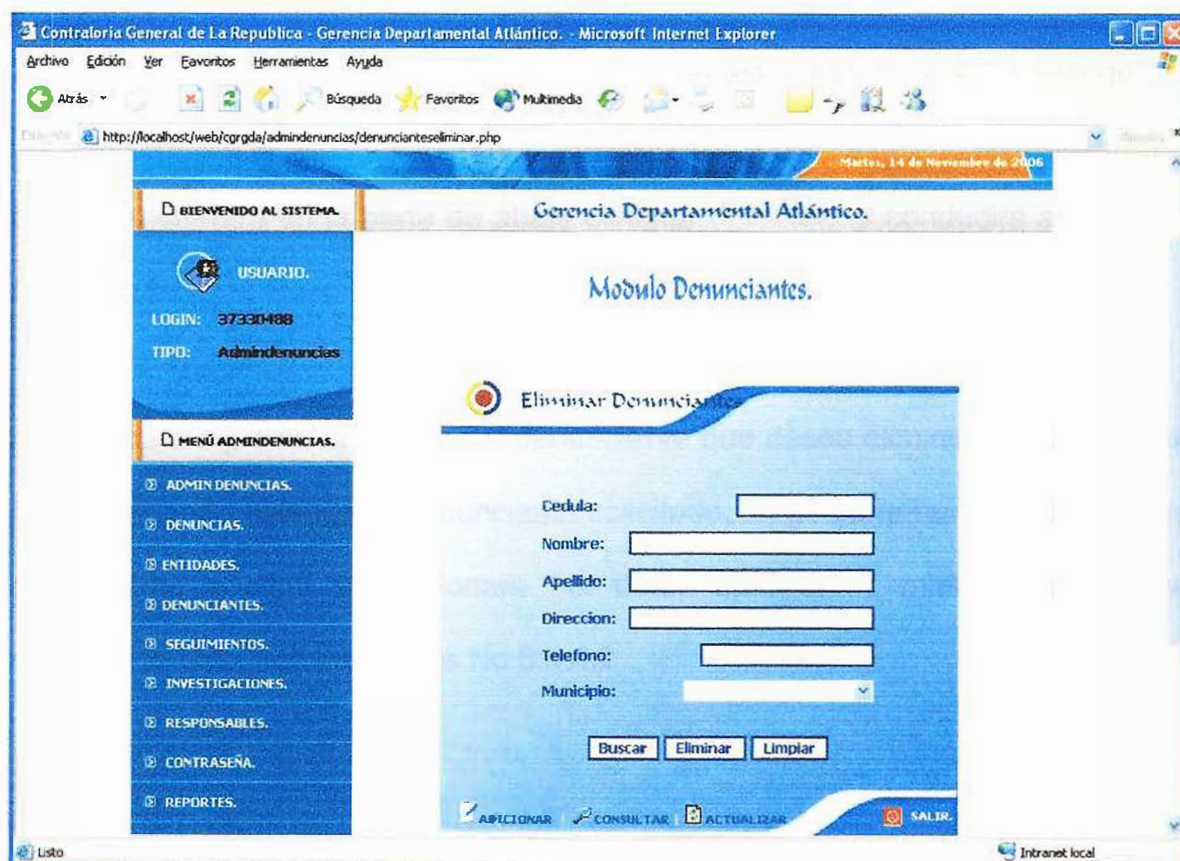


Figura No 6.4.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 6.4.4.2



Figura No 6.4.4.2

6.5 SEGUIMIENTOS

El seguimiento es un proceso mediante el cual se recopila la información sistemáticamente de las denuncias registradas en la CGR.

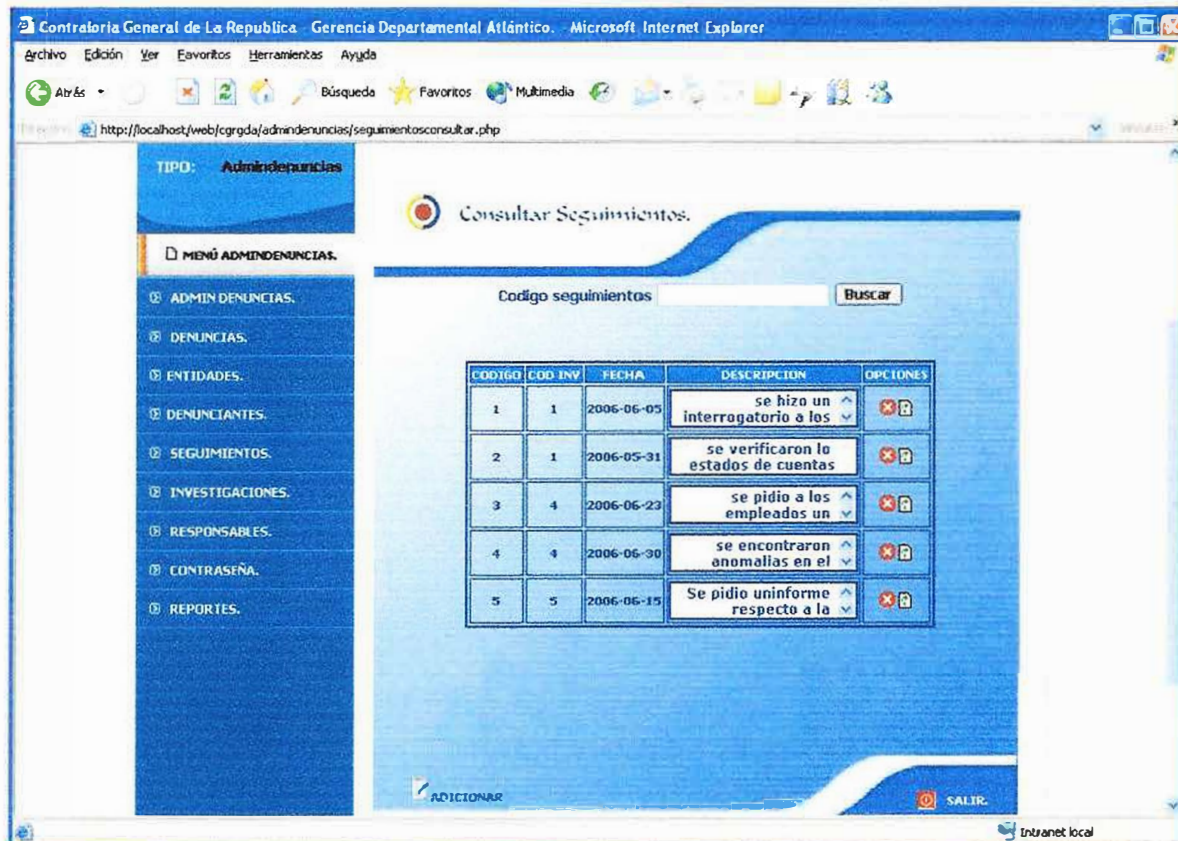


Figura 6.5

El modulo de seguidimientos se visualizará, mostrando un listado de todos los seguidimientos existentes en el sistema, el cual contiene opciones como adicionar, eliminar y actualizar.



6.5.1 ADICIONAR SEGUIMIENTOS

Para adicionar un seguimiento se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción seguimientos el cual nos envía al modulo de seguimientos, le damos clic al botón adicionar y nos muestra el formulario de adicionar seguimientos con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada en la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 6.5.1.1

Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántica - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

http://localhost/web/cgrgda/admindenuncias/seguimientosguardar.php

USUARIO.
LOGIN: 37330488
TIPO: Admin denuncias

MENÚ ADMIN DENUNCIAS.

- ADMIN DENUNCIAS.
- DENUNCIAS.
- ENTIDADES.
- DENUNCIANTES.
- SEGUIMIENTOS.
- INVESTIGACIONES.
- RESPONSABLES.
- CONTRASEÑA.
- REPORTES.

Modulo Seguimientos.

Adicionar Seguimientos.

Código: 6

Investigación: [dropdown]

Fecha Vinculación: [input] Fecha

Descripción: [text area]

Guardar

CONSULTAR ELIMINAR ACTUALIZAR SALIR.

Lista Intranet local

Figura N° 6.5.1.1

6.5.2 CONSULTAR SEGUIMIENTOS

Para consultar la información sobre un seguimiento bastara con solo dar un clic en la opción seguimientos del menú vertical mostrando el modulo de sectores donde nos muestra el listado de todos los seguimientos existentes. Como se puede observar en la figura N° 6.5

6.5.3 ACTUALIZAR SEGUIMIENTOS

Para actualizar información de seguimientos se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical de admindenuncias escoger la opción seguimientos, aparece el modulo de la figura No 6.5 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del seguimiento que se quiera actualizar



Refresh.ico

presiona la imagen y aparecerá el modulo figura No 6.5.3.1 con los campos del seguimiento solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 6.5.3.2

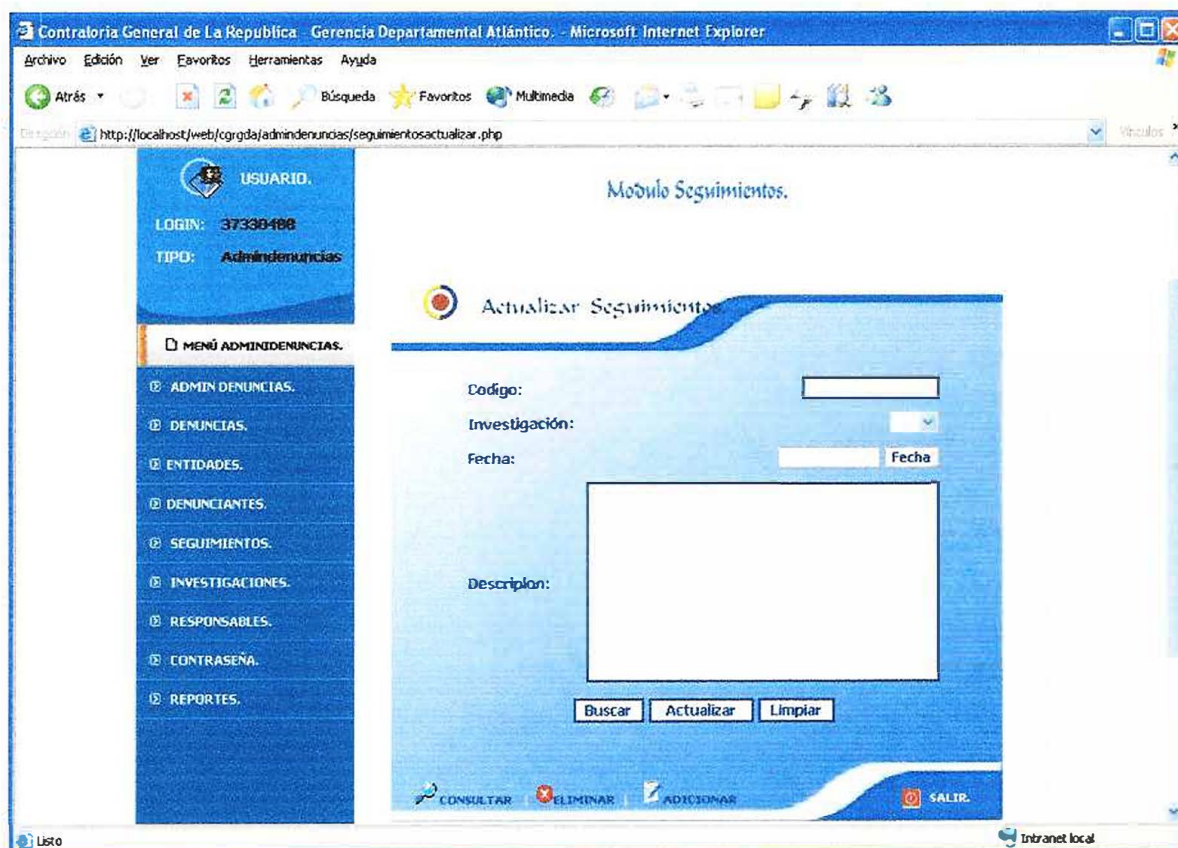


Figura N ° 6.5.3.1

Figura N° 6.5.3.2



2. Si se esta en el modulo de adicionar seguimientos figura N° 6.5.1.1 se escoge la



opción que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo de la figura No 6.5.3.1

Aquí deberá ingresar el código del seguimiento que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el seguimiento solicitado realizará las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 6.5.3.2

6.5.4 ELIMINAR SEGUIMIENTOS

Para eliminar un seguimiento se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical de admindenuncias escoger la opción de seguimientos, aparece el modulo de la figura No 6.5 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del seguimiento que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 6.5.4.1 con los campos del seguimiento solicitado. Luego de haber confirmado que es el seguimiento a eliminar presionar el botón eliminar.

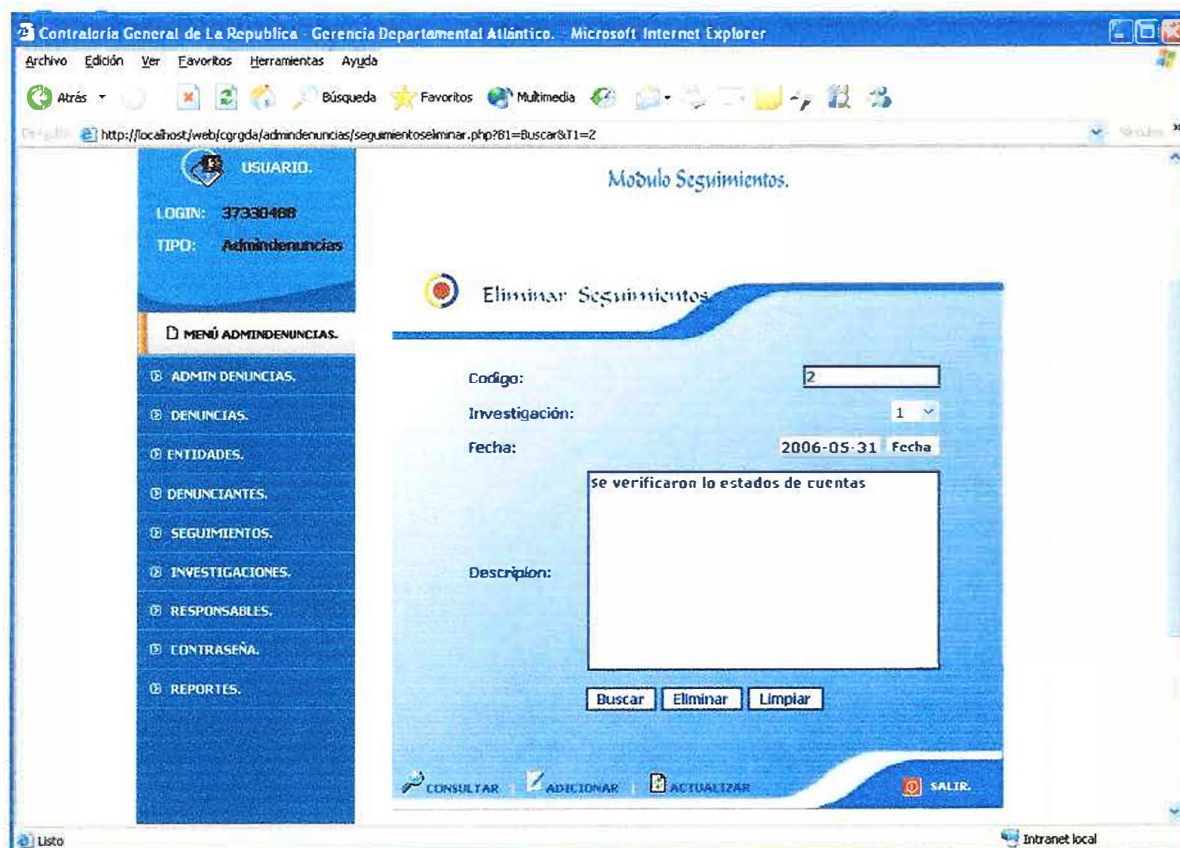


Figura No 6.5.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 6.5.4.2



Figura No 6.5.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar seguimiento figura No 6.5.1.1 se escoge la



opción que se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 6.5.4.1

Aquí deberá ingresar el código del seguimiento que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el seguimiento solicitado, Luego de haber confirmado que es el usuario a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 6.5.4.2.

Una vez que se haga clic sobre la opción eliminar, se eliminara el seguimiento deseado, este dato se eliminará físicamente.



6.6 INVESTIGACIONES

Son las indagaciones que se realizan con respecto a una denuncia.

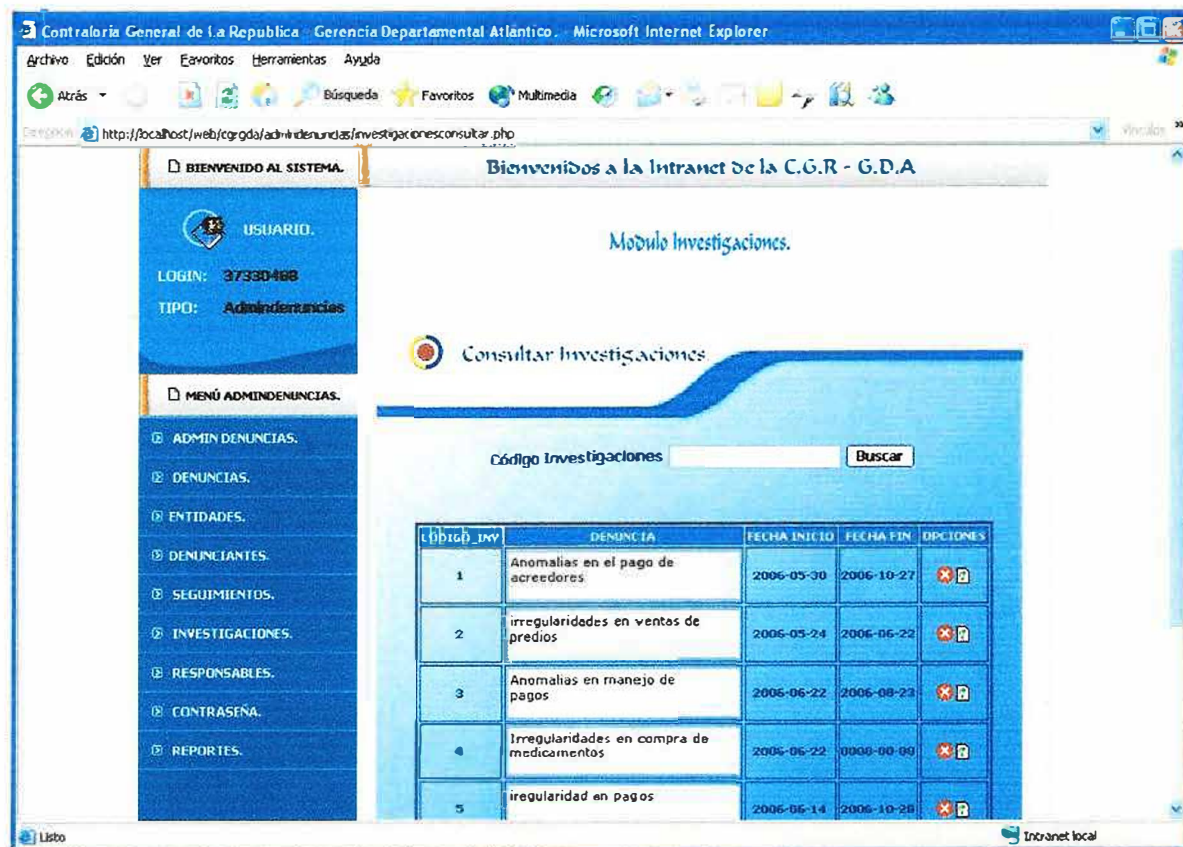


FIGURA N° 6.6

El modulo de investigaciones se visualizará, mostrando un listado de todas las investigaciones existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar.

6.6.1 ADICIONAR INVESTIGACIONES

Para adicionar una investigación se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción investigaciones el cual nos envía al modulo investigaciones que se muestra en la figura N° 6.5, le damos clic al link



adicionar **ADICIONAR.ico** que se encuentra en la parte de abajo y nos muestra el formulario de adicionar investigaciones con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada a la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 6.6.1.1

Contraloría General de La Republica - Gerencia Departamental Atlántico - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección: http://localhost/web/cgrgda/admindenuncias/investigacionesguardar.php

BIENVENIDO AL SISTEMA. Contraloría General de la República.

Modulo Investigaciones.

Adicionar Investigaciones

USUARIO.
LOGIN: 37330488
TIPO: Administraciones

MENÚ ADMIN DENUNCIAS.

- ADMIN DENUNCIAS.
- DENUNCIAS.
- ENTIDADES.
- DENUNCIANTES.
- SEGUIMIENTOS.
- INVESTIGACIONES.
- RESPONSABLES.
- CONTRASEÑA.
- REPORTES.

Codigo: 8

Codigo Denuncia: *

Fecha Inicio: Fecha *

Fecha final: Fecha

Guardar

CONSULTAR ELIMINAR ACTUALIZAR SALIR.

Listo Intranet local

Figura 6.6.1.1

6.6.2 CONSULTAR INVESTIGACIONES

Para consultar la información sobre una investigación bastara con solo dar un clic en la opción investigaciones del menú vertical mostrando el listado de todas las investigaciones existentes. Como se puede ver en la figura N° 6.6

6.6.3 ACTUALIZAR INVESTIGACIONES

Para actualizar la información de las investigaciones de dicha entidad se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción investigaciones, aparece el modulo de la figura No 6.5 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo de la investigación que se quiera actualizar



Refresh.ico

presiona la imagen y aparecerá el modulo figura No 6.6.3.1 con los campos del usuario solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 6.6.3.2

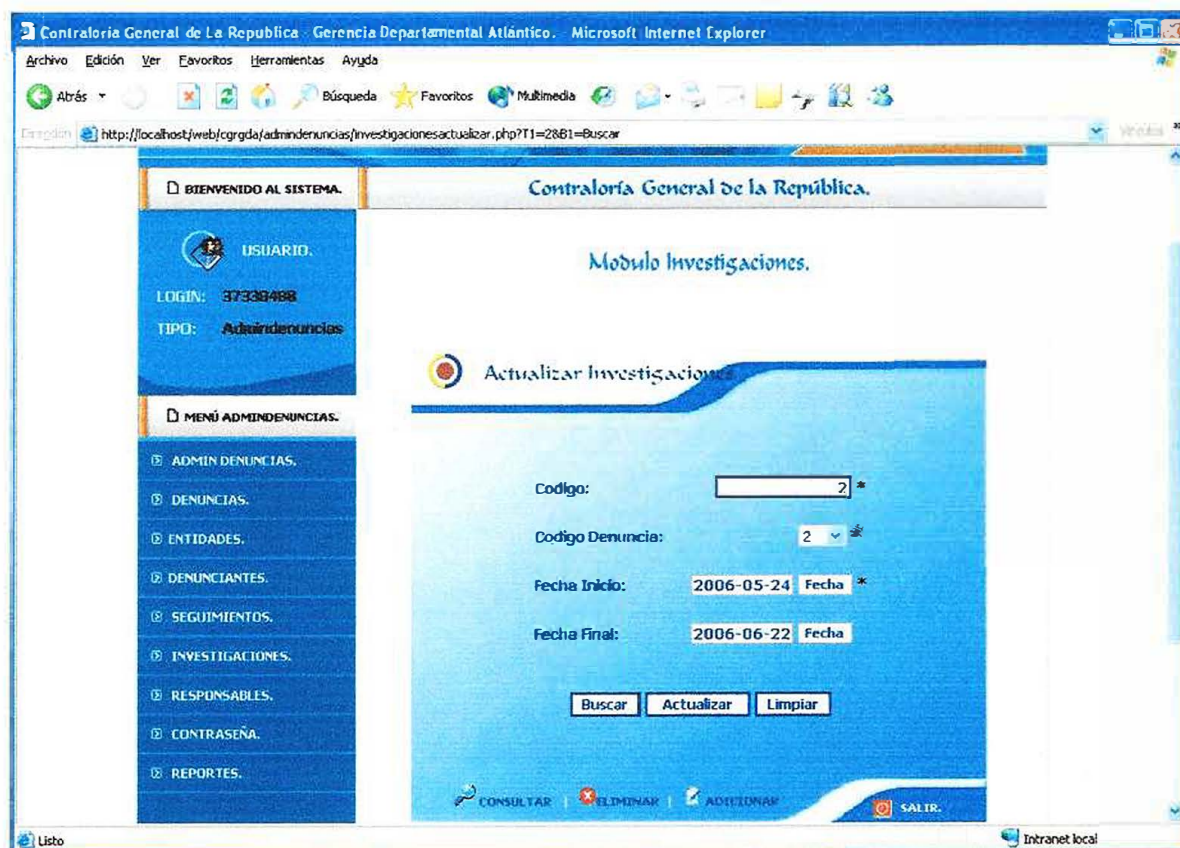


Figura N° 6.6.3.1



Figura N° 6.6.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar investigaciones figura No 6.6.3.1 escoge la



opción que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 6.6.3.1

Aquí deberá ingresar el código de la investigación que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga la investigación solicitada se realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 6.6.3.2

6.6.4 ELIMINAR INVESTIGACIONES

Para eliminar una investigación se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical de admindenuncias se escoge la opción investigaciones aparece el modulo de la figura No 6.6 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del usuario que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 6.6.4.1 con los campos de la investigación solicitada. Luego de haber confirmado que es la investigación a eliminar presionar el botón eliminar.

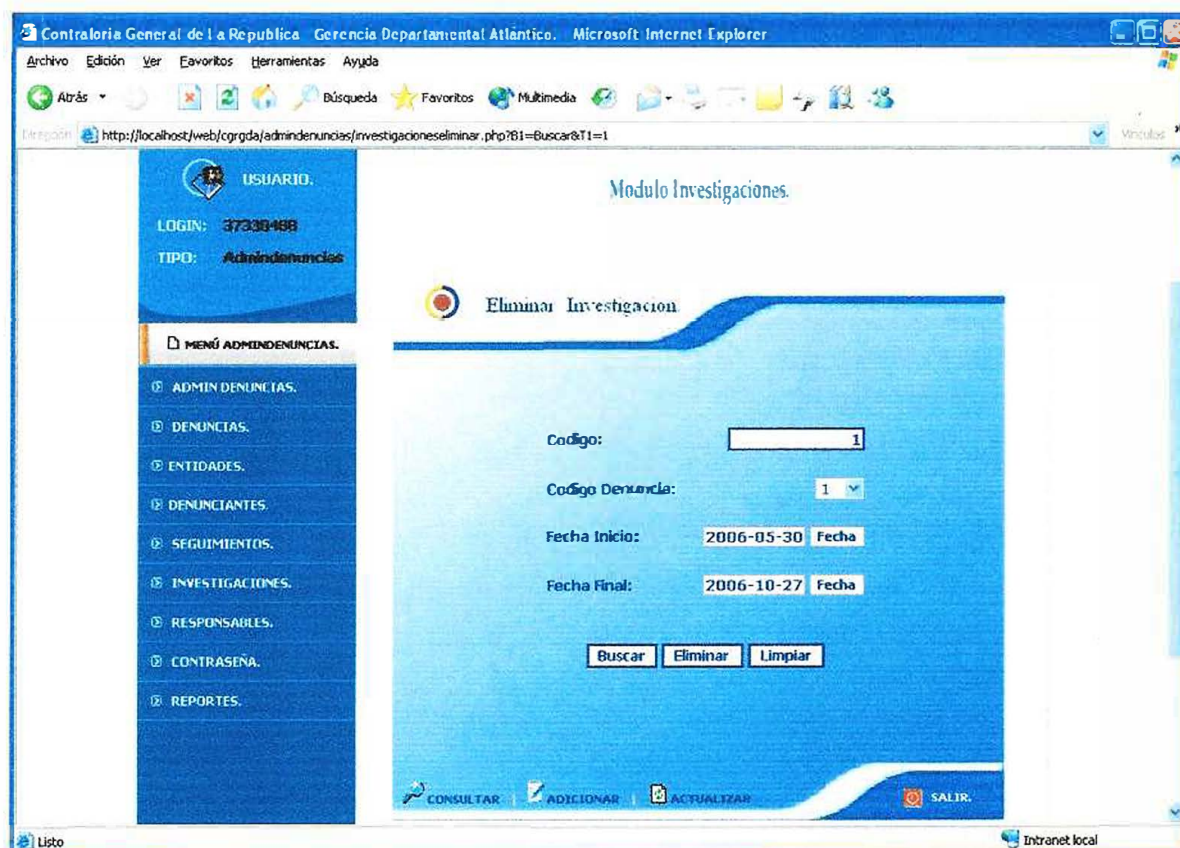


Figura No 6.6.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 6.6.4.2



Figura No 6.6.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar investigaciones figura No 6.6.1.1 escoge la



opción que se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 6.6.4.1

Aquí deberá ingresar el código de la investigación que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga la investigación solicitada Luego de haber confirmado que es la investigación a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 6.6.4.2

6.7 RESPONSABLES

Son los funcionarios encargados de la investigación de una denuncia.

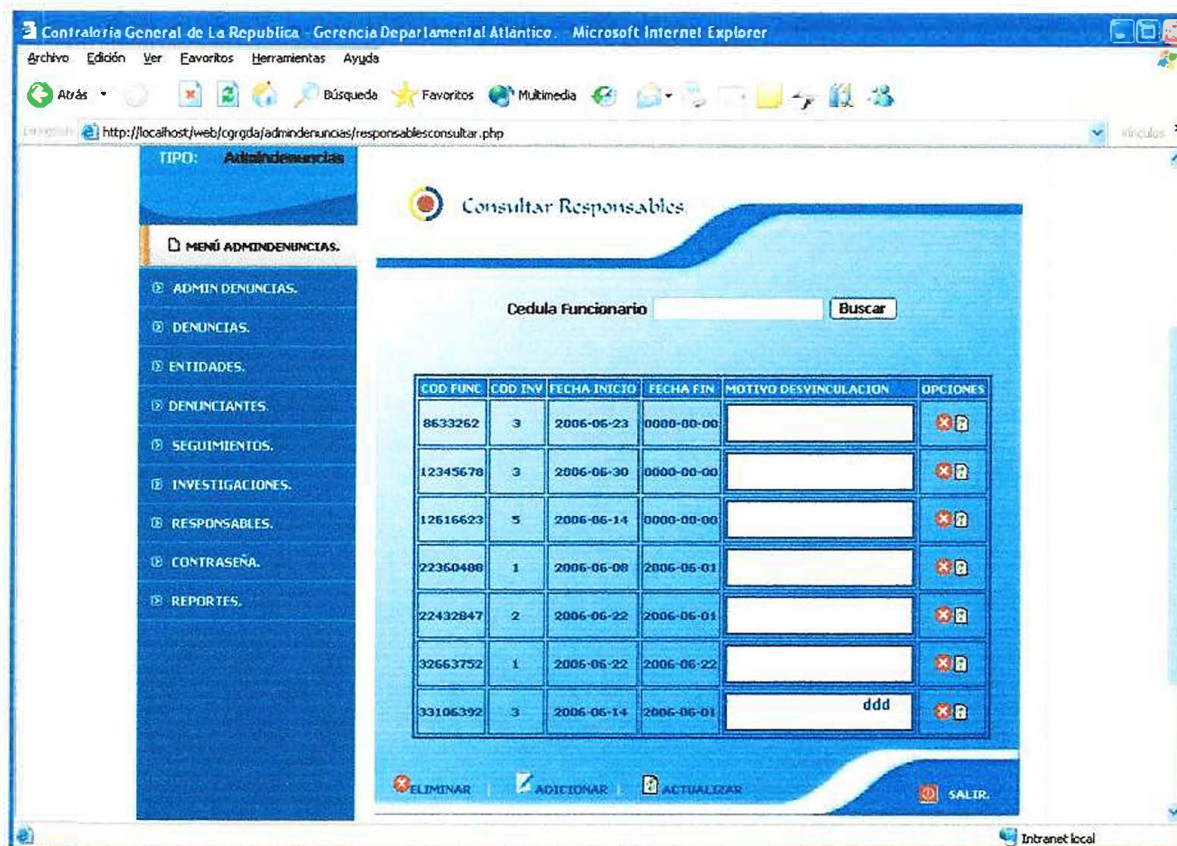


FIGURA N° 6.7

El modulo de responsables se visualizará, mostrando un listado de todos los responsables existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar.



6.7.1 ADICIONAR RESPONSABLES

Para adicionar un responsable de una investigación se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción responsables el cual nos envía al modulo responsables que se muestra en la figura No



6.6, le damos clic al link adicionar **ADICIONAR.ico** que se encuentra en la parte de abajo y nos muestra el formulario de adicionar responsables con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada en la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 6.7.1.1

Figura 6.7.1.1

6.7.2 CONSULTAR RESPONSABLES

Para consultar la información sobre un responsable bastara con solo dar un clic en la opción responsables del menú vertical mostrando el listado de todos los responsables existentes. Como se puede ver en la figura N° 6.7

6.7.3 ACTUALIZAR RESPONSABLES

Para actualizar la información de los responsables de dicha entidad se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción responsables, aparece el modulo de la figura No 6.6 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del responsable que se quiera actualizar



Refresh.ico

presiona la imagen y aparecerá el modulo figura No 6.7.3.1 con los campos del responsable solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 6.7.3.2

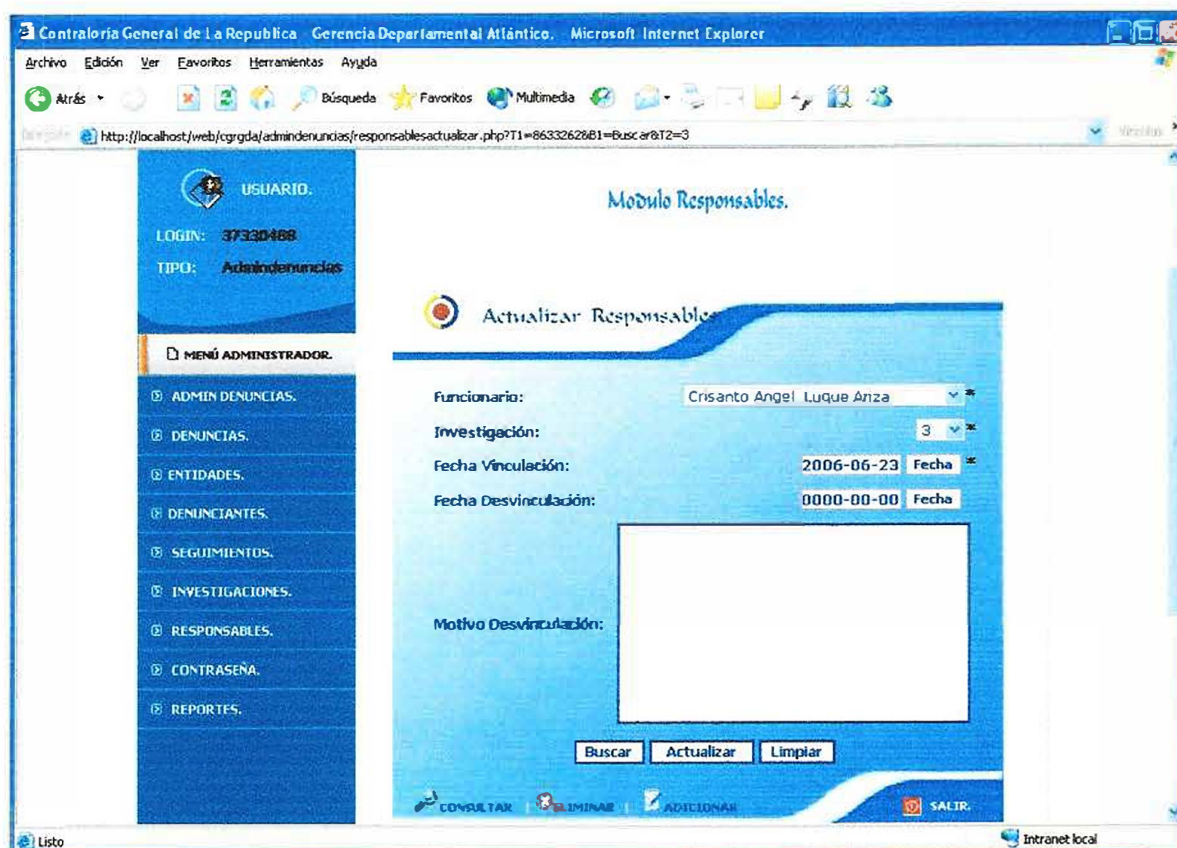


Figura N° 6.7.3.1



Figura N° 6.7.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar responsables figura No 6.7.1.1 escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 6.7.3.1

Aquí deberá escoger el nombre del funcionario y el código de la investigación del que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el responsable solicitado se realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 6.7.3.2

6.7.4 ELIMINAR RESPONSABLES

Para eliminar un responsable se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical de admindenuncias se escoge la opción responsables aparece el modulo de la figura No 6.6 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del responsable que se quiera eliminar



presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 6.6.4.1 con los campos del responsable solicitado. Luego de haber confirmado que es el responsable a eliminar presionar el botón eliminar.

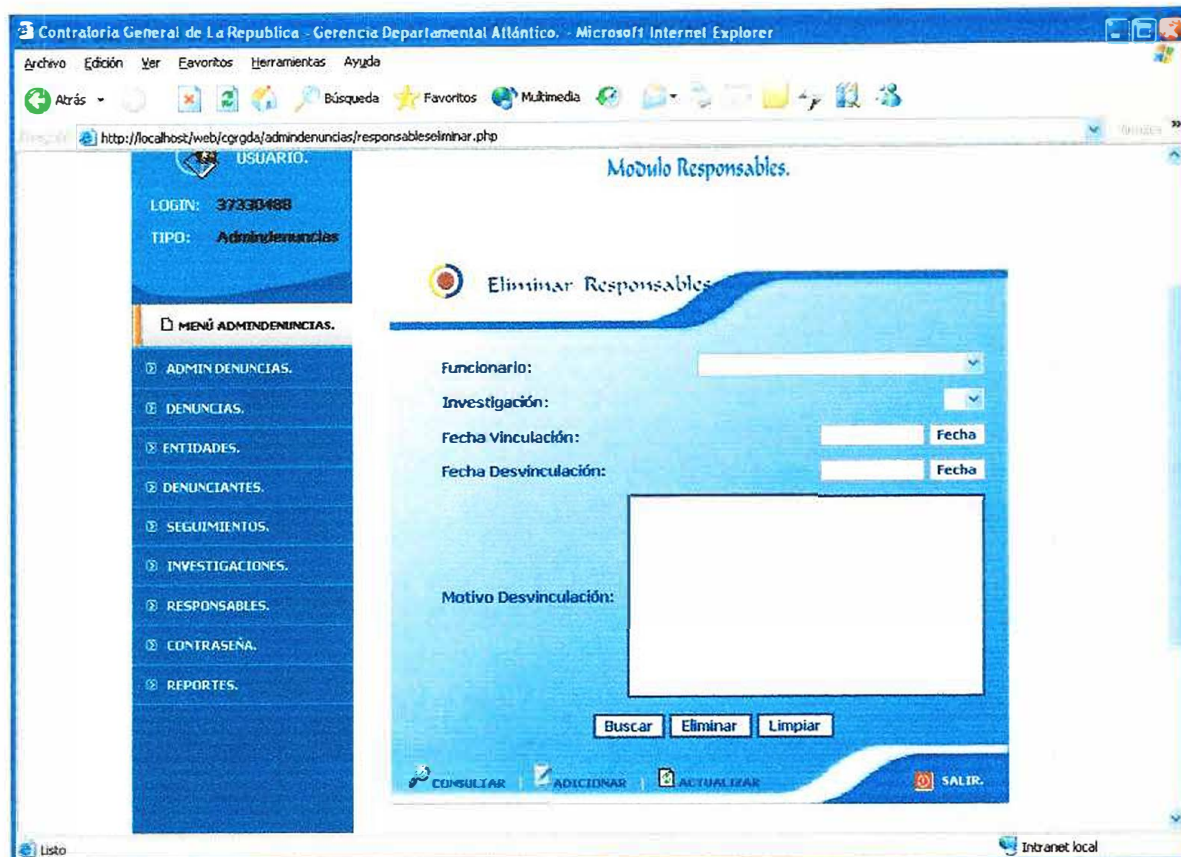


Figura No 6.7.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 6.7.4.2



Figura No 6.7.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar responsables figura No 6.7.1.1 escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 6.7.4.1

Aquí deberá escoger el nombre del funcionario y el código de la investigación que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el responsable solicitado luego de haber confirmado que es el responsable a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 6.7.4.2.

7. USUARIO ADMININVESTIGACIONES:

Este usuario es el encargado de realizar las investigaciones que se generan en la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico tiene a su cargo el manejo del modulo de seguimientos en el cual podrá actualizar, consultar, Y eliminar y generar reportes.

7.1 CREACION DE USUARIOS INVESTIGACIONES

Para la creación del usuario admininvestigaciones de la intranet de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico se debe tener en cuenta los siguientes pasos, primero se debe dirigir al administrador quien es la persona encargada de crear los diferentes usuarios que manejaran esta red interna, como se explico anteriormente en el ítem 5.1. Luego que el administrador haya creado su

usuario entonces ingresara a la página de la intranet colocando la dirección en la barra de direcciones del navegador Internet Explorer o Netscape <http://localhost/web/cgrgda/index.php> y colocara su usuario y password en las cajas de textos que se encuentran en la página principal. Si son correctas aparece el modulo admininvestigaciones como se puede observar en la figura No 7.1 con el formulario a su cargo, seguimientos en el cual podrá actualizar, consultar, eliminar y generar reportes.

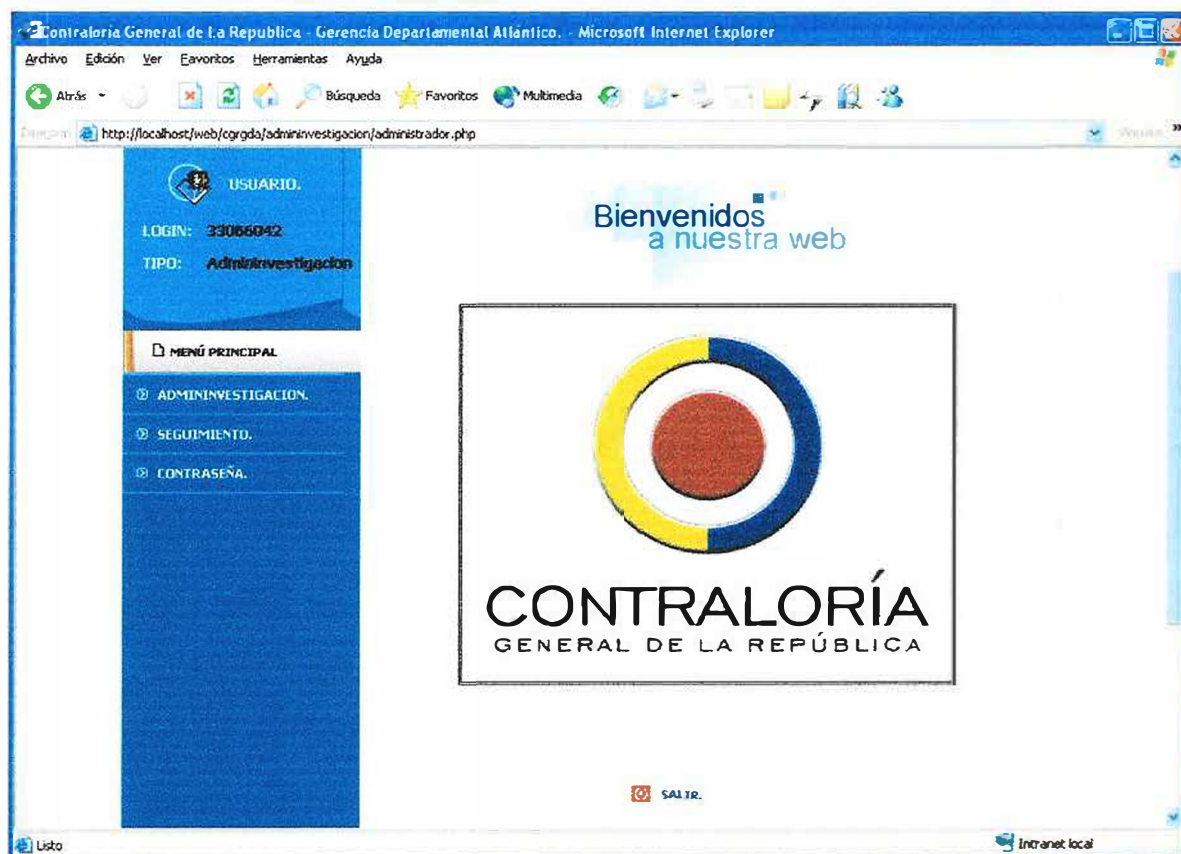
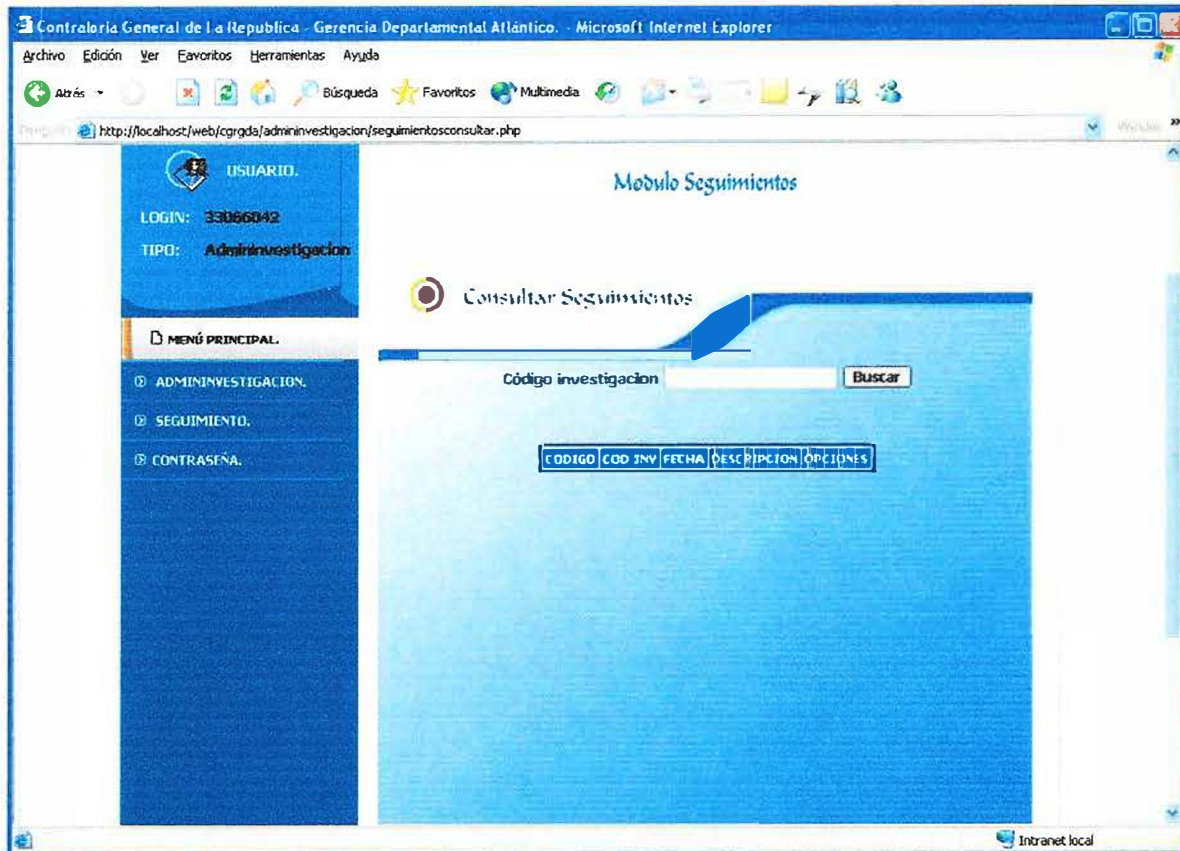


Figura 7.1



7.2 SEGUIMIENTOS

El seguimiento es un proceso mediante el cual se recopila la información sistemáticamente de las denuncias registradas en la CGR.



El modulo de seguimientos se visualizará, mostrando un listado de todos los seguimientos existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar.

7.2.1 ADICIONAR SEGUIMIENTOS

Para adicionar un seguimiento se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción seguimientos el cual nos envía al modulo de seguimientos, le damos clic al botón adicionar y nos muestra el formulario de adicionar seguimientos con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada en la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 7.2.1.1

The screenshot displays a web browser window titled 'Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico'. The address bar shows the URL 'http://localhost/web/cgrgda/admininvestigacion/seguimientosguardar.php'. The page features a blue-themed interface with a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- USUARIO:**
 - LOGIN: 33066042
 - TIPO: Admininvestigacion
- MENÚ PRINCIPAL:**
 - ADMININVESTIGACION
 - SEGUIMIENTO.
 - CONTRASEÑA.

Main Content Area:

- Modulo Seguimientos.**
- Adicionar Seguimientos**
- Form Fields:**
 - Codigo:** Input field with the value '6'.
 - Investigación:** Dropdown menu.
 - Fecha Vinculación:** Input field with a 'Fecha' label.
 - Descripción:** Large text area.
- Buttons:** 'Guardar' (Save), 'CONSULTAR' (Consult), 'ELIMINAR' (Delete), 'ACTUALIZAR' (Update), and 'SALIR' (Exit).

Figura N° 7.2.1.1

7.2.2 CONSULTAR SEGUIMIENTOS

Para consultar la información sobre un seguimiento bastara con solo dar un clic en la opción seguimientos del menú vertical mostrando el modulo de sectores donde nos muestra el listado de todos los seguimientos existentes. Como se puede observar en la figura N° 7.2

7.2.3 ACTUALIZAR SEGUIMIENTOS

Para actualizar información de seguimientos se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical de admininvestigacion escoger la opción seguimientos, aparece el modulo de la figura No 7.2 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del seguimiento que se quiera actualizar



Refresh.ico

presiona la imagen y aparecerá el modulo figura No 7.2.3.1 con los campos del seguimiento solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 7.2.3.2

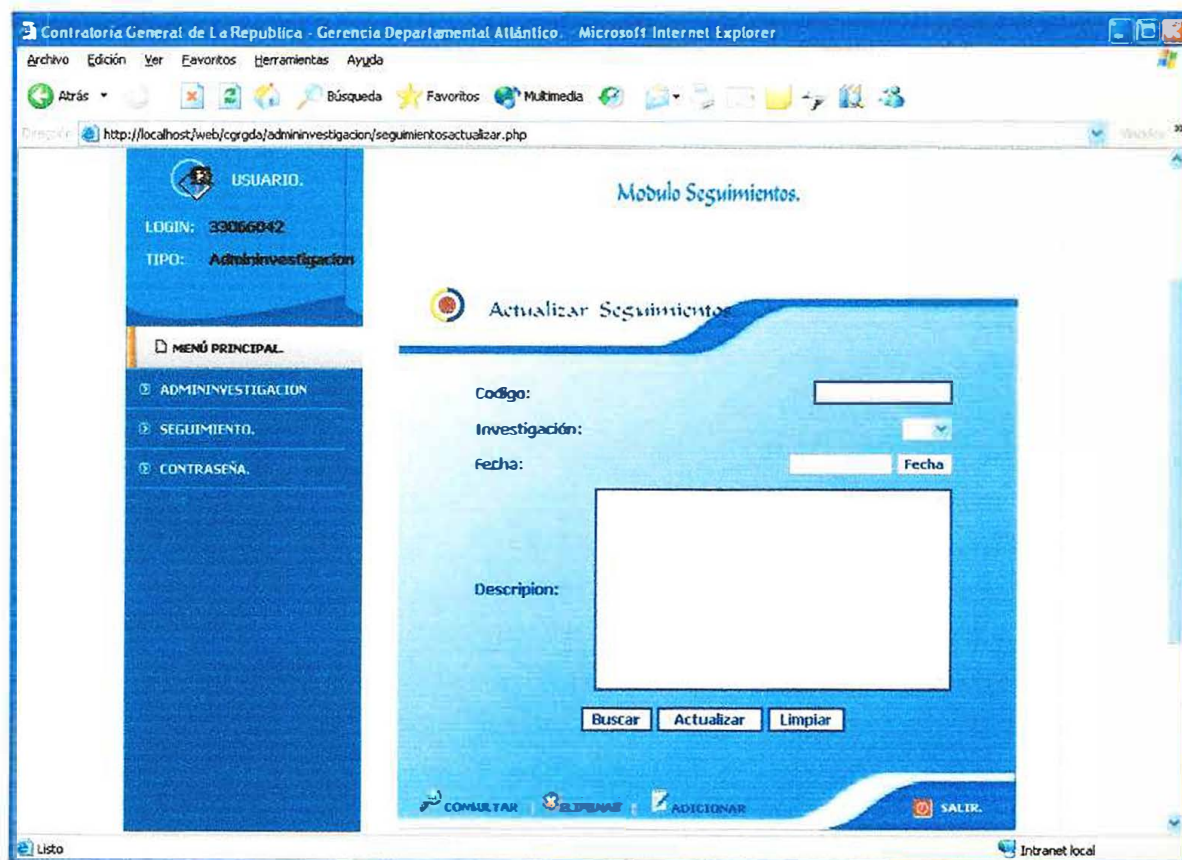


Figura N ° 7.2.3.1

Figura N° 7.2.3.2



2. Si se esta en el modulo de adicionar seguimientos figura N° 7.2.1 se escoge la



opción que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo de la figura No 7.2.3.1

Aquí deberá ingresar el código del seguimiento que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el seguimiento solicitado realizará las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 7.2.3.2

7.2.4 ELIMINAR SEGUIMIENTO

Para eliminar un seguimiento se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical de admininvestigacion escoger la opción de seguimientos, aparece el modulo de la figura No 7.2 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del seguimiento que se quiera



eliminar presiona la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 7.3.3.1 con los campos del seguimiento solicitado. Luego de haber confirmado que es el seguimiento a eliminar presionar el botón eliminar.

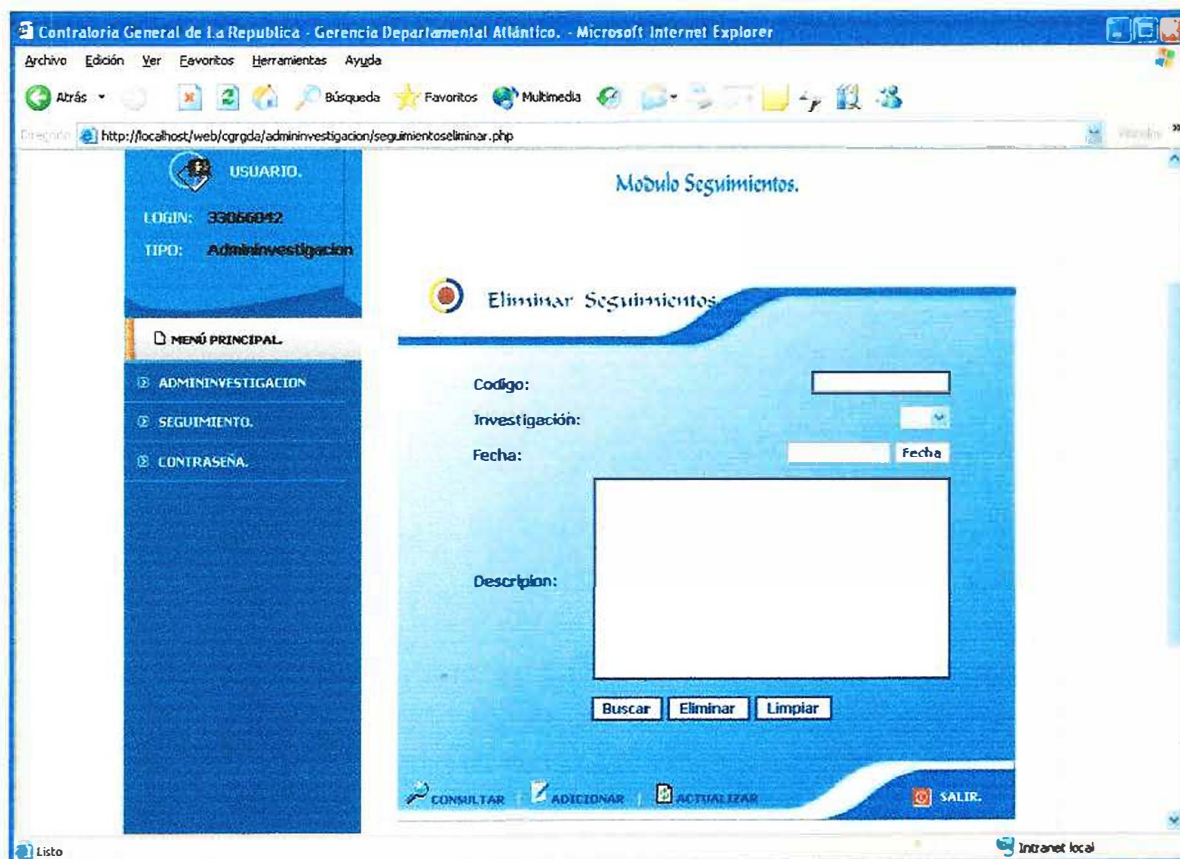


Figura No 7.2.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 7.2.4.1



Figura No 7.2.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar seguimiento figura No 7.2.1 se escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 7.2.4.1

Aquí deberá ingresar el código del seguimiento que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el seguimiento solicitado, Luego de haber confirmado que es el seguimiento a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 7.2.4.2

Una vez que se haga clic sobre la opción eliminar, se eliminara el seguimiento deseado, este dato se eliminará físicamente.

8. USUARIO ADMINRECURSOS:

Este usuario es el encargado del manejo de los recursos con que cuenta la entidad entre estos tenemos el Video Beams, Auditorio, Portátil etc. Tiene a su cargo el manejo de los siguientes formularios eventos, recursos, contraseña, préstamos en el cual podrá actualizar, consultar y eliminar.

8.1 CREACION DE USUARIOS ADMINRECURSOS

Para la creación del usuario adminrecursos de la intranet de la Contraloría General de la Republica Gerencia Departamental Atlántico se debe tener en cuenta los siguientes pasos, primero se debe dirigir al administrador quien es la persona encargada de crear los diferentes usuarios que manejan esta red interna, como se explico anteriormente en el ítem 5.1. Luego que el administrador haya creado su usuario entonces ingresara a la página de la intranet colocando la dirección en la barra de direcciones del navegador Internet Explorer o Netscape <http://localhost/web/cgrgda/index.php> y colocara su usuario y password en las cajas de textos que se encuentran en la página principal. Si son correctas aparece el modulo adminrecursos como se puede observar en la figura No 8.1 con los formularios que tiene a su cargo, tales como eventos, recursos, contraseña, prestamos en el cual podrá actualizar, consultar y eliminar.



Figura 8.1

8.2 EVENTOS

Son las diferentes actividades que se realizan o están por realizar en cuanto a capacitaciones, deportivos, culturales etc, para que los funcionarios tengan conocimiento acerca de estos.

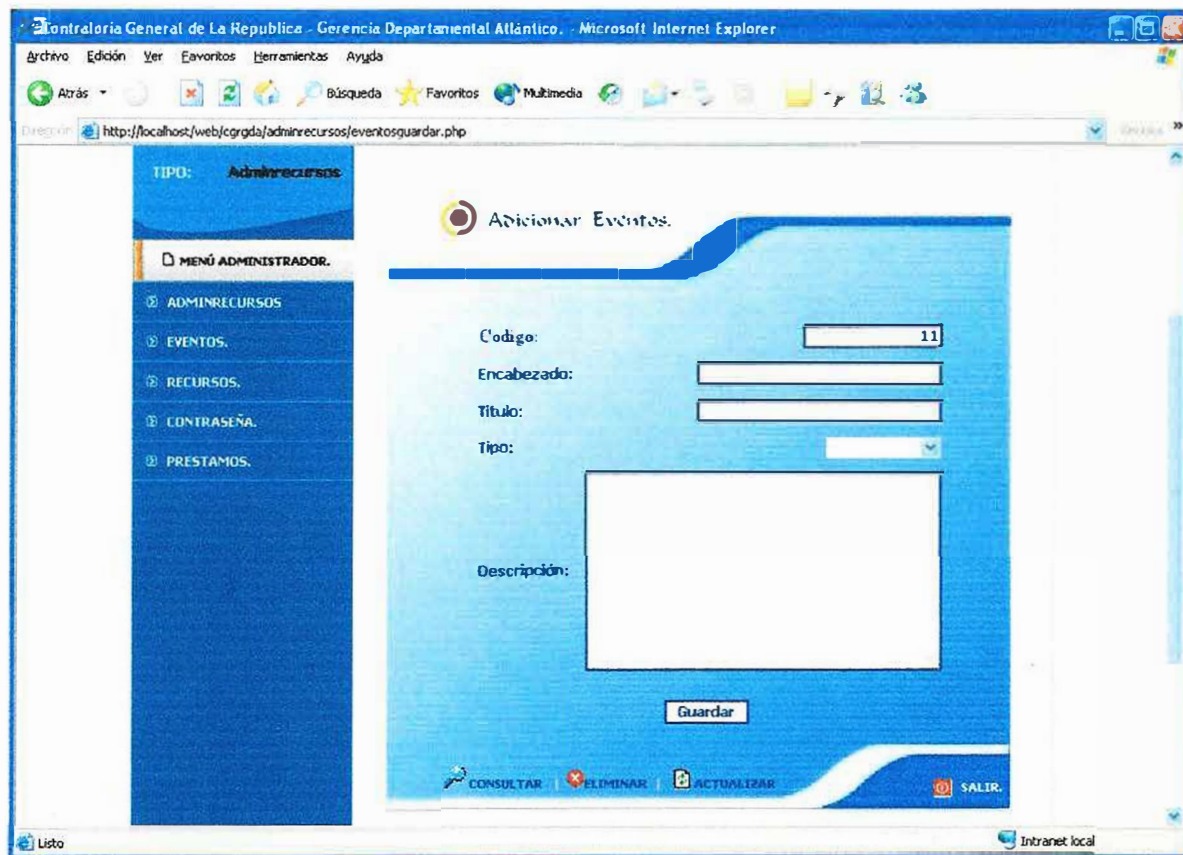


FIGURA Nº 8.2

El modulo de eventos se visualizará, mostrando un listado de todos los eventos existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar

8.2.1 ADICIONAR EVENTOS

Para adicionar un evento se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción eventos, el cual nos envía al modulo de entidades, le damos clic al botón adicionar y nos muestra el formulario de adicionar eventos con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada a la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 8.2.1

The screenshot shows a web browser window with the title 'Contrataria General de La Republica - Gerencia Departamental Atlántico'. The address bar shows 'http://localhost/web/cgrda/eventosGUARDAR.php'. The page has a blue header with 'Gerencia Departamental Atlántico' and a date 'Martes, 7 de Noviembre de 2006'. A left sidebar contains a 'MENÚ ADMINISTRADOR' with options: ADMINISTRADOR, SECTORES, FUNCIONARIOS, USUARIOS, SERVICIOS, EVENTOS, AUDITORIAS, IMPORT/EXPORT, and GRD. The main content area is titled 'Modulo Eventos.' and features a form titled 'Adicionar Eventos.' with the following fields: 'Codigo:' (value 11), 'Encabezado:', 'Titulo:', 'Tipo:' (dropdown), and 'Descripción:' (text area). The status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Intranet local'.

Figura No 8.2.1

8.2.2 CONSULTAR EVENTOS

Para consultar la información sobre eventos bastara con solo dar un clic en la opción eventos del menú vertical mostrando el listado de todos los eventos ingresados. Como se puede observar en la figura N° 8.2

8.2.3 ACTUALIZAR EVENTOS

Para actualizar los eventos se puede realizar de la siguiente manera

1. En el menú vertical del administrador escoger la opción eventos, aparece el modulo de la figura No 8.2 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del evento que se quiera actualizar presiona la imagen



Refresh.ico

y aparecerá el modulo figura No 8.2.3.1 con los campos del evento solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 8.2.3.2.

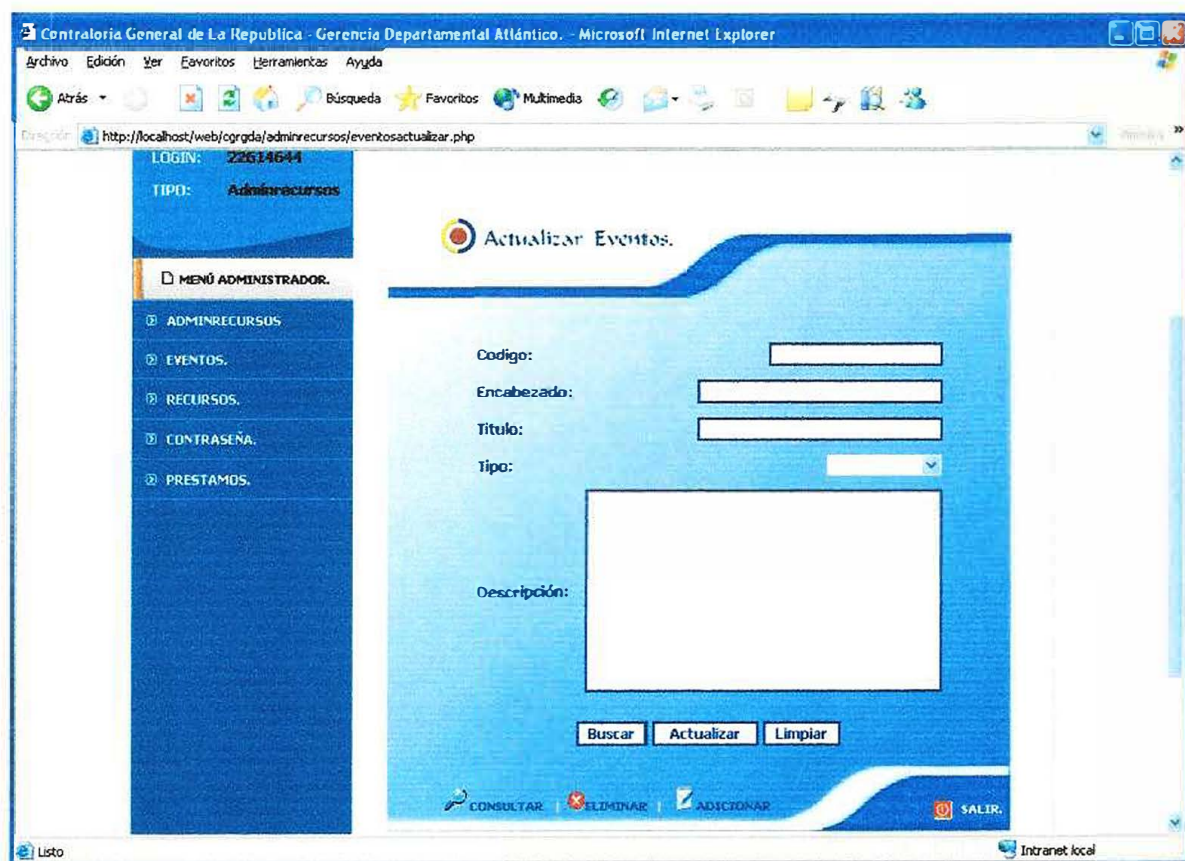


Figura 8.2.3.1

Figura 8.2.3.2



2. Si se esta en el modulo de adicionar usuario figura No 8.2.1 escoge la opción que se



encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo figura No 8.2.3.1

Aquí deberá ingresar el código del evento que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el evento solicitado se realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos alterados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 8.2.3.2

8.2.4 ELIMINAR EVENTOS

Para eliminar los eventos se puede realizar de la siguiente manera:

1. En el menú vertical de adminrecursos escoger la opción eventos, aparece el modulo de la figura No 8.2 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del evento que se quiera eliminar presiona la imagen



Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 8.2.4.1 con los campos del evento solicitado.

Luego de haber confirmado que es el evento a eliminar presionar el botón eliminar.

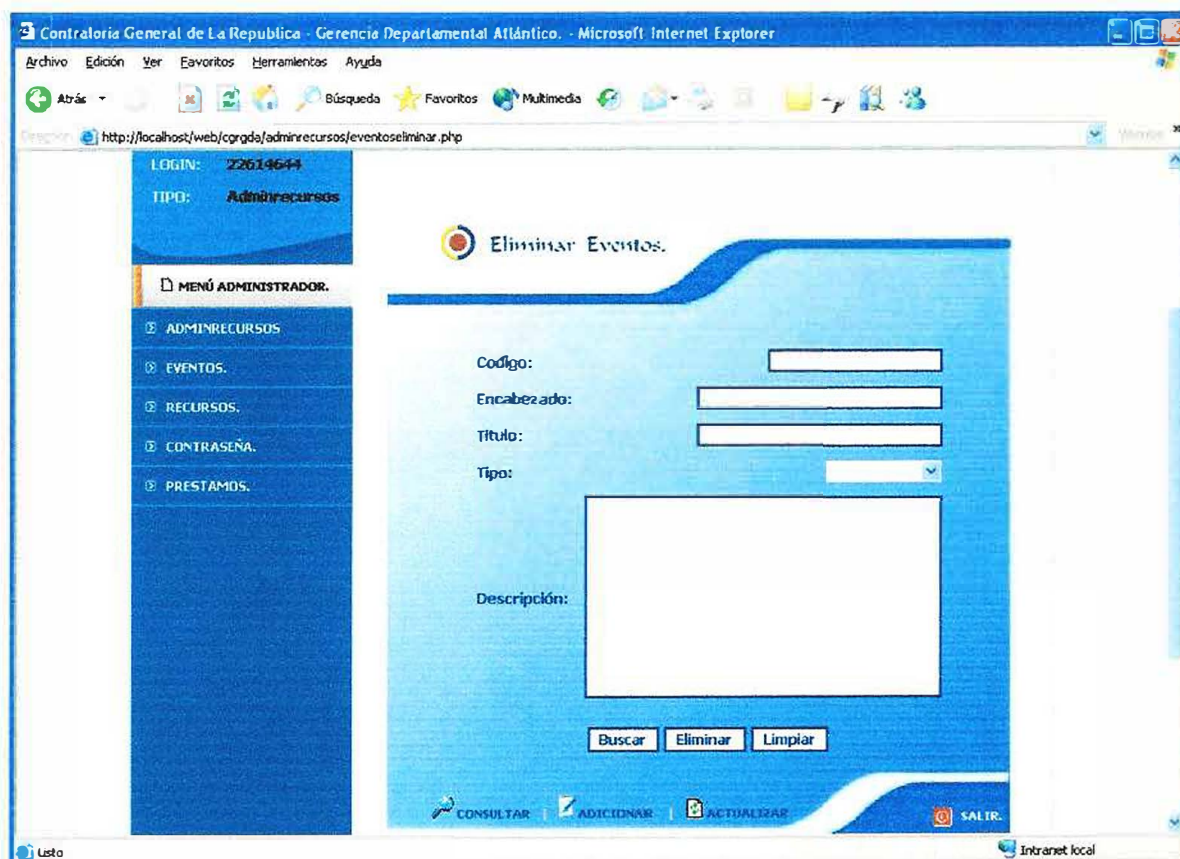


Figura No 8.2.4.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 8.2.4.2



Figura No 8.2.4.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar evento figura No 8.2.1 escoge la opción que se



encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 8.2.4.1

Aquí deberá ingresar el código del evento que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el evento solicitado y luego de haber confirmado que es el evento a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 8.2.4.2.



8.3 RECURSOS

Son los diferentes elementos con que cuenta la entidad entre estos tenemos Video Beams, Auditorio, Portátil etc.

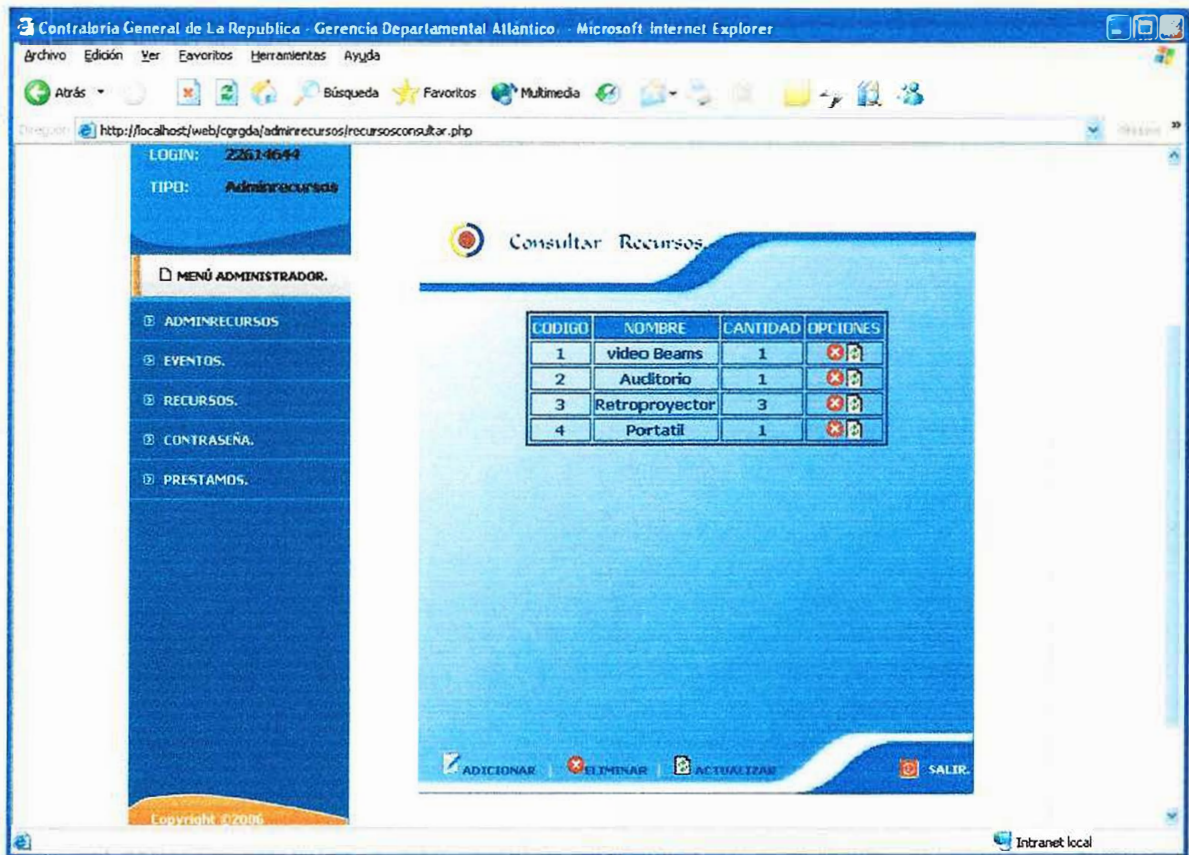


Figura No 8.3

El modulo de recursos se visualizará, mostrando un listado de todos los recursos existentes en el sistema, el cual consta de tres opciones adicionar, eliminar y actualizar.

8.3.1 ADICIONAR RECURSOS

Para adicionar un recurso se debe tener en cuenta los siguientes pasos: primero nos dirigimos al menú y seleccionamos la opción recursos el cual nos envía al modulo de recursos, le damos clic al botón adicionar y nos muestra el formulario de adicionar recursos con los campos que conforman la información que se necesita para ser procesada en la base de datos. Tal como se muestra en la figura N° 8.3.1.1

The screenshot displays a web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser's address bar shows the URL `http://localhost/web/cgrgda/adminrecursos/recursosguardar.php`. The page header includes the text 'Contraloría General de La República - Gerencia Departamental Atlántico' and the date 'Martes, 14 de Noviembre de 2006'. The main content area is titled 'Módulo Recursos' and features a form for 'Adicionar Recursos'. The form contains three input fields: 'Código:' with the value '5', 'Nombre:', and 'Cantidad:'. Below these fields is a 'Guardar' button. A left sidebar contains a 'MENÚ ADMINISTRADOR' with options: 'ADMINRECURSOS', 'EVENTOS', 'RECURSOS', 'CONTRASEÑA', and 'PRESTAMOS'. At the bottom of the page, there are links for 'CONSULTAR', 'ELIMINAR', 'ACTUALIZAR', and 'SALIR'. The status bar at the bottom indicates 'Intranet local'.

Figura N° 8.3.1.1

8.3.2 CONSULTAR RECURSOS

Para consultar la información sobre un recurso bastara con solo dar un clic en la opción recursos del menú vertical mostrando el modulo de recursos donde nos muestra el listado de todos los recursos existentes. Como se puede observar en la figura N° 8.3

8.3.3 ACTUALIZAR RECURSOS

Para actualizar la información de un recurso se puede realizar de dos maneras.

1. En el menú vertical de adminrecursos escoger la opción recursos, aparece el modulo de la figura No 8.3 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del recurso que se quiera actualizar presiona la imagen



Refresh.ico

y aparecerá el modulo figura No 8.3.3.1 con los campos del modulo de recursos solicitado., seguidamente realiza las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar, para que los nuevos datos queden registrados, mostrando el mensaje datos actualizados satisfactoriamente. Figura 8.3.3.2

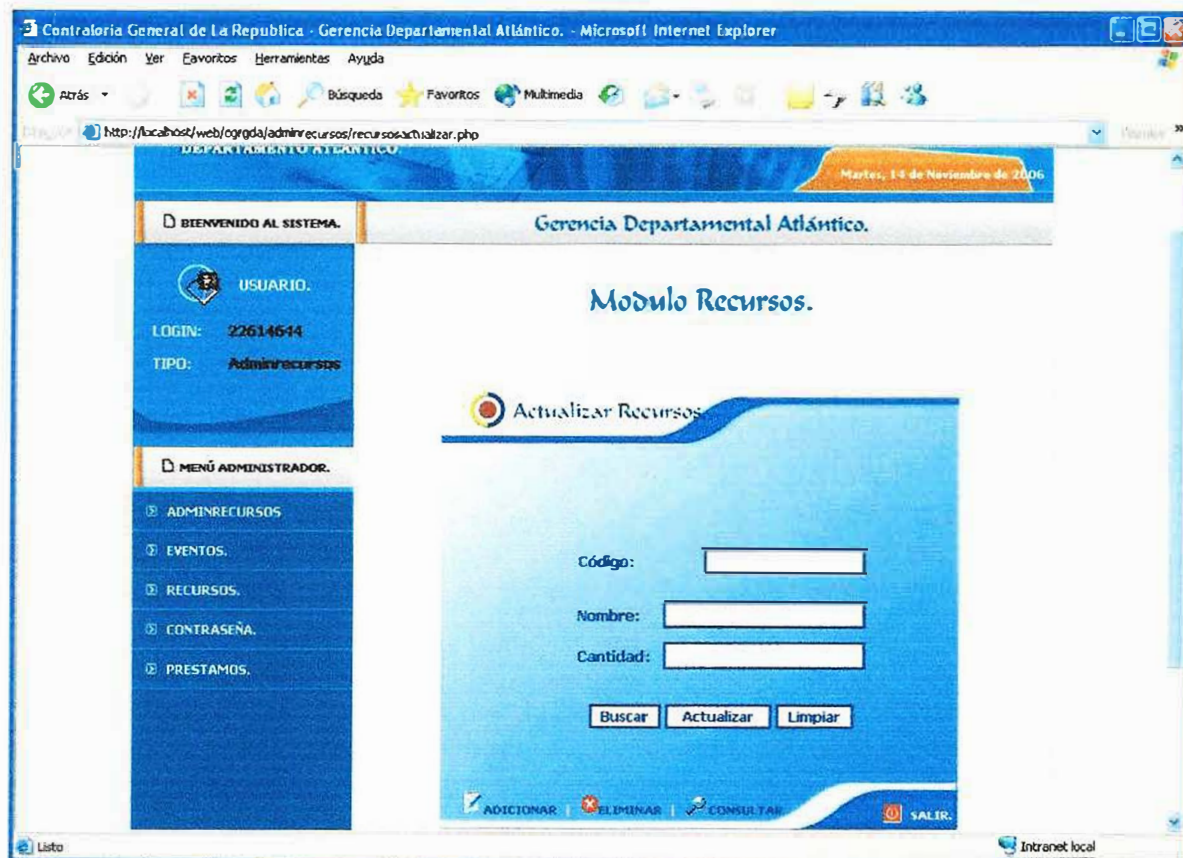


Figura N ° 8.3.3.1

Figura N° 8.3.3.2



2. Si se esta en el modulo de adicionar recursos figura N° 8.3.1.1 se escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo actualizar Refresh.ico y conducirá al modulo de la figura No 8.3.3.1

Aquí deberá ingresar el código del recurso que desea modificar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el recurso solicitado realizará las modificaciones pertinentes y presiona el botón actualizar para guardar los datos almacenados, si fue satisfactorio aparecerá el mensaje figura 8.3.3.1

8.3.4 ELIMINAR RECURSOS

Para eliminar un seguimiento se puede hacer de dos formas:

1. En el menú vertical de adminrecursos escoger la opción de recursos, que aparece en el modulo de la figura No 8.3 y en el campo opciones que se encuentra en la parte derecha, del modulo consultar; dependiendo del recurso que se quiera eliminar presiona



la imagen Eliminar.ico y aparecerá el modulo figura No 8.3.3.1 con los campos del recurso solicitado. Luego de haber confirmado que es el recurso a eliminar presionar el botón eliminar.

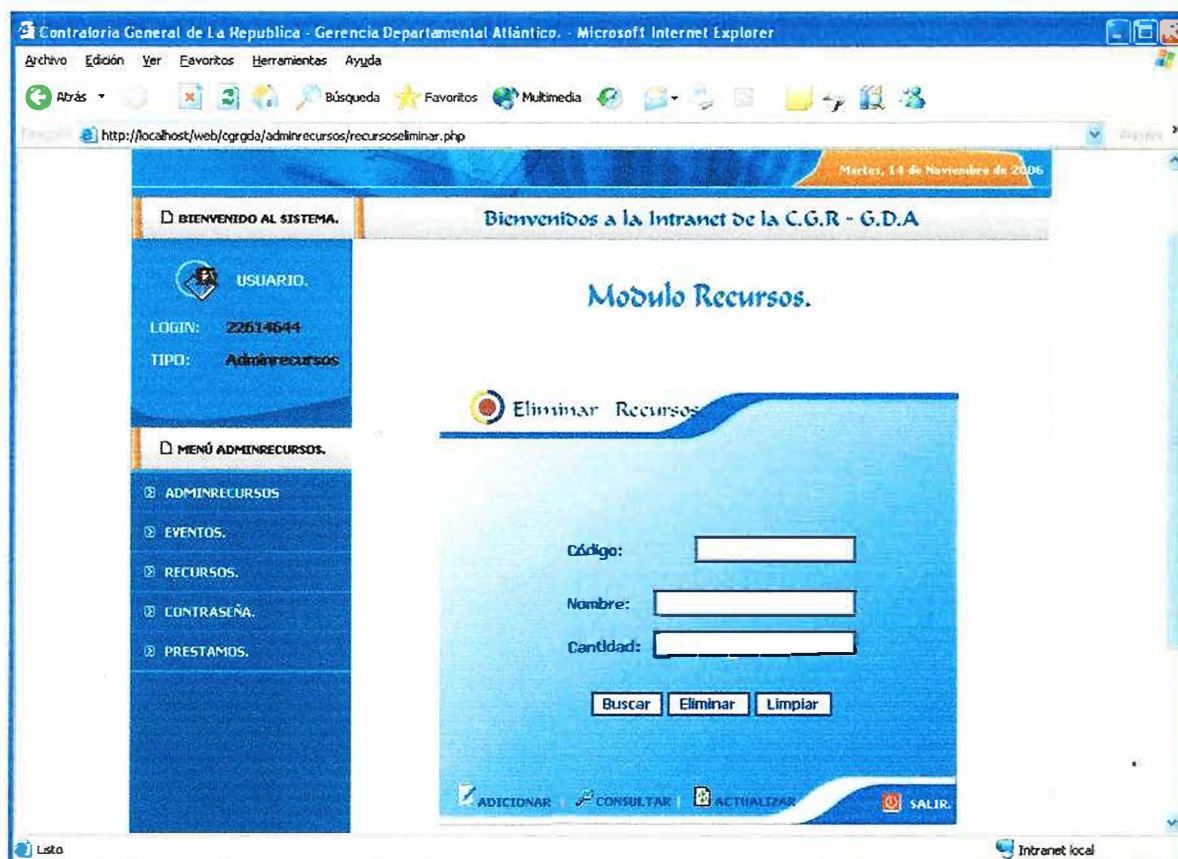


Figura No 8.3.3.1

Si se elimina correctamente aparecerá el mensaje dato eliminado satisfactoriamente.

Figura No 8.3.3.2

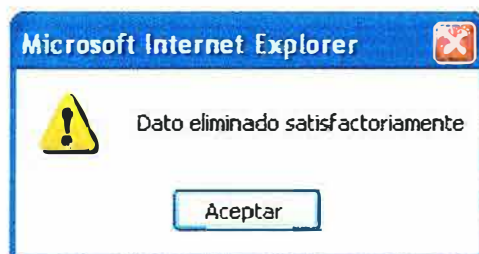


Figura No 8.3.3.2

2. Si se esta en el modulo de adicionar recursos figura No 8.3.1.1 se escoge la opción



que se encuentra en la parte de abajo eliminar Eliminar.ico y conducirá al modulo figura No 8.3.3.1

Aquí deberá ingresar el código del recurso que desea eliminar y presionar el botón buscar, cuando obtenga el recurso solicitado, Luego de haber confirmado que es el recurso a eliminar presionara el botón eliminar. Y mostrara el mensaje de eliminación satisfactoria. Figura No 8.3.3.2

Una vez que se haga clic sobre la opción eliminar, se eliminara el recurso deseado, este dato se eliminará físicamente.

9.1 EXPORTAR

Es una copia de seguridad que se le hace a las tablas, para prever algún contratiempo con estas. Para realizarlo se hace clic en el link import/export que se encuentra en el menú vertical del usuario administrador, mostrando la figura No 9.1

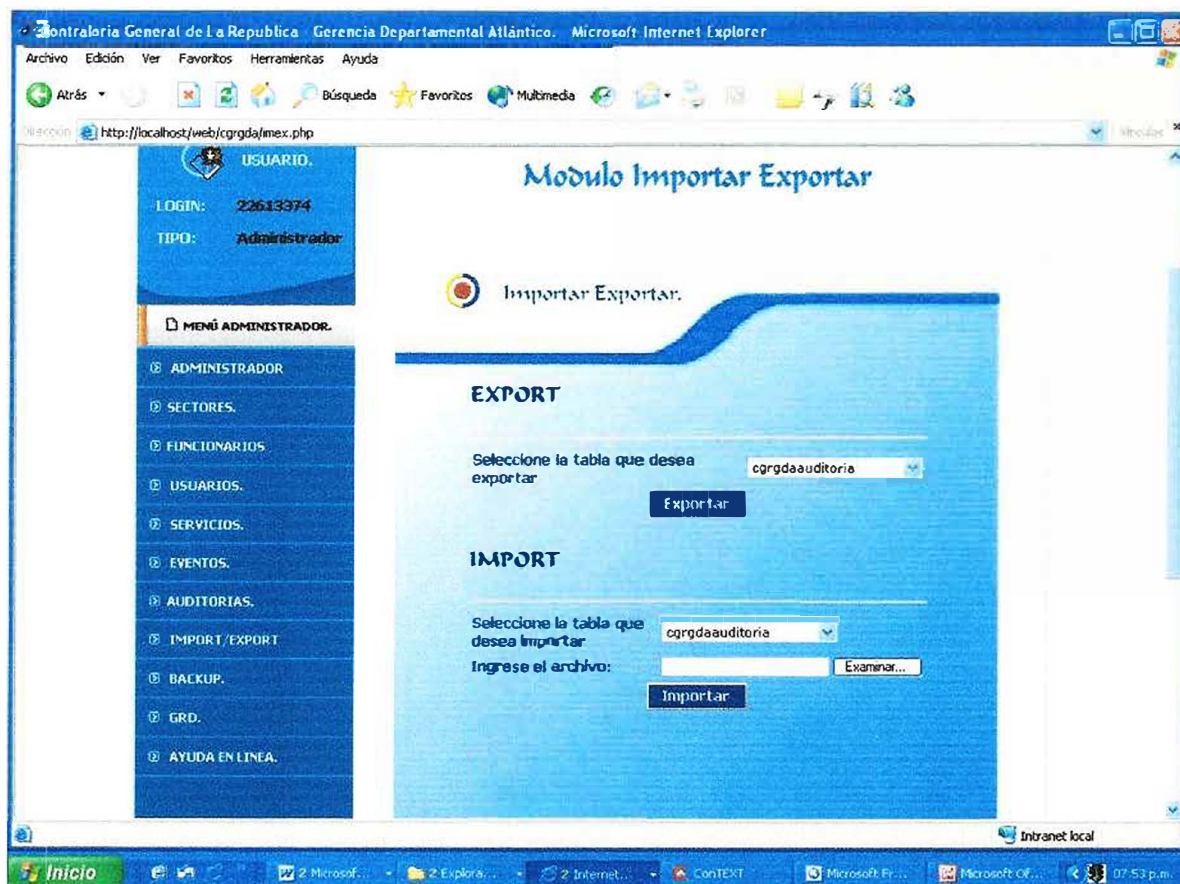


Figura 9

Luego se selecciona la tabla que se desea exportar y se presiona el botón exportar, esta se guarda en una carpeta de exportar en un archivo de tipo Excell si la exportación fue satisfactoria muestra un mensaje **Export** : Se genero exitosamente el archivo, para

descargarlo presione [aquí](#) o si lo desea abrir o guardar. El archivo se muestra en la figura No 9.1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	33106392	Gladys Mana	3526487	Cra 72 No 30	Secretaria	glama@hotmail	25/02/1947	3104555784		1 Activo	Arrieta Montes	
2	72217518	Roberto Carlc	3404502	Cra 43 No 62	Tecnologo	rhoz@hotmail	10/02/1977	3005264875		2 Activo	De La Hoz Ospino	
3	22432847	Neira Raquel	3587265	Cra 58 No 92	Coord de ges	neiraduran@i	28/05/1945	3162548756		3 Activo	Duran Bolivar	
4	32663752	Ana Doloresl	3758456	Cra 69 No 95	Prof Universit	Anado@hotmail	18/05/1950	3102566684		6 Activo	Guarin Duarte	
5	8790909	Roque	3547896	Cra 72 No 53	Prof Universit	roque45@hotmail	18/03/1952	316255456		5 Activo	Llanos Gonzales	
6	8633262	Crisanto Angi	3274898	Cra 25 No 45	Aux Operativ	crisangel@hnc	29/10/1949	316255456		7 Activo	Luque Aniza	
7	22382010	Gloria del Cai	3425127	Cra 66 No 80	Coord de Get	gloca52@hotmail	01/09/1951	3105623565		4 Activo	Oliva de Añez	
8	3753220	Manuel de Je	3517145	Cra 52 No 54	Prof Universit	jesus105@hnc	22/04/1955	310256685		5 Activo	De La Rosa Caro	
9	8633751	Jose Rafael	3172548	Cra 58 No 96	Prof Universit	joserafael@hnc	24/11/1959	3002345522		5 Activo	Garcia Berdugo	
10	22360488	Teodora	3458257	Cra 45 No 65	Aux Administr	teo45@hotmail	21/05/1949	310548796		2 Activo	Jimenez Castellanos	
11	12618623	Guillermo Art	3526457	Cra 27 No 65	Aux Operativ	guille@hotmail	11/06/1952	3104256598		5 Activo	Rovira Rovira	
12	45420315	Ana Leonor	3582457	Cra 72 No 27	Aux Administr	Anale@hotmail	21/05/1948	3100072548		3 Activo	Lopez Iñarte	
13	22613478	ana	124587	cxc547 c8	aaa	swe_12@hotmail	23/08/2006	458796		3 Inactivo	fff	
14	1 d		554545	dtd4465	dtd	dtd@hotmail	16/06/2006	55454		3 Inactivo	d	
15	12345678	juana	1245	cra 20 No 54-	aaaa		09/10/2006	0		3 Activo	blanco Perez	
16	45678	aaaab	3473871	calle 19 No 1.	auxiliar		09/10/2006	0		3 Inactivo	ortiz	

Figura 9.1

9.2 IMPORT

Es traer las tablas que han sido guardadas, en caso de alguna perdida estén a salvo, en el cual se selecciona la tabla como se muestra en la figura No 9.1.1 que se desea importar y se examina el archivo para poder importar de un archivo plano a la base de

datos. Figura No 9.2.1 Cuando finaliza mostrara el mensaje **Import** : Proceso terminado.

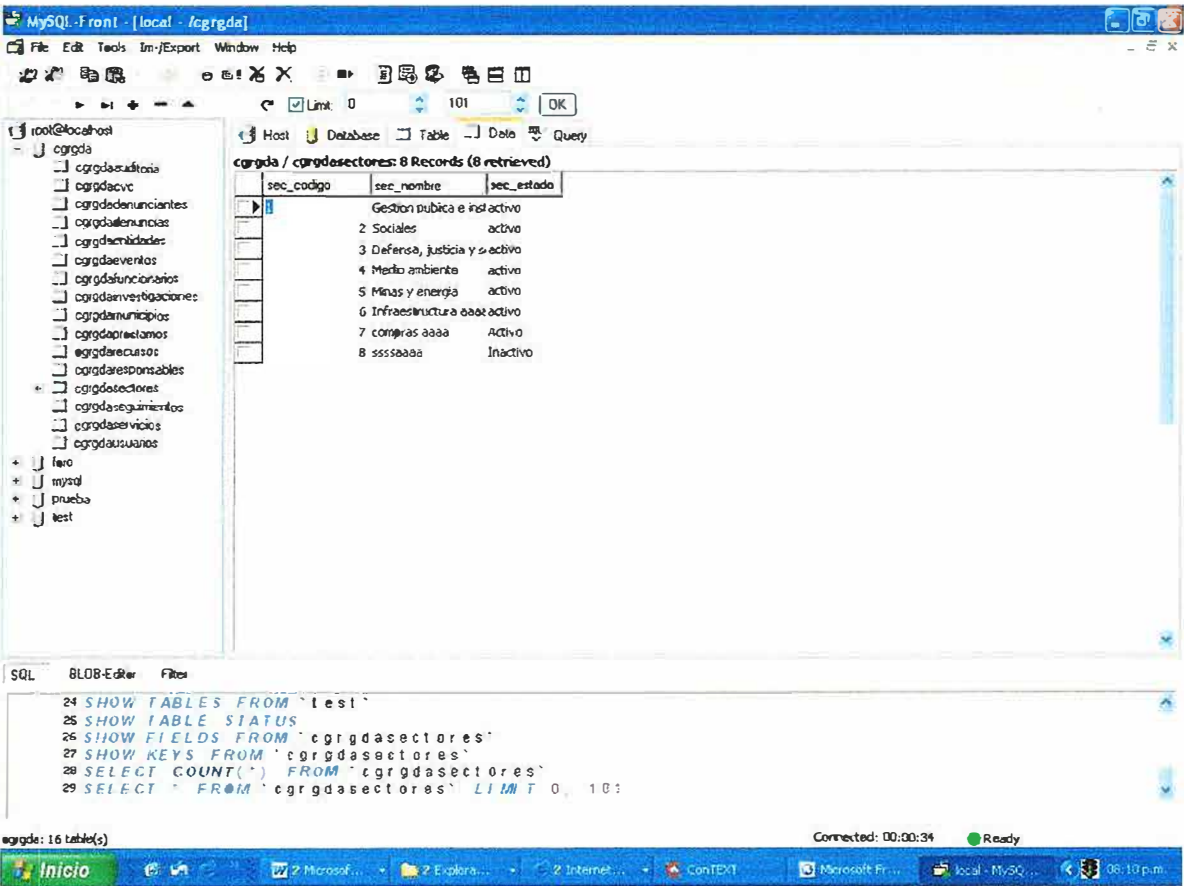


Figura 9.2.1



9.3 BACKUP

Es una copia de seguridad o de respaldo, que tiene por objetivo el mantener cierta capacidad de recuperación de la información para que estén disponibles en caso de que un fallo produzca la pérdida de los originales. Para realizarlo se hace clic en el link backup que se encuentra en el menú vertical del usuario administrador, como se puede ver en la figura No 9.3

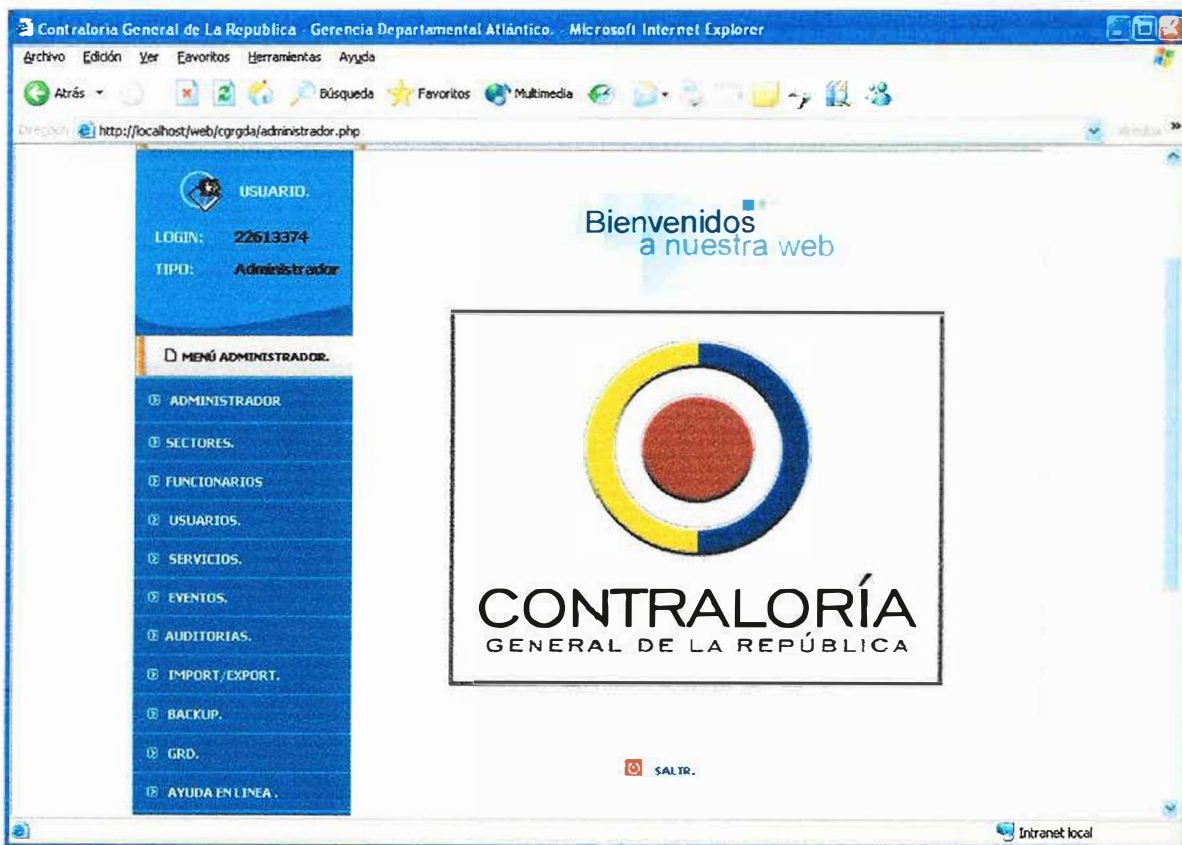
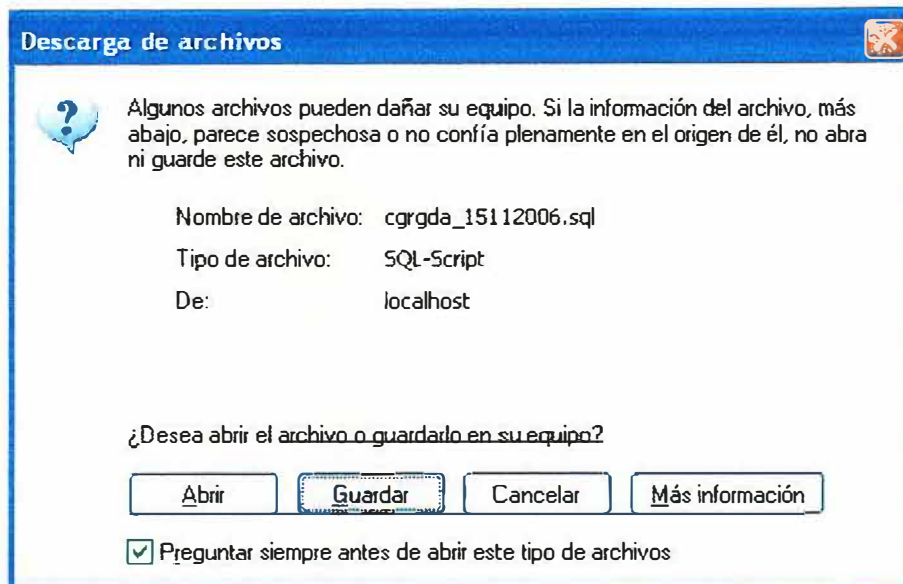


FIGURA 9.3

Al dar clic aparece una ventana donde se escoge la opción guardar de la figura 9.3.1



Al presionar la opción guardar se le da la ruta donde uno quiere que se guarde el archivo como se puede ver en la figura 6.3.2

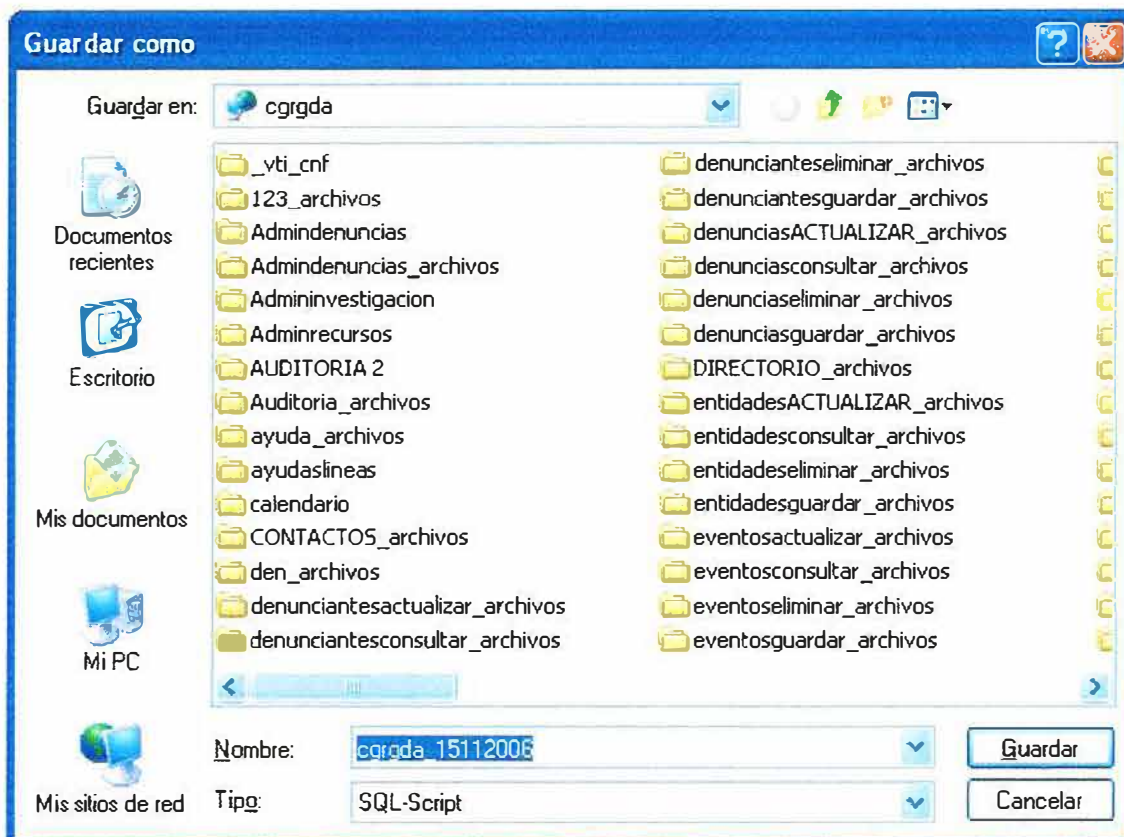


Figura 6.3.3

Al abrir este archivo nos muestra el backup de las tablas que conforman la intranet

Tabla: cgrgdaauditoria

DROP TABLE IF EXISTS cgrgdaauditoria;

CREATE TABLE cgrgdaauditoria (
 audusuario varchar(30) NOT NULL,
 audtiptra varchar(60) NOT NULL,
 audanteri varchar(255) NOT NULL,
 audnuevo varchar(255) NOT NULL,
 audtabla varchar(50) NOT NULL,
 audfecha date DEFAULT '0000-00-00' NOT NULL,
 audregist varchar(50) NOT NULL,
 audnomcam varchar(50) NOT NULL,
 audhora time

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,audhora)
VALUES ('22613374','Consultar','','','cgrgdasectores','2006-11-04','','todos','01:34:51');

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,audhora)
VALUES ('22613374','Adicionar','','','cgrgdasectores','2006-11-04','8','todos','01:35:21');

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,audhora)
VALUES ('22613374','Adicionar','','','cgrgdasectores','2006-11-04','8','todos','01:35:57');

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,audhora)
VALUES ('22613374','Consultar','','','cgrgdasectores','2006-11-07','','todos','03:38:55');

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,audhora)
VALUES ('22613374','Consultar','','','cgrgdasectores','2006-11-07','','todos','03:49:52');

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,audhora)
VALUES ('22613374','Consultar','','','cgrgdausuarios','2006-11-07','','todos','03:54:46');

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,audhora)
VALUES ('22613374','Consultar','','','cgrgdausuarios','2006-11-07','','todos','05:14:17');

INSERT INTO cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud

```

hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdasectores','2006-11-
07',' ','todos','05:39:21');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Actualizar','ssss','ssssaaaa','cgrgdasectores','2006-11-
07','8','Nombre','05:39:32');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdadenuncias','2006-11-
07',' ','todos','06:06:45');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaentidades','2006-11-
07',' ','todos','06:19:36');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaentidades','2006-11-
07',' ','todos','06:20:00');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdafuncionarios','2006-11-
07',' ','todos','08:35:49');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdafuncionarios','2006-11-
07',' ','todos','08:39:30');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdadenunciantes','2006-11-
10',' ','todos','08:06:15');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaseguimientos','2006-11-
10',' ','todos','08:27:28');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdausuarios','2006-11-
11',' ','todos','12:03:04');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdausuarios','2006-11-
11',' ','todos','12:06:16');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdausuarios','2006-11-
11',' ','todos','12:08:02');

```



```

INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdasectores','2006-11-
11',' ','todos','03:23:12');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaseguimientos','2006-11-
12',' ','todos','07:41:49');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaseguimientos','2006-11-
12',' ','todos','07:52:07');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Actualizar','1','1',' ','cgrgdaseguimientos','2006-11-
12','1','Investigacion','07:57:59');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaseguimientos','2006-11-
12',' ','todos','08:37:48');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaseguimientos','2006-11-
12',' ','todos','08:44:55');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdainvestigaciones','2006-11-
12',' ','todos','08:46:53');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdainvestigaciones','2006-11-
13',' ','todos','06:18:38');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdainvestigaciones','2006-11-
13',' ','todos','06:32:57');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdainvestigaciones','2006-11-
13',' ','todos','06:37:53');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES                    ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdainvestigaciones','2006-11-
13',' ','todos','06:53:38');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud

```



```

hora)      VALUES      ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdainvestigaciones','2006-11-
13',' ','todos','06:57:10');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdainvestigaciones','2006-11-
13',' ','todos','06:57:19');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaresponsables','2006-11-
13',' ','todos','07:10:01');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('37330488','Consultar',' ',' ','cgrgdaresponsables','2006-11-
13',' ','todos','07:17:47');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdasuarios','2006-11-
13',' ','todos','01:59:47');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdasectores','2006-11-
13',' ','todos','02:32:35');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdasectores','2006-11-
13',' ','todos','02:32:55');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdafuncionarios','2006-11-
13',' ','todos','02:32:59');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdafuncionarios','2006-11-
13',' ','todos','02:33:04');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdafuncionarios','2006-11-
13',' ','todos','02:33:15');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdasuarios','2006-11-
13',' ','todos','02:33:31');
INSERT                                           INTO                                           cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)      VALUES      ('22613374','Consultar',' ',' ','cgrgdasectores','2006-11-
14',' ','todos','11:04:33');

```

```

INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Consultar','','cgrgdafuncionarios','2006-11-
14','','todos','12:04:28');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('37330488','Consultar','','cgrgdadenuncias','2006-11-
14','','todos','01:38:09');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('37330488','Consultar','','cgrgdaentidades','2006-11-
14','','todos','02:17:34');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('37330488','Consultar','','cgrgdadenunciantes','2006-11-
14','','todos','02:31:54');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Consultar','','cgrgdafuncionarios','2006-11-
14','','todos','03:15:14');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Consultar','','cgrgdafuncionarios','2006-11-
14','','todos','03:15:43');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Consultar','','cgrgdasectores','2006-11-
14','','todos','03:30:23');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Eliminar','','cgrgdasectores','2006-11-
14','8','todos','03:31:31');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Consultar','','cgrgdasectores','2006-11-
14','','todos','03:31:41');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Eliminar','','cgrgdasectores','2006-11-
14','','todos','03:31:54');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)                                VALUES                                ('22613374','Consultar','','cgrgdasectores','2006-11-
14','','todos','03:32:02');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud

```

```

hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ','cgrgdasectores','2006-11-
14',' ','todos','03:46:45');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ','cgrgdasectores','2006-11-
14',' ','todos','03:58:31');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora)          VALUES          ('22613374','Consultar',' ','cgrgdasectores','2006-11-
14',' ','todos','08:06:58');
INSERT                                INTO                                cgrgdaauditoria
(audusuario,audtiptra,audanteri,audnuevo,audtabla,audfecha,audregist,audnomcam,aud
hora) VALUES ('22613374','Actualizar','compras','compras aaaa','cgrgdasectores','2006-
11-14','7','Nombre','08:07:20');

```

10 GENERADOR DE REPORTES DINAMICOS

Tiene como objeto proporcionar consultas como requiera el usuario. Al dar clic en el link GRD nos muestra el primer formulario figura 10.1

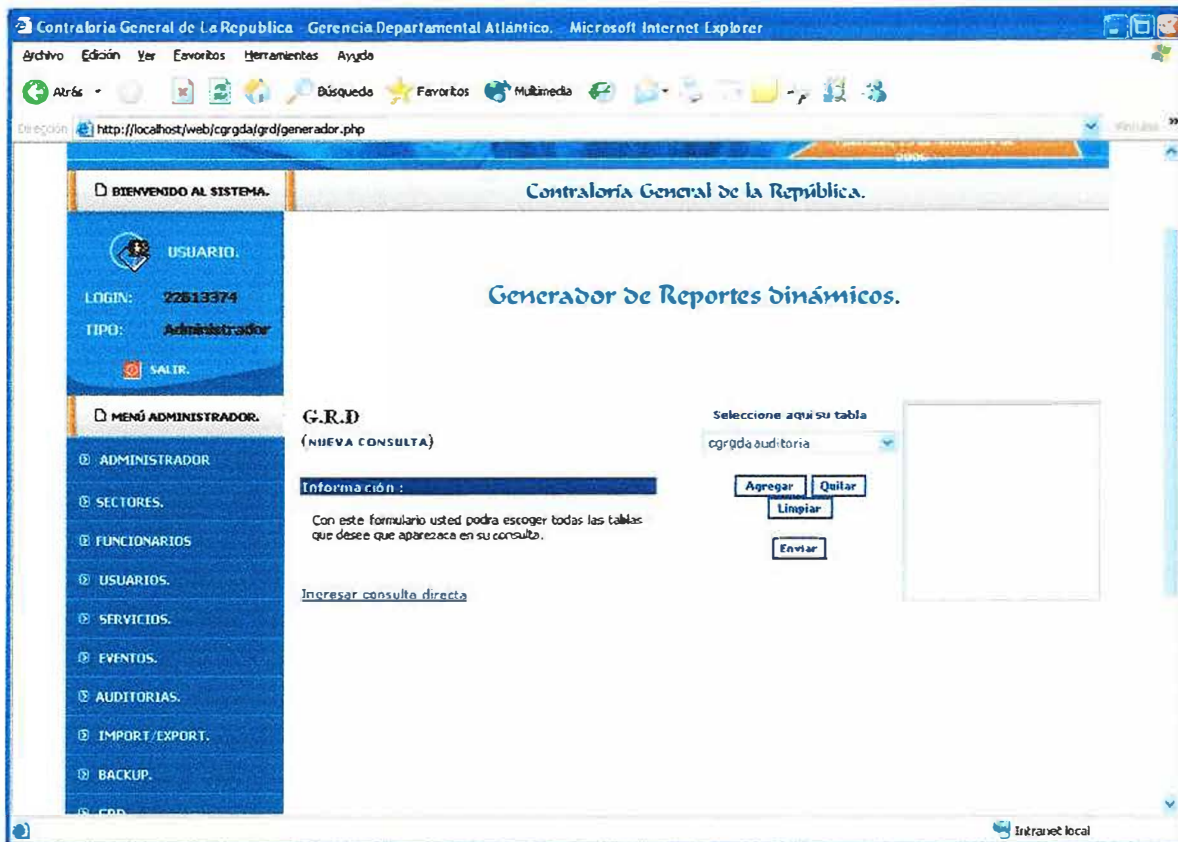


Figura 10.1

En este formulario se pueden escoger las tablas que se quieran para realizar la consulta además tienen los botones de agregar quitar y limpiar.

Después de haber escogido las tablas presionamos el botón enviar y nos muestra el siguiente formulario como lo veremos en la figura 10.2



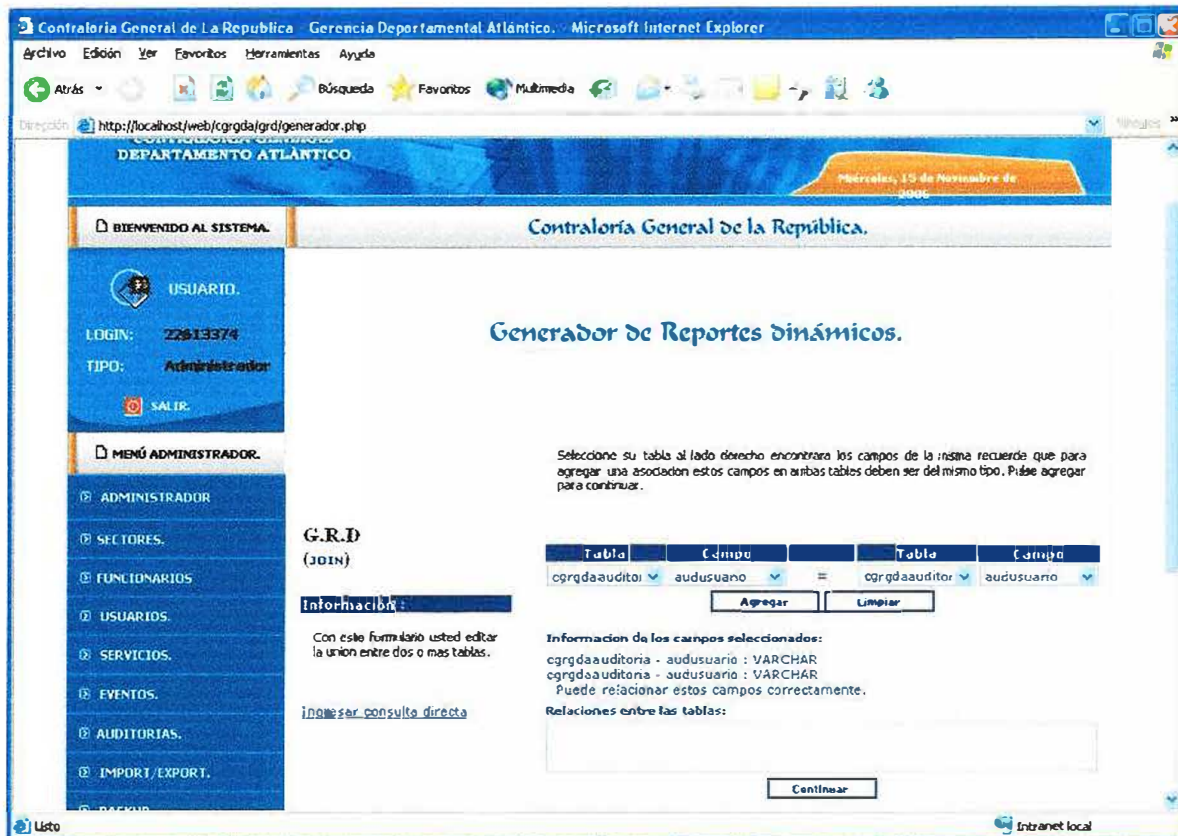


Figura 10.3

En este formulario se puede editar la unión entre dos o más tablas, Seleccione su tabla al lado derecho encontrara los campos de la misma recuerde que para agregar una asociación, estos campos en ambas tablas deben ser del mismo tipo.

Luego sigue el formulario de condiciones figura No 10.4 donde podrá editar los criterios para su consulta. Seleccionando su tabla para poder visualizar los campos y así poder agregar su condición

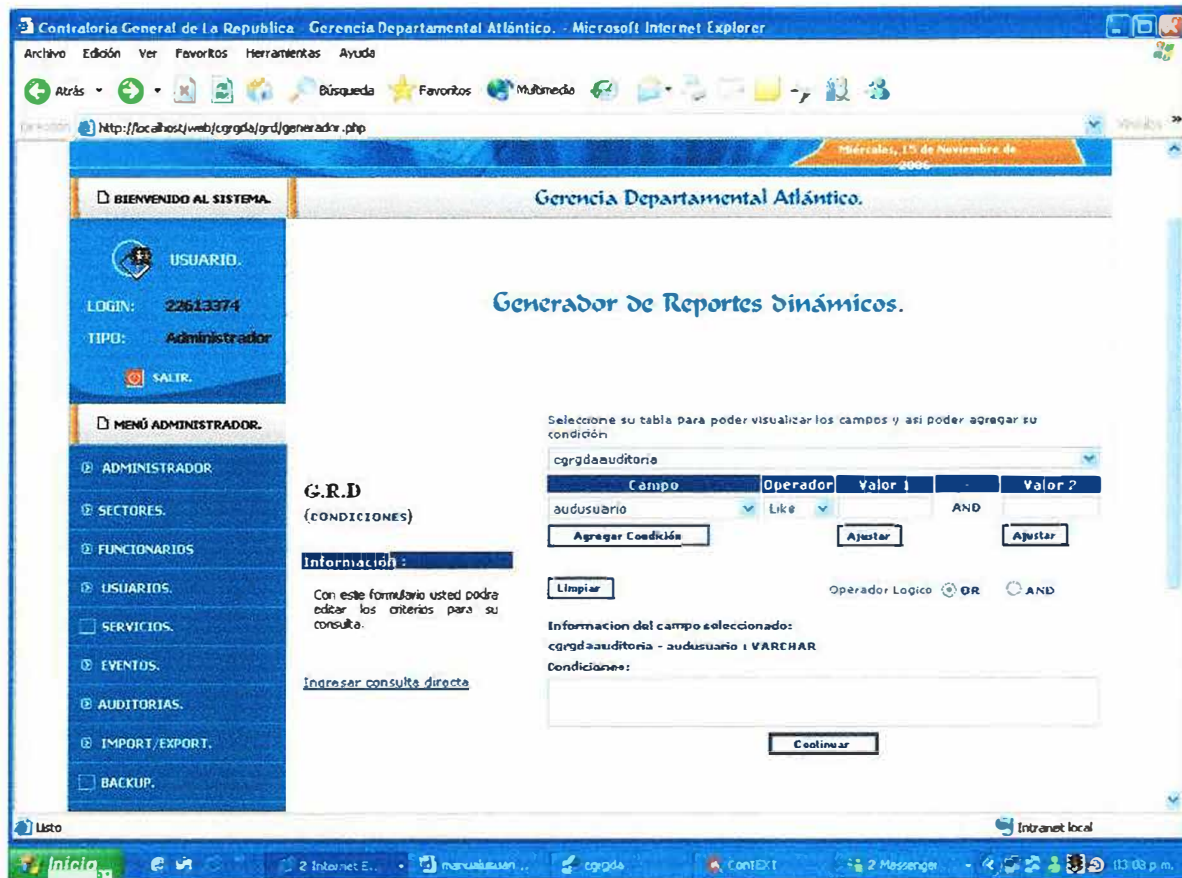


Figura 10.4

El siguiente formulario No 10.5 es el de campo donde usted podrá seleccionar los campos que desea que aparezcan en su consulta, además si desea renombrarlos los puede hacer. Cuando ya tenga lista la consulta que desea mostrara un reporte como el siguiente. Figura No 10.6

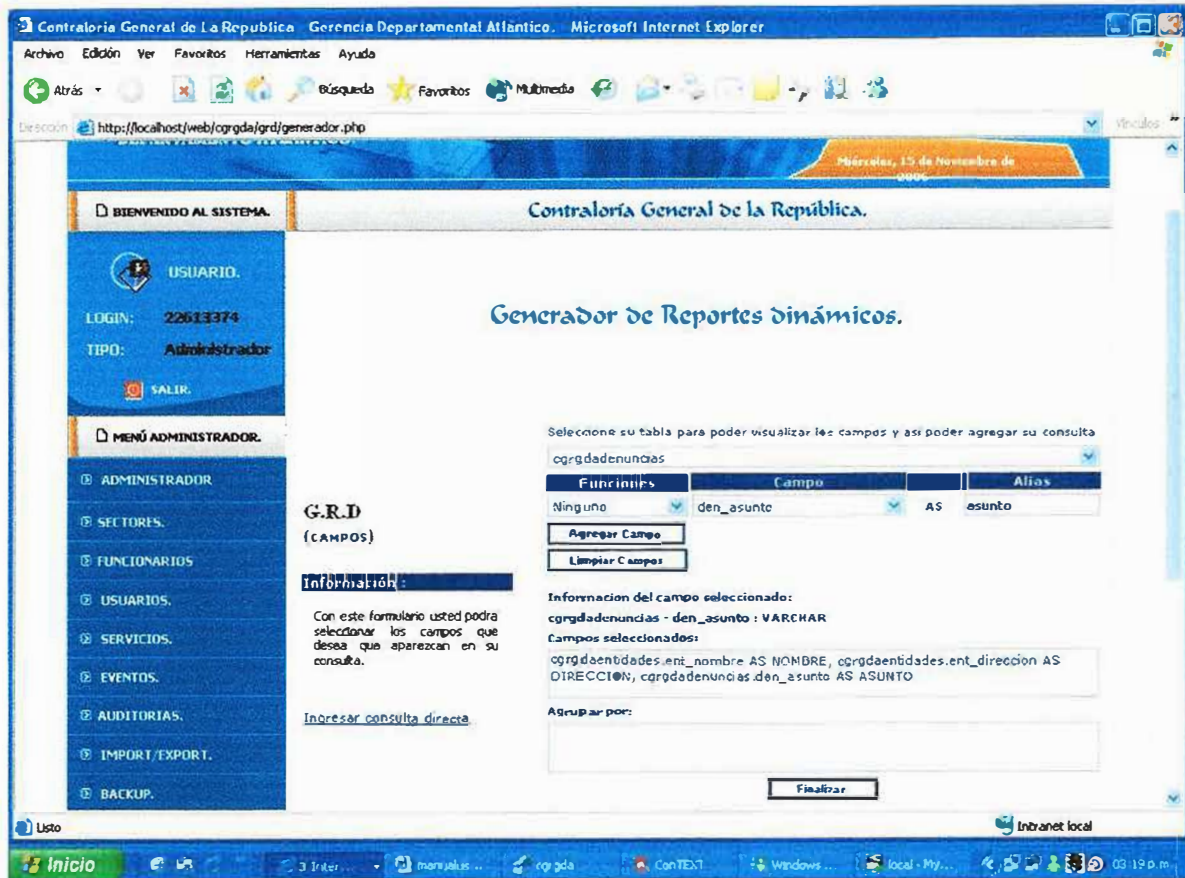


Figura 10.5

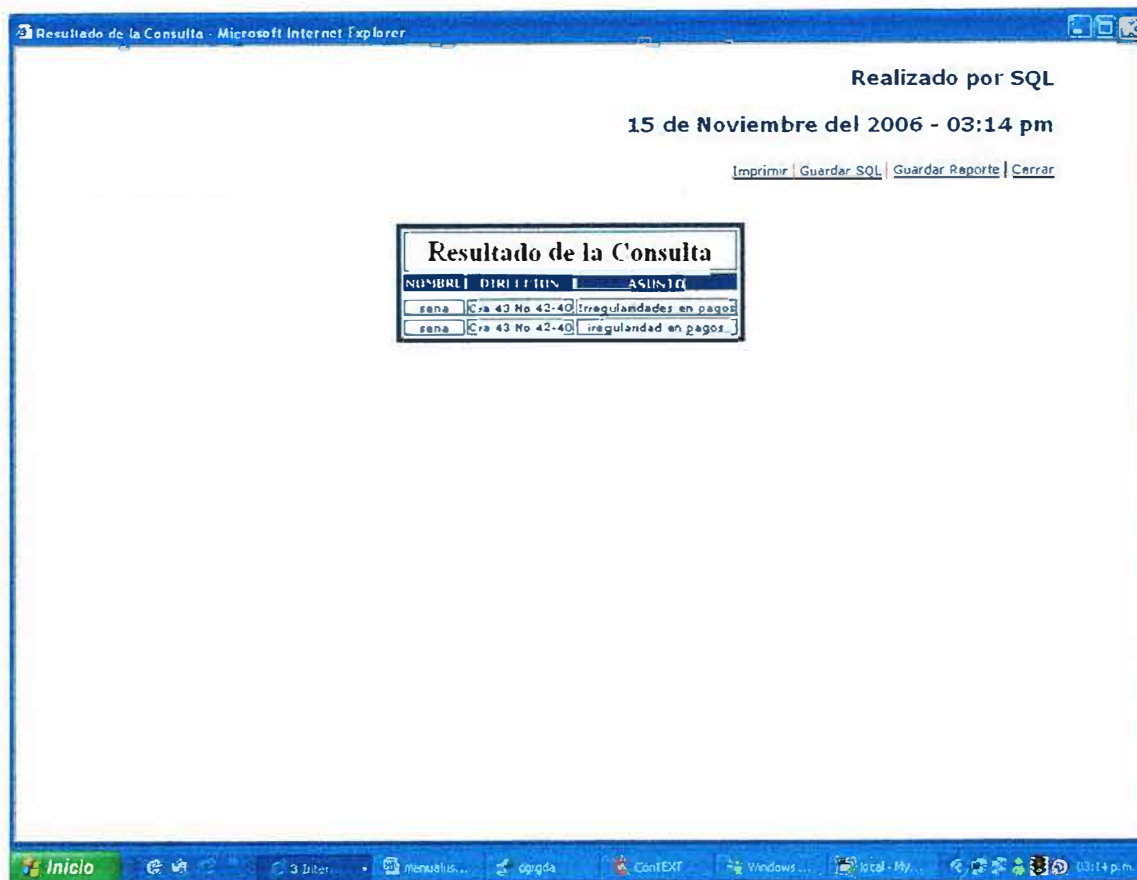


Figura 10.6